



Manual para Padres y Estudiantes 2023-2024

Hunters Glen Elementary School
13222 Corona Street, Thornton, CO 80241
720-972-5440

Línea de asistencia a la escuela: 720-972-5458
Visite nuestro sitio web: hunters.adams12.org

INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

Números de teléfono importantes

Oficina de la escuela:	720-972-5440	7:25 a.m. - 3:25 p.m.
Línea de fax:	720-972-5459	
Línea de asistencia a la escuela:	720-972-5458	disponible 24 horas
Programa BASE:	720-972-5449	
Cafetería:	720-972-5451	

Horario escolar

Kindergarten a 5^{to} grado

Primera campaña: 7:50 a.m. Campana tardía: 7:55 a.m.

Lunes, martes, jueves, y viernes: 7:50 a.m. – 2:35 p.m.

Hora de entrada retrasada: 8:50 a.m. – 2:35 p.m.

Preescolar

El preescolar en Hunters Glen está dirigido por el departamento de preescolar del distrito. Por favor llame al 720-972-8760 si tiene alguna pregunta.

Diario: 3 años A.M. Preescolar: 7:50 am – 10:20 am

4 años A.M. Preescolar: 7:50 am – 10:50 am

4 años P.M. Preescolar: 11:35 am – 2:35 pm

Comienzo retrasado: No A.M. clases

4 años P.M. Preescolar 11:35 am-2:35 pm

Supervisión y desayuno

El personal de la escuela está disponible para supervisar a los estudiantes comenzando a las 7:40 a.m. A final del día escolar, el personal ayudará con los procedimientos de salida por un período de 10 minutos.

El desayuno se sirve en nuestra cafetería todos los días de 7:40 a.m. a 7:50 a.m. Los estudiantes que vayan a desayunar pueden entrar por la puerta del lado norte de la escuela.

Horario de B.A.S.E.

Antes de clases: 6:30 a.m. – 7:50 a.m.

Después de clases: 2:35 p.m. – 6:00 p.m.

Hora de entrada retrasada: 7:50 a.m.

Asistencia a la escuela y reportando ausencias

Línea de asistencia a la escuela: 720-972-5459

Las ausencias tienen que ser reportadas usando la línea de asistencia a la escuela, aunque ya le haya notificado la ausencia al maestro de su hijo. La línea de asistencia a la escuela está disponible en cualquier momento para reportar ausencias o tardanzas.

Programa BASE (siglas en inglés para Before and After School Enrichment)

El Programa BASE (siglas para Before and After School Enrichment) es para estudiantes de primaria comenzando a los 5 años de edad. BASE es un programa extracurricular opcional y con cuota. El espacio es limitado y a menudo hay una lista de padres esperando una oportunidad para matricular a sus hijos.

Los estudiantes en el Programa BASE participan en una variedad de actividades y opciones que les brindan la oportunidad de crear, aprender y crecer por medio del arte, actividad física y enriquecimiento académico durante las horas en que no están en clases regulares. Todas las actividades en BASE proporcionan oportunidades importantes para el desarrollo socioemocional de los estudiantes. Para más información sobre el programa BASE en la escuela de su hijo, llame al director de BASE en la escuela al 720-972-5449 o vea hunters.adams12.org/base-program. Para más información sobre los programas BASE en el distrito visite [enlace](#).

Bicicletas y patinetes (“scooters”)

Los estudiantes que usen una bicicleta o patinete para ir a la escuela, tienen que ir directamente al estacionamiento de bicicletas/patinetes y dejarlos allí hasta que estén listos para regresar a sus casas. Por razones de seguridad, no se permite que los estudiantes usen sus bicicletas/patinetes en los terrenos de la escuela. Al llegar a la escuela, tienen que caminar su bicicleta/patinete hasta el estacionamiento de bicicletas. Se requiere un candado/seguro para atar las bicicletas/patinetes al portabicicletas. La escuela no vigilará las bicicletas/patinetes en ningún momento. El estudiante es responsable de asegurar su bicicleta/patinete.

