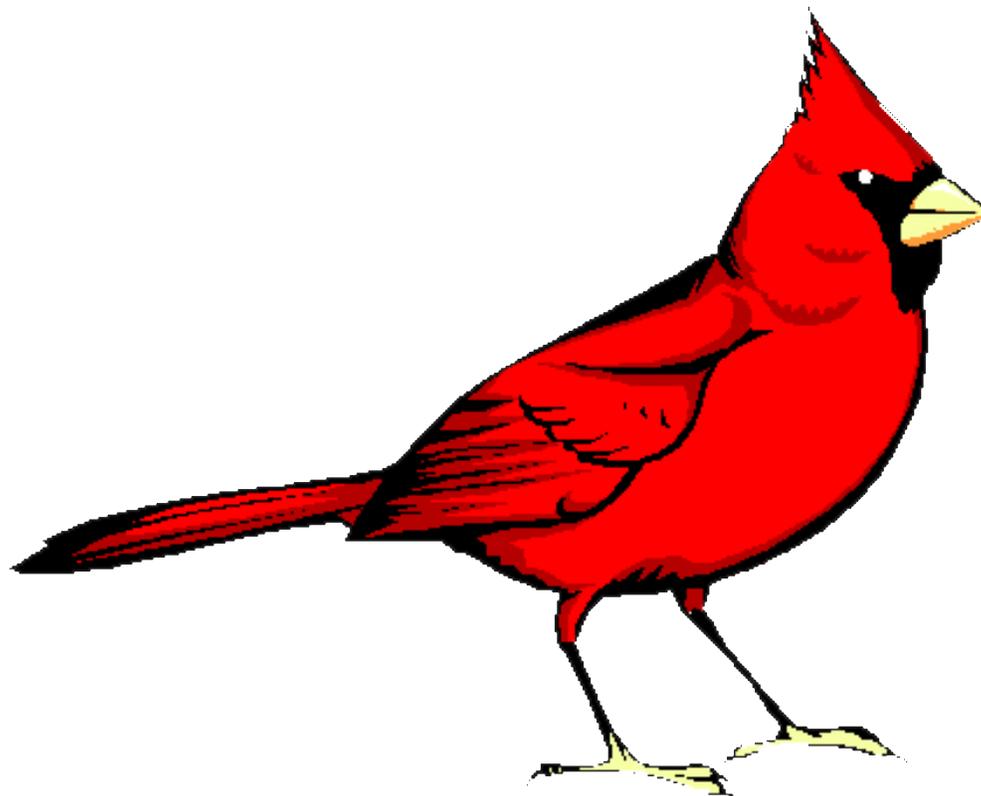


J.P. Ryon Elementary School

Home of the Cardinals



Manual para Padres y Familias

2022-2023

CUANDO VOLAMOS ALTO, NOSOTROS PLANEAMOS Los alumnos de la escuela primaria J.P. Ryon tienen **¡HONOR!**
¡INTEGRIDAD!, ¡VALOR! Y ¡ESPERANZA!

Cuando volamos ALTO, ¡NOSOTROS PLANEAMOS!
La escuela J. P. Ryon, Hogar de los Cardenales tiene ¡HONOR
INTEGRIDAD, VALOR! ¡Y ESPERANZA!



Escuela Primaria J. P. Ryon 12140 Vivian Adams Drive, Waldorf, Maryland 20601
Teléfono 301-645-3090 / 301-753-1764 Fax 301-374-9583

Diedra Barnett, Directora

Jennifer Toone, Subdirectora

Adam Kennedy, Subdirector

Agosto de 2022

Bienvenidos, Padres, Tutores y Alumnos de J. P. Ryon:

En nombre de toda la familia de J.P. Ryon Cardinal, nos gustaría darle la bienvenida al año escolar 2022-2023. Habrá muchas caras familiares y algunas caras nuevas para la familia de J.P. Ryon Cardinal. Todos estamos aquí para enseñar, nutrir y acompañar en otro gran año de enseñanza y aprendizaje.

Cuando ingresa por las puertas de la escuela cada día, recuerde nuestro lema es: *“Cuando ellos vuelan bajo, nosotros volamos alto - J.P. Ryon Cardinals tienen ¡Honor! ¡Integridad! ¡Valor! y ¡Esperanza!*

Nuestra prioridad continua es elevar el nivel de excelencia y esperar lo mejor de todos los que entran por nuestras puertas de la escuela durante el día escolar y más allá. Todo nuestro personal escolar está comprometido con la misión de CCPS de garantizar que nuestros ALUMNOS reciban lo mejor a través de una educación de calidad académicamente desafiante que construya el carácter, los equipe para el liderazgo, y los prepare para la vida en un ambiente que sea seguro y conducente al aprendizaje. EL TEMA DE NUESTRO PERSONAL ES **“¡Un Equipo, Un Objetivo!”**

Es tiempo de crecimiento y progreso académico y social. Nuestro equipo de liderazgo prestara servicios como capacitadores y referentes para establecer metas y grandes expectativas. Todos los miembros de la comunidad Cardinal serán responsables de proporcionar un ámbito de excelencia. Desde ya agradecemos su continuo apoyo y cooperación para el éxito académico.

Esperamos construir juntos una asociación de confianza para inculcar el orgullo cardenal a través de nuestros valores fundamentales, nuestro código de excelencia y credo académico y social. Además del Código de Conducta Estudiantil y el Manual para Padres y Alumnos (incluido a continuación), le solicitamos que revise cada uno de estos y los incluya en su conversación diaria del Cardenal sobre el día escolar y las conexiones de la vida en casa. En los próximos días, aprenderá más sobre su maestro y su maestro aprenderá más sobre usted.

Una parte importante de la escuela es hacer nuevos amigos y divertirse mientras aprende. También es muy importante tomar buenas decisiones. Sus maestros y nuestro personal de apoyo establecerán expectativas de aprendizaje y creerán en cada uno de ustedes para tomar buenas decisiones, incluso el respeto a sus compañeros de clase y a los adultos y ser amable con los demás. Tenemos un equipo de personal de apoyo bien fundado - psicólogo, enlace con padres, trabajador del personal del alumno, consejero y otros profesionales que están disponibles para acompañarlo en un año escolar exitoso. Nuestros administradores también están siempre disponibles. Juntos, trabajemos para que este sea otro gran año de enseñanza y aprendizaje.

NUEVO HORARIO ESCOLAR: Nuestro nuevo horario escolar de este año es de 9:00 a 3:30 p.m. Las puertas de la escuela se abrirán a las 8:45 a.m. Esperamos saludar a nuestros alumnos el primer día de clases; el 29 de agosto a jardín de infantes o K-5 y el 6 de septiembre al maternal.

Sus aliados en el éxito académico.

Dra. Diedra Barnett, Directora Jennifer Toone, Subdirectora Maternal a 2do grado Adam Kennedy, Subdirectora 3ro a 5to



Los alumnos de la escuela J. P. Ryon Cardinal tienen ¡HONOR INTEGRIDAD VALOR Y ESPERANZA!

