



LAKE ZURICH COMMUNITY UNIT
School District 95

2022/2023

Podręcznik rodzica

i ucznia

Zasady, procedury i przepisy szkolne przedstawione w niniejszym podręczniku odnoszą się do wszystkich wydarzeń sponsorowanych przez szkołę, nawet tych, które mają miejsce poza kampusem szkolnym. Są one oparte na przepisach prawa federalnego i stanowego oraz na Kodeksie szkolnym stanu Illinois. Dodatkowe wyjaśnienia można znaleźć w Podręczniku zasad obowiązujących w Okręgu



Sierpień 2022 r.

Szanowni rodzice/opiekunowie i uczniowie:

Witamy w roku szkolnym 2022/2023! Z przyjemnością udostępniam Państwu niniejszy „Podręcznik rodzica i ucznia”, który wydawany jest co roku w celu przedstawienia rodzicom i uczniom podstawowych i aktualnych informacji dotyczących procedur i praktyk obowiązujących w Okręgu oraz Państwa praw wynikających z różnych przepisów federalnych i stanowych. Niniejszy podręcznik zawiera kilka informacji ogólnych oraz szczegółowych polityk, które powinny być pomocne w pracy z dzieckiem w tym roku. Prosimy pamiętać, że niniejszy podręcznik stanowi tylko streszczenie ustanowionych przez Radę Edukacji, które obowiązują w Okręgu, oraz że jego treść może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego, bez uprzedniego powiadomienia.

Prosimy przejrzeć niniejszy podręcznik wraz z dzieckiem. Jeśli mają Państwo dodatkowe pytania lub potrzebują dodatkowych wyjaśnień do któregośkolwiek fragmentu niniejszego podręcznika, prosimy o kontakt z dyrektorem placówki.

Dziękujemy za nieustające wsparcie, ponieważ wspólnie pracujemy nad tym, aby zapewnić naszym uczniom wzbogacające doświadczenia edukacyjne. Życzę Państwu i Państwa dziecku ekscytującego i przyjemnego roku szkolnego.

Z poważaniem,

Kelley A. Gallt

dr Kelley Gallt,
Kurator oświaty



LAKE ZURICH COMMUNITY UNIT
School District 95

NASZA MISJA DLACZEGO ISTNIEJEMY

Wspieranie każdego ucznia na drodze do osiągnięcia **osobistej doskonałości**.

NASZA WIZJA DOKĄD ZMIERZAMY

Uczniowie osiągają **osobistą doskonałość**, gdy:

- dążą do wywierania pozytywnego wpływu na świat.
- przyczyniają się do współpracy i zróżnicowania szkolnej społeczności.
- rozwijają nawyki, które propagują samoukierunkowanie i rozwój.
- są przygotowani do studiowania, posiadają aspiracje zawodowe i/lub osobiste.
- stale się uczą, osiągają i realizują cele życiowe.

NASZE WARTOŚCI CO POPIERAMY

- Współpraca
- Ciągłe doskonalenie
- Równouprawienie
- Wysokie oczekiwania
- Uczciwość
- Wytrwałość
- Szacunek

Spis treści

Rozdział 1 – Informacje wprowadzające i uwagi ogólne.....	8
1.30	Informacje ogólne o szkole.....8
1.31	Program nauczania/Programy dla uczniów.....9
1.32	Ustawa o wolności informacji.....10
1.33	Zawiadomienie o rocznym planie zarządzania azbestem10
1.34	Plany zajęć.....11
1.40	Osoby odwiedzające11
1.50	Równe szanse i równość płci12
1.60	Zwierzęta na terenie szkoły12
1.85	Słodycze i przekąski.....12
1.90	Awaryjne zamknięcie szkoły14
1.91	Opóźnione rozpoczęcie lekcji15
1.92	Wcześniejsze zwolnienie.....15
1.100	Zdjęcia, nagrania wideo oraz prace uczniów.....16
1.110	Przyjmowanie osób niepełnosprawnych.....18
1.140	Świadomość występowania problemu samobójstw i depresji oraz zapobieganie samobójstwom i depresji18
1.170	Wygląd ucznia.....20
Rozdział 2 – Program nauczania i uczestnictwo w zajęciach.....	21
2.01	Edukacja przyspieszona.....21
2.02	Pomoc w czytaniu21
2.03	Programy na mocy „Tytułu I”21
2.04	Biblioteczne centrum multimedialne/Centrum innowacji.....22
2.05	Programy dla uczniów zagrożonych ryzykiem niepowodzenia w szkole i/lub porzucenia nauki oraz Program zachęty do ukończenia szkoły22
2.06	Wizja zdalnego nauczania22
2.10	Obecność na zajęciach22
2.20	Nieobecności23
2.30	Zwolnienia z powodu nauk lub świąt religijnych24
2.50	Wagary25
2.70	Praca domowa25
2.71	Filozofia wystawiania ocen.....25
2.80	Zwolnienie z wymogu uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego.....26
2.90	Punkty za biegłość uzyskane poza Okręgiem, kursy zastępcze i przyspieszoną realizację programu szkolnego27
2.100	Nauka w domu i w szpitalu.....29
2.120	Wymagania dotyczące ukończenia szkoły [HS]29

