

# Escuela Roxbury

## Manual para las Familias

### 2022-23

Revisada 29 agosto de 2022



*Roxbury Red Tails*  
*Nos cuidamos unos a otros.*

Dr. Mark Bonasera, Director  
Sandra Ehlers, Subdirectora  
Kiera Russo, Administradora

Website: [www.roxburyschool.org](http://www.roxburyschool.org)  
Twitter: @RoxburyMB  
Instagram: roxburymb

## Índice

MIEMBROS DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DE STAMFORD	3
MISIÓN DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE STAMFORD	3
MISIÓN DE LA ESCUELA ROXBURY	3
VISIÓN DE LA ESCUELA ROXBURY	3
MENSAJE DEL EQUIPO ADMINISTRATIVO	4
SALUD Y SEGURIDAD	5
REGLAS PARA VISITANTES	5
CONTACTO DE PADRES PARA EMERGENCIAS	5
PLAN DE ESTUDIOS	5
TAREA	6
INFORME DEL PROGRESO DEL ESTUDIANTE PARA LOS PADRES	6
COMUNICACION CON LAS FAMILIAS	6
CONTACTAR AL PERSONAL ESCOLAR	7
SERVICIOS ESPECIALES	7
ACTIVIDADES DE ENRIQUECIMIENTO DESPUÉS DE CLASES	7
SERVICIOS DE SALUD	7
EXÁMENES DEL DISTRITO Y DEL ESTADO	7
ORGANIZACIÓN DE PADRES Y EDUCADORES DE ROXBURY	8
CONSEJO DE GOBIERNO ESCOLAR	8
COLABORACIÓN CON LA COMUNIDAD	8
ROSCCO	8
HORARIOS DE OFICINA	9
HORARIO ESCOLAR	9
LLEGADA /TRAIDA	9
LLEGADA Y SALIDA-PREGUNTAS FRECUENTES (POR EL CGE)	9
CAMBIOS A LA SALIDA	10
SALIDA / RECOGER	10
DÍAS DE SALIDA TEMPRANA Y DÍAS FESTIVOS	10
APERTURA TARDÍA/CANCELACIÓN DE CLASES	10
POLÍTICAS DE ASISTENCIA	11
CLIMA ESCOLAR	11
PRÁCTICAS RESTAURADORAS Y DISCIPLINA ESCOLAR	11
BULLYING /ACOSO	12
TRANSPORTE EN AUTOBÚS	12
PROGRAMAS DE DESAYUNO Y ALMUERZO	12
CUMPLEAÑOS	12
ALMUERZOS (SNACKS) SALUDABLES	13
POLÍTICA DE INTERNET	13
USO DEL TELÉFONO CELULAR	13
CÓDIGO DE VESTIMENTA PARA LOS ALUMNOS	13
EVENTOS ESCOLARES	13
LISTADO DEL PERSONAL	14-15
JUNTA EJECUTIVA DE ROPE	16
ORGANIZACION DE PADRES Y EDUCADORES DE ROXBURY	16

## **MIEMBROS DEL CONSEJO EDUCATIVO DE STAMFORD**

Jackie Heftman, Presidente  
Nicola Tarzia, Vice Presidente  
Daniel Dauplaise, Secretario  
Fritz Chery, Secretaria Asistente  
Jennienne Burke, Encargado del Comité de Enseñanza y Aprendizaje  
Dr. Rebecca Hamman, Encargado del Comité de Políticas  
Benjamin Lee, Encargado del Comité de Operaciones  
Alcaldesa Caroline Simmons

## **SUPERINTENDENTE DE LAS ESCUELAS**

Dr. Tamu Lucero

## **SUPERINTENDENTES ASOCIADOS**

Amy Beldotti  
Dr. Michael Fernandes  
Dr. Lori Rhodes

## **MISIÓN DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE STAMFORD**

Las Escuelas Públicas de Stamford brindan una educación que cultiva hábitos productivos de mente, cuerpo y corazón en cada alumno.

## **MISIÓN DE LA ESCUELA ROXBURY**

La Escuela Primaria Roxbury prepara a todos y cada uno de los estudiantes a ser independientes y a que les guste aprender de por vida

## **VISIÓN DE LA ESCUELA ROXBURY**

La Escuela Primaria Roxbury tiene altas expectativas para todos los estudiantes y los inspira a aprender y crecer académica, social, emocional y físicamente. Preparamos a cada niño a afrontar los retos de la vida y para responder a las necesidades de la comunidad global. Nos esforzamos en involucrar a todas las familias en la educación de sus hijos porque sabemos que una fuerte conexión entre la escuela y el hogar es vital para el éxito de cada niño.

## *Un mensaje del equipo administrativo*

Estimadas familias de Roxbury:

Bienvenidos al año escolar 2022-23. Nos sentimos honrados de servirles como su equipo administrativo escolar.