BIENVENIDO A LA ESCUELA PRIMARIA J.P.RYON

DECLARACIÓN DE LA VISIÓN

La visión de las Escuelas Públicas del Condado de Charles es crear el mejor ambiente donde todos los alumnos experimentan su éxito académico, desarrollen responsabilidad personal y logren una preparación para sus carreras en el siglo 21.

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

La misión de las Escuelas Públicas del Condado de Charles es dar una oportunidad para que todos los niños en edad escolar reciban una educación académicamente desafiante y de calidad que fortalezca el carácter, los equipe para el liderazgo y los prepare para la vida, en un ámbito seguro y conducente al aprendizaje.

HISTORIA ESCOLAR

¿Qué hay en un nombre? – La historia detrás de los nombres de las Escuelas Públicas del Condado de Charles
J.P. Ryon se inauguró y abrió sus puertas en 1969.

James P. Ryon fue un republicano activo en el condado de Charles durante casi cuatro décadas. La carrera política de Ryon comenzó cuando fue elegido Comisionado del Condado en 1905. En 1918 fue elegido Tesorero del Condado. Ryon también trabajó en las juntas de Bienestar del Condado y County Road. También fue un hombre de negocios que se desempeñó como presidente del directorio del banco de La Plata. En 1901, Ryon abrió una tienda general. La Casa Funeral Huntt fue inaugurada por Ryon y su hermano y antiguamente se llamaba Casa Funeral Huntt y Ryon. Ryon fue la Autoridad del Tabaco del Estado de Maryland desde mediados de la década del 40 hasta los años 60. Su fotografía y los datos de su negocio están publicados en los pasillos de J.P. Ryon fuera de la oficina principal. Fuente: Washington Post, 25 de septiembre de 1963

INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

Dirección: 12140 Vivian Adams Drive Waldorf, Maryland 2060

Número de teléfono 301-645-3090 – oficina principal, 301-374-9583 – fax

Sitio web: <https://www.ccboe.com/schools/ryon/index.php>

(El directorio de la escuela con la información de contacto del personal está disponible en el sitio web)

Mascota: Colores del Cardenal: Rojo, Negro y Blanco

Horario escolar: 9:00 – 3:30 **Grados:** Maternal o PreK - Jardín de infantes Preescolar o 5

ADMINISTRACIÓN ESCOLAR Directora: Diedra Barnett Subdirectora: Jennifer Toone Subdirector: Adam Kennedy
EQUIPO DE ENSEÑANZA LIDERAZGO INSTRUCTIVO Christina Ghrist, Maestra de Recursos Instructivos Laura Washington, Maestra de Recursos de Lectura Kelly Rodríguez, Maestra de Recursos de Aprendizaje
RECEPCIÓN Yushica Walthour, Secretaria de la Directora Michelle Malum, Secretaria de Admisiones
CONSEJEROS Jenell Crumpley James Harris
PSICÓLOGO ESCOLAR Allyson Strahan
RELACIONES PADRES Y ESCUELA Stephanie Rosa
EQUIPO DE ATENCIÓN AL ALUMNO (PPW) Paul Álvarez



Los alumnos de la escuela J. P. Ryon Cardinal tienen ¡HONOR INTEGRIDAD VALOR Y ESPERANZA!



CÓDIGO CARDINAL DE EXCELENCIA



¡CUANDO VUELAN BAJO! NOSOTROS VOLAMOS ALTO H.I.G.H.

HONOR: Soy un alumno con altos estándares.

INTEGRIDAD: Soy un alumno que demuestra honradez y
Voy a hacer lo que es correcto, incluso cuando nadie me está mirando.

VALOR: Soy un alumno que demuestra valor, determinación y perseverancia.

ESPERANZA: Soy un alumno que cree en lo mejor de sí mismo y de los demás.



CREDO DEL ALUMNO DE CARDINAL



¡Soy un alumno de J.P. Ryon Cardinal!

Vuelo alto por tener:

Honor

Integridad

Valor y esperanza.

Soy responsable y respetuoso con mi comunidad:
conmigo, con mis compañeros, maestros y toda la propiedad escolar.

Estoy listo para aprender.

¡La grandeza está en mí y volaré alto hoy!



VALORES CENTRALES DE CARDINAL



Primera semana de clases: BIG 3

RESPECTO - *Tratar bien a los demás - Tomar decisiones inteligentes - Maximizar tu potencial*

Agosto: HONOR: Hacer saber a alguien lo valioso que es.

Septiembre: CONFIANZA – Colocar su confianza en alguien en quien pueda confiar.

Octubre: VALOR – Rehusarse a rendirse cuando la vida se pone difícil.

Noviembre: CORAJE – Ser lo suficientemente valiente como para hacer lo que debería, incluso cuando tenga miedo.

Diciembre: ALEGRÍA – Encontrar una manera de ser feliz, incluso cuando las cosas no resultan como lo pensamos.

Enero: CONOCIMIENTO: Aprenda algo nuevo para que pueda mejorar lo que esté haciendo.

Febrero: RESPECTO – Mostrar a los demás que son importantes por lo que dice y hace.

Marzo: PERDÓN – Decidir que alguien que te ha dañado no tiene que pagar.

Abril: HUMILDAD – Poner a los demás en primer lugar renunciando a lo que cree que merece.

Mayo: DETERMINACIÓN – Decidir que Vale la pena terminar lo que empezó.

Junio: TODO

CARDENALES CAMPEONES DEL MES

Cada mes los maestros seleccionarán a un niño y una niña de cada clase como Campeones del Mes que ejemplifican de manera excepcional todos los valores fundamentales. Las fotografías y los carteles de cada campeón se exhibirán en el pasillo delantero y a lo largo de los pasillos.

PREMIOS A LOS VALORES FUNDAMENTALES

Cada mes los maestros otorgarán a todos los alumnos un certificado que ejemplifique los valores fundamentales.

Lineamientos e información

(Orden alfabético)

La información está sujeta a cambios según las actualizaciones del condado.

HORARIO DE LLEGADA



J.P. Ryon Elementary School
Home of the Cardinals

Los alumnos de la escuela J. P. Ryon Cardinal tienen ¡HONOR INTEGRIDAD VALOR Y ESPERANZA!

Las puertas se abren para los alumnos a las 8:45 a.m. Ningún alumno debe ser dejado o enviado antes de ese horario, ya que no hay supervisión. Los padres problemas de horario deben consultar acerca del programa de cuidado antes y después de clases llamado Alphabest, ubicado en nuestro edificio. Llame directamente a Alphabest al 301-632-6804. El desayuno se sirve a partir de las 8:45 a.m. y el día escolar comienza a las 9:00 a.m. Es muy importante que el alumno sea puntual para comenzar la clase a horario. Los alumnos que lleguen a la escuela después del horario de inicio deben ser acompañados a la oficina y ser registrados por un adulto. Según la hora de llegada, los alumnos tendrán llegada tarde o 1/2 día de inasistencia.

