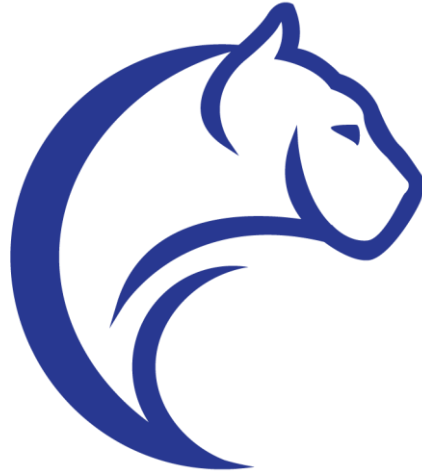


# **COTTON CREEK ELEMENTARY SCHOOL**



## **Manual para estudiantes y padres 2023-2024**

Cotton Creek Elementary School  
11100 Vrain St., Westminster  
720-972-5340

**Línea de asistencia:** 720-972-5358

Visite nuestro sitio web: [cotton.adams12.org](http://cotton.adams12.org)

## INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

### Números de teléfono importantes

Oficina de la escuela (Horario de 7:00 a.m. a 3:00 p.m.): 720-972-5340

Línea de fax: 720-972-5355

Línea de asistencia (disponible las 24 horas del día): 720-972-5358

\* Por favor llame antes de las 7:40 a.m. si su estudiante estará ausente o llegará tarde.

Programa BASE: 720-972-5357

Cafetería: 720-972-5350

Biblioteca: 720-972-5349

### Horario escolar

#### Kindergarten a 5to grado

Primera campana: 7:45 a.m. Campana Tardía: 7:50 a.m.

Lunes - viernes: 7:50 a.m. – 2:35p.m.

Hora de entrada retrasada 8:50 a.m. (hora de salida continua igual)

Si llega **después** de las 7:50 a.m., se considera que llegó tarde.

Por favor, asegúrese de que su hijo conozca el plan diario de recogido. Si alguien es responsable de recogerlo, por favor recuérdelo que tiene que estar en la escuela a más tardar a las 2:35pm en el lugar designado para recogerlo.

El personal de la escuela está disponible para supervisar a los estudiantes comenzando a la 7:45 a.m. A final del día escolar, el personal ayudará con los procedimientos de salida por un periodo de 5 a 10 minutos. Si va a recoger a su hijo antes de concluir el día escolar, asegúrese de traer su licencia de conducir a la oficina de la escuela. Cualquier persona que vaya a recoger a un niño y que no es el padre/tutor del niño, tendrá que ser incluido en el Formulario de Autorización para Recoger al Estudiante y mostrar su licencia de conducir en la oficina de la escuela.

El desayuno se sirve en nuestra cafetería todos los días de 7:30 a.m. a 7:50 a.m. Los estudiantes pueden entrar por la puerta 12 del lado este de la escuela o por las puertas principales. El desayuno se servirá en la cafetería y después se enviarán a los estudiantes a clase para que lleguen a tiempo a las 7:45, a menos que lleguen en autobús.

### Horario de B.A.S.E.

Antes de clases: 6:30 a.m. – 7:50 a.m.

Después de clases (lunes, martes, miércoles, jueves, y viernes): 2:35 p.m. – 6:00 p.m.

Hora de entrada retrasada: 7:30 a.m.

### **Asistencia a la escuela y reportando ausencias**

**Línea de asistencia: 720-972-5358**

Las ausencias tienen que ser reportadas usando la línea de asistencia a la escuela, aunque ya le haya notificado la ausencia al maestro de su hijo. La línea de asistencia a la escuela está disponible en cualquier momento para reportar ausencias o tardanzas. Si su estudiante llega tarde a la escuela después de las 7:50, uno de los padres tendrá que acompañar al niño al edificio y registrarlo en la oficina.

