

ESCUELA CALLE PRIMERA 2022-2022 Manual Para Padre y Estudiante



"First Street School is dedicated to guiding students to become positively contributing citizens and life-long learners."

BEEP, BEEP!! Be Safe, Exercise Responsibility, Engage in Learning, and Practice Kindness

Office: (916) 645-6330

24 Hour Asistencia Hotline: (916) 434-7240

Fax: (916) 645-6284

Website: <http://fses.wpusd.org/>

Principal – Ms. Lyndsay Reynolds

Tabla de Contenido

Asistencia.....	3
- Junta de Revision de Asistencia Escolar (SARB).....	3
AVID.....	4
Comportamiento-PBIS.....	5
- Matrix de comportamiento... ..	5
- Policia de Discriminación.....	8
- Código de Vestimenta.....	8
- Celulares.....	9
Horario de campana.....	9
Bicicletas.....	10
Cafetería.....	10
Cambiar el maestro de un estudiante.....	10
Confidencialidad.....	10
Información de Contacto.....	11
Procedimientos para dejar y recoger.....	11
Procedimientos de emergencia.....	11
Viajes Escolares.....	12
Reporte de Calificaciones (Boletas de Calificaciones y Informes de Progreso.....	12
Servicios de Salud.....	12
Tarea.....	13
Información de seguros.....	13
Artículos entregados a los estudiantes.....	13
Biblioteca.....	13
Objetos Perdidos y Encontradas.....	13
Club de Padres y Maestros “CHAMPS”	14
Propiedad Personal.....	14
Mensajes telefónicos a los estudiantes.....	14
Resolviendo Inquietudes.....	14
Equipo Site-Based Leadership	14
Equipo Student Success	15
Libros Escolares.....	15
Sitio Escolar Libre de Tabaco, Alcohol y Drogas.....	15
Voluntarios y Visitantes.....	15
Compromiso de Roadrunner (Por favor revise y firme)	16

Asistencia

La asistencia constante permite a los estudiantes comprender los conceptos educativos y estar mejor preparados para aprender. La asistencia de un estudiante también proporciona fondos estatales basados en la asistencia diaria promedio (ADA). Cualquier ausencia por cualquier motivo dará como resultado una pérdida de ingresos de aproximadamente \$30 por estudiante por día, que no se puede recuperar. Las ausencias de la escuela serán justificadas por razones de salud, asistencia al funeral de un miembro de la familia, comparecencia ante el tribunal u observación de una fiesta o ceremonia religiosa. Padres, hagan un esfuerzo concertado para que su hijo llegue a la escuela a tiempo y asista a la escuela durante todo el día.

Cuando su hijo está ausente, es responsabilidad de los padres notificar a la escuela. Puede llamar a la línea de asistencia las veinticuatro horas (434-7240); utilizar nuestra aplicación escolar; vaya al sitio web de la escuela y envíe un correo electrónico a nuestro empleado de asistencia; o envíe una nota con su hijo el día que regrese a la escuela. La nota debe indicar el nombre completo del estudiante, las fechas de las ausencias, el motivo específico de la ausencia y la firma del padre. Se recomienda que también notifique al maestro de su estudiante si es posible.

Citas

Si un estudiante necesita salir temprano de la escuela para una cita, se debe traer una nota a la oficina antes de la escuela para recibir un comprobante de salida temprana. Este procedimiento permitirá que el estudiante se reúna con sus padres en la oficina sin demora. Cualquier estudiante que salga de la escuela antes del final del día escolar con el permiso de los padres debe ser firmado en la oficina principal por el padre, tutor u otro adulto que figura en la tarjeta de emergencia del estudiante.

Estudio de viaje

Se desaconseja enfáticamente viajar para estudiar durante el año escolar. Los estudiantes pierden instrucción y experiencias valiosas, que no pueden ser reemplazadas. Toda solicitud de estudio de viaje debe realizarse con al menos dos semanas de antelación. El estudiante, un padre/tutor y un administrador deben firmar el contrato. Todo el trabajo vence el día que el estudiante regresa. Para calificar para Travel Study, un estudiante debe cumplir con los requisitos académicos y de asistencia. La administración puede negar una solicitud de estudio de viaje si no se cumplen los requisitos.

Retiros/Transferencias

Para que se completen todos los registros necesarios, las familias deben notificar al secretario de asistencia al menos dos días antes de que un estudiante se retire de la escuela o se transfiera a otra escuela.

Los estudiantes seguirán su horario regular en su último día de asistencia y completarán el proceso de retiro. La autorización final debe hacerse con el secretario de asistencia al final del día escolar. Una dirección de reenvío, con código postal, se debe dejar con el empleado.

Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB)

La Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB, por sus siglas en inglés) reúne a padres, estudiantes, personal escolar, policía, libertad condicional del condado y otras agencias para revisar casos de estudiantes que son referidos por asistencia irregular. Los estudiantes y sus familias son referidos a SARB por las siguientes razones:

1. **Asistencia:** El estudiante y su familia serán citados a comparecer ante la Junta de SARB si el estudiante ha sido declarado ausente habitual o tiene ausencias o tardanzas excesivas. Más de nueve ausencias por año se consideran ausencias crónicas.
2. **Comportamiento:** Un estudiante que exhibe un mal comportamiento crónico que requiere suspensión de la escuela por un total de diez días escolares o más puede resultar en una audiencia por parte de la SARB. El administrador puede recomendar, en cualquier momento, que se convoque una audiencia SARB si un estudiante abierta o flagrantemente interfiere con el buen funcionamiento de la escuela o de alguna manera pone en peligro la salud o la seguridad de cualquier individuo o grupo.

