

Escuela Primaria Leroy



Manual para Estudiante y Padre 2022-2023

Escuela Primaria Leroy
1451 Leroy Drive
Northglenn, CO 80233

Numero de Oficina # 720-972-5460

Línea de asistencia a la escuela: #720-972-5478

Visite nuestro sitio web: [Leroy Elementary](#)

INFORMACIÓN DE ESCUELA

Números Telefónicos Importantes

Oficina (Horas 7:15 a.m. - 3:15 p.m.): 720-972-5460

Línea de Fax: 720-972-5479

Línea de Asistencia (disponible 24 horas por día): 720-972-5478

*Favor de llamar antes de las 8 a.m. si su estudiante está ausente o llega tarde.

Programa de BASE: 720-972-5477

Cafetería: 720-972-5468

Biblioteca: 720-972-5467

Horario Escolar

Kínder -5to Grado

Primera Campana 8:00 am Campana Tardía 8:05 am

lunes, martes, jueves, viernes: 8:05 am – 3:00 pm

miércoles (Salida Temprano) 8:05 am – 1:45 pm

Hora de entrada retrasada: 10:05 am (el horario de salida no cambia)

Hora de entrada retrasada: (miercoles-dia de salida temprano) - se cancela-no habrá clase

Si llega después de las 8:05 a.m., se considera que llegó tarde.

Por favor, asegúrese de que su hijo sabe el plan diario para la recogida. Si alguien es responsable de recogerlo, recuérdale que tiene que estar en la escuela no más tarde de las 3:00 p.m. (1:45 p.m. los miércoles) en el lugar designado para recogerlo.

El personal está presente para ayudar con la supervisión de nuestros estudiantes a partir de las 7:55 am. El personal estará disponible para ayudar con los procedimientos de despido al final de cada día durante un período de 5 a 10 minutos. Si es antes del final del día escolar, asegúrese de traer su licencia/identificación para recoger a su hijo. Cualquier persona que no sea el padre/tutor designado debe aparecer en un Formulario de Recogida de Autorización de Estudiante y traer su licencia/identificación para recoger a su hijo.

Horario de B.A.S.E.

Antes de Clase 6:30 am – 8:00 am

Después de Clase (lunes, martes, jueves, viernes) 3:00 pm – 6:00 pm

Después de Clases el miércoles 1:45 pm – 6:00 pm

Retraso en el inicio 8:30 am

Asistencia - Reportando Ausencias

Línea de Asistencia: 720-972-5478

Las ausencias tienen que ser reportadas usando la línea de asistencia a la escuela, aunque ya le haya notificado la ausencia al maestro de su hijo. La línea de asistencia a la escuela está disponible en cualquier momento para reportar ausencias o tardanzas.

Política de Asistencia

Se espera que los estudiantes asistan a la escuela tanto como sea posible de acuerdo con la política del distrito y la ley estatal. Los padres pueden excusar hasta cinco (5) ausencias por semestre sin documentación. Las ausencias mayores de cinco (5) se considerarán injustificadas a menos que se proporcione la documentación adecuada. Las ausencias justificadas pueden

deberse a una o más de las razones definidas en esta sección. Para que una ausencia sea excusada, se debe presentar una llamada telefónica o una nota firmada por el padre / tutor legal con custodia, el (los) médico (s) u otro funcionario autorizado dentro de los dos (2) días escolares posteriores al día escolar ausente. En el caso de ausencias múltiples consecutivas, la excusa debe presentarse dentro de los dos (2) días escolares posteriores al último día escolar ausente.

- 6.2 Una enfermedad verificada, lesión, una discapacidad física o un trastorno de salud mental o conductual.
- 6.3 Una observancia religiosa generalmente reconocida por una organización religiosa establecida y de buena fe.
- 6.4 Ausencia requerida por el sistema judicial (tribunal, autoridades juveniles, policía o entidades similares).
- 6.5 Una emergencia familiar, como una enfermedad grave o la muerte de un miembro de la familia inmediata.

Si las ausencias excedan los 5 por semestre o 10 en un año escolar, la escuela se comunicará para poner en marcha un plan de intervención de asistencia. Este plan es para apoyar a los estudiantes y las familias en llevar a los estudiantes a la escuela todos los días, ya que la mala asistencia contribuye a una serie de desafíos para los estudiantes. La falta de respuesta a una solicitud de una reunión de asistencia o el incumplimiento de un contrato de asistencia escolar puede resultar en una remisión al distrito.

[Preguntas Frecuentes sobre la Asistencia FAQ](#)

Programa de BASE (Enriquecimiento Antes o Después de la Escuela)

El Programa BASE atiende a estudiantes de primaria a partir de los 5 años de edad. BASE es un programa extracurricular, opcional y de pago. El espacio es limitado y a menudo hay una lista de familias que esperan la oportunidad de inscribirse en BASE.