EVALUACIONES

Las evaluaciones son administradas de acuerdo con el calendario escolar y proporcionan puntos de datos para el análisis y la planificación de instrucción para aumentar el rendimiento estudiantil. Las evaluaciones incluyen las evaluaciones iReady, MCAP, puntos de referencias y pruebas realizadas por maestros. La comunicación en torno a las pruebas será enviada a los hogares en la carpeta de los jueves y a través del mensaje escolar. Se recomienda a los padres que hablen sobre las pruebas con los alumnos para brindarles palabras de aliento y apoyo para que puedan dar lo mejor. Esto también significa poder descansar bien de noche, llegar puntuales y tener un desayuno saludable. Revise el calendario escolar para conocer estas fechas importantes de evaluación.

ASISTENCIA

La asistencia regular a la escuela es vital para el desarrollo educativo. Las leyes de asistencia escolar del Estado de Maryland exigen que los niños asistan a la escuela de manera periódica. Si los alumnos están ausentes de la escuela debido a una enfermedad o por otras razones legítimas, deben presentar una justificación escrita firmada por el padre, tutor legal o médico. A menos que se reciba una justificación en el plazo de 3 días, se considerará ilegal. Se les pide a los padres que llamen a la escuela el tercer día seguido de inasistencia. Se enviarán cartas a los padres cuando los alumnos tengan inasistencias crónicas. Se les puede pedir a los padres que se reúnan con un supervisor de la escuela y con un miembro del equipo de trabajo con el alumno para mejorar el absentismo.

ANTES/DESPUÉS DEL CUIDADO

El Programa de Cuidado Antes y Después de la Escuela, Alphabest, está ubicado en nuestro edificio. Llame directamente a Alphabest al 301-632-6804.

FESTEJO DE CUMPLEAÑOS

En un esfuerzo por minimizar la pérdida de tiempo escolar, estamos adaptando la forma de celebrar los cumpleaños. Los maestros del salón de clase pueden decidir hacer un festejo mensual para celebrar todos los cumpleaños en el salón de clase. **Las golosinas que incluyen madalenas o cupcakes, dulces, cotillón no están permitidas para esta celebración en especial.** El maestro trabajará con el padre de la clase seleccionada para organizar la celebración. Por favor NO envíe ningún artículo, a menos que sea lo pedido específicamente por el maestro del salón de clase. Por favor tenga en cuenta que puede haber otras celebraciones en el salón de clases como Diversión de Otoño, Diversión de Invierno y Días de Diversión de Primavera donde los maestros pueden pedir artículos específicos.

SERVICIO DE AUTOBÚS Y REGLAS

El transporte en el autobús escolar es un privilegio. Esperamos que los alumnos que viajan en el autobús se comporten de manera educada y respetuosa. Este privilegio será revocado si los alumnos no cooperan con las pautas de seguridad del autobús. Debido a que transportar un gran número de alumnos en un autobús es un asunto serio con peligros potenciales, hacemos cumplir las reglamentaciones del autobús. Se avisará a los padres sobre cualquier infracción grave. Una reunión con el padre, el alumno, el conductor del autobús y el administrador de la escuela puede realizarse en casos de mala conducta recurrente.

Los alumnos deben permanecer en sus respectivos puntos de espera del autobús a la hora indicada en el programa. Los conductores de autobús asumirán que, si un alumno no está en el punto de espera indicado, ese alumno concurrirá ese día y no se espera que el conductor del autobús se detenga. Se les pide a los padres que controlen el comportamiento en las paradas de autobús.



Los alumnos de la escuela J. P. Ryon Cardinal tienen ¡HONOR INTEGRIDAD VALOR Y ESPERANZA!

Los alumnos deben viajar solo en sus autobuses asignados, excepto en casos de emergencia. El cambio de autobús para ir a la casa de un amigo no es una emergencia. La mayoría de nuestros autobuses están a su máxima capacidad y los problemas surgen cuando los alumnos tienen que tomar diferentes autobuses. Si, por razones de cuidado de niños, su alumno debe ir en un autobús diferente o subir y bajar en una parada diferente, debe presentar una autorización especial. **Si necesita una autorización especial, escriba una nota al director e incluya un número de teléfono donde se lo pueda encontrar ese día. Los pedidos telefónicos no se tendrán en cuenta.**

La seguridad de nuestros alumnos es de suma importancia. Cuando un alumno se comporta mal en el autobús, el conductor completará un Informe de Disciplina del Autobús, que se envía al vicedirector. Se hará una reunión con el alumno, se revisarán las reglas de seguridad del autobús y se le recordará al alumno las consecuencias de la mala conducta continua. Los tutores del alumno serán notificados del incidente.

Si el alumno se comporta mal una segunda vez, el conductor deberá completar otro Informe de Disciplina del Autobús. El director o subdirector se reunirá de nuevo con el alumno. Esta vez el padre recibe una llamada telefónica para analizar el incidente y la suspensión de los privilegios del autobús. Existen cuatro reglas básicas que se espera todos los niños cumplan cuando viajen en el autobús escolar:

- Deben permanecer sentados y mirando hacia adelante en todo momento.
- Deben hablar en voz baja a las personas que se sienten cerca.
- Deben mantener manos, pies y objetos cerca dentro del autobús.
- Deben abstenerse de comer, beber o masticar chicles en el autobús.

Si se toma unos minutos para explicar estas reglas y las razones de su importancia con su hijo, no debe haber razón para comunicarnos en relación con el comportamiento del autobús.

TELÉFONOS CELULARES y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PERSONALES

IMPORTANTE: Se exige la aprobación por escrito del director para todos y cada uno de los teléfonos celulares y dispositivos electrónicos personales.

- Los alumnos solo pueden traer su teléfono o dispositivo, con una solicitud escrita del padre o tutor para un fin específico (no social), y con un recibo de **aprobación por escrito del director.**
- Una vez aprobado, los alumnos deben mantener su teléfono o dispositivo apagado completamente (no en modo vibrar ni silencioso) y en su bolsa de libros, casillero, o en el laboratorio durante todo el día escolar, a menos que se hagan otros arreglos de guardado con el maestro.
- Una vez aprobado para la escuela, los alumnos pueden usar su teléfono o dispositivo en el autobús o vehículo alquilado de la escuela, pero el uso no debe ser perjudicial ni causar una distracción al conductor en cualquier momento. Los ejemplos incluyen conversaciones telefónicas, música alta, videos o juegos electrónicos.

COMPRUEBE LA POLÍTICA DE ACEPTACIÓN

CCPS se asocian con Envision en el procesamiento del pago por cheque personal.

Tenga en cuenta que, si su cheque es devuelto, puede volver a presentarlo electrónicamente. Además, al presentar un cheque para el pago, autoriza los gastos de servicio y los gastos por procesamiento a ser debitados de la misma cuenta, en caso de que el cheque sea rechazado. Estos aranceles, según lo permitido por la ley estatal, pueden ser debitados como un giro o una transferencia electrónica de fondos, a nuestra opción. Cada artículo rechazado está sujeto a los gastos de cheque devueltos por el estado vigente. Específicamente, según *el Código de Maryland Anotado, Ley Comercial, Sección § 15-802*, el gasto por servicio para cheques rechazados es *de hasta \$35*. (Tenga en cuenta que la estructura de cuotas cambiará de acuerdo con cualquier enmienda hecha a la ley de MD durante un año escolar).

