

નિ:શુલ્ક અને ઘટાડેલા દરે સ્કૂલ આહાર માટે કેવી રીતે અરજી કરવી

નિ:શુલ્ક અથવા ઘટાડેલા દરે સ્કૂલ આહાર માટે અરજી કરવામાં તમને મદદ મળે તે હેતુ કૃપા કરીને આ સૂચનાઓનો ઉપયોગ કરશો. તમારે ઘર દીઠ એક જ અરજી રજૂ કરવાની જરૂર છે, પછી ભલેને તમારા બાળકો Lee Countyમાં એક કરતા વધુ સ્કૂલમાં હાજરી આપતા હોય. તમારું બાળક નિ:શુલ્ક અથવા ઘટાડેલા દરે સ્કૂલ આહાર માટે પ્રમાણભૂત થાય તે માટે અરજીને પૂરેપૂરી ભરવી ફરજિયાત છે. કૃપા કરીને કમમાં આ સૂચનાઓને અનુસરશો! આ સૂચનાઓમાંનું દરેક પગલું તમારી અરજીના પગલાંના જેવું જ છે. જો કોઈ પણ સમયે તમે શું કરવું તે વિશે નિશ્ચિત ન હોવ, તો કૃપા કરીને Lee County Schoolsનો સંપર્ક કરવો.

આ અરજી ભરતી વેળાએ કૃપા કરીને પેનનો (પેન્સિલનો નહીં) ઉપયોગ કરવો અને તેની સ્પષ્ટ પ્રિન્ટ નિકળે તે માટે તમારા શ્રેષ્ઠ પ્રયાસો કરવા.

પગલું 1: નવજાત શિશુ, બાળક અને 12મા ધોરણ સહિત સુધીના વિદ્યાર્થી હોય તેવા તમામ પરિવારજનોની યાદી બનાવો

અમને જણાવો કે તમારા પરિવારમાં કેટલા નવજાત શિશુ, બાળકો અને સ્કૂલે જતા વિદ્યાર્થીઓ રહે છે. તમારા પરિવારનો હિસ્સો બનવા માટે તેઓ તમારા સંબંધી હોય તેવું જરૂરી નથી. મારે અહીં શેની યાદી રજૂ કરવી? જ્યારે આ વિભાગ ભરી રહ્યા હોવ, ત્યારે કૃપા કરીને તમારા પરિવારના એવા તમામ સભ્યોને સામેલ કરશો જેઓ હોય:

- 18 વર્ષ કે તેથી ઓછી આવકના બાળકો અને જેઓ પરિવારની આવક પર નભતા હોય;
- પાલક વ્યવસ્થા હેઠળ તમારી કાળજીમાં હોય, અથવા બેઘર, કે પછી હિજરતી, ઘરેથી ભાગેલા તરુણ તરીકે લાયક ઠરતા હોય;
- જે બાળકો Lee County Schoolsમાં ભાગ લઈ રહ્યા હોય, પછી તેમની વય ગમેતે હોય.

A) દરેક બાળકના નામની યાદી રજૂ કરો. દરેક બાળકના નામની પ્રિન્ટ કાઢો. દરેક બાળક માટે અરજીની એક લાઈનનો ઉપયોગ કરો. નામની પ્રિન્ટ કાઢી રહ્યા હોવ, ત્યારે દરેક ખાનામાં એક અક્ષર લખવો. જો તમારી પાસે જગ્યા ન હોય તો અટકી જજો. જો અરજીમાં ઉપસ્થિત લાઈનો કરતા વધુ બાળકો હોય તો કાગળનો બીજો ટુકડો બીડવો અને વધારાના બાળક માટે તમામ જરૂરી માહિતી ભરવી.

B) શું બાળક Lee Countyમાં વિદ્યાર્થી છે? “વિદ્યાર્થી” શિર્ષકવાળા ખાનામાં ‘Yes’ અથવા ‘No’ પર ખરું કરો અને અમને જણાવો કે કયું બાળક Lee County Schools માં હાજરી આપે છે. જો તમે ‘Yes,’ પર ખરું કરો તો ‘Grade’ ખાનાની જમણી બાજુએ વિદ્યાર્થીનું ધોરણ લખવું.