Rozdział 3 – Przyjęcie do Okręgu Szkolnego, opłaty i koszty posiłków	30
3.01 Przyjęcie do Okręgu Szkolnego.....	30
3.02 Procedury rejestracyjne i opłaty.....	31
3.10 Zwolnienie z opłat.....	32
3.20 Program Lunch w szkole.....	33
3.21 Posiłki darmowe lub po obniżonych cenach	34
Rozdział 4 – Transport	35
4.10 Transport autobusowy	35
4.15 Oczekiwanie dotyczące zachowania uczniów podczas transportu.....	37
Rozdział 5 – Bezpieczeństwo i zdrowie	39
5.01 Procedury medyczne i zasady.....	39
5.02 Świadomość dotycząca wstrząsów mózgu.....	40
5.03 Wykluczenie z zajęć szkolnych.....	41
5.10 Szczepienia, badania stanu zdrowia, badania wzroku, badanie stomatologiczne	41
5.20 Zażywanie leków przez ucznia	43
5.21 Zwolnienie z lekcji wychowania fizycznego.....	44
5.22 Okręgowy Plan Prozdrowotny	45
5.23 Silna alergia na żywność.....	45
5.24 Procedura reagowania w przypadku nagłych ataków astmy oraz Plan postępowania w odniesieniu do astmy 46	
5.25 PROCEDURY RKO/AED – film instruktażowy	47
5.26 Choroby zakaźne.....	47
5.27 Zagrożenia związane ze spożywaniem alkoholu przez osoby nieletnie.....	49
5:40 Szkolenia z procedur bezpieczeństwa.....	51
5:41 Zespół interwencji kryzysowej.....	51
5.42 Plan kryzysowy	51
Rozdział 6 – Oczekiwanie dotyczące zachowania uczniów	53
6.20 Wymagany ubiór i wygląd ucznia	53
6.30 Oczekiwanie wobec zachowania uczniów.....	53
6.31 Interwencje behawioralne i dodatkowe konsekwencje	57
6.32 Umowa międzyrządowa.....	59
6.33 Osoby uprawnione do zawieszenia ucznia.....	59
6.34 Wydalenie ucznia ze szkoły	61
6.35 Kary cielesne.....	62
6.40 Zapobieganie zastraszaniu, prześladowaniu i nękanii oraz reagowanie na takie przypadki	62
6.45 Zabronione prześladowanie na tle seksualnym oraz agresywne zachowania na randkach pomiędzy nastolatkami	64
6.60 Wycieczki.....	66

6.70	Dostęp do treści uczniowskich w sieciach społecznościowych	67
6.80	Korzystanie przez uczniów z urządzeń elektronicznych.....	67
Rozdział 7 – Internet, technologia i publikacje		69
7.10	Zasady dopuszczalnego użytkowania sieci elektronicznych.....	69
7.20	Wytyczne dotyczące rozpowszechniania przez uczniów publikacji pozaszkolnych.....	70
Rozdział 8 – Przeszukanie i konfiskata		72
8.10	Przeszukanie i konfiskata	72
Rozdział 9 – Zajęcia pozalekcyjne i sportowe		73
9.10	Kodeks postępowania w zakresie zajęć sportowych i pozalekcyjnych w szkole średniej.....	73
9.11	Kodeks postępowania uczniów szkół podstawowych i gimnazjów w odniesieniu do zajęć pozalekcyjnych.....	73
9.30	Wstrząs mózgu i urazy głowy u uczniów uprawiających sport.....	74
Rozdział 10 – Edukacja specjalna		76
10.10	Kształcenie dzieci niepełnosprawnych	76
10.20	Dyscyplinowanie uczniów niepełnosprawnych	76
10.60	Medicaid/Ubezpieczenie: Zgoda rodziców/dokumentacja ucznia	76
Rozdział 11 – Dokumentacja i prywatność uczniów		78
11.10	Ochrona prywatności uczniów	78
11.20	Dokumentacja ucznia.....	78
11.21	Ustawa o prawach edukacyjnych rodziny i ochronie prywatności (FERPA) i Ustawa o dokumentacji uczniów w szkołach w stanie Illinois	81
11.22	Dokumentacja edukacyjna ucznia	84
11.40	Rekruterzy wojskowi i inne instytucje.....	85
Rozdział 12 – Powiadomienia o prawach rodziców		86
12.20	Standaryzowane testy w Okręgu 95	86
12.30	Prawo dzieci bezdomnych do nauki.....	86
12.40	Kształcenie w zakresie edukacji seksualnej.....	87
12.41	Zapobieganie i ograniczanie przypadków sekstingu.....	88
12.60	Osoby uczące się języka angielskiego	88
12.70	Prawo do odwiedzin w szkole.....	89
12.80	Uwaga dotycząca stosowania pestycydów	89
12.90	Obowiązek zgłaszania.....	89
12.100	Niebezpieczna szkoła	89
12.105	Prywatność uczniów.....	90
12.110	Obowiązki przestępców seksualnych dotyczące powiadamiania o swojej obecności w szkole	90
12.120	Prawo dotyczące powiadamiania o przestępcach seksualnych i brutalnych przestępcach	91
12.130	Powiadomienia dla rodziców wymagane na mocy Ustawy o pozytywnych osiągnięciach w nauce każdego ucznia (<i>Every Student Succeeds Act, ESSA</i>)	91

12.140 Wykwalifikowani tłumacze	92
12:150 Dodatkowe informacje dotyczące edukacji specjalnej i powiązanych usług	93
12.160 Ustawa o ochronie danych osobowych uczniów w Internecie i Dostawcy technologii edukacyjnych....	93
12.200 Powiadomienie rodziców dotyczące Kodeksu Postępowania Pracownika	94

Rozdział 1 – Informacje wprowadzające i uwagi ogólne

1.30 Informacje ogólne o szkole

Zadaniem tego podręcznika jest poinformowanie uczniów oraz ich rodziców o ogólnych zasadach obowiązujących w szkole, o politykach i procedurach dyscyplinarnych, o prawach i obowiązkach, oraz oczekiwaniach uczniów, które są corocznie rewidowane przez Komitet doradczy rodziców i nauczycieli/Komitet Interwencji ws. Zachowania, a następnie przedstawiane do zatwierdzenia Radzie Edukacji.

Jak odpowiadać na pytania lub rozwiązywać problemy

Okręg z chęcią udziela odpowiedzi na pytania i pracuje nad rozwiązywaniem problemów naszych uczniów, ich rodziców i członków wspólnoty lub personelu. Jeśli mają Państwo pytania, naszym celem jest pomóc Państwu znaleźć na nie odpowiedzi. Jeśli mają Państwo problem, naszym celem jest praca nad znalezieniem rozwiązania uczciwego i sprawiedliwego dla wszystkich zainteresowanych stron.

Jeśli mają Państwo pytania na temat programu nauczania, prosimy najpierw o kontakt z nauczycielem. Jeśli Państwa pytanie pozostało bez odpowiedzi, należy skontaktować się z wyższą instancją. Nie należy pomijać żadnego poziomu, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych. Poniżej wymieniono niektóre przykłady kolejności osób, z którymi należy skontaktować się w celu rozwiązania problemu lub znalezienia odpowiedzi na pytanie.