Los estudiantes en el Programa BASE participan en una amplia variedad de actividades y opciones que brindan a los estudiantes oportunidades para crear, aprender y crecer a través de las artes, la actividad física y las actividades de enriquecimiento académico durante el tiempo fuera de la escuela. Todas las actividades de BASE permiten a los estudiantes oportunidades críticas para su desarrollo socioemocional. Para obtener más información sobre el programa BASE de nuestra escuela, comuníquese con la Directora del Sitio BASE al 720-972-5477 o [Before & After School Program](#). Para obtener más información sobre los programas BASE del Distrito, visite el siguiente [enlace](#).

Bicicletas y Scooters

Los estudiantes que van en bicicleta o scooter a la escuela deben llevarlo directamente al área de portabicicletas especificada y dejarlo allí hasta que el estudiante esté listo para regresar a casa. Por razones de seguridad, a los estudiantes no se les permite andar en bicicleta/scooter en los terrenos de la escuela. Deben caminar su bicicleta / scooter hasta el área designada para el portabicicletas una vez que lleguen a la escuela. Se requiere un candado para asegurar bicicletas y scooters al portabicicletas. Las bicicletas y scooters no serán custodiados por la escuela en

ningún momento, por lo que es responsabilidad del estudiante bloquear la bicicleta/scooter de manera segura.

Cumpleaños y Celebraciones

En apoyo de la Política de Bienestar Escolar del Distrito, nos esforzamos por ayudar a nuestros estudiantes a tomar decisiones de estilo de vida saludables. Los pasos simples pueden ayudar a los niños a continuar tomando decisiones más saludables como adultos. Además de opciones de almuerzo más saludables y una mayor actividad física durante nuestro día escolar, hemos implementado una política de "golosinas de cumpleaños no alimentarias". Los maestros del aula compartirán su información de celebración de cumpleaños no alimentaria con los padres. ¡Agradecemos su apoyo en este asunto!

Invitaciones de Cumpleaños

Entendemos que la escuela es el lugar más fácil para distribuir invitaciones de cumpleaños; sin embargo, hacerlo puede causar muchos sentimientos heridos que interrumpen el entorno de aprendizaje. Por favor, haga que los estudiantes reparten cualquier invitación a la fiesta después de que se despida la escuela.

Comunicación Escolar

Leroy enviará por correo electrónico un boletín mensual alrededor del primero de cada mes con información importante y recordatorios. El boletín también se publicará en el sitio web de Leroy.

Carpetas de Comunicación del miércoles

Cada miércoles (o martes, si no hay escuela el miércoles) su hijo traerá a casa una carpeta del miércoles. Cualquier información o aviso importante se colocará en esta carpeta. En ocasiones, es necesario enviar notas y notas a casa, en un día que no sea un miércoles. Por favor, pregúntele a su hijo todos los días si hay algún aviso que deba ver. Las respuestas a las llamadas telefónicas o correos electrónicos de los padres generalmente ocurrirán dentro de las 24-48 horas.

No se les permitirá a los estudiantes usar el teléfono del aula o de la oficina para hacer arreglos sociales después de la escuela. Los estudiantes podrán usar el teléfono solo en las siguientes situaciones:

- Cuando lo solicite su maestra(o)
- Cuando lo solicite un administrador
- Cuando lo solicite el asistente de salud, la enfermera o el personal de la oficina

El personal de la oficina de la escuela solo entregará mensajes de emergencia a los estudiantes. Por favor, ayúdenos haciendo arreglos para la recogida después de la escuela y la guardería antes de que su hijo salga a la escuela por la mañana. La respuesta a las llamadas telefónicas / correos electrónicos de los padres se realizará dentro de un día hábil.

Boletín del salón

Cada grado/maestro enviará a casa un boletín mensual distribuido en carpetas de los miércoles y publicado en el sitio web de la clase. Los boletines contendrán la siguiente información:

- Temas y unidades de estudio cubiertos durante la semana/mes
- Expectativas para los estudiantes
- Notificación previa del estudio unitario y plazos

Aunque los maestros tienen teléfonos ubicados en sus aulas, se les ha indicado que mantengan sus timbres apagados durante el tiempo de instrucción. Si desea comunicarse con el maestro de su hijo, puede hacer lo siguiente:

- Llame al maestro del aula y deje un correo de voz. Se les ha pedido a los maestros que revisen el correo de voz antes y después de la escuela, y durante su hora de almuerzo.
- Puede llamar a la oficina y ellos entregarán mensajes al maestro de su estudiante al final del día.
- Puede llamar al maestro del aula antes o después de la escuela.

También puede comunicarse con el maestro de su estudiante por correo electrónico. El maestro de su estudiante le proporcionará la dirección de correo electrónico del maestro, y puede enviarles un correo electrónico a su conveniencia. Es posible que espere recibir noticias de ellos dentro de un día hábil.

