

Hoover Elementary
Manual para padres y estudiantes
2022-2023
Guía de políticas, procedimientos y expectativas



Los huskies de Hoover... ¡Marcan el camino!

Estimadas familias de Hoover:

¡Con gran alegría les damos la bienvenida a la Escuela Hoover Elementary!

Este es mi segundo año como directora de Hoover. Llegué a Hoover desde la escuela Bell Elementary donde me desempeñé como vicedirectora durante dos años. Comencé a enseñar en las Escuela Públicas de Tulsa en 2008. He enseñado en 1º y 2º grado en Skelly Elementary y Mayo Demonstration School. Además de ser educadora, también soy madre. Mi esposo y yo estamos criando dos niños muy activos.

Creo firmemente que los años de escuela primaria son los más importantes para la experiencia escolar de un estudiante. Creo en el desarrollo de entornos escolares que se basen en la inclusión, la alegría, la colaboración y la comunidad, tanto para los estudiantes como para los docentes y el personal.

A los estudiantes de Hoover, ¡estoy entusiasmada por conocerlos! Ansío verlos lograr sus metas en este año y los venideros.

Asociarse con las familias y la comunidad es vital para una experiencia escolar exitosa. Sepan que mi puerta está siempre abierta y deseo oír sobre su visión para la experiencia escolar de sus hijos. Los aliento a involucrarse todo lo que puedan para garantizar el mejor entorno posible para nuestros estudiantes. ¡Espero conocerlos pronto!

Atentamente,
Brooke Rowland, M.Ed.



Manual para padres y estudiantes

I. DESARROLLANDO A LOS LÍDERES DEL MAÑANA.....	6
--	---

- Construyendo una comunidad de aprendizaje próspera6
- Nuestra visión 6
- Nuestra misión6
- 7 Los hábitos de un líder en mí7

II. HOOVER ELEMENTARY – POLÍTICAS/PROCEDIMIENTOS GENERALES8

- Horario escolar8
- Llegada/Salida8
- Asambleas trimestrales8
- Asistencia9
- Ausencias9
- Enfermedad9
- Trabajo de recuperación por ausencia9
- Llegadas tarde9
- Libros10
- Cargos10
- Libros de la biblioteca10
- Servicios de cafetería10
- Desayuno10
- Almuerzo con su hijo10
- Alergias alimentarias10
- Comunicación10
- Actualización de información10

• Experiencias Hoover	10
• Carpetas rojas	
11	
• Conferencias entre padres/maestros	11
• Cómo contactar a la administración de la escuela	11
• Procedimientos de emergencia	11
• Simulacros – Incendio, desastres, confinamiento	11
• Evacuación de la escuela	11
• Cierre escolar	11
• Excursiones	12
• Progreso del estudiante	12
• Portal para padres PowerSchool	12
• Lesiones/enfermedades en la escuela	12
• Vacunas	12
• Días de interior	
12	
• Casilleros	
.12	
• Objetos extraviados	12
• Medicamentos	13
• Mensajes a los estudiantes	13
• Zona de estacionamiento	13
• Estacionamiento	13
• Estacionamiento para personas discapacitadas	13
• Llegada/retiro de estudiantes	13

• Festejos	
.....	13
• Festejos en el salón	13
.....	13
• Golosinas de cumpleaños	13
.....	13
• Seguridad	13
.....	13
• Salida de estudiantes	13
.....	13
• Entradas seguras	14
.....	14
• Divulgación de talentos/imágenes/video	14
.....	14
• Visitantes	
.....	14
III. POLÍTICA SOBRE TAREAS	14
.....	14
• Pautas de política sobre tareas para estudiantes	14
.....	14
• Guía de política sobre tareas para padres	15
.....	15
• Cronograma para asignaciones en el hogar	15
.....	15
IV. PLAN DE DISCIPLINA/EXPECTATIVAS PARA LOS ESTUDIANTES	16
.....	16
• Disciplina	16
.....	16
• Plan de disciplina	16
.....	16
• Entornos alternativos	16
.....	16
• Debido proceso	16
.....	16
V. PAUTAS COMUNITARIAS	17
.....	17
VI. HABILIDADES DE VIDA	18
.....	18
VII. PROCEDIMIENTOS DE HOOVER ELEMENTARY	19
.....	19
• Procedimientos de asamblea	19
.....	19

• ¡Choca los cinco!	19
• Procedimientos en la cafetería	19
• Procedimientos en el pasillo	19
• Procedimientos en el patio de juegos	20
• Procedimientos para el baño	20
• Consecuencias por violación de procedimientos	21
VIII. POLÍTICA DE UNIFORMES DE HOOVER ELEMENTARY	22
• Preguntas frecuentes	22
• Política de código de vestimenta TPS	23
IX. CONEXIÓN ESCUELA/ESTUDIANTE	24
• Bicicletas/monopatín/patineta/patines	24
• Teléfonos celulares	24
• Goma de mascar/caramelos	24
• Acoso, intimidación u hostigamiento	24
• Artículos ilegales/peligrosos	24
• No discriminación en TPS	25
• Propiedad personal en la escuela	25
X. CONEXIÓN COMUNIDAD/ESCUELA	25
• Socios comerciales/comunitarios	25
• PTA de Hoover	25
• Voluntarios	25
XI. FECHAS IMPORTANTES/FERIADOS ESCOLARES	26

- Fechas importantes

.....
26

- Feriados escolares - Jornadas sin clases

.....26

Información útil

Dirección de la escuela: Hoover Elementary School
2327 S. Darlington Ave.
Tulsa, OK 74114

Teléfono: (918)746-9120

Contactos:

Brooke Rowland, Directora

Shelly Cole, Decana

Kimberly Flanagan, Consejera

Merissa Nichols, Secretaria de la Directora

Wanda Barre, Empleada/Secretaria de Asistencia

Taina Wilson, Facilitadora para Padres

Jammie Hayes, Empleado de Salud

Amanda Brown, Gerenta de Cafetería

Eula Nichols, Jefa de Mantenimiento

rowlabr@tulsaschools.org
colesh@tulsaschools.org
flanaki@tulsaschools.org
nichome@tulsaschools.org
barrewa@tulsaschools.org
wilsotal@tulsaschools.org
hayesja@tulsaschools.org
brownam@tulsaschools.org
nichoeu@tulsaschools.org

Para informar una ausencia, llame a la Secretaria/Empleada de Asistencia al (918) 746-9120.