PADRES DE CLASE

Cada clase tendrá uno o dos Padres de Clase. Si está interesado, por favor consulte al profesor de su alumno. Los padres de la clase asistirán al maestro con varias tareas, actividades y eventos. Esto puede incluir coordinar las fiestas de la clase, el apoyo con las tareas del maestro, el registro de merienda de la clase, generar participación de los padres en PTO, etc. Todos los padres de la clase deben ser examinados a través del sistema de voluntarios.

CLUBES Y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES



Los alumnos de la escuela J. P. Ryon Cardinal tienen ¡HONOR INTEGRIDAD VALOR Y ESPERANZA!

Los clubes y las actividades extracurriculares incluyen, entre otras: Club de Arte, Clubes de Libros, Club de Matemáticas Crazy 8s, Girls Double Dutch Jump Rope, Coros, Codificación, Destination Imagination, Girls Who Code, Green Kids, Honor Chorus, Matemáticas Ingeniería Ciencia Arquitectura (MESA), Consejo Asesor Principal, Alumnos de Reciclaje, Rocketry, Corredores Ryon, Patrullas de Seguridad, Embajadores Académicos y más. Busque información sobre cómo unirse. La información también estará disponible en la Noche de Regreso a la Escuela.

COMUNICACIÓN / REUNIONES

La comunicación entre la escuela y el hogar es esencial para el progreso académico y social del niño. La comunicación bidireccional es importante. Con frecuencia, los maestros llaman a los padres cuando existe una preocupación o un punto positivo para compartir. Si, como padre, tiene alguna preocupación, por favor comuníquese con el maestro de su hijo.

Por lo menos debe tener una reunión durante el año escolar. Si desea una reunión con el maestro de su hijo, la administración de la escuela o el consejero asesor, puede enviar una nota, enviar un correo electrónico o llamar a la escuela para solicitarla. El maestro, en la mayoría de los casos, puede verse antes de la escuela en la mañana o justo después de la escuela. Por favor no insista en ver a un maestro durante el horario de clases. Los maestros no pueden interrumpir la instrucción para hablar con los padres.

Las reuniones virtuales también son una opción conveniente que estará disponible.

SOLICITUDES DE REUNIÓN

Por favor tome los turnos para una reunión con el maestro por lo menos tres días antes de la fecha. Esto no es solo una cortesía, sino que le permite programar la reunión para el máximo beneficio. Los maestros no pueden dejar de enseñar para atender a los padres que “entran al salón de clases”. Las reuniones virtuales estarán disponibles.

Las carpetas del jueves serán proporcionadas a cada alumno. El objetivo de la carpeta de los jueves es proporcionar una forma de comunicación entre el hogar y la escuela. Revise los contenidos de la carpeta cada jueves. Siempre revise la bolsa de libros del niño diariamente para ver las tareas y los avisos de importancia. El maestro de su hijo le informará acerca de los días en que la correspondencia del salón de clases será enviada a casa. Además, el boletín escolar será enviado a casa mensualmente con información importante sobre eventos mensuales. Los menús de desayuno y almuerzo escolares están disponibles electrónicamente en www.ccboe.com. En nuestro esfuerzo por reducir el uso de papel, no se imprimirán ni se enviarán a casa.

DISCIPLINA

Una meta principal de nuestro personal es establecer una atmósfera a través de la escuela en la cual los niños se sientan seguros, protegidos, felices, y tengan la máxima oportunidad de aprender. Le pedimos que analice con su hijo la importancia y la necesidad de una buena conducta y una actitud positiva mientras esté en la escuela. No se tolerará el incumplimiento de las reglas de la escuela. Se crea un plan de disciplina para toda la escuela con comportamientos esperados y niveles de consecuencias. Los alumnos que repetidamente rompan las normas o causen problemas serios serán enviados al director o al subdirector. Se tendrá una medida disciplinaria y puede llegar a la suspensión de la escuela.

Ningún niño podrá privar a otros niños del aprendizaje ni ningún niño será una amenaza para sus compañeros. Todos los niños deben saber cómo se deben comportar.

El Código de Conducta del Sistema de Escuelas Públicas del Condado de Charles estará vigente en todo momento. Una copia de este folleto se entrega a cada familia al principio del año escolar. Por favor, lea este documento ya que describe los niveles de infracciones (Nivel 1-5) y una matriz de posibles consecuencias disponibles para la escuela en base al nivel de infracción. Cada familia debe leer y firmar de acuerdo con el código de conducta del condado.

Los siguientes lineamientos servirán como un Código General de Comportamiento de los alumnos para todos los alumnos:

- Se espera que los alumnos se comporten de manera cortés y segura en todo momento.
- Se espera que los alumnos obedezcan a los maestros, asistentes de enseñanza y otro personal escolar en todo momento.
- Se espera que los alumnos permanezcan bajo la supervisión de adultos en todo momento.
- Se espera que los alumnos dediquen la atención a sus estudios y hagan todo lo mejor posible en todo momento.

Desalentar comportamientos inapropiados

Los alumnos de J.P. Ryon deben comportarse de manera apropiada. Las reglas para toda la escuela están creadas y son vigentes. Los maestros desarrollarán las reglas del salón de clase con los niños. Estas reglas serán comunicadas a los alumnos y padres/tutores al principio del año escolar.

Cuando se produce un comportamiento inapropiado, se pueden seguir los siguientes pasos:



Los alumnos de la escuela J. P. Ryon Cardinal tienen ¡HONOR INTEGRIDAD VALOR Y ESPERANZA!

- Nivel I - Los comportamientos son infracciones menores de las reglas que se derivarán en una corrección verbal inmediata y sus posibles consecuencias.
- Nivel II - Comportamientos más graves en naturaleza. Los comportamientos de Nivel II se derivarán en una corrección verbal inmediata, una consecuencia lógica y un informe de comportamiento escrito que es firmado por el maestro del alumno y el padre/tutor. (Las infracciones persistentes a las reglas de nivel I pueden tener consecuencias de nivel II).

Conductas/consecuencias de referencia en la oficina

- Envío a la Oficina - Los comportamientos son graves en naturaleza y podrían incluir comportamientos persistentes Nivel II. Los comportamientos de envío a la oficina serán derivados a un administrador para una medida correctiva inmediata. Se tomarán las medidas apropiadas para ayudar al alumno a mejorar su comportamiento. Se avisará al padre sobre la medida tomada.
- Las posibles consecuencias están enumeradas en el Código de Conducta del Condado y varían según la edad, intención y nivel de ofensa.

Se aplicará criterio y juicio en la aplicación de estos procedimientos. La secuencia de pasos tomados puede variar en casos individuales, como resultado de las recomendaciones del maestro, la gravedad de la ofensa o el intervalo de tiempo entre las derivaciones.