Salida anticipada/Llegada tardía

Los estudiantes que deben abandonar la escuela durante el horario escolar regular deben ser firmados a través de la oficina por un padre o tutor legal. Un estudiante no puede ser despedido de su salón de clases hasta que alguien haya firmado la salida del estudiante. Los estudiantes no pueden ser liberados para dejar la escuela solos. Los estudiantes participan en la instrucción hasta el final del día escolar.

Le pedimos que no recoja a sus estudiantes temprano a menos que sea extremadamente necesario. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela deben registrarse en la oficina. Si el estudiante llega después de las 8:05 a.m., un padre/tutor debe registrarlo en la recepción.

Excursiones

Las excursiones a los puntos de interés cercanos pueden ser programadas por varios maestros de aula durante todo el año escolar. Estos viajes están diseñados para complementar diferentes aspectos del plan de estudios del aula y para presentar a los estudiantes los recursos dentro de la comunidad. Los padres recibirán un aviso de las excursiones programadas con mucha anticipación.

Los padres deben firmar un formulario de permiso para todas las excursiones. Los estudiantes sin un permiso no podrán acompañar a su clase en la excursión.

Inclencias del tiempo/Cierre de escuelas

La información sobre el cierre de escuelas de emergencia debido a tormentas severas durante la noche u otras situaciones de emergencia está disponible en las estaciones de televisión locales.

Por favor, escuche los anuncios sobre Adams 12 Five Star Schools. También se puede obtener información sobre los cierres llamando al número de información del Distrito al 720-972-4000, luego presione 7 para obtener información sobre el cierre de la escuela o consulte el sitio web del Distrito: www.adams12.org. Tenga en cuenta que la escuela rara vez se cancela.

Se llamará receso interior si:

- nieve, lluvia o aguanieve está cayendo
- la temperatura con la sensación térmica es de 20 grados o menos
- Las condiciones del patio de recreo son malas (barro, nieve o agua estancada)

Los estudiantes deben estar preparados para todo tipo de clima. Deben traer abrigos, guantes, sombreros, calzado resistente a la intemperie y un par de zapatos adicionales educación física.

Objetos perdidos y encontrados/objetos de valor en la escuela

Si su hijo extravía un artículo, le recomendamos que busque en lo perdido y encontrado en la oficina. A menudo es difícil identificar lo que han perdido. Por favor, etiqueta abrigos, chaquetas, guantes, etc. Los artículos restantes se donan a una organización benéfica local varias veces al año.

Desalentamos encarecidamente a los estudiantes a traer objetos de valor y juguetes a la escuela. Los artículos que tienen valor para un individuo generalmente tienen un atractivo atractivo para los demás y, desafortunadamente, a veces desaparecen. La escuela no puede ser responsable de estos artículos. Los maestros pueden tener una celebración especial que permite a los estudiantes traer un juego favorito, un animal de peluche, etc., pero recuerde, en ningún momento es apropiado que los estudiantes traigan pistolas de juguete, cuchillos de juguete o armas de juguete de ningún tipo.

Mascotas en la Propiedad de la Escuela

En un esfuerzo por mantener nuestra escuela sintiéndose segura para todos los estudiantes y familias y de acuerdo con la Política del Distrito, solo se permiten animales de servicio y perros de terapia en la propiedad de la escuela. La Política del Distrito requiere la autorización previa del director para tener un perro de terapia en la propiedad de la escuela. Pedimos que todas las demás mascotas permanezcan fuera de los terrenos de la escuela durante el horario escolar. Agradecemos su cooperación con esta solicitud.

Educación física

Los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en clases de educación física (P.E.). Si un estudiante no puede participar en P.E., el estudiante debe presentar al director o a la persona designada por el director una declaración de un profesional de la salud con licencia que indique la razón de la incapacidad del estudiante para participar. Un profesional de la salud con licencia significa un médico (MD, DO), enfermera practicante o asistente médico que tiene autoridad prescriptiva y tiene licencia para ejercer en Colorado.

Reportar el Progreso del Estudiante

El progreso de su estudiante se informará en conferencias individuales de padres al menos dos veces al año. Las boletas de calificaciones se envían a casa al final de cada período de calificación. El progreso académico también se puede encontrar a través del Portal para Padres de Infinite Campus.

Información de Seguridad

La seguridad de su hijo es de suma importancia para nosotros. Es imperativo que los estudiantes no sean dejados antes de las 7:55 a.m. y recogidos a las 3:00 p.m. (1:45 los miércoles). La supervisión de un adulto solo está disponible a las 7:55 a.m. y solo durante 10 minutos después de la escuela. Los estudiantes entrarán por la puerta exterior de su aula a menos que estén desayunando. Si su hijo está desayunando, es posible que lo dejen en las puertas de la cafetería a las 7:45 a.m. No hay supervisión temprana para dejar al desayuno.