DESARROLLANDO A LOS LÍDERES DEL MAÑANA

Hoover Elementary posee el distinguido reconocimiento *Leader in Me Lighthouse School*, la exclusiva distinción de TPS. Cada estudiante de Hoover es un líder, desde nuestros estudiantes de Pre-K a nuestros alumnos de 5º grado. *Leader in Me* es un modelo de mejora escolar integral, basado en evidencias, desarrollado junto con los educadores, que empodera a los estudiantes con las habilidades de liderazgo y de vida necesarias para prosperar en el siglo XXI. *Leader in Me* se basa en una teoría conocida como el ciclo Ver-Hacer-Obtener. Cambiar la forma en que vemos las cosas influye en lo que hacemos y los resultados que obtenemos. En Hoover, vivimos y nos regimos por los principios de *Leader in Me*, tanto personalmente como en nuestras interacciones con otros. Este enfoque empodera a nuestros maestros con prácticas efectivas y herramientas para:

- alentar el liderazgo en cada estudiante,
- crear una cultura de empoderamiento de los estudiantes,
- y apoyar a los estudiantes a lograr un éxito académico, personal y social.

CONSTRUYENDO UNA COMUNIDAD DE APRENDIZAJE PRÓSPERA

La comunidad es uno de nuestros valores centrales en Hoover y cada niño tiene la oportunidad de tener un compañero de otro grado durante todo el año escolar. Cada grado se turna para liderar nuestra reunión de los lunes y presentar a sus pares en otros grados. Nuestros líderes estudiantiles también toman las riendas en sus propias reuniones de padres y participan para reflexionar sobre su aprendizaje, progreso, celebraciones y contribuciones.

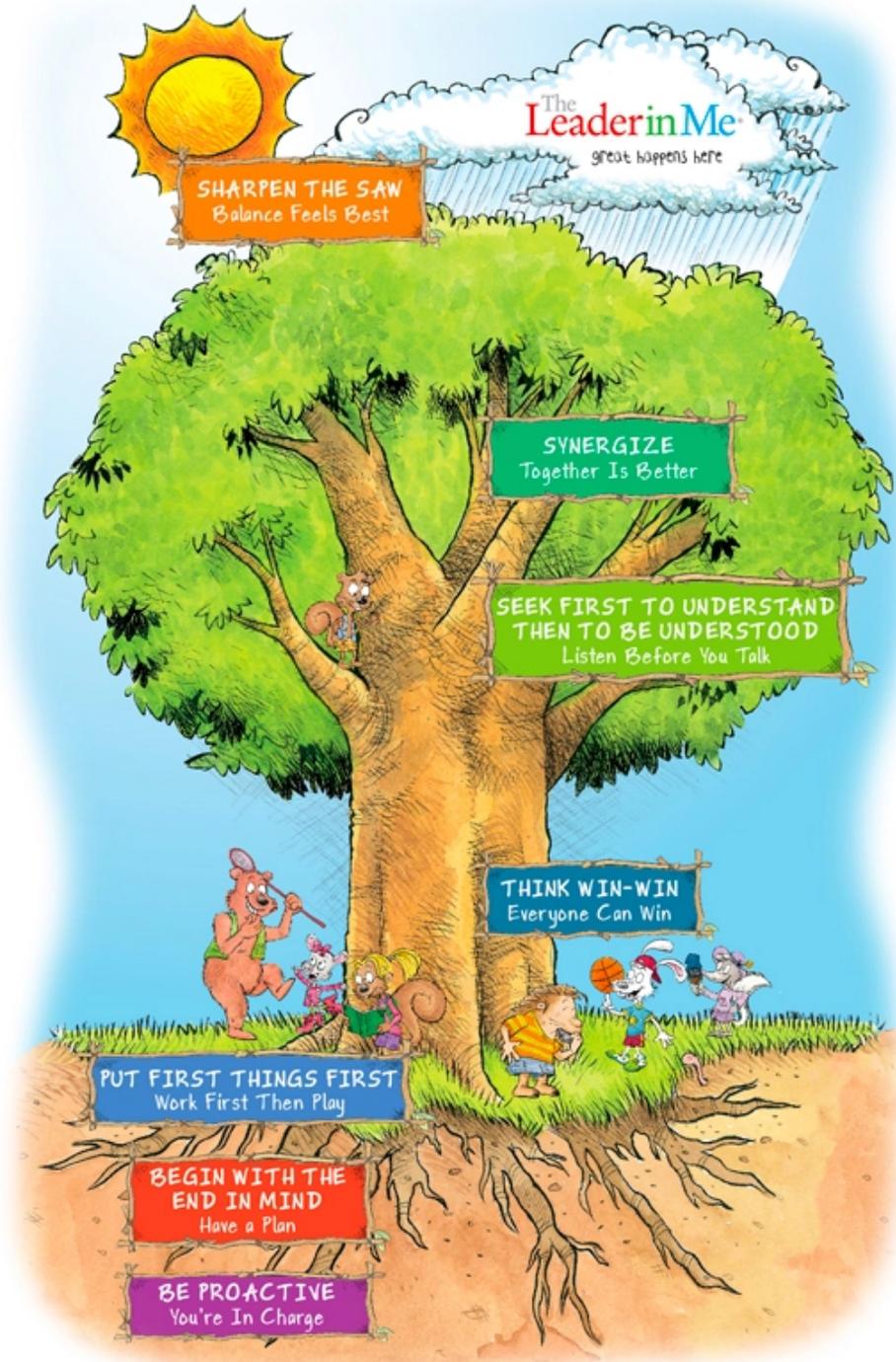
Visión

En Hoover Elementary, creemos que todos los niños merecen estar en un entorno donde se los aliente a soñar, pensar, creer y lograr su mayor potencial.

Misión

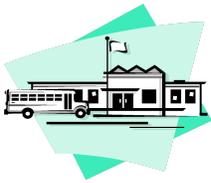
Liderar, aprender y respetar a todos

Nuestra misión en Hoover es introducir a nuestros estudiantes al mundo del aprendizaje, al mundo de las ideas y al mundo de las posibilidades. Cada estudiante, en cada nivel de grado, tiene la oportunidad de ser un líder en Hoover. Además de ayudar a los estudiantes a comprender cómo manejarse y colaborar con otros, incorporamos el uso innovador de la tecnología, evaluaciones significativas, interacción grupal y atención cuidadosa a las necesidades y dones de aprendizaje de cada niño.