Proceso de remisión

- El maestro completa y envía en forma electrónica una derivación formal de medida disciplinaria escrita
- El nombre del alumno se incluirá en una carpeta de disciplina
- Los padres serán notificados

En los casos en que el maestro elabora un plan de disciplina individual con el alumno y sus padres, los procedimientos administrativos pueden variar en consecuencia.

DETENCIÓN DESPUÉS DE LA ESCUELA

La “detención después de la escuela” se define como sigue en el Código de Conducta Estudiantil de las Escuelas Públicas del Condado de Charles: “El Director puede optar por asignar la detención después de la escuela a los alumnos que son culpables de infracciones disciplinarias menores persistentes. La detención después de la escuela se hará efectiva por el período de tiempo especificado por el director, si bien por no más de un período de clase estándar y servirá como una alternativa a la suspensión. “Se debe informar a los padres de la asignación de detención antes de su detención”. Esta es una consecuencia que utilizaremos para disuadir infracciones constantes y, como medida para cambiar el mal comportamiento antes de que se vuelva lo suficientemente grave como para justificar una suspensión. Si su hijo amerita una detención después de la escuela, recibirá un aviso y los acuerdos se harán por adelantado para que pueda proporcionar su transporte al final de la detención. La detención después de la escuela durará una hora y estará bajo la supervisión directa de un miembro de nuestro personal. El alumno hará un trabajo que le permitirá reflexionar sobre los malos comportamientos que resultaron en esta consecuencia y establecerá metas que lo dirigirán de una manera más positiva para interactuar en el ambiente escolar.

EL C.R.E.W.S.S. es la academia Afterschool Cardinal Academy que reemplaza un modelo tradicional de “detención” después de la escuela, donde los alumnos recibirían las consecuencias de permanecer después de la escuela para la “detención” debido a un nivel 3 o superior de derivación de la oficina. En cambio, si un alumno es derivado en reiteradas oportunidades a la oficina para un nivel 3 o más alto de infracción de comportamiento, deberán ser derivados a permanecer después de la escuela para **el C.R.E.W.S.S.** Cardinal Academy para una sesión de reparación de 60 minutos con la Sra. Kathryn Young, entrenadora y CEO de YIP. Las referencias para este programa se realizan solo por un administrador y pueden ser una alternativa a la suspensión en algunos casos. Estamos emocionados de ofrecer una medida disciplinaria alternativa que restaure la pérdida de tiempo, el aprendizaje y, lo más importante, restaure la autorregulación y mejore las habilidades sociales y el comportamiento. Se ofrecerá una sesión de 15 minutos para los padres como un respaldo del proceso de restauración. Si se remite a un alumno, se llamará a los padres y se les pedirá que asistan a la sesión de 15 minutos con el alumno. El triángulo del éxito académico incluye al personal escolar, al alumno y a los padres. Los padres son la pieza más importante del rompecabezas.

Consulte los detalles a continuación:

- Este programa es para alumnos en los grados 3 a 5 que son derivados en forma repetida a un administrador por infracciones mayores de conducta de nivel 3 o más alto.
- Este programa es una alternativa a la detención después de la escuela y en algunos casos la suspensión.
- La Academia C.R.E.W.S.S. estará abierta de lunes a jueves en sesión de alumnos de 3:30 a 4:30, sesión de padres y alumnos de 4:30 a 4:45 solo para referencias de administradores.



Los alumnos de la escuela J. P. Ryon Cardinal tienen ¡HONOR INTEGRIDAD VALOR Y ESPERANZA!

- Las sesiones pueden incluir el diario manejo de conflictos, autorreflexión, historias sociales, juegos productivos, entre otros.
- Al recibir una referencia a la oficina, un administrador determinará el nivel de respuesta.

Si la respuesta nivelada, garantiza la participación en **C.R.E.W.S.S.** después de la escuela los padres de Cardinal Academy recibirán la comunicación de un administrador del día seleccionado y otros detalles. Si un alumno es derivado a la oficina por una infracción de conducta importante:

- **Antes de las 12:30 p.m.:** Los alumnos que son derivados a un administrador permanecerán después de la escuela en C.R.E.W.S.S. Academy en el **mismo día** de la derivación.
- **Después de las 12:30pm:** Los alumnos que son derivados a un administrador permanecerán después de la escuela en C.R.E.W.S.S. Academia al **día siguiente**.

SOLICITUD DE PERMISO PARA RETIRARSE

Para la seguridad mejorada de nuestros alumnos, la oficina no aceptará solicitudes de despido por teléfono (es decir, conductor de automóvil, conductor del autobús y guardería). Todas las solicitudes deben ser presentadas por escrito a la oficina antes de las 1:30 PM diariamente.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Los miembros de la Asociación de Consejos Estudiantiles del Condado de Charles, en colaboración con los padres, el personal y los miembros de la comunidad, desarrollaron el siguiente código de vestimenta para todo el sistema, como fue enmendado y aprobado por la Junta de Educación.

1. La vestimenta debe ser adecuada para todas las actividades programadas del salón de clases, incluso educación física, laboratorios de ciencias, taller de carpintería y otras actividades donde existen peligros únicos.
2. Están autorizados los pantalones cortos y las faldas, siempre y cuando alcancen la mitad del muslo, definidos como hombros relajados y brazos rectos a lo largo del cuerpo donde las puntas de los dedos tocan el muslo. Los tajos en la falda no pueden elevarse más de dos pulgadas por encima de las puntas de los dedos.
3. La vestimenta debe cubrir la zona del escote, el corte, el torso y la ropa interior. Los tops o las partes superiores no pueden ser inferiores a la mitad de la espalda.
4. Las correas y las prendas finitas que son ambas sin tirantes y sin mangas no están autorizadas durante el día escolar.
5. Las prendas interiores no deben estar visibles en ningún momento.
6. Los pantalones no deben estar sujetos a una altura inferior a la media cadera.
7. Se permiten pantalones rotos o rasgados, siempre y cuando las rasgaduras estén por debajo de los criterios de longitud de los shorts, se limitan a la parte delantera de la pierna, y no excedan tres pulgadas de diámetro por encima de la rodilla. La piel expuesta por todas las demás rasgaduras debe cubrirse con vestimenta opaca que no sea ropa interior.
8. Las calzas, pantalones cortos tipo biker/espandex o calzas deportivas deben ser opacos y deben llevarse con un top que cumpla con las expectativas de longitud de los pantalones cortos y las faldas (ver #2).
9. Se permiten sandalias abiertas de adelante o atrás y de punta abierta con suela dura, siempre y cuando no sean un riesgo para la seguridad. Están prohibidos los zapatos blandos y de suelas blandas similares, como chanclas o calzado de playa.
10. No están permitidos los sombreros. Esto incluye, entre otros, sombreros, gorras, cascos ligeros, viseras, bandanas, bandas de sudor, gorros de ducha y capuchas. Las bufandas solo pueden usarse como vinchas o diademas. (Se pueden conceder excepciones por razones religiosas y médicas con una verificación adecuada). No se permiten gafas de sol excepto durante actividades al aire libre.
11. Las prendas de ropa para dormir y similares solo están permitidas para algunas actividades, como excursiones nocturnas y días de espíritu escolar.
12. No se permite vestimenta que muestre o simbolice lenguaje o material que sea inapropiado para la escuela u ofensivo para un grupo. Esto incluye, entre otros, material relacionado con drogas, alcohol, blasfemia, obscenidad, racismo, actividad de pandillas y violencia.
13. La vestimenta formal no debe ser disruptiva ni distrayente. Los tirantes finos y las prendas formales sin tirantes son aceptables, siempre y cuando se mantenga una cobertura adecuada durante la actividad. Los tajos en faldas u otras prendas deben cumplir con las expectativas para lo mismo en la regla #2. Se prohíbe la vestimenta transparente. Es posible que las líneas del cuello no caigan por debajo del esternón medio. Las prendas sin espalda están autorizadas en cualquier asunto formal.
14. El código de vestimenta está vigente para los alumnos participantes en todos los eventos patrocinados por la escuela dentro y fuera del campus.