Estamos trabajando para hacer de la Escuela Roxbury una comunidad de aprendizaje excepcional al mismo tiempo que garantizamos un entorno seguro y acogedor para todos los estudiantes, familias y visitantes. Para lograr estos objetivos, continuamos implementando el enfoque de Escuelas de Pensamiento de Orden Superior (HOTS) (por quinto año), y nos hemos unido a la cohorte 2022-23 de las Escuelas HOT. Como miembros del cohorte, los estudiantes participarán en una variedad de proyectos y actuaciones creativas por grado y de toda la escuela. Los tres principios básicos de HOTS son la integración de las artes, énfasis en las artes y la práctica democrática.

Como siempre, agradecemos sus comentarios y necesitamos su colaboración. Hay muchas maneras de ser voluntario y compartir sus ideas, a través de la Organización de Padres y Educadores de Roxbury, el Consejo de Gobierno Escolar, el Comité de Salud y Seguridad, y el Equipo de Acción.

Por favor revise cuidadosamente este manual. Encontrará información durante todo el año en nuestro sitio web, [www.RoxburySchool.org](http://www.RoxburySchool.org). También puede recibir información siguiéndonos en Twitter e Instagram @RoxburyMB.

Mark Bonasera, Sandra Ehlers y Kiera Russo

Cariño • Ciudadanía • Justicia  
Respeto • Responsabilidad • Confianza

## **SALUD y SEGURIDAD**

Para la salud y seguridad de los estudiantes, el personal y las familias, continuaremos siguiendo las normas establecidas por el Departamento de Salud de Stamford con respecto a las estrategias de mitigación de Covid-19. Las regulaciones están sujetas a cambios. Puede encontrar información actualizada en nuestro documento de preguntas y respuestas de Google Docs. Los padres y tutores pueden agregar preguntas y comentarios aquí en el formulario de preguntas y respuestas sobre salud y seguridad [Health and Safety Q&A](#) . Por favor consulte también el Plan de Seguridad del Distrito [District Safety Plan](#) . Actualmente, el uso de mascarillas en la escuela es opcional.

La seguridad física y emocional de los estudiantes, el personal y las familias es de suma importancia. Se alienta a los padres y miembros del personal a unirse al Comité de Salud y Seguridad de la Escuela Roxbury, que se reúne seis veces al año. El comité analiza temas como el plan de seguridad de la escuela, las estrategias de mitigación de Covid-19, los simulacros de seguridad y la seguridad del edificio. Las reuniones se llevan a cabo en línea (a través de Google Meet) los viernes por la mañana a las 8:00 am (las fechas específicas se compartirán con los padres). Representantes de los departamentos de policía y bomberos de Stamford participan en las reuniones.

## **REGLAS PARA VISITANTES**

Todos los visitantes deben ingresar por las puertas de entrada principal frente a la escuela en West Hill Road. Los visitantes presionarán el timbre a la derecha de las puertas de entrada. El personal de la oficina principal se comunicará con los visitantes y les pedirá que se identifiquen. Al entrar por las puertas de la entrada principal, los visitantes deben ir inmediatamente a la oficina principal (gire a la derecha en el centro de medios). Los visitantes que visitan las aulas deben presentar una forma de identificación, obtener un pase de visitante impreso y usarlo durante su visita.

## **INFORMACION DE LOS ALUMNOS Y CONTACTO DE PADRES PARA EMERGENCIAS**

El Portal para Padres es la plataforma en línea de la EPS con información sobre tareas de clase, autobuses y boletas de calificaciones. Comuníquese con la oficina principal si necesita ayuda para acceder al portal. Es esencial que la información del contacto de emergencia en el Portal para padres esté actualizada. Si cambia alguna información del contacto (especialmente los números de teléfono durante el día), comuníquese con la oficina principal. Intente tener varios contactos de emergencia y un plan para recoger en caso de que su hijo necesite ser recogido durante el día escolar. Los adultos que recojan a los niños deben traer una identificación con foto.

## **PLAN DE ESTUDIOS**

La Escuela Primaria Roxbury utiliza un enfoque de instrucción de modelo de taller. Este modelo presenta la participación del alumno en la formulación o construcción de conocimientos a través de la exploración práctica, en grupos pequeños e individuales, utilizando objetos de instrucción (manipulables) y tecnología. El modelo de taller permite a los profesores crear entornos de aprendizaje atractivos y divertidos. El modelo se enfoca en la metacognición (explicar lo que uno está aprendiendo), la resolución de problemas, las discusiones en el aula y el intercambio de trabajo.

A través de nuestra asociación con la organización Literacy How, los maestros de Roxbury reciben capacitación en prácticas de enseñanza actualizadas basadas en la ciencia de la lectura. Los estudiantes aprenden habilidades

en conciencia fonológica (conocimiento de las partes de las palabras), fluidez de lectura, comprensión, gramática y sintaxis, y vocabulario.

Roxbury sigue el enfoque de Escuelas de Pensamiento de Orden Superior (HOTS), que se puede encontrar en más de 50 escuelas en Connecticut y en otros estados. Los tres pilares de HOTS son el énfasis en las artes, la integración artística y la práctica democrática. Las actividades de HOTS incluyen proyectos intercurriculares, proyectos de artistas en residencia, reuniones comunitarias facilitadas por estudiantes, actuaciones de artistas visitantes y eventos comunitarios (como la Celebración del Día de las Artes).