C) શું તમારી પાસે કોઈ પાલક બાળક છે? જો યાદીમાં સામેલ કરેલું કોઈ પણ બાળક પાલક હોય, તો બાળકના નામની બાજુના “Foster Child” ખાનામાં ખરું કરો. જો તમે પાલક બાળક માટે જ અરજી કરી રહ્યા હોવ, તો પગલું 1 પૂર્ણ કર્યા બાદ પગલાં 4 પર જાવ. તમારી સાથે રહેતું પાલક બાળક તમારા પરિવારના સભ્ય તરીકે ગણવા પાત્ર ઠરે છે અને તેનો તમારી અરજીની યાદીમાં ઉલ્લેખ કરવો જોઈએ. જો તમે બંને પાલક અને બિન-પાલક બાળક માટે અરજી કરી રહ્યા હોવ તો પગલાં 3 પર જાવ.

D) શું કોઈ બાળક બેઘર, હિજરતી કે ઘરેથી ભાગેલું છે? જો તમને લાગતું હોય કે આ વિભાગની યાદીમાં સામેલ કરાયેલું કોઈપણ બાળક આ વિવરણ સાથે મેળ ખાય છે, તો બાળકના નામની બાજુમાં આવેલા “Homeless, Migrant, Runaway” ખાનામાં ખરું કરો અને અરજીનાં તમામ પગલાંને પરિપૂર્ણ કરો.

પગલું 2: શું પરિવારના કોઈ પણ સભ્ય હાલ સ્નેપ, ટીએએનએફ, અથવા એફડીપીઆઈઆરમાં સહભાગી છે?

જો તમારા પરિવારમાંથી (તમારા સહિત) કોઈ પણ હાલ નીચે દર્શાવેલા એક અથવા વધુ સહાય કાર્યક્રમમાં સહભાગી થતા હોવ, તો તમારું બાળક મફત સ્કૂલ આહાર માટે લાયક ઠરે છે:

- સપ્લિમેન્ટલ ન્યૂટ્રિશન આસિસ્ટન્સ પ્રોગ્રામ (સ્નેપ) અથવા SNAP
- ટેમ્પરરી આસિસ્ટન્સ ફોર નીડી ફેમિલીઝ (ટીએએનએફ) અથવા TANF
- ફૂડ ડિસ્ટ્રીબ્યુશન પ્રોગ્રામ ઓન ઇન્ડિયન રિઝર્વેશન્સ (એફડીપીઆઈઆર).

પગલું 2: શું પરિવારના કોઈ પણ સભ્ય હાલ સ્નેપ, ટીએએનએફ, અથવા એફડીપીઆઈઆરમાં સહભાગી છે?

એ) જો તમારા પરિવારમાંથી કોઈ પણ ઉપરની યાદીના કોઈ પણ કાર્યક્રમમાં સહભાગી થતું ન હોય તો:

- પગલું 2 ખાનું ખાલી છોડી દો અને પગલું 3 પર જાવ.

બી) જો તમારા પરિવારમાંથી કોઈ પણ ઉપરની યાદીના કોઈ પણ કાર્યક્રમમાં સહભાગી થતું હોય તો:

- સ્નેપ, ટીએએનએફ, અથવા એફડીપીઆઈઆર માટે કેસ નંબર લખો. તમારે ફક્ત એક કેસ નંબર રજૂ કરવાનો છે. જો તમે આમાંના કોઈ એક કાર્યક્રમમાં સહભાગી થતા હોવ અને તમારો કેસ નંબર જાણતા ન હોવ, તો [State/local agency contacts here] નો સંપર્ક કરો.
- પગલાં 4 પર જાવ.

પગલું 3: પરિવારના તમામ સભ્યો માટે આવકની નોંધ કરાવો

મારે મારી આવકની નોંધ કેવી રીતે કરાવવી?