El director y el secretaria de asistencia enviarán información a la casa del estudiante si el estudiante tiene tardanzas excesivas, ausencias justificadas o ausencias injustificadas. Las cartas se enviarán de acuerdo con las siguientes pautas:

Excused for Illness	Action	Unexcused Absence	Action
5 th excused absence	Excused Illness Letter #1	3 rd Unexcused	1 st SARB letter
10 th excused absence	Excused Illness Letter #2	4 th Unexcused	2 nd SARB letter
14 th excused absence	Excused Illness Letter #3	5 th Unexcused	3 rd SARB letter and an SST scheduled
15 th excused absence and each absence thereafter will REQUIRE a Doctor's Note	No Doctor's note=unexcused absence	6 th Unexcused	4 th letter; Student Declared Habitual Truant; Referral to SARB Hearing

Una audiencia SARB da como resultado un contrato con el estudiante y la familia que requiere asistencia escolar regular y comportamiento escolar apropiado. Las violaciones del contrato resultarán en una remisión a la Escuela Comunitaria o una petición en nombre del niño menor de edad ante el Tribunal de Menores del Condado. Además, si su familia recibe asistencia social y su hijo es delincuente, es posible que se reduzca su cheque de asistencia social. CalWORKS requiere que todos los niños en edad escolar asistan a la escuela regularmente y a tiempo.

Tardanzas: Las tardanzas causan interrupciones en la clase y conducen a la pérdida de instrucción para el estudiante. Cuando su hijo llegue tarde, regístrelo en la oficina para recibir un pase de admisión. Cuando un niño llega tarde 30 minutos o más, la ley estatal requiere que un padre/tutor registre a ese niño.

AVID

AVID significa Avance Vía Determinación Individual y es un programa nacional que se enfoca en brindar a los estudiantes las habilidades y el conocimiento necesarios para la admisión y el éxito en la universidad. El objetivo es educar y exponer a los estudiantes a la experiencia del colegio/universidad y hacerles saber el camino necesario para obtener la admisión. Estamos en el segundo año de convertirnos en una escuela AVID para toda la escuela. Parte de nuestro programa incluye educación para padres sobre la admisión a la universidad y excursiones de 2.º a 5.º grado para ver varias universidades en el área.

Comportamiento - PBIS

PBIS son las siglas de **Positive Behavioral Intervention and Supports** y es un plan de comportamiento basado en datos que enseña a los estudiantes los comportamientos que queremos ver en el campus, en el hogar y en la comunidad. La herramienta de gestión de datos SWIS nos ayuda a identificar los puntos problemáticos para que podamos enfocarnos mejor en las áreas que necesitan atención. Los comportamientos positivos son reforzados y recompensados. Hemos adoptado el acrónimo BEEP que significa Be Safe, Exercise Responsibility, Engage in Learning, & Practice Kindness. A continuación se muestra la Matriz de Comportamiento que muestra cómo nuestros Roadrunners PITIRÁN en el campus, en el hogar y en la comunidad.

Matriz de Comportamiento	NORMAS/REGLAS DE LA ESCUELA CALLE PRIMERA			
	ESTAR SEGURO/A	EJERCER RESPONSABILIDAD	PARTICIPAR EN EL APRENDIZAJE	PRACTICAR LA BONDAD
Asamblea	<ul style="list-style-type: none"> - Permanece con la clase - Mantén las manos en tu espacio personal 	<ul style="list-style-type: none"> - Siéntate con las piernas cruzadas; haz espacio para los demás - Mantén tus oídos atentos 	<ul style="list-style-type: none"> - Presta atención al hablante/ presentación 	<ul style="list-style-type: none"> - Respeto al presentador/otros (quítate el sombrero y la capucha)
Baños	<ul style="list-style-type: none"> - Camina 	<ul style="list-style-type: none"> - Siempre baja la cadena del agua - Lávate las manos - Tira la basura en su lugar 	<ul style="list-style-type: none"> - Usa las facilidades para los propósitos indicados y regresa rápidamente a la clase 	<ul style="list-style-type: none"> - Usa las facilidades apropiadamente - Respeto la privacidad de los demás
Patio de recreo	<ul style="list-style-type: none"> - Espera por el supervisor/a - Corre en el área designada - Mantén manos y pies en tu espacio personal - Pide ayuda - Ponte en cuclillas cuando suene la campana 	<ul style="list-style-type: none"> - Espera tu turno con paciencia - Recoge tus pertenencias - Usa los botes de basura 	<ul style="list-style-type: none"> - Comparte el equipo de juegos - Juega juegos de manera responsable 	<ul style="list-style-type: none"> - Usa palabras y acciones amables - Usa un lenguaje apropiado - Incluye a otros
Campo	<ul style="list-style-type: none"> - Pide ayuda - Forma una fila cuando el maestro suena el silbato - Camina hacia y desde el campo en el camino del río 	<ul style="list-style-type: none"> - Recoge el equipo de juegos y tus pertenencias 	<ul style="list-style-type: none"> - Comparte los equipos de juego - Juega juegos de manera responsable 	<ul style="list-style-type: none"> - Usa palabras y acciones amables - Usa un lenguaje apropiado - incluye a otros