La instrucción se basa en los Estándares del Estado de Connecticut para el aprendizaje y el desempeño. Los estándares son objetivos de aprendizaje claros y medibles que definen lo que todos los estudiantes deben saber y poder hacer al final de cada año.

Un sistema basado en estándares mide a cada estudiante en comparación con las expectativas del nivel de grado, en lugar de compararlo con otros. El plan de estudios, las evaluaciones y el desarrollo profesional están alineados con los estándares. Para obtener más información sobre los estándares, visite el sitio web del Departamento de Educación del Estado de CT en [www.sde.ct.gov](http://www.sde.ct.gov).

El horario académico diario incluye alfabetización, matemáticas, ciencias, estudios sociales, clases esenciales (música, arte, educación física o medios de comunicación), recreo y almuerzo. El horario diario de cada grado incluye un bloque de diferenciación conocido como "Lo que necesito" ("What I Need" ) o WIN. Durante este bloque de 45 minutos, los maestros de intervención y de nivel de grado brindan instrucción específica a los estudiantes, ya sea que necesiten más apoyo o más desafíos.

## **TAREA**

A los estudiantes se les asigna tarea que:

- Refuerce las habilidades enseñadas en el salón de clases
- Promueva buenos hábitos de estudio
- Pueda completarse en un tiempo razonable
- Sea apropiada para el grado, la necesidad y la capacidad del estudiante.

## **INFORME DEL PROGRESO DEL ESTUDIANTE PARA LOS PADRES**

Las boletas de calificaciones de los estudiantes se emiten tres veces cada año escolar. Los padres tendrán acceso a las boletas de calificaciones a través del Portal de Padres. Ya no se distribuyen copias impresas de las boletas de calificaciones. Las conferencias de padres / tutores están programadas para cada estudiante en diciembre y marzo. Es muy importante que las familias asistan a las conferencias. Los maestros también avisan informalmente del progreso con los padres durante los períodos de calificaciones, particularmente si un estudiante no está progresando satisfactoriamente. Se insta a los padres que tengan preguntas sobre el progreso del estudiante que se comuniquen con el maestro.

## **COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS**

El Equipo Administrativo enviará boletines familiares electrónicamente semanalmente. Los equipos de cada grado y los maestros también enviarán información regularmente. Tenga en cuenta que nuestra facilitadora de padres, Noemi Berkoff, a menudo está disponible para proporcionar traducción al español en las reuniones, y es posible que podamos proporcionar traducción en otros idiomas.

## CONTACTAR AL PERSONAL ESCOLAR

Cualquier miembro del personal puede ser contactado electrónicamente utilizando la primera inicial y el apellido del miembro del personal. Por ejemplo, mbonasera@stamfordct.gov. Si desea comunicarse con el maestro de su hijo, envíe un mensaje electrónico al maestro o llame a la oficina principal para dejar un mensaje: 203-977-4287. Nuestra facilitadora de padres, Noemi Berkoff, puede ser contactada al 203-977-5929.

## SERVICIOS ESPECIALES

**Aprendices del idioma inglés (ELL):** El programa de inglés como segundo idioma proporciona instrucción social y académica en el idioma inglés a los aprendices del idioma inglés identificados por maestros certificados en la enseñanza de ESL. También se proporciona instrucción bilingüe en español a los estudiantes que califiquen.

**Intervenciones científicamente basadas en investigación (SRBI):** Bajo la reautorización de la Ley Federal para la Educación de Personas con Discapacidades (IDEA) de 2004, los distritos escolares deben monitorear y medir la respuesta de un estudiante al apoyo diferenciado en el aula de educación general. Esto se conoce como SRBI, un método sistemático y basado en datos para identificar y resolver las dificultades académicas y socio/emocionales de los estudiantes. La maestra de apoyo de SRBI (Ms. Tracy Farricker) coordina el proceso de intervención. Todos los miembros del Equipo de Intervención apoyan a los maestros del salón de clases para trabajar en las necesidades de los estudiantes individuales. Los padres pueden solicitar la intervención comunicándose con el maestro de apoyo de SRBI o con un administrador.

**Servicios de educación especial:** El equipo de educación especial coordina servicios como apoyo académico, terapia del habla, terapia ocupacional, fisioterapia y asesoramiento. Los padres que tengan preguntas sobre la educación especial deben comunicarse con la subdirectora Sandra Ehlers.

## ACTIVIDADES DE ENRIQUECIMIENTO DESPUÉS DE CLASES

Las actividades de enriquecimiento después de la escuela se ofrecen en las sesiones de otoño, invierno y primavera, dependiendo de la disponibilidad de fondos de la subvención. Las actividades son gratuitas para las familias. La mayoría de las actividades se realizan una tarde a la semana durante ocho semanas. El espacio es limitado; los estudiantes que no sean asignados en una actividad tienen prioridad para la próxima sesión.