- “પુખ્તો માટે આવકના સ્ત્રોતો” અને “બાળકો માટે આવકના સ્ત્રોતો,” શિર્ષક ધરાવતા ચાર્ટ્સનો ઉપયોગ કરો, જેને અરજીપત્રની પાછળના ભાગે પ્રિન્ટ કરાવેલા છે, જેનો હેતુ એ નિર્ધારિત કરવાનો છે કે તમારા ઘરની નોંધ કરવા માટે કોઈ આવક છે કે કેમ.
- તમામ આવકોની ફક્ત કુલ રકમમાં નોંધ કરાવો. તમામ આવકને આખા ડોલરમાં નોંધશો. સેન્ટને સામેલ કરશો નહીં.
 - કુલ આવક એ કરવેરા પૂર્વે પ્રાપ્ત કરેલું કુલ આવક છે
 - ઘણા લોકોને લાગે છે કે આવક એટલે કુલ “ગ્રોસ” નહીં પરંતુ ફક્ત તેઓ “ઘરે લઈ જાય છે” તે જ રકમ. એટલું સુનિશ્ચિત કરશો કે તમે આ અરજી પર જે આવકની નોંધ કરો છો તેને કરવેરા ચૂકવવા, વીમાના પ્રિમિયમ અથવા તમારા વેતનમાંથી મેળવાયેલી અન્ય કોઈ પણ રકમને ચૂકવવા માટે ઘટાડવામાં આવતી નથી.
- નોંધ કરવા માટે કોઈ આવક જ ન હોય તો તેને લગતા ખાનામાં “0” લખો. ખાલી છોડી દેવાયેલા હોય તેવા આવકના કોઈ પણ ખાનાને પણ શૂન્ય તરીકે ગણવામાં આવશે. જો તમે ‘0’ લખો છો અથવા કોઈ ખાનું ખાલી છોડો છો, તો તમે પ્રમાણિત (વચનબદ્ધ) કરો છો કે નોંધ કરવા માટે કોઈ આવક જ નથી. જો સ્થાનિક અધિકારીઓને શંકા જશે કે તમે તમારી પારિવારિક આવકની ખોટી નોંધ કરાવી છે, તો તમારી અરજીની ચકાસણી થઈ શકે છે.
- દરેક ખાનાની જમણી બાજુએ આપેલા ખાનામાં ખરાની નિશાની કરીને જે પણ પ્રકારની આવક મેળવાઈ હોય તેની નોંધ કરશો.

3.એ.બાળકે રળેલી આવકની નોંધ કરાવવી

એ) બાળકે રળેલી અથવા મેળવેલી કોઈ પણ આવકની નોંધ કરશો. “બાળકોની કુલ આવક” તરીકે દર્શાવાયેલા ખાનામાં તમારા પરિવારમાં પગલાં 1 તરીકે યાદીમાં સામેલ તમામ બાળકો માટેની કુલ આવકની નોંધ કરાવશો. તમારા બાકીના પરિવારજનની સાથે તમે પાલક બાળક માટે પણ અરજી કરી રહ્યા હોવ તો જ તેની આવકની ગણતરી કરશો.

બાળકની આવક કોને કહેવાય? બાળકની આવક એટલે તમારા બાળકને સીધેસીધી ચૂકવણી કરાઈ હોય તેવી તમારા પરિવાર બહાર પ્રાપ્ત કરાયેલા નાણાં. ઘણા પરિવારોમાં બાળકોની આવક નથી હોતી.

3.બી.પુખ્તો દ્વારા રળાયેલી આવકની નોંધ

મારે અહીં કોની યાદી રજૂ કરવી?

- આ વિભાગને ભરી રહ્યા હોવ ત્યારે કૃપા કરીને તમારા પરિવારના તમામ પુખ્ત સભ્યોને સામેલ કરશો જેઓ તમારી સાથે વસવાટ કરી રહ્યા હોય અને આવક તથા ખર્ચમાં ભાગ પડાવતા હોય, તેઓ તમારા કોઈ સંબંધી ન હોય અને તેઓ તેમની પોતાની કોઈ આવક રળી ન રહ્યા હોય તો પણ.
- સામેલ કરશો નહીં:
 - લોકો જેઓ તમારી સાથે રહેતા હોય પરંતુ તમારા પરિવારજનની આવક દ્વારા સમર્થિત ન હોય અને તમારા પરિવારની આવકમાં યોગદાન આપતા ન હોય.