Poszczególne numery telefonów pracowników dostępne są na stronie internetowej Okręgu:

[Katalog pracowników i dane kontaktowe](#)

Pytania i wątpliwości dotyczące programu nauczania lub zachowania ucznia na poziomie podstawowym:

Nauczyciel → Zastępca dyrektora → Dyrektor → Zastępca kuratora oświaty ds. programu nauczania i instrukcji (szkolnictwo akademickie) / Zastępca kuratora oświaty ds. usług dla uczniów (zachowanie) → Kurator oświaty

Pytania i wątpliwości dotyczące programu nauczania lub zachowania ucznia na poziomie gimnazjum lub szkoły średniej:

Nauczyciel → Zastępca dyrektora → Dyrektor → Zastępca kuratora oświaty ds. programu nauczania i instrukcji → Kurator oświaty

Pytania i wątpliwości dotyczące programu nauczania lub zachowania ucznia na poziomie gimnazjum lub szkoły średniej:

Nauczyciel → Dyrektor oddziału → Zastępca dyrektora ds. programu nauczania → Dyrektor → Zastępca kuratora oświaty ds. programu nauczania i instrukcji → Kurator oświaty

Pytania i wątpliwości dotyczące edukacji specjalnej:

Nauczyciel → Doradca (gimnazjum/szkoła średnia)/Zastępca dyrektora (szkoła podstawowa) → Dyrektor Wydziału usług dla uczniów (od przedszkola do klasy 5)/Dyrektor Wydziału usług dla uczniów (klasy 6-12+) → Zastępca kuratora oświaty ds. usług dla uczniów

Pytania i wątpliwości dotyczące zachowania ucznia na poziomie gimnazjum lub szkoły średniej:

Nauczyciel → Zastępca dyrektora (gimnazjum)/dziekan (szkoła średnia) → Dyrektor → Zastępca kuratora oświaty ds. usług dla uczniów → Kurator oświaty

Pytania i wątpliwości dotyczące zajęć sportowych lub ponadprogramowych zajęć edukacyjnych:

Trener/Sponsor → Dyrektor ds. sportu (Zastępca Dyrektora w gimnazjum, Dyrektor ds. sportu w liceum) lub zajęć dodatkowych (Zastępca Dyrektora w gimnazjum, Zastępca Dyrektora ds. życia i działalności uczniów w szkole średniej) → Dyrektor → Kurator oświaty

Publiczne sugestie i zastrzeżenia

Problemy rozwiązuje się szybciej i skuteczniej u źródła. Dlatego najlepszy możliwy sposób rozpatrywania skarg jest następujący:

Wszystkie pisemne skargi otrzymane przez dyrektora lub inną osobę administrującą muszą zostać zarejestrowane i potwierdzone w ciągu pięciu dni roboczych. W ciągu dziesięciu dni osoba składająca skargę oraz Kurator oświaty otrzymają propozycję rozwiązania problemu (pisemną lub ustną). W aktach należy przechowywać niepotwierdzone notatki z ustnych uzgodnień. Jeżeli skarga nie została rozpatrzona w sposób satysfakcjonujący na poziomie placówki, może zostać przekazana Kuratorowi oświaty, który zastosuje tę samą procedurę wymienioną poniżej.

Osoby lub grupy często przedstawiają pojedynczym członkom Rady Edukacji problemy, które zwykle powinny zostać przekazane Kuratorowi oświaty. Aby umożliwić sprawiedliwe i równe wysłuchanie wszystkich zainteresowanych stron, należy oczekiwać, że członek Rady Szkoły w sposób uprzejmy wysłucha poszkodowanego, przedstawi procedurę Rady stosowaną do rozpatrywania skarg, i wstrzyma się z komentarzami i/lub wydawaniem opinii do momentu, gdy sprawa zostanie przedstawiona całej Radzie Edukacji do rozpatrzenia. Często rozsądnym wyjściem jest odroczenie formułowania swojej opinii przez członków Rady Edukacji, dopóki nie będą oni mieli możliwości wysłuchania wszystkich aspektów omawianego problemu. Członkowie Rady Edukacji nie powinni wpływać na innych członków Rady poprzez przewidywanie, jak zagłosują w danej sprawie. Członek Rady przedstawi skargę Kuratorowi oświaty w ciągu pięciu dni i w odpowiednim czasie poinformuje o tym całą Radę. Kurator oświaty potwierdza otrzymanie skargi w terminie pięciu dni, przedstawia propozycję rozwiązania problemu (pisemną lub ustną) w ciągu dziesięciu dni i powiadamia o tym całą Radę w odpowiednim czasie. W aktach należy przechowywać niepotwierdzone notatki z ustnych uzgodnień.

Kurator oświaty spróbuje rozwiązać problem, zanim przedstawi go Radzie Edukacji. Oznacza to, że Kurator oświaty może przekazać skargę osobom najbardziej zaznajomionym z problemem.

Członkowie Rady Edukacji nie mogą podejmować żadnych działań dotyczących informacji lub skarg od pracowników, rodziców, uczniów lub opiekunów, dopóki osoby te nie zostaną skierowane do Kuratora oświaty i/lub ich zastępców. Jeżeli problem nie zostanie rozwiązany przez Kuratora oświaty, może zostać przedstawiony w formie pisemnej przez stronę wnoszącą skargę Radzie Edukacji, która może zorganizować, według własnego uznania, spotkanie lub wysłuchanie zainteresowanych stron.

Czytelnika odsyła się do Polityki Rady [2.260 Jednolita procedura odwoławcza](#) w celu uzyskania dodatkowych informacji.