Cumpleaños y celebraciones

Para apoyar la Política del Distrito para Bienestar Escolar, nos esforzamos para ayudar a nuestros estudiantes a elegir estilos de vida saludables. Los pasos simples pueden ayudar a los niños a seguir tomando decisiones saludables cuando sean adultos. Además de opciones más saludables para el almuerzo y mayor actividad física durante el día escolar, el distrito recomienda que se envíen obsequios saludables o que no son alimentos para las celebraciones de cumpleaños.

Invitaciones para cumpleaños

Entendemos que la escuela es el lugar más fácil para distribuir invitaciones para fiestas de cumpleaños; sin embargo, esto pudiera causar muchos sentimientos heridos que interrumpen el entorno de aprendizaje. Por favor, pedimos que los estudiantes distribuyan invitaciones únicamente cuando haya concluido el día escolar.

Comunicación

Se enviará un boletín mensual los primeros de cada mes en que los estudiantes estén en la escuela o antes. El boletín contiene recordatorios importantes, actualizaciones y noticias sobre los próximos eventos que usted debe conocer. Por favor, tómese el tiempo para leerlo.

Hunters Glen utilizará el sistema oficial de mensajería del distrito para enviar las notificaciones oficiales. La mayor parte de la comunicación se enviará por correo electrónico, pero también se envían mensajes telefónicos y de texto. Cuando usted crea una cuenta en el portal de padres en Infinite Campus, su correo electrónico principal y números de teléfono se incluyen automáticamente en nuestra lista de comunicación. Si usted no recibe la comunicación de la escuela, póngase en contacto con la oficina para solucionar el problema.

Hunters Glen también enviará recordatorios e información a través de ClassDojo (su maestro le dará instrucciones para unirse al comienzo de la escuela) o a través de nuestra página de Facebook de Hunters Glen Elementary.

Los maestros y la escuela también pueden enviar a casa notas, formularios de fotos, formularios de permiso para excursiones, etc. en los legajos de los estudiantes. Por favor, verifique con su hijo cada día para ver si hay alguna nota que se haya enviado a casa.

No se permitirá que los estudiantes usen el teléfono de la escuela para hacer arreglos sociales para después de clases. Los estudiantes podrán usar el teléfono de la escuela solamente en las siguientes situaciones:

- Cuando se lo pida su maestro.
- Cuando se lo pida un administrador de la escuela.
- Cuando se lo pida el asistente de salud, la enfermera o el personal de la oficina.

El personal de la oficina solamente entregará a los estudiantes mensajes de emergencia. Por favor, ayúdenos por medio de hacer los arreglos para recogido y cuidado **después de clases antes de dejar a su hijo en la escuela en la mañana**. Responderemos a llamadas/emails de los padres dentro de 24 horas/un día laboral.

Comunicación con el maestro de su hijo

Aunque los maestros tienen teléfonos en sus salones, se les pide que mantengan el timbre de su teléfono apagado durante las horas de instrucción. Si usted desea comunicarse con el maestro de su hijo, puede hacer lo siguiente:

- Llame al maestro y déjele un mensaje. Los maestros escuchan mensajes antes y después del día escolar
- Llame al salón del maestro antes o después del día escolar.

También puede comunicarse con el maestro por medio de correo electrónico (“email”). El maestro le dará su dirección electrónica y usted puede enviarle un correo cuando sea conveniente para usted. El maestro le responderá dentro de 24 horas/un día laboral.

Además, los maestros y los padres también pueden comunicarse a través de ClassDojo. El maestro de su hijo le enviará a casa información sobre cómo unirse a su clase a principios del año escolar.