Los alumnos de la escuela J. P. Ryon Cardinal tienen ¡HONOR INTEGRIDAD VALOR Y ESPERANZA!

SALIDA TEMPRANA DE LA ESCUELA

La asistencia escolar durante TODO el día escolar es importante para el éxito de los alumnos. Le pedimos amablemente que revise el calendario escolar y programe todas las citas, turnos, vacaciones, etc. fuera del horario escolar. ***Nos damos cuenta que existen casos, cuando surge una emergencia, y trabajaremos juntos para poder ayudarlo. A fin de llevar a cabo una salida ordenada y segura, las salidas temprano de la oficina no se concederán después de las 2:45 p.m.*** Todas las retiradas o búsquedas deben cumplir con la política de la escuela. El permiso para retirarse del alumno durante el día escolar se desalienta porque crea algunos de los mismos problemas que la tardanza – falta de trabajo de aprendizaje o partes importantes de una lección que se omiten.

Las ocasiones se presentan, sin embargo, cuando es necesario que los padres retiren temprano a un alumno por razones médicas, citas o turnos con el dentista, etc. En esos casos, el alumno debe presentar una nota de explicación a su maestro cuando él/ella llega a la escuela en la mañana. ***Todos los cambios en el transporte deben ser comunicados POR ESCRITO antes de las 1:30 p.m. Puede mandar un correo electrónico al Secretario de Asistencia con esta información a mmalum@ccboe.com.*** Se necesita de una identificación con foto para registrar la salida y la retirada de los alumnos. Presentarse a la escuela para retirar a su hijo sin previo aviso y buscarlo para retirarlo en el área de subida al autobús al momento de la salida plantea un problema para los maestros y otros miembros del personal que no siempre pueden identificar a los padres. Para la seguridad de su hijo, se le pide que entre al edificio y firme que retira a su hijo.

Si hay un problema de custodia entre los padres, por favor avise a la escuela. ***Si los documentos legales no están en el archivo de la carpeta de legajo del niño, cualquiera de los padres tiene el derecho de retirar o llevar al niño.*** Por favor, no haga de la escuela de su hijo un campo de batalla sobre cuestiones de custodia.

La razón de todos estos procedimientos es la seguridad de su hijo. Por favor, tenga esto en cuenta si algunas de las políticas pueden provocar un poco más de incomodidad.

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA

Cada niño debe tener una tarjeta de emergencia completada en el archivo en la oficina de la escuela. Esta tarjeta contiene información vital, así que por favor manténgala actualizada. Si su hijo se enferma o tiene un accidente, esta tarjeta es nuestra única fuente de números de teléfono de emergencia. Esta tarjeta también le da permiso a la escuela para que su hijo sea puesto al cuidado del personal de ambulancia si es necesario. Actualice los números de teléfono cuando cambien los números de teléfono móvil o de casa.

PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO

Las evaluaciones comienzan en 2 grado para el perfeccionamiento y la instrucción para superdotados y talentosos. Comuníquese con el maestro de recursos de aprendizaje para obtener más información.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Las actividades extraescolares o excursiones son una parte importante del programa escolar y sirven como una extensión del plan de estudios. Para ir a una actividad programada, el alumno debe presentar un permiso firmado por el padre/tutor. Antes de cada actividad extraescolar, los maestros enviarán a la casa una carta con detalles sobre lo que cada niño necesita traer, así como cualquier información especial sobre la actividad.

A veces se necesita que algunos padres interesados ayuden a los maestros en estas actividades. El número de adultos necesarios depende de la edad de los niños y del lugar a visitar. Los padres acompañantes deben dejar a los hermanos menores en el hogar para que su atención completa pueda estar puesta en los niños que están supervisando.

Cada niño que sale de la escuela en autobús debe regresar a la escuela en autobús. Los padres acompañantes o chaperones que deseen firmar la salida de su niño fuera de la escuela temprano deben firmar esa salida al niño fuera de la oficina una vez que la clase haya regresado de la actividad. Todos los chaperones deben tener una aprobación actual de voluntarios en el registro para el año escolar actual.

SIMULACROS DE INCENDIO

La ley estatal exige que las escuelas lleven a cabo once simulacros de incendio cada año. Los maestros analizan los procedimientos con los alumnos el primer día de clases. Recuerde que, si ocurre una emergencia de incendio, los alumnos deben evacuar en ese momento. Es posible que no tengan tiempo de ponerse sus abrigos o chaquetas. Las alarmas de incendios son



Los alumnos de la escuela J. P. Ryon Cardinal tienen ¡HONOR INTEGRIDAD VALOR Y ESPERANZA!

accesibles a los niños para propósitos de emergencia, pero se les advierte encarecidamente a los alumnos que no las toquen innecesariamente. Una falsa alarma es un delito y puede tener graves consecuencias.

COMIDA - PROGRAMA DE DESAYUNO / ALMUERZO

Nuestra cafetería utiliza un sistema computarizado de contabilidad de comidas que está especialmente diseñado para permitir a los padres comprar el desayuno y/o el almuerzo para sus hijos en una base semanal, quincenal o mensual. El sistema crea una cuenta para cada alumno. La cuenta del niño se cobra cuando el niño come una comida. Si el niño trae una bolsa de almuerzo de casa, el saldo de la cuenta permanece igual. Solo se compran comidas completas (almuerzos o desayunos) a través de esta cuenta. A la carta, la leche o el helado deben ser pagados en efectivo. Por favor vea los precios de las comidas para las escuelas primarias y secundarias a partir del mes de agosto de 2022.