પગલું ૩: પરિવારના તમામ સભ્યો માટે આવકની નોંધ કરાવો

○ પગલાં ૧ માં અગાઉથી સામેલ કરાયેલા બાળકો અને વિદ્યાર્થીઓ.

<p>એ) પરિવારના પુખ્ત વયના સભ્યોના નામની યાદી આપો. “પરિવારના પુખ્તવયના સભ્યો (પ્રથમ અને છેલ્લા)” તરીકે ખરું કરાયેલા ખાનામાં પરિવારના દરેક સભ્યના નામની પ્રિન્ટ કાઢો. તમે પગલાં ૧ માં સામેલ કર્યા હોય તેવા કોઈ પણ પરિવારજનની યાદી ન બનાવશો. જો પગલાં ૧માં સમાવેશ કરાયેલા કોઈ બાળકની આવક હોય, તો પગલાં ૩, ભાગ એમાં અપાયેલી સૂચનાઓને અનુસરો.</p>	<p>બી) કામમાંથી આવકની નોંધ કરો. અરજી પર “કામમાંથી આવક” ખાનામાં કામમાંથી થયેલી સઘળી આવકની નોંધ કરો. આ સામાન્યરીતે નોકરીમાં કામ કરવાથી મેળવેલા નાણાં હોય છે. જો તમે સ્વ-રોજગાર વ્યાપાર ધરાવતા હોવ કે ખેતરના માલિક હોવ, તો તમારે તમારી ચોખ્ખી આવકની નોંધ કરવી.</p> <p>હું સ્વ-રોજગાર ધરાવતો હોઉં તો શું ચોખ્ખી રકમ તરીકે કામ કરવાથી થયેલી આવકને દર્શાવવી. આની ગણતરી તમારા વ્યાપારના કુલ વહીવટી ખર્ચની રકમને કુલ આવક અથવા મેળવેલી રકમમાંથી બાદ કરીને હાથ ધરાય છે.</p>	<p>સી) જાહેર સહાય/બાળ સહાય/ભરણપોષણ તરીકે મેળવેલી આવકની નોંધ કરવી. “જાહેર સહાય/બાળ સહાય/ભરણપોષણ” તરીકે મેળવેલી તમામ આવકને અરજીના લાગુ પડતા ખાનામાં દર્શાવવી. ચાર્ટમાં સામેલ કરાયેલ ન હોય તેવી કોઈ પણ જાહેર સહાયના લાભોના રોકડ મૂલ્યની નોંધ કરશો નહીં. જો બાળ સહાય અથવા ભરણપોષણ તરીકે આવક મેળવેલી હોય, તો ફક્ત કોર્ટે આદેશ કરેલ ચૂકવણીની નોંધ કરશો. અનૌપચારિક પરંતુ નિયમિત ચૂકવણીની નોંધ ત્યારપછીના ભાગમાં “અન્ય” આવક તરીકે કરાવવી જોઈએ.</p>
<p>ડી) પેન્શન/ નિવૃત્તિ/ અન્ય તમામ આવકમાંથી આવકની નોંધ કરાવવી. અરજીમાં “પેન્શન/ નિવૃત્તિ/ અન્ય તમામ આવક”માં લાગુ પડતી તમામ આવકની નોંધ કરવી.</p>	<p>ઈ) પરિવારના કુલ કદની નોંધ કરાવવી. “પરિવારના કુલ સભ્યો (બાળકો અને પુખ્તો)” ખાનામાં પરિવારના કુલ સભ્યોની સંખ્યા એન્ટર કરવી. આ સંખ્યા પગલાં ૧ અને પગલાં ૩ માં સામેલ પરિવારના સભ્યોની સંખ્યાની બરાબર હોવી જોઈએ. તમારા ઘરમાં એવા કોઈ પણ સભ્ય હોય કે જેમનો તમે અરજીમાં ઉલ્લેખ કર્યો ન હોય, તો પાછા જાવ અને તેમને ઉમેરો. તમામ પરિવારજનનો યાદીમાં સમાવેશ કરવો અત્યંત જરૂરી છે, કારણ કે તમારા પરિવારના કદની મફત અને ઘટાડેલા દરે આહાર માટે તમારી લાયકાતને અસર કરી શકે છે.</p>	<p>એફ) તમારા સોશ્યલ સિક્યુરિટી નંબરના છેલ્લા ચાર અંક રજૂ કરશો. એક પુખ્ત પરિવારજનને અહીં અપાયેલી જગ્યામાં તેમના સોશ્યલ સિક્યુરિટી નંબરના છેલ્લા ચાર અંક ફરજિયાત એન્ટર કરવા પડશે. તમારી પાસે સોશ્યલ સિક્યુરિટી નંબર ન હોય તો પણ તમે લાભો માટે અરજી કરવા લાયક ઠરો છો. જો ધરના કોઈ પણ પુખ્ત સભ્ય પાસે સોશ્યલ સિક્યુરિટી નંબર હોય, તો આ જગ્યાને ખાલી છોડી દો અને “જો કોઈ એસએસ ન હોય તો ખરું કરો.” લેબલની જમણે ખાનામાં ખરું કરો.</p>