1.31 Program nauczania/Programy dla uczniów

Oferujemy kompleksowy program nauczania od poziomu przygotowania przedszkolnego do klasy 12, który jest spójny z filozofią edukacyjną i celami Okręgu, potrzebami uczniów określonymi w ramach badań naukowych i najlepszych praktyk, potrzebami demograficznymi, danymi o osiągnięciach uczniów, ich wiedzą, umiejętnościami i zdolnościami wymaganymi od uczniów, którzy mają przejść długofalowy proces edukacji, oparty na przepisach i regulacjach okręgowych, stanowych i federalnych dotyczących programu nauczania oraz wymogów dotyczących ukończenia szkoły. Żaden uczeń nie jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach lub kursach na temat AIDS,

życia rodzinnego, wykorzystywania seksualnego lub transplantacji narządów/tkanek. Rodzice zostaną powiadomieni o tym na piśmie co najmniej pięć dni przed rozpoczęciem kursu. Rodzice mają prawo wypisać dzieci z takich zajęć. Wypisanie dziecka z tej części zajęć edukacji zdrowotnej nie może być powodem podjęcia postępowania dyscyplinarnego ani wymierzenia kary o charakterze edukacyjnym (Kodeks Szkolny stanu Illinois 105 ILCS 5/27-9.1). Prosimy o poinformowanie dyrektora o chęci wypełnienia formularza rezygnacji z konkretnej części zajęć edukacji zdrowotnej.

Zwolnienie z uczestnictwa w zajęciach

Osoby mające obawy dotyczące programu nauczania, materiałów szkoleniowych i programu zajęć, powinny wypełnić formularz zwolnienia z uczestnictwa w zajęciach. W oparciu o ten formularz rodzice/opiekunowie mogą zażądać, aby ich dziecko zostało zwolnione z korzystania z określonych materiałów lub programu. Jeśli chcą Państwo uzyskać więcej informacji, prosimy o kontakt z dyrektorem placówki.

1.32 Ustawa o wolności informacji

Okręg odpowiada na wszelkie zapytania dotyczące Ustawy o wolności informacji w stanie Illinois, pochodzące od wszystkich osób pragnących uzyskać dostęp do publicznych dokumentów Okręgu oraz je kopiować. Przewodniczący Rady oraz Kurator oświaty zobowiązani są przekazywać Radzie na każdej sesji zwyczajnej wszelkie wnioski złożone na podstawie Ustawy o wolności informacji, a także status udzielonej odpowiedzi. Osoby występujące z wnioskiem o kopie dokumentów publicznych muszą uiścić opłatę za kopiowanie. Specjalista ds. wolności informacji, w razie potrzeby przedstawi cennik kopiowania Radzie do zatwierdzenia. Opłaty za kopiowanie, z wyjątkiem ustalonych statutowo, są racjonalnie obliczane w taki sposób, aby stanowiły zwrot rzeczywistych kosztów poniesionych przez władze Okręgu na odtworzenie i poświadczenie dokumentów publicznych oraz użytkowanie przez dowolną osobę urzędzeń do kopiowania. Nie pobiera się opłat za pierwsze 50 stron wydruku czarno-białego, w formacie listowym lub oficjalnym. Po pierwszych 50 stronach pobierana jest opłata w wysokości 0,15 USD za stronę. Nie pobiera się opłat za kopie elektroniczne, innych niż rzeczywisty koszt nośnika pamięci.

1.33 Zawiadomienie o rocznym planie zarządzania azbestem

Departament Zdrowia Publicznego stanu Illinois oraz Federalna Agencja Ochrony Środowiska ustaliły, że azbest stanowi potencjalne zagrożenie dla zdrowia i należy podjąć odpowiednie środki ostrożności, aby uniknąć uszkodzenia jakichkolwiek materiałów zawierających azbest.

Zgodnie z wymogami budynki Okręgu 95 zostały wstępnie sprawdzone pod kątem zawartości azbestu, a Plan Zarządzania został przygotowany w marcu 1989 roku. Ustawa o Reakcji Kryzysowej na Zagrożenie Azbestem wymaga, aby kontrolę wzrokową miejsc zawierających azbest przeprowadzać co sześć miesięcy, a ponowne kontrole co trzy lata. W Planie Zarządzania w razie potrzeby dokumentuje się dowody świadczące o naruszeniu tych miejsc lub wystąpieniu zmiany ich stanu.

Plan Zarządzania jest dostępny do publicznego wglądu pod adresem 66 Church Street. Jeśli pragną Państwo zapoznać się z planami, prosimy o telefon pod numer (847) 540-3414 w celu ustalenia terminu wizyty w godzinach od 08:00 do 15:00.

Wszelkie obawy dotyczące materiałów zawierających azbest należy zgłaszać dyrektorowi placówki.

POWIADOMIENIE AHERA (Ustawa o reagowaniu na zagrożenia związane z azbestem): Sprawozdania z kontroli azbestowej i plany zagospodarowania dla każdej ze szkół Okręgu Szkolnego 95 Wspólnoty Lake Zurich można sprawdzić w Centrum rozwoju zawodowego, Biurze konserwatora oraz w sekretariacie szkoły. Wszystkie szkoły w Okręgu przestrzegają reguł określonych w Ustawie o reagowaniu na zagrożenia związane z azbestem.

1.34 Plany zajęć

Wszystkie plany zajęć można znaleźć [TUTAJ](#).

Zebrania rodziców z nauczycielami w roku szkolnym 2022/2023

Poziom	Dzień	Data	Godzina
Szkoła średnia	Czwartek	27 października 2022 r.	16:00-19:00
Szkoła średnia	Środa	2 listopada 2022 r.	13:00-19:00
Gimnazjum	Środa	26 października 2022 r.	16:00-19:00
Gimnazjum	Środa	2 listopada 2022 r.	13:00-19:00
Szkoły podstawowe	Czwartek	10 listopada 2022 r.	13:00-19:00
Szkoły podstawowe	Poniedziałek	21 listopada 2022 r.	16:00-19:00

1.40 Osoby odwiedzające

Dyrektor placówki jest odpowiedzialny za wszystkie osoby przebywające na terenie kampusu szkolnego. Wszystkie osoby odwiedzające teren szkoły przed godzinami pracy szkoły i w czasie regularnych godzin pracy szkoły mają obowiązek zgłosić się do Sekretariatu szkoły/Stanowiska ochrony i otrzymać pozwolenie na przebywanie na terenie szkoły. Wszyscy odwiedzający muszą zostać zarejestrowani, okazać dokument tożsamości i nosić identyfikator dla odwiedzających. Opuszczając szkołę, osoby odwiedzające muszą zwrócić identyfikator. W przypadkach, gdy na teren szkoły zapraszane są duże grupy rodziców/opiekunów, przyjaciół i/lub członków społeczności lokalnej, lub gdy członkowie społeczności lokalnej uczestniczą w posiedzeniach Rady, odwiedzający muszą stosować się do poleceń pracowników szkoły. Osoby znajdujące się na terenie szkoły bez zezwolenia zostaną poinstruowane o konieczności opuszczenia jej terenu i mogą zostać objęte postępowaniem karnym.