Cafetería	<ul style="list-style-type: none"> - Camina - Mantén las manos en tu espacio personal - Come tu propia comida 	<ul style="list-style-type: none"> - Limpia después de ti mismo 	<ul style="list-style-type: none"> - Usa una voz baja 	<ul style="list-style-type: none"> - Usa palabras y acciones amables - Usa un lenguaje apropiado - Incluye a otros
Comunidad	<ul style="list-style-type: none"> - Camina en las banquetas - Obedece las leyes de tráfico - Regresa a casa antes del anochecer 	<ul style="list-style-type: none"> - Respeta la propiedad del vecino 	<ul style="list-style-type: none"> - Habla con los padres o el personal sobre la seguridad de la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sé cortés - Usa un lenguaje y volumen apropiado.
Zona de Dejar y Recoger a los Niños	<ul style="list-style-type: none"> - Cruza por el paso de peatones - Salida/entrada de los carros en el carril de bajada 	<ul style="list-style-type: none"> - Busca a tus padres o la persona que te recoge - Recoge la basura y tus pertenencias 	<ul style="list-style-type: none"> - Camina directamente a tu destino - Escucha las instrucciones de los guardias de cruce 	<ul style="list-style-type: none"> - Usa buenos modales - Ayuda a otros
Oficina	<ul style="list-style-type: none"> - Camina - Obtiene permiso de un adulto para venir a la oficina 	<ul style="list-style-type: none"> - Trae el pase de oficina 	<ul style="list-style-type: none"> - Usa una voz baja - Usa el tiempo prudentemente 	<ul style="list-style-type: none"> - Habla con respeto - Espera pacientemente
Pasarelas	<ul style="list-style-type: none"> - Camina por el camino del río siempre que sea posible - Camina al lado derecho - Mantén manos y pies en tu propio espacio - Mira hacia adelante 	<ul style="list-style-type: none"> - Si es necesario, habla en voz baja - Permanece en el área designada 	<ul style="list-style-type: none"> - Escucha las instrucciones de los maestros o el personal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Toma responsabilidad por tus acciones - Da un buen ejemplo para los demás
Hogar	<ul style="list-style-type: none"> - Sigue las reglas del hogar - Está en casa antes de anochecer - Habla solo con los adultos que conoces 	<ul style="list-style-type: none"> - Completa las tareas - Pon el trabajo escolar en la mochila cuando termines - Pon la mochila en el lugar designado 	<ul style="list-style-type: none"> - Pide ayuda - Utiliza tus recursos 	<ul style="list-style-type: none"> - Házt tu propio trabajo - Ofrece ayuda a tus padres y hermanos
Mesas de Patio	<ul style="list-style-type: none"> - Siéntate mientras comes - Camina - Usa el camino del río mientras sea posible 	<ul style="list-style-type: none"> - Limpia después de ti mismo 	<ul style="list-style-type: none"> - Procura comprender a los demás 	<ul style="list-style-type: none"> - Usa un Lenguaje apropiado - Usa palabras amables - Practica buenos modales en la mesa
Programa Después de la Escuela	<ul style="list-style-type: none"> - Permanece en las áreas designadas 	<ul style="list-style-type: none"> - Sigue las reglas del programa 	<ul style="list-style-type: none"> - Siempre da tu mejor esfuerzo 	<ul style="list-style-type: none"> - Usa buenos modales - Anima a otros - Sé servicial

Biblioteca	- Mantén manos y pies en tu propio espacio	- Sigue las reglas de la biblioteca	- Escucha atentamente	- Maneja libros/materiales con cuidado
Salón de Clase	- Camina - Usa el camino del río mientras sea posible - Mantén manos en tu propio espacio - Escucha y sigue direcciones	- Estar preparado/a - Limpia después de ti mismo - Da un buen ejemplo para los demás - Ten integridad	- Haz siempre tu mejor esfuerzo - Pon atención - Concéntrate - Colabora	- Usa buenos modales - Anima a otros - Sé servicial - Sé respetuoso
Camino Sensorial	- Toma turnos - Da espacio	- Úsalo con permiso del maestro	- Haz los movimientos lo mejor que puedas	- Usa una voz baja

Esperamos que todos nuestros estudiantes exhiban un comportamiento positivo que también incluye lo siguiente:

- ✓ Completar todo el trabajo de clase asignado y la tarea
- ✓ Seguir las instrucciones de los adultos
- ✓ Mantenga sus manos, pies y objetos consigo mismo; hablar con voz tranquila y respetuosa
- ✓ Cuidar adecuadamente la propiedad escolar y personal.
- ✓ Use solo palabras amables hacia los demás
- ✓ Mantenga los artículos peligrosos lejos de la escuela
- ✓ Dejar artículos personales o juguetes en casa. Esto incluye juguetes y cromos (Pokémon, etc.).
- ✓ Balones de baloncesto, fútbol y balonmano se pueden traer a la escuela siempre que el nombre del estudiante esté en ellos.

Prevención del acoso (en PBIS)

Junto con la enseñanza de nuestras reglas **PBIS BEEP** este año, también proporcionaremos a cada estudiante la conocimientos y habilidades necesarios para la prevención del acoso. El enfoque de esta instrucción se centra en brindarles a los estudiantes las herramientas para extinguir el acoso a través de la combinación de apoyos de intervención y comportamiento positivo en toda la escuela, instrucción explícita y una redefinición del concepto de acoso. Enseñaremos a nuestros estudiantes cuándo "detenerse, caminar y hablar" cuando se enfrenten a la atención no deseada de otra persona.

Procedimientos del patio de recreo

- ✓ Permanecer en las áreas designadas. No ingrese al anfiteatro al aire libre durante los recreos ni cruce los juegos de otros estudiantes.
- ✓ Mantener limpio el recinto escolar. Los bocadillos solo se pueden comer en las mesas debajo de la estructura de sombra.
- ✓ Usar el baño y tomar un trago antes de que suene la campana.
- ✓ "CONGELAR", arrodillarse y sostener todo el equipo cuando suene la campana. Camine hacia la fila de su clase cuando suene el silbato.
- ✓ Jugar fútbol, atrapar balones de fútbol, etc. solo en el campo, no en el asfalto. (Se puede jugar a Sharks & Minnows en el área cuadrículada detrás de la oficina).
- ✓ Reportar cualquier problema a los supervisores del patio de recreo de turno.

Procedimientos de la estructura de juego

- ✓ Una persona en el tobogán a la vez, deslícese con los pies primero, siéntese sobre su parte inferior y apártese cuando haya terminado.
- ✓ No correr o jugar a la mancha en el área de aparatos.
- ✓ Las pelotas y otros equipos de juego no pertenecen a las áreas de la estructura de juego.
- ✓ Proceder en un solo sentido en anillos y barras de escalada.
- ✓ Saltarse los compases está bien, pero no saltar para saltarse los compases.
- ✓ No sentarse ni pararse encima de ninguna estructura de juego.
- ✓ No colgarse boca abajo de las estructuras de juego.