## SERVICIOS DE SALUD

Nuestra enfermera registrada de tiempo completo está disponible durante todo el día escolar. La ley del estado de Connecticut requiere una orden escrita de un médico o dentista y la autorización del padre o tutor para que la enfermera (u otro personal de la escuela) administre medicamentos. Todos los medicamentos (recetados y de venta libre) deben estar en envases preparados en la farmacia y etiquetados con el nombre del niño, el nombre del medicamento, la concentración, la dosis, la frecuencia, el nombre del médico y la fecha de la receta original. Todos los formularios están disponibles en la enfermería. La enfermera es responsable de los exámenes de audición, visión y escoliosis, así como de los exámenes físicos, las vacunas y los registros de salud de los estudiantes. Si un estudiante está enfermo o herido, se contactará a los padres/tutores, así que asegúrese de informar al personal de la oficina principal sobre cualquier cambio en la información de contacto.

## EXÁMENES DEL DISTRITO Y DEL ESTADO

**MClass (Dibels):** Estas evaluaciones de alfabetización se llevan a cabo tres veces por año escolar (otoño, invierno y primavera) a todos los estudiantes de K-5. Estas evaluaciones ayudan a los maestros a determinar el nivel de decodificación y comprensión de un niño, y se utilizan para guiar la instrucción diferenciada.

**Inventario de lectura:** Esta evaluación de comprensión de lectura en línea se administra tres veces por año escolar (otoño, invierno y primavera) a todos los estudiantes de tercer a quinto grado.

**Evaluación de habilidades de alfabetización funcional:** Esta evaluación, que mide las habilidades básicas de lectura, es administrada en persona por un maestro. La FLSA proporciona al personal información específica para guiar la instrucción en grupos pequeños.

**Inventario de matemáticas:** Esta evaluación en línea se administra tres veces por año escolar (otoño, invierno y primavera) a todos los estudiantes de primer a quinto grado.

**La prueba Connecticut Smarter Balanced Testing (SBAC)** en alfabetización y matemáticas se administra en la primavera a los estudiantes en los grados tercero, cuarto y quinto.

La evaluación de los **Estándares de Ciencias de la Próxima Generación** de Connecticut se administró a los estudiantes de quinto grado en la primavera.

### **ORGANIZACIÓN DE PADRES Y EDUCADORES DE ROXBURY**

R.O.P.E. apoya a los estudiantes de Roxbury de diversas formas. Se sugiere a los padres servoluntarios para ayudar con los eventos, para servir en los comités o para ser padres de clase. Esta presentación de diapositivas proporciona información sobre R.O.P.E.:  **ROPE - Roxbury Organization of Parents & Educators**

### **CONSEJO DE GOBIERNO ESCOLAR**

El Consejo de Gobernanza Escolar de Roxbury (SGC) consta de siete padres, cinco maestros, dos líderes comunitarios y el Equipo Administrativo. Las elecciones se llevan a cabo todos los años. El propósito del SGC es apoyar los esfuerzos de mejoramiento de la escuela y crear asociaciones con las familias y la comunidad. El consejo se reúne ocho veces al año en línea o en el Centro de Medios de Roxbury y todas las reuniones están abiertas al público. Las fechas y las actas de las reuniones están disponibles en la página del Consejo de Gobierno en [www.RoxburySchool.org](http://www.RoxburySchool.org). Este otoño se llevará a cabo una elección para los nuevos padres miembros. Se sugiere a los padres que se nominen a sí mismos o a otro padre.

La Escuela Roxbury y varias otras escuelas de SPS participan en Equipos de Acción para Asociaciones, una iniciativa con el Departamento de Educación del Estado de Connecticut. Este año estamos formando un Equipo de Acción para llevar a cabo proyectos relacionados con la participación familiar y comunitaria. Alentamos a los padres y tutores a unirse al Equipo de Acción.

### **COLABORACIÓN CON LA COMUNIDAD**

La escuela Roxbury está asociada con organizaciones en todo Stamford y más estrechamente con Boys and Girls Club, Yerwood Center y Building One Community. Algunos eventos escolares se llevan a cabo en estos centros comunitarios.

### **ROSCCO**

ROSCCO, un programa basado en actividades antes y después de la escuela, está disponible para todos los estudiantes. Las tarifas de ROSCCO están basadas en los ingresos; las actividades se llevan a cabo principalmente en la cafetería y el gimnasio de Roxbury. El programa de la mañana comienza a las 7:00 am, entrando por la puerta principal de la cafetería. El programa de la tarde se lleva a cabo desde el final de clases hasta las 5:30 pm, y se recoge en las puertas delanteras de la cafetería. Para obtener más información sobre el programa ROSCCO, llame a la oficina de ROSCCO: (203) 977-2734 o (203) 323-0681.

## HORARIOS DE OFICINA

La oficina principal está abierta de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. El número de teléfono principal es (203) 977-4287.