Każda osoba pragnąca porozmawiać z pracownikiem szkoły powinna skontaktować się z nim w celu umówienia się na spotkanie. Zebrania z nauczycielami odbywają się w miarę możliwości poza godzinami zajęć szkolnych lub w okresie zebrań rodziców z nauczycielami/okresie przygotowania.

Więcej informacji można znaleźć w Polityce Rady [8:30 Osoby odwiedzające i wchodzące na teren szkoły](#).

Wszyscy nauczyciele i pracownicy są upoważnieni w uzasadniony sposób do zażądania od osób odwiedzających wylegitymowania się oraz wskazania celu wizyty. Na żądanie osoba odwiedzająca musi się wylegitymować, przedstawić cel wizyty oraz okazać przepustkę.

1.50 Równe szanse i równość płci

Równe szanse dostępu do edukacji i zajęć ponadprogramowych muszą być dostępne dla wszystkich uczniów bez względu na kolor skóry, rasę, narodowość, religię, płeć, orientację seksualną, rodowód, wiek, upośledzenie fizyczne i umysłowe, niepełnosprawność, tożsamość płciową, status bezdomności, ograniczenia sądowe lub faktyczny albo potencjalny stan cywilny, lub rodzicielski, w tym ciążę. Ponadto Okręg nie może świadomie zawierać umów z żadnym podmiotem lub osobą, która dyskryminuje uczniów na podstawie płci lub innego chronionego statusu, z wyjątkiem sytuacji, gdy Okręg pozostaje bezstronny podczas przyznawania dostępu do obiektów szkolnych, zgodnie z Polityką Rady [8:20 Korzystanie przez Wspólnotę z obiektów szkolnych](#). Każdy uczeń może złożyć zażalenie dotyczące dyskryminacji, postępując zgodnie z Polityką Rady Szkoły [2:260 Jednolita procedura składania zażeń](#).

Równość płci

Żaden uczeń nie otrzyma odmowy równego dostępu do programów, zajęć, usług lub świadczeń, nie doświadczy ograniczenia żadnych praw, przywilejów, korzyści, ani nie otrzyma odmowy równego dostępu do programów edukacyjnych i ponadprogramowych ze względu na płeć, orientację seksualną lub tożsamość seksualną. Każdy uczeń może złożyć skargę w zakresie równości płci, korzystając z Polityki Rady [2:260 Jednolita procedura składania zażeń](#). Od postanowienia Rady Edukacji wydanego w odpowiedzi na skargę, uczeń może odwołać się do regionalnego Kuratora oświaty (na podstawie 105 ILCS 5/3-10), a w następnej kolejności do stanowego Kuratora oświaty (na podstawie 105 ILCS 5/2-3.8).

1.60 Zwierzęta na terenie szkoły

Silna alergia na zwierzęta domowe

Wielu uczniów w naszym Okręgu ma silną alergię na sierść zwierząt. Zwierzęta wolno przyprowadzać do klas lub centrum kształcenia w celach edukacyjnych, pod warunkiem otrzymania uprzedniej zgody od nauczyciela prowadzącego oraz dyrektora placówki. Należy najpierw złożyć wniosek o wykorzystanie zwierząt w budynkach szkolnych. Tych wytycznych musi przestrzegać każdy, w tym nauczyciel prowadzący zajęcia, który chce przyprowadzić zwierzę do szkoły. Wnioski należy odnawiać każdego roku szkolnego.

1.85 Słodczyce i przekąski

Ogólnie rzecz biorąc, nie należy przynosić jedzenia i dzielić się nim. W przeszłości odbywało się wiele uroczystości organizowanych przez szkołę i Komitet Rodzicielski (PTO), które w jakiś sposób wiązały się z jedzeniem. Celem niniejszego dokumentu jest dostarczenie wskazówek dotyczących tego, co jest dozwolone, a co nie.

Działalność Komitetu Rodzicielskiego (PTO)

- Sponsorowane przez PTO wydarzenia odbywające się w dni nauki szkolnej pod nadzorem personelu (w tym między innymi Halloween, Walentynki, Dni w terenie, zbiórki żywności):
 - Zakaz jedzenia na imprezach
 - Zakaz jedzenia w ramach prac ręcznych lub w zabawach
 - Zakaz kart walentynkowych, które zawierają jedzenie lub słodczyce

- Żadna żywność nie jest zapewniana podczas Dni w terenie, poza wodą; lody na patyku mogą być dozwolone według uznania Dyrektora w porozumieniu z rodzicami z odpowiednim wyprzedzeniem przed imprezą
- Zakaz sprzedaży artykułów spożywczych w trakcie zajęć szkolnych
- Impreza organizowana przez PTO odbywająca się po zajęciach szkolnych/wieczorem i przebiegająca pod nadzorem PTO (impreza dla dzieci, potańcówka w gimnazjum, wieczory filmowe, przedstawienia/musical):
 - Plany PTO muszą zostać odpowiednio zakomunikowane rodzicom z wyprzedzeniem przed imprezą, obejmując informacje o rodzaju serwowanego jedzenia
- Imprezy odbywające się po szkole/imprezy wieczorne odbywające się pod opieką rodziców, organizowane przez Organizacje rodziców i Kluby wspierające: przygotowanie przedszkolne – klasa 12:
 - Jedzenie może być zapewnione, a rodzice są odpowiedzialni za określenie, co jest odpowiednie dla ich dziecka

Uroczystości sponsorowane przez szkołę

Imprezy sponsorowane przez szkołę odbywające się w ciągu dnia i obejmujące jedzenie (np. piknik 5 klasy, śniadanie 8 klasy, lody na patyku przy wysokiej temperaturze powietrza, przedmioty sprzedawane na aukcji – lunch z dyrektorem/nauczycielem).