પગલું ૪: સંપર્કની માહિતી અને પુખ્તની સહી

તમામ અરજીઓ પર પરિવારના કોઈ પુખ્તવયના સભ્યની સહી હોવી જોઈએ. આ અરજી પર હસ્તાક્ષર કરીને, તે પરિવારજન એ વાતનું વચન આપે છે કે તમામ માહિતીને સત્યતાપૂર્વક અને સંપૂર્ણપણે નોંધવામાં આવી છે. આ વિભાગને પૂર્ણ કરતા અગાઉ, કૃપા કરીને એ પણ સુનિશ્ચિત કરશો કે તમે આ અરજીના પાછળના ભાગે ગુપ્તતા અને નાગરિકી અધિકારોના નિવેદનોને વાંચી લીધા છે.

<p>એ) તમારા સંપર્કની માહિતી આપો. જો આ માહિતી ઉપલબ્ધ હોય તો પૂરા પડાયેલા ખાનામાં તમારું હાલનું સરનામું લખો. જો તમારી પાસે કોઈ કાયમી સરનામું ન હોય, તો કાંઈ તેનાથી તમારું બાળક નિ:શુલ્ક</p>	<p>બી) પ્રિન્ટ કરો અને તમારા નામે સહી કરો. અરજી પર હસ્તાક્ષર કરનારા પુખ્તવયની</p>	<p>સી) આજની તારીખ લખો. પૂરી પડાયેલી જગ્યામાં, ખાનામાં આજની તારીખ લખો.</p>	<p>ડી) બાળકની વંશીય અને મૂળ ઓળખો જણાવો (વૈકલ્પિક). અરજીની પાછળ, અમે તમારા બાળકના વંશ અને ઓળખ વિશે માહિતી જણાવવા કહીશું. આ ખાનું ભરવું વૈકલ્પિક છે અને તેનાથી તમારા બાળકની મફત અથવા ઘટાડેલા દરે સ્કૂલ આહાર માટેની લાયકાતને અસર નથી થતી.</p>
---	---	---	--

<p>અથવા ઘટાડેલા દરે સ્કૂલ આહાર માટે ગેરલાયક નથી ઠરતું. ફોન નંબર, ઈમેઈલ એડ્રેસ, અથવા બંનેની વિગતો આપવી એ વૈકલ્પિક છે, પરંતુ તેનાથી જો અમારે તમારો સંપર્ક કરવાની જરૂર પડે તો તમારા સુધી ઝડપથી પહોંચવામાં અમને મદદ મળે છે.</p>	<p>વ્યક્તિનું નામ પ્રિન્ટ કરો અને “પુખ્તના હસ્તાક્ષર” ખાનામાં તે વ્યક્તિ સહી કરે છે.</p>		
---	--	--	--