PRECIOS DE LAS COMIDAS 2022-2023

Escuelas primarias

- Desayuno \$1.35
- Almuerzo \$2.80
- Desayuno a Precio Reducido \$.0
- Almuerzo a Precio Reducido \$.0
- La leche es de \$.50 para todas las escuelas
- Hay artículos adicionales disponibles a precios a la carta

Los padres que deseen que sus hijos participen en este programa de comidas prepagas pueden pagar con cheque. Los cheques deben ser pagaderos a **la Cafetería de la Escuela Primaria J. P. Ryon**. Por favor escriba el nombre del niño en la parte de la nota del cheque. El gerente de la cafetería registra los pagos en la computadora. Si tiene más de un niño en la escuela, por favor haga un cheque por separado para cada alumno. Las solicitudes de comida gratis y a precio reducido serán enviadas a casa a todos los alumnos. La identidad de los niños que reciben comidas gratis o reducidas es confidencial.

Este sistema computarizado de comida libera a los padres y al personal de la escuela de los pagos diarios y los cobros y seguramente previene problemas con almuerzos y pagos olvidados o perdidos. My Payments Plus es una forma fácil de pagar por el almuerzo de su hijo en línea. **Para obtener más información, visite www.ccboe.com haga clic en el enlace.**

VALES DEL SALÓN

Cada SALÓN de clase y oficina tiene un juego de vales para el salón del cordón. Un alumno que salga de un espacio designado debe solicitar permiso del maestro supervisor o miembro del personal. Luego de la aprobación, el alumno debe obtener el vale o pase apropiado para usar cuando esté en el salón u otro espacio.

TAREA

La tarea es una práctica independiente para el alumno. El material asignado ya ha sido presentado por el profesor. El propósito de la tarea no es introducir material nuevo, sino proporcionar práctica sobre el contenido que el alumno entienda.

El propósito de la tarea es ayudar a los alumnos a:

- mejorar sus habilidades
- convertirse en trabajadores independientes
- aprender a usar libros y otros recursos para aprender
- aumentar su conocimiento y comprensión
- expresar pensamientos creativamente

¿Cuánta tarea? La política de la Junta de Educación establece:

Grados 1-5

- Tiempo: 10-15 minutos en el grado 1 a 60 minutos recomendados en el grado 5.
- Frecuencia- Un mínimo esperado de cuatro veces por semana. No habrá tareas durante los días festivos o fines de semana.

ENFERMEDADES Y ACCIDENTES



Los alumnos de la escuela J. P. Ryon Cardinal tienen ¡HONOR INTEGRIDAD VALOR Y ESPERANZA!

La seguridad y el bienestar de los alumnos es siempre una preocupación principal. Sin embargo, los accidentes ocurren. Cuando un niño se lesiona, los únicos primeros auxilios que se nos permite administrar es lavar el corte o la herida y aplicar una venda. Trataremos lesiones que no son graves y regresaremos al niño a su salón de clases. En caso de una lesión grave, se hará todo lo posible por contactar al padre en casa o en el trabajo y con los números de emergencia que se han indicado en la tarjeta de emergencia. El mismo procedimiento será usado para comunicarse con usted si su hijo tiene una enfermedad en la escuela. Es esencial que la escuela tenga información actualizada sobre los números de teléfono del hogar, los números del trabajo y los números de emergencia. Asegúrese de informar DE INMEDIATO acerca de los cambios en cualquiera de estos números. (Los números no listados deben ser dados a la escuela, indicando que es un número no listado)

OBJETOS PERDIDOS

Para ayudar a los padres, presentamos estas sugerencias:

- Etiquete claramente los abrigos, chaquetas, suéteres, gorras, botas, cajas de almuerzo y bolsas de libros con nombre completo y grado.
- Cuando se pierde un artículo, no deje que transcurra el tiempo antes de intentar localizarlo.
- No envíe artículos de valor sentimental ni grandes sumas de dinero a la escuela con su hijo.

Durante el año escolar se acumula un gran número de objetos perdidos. Estos artículos se colocan en la cafetería. Avise a su niño que debe revisar los objetos perdidos si le falta alguna de sus pertenencias. Por favor tenga en cuenta que la escuela no se hará responsable por la pérdida o el daño de artículos costosos como anteojos, retenedores y abrigos. En forma periódica, los artículos perdidos y encontrados, si no son reclamados, son donados a un grupo sin fines de lucro para su uso.

MEDICAMENTO

Siempre que sea posible, los medicamentos deben administrarse en casa. Si es necesario que un niño reciba medicamentos durante las horas escolares, el médico debe completar y firmar un formulario. (Este formulario está disponible en la oficina de la escuela.) El formulario debe estar archivado en la oficina de la escuela y el medicamento debe estar en el envase original de la farmacia. Haga que el farmacéutico divida la receta en dos recipientes: uno para la escuela y otro para el hogar. **Todos los medicamentos deben ser traídos a la escuela por un adulto y deben ser mantenidos en la oficina de la enfermera de la escuela.** El niño verá a la enfermera para tomar su medicamento. No se permite que los niños tengan ninguna forma de medicamento en su posesión.

Los medicamentos de “venta libre” no deben ser traídos a la escuela. Los niños no se dan cuenta de los peligros de compartir medicamentos con otros. Pueden producirse consecuencias graves, como una reacción alérgica, etc. Esta política es para proteger a su hijo.

DINERO Y OBJETOS DE VALOR

Se les advierte a los alumnos que no traigan grandes sumas de dinero a la escuela, a menos que estén pagando una función escolar. Radios, reproductores de cinta, cámaras, juegos con pilas u otros artículos similares no deben ser llevados a la escuela. La escuela no se hará responsable de la pérdida o daño de cualquiera de los artículos mencionados anteriormente. Por favor monitoree cuidadosamente lo que su niño trae a la escuela. Cuando se envía dinero con los niños, por favor póngalo en un sobre con el nombre del niño y el nombre del maestro. El sobre debe ser entregado al maestro lo antes posible, cuando el alumno llega a la escuela. Esto disminuirá la posibilidad de que el dinero pueda ser extraviado.

ORGANIZACIÓN DE PADRES/MAESTROS (PTO)

Nuestra escuela tiene una PTO activa que se dedica a apoyar a nuestros maestros, involucrando a los padres y a la comunidad en una amplia variedad de funciones escolares mientras provee asistencia en el proceso educativo. ¡Por favor, participe!

PADRES VOLUNTARIOS

CCPS valora a sus voluntarios. Voluntarios. Los voluntarios son miembros esenciales de nuestras comunidades escolares y apoyan las oportunidades de aprendizaje para los alumnos. Como parte de nuestro compromiso continuo con la seguridad de los



Los alumnos de la escuela J. P. Ryon Cardinal tienen ¡HONOR INTEGRIDAD VALOR Y ESPERANZA!

alumnos, CCPS está implementando nuevos procedimientos para evaluar adecuadamente a todos los voluntarios que tienen contacto con los alumnos. Esto incluye a los voluntarios que trabajan en las escuelas de los CCPS, así como a aquellos que asisten a eventos especiales – como excursiones – con niños. Desde 2018, CCPS exige que todos los voluntarios completen una evaluación de antecedentes. Los voluntarios también deben cumplir con los requisitos basados en la escuela de capacitación de escuelas seguras. La aprobación del voluntario es por un año.