Reconocimiento de estudiantes

- ✓ Cartas de Correcaminos
- ✓ Otorgado a los estudiantes por cualquier miembro del personal por ser cuidadoso, ejercer la responsabilidad, participar en el aprendizaje y practicar la amabilidad.
- ✓ Se puede usar en la tienda de estudiantes para obtener premios. Cuantas más tarjetas tenga un estudiante para canjear, mayor será el premio. ¡Las tarjetas entregadas por los maestros valen una, las tarjetas entregadas por el personal clasificado u otro personal de la escuela valen el doble!
- ✓ Las tarjetas canjeadas se colocan en una caja en la oficina para un sorteo semanal de premios adicionales.
- ✓ Las cartas que no se sacan van en una jarra; si la jarra está medio llena para las vacaciones de invierno, toda la escuela recibirá un obsequio por determinar. Si se llena antes de fin de año, recibirán un helado durante el carnaval.

Premios de Asistencia

- ✓ Asistencia Perfecta por el trimestre: No ausencias, tardanzas, llegadas tarde o salidas tempranas por todo el trimestre. El reconocimiento incluye un certificado de asistencia perfecta, algún tipo de cupón de restaurante o lugar de juegos, y los estudiantes son llamados individualmente en nuestra asamblea de fin de trimestre para recibir un cordón de asistencia de FSS (para los ganadores por primera vez) y un broche de asistencia.
- ✓ Asistencia Casi Perfecta para el trimestre: No más de 1 día completo de escuela perdido, salidas tempranas justificadas o llegadas tarde son aceptables, y no más de 2 tardanzas injustificadas por un trimestre completo. El reconocimiento incluye un certificado de asistencia entregado en clase junto con algún tipo de cupón de restaurante o lugar de juegos. También se les pedirá que se pongan de pie para el reconocimiento en nuestra asamblea.
- ✓ Asistencia perfecta durante todo el año calendario escolar completo: no hay ausencias ni tardanzas injustificadas durante todo el año. No más de tres llegadas tardías justificadas o salidas anticipadas en total durante todo el año.

El reconocimiento adicional incluye una medalla de asistencia presentada en la asamblea de premios de fin de año:

- ✓ Asamblea de Reconocimiento de Estudiantes de Fin de Semestre
- ✓ Nominado por los maestros de aula
- ✓ Reconocer a los estudiantes que se destacan en diversas áreas
- ✓ Gana un vale de premio para un restaurante local o establecimiento de comidas junto con un certificado de reconocimiento.

- ✓ Competencia de nivel de grado de un año de duración
- ✓ El nivel de grado ganador gana una excursión especial de fin de año en la última semana de clases.

- ✓ Las categorías en las que se otorgan puntos mensuales son las siguientes: asistencia general a nivel de grado, referencias disciplinarias generales a nivel de grado, conducta y limpieza en la cafetería, espíritu escolar y uso de i-Ready.

Educación del carácter

Este año, como parte de nuestra asociación Fun Run con Boosterthon, tenemos acceso a un excelente programa de educación del carácter creado en colaboración con Character Counts y sus "Cuatro ruedas del éxito".

Refuerzo y Consecuencias

Todos los maestros del salón de clases publican y hacen cumplir consistentemente los estándares de comportamiento del salón de clases. Queremos que los estudiantes aprendan a tomar responsabilidad por sus acciones. Nuestro enfoque para ayudar a los estudiantes es positivo y proactivo.

A veces, es importante que los estudiantes tengan consecuencias por sus acciones. En FSS, tenemos un sistema de disciplina de cinco niveles. Los primeros dos niveles son para infracciones menores y son manejados por los maestros del salón de clases con consecuencias que van desde una advertencia hasta una citación en el salón de clases dependiendo de la severidad o frecuencia del comportamiento. Los últimos tres niveles son para infracciones más graves o reincidencias y resultan en una remisión a la oficina. (Se proporcionará una copia detallada del sistema de disciplina de cinco niveles si se solicita). Además, las excursiones pueden revocarse si el maestro considera que el comportamiento inadecuado de un estudiante puede volverse perturbador o peligroso para los demás o para ellos mismos. La suspensión o expulsión se puede imponer en cualquier momento en el caso de violaciones graves (Código de Educación 48900) por parte de la administración o los "maestros a cargo". En el caso de cualquier disciplina, esperamos trabajar juntos para ayudar a nuestros estudiantes a aprender rasgos de carácter valiosos, que les servirán bien por el resto de sus vidas.

No discriminación/Acoso

Los programas y actividades del distrito estarán libres de discriminación. El Distrito toma muy en serio este tipo de incidentes cuando los estudiantes hacen comentarios (insultos) contra otros estudiantes, familias, miembros del personal o miembros de la comunidad. Un "insulto" es un discurso, por ejemplo, epítetos, amenazas, abuso verbal, uso de blasfemias o comentarios despectivos que hacen referencia a la etnicidad real o percibida, el origen nacional, la condición de inmigrante, las creencias religiosas, el género, la orientación sexual, la edad, la discapacidad, afiliación política, forma de hablar o cualquier otra característica física o cultural.

Un "insulto" también incluye difundir rumores, chistes, notas, historias, dibujos, imágenes o gestos que hagan referencia a las clases protegidas mencionadas anteriormente.

Cualquier estudiante que dirija un insulto hacia cualquier otro estudiante en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela y que sea denunciado a la escuela por hacer el insulto está sujeto a la acción disciplinaria que se describe a continuación.

Consecuencias: Hacer calumnias puede resultar en, pero no se limita a, lo siguiente:

- Llamada telefónica al padre/tutor
- Pérdida de privilegios escolares.
- Conferencia con cualquiera o todos los siguientes: estudiantes involucrados, padre/tutor, administración, consejero, miembros del personal
- disculpa por escrito
- Posible suspensión por la segunda ofensa por motivos raciales

Código de ropa

Los estudiantes deben usar ropa que sea cómoda, limpia y apropiada para el clima. Si la apariencia de un estudiante interrumpe el programa escolar, se llamará a un padre para ayudar a corregir el problema.