Seguridad de los estudiantes: ayúdenos a mantener a los estudiantes seguros: el estacionamiento de nuestra escuela estará disponible para dejar el desayuno a partir de las 7:45 a.m. Tenga en cuenta el nuevo patrón de tráfico en el estacionamiento para continuar acomodando el tráfico de autobuses. El estacionamiento estará cerrado por la tarde de 2:50 a 3:10 pm (1:40 a 2:00 pm los miércoles) para la carga de autobuses.

Le pedimos que por favor nos ayude a modelar un comportamiento seguro para nuestros estudiantes a la hora de recoger y dejar.

- Recuérdelo a su hijo que use las aceras y los cruces peatonales.
- Dejar y recoger a los estudiantes es solo a lo largo de la acera, por lo que no tienen que cruzar el tráfico que no sea en el cruce peatonal. Los carriles Hug y Go se encuentran en el lado sur de la escuela.
- Evite recoger o dejar a los estudiantes en medio de la calle.
- Evite estacionarse a menos de 15 pies de los cruces peatonales de la escuela.
- Los padres deben alentar a los niños a adherirse a todas las reglas de seguridad establecidas para los peatones. Este énfasis en la seguridad también es una preocupación del personal de la escuela, y es una parte importante del programa de instrucción.
- Se espera que los estudiantes vayan directamente a y desde la escuela. Deben respetar los derechos y la propiedad de todas las personas en el vecindario.

Sistema de seguridad escolar - En nuestros esfuerzos continuos para proporcionar el entorno más seguro y protegido para nuestros estudiantes, se ha instalado una medida de seguridad adicional, que requiere las siguientes medidas de seguridad.

- TODAS las puertas exteriores estarán cerradas con llave en todo momento.
- Por favor, no abra la puerta ni mantenga la puerta abierta para los demás.
- Para ingresar al edificio, deberá presionar el botón ubicado en la pared oeste en el vestíbulo.
- Un miembro de la oficina soltará las puertas, permitiendo el acceso al edificio.
- Una vez que ingresan al edificio, TODOS los visitantes deben registrarse en la oficina, mostrar una identificación y obtener un pase de visitante.
- Si desea esperar con su hijo antes de la escuela o esperar a su hijo después de la escuela, debe esperar afuera.

Check-In de Visitantes/Padres

La Política del Distrito requiere que todos los padres y visitantes presenten su licencia/identificación en la recepción e inicien sesión en la oficina al ingresar al edificio. Su licencia será escaneada a través de nuestro sistema Raptor y se proporcionará una pegatina de visitante. Se le pedirá que use una pegatina de visitante en todo momento.

Si desea pasar tiempo con un maestro, llame y haga arreglos antes de visitarlo. Además, si alguien que no sea un padre o tutor legal visitará la escuela (como un abuelo que viene a almorzar), debe llamar a la oficina con anticipación para informarnos.

Puede encontrar información adicional específica de Leroy en nuestro sitio web de [Leroy](#).

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN SITIO DEL DISTRITO

CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

Un resumen del Código de Conducta Estudiantil para Adams 12 Five Star Schools (el Distrito) está disponible en el sitio [web](#) del distrito. Para información completa, consulte la última versión de cada política del Distrito, disponible [aquí](#).

El resumen incluye información como:

- conducta de los estudiantes
- asistencia de los estudiantes
- teléfonos celulares y electrónica personales
- tecnológica del Distrito y uso de Internet
- código de vestimenta estudiantil
- intimidación y acoso

INFORMACIÓN COMÚNMENTE SOLICITADA

Un resumen de la información comúnmente solicitada está disponible en el sitio [web](#) del Distrito. Para obtener la información más completa, consulte la última versión de cada política del Distrito (si corresponde), disponible [aquí](#).

La información "comúnmente solicitada" incluye temas como:

- quejas
- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito
- transporte estudiantil
- monitoreo de video y audio
- visitantes a las escuelas

INFORMACIÓN DE SALUD ESTUDIANTIL

La información sobre la salud y bienestar de los estudiantes, incluyendo vacunas, exámenes de salud, COVID 19 y cuándo mantener a su hijo en casa de la escuela está disponible en el sitio [web](#) del distrito.

NOTIFICACIONES LEGALES

Las notificaciones legales y anuales del distrito están disponibles en el sitio [web](#) del Distrito.

Estas avisos incluyen información relativa a:

- no discriminación (incluyendo Title IX)
- derechos en virtud de la Ley de Derechos y Privacidad de la Familia (FERPA)
- información del directorio bajo FERPA
- Protección de los Derechos de los Alumnos (PPRA)
- otras disposiciones de exclusión voluntaria