- Piknik 5 klasy – sponsorowany przez szkołę oraz odbywający się w dzień nauki szkolnej, w którym rodzice mogą nie brać udziału:
 - PTO może zapewnić jedzenie, jeśli 1) nie zawiera ono orzechów, 2) jest zapakowane w opakowanie z etykietą ze składnikami, 3) zostało zamówione w restauracji (np. pizza, kanapki Jimmy John's)
 - Rodzice muszą zostać powiadomieni z dużym wyprzedzeniem o jedzeniu, które będzie serwowane
 - Uczniowie mogą przynieść swoją żywność lub przekąski; jeśli uczniowie będą potrzebowali pomocy z lunchem, administracja szkoły i firma cateringowa z Okręgu 95 zorganizują dla nich pudełka z lunchem
- Śniadanie 8 klasy – sponsorowane przez szkołę i odbywające się w dniu nauki szkolnej:
 - Jedzenie zostanie zamówione za pośrednictwem firmy cateringowej z Okręgu 95, więc nie będzie zawierać orzechów
 - Rodzice muszą zostać powiadomieni z dużym wyprzedzeniem o jedzeniu, które będzie serwowane
 - Uczniowie mogą również przynieść własne śniadanie
- Upalne dni:
 - Będzie serwowana tylko woda
- Przedmioty sprzedawane na aukcjach (lunch z dyrektorem/nauczycielem):
 - Lunch serwowany podczas aukcji nie może zawierać orzechów, a rodzice muszą poinformować szkołę o wszelkich szczególnych problemach dietetycznych dzieci
 - Zwycięzcy aukcji mogą ewentualnie przynieść własne jedzenie.
- Organizacje rodziców i Kluby wspierające, przygotowanie przedszkolne – klasa 12:
 - Przekąski paczkowane, które powinny zostać zakupione w zamkniętych opakowaniach

Jedzenie serwowane podczas imprez sponsorowanych przez szkołę przed dniem nauki szkolnej/po dniu nauki szkolnej:

- Paczkowane i kupione w sklepie
- Sponsorowane przez szkołę kluby/zajęcia odbywające się pod nadzorem personelu (przed zajęciami szkolnymi/po zajęciach szkolnych) – patrol bezpieczeństwa, zajęcia sportowe, klub artystyczny i inne zajęcia:

- Jedzenie nie może zawierać orzechów
- Nauczyciele/sponsorzy muszą z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomić rodziców o serwowanym jedzeniu
- Imprezy sponsorowane przez szkołę odbywające się pod nadzorem rodziców (po zajęciach szkolnych lub wieczorem) – spotkania BPAC, Kawiarenka dla rodziców:
 - Jedzenie może być zapewnione, a rodzice są odpowiedzialni za określenie, co jest odpowiednie dla ich dziecka

Specjalne wytyczne

- Do decyzji dyrektora – w **wyjątkowych** przypadkach, gdy jedzenie służy jako element zajęć edukacyjnych podczas lekcji lub jedzenie na imprezach sponsorowanych przez szkołę, nauczyciel musi uzyskać wcześniejszą zgodę administracyjną. Jedzenie nie może być wykorzystywane jako nagroda. Jedzenie nie może zawierać orzechów. Personel musi również powiadomić uczniów/rodziców co najmniej dwa dni wcześniej o serwowanym jedzeniu.
- Organizacja Joanie's Closet (gabinety pielęgniarek, śniadanie, przekąski podczas zajęć szkolnych i po szkole dla potrzebujących) – przekąski dostarczane przez organizację Joanie's Closet 1) nie mogą zawierać orzechów oraz 2) muszą być zapakowane w opakowania z etykietą informującą o składnikach. Inne problemy związane z alergią można rozwiązać za pośrednictwem administracji szkoły.
- Zajęcia FACS w gimnazjum (zajęcia z gotowania) wykorzystują jedzenie na lekcjach jako element zajęć edukacyjnych. Jedzenie nie może zawierać orzechów.

Dopuszczalne przekąski dostarczane przez rodziców

- Orzechy są zakazane
- Przekąski wymagające użycia sztućców są odradzane
- Sugerowane przekąski obejmują:
 - Pałeczki serowe
 - Owoce i warzywa
 - Krakеры, precle, popcorn
 - Przekąski mięsne
 - Inne przekąski, które mogą być spożywane bez przygotowania i które można spożywać, nie brudząc się

1.90 Awaryjne zamknięcie szkoły

Zdarzają się nagłe przypadki, jak na przykład anomalie pogodowe, problemy z ogrzewaniem lub z wodą, lub awarie zasilania, które mogą wymagać zamknięcia jednej lub wszystkich szkół w Okręgu. Podjęcie takiej decyzji nigdy nie jest łatwe i stanowi wynik poważnej dyskusji pomiędzy poszczególnymi departamentami, w tym departamentem transportu, personelem Okręgu oraz kuratorem oświaty.

Informacje o zamknięciu szkoły, opóźnieniu rozpoczęcia zajęć oraz wcześniejszym zwolnieniu z powodu niesprzyjających warunków pogodowych lub innych sytuacji kryzysowych, zostaną przekazane rodzicom/opiekunom za pośrednictwem komunikatora publicznego Okręgu, stron internetowych Okręgu 95 i szkoły oraz Centrum zamknięć w nagłych wypadkach które nadaje takie informacje za pośrednictwem lokalnych środków przekazu w Chicago.

Rodziny otrzymują powiadomienie tylko wtedy, gdy szkoły zostają zamknięte, rozpoczęcie lekcji ulega opóźnieniu lub lekcje kończą się wcześniej. Dbanie o aktualność danych kontaktowych jest niezbędne dla otrzymywania

automatycznych komunikatów alarmowych. Jeśli nastąpiła zmiana danych kontaktowych, prosimy o kontakt z sekretariatem szkoły. Dodatkowo w dni, kiedy mogą pojawić się takie sytuacje, rodzice powinni słuchać radia lub stacji telewizyjnych, gdzie nadawane są informacje o zamknięciu szkoły, a także sprawdzać następujące strony internetowe:

www.lz95.org

[Centrum zamknięć w nagłych wypadkach](#)

Kiedy Okręg szkolny jest zamknięty ze względu na warunki pogodowe, dotyczy to także osób uczęszczających do szkół parafialnych oraz placówek spoza Okręgu. Założenie jest takie, że jeśli uznamy, iż niebezpiecznie jest przewozić uczniów w Okręgu, byłoby również zbyt niebezpieczne przewozić uczniów poza Okręgiem. Wszystkie prywatne placówki wiedzą o tym i nigdy nie karzą uczniów Okręgu 95 za opuszczenie szkoły. Traktują taką nieobecność jako usprawiedliwioną.