## HORARIO ESCOLAR

El día escolar comienza a las 8:45 am y termina a las 3:30 pm. Los padres que necesiten una guardería por la mañana en la escuela pueden llamar al programa ROSSCO.

## LLEGADA /TRAIDA

Los pasajeros en automóvil se dejan en la parte trasera de la escuela abajo de las escaleras de 8:45 a 9:00 am. Los padres deben hacer fila en la bajada de Roxbury Road y girar a la derecha en el estacionamiento. Los estudiantes deben salir del automóvil por la puerta del lado del pasajero para que puedan caminar con seguridad en la acera y subir las escaleras sin cruzar la fila de automóviles. Los padres que deseen ayudar a sus hijos (por ejemplo, desabrocharse los cinturones de seguridad) deben tener un lugar para estacionar. Durante la llegada y la salida, el carril frente a la escuela es solo para autobuses.

Nuestro Consejo de Gobierno Escolar ha preparado la siguiente información útil sobre la llegada y la salida:

### Respuestas a preguntas frecuentes Llevar a su hijo a la escuela y recogerlo

*Nosotros, los miembros del Consejo de Gobierno Escolar de Roxbury, recordamos a todos los padres y tutores los procedimientos escolares con respecto a la llegada y salida, para garantizar la seguridad de todos nuestros estudiantes. (Este documento fue adaptado de la versión 2019-20).*

<b>Estoy conduciendo. ¿Dónde debo dejar a mi hijo por la mañana o recogerlo por la tarde?</b>	Entre al estacionamiento en Roxbury Road en la parte trasera de la escuela y haga que su hijo salga / ingrese al vehículo por la acera. (mañana: 8:45-9:00 am, tarde: 3:10-3:45 pm).
<b>¿Por qué no en el frente de la escuela?</b>	El frente de la escuela es solo para los autobuses. Es peligroso que los niños caminen delante y alrededor de los autobuses.
<b>¿Qué pasa si mi hijo camina hacia y desde la escuela?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Su hijo debe ingresar por la entrada principal de la escuela por la mañana (8: 45-9: 00 am). Por la tarde, puede encontrarse con su hijo en la puerta frente al patio de juegos delantero (en la rampa) y firmar su salida (3: 20-3: 45 pm).</li><li>• Por favor no entre con su hijo a la escuela (permitido durante las primeras dos semanas). Esto plantea problemas de seguridad y perjudica a los demás niños.</li></ul>

<p><b>¿Y si llegamos tarde?</b></p>	<p>Si llega después de las 9:00 am, haga que su hijo entre por la puerta principal y camine hasta la oficina principal para registrarse. Su hijo debe entrar al edificio por su cuenta.</p>
<p><b>¿Qué pasa si necesito recoger a mi hijo temprano?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Envíe una nota al maestro de su hijo antes del comienzo del día. Evite llamar a la oficina principal.</li> <li>● No puede recoger entre las 2:45-3:20 pm. La escuela se está preparando en ese momento para la salida general, por lo que debe seguir los procedimientos regulares.</li> </ul>
<p><b>¿Qué pasa si quiero visitar la escuela durante el día escolar?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Siga las políticas para visitantes en la página 5.</li> </ul>

### **CAMBIOS A LA SALIDA**

Si necesita cambiar el plan de salida de su hijo, notifique al maestro de su hijo antes del comienzo del día escolar. Por favor no llame a la oficina principal durante el día escolar para cambiar el plan de salida a menos que sea absolutamente necesario. Solo las personas que figuran en la tarjeta de contacto de emergencia podrán recoger a su hijo.

### **SALIDA / RECOGER**

A la salida, todos los pasajeros en automóvil salen por la parte trasera del edificio abajo de las escaleras a partir de las 3:20 p.m. Los conductores ingresan desde Roxbury Road y se detienen en la acera lo más lejos posible (hacia adelante y hacia la izquierda en dirección a la estación de bomberos). Los estudiantes entrarán al automóvil por la puerta del lado del pasajero para que puedan caminar con seguridad desde la acera hasta el automóvil sin tener que atravesar la fila de automóviles. Por favor, no se estacione en el carril para recoger y dejar. Los caminantes recogen en la rampa frente a la escuela cerca del ala de segundo grado.

Por favor, evite recoger a su hijo temprano siempre que sea posible, para que su hijo no pierda clases. Intente hacer citas después del horario escolar. Si debe recoger a su hijo de la escuela temprano, por favor diríjase a la oficina principal.

### **DÍAS DE SALIDA TEMPRANA Y DÍAS FESTIVOS**

En los días de salida temprana, los estudiantes comenzarán la escuela a la hora regular (8:45 a.m.) y saldrán a la 1:20 p.m.

### **APERTURA TARDÍA/CANCELACIÓN DE CLASES**

Durante el año escolar, puede haber días en que la escuela esté cerrada debido al mal tiempo o por otras razones. La decisión la toma la Superintendente de Escuelas y se anuncia en ([www.stamfordpublicschools.org](http://www.stamfordpublicschools.org)) y en el sitio web de nuestra escuela.