- Los estudiantes siempre deben usar zapatos. Los zapatos deben ser seguros y apropiados para educación física y actividades exteriores. Los tacones deben ser bajos y todas las sandalias deben tener correas traseras. No se permiten chanclas.
- Shorts y Tops: Estamos pidiendo una entrepierna de 4" para todos los shorts. Los tirantes finos están permitidos, pero tenga sentido común en términos de vestimenta modesta. No se permite la ropa que expone la sección media o la ropa interior. Se deben usar mallas y/o pantalones cortos debajo de los vestidos para actividades al aire libre.
- La ropa y las joyas estarán libres de escritura, imágenes o cualquier otra insignia que sea grosera, vulgar, profana o sexualmente sugestiva o que defienda prejuicios raciales, étnicos o religiosos o el uso de drogas o alcohol.
- Los estudiantes deben usar pantalones a la altura de la cadera o más arriba que permanezcan levantados sin cinturón. El largo del pantalón debe estar por encima del suelo (no se permite la flacidez).
- Los estudiantes no deben usar accesorios que puedan representar una amenaza para el bienestar físico y la seguridad de los estudiantes o perturbar el ambiente de aprendizaje. Estos incluyen los siguientes: perforaciones en las orejas con tachuelas o aros que sobresalen; cadenas; gargantillas con tachuelas, etc.
- Los estudiantes que usen sombreros deben tener el ala hacia adelante y los sombreros deben quitarse en el interior.
- La administración se reserva el derecho de decidir la idoneidad de la vestimenta del estudiante y de revisar y cambiar el código de vestimenta para garantizar un entorno de aprendizaje productivo y seguro según sea necesario. Si las prendas de vestir, las joyas o los accesorios de un estudiante violan el código de vestimenta o de alguna otra manera causan una interrupción en el entorno de aprendizaje, se notificará a los padres y se le pedirá al estudiante que se cambie.

Celulares

Si bien desaconsejamos la posesión de teléfonos celulares por parte de los estudiantes en el campus, entendemos que los padres pueden desear que sus hijos lleven un teléfono celular para usarlo para ir a la escuela o regresar de ella. Los estudiantes que traigan un teléfono celular a la escuela deben mantener el teléfono en la posición APAGADO mientras estén en el campus y guardarlo en su mochila. Cualquier teléfono celular que se encuentre apagado y/o encendido mientras un estudiante está en el campus se le quitará al estudiante y se lo devolverá solo a los padres. La escuela no es responsable por ningún aparato electrónico perdido o robado.

Bell Schedule

Regular Day Schedule

7:55-8:10	Supervision
8:10-8:15	Line-Up
8:15	School Begins
9:50-10:05	Recess: Grades 1-3
10:15-10:30	Recess: Grades 4-5
10:30-11:10	Kindergarten
10:50-11:30	Lunch: Grade 1
11:10-11:50	Lunch: Grade 2
11:30-12:10	Lunch: Grade 3
11:50-12:30	Lunch: Grade 4
12:10-12:50	Lunch: Grade 5
1:40-1:55	Recess: Grade 1-3
2:40	Dismissal

Early Release Day Schedule

7:55-8:10	Supervision
8:10-8:15	Line-Up
8:15	School Begins
9:50-10:05	Recess: Grades 1-3
10:15-10:30	Recess: Grades 4-5
10:30-11:10	Kindergarten
10:50-11:30	Lunch: Grade 1
11:10-11:50	Lunch: Grade 2
11:30-12:10	Lunch: Grade 3
11:50-12:30	Lunch: Grade 4
12:10-12:50	Lunch: Grade 5
1:40	Dismissal

Bicicletas

Se alienta a los estudiantes a que vayan en bicicleta a la escuela si pueden hacerlo de manera segura de acuerdo con el código de vehículos, si el estudiante usa un casco para bicicleta y si las bicicletas están guardadas en los portabicicletas del campus durante el día. Los estudiantes no pueden conducir scooters motorizados hacia o desde la escuela. Al cruzar una calle o moverse dentro del sitio escolar, los estudiantes deben CAMINAR sus bicicletas. Se deben usar cascos cuando se viaja hacia y desde la escuela ya que esta es una ley del estado de California. A los estudiantes que se observe que no usan cascos no se les permitirá andar en bicicleta a casa. Cafetería

Desayuno: los estudiantes pueden comprar un desayuno (incluye leche) por \$ 1.75 (30 centavos si el estudiante califica para el desayuno reducido) de 7:30 a 8:05 a.m.

Almuerzo - Los estudiantes pueden comprar un almuerzo que incluye leche por \$3.00. La leche se puede comprar por separado por 50 centavos. Los estudiantes elegibles para almuerzo reducido pagan 40 centavos.

Pago en línea: los pagos en línea son una forma simple, segura y segura de realizar pagos a la cuenta de su estudiante las 24 horas del día a su conveniencia. Conozca todo sobre los prepagos en línea a las cuentas de comidas de su estudiante. Las instrucciones están disponibles en inglés y español.

Myschoolbucks.com le permite verificar el saldo de comidas escolares de su hijo, ver el historial de transacciones y configurar su cuenta para que le envíe un correo electrónico cuando se produzca un nivel de saldo bajo. Todo lo que necesita es la identificación permanente de su hijo. número que se puede obtener en la oficina de la escuela de su hijo o llamando a la oficina del Servicio de Alimentos del Distrito al (916) 645-6373. Para obtener más información sobre los Servicios de Alimentos y Nutrición de nuestro distrito, visite el sitio web del distrito.

Cambiar el maestro de un estudiante

Los maestros y el personal administrativo toman una cantidad considerable de tiempo formando clases. Si se desea un cambio de clase, el padre debe reunirse con el maestro y el director del niño para discutir las razones y la disponibilidad de espacio en otras aulas. No se considerarán solicitudes de cambio de maestros durante los primeros 15 días del año escolar.

Tenga en cuenta que nuestra población está creciendo rápidamente. Como resultado, es posible que debamos reconfigurar las clases al comienzo del año escolar para garantizar que las clases no estén abarrotadas. Además, las solicitudes de Transferencia Intradistrito o Interdistrito pueden ser denegadas debido a los números de inscripción en cualquier momento del año.