Administracja Okręgu szkolnego 95 umożliwi nadrobienie dni opuszczonych z powodu warunków pogodowych/sytuacji nadzwyczajnych pod koniec roku i/lub wdroży dzień nauki zdalnej, aby umożliwić nadrobienie zaległości za utracony dzień zajęć szkolnych.

1.91 Opóźnione rozpoczęcie lekcji

Opóźnione rozpoczęcie lekcji może zostać zarządzane, aby dać czas na odblokowanie dróg i terenu szkoły oraz umożliwić personelowi dotarcie do szkoły na czas. W dni z opóźnionym rozpoczęciem lekcji autobus szkolny pojawi się na przystanku **dwie godziny później niż zwykle**. Uczniowie, którzy docierają do szkoły pieszo lub samochodem, powinni pojawić się nie później niż 15 minut przed godziną rozpoczęcia opóźnionych lekcji. Tam, gdzie ma to zastosowanie, godziny lekcyjne zostaną skrócone, aby zrekompensować opóźnienie, ale godzina zakończenia lekcji nie ulegnie zmianie. Posiłki będą dostępne jak zwykle.

Informacje o opóźnieniu rozpoczęcia zajęć, w tym przerw dla gimnazjum i szkoły średniej, można znaleźć [TUTAJ](#).

Zajęcia odwołane z powodu opóźnionego rozpoczęcia lekcji

- Zajęcia YMCA przed lekcjami (zajęcia YMCA po lekcjach odbędą się)
- Zajęcia LZHS w przedszkolu/zajęcia rozwojowe dla dzieci przedszkolnych
- Szkoła podstawowa: zespół/orkiestra/chór i wszelkie inne zajęcia przedlekcyjne
- Wczesne zajęcia dla uczniów szkół średnich
- Kampus techniczny dla uczniów szkół średnich
- Siłownia dla uczniów szkół średnich
- Wycieczki zaplanowane na dany dzień

Wszystkie standardowe godziny zwolnienia pozostają bez zmian, a decyzja Okręgu 95 w sprawie zajęć sportowych/innych, które odbywają się po lekcjach, zostanie podjęta do godz. 14:00.

1.92 Wcześniejsze zwolnienie

Wcześniejsze zwolnienie zwykle ma miejsce jeśli niesprzyjające warunki pogodowe mogą utrudnić podróż lub uczynić ją niebezpieczną w normalnym czasie zwolnienia. Kiedy Okręg wzywa do wcześniejszego zwolnienia, szkoła zostaje opuszczona dokładnie dwie godziny wcześniej, niż przewiduje to zwykły harmonogram.

Plan wcześniejszego zwolnienia można znaleźć [TUTAJ](#).

Edukacja specjalna poza Okręgiem i programy pracy

W przypadku, gdy w Okręgu wymagana jest zmiana harmonogramów, do rodziców/opiekunów uczniów uczestniczących w specjalistycznych programach pracy (lub inne) zostanie wysłana osobna wiadomość e-mail z instrukcjami.

1.100 Zdjęcia, nagrania wideo oraz prace uczniów

Uczniowie i prace uczniów mogą czasami pojawiać się na zdjęciach i nagraniach wykonanych przez pracowników Okręgu, innych uczniów lub inne osoby upoważnione przez administratora Okręgu, dyrektora placówki lub wyznaczoną osobę. Okręg może wykorzystywać te zdjęcia i nagrania, bez identyfikowania ucznia, w różnych publikacjach, w tym w rocznikach szkolnych, gazetkach szkolnych i na stronie internetowej Okręgu.

Czasami Okręg może chcieć zidentyfikować ucznia lub jego pracę w publikacji. Okręg może na przykład chcieć wyrazić uznanie dla uczniów, którzy uczestniczą w zajęciach szkolnych lub zasługują na szczególne uznanie, w tym w informacjach prasowych lub materiałach sponsorowanych przez Okręg, publikacjach, nagraniach lub na stronie internetowej. Aby Okręg mógł opublikować zdjęcie lub nagranie ucznia lub pracy ucznia w czasie, gdy uczeń jest zapisany do Okręgu, rodzic/opiekun ucznia musi wyrazić na to zgodę.

Po wyrażeniu zgody Okręg może używać pełnego imienia i nazwiska ucznia, zdjęcia lub materiału wideo, głosu, wypowiedzi, pracy lub pisma. Okręg może również zidentyfikować ucznia, wskazać szkołę, do której uczęszcza uczeń, w dowolnym materiale sponsorowanym przez Okręg, publikacji, nagraniu lub na stronie internetowej. Formularz zgody jest ważny tylko przez rok szkolny, w którym został podpisany. Zgoda musi być udzielana corocznie. Rodzic/opiekun może cofnąć tę zgodę w dowolnym momencie, powiadamiając pisemnie dyrektora placówki.

Ponadto, mimo że Okręg ogranicza dostęp do budynków szkolnych fotografom z zewnątrz, nie ma kontroli nad mediami informacyjnymi ani innymi podmiotami, które mogą publikować imienne lub anonimowe zdjęcia ucznia z imprez szkolnych.

Ogólnie rzecz biorąc, uczniowie, rodzice, publiczność i media nie mogą nagrywać instrukcji wideo ani audio w klasie, ani żadnych innych czynności instruktażowych bez upoważnienia ze strony personelu Okręgu/szkoły. Zgodnie z opinią i przekonaniem Rady Szkoły, uczniowie i pracownicy mają uzasadnione oczekiwania dotyczące prywatności w odniesieniu do ich wyników w klasie. Uczniowie muszą mieć swobodę odpowiedzi na pytania nauczyciela, brania udziału w dyskusjach klasowych i rozwijania swoich umiejętności zawodowych, artystycznych lub innych umiejętności edukacyjnych w środowisku sprzyjającym nauce.