## **POLÍTICAS DE ASISTENCIA**

La asistencia y el aprendizaje están estrechamente relacionados. La excelente asistencia hace posible que los estudiantes tengan éxito. Las ausencias excesivas, las llegadas tardías y las salidas tempranas afectarán negativamente el rendimiento académico de su hijo y por consecuencia podrían tener que acudir a la escuela de verano o tener retención. Según la ley de Connecticut, a los estudiantes se les permite solo diez ausencias justificadas por año. Las ausencias deben justificarse mediante una nota escrita por un padre, tutor o médico. Las excusas aceptables incluyen enfermedad del estudiante, muerte de un familiar, observancia de un día festivo religioso, una emergencia fuera del control de la familia del estudiante o una oportunidad educativa extraordinaria pre aprobada por los administradores del distrito escolar. Al regresar a la escuela después de una ausencia, el estudiante debe presentar una nota escrita firmada por un padre, tutor o médico al maestro de la clase, indicando las fechas y el motivo de la ausencia. Si un niño está ausente por tres o más días debido a una enfermedad, el estudiante debe ser visto por la enfermera antes de regresar a clases. Asegúrese de que su hijo llegue a la escuela a tiempo y asista todo el día. No programe vacaciones o viajes largos durante el año escolar.

## **CLIMA ESCOLAR**

En la Escuela Roxbury, estamos trabajando juntos para construir un clima escolar positivo en el que:

- los estudiantes estén emocionados de venir a la escuela y participar en todas las actividades de aprendizaje
- padres, familias y visitantes se sientan bienvenidos
- el personal, los padres, las familias y los miembros de la comunidad trabajen juntos para maximizar el rendimiento estudiantil (académico y social)
- los miembros del personal se enfocan en los comportamientos positivos esperados a través de nuestras fortalezas de carácter en toda la escuela y la matriz de comportamiento "Roxbury ROX con buen carácter".

## **PRÁCTICAS RESTAURADORAS Y DISCIPLINA ESCOLAR**

Todos los miembros del personal enseñan y hacen cumplir las reglas y rutinas para garantizar un entorno de aprendizaje seguro y productivo. Enseñamos que hay consecuencias lógicas, buenas y malas, de nuestras acciones. Cuando los estudiantes se portan mal, brindamos oportunidades para que los estudiantes reflexionen y cambien su comportamiento. Usamos prácticas restaurativas (por ejemplo, lecturas, notas de disculpa, conferencias, reemplazar artículos) para ayudar a todos los involucrados en los incidentes. Las consecuencias por mala conducta incluyen una conferencia, disculpa por la acción, reflexión por escrito, llamada telefónica a casa, reunión con los padres, pérdida de privilegios, detención durante el almuerzo o después de la escuela, suspensión dentro o fuera de la escuela y otras medidas asignadas por los maestros o administradores escolares. Trabajamos diligentemente para garantizar que todos los estudiantes estén seguros física y emocionalmente. A los estudiantes se les enseña a mantener las manos, los pies y los objetos con ellos y a usar palabras amables.

El Comité de Salud y Seguridad de la Escuela Roxbury se reúne mensualmente. Hablamos de temas como nuestro plan de seguridad, estrategias de mitigación de Covid-19, simulacros de seguridad y seguridad del edificio. Las reuniones se llevan a cabo a las 8:00 am en línea o en el centro de medios. Los representantes de los departamentos de policía y bomberos de Stamford participan en las reuniones. Se sugiere a los padres y miembros del personal que participen en el comité o asistan a cualquier reunión.

## **BULLYING / ACOSO**

La ley estatal define el acoso escolar como actos abiertos de un estudiante o un grupo de estudiantes cometidos varias veces durante el año escolar contra otro estudiante con la intención de ridiculizar, acosar, humillar o intimidar al otro estudiante mientras se encuentra en los terrenos de la escuela, en una actividad patrocinada por la escuela, o en un autobús escolar. Cualquier acto de sospecha de intimidación en la escuela está prohibido y todo el personal de la escuela, la familia y los miembros de la comunidad deben informar por escrito a la administración. Si se determina a través de una investigación administrativa que ha ocurrido intimidación, se notificará a los padres de todos los estudiantes involucrados. La forma principal de prevenir el acoso escolar es el establecimiento de un clima escolar seguro. Nos esforzamos por hacerlo a través de actividades en el aula y en toda la escuela basadas en las fortalezas de nuestro carácter, asambleas, modelado explícito y enseñanza de expectativas, reglas escolares con consecuencias apropiadas e intervención con estudiantes y familias. Cuando estas estrategias no tienen éxito, se toman medidas disciplinarias. Si cree que su hijo está siendo acosado, comuníquese con un administrador.