The
Leader in Me™
great happens here

HOOVER ELEMENTARY – POLÍTICAS/PROCEDIMIENTOS GENERALES



Horario escolar de Hoover

Apertura de puertas: 7:20 a.m.

Campana: 7:30 a.m.

Salida: 2:35 p.m.

Llegada/Salida

Llegada: Las puertas exteriores se abrirán a las 7:20 a.m. Los estudiantes **no** podrán ingresar al edificio antes de esa hora. **Los lunes todos los estudiantes irán directamente al gimnasio para una asamblea de liderazgo de toda la escuela. De martes a viernes, los estudiantes irán directamente a sus aulas.**

Salida: Las clases terminan a las 2:35 p.m. Se asignará un número a cada familia. Las familias recibirán dos tarjetas con su número. Esta tarjeta debe colocarse en el parabrisas del vehículo. A medida que los autos lleguen, se llamará cada número y los estudiantes saldrán por las puertas de la salida noreste y serán entregados a cada auto por miembros del personal.

No se entregarán estudiantes a los padres que entren caminando por las puertas del estacionamiento. Si desea entrar caminando para retirar a su hijo, debe estacionar, ingresar por la puerta principal del edificio y presentar una identificación apropiada o la tarjeta con su número de familia a la oficina.

***IMPORTANTE:** No se entregarán estudiantes entre las 2:00 p.m. y las 2:35 p.m.

DEBE RETIRAR A LOS ESTUDIANTES ANTES DE LAS 2:50 p.m. Los estudiantes que no sean retirados antes de las 2:50 p.m. serán llevados a la oficina y esperarán en los asientos. **NOTA: Si retira a su hijo después de las 2:50 p.m., debe estacionar, ingresar por la puerta principal del edificio y presentar una identificación apropiada o la tarjeta con su número de familia a la oficina.**

IMPORTANTE: Se podrá contactar a la Seguridad de TPS o a la Policía de Tulsa si no se retira al estudiante antes de las 3:05 p.m.

Asistencia

Expectativas: La asistencia escolar regular es importante para el progreso educativo continuo. La expectativa es que los estudiantes lleguen a la escuela a horario y que permanezcan hasta la hora de salida. Los alumnos deben asistir como mínimo al noventa por ciento (90%) del tiempo de instrucción programado para tener un progreso académico satisfactorio y para ser recomendados sin reservas para la promoción al siguiente grado. Todas las ausencias (con o sin justificación) serán incluidas en el cálculo del 90% mínimo de asistencia. La Directora deberá revisar los registros de asistencia de todos los estudiantes que reflejen un ausentismo de más del 10% del tiempo de instrucción programado y tomará una decisión al respecto de una recomendación de retención. Los padres/tutores deben ser notificados, por escrito, de una recomendación de retención (no promoción) por ausentismo excesivo (ausencias que

superen el 10% del tiempo de la instrucción programada). **Se envían cartas automáticamente a los padres luego de la 9^{na} ausencia durante un semestre que indique la posibilidad de retención.**

Ausencias: Llame a la oficina escolar al (918-746-9120) antes de las 8:30 a.m. para informar la ausencia de su hijo. Al llamar, informe el nombre de su hijo y el motivo de la ausencia, por ejemplo, turno médico, enfermedad, etc. Todas las ausencias deben contar con una justificación verbal o escrita provista por los padres/tutores dentro de las 48 horas del regreso a la escuela del estudiante. Aunque se necesita una explicación por las ausencias, es posible que **estas** no sean justificadas. Una ausencia para la que no haya una justificación aceptable se considerará injustificada. Tenga en cuenta que la asistencia se refleja en cada Boleta de Calificaciones A-F. Asegúrese de que su hijo asista a la escuela de forma regular.

Transferencia de estudiantes: Las transferencias dentro del distrito (transferencias dentro de TPS) y entre distritos (transferencias fuera de TPS) son un privilegio. Se espera que los estudiantes que reciban una transferencia asistan a la escuela de manera regular, según se describe anteriormente. El exceso de llegadas tarde, ausencias y retiros anticipados, a criterio de la Directora, resultarán en la revocación de una transferencia dentro del distrito. Se informará padres/tutores, por escrito, de cualquier recomendación de revocación de una transferencia debido a un exceso de ausencias, llegadas tarde o retiros anticipados. Se programarán reuniones entre los padres y la Directora luego de la décima ausencia o llegada tarde para avisar a los padres que la transferencia del estudiante para el siguiente año escolar se encuentra en peligro.



Enfermedad: A menudo es difícil saber cuándo un niño debe quedarse en casa. A continuación hay algunas pautas que lo pueden ayudar a determinar si su hijo “está demasiado enfermo para ir a la escuela”: Tos frecuente/continua, vómitos o diarrea dentro de las últimas 24 horas, dolores de cabeza crónicos, fiebre continua por encima de 100° F durante 24 horas, piojos o una enfermedad contagiosa.

Trabajo de recuperación por ausencia: Un estudiante que se ausenta menos de tres días recibirá el trabajo de recuperación a su regreso a la escuela. Los padres pueden llamar a la oficina para pedir la tarea si el niño estará ausente por tres días o más. Los estudiantes tendrán la misma cantidad de días en que estuvieron ausentes para entregar la tarea pendiente.



Llegadas tarde: Cuando un estudiante llega después de la campana de las 7:30 a.m., ha llegado tarde. Cualquier estudiante que llegue después de las 7:35 a.m. debe estar **acompañado por un padre** y registrarse en la oficina. Se registrará la llegada tarde del estudiante en la oficina y recibirá un comprobante de llegada tarde.

Libros

Cargos: Los libros de texto y manuales están disponibles para uso de todos los estudiantes de primaria. Si los libros se pierden o se dañan, el estudiante es responsable por el costo de reemplazar el libro perdido o dañado.



Libros de la biblioteca: Los niños pueden retirar libros de la biblioteca de la escuela. Al igual que con las bibliotecas públicas, la persona que retira un libro es responsable por devolverlo a tiempo y en buenas condiciones. Se evaluará un cargo de reemplazo por libros perdidos o dañados.

Servicios de cafetería

Desayuno: Cada estudiante recibirá un desayuno gratis en el salón. El desayuno será servido en cada salón todas las mañanas al comienzo de la clase. **Padres: NO envíe un desayuno a la escuela con su hijo.** Los niños pueden comer estos alimentos antes de llegar a la escuela. No se permitirá ningún desayuno externo en la escuela. **En la escuela, los estudiantes SOLO podrán comer el desayuno provisto por la escuela.**

Almuerzo: Se brindará un almuerzo escolar gratuito a todos los estudiantes o estos pueden traer el almuerzo de casa. Para los estudiantes que traigan el almuerzo de casa, pueden comprar leche o jugo por separado. **Nota: No se permite retirar alimentos de la cafetería.** Todas las familias deben ingresar a SmartChoice en enroll.tulsaschools.org y hacer clic en el formulario “Back to School” (Vuelta al colegio). Esto determina los dólares de financiamiento federal para Hoover.