Confidencialidad

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) es una ley federal que protege la privacidad de los registros educativos de los estudiantes. La ley se aplica a las escuelas que reciben fondos del Departamento de Educación de los Estados Unidos. La ley también otorga a los padres el derecho de inspeccionar y revisar los registros educativos de sus hijos y solicitar copias (las escuelas pueden cobrar una tarifa por copias) de todo o parte del registro. La solicitud de revisión y/o copia de los registros

Evacuación

En caso de que una emergencia requiera evacuación antes del final del día escolar, todos los estudiantes, el personal y los visitantes serán notificados y evacuarán a la ubicación principal (área asfaltada) o a una ubicación secundaria dentro o fuera del campus si es necesario. El director/persona designada trabajará con los maestros del salón de clases para dar cuenta de todos los estudiantes, el personal y los visitantes. Los pasajeros del autobús serán transportados a casa si es seguro hacerlo con las familias notificadas de la evacuación. Todos los demás estudiantes serán enviados a sus padres desde un área designada para recogerlos. La oficina del distrito anunciará la información sobre la evacuación a través de un correo electrónico masivo y una llamada telefónica automatizada. Una vez al año se llevará a cabo un simulacro de evacuación en toda la escuela.

Refugio en el lugar/Encierro

En caso de que una emergencia requiera que los estudiantes permanezcan en sus salones con las puertas del salón cerradas, los estudiantes, el personal y los visitantes serán notificados por megafonía. El personal de turno indicará a los estudiantes en el patio de recreo que se alineen donde serán llevados al salón de clases más cercano o al salón de usos múltiples. Los estudiantes que ya están en el salón de usos múltiples permanecerán en el salón de usos múltiples. El director, el conserje y el personal de la oficina se asegurarán de que las puertas estén cerradas. El personal tomará asistencia en todas las ubicaciones escolares, anotando el nombre del estudiante y su maestro, para que el personal de la oficina pueda dar cuenta de todos los estudiantes. Cuando sea seguro hacerlo, se dará la señal de "todo despejado" y se reanudarán las actividades normales de los estudiantes. Se realizarán simulacros de refugio en el lugar/encierro en toda la escuela cada dos meses.

Simulacros de incendio

Los simulacros de incendio se llevan a cabo mensualmente. Un simulacro comienza cuando suena la alarma contra incendios y los estudiantes caminan con su maestro a un lugar designado en el asfalto. Una vez que se haya contabilizado a todos los estudiantes, se dará la señal de "todo despejado" y se reanudarán las actividades normales de los estudiantes.

Viajes al campo

Las excursiones se programan a discreción del maestro del salón de clases para complementar el plan de estudios del salón de clases. Las excursiones se consideran una actividad curricular con asistencia esperada del estudiante, condicionada al comportamiento del estudiante*. Los estudiantes son responsables de devolver los formularios de permiso para excursiones a la escuela siempre que se planifiquen excursiones. Es posible que los estudiantes que no tengan un permiso por escrito no puedan participar en el viaje. Los estudiantes, a menos que hayan firmado oficialmente su salida de la escuela (completando el registro de salida en la oficina) por parte de sus padres/tutores, deben viajar en el autobús hacia y desde la excursión. Los padres que firman oficialmente la

salida de sus hijos de la escuela durante una excursión solo pueden proporcionar transporte a sus hijos (no a vecinos, amigos o familiares).

Se alienta a los padres acompañantes y es posible que se requieran en las excursiones. Para asistir como chaperón, los padres deben tener un certificado de TB actualizado y tomarse las huellas dactilares. Los hermanos de los estudiantes que asisten a una excursión no pueden asistir a la excursión.

***El director puede excluir del viaje a cualquier estudiante cuya presencia en el viaje represente un riesgo de seguridad o disciplinario. Reglamento Administrativo WPUSD 6153 (b).**

Informe de Calificaciones (Cartas de Calificaciones y Conferencias)

Las escuelas primarias de nuestro distrito están en períodos de calificaciones trimestrales. Como tal, las boletas de calificaciones finales se emiten al final de cada trimestre: 4 de noviembre, 24 de febrero y 9 de junio. La escuela puede retener la boleta de calificaciones final si un estudiante tiene deudas o materiales pendientes. Las conferencias con todos los padres estarán disponibles la semana del 14 al 18 de noviembre. Los padres/tutores también pueden solicitar una conferencia con el maestro de su estudiante en cualquier momento del año. Comenzaremos a usar un programa de calificación llamado Jupiter Ed en los grados 3 a 5 que proporcionará información detallada sobre el progreso de su hijo. Los grados K-2 usarán... Las pautas para acceder al programa de calificaciones de su hijo serán enviadas a casa por el maestro de su hijo.

Servicios de salud

Una enfermera está disponible en el sitio cada semana y un empleado de salud está en el sitio cada tarde. Es vital que la información actual de la tarjeta de emergencia esté disponible en caso de una emergencia. Es necesario que aparezcan más de dos nombres y números de teléfono para situaciones de emergencia. El personal de la oficina de la escuela puede administrar medicamentos a los niños a pedido de los padres y el médico del niño. El padre y el médico deben completar un formulario antes de la administración del medicamento. El formulario está disponible en la oficina de la escuela.

* Tenga en cuenta que, por ley, los estudiantes no pueden autoadministrarse ningún medicamento, incluidas las pastillas para la tos o los medicamentos de venta libre.