## **TRANSPORTE EN AUTOBÚS**

Las expectativas de comportamiento en el autobús y en la parada del autobús son las mismas que en la escuela. Los estudiantes que decidan no seguir estas expectativas pueden perder los privilegios del autobús o tener otras consecuencias. Llame a First Student Company al (203) 325-8538 o a la Oficina de Transporte de las Escuelas Públicas de Stamford al (203) 977-4248 si tiene preguntas sobre el autobús de su hijo. Informe cualquier problema relacionado con el autobús a la administración llamando a la oficina principal para que podamos abordarlo lo antes posible. Todos los autobuses dejan y recogen a los estudiantes en el frente del edificio. Por favor, no detenga su automóvil ni se estacione en el carril bus. Los estudiantes menores de siete años que toman el autobús a casa deben tener un adulto esperándolos en la parada de autobús asignada. En caso de que no haya nadie en la parada para recibir a un estudiante, el estudiante permanecerá en el autobús y será devuelto a la Escuela Roxbury o a las oficinas de First Student en 124 Selleck Street, donde los padres deberán recoger al niño.

## **PROGRAMAS DE DESAYUNO Y ALMUERZO**

El desayuno para llevar está disponible para todos los estudiantes al ingresar. Almuerzo caliente y alternativas también están disponibles todos los días. Los estudiantes de Stamford recibirán desayuno y almuerzo sin costo una vez más este año. Los menús de desayuno y almuerzo se publican en el sitio web de las Escuelas Públicas de Stamford:

<https://www.stamfordpublicschools.org/district/chartwells-dining-services/pages/breakfast-lunch-menus>

## **CUMPLEAÑOS**

Los cumpleaños son divertidos para los estudiantes y para sus compañeros de clase. Si decide que su hijo celebre en la escuela, comuníquese con el maestro del salón de clases con anticipación para hacer los arreglos necesarios. Tenga en cuenta que muchos estudiantes sufren de una variedad de alergias a alimentos por lo que no se pueden compartir, según los protocolos de salud y seguridad. Cualquier golosina compartida con la clase debe comprarse en la tienda, empaquetarse individualmente y etiquetarse con los ingredientes.

## **ALMUERZOS ( SNACKS) SALUDABLES**

Los maestros del salón de clases brindan a los alumnos un tiempo para comer un refrigerio.. Recomendamos enfáticamente refrigerios saludables como frutas, verduras, huevos duros, galletas saladas, yogur, pretzels, palomitas de maíz y queso. Están prohibidos los dulces, chicles y refrescos.

## **POLÍTICAS DE INTERNET**

El uso de Internet se otorga a los estudiantes en el centro de medios, laboratorios de computación y su salón de clases. El internet solo se puede utilizar con fines educativos e informativos. Los padres y los estudiantes deben firmar un acuerdo para el uso aceptable. Las violaciones del uso de Internet pueden provocar la pérdida de privilegios y otras consecuencias. El distrito monitorea el uso de Internet de los estudiantes cuando están en el sistema del distrito. Se les pide a las familias que firmen un documento por año, otorgando permiso para que la escuela y los medios locales publiquen fotos y trabajos de los estudiantes (los padres tienen la opción de otorgar o denegar el permiso).

## **USO DE TELÉFONO CELULAR**

Los estudiantes que traigan teléfonos celulares y otros dispositivos de internet (tabletas, relojes inteligentes, etc.) a la escuela deben mantenerlos apagados y en sus mochilas durante el día escolar. Los estudiantes no deben usarlos en el área de la escuela, o pueden ser confiscados y devueltos a los padres. Los padres que deseen comunicarse con sus hijos durante el día escolar pueden comunicarse con la oficina principal.

## **CÓDIGO DE VESTIMENTA PARA LOS ALUMNOS**

Las siguientes son pautas generales de vestimenta para los estudiantes de la escuela primaria Roxbury:

1. No se permite el uso de sombreros o capuchas en la escuela (excepto vestimentas religiosas).
2. Los zapatos deben estar cerrados por atrás o tener una correa en la parte trasera. No se permiten chancas por razones de seguridad.
3. No se permite ropa con lenguaje vulgar y / o gráficos.
4. Las mochilas deben dejarse en el salón de clases durante el día escolar.

Si el atuendo de un niño no es adecuado para la escuela, se contactará a los padres para llevar un cambio de ropa.

## **EVENTOS ESCOLARES**

Para obtener información sobre eventos escolares, consulte nuestros boletines familiares y la sección de noticias escolares de [www.roxburyschool.org](http://www.roxburyschool.org).