Salida temprana/Llegada tarde

Pedimos que no recojan a su hijo temprano a menos que sea sumamente necesario ya que los estudiantes participan en la instrucción hasta que concluya el día escolar. **Los estudiantes no pueden ser despachados del salón hasta que alguien los haya reclamado en la oficina.** Tampoco se pueden dejar salir de la escuela para irse solos.

Estudiantes que tienen que irse de la escuela durante el horario regular de clases tienen que ser recogidos en la oficina de la escuela por un padre o tutor legal. Si alguien que no sea el padre o el tutor legal va a recoger a su estudiante durante el día escolar, debe figurar en el formulario de Autorización de Recogida del Estudiante, el cual es diferente de un contacto de emergencia.

Los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 7:55 a.m. serán marcados como tarde. Si su estudiante llega entre las 7:55 a.m. -8:05 a.m., irá directamente al salón de clases y su maestro le marcará como tarde. Si llegan después de las 8:05, tendrán que ir a la oficina para obtener un pase de tardanza.

Excursiones

Los maestros pueden programar excursiones a lugares de interés cerca de la escuela durante el año escolar. Estas excursiones son designadas para complementar aspectos del currículo e introducir a los estudiantes a recursos en la comunidad. Las excursiones serán notificadas a los padres con anticipación. Los padres tendrán que firmar un formulario de permiso para todas las excursiones. Los estudiantes que no tengan un permiso firmado no podrán acompañar a su clase en la excursión.

Tiempo inclemente, Cierre escolar

La información sobre cierres escolares de emergencia debido a tormentas nocturnas severas u otras situaciones de emergencia está disponible en las estaciones de televisión locales. Por favor, preste atención a anuncios relacionados con Adams 12 Five Star Schools. También puede obtener información sobre los cierres llamando al número de información del Distrito al 720-972-4000, entonces presione 7, o vea el sitio web del Distrito en www.adams12.org. No es común que se cancelen las clases.

Los estudiantes tendrán receso dentro de la escuela si:

- cae nieve, lluvia, o aguanieve.
- la temperatura con la sensación térmica es de 20 grados o menos.
- las condiciones en el campo de recreo son malas (fango/barro, nieve o agua estancada).

Los estudiantes tienen que estar preparados para todo tipo de tiempo. Deben traer abrigos, guantes o mitones, sombreros/gorras, zapatos resistentes a la intemperie y un par de zapatos adicionales para educación física.

Objetos perdidos y encontrados/Artículos de valor en la escuela

Si su hijo pierde un objeto, le exhortamos a que lo busque en los objetos perdidos y encontrados localizado por las puertas del patio de recreo. A menudo es difícil identificar lo que perdieron. Por favor, escriba el nombre del niño en los abrigos, chaquetas, mitones/guantes, etc. Los artículos que no son reclamados serán donados a una institución benéfica varias veces al año. No recomendamos que los estudiantes traigan artículos de valor y juguetes a la escuela. Los artículos que tienen valor para una persona usualmente son atractivos para otras personas y lamentablemente a veces desaparecen. La escuela no puede hacerse responsable por estos artículos. Los maestros pudieran tener una celebración especial en la cual los estudiantes pueden traer su juego favorito, animal de peluche, etc., pero recuerden que en ningún momento es apropiado que los estudiantes traigan pistolas o cuchillos de juguete o cualquier otro tipo de arma de juguete.

Política del uso de teléfonos celulares por los estudiantes

Entendemos que pueden surgir circunstancias que justifiquen el uso de teléfonos celulares por parte de los estudiantes mientras viajan hacia o desde la escuela. El uso o la posesión de teléfonos celulares y/o dispositivos electrónicos por parte de los estudiantes está permitido sólo bajo las siguientes directrices: (según la Política 5030 del Superintendente)

- El teléfono celular o dispositivo electrónico está apagado y guardado en la mochila del estudiante en todo momento, incluyendo el receso y las excursiones, a menos que se utilice con fines educativos y sea facilitado por el maestro. El teléfono celular o dispositivo electrónico no puede ser usado para crear grabaciones de video o audio o tomar fotografías
- Estos dispositivos no pueden ser usados para interrumpir el ambiente académico, o de otra manera interrumpir las actividades o funciones escolares.
- Si existe alguna circunstancia que amerite el que un estudiante necesite usar un teléfono celular o aparato electrónico personal, de manera temporera fuera de las estipulaciones en esta política, tal solicitud será presentada por escrito al director de la escuela, es necesario presentar una solicitud por escrito al director para su revisión y aprobación.