### **Programa BASE (siglas en inglés para Before and After School Enrichment)**

El Programa BASE (siglas para Before and After School Enrichment) es para estudiantes de primaria comenzando a los 5 años de edad. BASE es un programa extracurricular opcional y con cuota. El espacio es limitado y a menudo hay una lista de padres esperando una oportunidad para inscribir a sus hijos.

Los estudiantes en el Programa BASE participan en una variedad de actividades y opciones que les brindan la oportunidad de crear, aprender y crecer por medio del arte, actividad física y enriquecimiento académico durante las horas en que no están en clases regulares. Todas las actividades en BASE proporcionan oportunidades importantes para el desarrollo socioemocional de los estudiantes. Para más información sobre el programa BASE en la escuela de su hijo, llame al director de BASE en la escuela al 720-972-5357 o vea [haga clic aquí](#). Para más información sobre los programas BASE en el distrito, visite el siguiente [enlace](#).

### **Bicicletas y Scooters**

Los estudiantes que usen una bicicleta o patinete para ir a la escuela, tienen que ir directamente al estacionamiento de bicicletas/patinetes y dejarlos allí hasta que estén listos para regresar a sus casas. Por razones de seguridad, no se permite que los estudiantes usen sus bicicletas/patinetes en los terrenos de la escuela. Al llegar a la escuela, tienen que caminar su bicicleta/patinete hasta el estacionamiento de bicicletas. Se requiere un candado/seguro para atar las bicicletas/patinetes al portabicicletas. La escuela no vigilará las bicicletas/patinetes en ningún momento. El estudiante es responsable de asegurar su bicicleta/patinete.

### **Cumpleaños y celebraciones**

Para apoyar la Política del Distrito para Bienestar Escolar, nos esforzamos para ayudar a nuestros estudiantes a elegir estilos de vida saludables. Los pasos simples pueden ayudar a los niños a seguir tomando decisiones saludables cuando sean adultos. Además de opciones más saludables para el almuerzo y mayor actividad física durante el día escolar, hemos implementado la política de “obsequios de cumpleaños que no son alimentos.” Los maestros compartirán con los padres la información sobre la celebración de cumpleaños sin alimentos. ¡Agradecemos su apoyo en este asunto!

La política en Cotton Creek es que no habrá celebraciones de cumpleaños dentro del salón de clases para estudiantes de forma individual. Por favor, no envíe bocadillos, globos, flores, etc. ¡Gracias de antemano por su comprensión! Entendemos que la escuela es el lugar más fácil para distribuir invitaciones para fiestas de cumpleaños; sin embargo, esto pudiera causar muchos sentimientos heridos que interrumpen el entorno de aprendizaje. Por favor, pedimos que los estudiantes distribuyan invitaciones únicamente cuando haya concluido el día escolar.

### **Invitaciones de cumpleaños**

Entendemos que la escuela es el lugar más fácil para distribuir invitaciones para fiestas de cumpleaños; sin embargo, esto pudiera causar muchos sentimientos heridos que interrumpen el entorno de aprendizaje. Por favor, pedimos que los estudiantes distribuyan invitaciones únicamente cuando haya concluido el día escolar. Por ley, no se pueden dar los números de teléfono ni las direcciones de otros estudiantes.

### **Comunicación**

Un correo electrónico y un mensaje telefónico cada domingo por la tarde recordarán a los padres de las fechas y eventos importantes. Por favor, asegúrese de mantener sus direcciones de correo electrónico actualizadas a través de Infinite Campus para que usted reciba estos mensajes importantes. Intentamos enviar todas las otras comunicaciones a casa diariamente o en el Fólder del viernes (“Friday Folder”), pero en ocasiones pudiera ser necesario enviar cartas o avisos adicionales. Pregunte a su hijo todos los días si algún aviso adicional ha sido enviado a casa ese día. Varios maestros utilizan Class Dojo, así como otras herramientas de comunicación. También tenemos acceso a varias aplicaciones o servicios de traducción en caso de que su familia desee ayuda con la traducción al inglés.