Tarea

Si bien la tarea es importante para brindar práctica adicional de habilidades esenciales y crear una conexión sólida entre el hogar y la escuela, no debe hacerse a expensas del tiempo familiar, la práctica o el tiempo de juego, ni debe causar estrés en el hogar. En teoría, la tarea solo debe incluir algunos problemas matemáticos de práctica para repasar y reforzar la lección del día y el resto debe ser tiempo para el ocio y la lectura independiente. La excepción a esta regla es si los estudiantes no usan el tiempo sabiamente en la escuela o en la rara ocasión en que están terminando un proyecto más grande. Las siguientes son pautas generales para cada nivel de grado con respecto a la cantidad de tiempo que debe dedicarse a hacer la tarea cada noche y puede variar ligeramente de un maestro a otro:

Jardín de infantes: 15 minutos de lectura de forma independiente o con un miembro de la familia

Primer Grado: 10 minutos de trabajo más 15 minutos de lectura

Segundo Grado: 15 minutos de trabajo más 20 minutos de lectura

Tercer Grado: 20 minutos de trabajo más 25 minutos de lectura

Cuarto Grado: 20 minutos de trabajo más 30 minutos de lectura

Quinto Grado: 30 minutos de trabajo más 30 minutos de lectura

Nuevamente, lo anterior son simplemente pautas, sin embargo, si su estudiante de K-2 está haciendo regularmente más de 40 minutos de HW y lectura combinados o si su estudiante de 3.º a 5.º grado está haciendo más de 60 minutos, infórmele a su maestro.

Información del seguro

Dado que el distrito no proporciona seguro médico de accidentes para lesiones relacionadas con la escuela, pone a su disposición planes de seguro asequibles para ayudarlo en caso de un accidente y lo insta a comprar el plan que mejor se adapte a sus necesidades. Los formularios de seguro adicionales están disponibles con el personal de la oficina principal.

Artículos entregados a los estudiantes

Para eliminar la interrupción de la instrucción, los almuerzos, la ropa, los libros u otros artículos que se traigan a la escuela durante el día escolar deben llevarse a la oficina principal. Los estudiantes serán notificados de la llegada de los artículos y enviados a recogerlos. Haga un esfuerzo concertado para asegurarse de que los estudiantes lleguen a la escuela con los artículos necesarios.

Biblioteca

Los salones utilizan la biblioteca semanalmente. Los estudiantes pueden sacar libros, pero son responsables por pérdidas y/o daños. Las boletas de calificaciones, anuarios o premios pueden retenerse hasta que se eliminen los cargos.

Artículos perdidos y encontrados

Los artículos de ropa, dinero u otros artículos encontrados en la escuela se entregan en la oficina principal. Consulte con el personal de nuestra oficina si falta o encuentra algo. Para ayudar a garantizar que se devuelvan las chaquetas y sudaderas de su hijo, asegúrese de escribir el nombre de su hijo en ellas. ¡Los artículos no reclamados serán donados!

Club de padres y maestros de CHAMPS (PTC)

El Club de Padres y Maestros (PTC, por sus siglas en inglés) CHAMPS (Comprometidos con honrar y motivar a los padres y estudiantes) es un grupo de voluntarios sin fines de lucro que trabaja para complementar y apoyar los programas escolares de First St. Apoyar las actividades escolares, los programas de clase, las actividades de recaudación de fondos y compartir tiempo e ideas nos ayuda a brindar estos beneficios. El PTC identifica y responde a las necesidades de la comunidad escolar. Cuando corresponde, se proporcionan fondos para proyectos y actividades especiales que de otro modo no serían posibles. ¿Cómo puedes ayudar al PTC? Regístrese para ayudar con un evento o ser voluntario en el salón de clases. Compre suministros. Donar artículos para próximos eventos. Tomar fotografías para el anuario. Nos encantaría contar con su ayuda. ¡Llámenos con sus ideas también! Asista a una reunión de CHAMPS; vea las fechas y horas que figuran en el calendario web de la escuela.

Propiedad personal

Los estudiantes no deben traer cromos, juguetes, juegos o juegos electrónicos de casa. Estos elementos pueden convertirse en una distracción en clase. La escuela no es responsable por artículos personales perdidos o

robados, incluidos los electrónicos. Vuelva a consultar la sección anterior "Teléfonos móviles" para obtener más claridad sobre el uso de teléfonos móviles.

Mensajes telefónicos a los estudiantes

Intente informar a sus hijos sobre cualquier mensaje importante antes de que salgan de casa por la mañana. Si es necesario, haremos todo lo posible para transmitir cualquier mensaje telefónico a su hijo. Tenga en cuenta que no interrumpiremos el tiempo de clase con una llamada telefónica. Para asegurarse de que los mensajes lleguen a tiempo, llame antes de la 1:30.

Resolviendo Inquietudes

Puede llegar un momento en que un padre tenga una preocupación con respecto a una decisión, acción o comentario de un miembro del personal. Alentamos a los padres a actuar rápidamente para abordar la inquietud de la siguiente manera:

1. Las inquietudes del salón de clases primero deben ser comunicadas al maestro de su hijo. Por favor llame o envíe un correo electrónico al maestro para explicar su preocupación. Las inquietudes pequeñas pueden abordarse a través de una llamada telefónica o un correo electrónico, mientras que las inquietudes más importantes se abordan mejor en una conferencia.
2. Si la inquietud del aula no se aborda satisfactoriamente después de reunirse con el maestro (o si la inquietud es a nivel escolar), comuníquese con el director. Una vez más, las inquietudes pequeñas pueden abordarse a través de una llamada telefónica o un correo electrónico, mientras que las inquietudes más grandes generalmente se abordan mejor a través de una reunión cara a cara.

Consejo Escolar (SSC)/Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC)

El SSS/ELAC se crea para ayudar a la escuela a desarrollar un plan de mejoramiento escolar y monitorear el progreso y el gasto hacia esas metas establecidas. De naturaleza consultiva, las funciones del SSC/ELAC son revisar el plan de mejoramiento escolar, monitorear su implementación, evaluar periódicamente la efectividad del programa, supervisar el desarrollo y los gastos del presupuesto de mejoramiento del programa y asegurarse de no pasar por alto las necesidades de nuestros Aprendices del Idioma Inglés (ELL). La membresía de SSC/ELAC consiste de maestros, padres, personal clasificado y miembros de la comunidad.