La violación de estas directrices dará lugar a una acción disciplinaria apropiada, según la política del Superintendente.

En toda circunstancia los estudiantes serán personal y únicamente responsables por la seguridad de sus teléfonos celulares y aparatos electrónicos personales. El Adams 12 Five Star Schools no asume responsabilidad por robo, pérdida, o daño de cualquier aparato, y no será responsable de investigar tales incidentes.

Mascotas en la propiedad escolar

Para mantener nuestra escuela segura para todos los estudiantes y familias, y de acuerdo a la Política del Distrito, los únicos animales permitidos en la propiedad escolar son los animales de servicio. Pedimos que todas las demás mascotas permanezcan fuera de la propiedad escolar durante las horas de clases. Agradecemos su colaboración con esta solicitud.

Reportando el progreso del estudiante

El progreso académico de su hijo será reportado en las conferencias de padres por lo menos dos veces al año. Las tarjetas de reporte de notas serán enviadas a casa al final de cada período de calificación. También puede ver el progreso académico de su hijo en el Portal para Padres de Infinite Campus.

Directrices para dejar y recoger a los estudiantes

La seguridad de su hijo es sumamente importante para nosotros. Es imperativo que los estudiantes no lleguen a la escuela antes de las 7:40 a.m. y que sean recogidos no más tarde de las 2:35 p.m. Los adultos solamente supervisarán a los niños durante 10 minutos antes y después de esas horas.

Por favor, ayúdenos a mantener seguros a nuestros estudiantes:

- La llegada y recogida de estudiantes se realiza en el carril Abrazo y Despedida (“Hug and Go”), frente al edificio. **NO SE PUEDE ESTACIONAR en el carril Hug and Go.**
- Por favor haga que su estudiante camine por la acera y no por el estacionamiento.
- La puerta del estacionamiento se cierra a las 7:40 a.m. y a las 2:25 p.m.
- El estacionamiento trasero es sólo para el personal de la escuela. Los estudiantes caminan por ese camino, por lo que la puerta estará cerrada durante la llegada y la salida.
- Si necesita estacionarse, por favor busque un espacio en el vecindario circundante y respete las zonas de NO ESTACIONAR de la ciudad.
- En ambas cruces de peatones, por favor, deténgase y ceda el paso a cualquier peatón que se haya bajado de la acera, indicando su intención de cruzar la calle.
- Obedezca el límite de velocidad de 20 mph en nuestra zona escolar.
- No deje a los estudiantes en la calle. Esto no es seguro y provoca retrasos en el tráfico.
- Se espera que los estudiantes caminen directamente hacia y desde la escuela. Los estudiantes no deben jugar en el patio de recreo antes o después de la escuela.

Sistema de seguridad en la escuela

En nuestros esfuerzos continuos para proporcionar el entorno más seguro para nuestros estudiantes, hemos añadido un nuevo vestíbulo seguro en nuestra entrada principal. Por favor, siga los procedimientos indicados a continuación para entrar en el edificio:

- Al acercarse a la escuela, la puerta de la izquierda estará desbloqueada durante el horario escolar.