Almuerzo con su hijo: Almorzar con su hijo en la escuela les da a los padres una oportunidad de visitar a su hijo en un entorno social. Para poder comer con su hijo, el padre/madre debe **registrarse en la oficina primero y obtener una credencial de visitante.** Los padres deben esperar cerca de la entrada a la cafetería para encontrarse con el estudiante cuando llegue para el almuerzo.

Alergia alimentarias: Si su hijo tiene una **alergia alimentaria**, informe a la enfermería y envíe una nota del médico respecto de la alergia.

Comunicación

Actualización de información: La escuela necesita que cada estudiante tenga una dirección y número de teléfono **actualizados en el registro de la oficina.** Asegúrese de notificar a la oficina de la escuela sobre cualquier cambio de dirección/número de teléfono. Esta información es crítica para que el personal escolar pueda contactar a los padres respecto de cuestiones escolares de rutina o notificarlos durante una emergencia.



Carpetas rojas: Cada estudiante llevará una Carpeta Roja de comunicación entre el hogar y la escuela. Revise la carpeta todos los días para averiguar información importante.

Reuniones entre padres y maestros: Las Reuniones Formales entre Padres y Maestros se programan dos veces al año: en otoño y primavera. Sin embargo, los padres/maestros/administradores pueden solicitar otras reuniones a lo largo del año. Los padres deben llamar a la oficina escolar (918-746-9120) para programar una reunión con la maestra de su hijo a un horario que sea conveniente para ambos, por ejemplo, antes de la escuela, después de la escuela o durante el horario de planificación de la maestra. No intente consultar con la maestra de su hijo sin una cita o durante horario de clase.

Cómo contactar a la administración de la escuela: Llame a la oficina de la escuela (918-746-9120) para programar una cita si desea hablar sobre cuestiones/temas con un administrador escolar.

School Messenger: En ocasiones, Hoover Elementary necesita notificar a padres/tutores de eventos importantes, cambios en el calendario u otros anuncios. Las Escuelas Públicas de Tulsa usan School Messenger, un sistema de teléfono y correo electrónico automatizado. Cuando se realiza una notificación de llamada telefónica, el sistema usa los números de teléfono provistos por padres/tutores. **Es importante mantener a la escuela actualizada sobre cualquier cambio de número de teléfono para que pueda seguir recibiendo notificaciones.**

Talking Points: Talking Points es un sistema de comunicación mediante mensajes de texto que las Escuelas Públicas de Tulsa utilizan para que la escuela y los maestros puedan comunicarse con las familias. Esos mensajes serán automáticamente traducidos al idioma de su hogar para su comodidad. Cuando se envía un mensaje, el sistema usa los números de teléfono provistos por padres/tutores. **Es importante mantener a la escuela actualizada sobre cualquier cambio de número de teléfono para que pueda seguir recibiendo mensajes.**

Sitio web de Hoover: Hoover mantiene un sitio web escolar, <http://hoover.tulsaschools.org>. Este sitio contiene un directorio del personal, información sobre el código de vestimenta, un calendario de eventos y otras noticias importantes.

Página de Facebook de Hoover: Asegúrese de unirse a la página de Facebook de Hoover para anuncios importantes. <https://www.facebook.com/HooverElementaryTulsa>

Procedimientos de emergencia

Simulacros – Incendio, desastres y confinamiento: Los simulacros de seguridad son necesarios para la seguridad de estudiantes, el personal y los docentes. En cada salón hay información específica para simulacros de incendio y desastres, y las reglas de seguridad se revisan periódicamente. Si se encuentra en el edificio durante una emergencia o simulacro, siga los procedimientos e indicaciones del personal escolar.

Evacuación de la escuela: Si una emergencia durante la jornada escolar requiere una evacuación del edificio y una reubicación de estudiantes, los niños serán escoltados por personal de la escuela a **una ubicación alternativa segura. Se notificará a los padres a través de School Messenger.** Los estudiantes no serán entregados hasta que la Directora haya garantizado las condiciones de seguridad, y serán entregados únicamente a los padres/tutores legales indicados en su información de inscripción.



Cierre escolar: Durante la temporada invernal, hay días en que el clima es tan severo que se deben cancelar las clases. Las familias recibirán un mensaje a través de School Connects o Talking Points y también pueden verificar las redes de noticias locales o el sitio web de TPS (www.tulsaschools.org) para información sobre cierres de escuelas.

Excursiones: Para asistir a una excursión patrocinada por la escuela, un estudiante **debe** contar con un permiso **firmado** para la excursión. Los permisos serán enviados a la casa con los estudiantes antes del evento.

IMPORTANTE... Los estudiantes que no traigan el permiso firmado **NO** podrán asistir a la excursión. **NO se aceptará otro consentimiento escrito o verbal.**

Se alienta a los padres a ofrecerse como chaperones durante las excursiones programadas, pero se les solicita que no traigan a otros niños con ellos durante la excursión. Los chaperones son responsables por su propio transporte. Los padres/tutores deben completar y entregar un Formulario de Voluntarios de

TPS/Verificación de Antecedentes **al menos dos semanas antes** de asistir a la excursión. Estos formularios solo deben ser entregados una vez por año escolar.

Progreso del estudiante

El Portal para padres PowerSchool les da a los padres acceso a calificaciones actualizadas y una oportunidad para comunicarse con el maestro. Los padres pueden iniciar sesión en PowerSchool para ver el progreso del estudiante. **No se enviarán informes de progreso ni boletas de calificaciones a casa con los estudiantes. Se pueden controlar las calificaciones y la asistencia en cualquier momento a través del Portal para Padres. Comuníquese con la maestra de su hijo por cualquier pregunta o inquietud.**

Lesiones/enfermedades en la escuela: Si su hijo se lesiona o enferma en la escuela, se hará todo el esfuerzo posible por atenderlo. Si no se puede localizar al padre o a la persona responsable indicada, EMSA puede llevar al niño a una sala de emergencias. Las Escuelas Públicas de Tulsa **no** asumen ninguna responsabilidad por el pago de costos de ambulancia, hospital u honorarios médicos.