No se permitirá que los estudiantes usen el teléfono de la escuela para hacer arreglos sociales para después de clases. Los estudiantes podrán usar el teléfono de la escuela solamente en las siguientes situaciones:

- Cuando se lo pida su maestro.
- Cuando se lo pida un administrador de la escuela.
- Cuando se lo pida el asistente de salud, la enfermera o el personal de la oficina.

El personal de la oficina solamente entregará a los estudiantes mensajes de emergencia. Por favor, ayúdenos por medio de hacer los arreglos para recogido y cuidado después de clases antes de dejar a su hijo en la escuela en la mañana. Responderemos a llamadas/emails de los padres dentro de 24 horas/un día laboral.

### **Comunicación con el maestro de su hijo**

Aunque los maestros tienen teléfonos en sus salones, se les pide que mantengan el timbre de su teléfono apagado durante las horas de instrucción. Si usted desea comunicarse con el maestro de su hijo, puede hacer lo siguiente:

- Llame al maestro y déjele un mensaje de voz. Los maestros escuchan mensajes antes y después del día escolar y durante su receso de almuerzo.
- Llame a la oficina y ellos le darán su mensaje al maestro al terminar el día escolar.
- Usted puede llamar al maestro antes o después de clases.

También puede comunicarse con el maestro de su hijo por correo electrónico. El maestro de su hijo le proporcionará la dirección de su correo electrónico, y usted puede enviarle un correo electrónico a su conveniencia. Los maestros responderán a los padres dentro de 24 horas/un día laboral.

### **Salida temprana y llegada tarde**

Estudiantes que tienen que irse de la escuela durante el horario regular de clases tienen que ser recogidos en la oficina de la escuela por un padre o tutor legal. Los estudiantes no pueden ser despachados del salón hasta que alguien los haya reclamado en la oficina. Tampoco se pueden

dejar salir de la escuela para irse solos. Los estudiantes participan en la instrucción hasta que concluya el día escolar.

Pedimos que no recojan a su hijo temprano a menos que sea sumamente necesario. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela tienen que registrar su llegada en la oficina. Si el estudiante llega después de las 7:50 a.m., un padre/tutor tiene que registrar su llegada en la oficina.

### **Excursiones**

Los maestros pueden programar excursiones a lugares de interés cerca de la escuela durante el año escolar. Estas excursiones son diseñadas para suplementar aspectos del currículo e introducir a los estudiantes a recursos en la comunidad. Las excursiones serán notificadas a los padres con anticipación. Los padres tendrán que firmar un formulario de permiso para todas las excursiones. Los estudiantes que no tengan un permiso firmado no podrán acompañar a su clase en la excursión. Los hermanos menores no pueden asistir a las excursiones con la clase. Los estudiantes tienen que ir y volver de las excursiones en autobús, a menos que surja una emergencia y la administración lo apruebe.

### **Tiempo inclemente/Cierre escolar**

La información sobre cierres escolares de emergencia debido a tormentas nocturnas severas u otras situaciones de emergencia está disponible en las estaciones de televisión locales. Por favor, preste atención a anuncios relacionados con Adams 12 Five Star Schools. También puede obtener información sobre los cierres llamando al número de información del Distrito al 720-972-4000, entonces presione 7, o vea el sitio web del Distrito en [www.adams12.org](http://www.adams12.org). No es común que se cancelen las clases.

Los estudiantes tendrán receso dentro de la escuela si:

- cae nieve, lluvia, o aguanieve.
- la temperatura con la sensación térmica es de 20 grados o menos.
- las condiciones en el campo de recreo son malas (fango/barro, nieve o agua estancada).

Los estudiantes tienen que estar preparados para todo tipo de clima. Deben traer abrigos, guantes o mitones, sombreros/gorras, zapatos resistentes a la intemperie y un par de zapatos adicionales para educación física.

### **Objetos perdidos y encontrados/Artículos de valor en la escuela**

Si su hijo pierde un objeto, le exhortamos a que lo busque en los objetos perdidos y encontrados en la oficina de la escuela. A menudo es difícil identificar lo que perdieron. Por favor, escriba el nombre del niño en los abrigos, chaquetas, mitones/guantes, etc. Los artículos que no son reclamados serán donados a una institución benéfica varias veces al año.