Equipos de Éxito Estudiantil (SST)

First St. School reconoce las diversas necesidades académicas o sociales de los estudiantes. En un intento por maximizar los resultados de aprendizaje mientras se apoya el crecimiento académico, conductual y socioemocional general de los estudiantes, se forman los Equipos de Éxito Estudiantil (SST). Cuando es necesario, estos equipos planifican estrategias sociales y educativas alternativas para los estudiantes. Los Equipos de Éxito Estudiantil consisten en un administrador, uno o más maestros, miembros del personal de apoyo y padres. Las recomendaciones pueden incluir una de las siguientes:

- Intervenciones o apoyos académicos adicionales
- Comportamiento académico/supervisión del progreso
- Mayor comunicación entre maestros y padres
- Referencia a una agencia externa
- Oportunidades de apoyo para padres
- Referencia para pruebas y/o consejería
- Elaboración de un contrato de conducta
- Cualquier otra cosa que el Equipo de Éxito Estudiantil considere necesaria/apropiada.

Libros Escolares

Cada estudiante es responsable de mantener en buen estado los libros de texto, libros de trabajo y/o materiales de clase que se le hayan asignado y de devolver todos los libros de texto asignados al maestro al final del año escolar o cuando el niño abandone la escuela. Las boletas de calificaciones se pueden retener hasta que se devuelvan todos los libros y materiales o se liquiden las deudas.

Sitio escolar libre de tabaco, alcohol y drogas

Todas las escuelas e instalaciones del distrito son sitios libres de tabaco, alcohol y drogas. El uso de productos de tabaco, alcohol o drogas está prohibido dentro de cualquier propiedad del distrito (incluido nuestro estacionamiento), instalación o vehículo. Esta prohibición también se aplica a todas las personas que asisten a eventos en los planteles escolares o que representan al distrito en actividades patrocinadas por la escuela (como excursiones) que se llevan a cabo en lugares que no sean propiedad del distrito.

Voluntarios y Visitantes

Se alienta a los padres a ser voluntarios en nuestra escuela. Deben firmar la hoja de visitantes en la oficina y usar la etiqueta de identificación de "VISITANTE" mientras estén en el campus. Se requiere que todos los voluntarios tengan un T.B. prueba archivada en la oficina de la escuela. También se requiere una verificación de huellas dactilares Live-Scan para todos los voluntarios que trabajarán con los estudiantes de manera continua o si no estarán bajo la supervisión directa de un miembro del personal certificado. Hay momentos en que un voluntario puede ver o escuchar algo en un salón de clases o en el campus con respecto al progreso académico de un estudiante, un problema de disciplina u otros asuntos que son delicados y confidenciales. Pedimos a los voluntarios que sean conscientes de que la información sobre los estudiantes no debe discutirse con nadie más que con los funcionarios escolares correspondientes.

Juramento del Correcaminos

El Compromiso de Roadrunner en la página siguiente es un acuerdo firmado entre el estudiante, los padres, el maestro del salón de clases y la administración de la escuela para mantener las condiciones establecidas en este manual, así como otras expectativas de comportamiento y aprendizaje del hogar/escuela. Fírmela lo antes posible y devuélvala al maestro de su estudiante. Se debe firmar un compromiso por separado cada año para cada niño en su hogar que asiste a FSS.

PROMESA DEL CORRECAMINOS – Año escolar 2022-23

Nos comprometemos a estar seguros, ejercer la responsabilidad, participar en el aprendizaje y practicar la amabilidad. Como equipo, trabajaremos juntos para crear un entorno de aprendizaje positivo y nos esforzaremos continuamente por alcanzar el rendimiento académico. Estudiantes y padres, lean este manual y firmen y pongan la fecha en las líneas a continuación. Puede encontrar una versión electrónica en el sitio web de nuestra escuela (<http://fses.wpusd.org/>) o puede solicitar una copia impresa en nuestra oficina.

Compromiso del estudiante

- Leer y aceptar las expectativas, políticas y procedimientos detallados en este manual.
- Llegar a todas las clases a tiempo y asistir a la escuela con regularidad.
- Demostrar respeto conociendo y obedeciendo las reglas del salón de clases y de la escuela.
- Pida ayuda cuando sea necesario.
- Completar las tareas a tiempo con alta calidad y precisión.
- Comparta nuevos aprendizajes y experiencias con los padres.

Firma del estudiante: _____ Fecha: _____

Compromiso de los padres/tutores

- Asegurarme de que mi hijo llegue temprano a la escuela y asista a la escuela con regularidad.
- Apoyar a la escuela en sus esfuerzos por mantener un ambiente de aprendizaje seguro y positivo para todos los estudiantes.
- Fomentar buenos hábitos de estudio estableciendo un horario regular y tiempo de estudio en casa.
- Asistir a conferencias programadas, revisar el trabajo de los estudiantes y monitorear los informes de progreso.
- Responder a las comunicaciones enviadas a casa de manera oportuna.

Firma del padre/tutor: _____ Fecha: _____

Compromiso del maestro

- Usar una variedad de técnicas y materiales de instrucción para satisfacer las necesidades de aprendizaje de todos los estudiantes.
- Ayudar a los estudiantes a dominar los estándares esenciales centrándose en el aprendizaje y la medición del crecimiento académico.
- Responder a las preguntas o inquietudes de los estudiantes/padres de manera oportuna.
- Mantener un ambiente de aprendizaje positivo y seguro mediante la aplicación consistente de expectativas de comportamiento.
- Comunicarse regularmente con los padres y estudiantes sobre el progreso del aprendizaje.

Firma del maestro: _____ Fecha: _____

Compromiso principal

- Crear un ambiente acogedor y seguro para estudiantes y padres.
- Comunicar la misión y las metas de la escuela a los estudiantes y padres.
- Mantener un ambiente de aprendizaje positivo y seguro.
- Reforzar la asociación entre padres, estudiantes y miembros del personal.
- Mantener y fomentar altos estándares de desempeño académico y comportamiento.

Directora - Srta. Lyndsay Reynolds