- Si viene como voluntario y se ha escaneado su licencia, puede introducir su información en la computadora y toque el timbre para ser admitido en la oficina. Si no ha venido a la escuela o no se ha escaneado su licencia, por favor toque el timbre. Por favor, asegúrese de traer su identificación.
- El timbre se encuentra ahora dentro del vestíbulo en la pared de ladrillo.
- Un miembro de la oficina abrirá la puerta que permitirá el acceso al edificio. Por favor, no mantenga la puerta abierta o abra la puerta para otros.
- **Si usted está dejando un almuerzo, tarea, etc., por favor etiquete el artículo y póngalo en la caja segura al lado de la computadora.**
- Las familias del programa BASE irán directamente a la puerta BASE localizada en el lado norte del edificio.
- Como precaución adicional de seguridad y para ayudar a evitar distracciones durante la instrucción, no permitimos visitantes en el salón de clases, en el pasillo o en el baño. Si desea reunirse con el maestro de su hijo o ha aceptado ser voluntario, por favor, haga los arreglos por adelantado.

Visitantes/Registro de padres

La Política del Distrito requiere que al entrar al edificio todos los padres y visitantes presenten una licencia de manejar o identificación con foto y firmen el registro en la oficina. Su licencia será escaneada con el sistema Raptor y se le dará un pase/sello de visitante. Usted tendrá que tener el pase/sello puesto de manera visible en todo momento.

Si usted desea visitar a un maestro, por favor llame y haga los arreglos necesarios antes de su visita. También, si alguien que no es el padre o tutor legal del niño desea visitar la escuela (Ej., un abuelo que desea almorzar con el niño), usted tiene que llamar a la escuela con anticipación y notificarles la visita.

Medicamento

Si los estudiantes tienen que tomar medicamentos recetados durante el día escolar, el médico del estudiante tiene que proporcionar instrucciones y autorización por escrito en el formulario de medicamentos del distrito. No podemos dar aspirinas, Tylenol, bálsamo labial medicado u otros medicamentos de venta libre, a menos que sean recetados por un médico. Los estudiantes no pueden llevar consigo medicamentos, bálsamos labiales medicados, etc. Todos los medicamentos tienen que estar en el envase original, debidamente etiquetado con el nombre de la farmacia, el nombre del paciente, el nombre del médico y la dosis claramente marcados. **TODOS LOS MEDICAMENTOS TIENEN QUE GUARDARSE EN LA CLÍNICA.**

Los caramelos para la tos ya no se consideran medicamentos bajo esta política, y, por lo tanto, no se requiere la autorización del médico para que un estudiante las tenga en la escuela. Sin embargo, solicitamos que se mantengan en la clínica o con el maestro para que podamos asegurar que se usen de manera segura.

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN EL SITIO WEB DEL DISTRITO

Código de conducta del estudiante

Un resumen del Código de Conducta del Estudiante de Adams 12 Five Star Schools (el “Distrito”) está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito [aquí](#).

El resumen incluye información sobre:

- conducta del estudiante
- asistencia a la escuela
- teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales
- uso de la tecnología e Internet del Distrito
- código de vestimenta del estudiante
- intimidación (“bullying”) y hostigamiento/acoso

Información comúnmente solicitada

Un resumen de información comúnmente solicitada está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito (si aplica) [aquí](#).

La información “comúnmente solicitada” incluye temas tales como:

- quejas/querellas
- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito
- transportación del estudiante
- vigilancia con vídeo y audio
- visitantes a las escuelas

Información de salud del estudiante

Información sobre la salud y el bienestar del estudiante, incluyendo inmunizaciones, evaluaciones de salud, COVID-19, y cuándo mantener al niño en su casa, está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

Notificaciones legales

Las notificaciones legales/anuncios anuales están disponibles en el [sitio web](#) del Distrito.

Estas notificaciones incluyen información relacionada con:

- antidiscriminación (incluyendo Título IX)
- derechos bajo la Ley de Derechos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés)
- información en el directorio bajo FERPA
- derechos bajo la Enmienda de Protección de los Derechos del Estudiante (PPRA, por sus siglas en inglés)
- otras provisiones de exclusión voluntaria