Visite www.cchoe.com/index.php/volunteers para obtener más información sobre cómo ofrecerse como voluntario en la escuela de su hijo. CCPS apoya un programa de premios para reconocer las contribuciones hechas al sistema escolar por voluntarios. El programa de premios Be the Difference incluye cinco categorías de premios: Voluntario de padres de escuela primaria, voluntario de padres de escuela intermedia, voluntario de padres de escuela secundaria, voluntario de negocios del Condado de Charles y voluntario de organización comunitaria. La información sobre el programa se publica en el sitio web de CCPS en www.cchoe.com.

APARCAMIENTO

Nuestro estacionamiento escolar es un lugar en particular en el que debemos poner la seguridad de los niños en primer lugar. Recuerde que debe cumplir el patrón de tráfico al entrar y salir de nuestro aparcamiento. Es muy importante que los automóviles sigan en línea y que los conductores no sean impacientes y se salgan de la línea para retirar a los alumnos o para dejarlos. Para aquellos padres que necesitan registrar o retirar a los alumnos en el edificio, se ofrecen espacios en el estacionamiento lateral. Estamos haciendo esto para evitar que los alumnos crucen cuando los autobuses están allí. **Por favor, no entre en el estacionamiento delantero entre las 8:15 y 9:00 a.m. y 2:45 y 3:30 p.m. ya que los autobuses están entrando en este momento, dejando y retirando alumnos.** Recuerde que somos modelos a seguir para nuestros alumnos, y ellos deberían vernos colocar su seguridad en primer lugar.

RETIRO DE ALUMNOS

Una identificación con fotografía es necesaria para retirar a los alumnos de la escuela. La identificación será verificada con la tarjeta de emergencia que tenemos en nuestros archivos. Un padre debe enviarnos una nota con el niño o enviar un fax/correo electrónico avisando que otra persona va a retirar a su niño. Nuestro número de fax es 301-374-9583. Por favor, recuerde que para la protección de nuestros niños **NO HAY identificación CON FOTOGRAFÍA, ¡NINGÚN NIÑO y NINGUNA EXCEPCIÓN!**

LIBRETAS DE CALIFICACIONES

Las libretas de calificaciones se emiten a Parentvue a los alumnos cuatro veces al año que contienen calificaciones académicas y de conducta. Las provisionales se emiten a mitad de camino a través del período de calificaciones de nueve semanas a los alumnos que están en peligro de recibir una D o E en su libreta de calificaciones. Ambas libretas de calificaciones y provisionales deben ser firmados por el padre/tutor y devueltos a la escuela al día siguiente. Cualquier preocupación con respecto a las calificaciones de un alumno debe ser tratada en una reunión del padre y el maestro. Por favor sea proactivo y revise las tareas, exámenes, proyectos y calificaciones de su hijo. Comuníquese con su maestro cuando tenga una necesidad. Las calificaciones primarias (Pre-K - 2) informarán sobre el progreso académico con una tarjeta de calificaciones no puntuada. Los grados intermedios (3 - 5) continuarán utilizando las calificaciones en letras. (Los lineamientos se encuentran en la parte posterior de la libreta de calificaciones).

FOTOGRAFÍAS ESCOLARES

La fotografía de su hijo será tomada por un fotógrafo a principios del año escolar. La información referente al costo será enviada antes del día en el cual las fotos están programadas. Las fotografías se tomarán por adelantado. Las fotografías de la tarjeta de identificación de los alumnos también se toman a principios de año. Las fotografías de la clase se toman en primavera.

TRÁFICO - LLEGADA, SALIDA, MEDIODÍA

La zona del frente de la escuela está reservada para la llegada y salida del autobús. Por favor use el área de estacionamiento al lado del edificio escolar para dejar y retirar a sus hijos y para sus visitas a la escuela. Los formularios para pasajeros de automóviles están disponibles en la oficina si va a retirar a su hijo en forma periódica. Su cooperación en seguir estos procedimientos nos ayudará a crear un ambiente seguro al abrir y cerrar la escuela cada día.

ELEMENTOS INACEPTABLES



Los alumnos de la escuela J. P. Ryon Cardinal tienen ¡HONOR INTEGRIDAD VALOR Y ESPERANZA!

Para evitar distracciones del programa educativo de la escuela, los alumnos no deben traer juguetes, juegos electrónicos, radios portátiles, etc. Una excepción a esta regla podría ser en el caso en que se pida a los alumnos más jóvenes que traigan un artículo para "Show and Tell" o electrónica como una recompensa en el aula.

VISITAS AL EDIFICIO (sujeto a cambios)

Todas las visitas deben primero presentarse a la oficina principal, recibir autorización de su visita del personal de la oficina, mostrar su identificación, firmar y obtener una identificación de visita. Los padres pueden visitar el salón de clase por invitación de un maestro/escuela o pueden solicitar hacer una observación formal del salón de clase. Los padres deben programar una cita por lo menos dos días antes con el administrador de la escuela. Conforme la Política del Superintendente, se permiten dos observaciones en el salón de clases de cuarenta y cinco minutos de duración en cada período de calificaciones. El personal acompañará a la visita al salón de clase. Los hermanos no deben asistir. Para garantizar de que no haya interrupción en el ámbito educativo, los maestros estarán felices de analizar la observación en un momento que sea mutuamente conveniente. Todas las visitas deben obtener autorización y obtener una tarjeta de identificación de visita que se debe usar en todo momento durante la visita. ¡NO HAY EXCEPCIONES! Esto nos permite garantizar mejor la seguridad de todos los niños en caso de que un extraño entre en el edificio. Los padres son bienvenidos a visitar la cafetería y comer el almuerzo con sus hijos.

DECLARACIÓN ACTUALIZADA DE NO DISCRIMINACIÓN– 1 DE JULIO DE 2020

El sistema de escuelas públicas del Condado de Charles no discrimina por motivos de raza, color, religión, nacionalidad, sexo, orientación sexual, identidad de género, edad o discapacidad en sus programas, actividades o prácticas laborales. Para preguntas, por favor comuníquese con Kathy Kiessling, Coordinadora de Título IX/ADA/Sección 504 (Alumnos) o Nikial M. Majors, Coordinador Título IX/ADA/Sección 504 (Empleados/adultos), en las Escuelas Públicas del Condado de Charles, Edificio Administrativo Jesse L. Starkey, P.O. Box 2770, La Plata, MD 20646; 301-932-6610/301-870-3814. Para adaptación especial, llame al 301-934-7230 o TDD 1-800-735-2258 dos semanas antes del evento.

CCPS provee acceso igualitario sin discriminación a las instalaciones escolares de acuerdo con sus reglas de Uso de Instalaciones a grupos juveniles designados (incluso, entre otros, Boy Scouts).

Para una adaptación especial, llame al 301-934-7230 o TDD 1-800-735-2258 dos semanas antes del evento.



Los alumnos de la escuela J. P. Ryon Cardinal tienen ¡HONOR INTEGRIDAD VALOR Y ESPERANZA!