Vacunas: Al ingresar a la escuela, todos los niños deben presentar una tarjeta de vacunación certificada que indique la fecha y el tipo de vacuna recibida. **Requisito mínimo de vacunación:** DPT (Difteria-Pertussis-Tétanos) - 5 dosis, Polio - 4 dosis, MMR (Sarampión, paperas, rubéola) - 2 dosis- Primera dosis a los 15 meses y segunda dosis antes de ingresar a KDG, Hepatitis A - 2 dosis, Hepatitis B - 3 dosis y varicela - 1 dosis.



Días de interior: En ocasiones las condiciones climáticas pueden requerir que los estudiantes jueguen adentro durante el receso. TPS sigue las pautas de clima del Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos. Los estudiantes no irán afuera si está lloviendo o nevando o si una precipitación ha dejado el área de juegos mojada o peligrosa. De lo contrario, los estudiantes **JUGARÁN** afuera. Asegúrese de que su hijo esté vestido de forma apropiada según el clima.

Casilleros: Cada estudiante recibe un casillero para sus elementos personales. Los casilleros deben mantenerse limpios en todo momento. Los casilleros escolares son propiedad de las Escuelas Públicas de Tulsa y pueden ser inspeccionados o revisados en cualquier momento por personal escolar designado.



Objetos extraviados: Los objetos extraviados deben ser informados a la oficina. Para eliminar la confusión, los abrigos, suéteres, gorras, etc. de los niños deben **tener el nombre del estudiante marcado claramente para una fácil identificación**. Hay un armario de Objetos Extraviados (dentro de la entrada a la cafetería) para todos los elementos, excepto relojes, anillos, collares, lentes, billeteras, etc. Estos elementos serán guardados en la oficina.

Medicamentos: Los medicamentos que deban administrarse durante la jornada escolar deben ser guardados en la clínica de la escuela. Se debe completar documentación con la Secretaria de Salud **antes**

de poder administrar medicamentos en la escuela. Los medicamentos traídos a la escuela por un estudiante serán confiscados. (Esto incluye medicamentos no recetados como Tylenol y pastillas para la tos).

Mensajes a los estudiantes: Solo se darán mensajes de **emergencia** a los estudiantes durante la jornada escolar. Cada mañana, revise las actividades después de la escuela, hable sobre cambios en el cronograma o aclare quién retira a su hijo después de la escuela. No llame para que el personal de la escuela le dé estos mensajes a los estudiantes.

Zona de estacionamiento



Estacionamiento: Hay estacionamiento limitado en la zona de estacionamiento ubicada en el lado norte del edificio o en las calles adyacentes a la escuela. **No estacione ni detenga su auto en Zonas designadas como Prohibido Estacionar o en las áreas de ingreso al estacionamiento.**

Estacionamiento para personas discapacitadas: Hay estacionamiento para personas discapacitadas en el norte de la zona de estacionamiento. Reserve los espacios de estacionamiento para personas discapacitadas para aquellos individuos que necesitan dichas adaptaciones.

Llegada/retiro de estudiantes: Con el objetivo de facilitar nuestros esfuerzos para mantener a los estudiantes seguros, absténgase de estacionar o detenerse en las sendas peatonales o de dejar/buscar a su hijo en un área en donde deban cruzar por el tráfico. Consulte los procedimientos de Llegada/Salida para más información. NO se tolerarán las conductas inseguras ni la conducción imprudente en instalaciones escolares o en sus alrededores. Dichos incidentes serán informados a la Policía del campus de TPS o a la Policía de Tulsa.

Festejos

Festejos en el salón: Cada año se llevan a cabo dos festejos programados para celebrar el Receso de Invierno y el Día de San Valentín. Estos festejos son planeados por maestros o padres que colaboran en el salón. Se pueden realizar algunas actividades adicionales, planificadas por la maestra y aprobadas por la Directora.

Cumpleaños: No se realizarán celebraciones de cumpleaños durante la jornada escolar. No se distribuirán invitaciones de cumpleaños durante la jornada escolar.

Seguridad

Salida de los estudiantes: Los estudiantes no pueden abandonar las instalaciones escolares por sí mismos en ningún momento durante el día. Si los estudiantes deben irse de la escuela durante la jornada escolar, el padre/madre/tutor del estudiante debe dejarlo registrado en la oficina principal. **NO se llamará a los estudiantes a la oficina hasta que haya un adulto autorizado que los retire.** Se recomienda enérgicamente a los padres a programar citas con médicos o dentistas fuera del horario escolar. **Se solicita una licencia de conducir o la tarjeta con el número de identificación de la familia**

para retirar al estudiante. Los padres que soliciten el retiro de su hijo para citas médicas u odontológicas, etc. deben presentar la solicitud a través de la oficina.

IMPORTANTE: No se llamará a los estudiantes después de las 2:00 p.m. Planifique buscar a los estudiantes que necesitan retirarse temprano, antes de este horario.

Entradas seguras: Habrá acceso limitado para ingresar al edificio escolar. Los estudiantes que llegan a la escuela entre las 7:20 a.m. y las 7:30 a.m. pueden ingresar al edificio a través de la puerta principal (oeste) o por las puertas del estacionamiento (noroeste o noreste). Habrá patrullas de seguridad en todas las entradas al edificio a partir de las 7:20 a.m. **Todas las puertas se cerrarán a las 7:30 a.m.** Una vez que las puertas están cerradas (7:30 a.m.), los padres deben estacionar y acompañar a sus hijos a la oficina para obtener una tarjeta de llegada tarde. A fin de garantizar la seguridad de nuestros estudiantes/docentes, no golpee las puertas ni les pida a los estudiantes o maestros que lo dejen entrar. **Todos los visitantes deben registrarse en la oficina.**

Divulgación de talentos/imágenes/video: Muchas veces los estudiantes son fotografiados y filmados por miembros del personal para diversos proyectos escolares. Los miembros de medios locales también a menudo realizan historias en nuestra escuela. Al firmar el Formulario de Divulgación de Talentos, usted acepta permitir que las fotos de su hijo se usen en un foro público, por ejemplo, en el sitio web de TPS. Si tiene necesidades o deseos específicos respecto de **una excepción** a que se le tomen fotos o videos, informe a la oficina.