No recomendamos que los estudiantes traigan artículos de valor y juguetes a la escuela. Los artículos que tienen valor para una persona usualmente son atractivos para otras personas y lamentablemente a veces desaparecen. La escuela no puede hacerse responsable por estos artículos. Los maestros pudieran tener una celebración especial en la cual los estudiantes pueden traer su juego favorito, animal de peluche, etc., pero recuerden que en ningún momento es apropiado que los estudiantes traigan pistolas o cuchillos de juguete o cualquier otro tipo de arma de juguete.

### **Almuerzo con los estudiantes**

Los padres son siempre bienvenidos a acompañar a sus hijos durante el almuerzo en nuestra cafetería. Le pedimos que se siente con su hijo en la mesa habitual del comedor. Debido a varias alergias alimentarias, si usted elige traer el almuerzo, por favor proporcione el almuerzo solamente para su hijo. Esto nos ayuda a mantener a todos nuestros estudiantes seguros. Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto con la oficina.

### **Mascotas en la propiedad escolar**

Para mantener nuestra escuela segura para todos los estudiantes y familias, y de acuerdo a la Política del Distrito, los únicos animales permitidos en la propiedad escolar son los animales de servicio y perros de terapia. La Política del Distrito requiere una autorización previa del director para tener un perro de terapia en propiedad escolar. Pedimos que todas las demás mascotas permanezcan fuera de la propiedad escolar durante las horas de clases. Agradecemos su colaboración con esta solicitud.

### **Educación Física (PE)**

Se les brindará a los estudiantes con oportunidades para participar en clases de educación física (PE) Si un estudiante no puede participar en PE, el estudiante tiene que presentar al director o persona designada una carta de un profesional médico con licencia, dejando saber la razón por la cual es estudiante no puede participar. Un profesional médico con licencia significa un doctor (MD, DO), una enfermera titulada, o un auxiliar médico que tiene la autoridad de prescribir y tiene una licencia para practicar en Colorado.

### **Reportando el progreso del estudiante**

El progreso académico de su hijo será reportado en las conferencias de padres por lo menos dos veces al año. Las tarjetas de reporte de notas serán enviadas a casa al final de cada período de calificación. También puede ver el progreso académico de su hijo en el Portal para Padres de Infinite Campus.

### **Información de seguridad**

La seguridad de su hijo es sumamente importante para nosotros. Es imperativo que los estudiantes no lleguen a la escuela antes de las 7:45 a.m. y que sean recogidos a las 2:35 p.m. La supervisión por parte de adultos solo está disponible a las 7:45 y durante 5-10 minutos después de la escuela.

Por favor, ayúdenos a mantener seguros a nuestros estudiantes:

- Recuérdale a su hijo que use las aceras y los cruces de peatones.
- La llegada y recogida de los estudiantes tiene que ser a lo largo de la acera solamente, así los estudiantes no tendrán que cruzar a través del tránsito excepto en los cruces de peatones. Los carriles Hug and Go están situados en los lados sur y oeste de la escuela y están señalados con pancartas y carteles. **Por favor, no baje de su vehículo ni se estacione en los carriles Hug and Go.**
- Evite dejar o recoger a su hijo en los estacionamientos. Nuestros estacionamientos están cerrados durante la entrada/salida a menos que se obtenga un pase especial por parte de la Administración. Por favor, pregunten si lo necesitan.
- Evite estacionarse a menos de 15 pies de los cruces peatonales en la escuela.
- Los padres le deben recordar a los hijos que se adhieran a las normas de seguridad establecidas para los peatones. Este énfasis en la seguridad también es una preocupación del personal de la escuela y es una parte importante del programa educativo.

- Se espera que los estudiantes caminen directamente hacia y desde la escuela. Ellos tienen que respetar los derechos y la propiedad de todas las personas en el vecindario.