# Listado del Personal de la Escuela Roxbury 2022-23

<b>Director</b> Dr. Mark Bonasera	<b>Subdirectora</b> Sandra Ehlers	<b>Personal de la Oficina</b> Linda Santoro, Cesar Valencia
<b>Adminisreadora Interna</b> <b>Oficina Principal</b> Kiera Russo <b>Facilitadora para Padres</b> <b>Centro de Medios</b> Noemi Berkoff	<b>Personal de la Cafeteria</b> Dana Fanali, Manager, Patricia Merritt, Robynn Viteretto	<b>Personal de Mantenimiento</b> Paul Sauer, Brendan Byxbee, Tito Elliott, Yvon Morissette, Edgar Roman
<b>Dental</b> Toni Parlanti	<b>Enfermera</b> Ewa Dobrzynska	<b>Integración de Tecnología y Medios</b> Nithiwadee Suparattananon
<b>ELL &amp; Bilingue</b> 106 Marianne Vakos <b>Media Center Lab/209</b> Rose-Anne Vonella 209 Lisa Pomerance 106 Christine Maxwell 408 July Carvajal (Bilingual)	<b>Instructores</b> 304 Sandra Peterkin, <b>Title 1</b> <b>Matematicas</b> 406A Tracy Farricker, <b>SRBI</b> 502 Kim LaPolla, <b>Profesora de apoyo educativo</b>	<b>Lectura</b> 400 Maureen Lyons 502 Gail Rosenthal
<b>Kindergarten</b> 204 Kate Barford 206 Julie Rizzi 208 Janet Landon 210 Jamie Peterson 212 Alexandra Ramirez	<b>1er Grado</b> 211 Pat Kellogg 213 Alexandra Price 214 Patrice Martin 215 Lynne Alswanger 216 Melissa Melchionne 217 Elizabeth Grosso	<b>2ndo Grado</b> 103 Jennifer Bruno/Kristyn O'Brien 105 Christina Parra 107 Russell Treschitta 108 Consuelo Nieves
<b>3er Grado</b> 503 Dana Leibowitz 505 Lauren Stadler 506 Mary Schoen 507 Jamie Fabryk 508 Kaitlin Melsenti	<b>4to Grado</b> 409 Mia Quagliani 410 Kristi Noto 411 Kerry Munnelly 414 Matt Tiscia	<b>5to Grado</b> 401 Denise DiBlasi 403 Ioanna Philippopoulos 405 Lori Ross 407 Ashley Salerno 412 Mark Edwards
<b>Arte</b> 402 Jennifer Stevens 404 Dania Corsello	<b>Musica</b> 511 Paul Riccio 512 Sara Defilippo <b>Aud</b> Graham Leftwich	<b>Educación Física</b> <b>Gym/Office</b> Reginald Tucchiarone <b>Gym/Office</b> Christine Nealy
<b>Recursos</b> 205 Lisa Jones 502 Kim Shurak 504 Nicole Sikorski 510 Maria Sidiropoulos	<b>Educación Especial</b> 101 Lindsay Merchant-Henke 102 Melissa Vitti 201 Patrizia Crecco 203 To be announced	<b>Habla</b> 509 Kamilah Francis 510 Kyra Umbreit 203 Amanda McConway
<b>Personal de apoyo para estudiantes y familias</b>		
302 Paula Giannouklas, <b>Social Worker</b>	305 Sarah Arnold, <b>Parent Outreach</b>	
205A Regina Trimboli, <b>School Psychologist</b>	303 Danielle Kopek, <b>School Psychologist</b>	
301 Gary Cooper, <b>Occupational Therapy</b>	202 Melissa Walker, <b>Board Certified Behavior Analyst</b>	
207 Lisa Dianis, <b>Community Health Center</b>	301 Michelle Sagdati, <b>Physical Therapist</b>	
504 Allison Bergman, <b>SpEd Reading Specialist/IEP Compliance</b>		

## Para-educadores y personal de apoyo de la Escuela Roxbury 2022-23

<b>Kindergarten</b>	<b>Educación Especial</b>
Lina Casole	Zenia Arce
Deena Melchionno	Natalie Charles
Nelly Rodriguez	Danielle Christon
Robin Sarubbi	Nancy Davis
Bahja-Lee Thomas	Maria Floyd
	Robin Ghant
<b>Pasante Docente</b>	Alesia Giles
Lilian Prada	Emma Goings
	Jannatara Hossain
<b>Substitute Teachers</b>	Dominique Langley
Vidhya Srinivasan Kaliaperumal	Georges Louis
Rajakumari Karthick	Tanika Miller
Fidan Valyeva	Joanna Ortega
	Isabel Perri
	Rafael Santana
	Erika Solazzo
	Sabrina Thompson
	William Vecchiolla
	Kerry Walsh

**Organización de Padres y Educadores de Roxbury (R.O.P.E)  
Comité Ejecutivo  
2022-23**

<b>Puesto en el Comité</b>	<b>Miembro del Comité</b>
Co-Presidentes	Lia Coleman Meghan Fogarty Sara Meiri
Vicepresidente, Recaudacion de Fondos	Lauren Patcher
Vicepresidente, Voluntarios	Renee Vetter
Co-Tesoreras	Nicole Cairo Christina Parra
Secretaria	Liz Jackson
Secretario correspondiente y Coordinadora de redes sociales	Kara Updike
Ex Presidente	Stacy Kechejian
Asesora de la facultad	Sandra Peterkin
Administración	Dr. Mark Bonasera Sandra Ehlers Kiera Russo

**Todos los miembros de la Junta Ejecutiva de ROPE pueden ser contactados a través de la siguiente dirección de correo electrónico:**

**[ROPEINFO@GMAIL.COM](mailto:ROPEINFO@GMAIL.COM)**