Visitantes: Siempre les damos la bienvenida a los visitantes de Hoover. Para garantizar la seguridad de los estudiantes, la política de las Escuelas Públicas de Tulsa EXIGE QUE TODOS los padres, voluntarios y otras visitas se registren en la oficina y obtengan un autoadhesivo de identificación como visitante. **No ingrese al salón de clases de su hijo sin registrarse primero en la oficina y obtener una Credencial de Visitante. Se permiten las visitas** al salón, pero deben organizarse con **24 horas de anticipación con la maestra de su hijo** y limitarse a 30-45 minutos. Absténgase de traer a otros niños con usted durante la visita al salón.

Política sobre tareas en casa

Alentamos a los estudiantes y sus familias a leer en casa. La investigación demuestra que 20 minutos o más de lectura todas las noches puede aumentar el éxito y logro académico. Esto también puede incluir minutos en los que un adulto lea a los niños. Los maestros pueden brindar oportunidades de aprendizaje adicionales en el hogar, según sea necesario. Se pedirá a los estudiantes que completen tareas sin terminar en casa, si fuera necesario.

Plan de disciplina/Expectativas para los estudiantes de Hoover Elementary



Disciplina: La seguridad y el éxito de los estudiantes son prioridades para las Escuelas Públicas de Tulsa a fin de crear un entorno de aprendizaje que enfatice las relaciones y el aprendizaje riguroso relevante que prepare a los estudiantes para la vida y el aprendizaje. Asegúrese de revisar su copia de la **Guía para el Éxito del Estudiante y la Familia de TPS**, disponible en el sitio web de TPS (www.tulsaschools.org).

En Hoover Elementary, alentamos a cada niño a alcanzar su máximo potencial y nos esforzamos por asegurar que cada niño sea tratado de manera justa y respetuosa y tenga una oportunidad de aprender. Para lograr esta meta, alentamos a maestros y padres a



trabajar juntos para armar una comunidad de aprendices y cultivar principios para una “vida efectiva” basada en Los 7 Hábitos de la Gente Altamente Efectiva de Stephen Covey. Además, utilizamos los principios rectores de **respeto mutuo, derecho a pasar, marca personal, escucha atenta, agradecimiento– no ser despectivo, sinceridad y confiabilidad** y alentamos a los estudiantes a enfocarse en HABILIDADES DE VIDA importantes. Se alentará a los estudiantes a demostrar estos principios para una vida efectiva, habilidades de vida y conductas positivas, diariamente.

Plan de disciplina: El objetivo del Plan de Disciplina de Hoover Elementary es brindar un entorno de aprendizaje apropiado donde los estudiantes puedan seguir procedimientos para su éxito. El Plan de Disciplina de Hoover Elementary es consecuente con el Plan de Respuesta Conductual de TPS (BRP) para respaldar el éxito de los estudiantes. Los maestros utilizan procedimientos de conducta positiva en sus salones; sin embargo, los estudiantes deben hacerse responsables por sus elecciones. Cuando un estudiante no aplica el autocontrol o ignora los procedimientos, puede ser necesario imponer consecuencias lógicas o medidas disciplinarias. No se tolerará la conducta disruptiva que impida un proceso de enseñanza/aprendizaje seguro y positivo. Las medidas disciplinarias pueden resultar en una pérdida de privilegios, tiempo fuera del aula, detención al mediodía, tareas conductuales, suspensión en el hogar o suspensión de la escuela (u otras consecuencias que la administración de la escuela considere apropiadas). Las suspensiones de la Directora se utilizan cuando los estudiantes participan en actividades que son extremadamente disruptivas o peligrosas para ellos u otros.

En las siguientes páginas, se enumeran *Pautas comunitarias, HABILIDADES DE VIDA y procedimientos respecto de conductas en asambleas, cafetería, pasillo, tiempo de juego y baño.*

Las **Conductas Nivel I (Códigos 100)** son aquellas abordadas inicialmente en el salón por la maestra. Si las conductas continúan o se vuelven más graves, se podrán asignar intervenciones adicionales a nivel escolar en los Niveles II y III.

Las Conductas Nivel II y III (Códigos 200, 300) se abordan con intervenciones en la escuela, que pueden incluir enviar a un estudiante al salón de otro maestro por un período de tiempo, enviarlo a una ubicación alternativa dentro del edificio escolar para completar las asignaciones del salón, detención al mediodía, modificaciones de conducta, reunión con los padres, suspensión por períodos cortos, etc.

Las **Conductas Nivel IV (Códigos 400)** pueden requerir suspensión a corto o largo plazo. De acuerdo con la ley estatal, algunas conductas requieren suspensión fuera de la escuela para mantener un entorno de aprendizaje seguro para todos los estudiantes. “El Plan de Respuesta Conductual no puede cubrir cada conjunto de circunstancias que se pueden encontrar en un entorno social diverso y complejo como el de una escuela pública. Los administradores pueden usar la intervención de opciones y procedimientos disciplinarios en cualquier nivel no específicamente cubierto en el área especificada.” **(Referencia – Guía para el Éxito del Estudiante y la Familia de TPS)**

Entornos alternativos: La Directora tiene la responsabilidad de supervisar el retiro de un estudiante de un salón de clases cuando este no sigue las regulaciones de la escuela o cuando su conducta es perjudicial para él/ella o para otros estudiantes. Algunas malas conductas de Nivel III/IV pueden resultar en una recomendación de que el estudiante asista a una escuela alternativa.

Debido proceso: Cada estudiante y su familia tienen derecho a un debido proceso y la oportunidad de apelar a cualquier suspensión con la cual no estén de acuerdo. El proceso se delinea en la **Guía para el Éxito del Estudiante y la Familia de TPS**. Todos los estudiantes (dentro de expectativas

razonables) involucrados en un incidente disciplinario tendrán la oportunidad de dar su versión de lo que sucedió.

Procedimientos de Hoover Elementary

Procedimientos de asamblea

- 1. Sentarse tranquilo.**
- 2. Usar la escucha atenta y el respeto mutuo.**
- 3. Aplaudir de forma apropiada.**
- 4. Salir tranquilamente.**

Procedimientos en la cafetería

- 1. Esperar en la fila de manera tranquila.**
- 2. Mantener las manos para uno mismo.**
- 3. Tomar la comida, luego la leche.**
- 4. Sentarse en la mesa asignada.**
- 5. Levantar la mano para pedir ayuda.**
- 6. Usar buenos modales en la mesa y hablar de manera suave.**
- 7. Limpiar su espacio antes de retirarse.**
- 8. Esperar que se despida a su clase.**
- 9. Formar una fila para el receso.**
- 10. Salir calmadamente.**



Procedimientos en el pasillo

Caminar por la derecha en una sola fila.