**Sistema de Seguridad en la escuela-** En nuestro esfuerzo por brindar el entorno más seguro y protegido para nuestros estudiantes, hemos instalado medidas de seguridad adicionales que requieren que observemos las siguientes normas:

- TODAS las puertas exteriores estarán cerradas en todo momento.
- Por favor, no abra la puerta ni la mantenga abierta para otras personas
- Para entrar al edificio, tendrá que presionar el botón ubicado en la pared de ladrillos del interior por las puertas principales de la entrada.
- Un empleado de la oficina abrirá la puerta para permitir su entrada al edificio
- Al entrar al edificio, TODOS los visitantes tienen que registrarse en la oficina, mostrar su identificación con foto y obtener un pase de visitante. Este pase es para ser voluntario en la clase de su hijo o para visitarlos para el almuerzo/evento. Por favor permita a su hijo caminar a la clase por su cuenta, nuestro personal está allí para ayudar. Si usted necesita entregarle algo a su hijo(a), la oficina se lo llevará.
- Si desea esperar con su hijo antes de entrar a la escuela o esperar a su hijo a la hora de salida, usted tendrá que esperar fuera del edificio.

### **Visitantes/Registro de padres**

La Política del Distrito requiere que al entrar al edificio todos los padres y visitantes presenten una licencia de manejar o identificación con foto/ID y firmen el registro en la oficina. Su licencia/ID será escaneada con el sistema Raptor y se le dará un pase/sello de visitante. Usted tendrá que tener el pase/sello puesto de manera visible en todo momento.

Si usted desea visitar a un maestro, por favor llame y haga los arreglos necesarios antes de su visita. También, si alguien que no es el padre o tutor legal del niño desea visitar la escuela (Ej., un abuelo que desea almorzar con el niño), usted tiene que llamar a la escuela con anticipación y notificarles la visita.

# Familias en Cotton Creek Elementary School

## Compromiso con las familias

Cotton Creek se compromete a desarrollar una relación de trabajo colaborativo entre los padres y el personal. Queremos que los padres participen lo más posible. Hay varias opciones para que los padres planteen sus inquietudes, como llamar a la escuela, escribir un correo electrónico (consulte nuestro sitio web para ver las direcciones) o enviar una nota con su hijo al maestro. Las inquietudes se abordarán de manera profesional y oportuna con todo el personal adecuado.

## Cotton Creek PTO

Cotton Creek obtiene gran parte de su apoyo de la organización de padres y maestros (PTO, por sus siglas en inglés). Nuestros padres ofrecen muchas actividades familiares a lo largo del año escolar. A través de una serie de recaudaciones de fondos, la organización de padres y maestros (PTO, por sus siglas en inglés) apoya muchas oportunidades y recursos que nuestros estudiantes y personal no podrían tener de otra manera. ¡Todas las familias de Cotton Creek son bienvenidas! La organización de padres y maestros (PTO, por sus siglas en inglés) tiene reuniones mensuales el segundo martes de cada mes a partir de las 6:30 pm en la biblioteca de la escuela.

## El Equipo de Mejoría Escolar de Cotton

El equipo de Mejoría Escolar de Cotton Creek se reúne cuatro veces al año para ajustar y actualizar el Plan de Responsabilidad Escolar como se requiere cada año. Los padres y los miembros de la comunidad son cordialmente bienvenidos a formar parte de este equipo. La Mejoría de la Escuela es un proceso continuo de establecer metas y resolver problemas para lograr un mayor rendimiento estudiantil. Involucra a los administradores locales de la escuela, el personal escolar, padres, miembros de la comunidad que no son padres y estudiantes donde sea apropiado, interactúan en un modo colaborativo.





### **Traductores e intérpretes**

El Distrito Escolar Doce tiene traductores que trabajan para el distrito y mantiene una lista de traductores e intérpretes como recurso, el cual nos proporcionan con los nombres de varios empleados del distrito con habilidades bilingües que están dispuestos a traducir o interpretar en nuestras necesidades de un programa o edificio. Si se necesitan los servicios de traducción e interpretación, por favor comuníquese con la oficina de la escuela.