- 1. Sin hablar.**
- 2. Mantener manos y pies quietos.**

Procedimientos en el patio de juegos

- 1. Seguir las reglas de seguridad.**
- 2. Obedecer al maestro a cargo.**
- 3. Jugar en el área designada para su grado.**
- 4. Usar el equipamiento de forma adecuada.**
- 5. No está permitido pelear ni jugar bruscamente.**



Procedimientos para el baño

- 1. Ocuparse de las necesidades del baño.**
- 2. Lavarse las manos con jabón antes de salir.
(Apretar el jabón no más de 2 veces)**
- 3. Secarse las manos y tirar la toalla de papel en un cesto.
(No tirar más de 3 veces del dispensador de papel)**
- 4. Mantener el baño limpio.**



Consecuencias por violación de procedimientos



El Plan de Disciplina de Hoover Elementary es consecuente con el Plan de Respuesta Conductual de TPS (BRP) para respaldar el éxito de los estudiantes. Los maestros utilizan procedimientos de conducta positiva en sus salones; sin embargo, los estudiantes deben hacerse responsables por sus elecciones. Cuando un estudiante no aplica el autocontrol o ignora los procedimientos, es necesario imponer consecuencias lógicas o medidas disciplinarias. No se tolerará la conducta disruptiva que impida un proceso de enseñanza/aprendizaje seguro y positivo. Las medidas disciplinarias pueden resultar en una pérdida de privilegios, tiempo fuera del aula, detención al mediodía, suspensión en el hogar o suspensión de la escuela (u otras consecuencias que la administración de la escuela considere apropiadas). Las suspensiones de la Directora se utilizan cuando los estudiantes participan en actividades que son extremadamente disruptivas o peligrosas para ellos u otros.

1. **“Tiempo fuera” en el aula:** Cada salón tiene un lugar en el que un estudiante puede reflexionar y redirigir su conducta.
2. **Tiempo fuera en otro salón:** Se puede enviar a un estudiante al salón de otro maestro para completar un formulario, una tarea o por un tiempo fuera.
3. **Contacto entre padres y maestros:** El maestro inicia el contacto con un padre/tutor para hablar sobre inquietudes disciplinarias y crear un plan de acción.
4. **“Tiempo fuera” en el receso:** El estudiante caminará ida y vuelta bajo la supervisión de un maestro durante su receso.
5. **Detención al mediodía:** El estudiante pasará su almuerzo Y período de receso en la oficina u otra área designada bajo la supervisión de un adulto.
6. **Detención durante el receso:** El estudiante pasará su período de receso designado en la oficina bajo la supervisión de un adulto.
7. **Conferencia con los padres:** Esta es una reunión del personal de la escuela (y puede incluir a la Directora, la decana y la consejera) con los padres del estudiante para enfocarse en crear un plan de mejora. Se puede incluir al estudiante en esta conferencia. Se aplicarán consecuencias alineadas con el BRP del distrito.
8. **Suspensión en la escuela (ISS):** Esta ubicación, asignada como una consecuencia disciplinaria, es un área designada para que un estudiante complete su tarea. Esta área es separada del salón del estudiante. Se puede asignar al estudiante a ISS por un período de 30 minutos durante varios días.
9. **Suspensión:** Es la negativa de la administración de la escuela al derecho de un estudiante de asistir a la escuela o a actividades patrocinadas por la escuela por un período de tiempo específico. Los estudiantes suspendidos de la escuela no podrán ingresar al campus y no se permitirá que asistan o participen en clubes o actividades extracurriculares patrocinadas por la escuela.



Política de uniformes Hoover 2022-23

CÓDIGO DE VESTIMENTA DE HOOVER ELEMENTARY 2022-2023

Parte superior del uniforme

Camiseta tipo polo roja, azul marino, blanca o negra lisa con cuello. Las camisetas de Hoover se pueden usar cualquier día con los pantalones del uniforme. Los buzos y chaquetas deben ser los de Hoover o con los colores lisos del uniforme para usar en el salón. El resto de los buzos/chaquetas deben guardarse en los casilleros.

Parte inferior del uniforme

Pantalones, shorts, vestidos, polleras o jumpers de color kaki, azul marino, tostado o negro. No se permiten calzas ni jeggings.

Calzado - Calzado cerrado ÚNICAMENTE – No se permiten sandalias, ojotas o tacos.

Gorros/gorras - No se permiten, a menos que sea un día de vestimenta especial. En estos casos se notificará a los padres.

Asistencia para compra de uniforme - Para casos de dificultades financieras, PUEDE haber ayuda limitada con los uniformes. Si tiene una necesidad, llame a la Facilitadora para Padres, Taina Wilson, al (918)746-9120.

Adenda al Manual del Estudiante

La Política 2601 de las Escuelas Públicas de Tulsa (TPS) define el código de vestimenta del distrito escolar.

Según se establece en esta política:

”Cada escuela en particular, a través de sus respectivos consejos encargados de la toma de decisiones o comités de mejora escolar, pueden, previa aprobación del director, imponer requisitos más estrictos al código de vestimenta que los establecidos en la presente. Sin embargo, todas las escuelas deben cumplir con los estándares establecidos en esta política como requisito mínimo. Las escuelas deben publicar todos los requisitos/expectativas adicionales en relación a la vestimenta de los estudiantes. Los estudiantes y sus padres/tutores tienen la responsabilidad de conocer cualquier código de vestimenta específico de la escuela y de cumplir con dichos requisitos luego de que la escuela haya brindado una notificación razonable.

Si tiene alguna pregunta respecto de la política de uniformes, llame a la oficina de Hoover al 918-746-9120.

Conexión escuela/estudiante

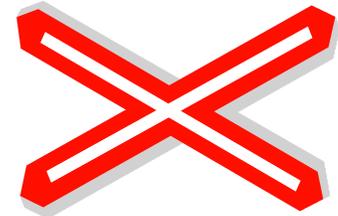
Bicicletas/monopatín/patineta/patines: No se puede ingresar a las instalaciones escolares andando en bicicletas o patineta; los estudiantes deben ingresar caminando. Se brinda espacio de estacionamiento para bicicletas en la escuela, por la entrada oeste y noreste. Los estudiantes que lleguen en bicicleta deben seguir las normas de seguridad al ir y volver de la escuela. Las bicicletas deben asegurarse con candado cuando se dejan estacionadas. Todas las bicicletas se deben estacionar en el rack de bicicletas durante la jornada escolar. Las patinetas deben guardarse en los casilleros. Los monopatines y patines (Heelies - aunque se les saquen las ruedas) están prohibidos en la escuela.