También podemos utilizar un servicio telefónico llamado Telelanguage fácilmente para apoyar a las familias

### **Monitoreo del Progreso de los Estudiantes en Cotton Creek Elementary School**

La comunicación entre padres y maestros es importante para el éxito en la escuela. Las conferencias de padres y maestros se realizan dos veces al año, una vez en el otoño y una vez en la primavera. ¡Esperamos conversar con cada familia en esos momentos! Cotton Creek usa el periodo de asistencia/calificación por semestre. Las boletas de calificación se realizan dos veces al año.

### **Estándares Basados en Calificación:**

El distrito Escolar Adams 12 Five Star Schools usa los estándares basado en la calificación. A continuación encontrará información general sobre los estándares basado en la calificación tomada directamente del sitio web de Adams 12 [enlazado aquí](#).

#### **¿Qué es Estándares Basados en Calificación?**

En el sistema de estándares basados en calificación, los maestros informan que sabe el estudiante y que pueden hacer en relación a los Estándares del Distrito y de Colorado. El sistema incluye:

- La mejoría en el logro del estudiante de los resultados requeridos de aprendizaje en todas las áreas de contenido,
- El dominio de los resultados definidos de aprendizaje en lugar de acumular puntos,
- El informar del logro del estudiante hacia cumplir con los resultados de aprendizaje en un momento dado al analizar la información de tendencia basados en distintas formas de evidencia,

- Un sistema para mantener el expediente que proporciona a los maestros con información que les permite ajustar las prácticas de aprendizaje para cumplir con las necesidades de los estudiantes, y
- Un sistema que fomenta la reflexión y responsabilidad estudiantil.

### ¿Qué son los propósitos de los estándares basados en calificación?

El propósito de los estándares basados en calificación es elevar el logro del estudiante al claramente comunicar el progreso del estudiante hacia los resultados de aprendizaje en una manera oportuna, exacta, equitativa, y específica. SBG comunica exactamente el logro del estudiante al estudiante, padres, y educadores. La influencia de los hábitos de estudio en el aprendizaje estudiantil se informa por separado de los académicos.

¿En qué se diferencia la calificación basada en estándares? El grado del estudiante representa con mayor precisión el progreso hacia la competencia de los estándares que el grado tradicional. Las áreas temáticas se subdividen en grandes ideas relacionadas con los estándares y sus respectivos resultados de aprendizaje que los estudiantes necesitan aprender o dominar. Se evalúa cada objetivo. Las puntuaciones de las actividades que se proporcionan exclusivamente para la práctica no se incluirán en la evaluación final del resultado del aprendizaje.

# Monitoreo del Progreso Estudiantil en Cotton Creek Elementary School

## Evaluaciones utilizadas en Cotton Creek

### Kínder

- TS Gold-Kdg. Evaluación de preparación
- Evaluaciones de Artes del Lenguaje
- Evaluaciones de matemáticas
- Ejemplares de escritura
- Evaluación de lectura (Dibels 8)

### Tercer grado

- Evaluación de lectura (Dibels 8)
- MAP (Medidas de Progreso Académico)
- CMAS - Artes y Lenguaje Inglés incluye:
- Evaluaciones de Matemáticas del Distrito
- Ejemplares de escritura

- MAP ( Medidas de Progreso Académico)

### Primer grado

- Evaluaciones de Artes del Lenguaje
- Exámenes de matemáticas
- Ejemplares de escritura
- Evaluación de lectura (Dibels 8)
- MAP (Medidas de Progreso Académico)

### Segundo grado

- Evaluaciones de Artes del Lenguaje
- Evaluaciones de matemáticas
- Ejemplares de escritura
- Evaluación de lectura (Dibels 8)
- MAP (Medidas de Progreso Académico)

### Cuarto grado

- Evaluación de lectura (Dibels 8)
- MAP (Medidas de Progreso Académico)
- CMAS (ELA, Matemáticas y Estudios Sociales)
- Evaluaciones de Matemáticas del Distrito
- Ejemplares de escritura

### Quinto grado

- Evaluación de lectura (Dibels 8)
- MAP (Medidas de Progreso Académico)
- CMAS (ELA, Matemáticas y Estudios Sociales)
- Evaluaciones de Matemáticas del Distrito
- Ejemplares de escritura



## Información Adicional

### Llamadas telefónicas, celulares y mensajes de texto de los estudiantes durante el día

Se les pide a los estudiantes que utilicen el teléfono del salón o de la oficina si es importante comunicarse con un padre/tutor durante el día.

Los celulares y los relojes inteligentes que tienen la capacidad de enviar mensajes de texto a los padres/tutores no pueden ser usados libremente durante el día escolar hasta después de la salida a las 2:35. Estos dispositivos pueden distraer al entorno de aprendizaje. Los teléfonos y relojes tienen que estar apagados y guardados en la mochila de los estudiantes. Si usted tiene circunstancias especiales o una razón médica para utilizar el dispositivo, por favor póngase en contacto con la administración. Por favor, comunique cualquier mensaje necesario durante el día, a través de la oficina.

Usted es bienvenido a llamar en cualquier momento y los mensajes pueden ser entregados a los estudiantes durante las horas apropiadas para evitar interrupciones en la instrucción. Por favor, haga todos los arreglos de juego después de la escuela por adelantado. Además, tenga en cuenta que va en contra de la política de la Superintendencia que los estudiantes usen sus celulares para tomar fotografías, videos o grabaciones de audio sin pedir permiso al personal para hacerlo.

### Programa de la Biblioteca-Medios de Comunicación

Libros tardíos o perdidos - Los estudiantes serán notificados de los materiales tardíos, la biblioteca no cobra multas por tardanza, pero esperamos que los usuarios paguen por los materiales dañados o perdidos. Si se devuelve un artículo que ha sido ya pagado, se devolverá el dinero.

## Programas para estudiantes

### [Adams 12 Five Star Schools Programa de Dotados y Talentosos](#)

Cotton Creek ofrece actividades de extensión a aquellos estudiantes identificados como Dotados y Talentosos (GT). Estas actividades se ofrecen en grupos pequeños en varios momentos del año escolar. Los estudiantes son referidos al programa GT por su maestro o por sus padres basándose en características o comportamientos GT notables. Los estudiantes que muestran estas características son examinados al principio del segundo



semestre. Cotton Creek tendrá este año un maestro y entrenador de GT de tiempo parcial que apoyará a estos estudiantes. Para más información, póngase en contacto con la coordinadora Christine Parkes.

### **Actividades extracurriculares:**

Muchos de los miembros de nuestro personal organizan clubes extraescolares y actividades extracurriculares este año. Esté atento a los detalles a medida que avanza el año escolar a través de nuestro correo electrónico semanal y Dojo.

### **INFORMACIÓN COMÚNMENTE SOLICITADA**

Un resumen de información comúnmente solicitada está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito (si aplica) [aquí](#).

La información “comúnmente solicitada” incluye temas como:

- quejas o querellas
- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito
- transporte del estudiante
- vigilancia con vídeo y audio
- visitantes a las escuelas

### **INFORMACIÓN SOBRE LA SALUD DEL ESTUDIANTES**

Información sobre la salud y bienestar del estudiante, incluyendo inmunizaciones, pruebas de salud, COVID-19, y cuando mantener a su hijo en casa, está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

### **NOTIFICACIONES LEGALES**

Las notificaciones legales/anuncios anuales están disponibles en el [sitio web](#) del Distrito.

Estas notificaciones incluyen información relacionada con:

- antidiscriminación (incluyendo Título IX)
- derechos bajo la Ley de Derechos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés)
- información en el directorio bajo FERPA
- derechos bajo la Enmienda de Protección de los Derechos del Estudiante (PPRA, por sus siglas en inglés)
- otras provisiones de exclusión voluntaria