Celulares: Se aceptan teléfonos celulares de los estudiantes en la escuela; **sin embargo**, deben **apagarse y guardarse en el casillero durante toda la jornada escolar, de 7:20 a.m. a 2:35 p.m.** De acuerdo con la BRP de TPS, los celulares están incluidos como elementos disruptivos del proceso educativo. La posesión o uso de estos elementos resultará en las consecuencias indicadas en la BRP. TPS no es responsable por celulares ni ningún otro elemento perdido/robado.



Goma de mascar/caramelos: Le solicitamos a los estudiantes no traer goma de mascar ni caramelos a la escuela.

Acoso, intimidación u hostigamiento: El hostigamiento o bullying es cualquier patrón de acoso, intimidación, conducta amenazante, acto físico, comunicación verbal o electrónica dirigida hacia un estudiante o grupo de estudiantes que resulte en una acción intencional, o se perciba como tal, para provocar resultados físicos o educativos negativos para ese estudiante o grupo, y se comunica de tal manera que interrumpe o interfiere con la misión educativa de la escuela o la educación de cualquier estudiante.



De acuerdo con los expertos en el área, el hostigamiento o bullying, en general, es la explotación de una persona menos poderosa por una persona que se aprovecha injustamente de esa persona, lo cual se repite a lo largo del tiempo y que tiene un efecto negativo sobre la víctima. La gravedad de un acto de hostigamiento depende del daño infligido sobre la víctima y la frecuencia de los actos ofensivos. El poder puede ser, entre otros, fuerza física, habilidades sociales, capacidad verbal u otra característica. Se puede denunciar el hostigamiento de diversas maneras. Los estudiantes pueden presentar una denuncia ante sus maestros, consejeros, la directora o vicedirectora. Usted también puede denunciarlo. También se puede hacer una denuncia en el sitio web de TPS (www.tulsaschools.org). Ingrese en el enlace de Seguridad Escolar. (**Referencia: Plan de Respuesta Conductual de TPS - Guía para el Éxito del Estudiante y la Familia y el sitio web de TPS**).

Artículos ilegales/peligrosos: Los estudiantes **nunca** deben traer armas, cuchillos, explosivos ni ningún otro elemento peligroso. Si un estudiante trae un arma a la escuela, este recibirá un año de suspensión obligatorio. Los estudiantes no deben poseer tabaco, alcohol ni ninguna otra sustancia ilegal. Todos estos artículos pueden resultar en la suspensión de la escuela. Controle los bolsillos, carteras y mochilas antes de entrar al edificio escolar y **no** traiga ningún elemento prohibido o peligroso. Además, **no** deben realizarse amenazas, ni de manera intencional ni por diversión, sobre armas, cuchillos, bombas u otros elementos peligrosos. (**Referencia: Guía para el Éxito del Estudiante y la Familia de TPS**).

No discriminación en TPS: Las Escuelas Públicas de Tulsa no discriminan sobre la base de raza, religión, color, nacionalidad, sexo, orientación sexual, discapacidad, información genética, estado de

veterano, estado civil o edad en su empleo, programas y actividades. Para consultas sobre las políticas de no discriminación de las Escuelas Públicas de Tulsa, contacte a: Coordinador de Derechos Humanos - TPS Human Capital Department -3027 S. New Haven Avenue -Tulsa, Oklahoma 74114-6131 (918-746-6517)

Propiedad personal en la escuela: Los estudiantes no deben traer elementos personales a la escuela, excepto aquellos elementos básicos necesarios para la clase. **No deben** traerse a la escuela juguetes, iPods, iTouches, elementos electrónicos, videojuegos, cartas para intercambiar, etc., a menos que la maestra o la directora den su permiso. La escuela no será responsable por la pérdida o el robo de ningún elemento que se traiga a la escuela.

Conexión escuela/comunidad

Socios comerciales/comunitarios: Agradecemos a nuestros Socios Escolares: Highland Park Christian Church y 29th & Yale Church of Christ.

Voluntarios: Cada año un grupo de padres y amigos de la comunidad le dan un regalo muy especial a nuestra escuela: su tiempo. Nuestros voluntarios nos asisten con diversas actividades. Se alienta a los voluntarios a colaborar con los maestros para ayudar a los niños a alcanzar su potencial en Hoover. Los voluntarios son una parte vital de la organización de nuestra escuela. Cualquier persona interesada en ser voluntario en Hoover, en cualquier capacidad debería llamar a la oficina de la escuela o contactar a la PTA para más información y

completar una solicitud de voluntariado. Se realizará una verificación de antecedentes confidencial de todos los voluntarios.



Fechas importantes/Feriados escolares 2022 – 2023

Fechas importantes

- Comienzo de clases: 18 de agosto de 2022
- Primer cuatrimestre: 18 de agosto al 11 de octubre de 2022
- Reuniones de otoño entre padres y maestros: 11 y 13 de octubre de 2022
- Segundo cuatrimestre: 12 de octubre al 16 de diciembre de 2022
- Tercer cuatrimestre: 4 de enero al 22 de marzo de 2023
- Reuniones de primavera entre padres y maestros: 2 y 7 de marzo de 2023
- Cuarto trimestre: 23 de marzo al 25 de mayo de 2023
- Último día de los estudiantes: 25 de mayo de 2023



Feriados escolares - NO habrá clases

- Día del Trabajo/Desarrollo Profesional Docente: 5 y 6 de septiembre de 2022
- Desarrollo Profesional Docente/Receso de otoño: 17 al 21 de octubre de 2022
- Desarrollo Profesional Docente/Día Cívico: 7 y 8 de noviembre de 2022
- Receso de Día de Acción de Gracias: 21 al 25 de noviembre de 2022
- Receso de invierno: 19 de diciembre de 2022 al 3 de enero de 2023
- Día de Martin Luther King: 16 de enero de 2023
- Día de los Presidentes/Desarrollo Profesional Docente: 20 y 21 de febrero de 2023
- Desarrollo Profesional Docente/Receso de primavera: 9 al 17 de marzo de 2023
- Desarrollo Profesional Docente: 27 y 28 de abril de 2023

****Cualquier día calendario adicional después del 25 de mayo de 2023, que sea natural o no, resultará en una extensión del calendario o se podrán declarar días de aprendizaje a distancia.**