Jednak nauczyciele, dyrektorzy i pozostali administratorzy szkolni mogą używać nagrań audio i/lub wideo do uzasadnionych celów edukacyjnych lub administracyjnych – są to między innymi:

1. Ocena wyników ucznia i/lub nauczyciela
2. Rozwijanie umiejętności uczniów lub pracowników poprzez samoocenę
3. Dostosowanie do potrzeb edukacyjnych uczniów lub pracowników niepełnosprawnych
4. Do celów promocyjnych Okręgu

Nagrania wideo lub audio programów lub działań instruktażowych uczniów lub personelu mogą być albo poufnymi dokumentami uczniów, zgodnie z obowiązującym prawem, albo poufnymi dokumentami personelu, i nie są dokumentami publicznymi

Zawiadomienie o nadzorze wideo na terenie szkoły:

Rada Edukacji zezwala na używanie kamer wideo (bez funkcji nagrywania dźwięku, z wyjątkiem przypadków określonych poniżej) w każdym budynku szkoły, w szkolnym autobusie lub też na każdej nieruchomości należącej do Okręgu, dla celów związanych z zapewnieniem ochrony zdrowia, dobra społecznego i bezpieczeństwa wszystkim uczniom, pracownikom i gościom, w celu ochrony szkolnych obiektów i sprzętu oraz do wspierania nauki zdalnej (tam, gdzie ma to zastosowanie). Kamery wideo mogą być używane lub umieszczane w niżej wymienionych lokalizacjach lub w innych podobnych lokalizacjach uznanych za właściwe przez Kuratora oświaty, w celu realizacji celów niniejszej polityki:

- Obiekty zewnętrzne: parkingi, chodniki, tereny piknikowe, boiska i stadiony, punkty wejścia i wyjścia oraz miejsca nauki
- Obiekty wewnętrzne: biura, foyer, hole, korytarze, sale gimnastyczne, audytoria, przestrzenie do nauki i inne pomieszczenia ogólnodostępne
- Autobusy szkolne, zarówno codzienne, jak i wycieczkowe (kamery umieszczone w autobusach nagrywają również dźwięk)

Lokalizacjeniedozwolone:

Kamery nadzoru wideo nie mogą być używane ani umieszczane w poradniach, biurach pomocy społecznej, gabinetach psychologicznych, gabinetach lekarskich, szatniach, toaletach, przebieralniach i gabinetach pielęgnarskich.

Niniejsza polityka opiera się na założeniu i przekonaniu, że studenci, pracownicy ani goście nie mają uzasadnionego oczekiwania co do prywatności w przypadku wydarzeń, które mają miejsce na oczach innych studentów, pracowników i gości, w tych w publicznych obszarach kampusu szkolnego podlegających monitoringowi wideo, jako opisano powyżej.

Wszelkie informacje uzyskane z kamer wideo (i audio, jeśli jest to dozwolone) mogą być wykorzystywane wyłącznie do wspierania prawidłowego funkcjonowania szkół i obiektów Okręgu lub do egzekwowania prawa i nie mogą być wykorzystywane do żadnych innych celów. Nagrania wideo i audio z monitoringu mogą być wykorzystywane przez urzędników szkolnych lub funkcjonariuszy organów ścigania do prowadzenia dochodzeń, szkolnych działań dyscyplinarnych i przesłuchań, postępowań na podstawie Ustawy o sądach dla nieletnich oraz postępowań karnych.

Nagrania wideo lub audio wewnątrz budynków szkolnych nie będą udostępniane publicznie, z wyjątkiem przypadków wymaganych przez prawo. Nagrania wideo lub audio używane lub przeznaczone do wykorzystania jako dowód w postępowaniu dyscyplinarnym wobec ucznia lub pracownika są uważane za poufne dane ucznia lub personelu i nie podlegają ujawnieniu, chyba że jest to prawnie wymagane.

Nagrania wideo i audio mogą zostać ujawnione personelowi organów ścigania i urzędnikom szkolnym mającym uzasadnione interesy edukacyjne. W zakresie dozwolonym przez prawo rodzice lub opiekunowie uczniów oskarżonych o naruszenia dyscyplinarne mogą przeglądać odpowiednie fragmenty wszelkich nagrań związanych z oskarżeniem na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły. W zakresie dozwolonym przez prawo personel szkoły może również przeglądać odpowiednie fragmenty wszelkich nagrań związanych z każdym zarzutem dyscyplinarnym przeciwko niemu na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły. Rodzice, opiekunowie lub personel szkolny powinni mieć świadomość, że Administracja przechowuje nagrania wideo z kamer

bezpieczeństwa przez ograniczony okres, więc wszelkie wnioski w ramach tych zasad wymagają złożenia w ciągu 10 dni kalendarzowych od wydarzenia i 5 dni kalendarzowych od wydarzenia w autobusie szkolnym.

Czytelnika odsyła się do Polityki Zarządu [4.172 Użycie nagrań wideo i audio z kamer](#).

1.110 Przyjmowanie osób niepełnosprawnych

Osoby niepełnosprawne mają możliwość korzystania ze wszystkich usług, programów lub zajęć dodatkowych oferowanych przez szkołę. Osoby niepełnosprawne powinny powiadomić Kuratora oświaty lub dyrektora placówki, jeśli mają niepełnosprawność wymagającą specjalnej pomocy lub usług, a jeśli tak, jakie usługi są potrzebne. Powiadomienie to powinno nastąpić z jak największym wyprzedzeniem przed sponsorowanym przez szkołę wydarzeniem, programem lub spotkaniem.

1.140 Świadomość występowania problemu samobójstw i depresji oraz zapobieganie samobójstwom i depresji

Kurator oświaty lub wyznaczona osoba opracowuje, wdraża i utrzymuje programy świadomości problemu samobójstw i depresji oraz program prewencyjny, który wspiera cele Rady w zakresie zwiększania świadomości tego problemu oraz zapobiegania depresji i samobójstwom. Program ten musi być zgodny z wymogami Ustawy Ann Marie wymienionymi poniżej. Każdy z wymienionych wymogów 1-6, odpowiada wykazowi wymaganych elementów polityki zawartemu w sekcji 5/2-3.166(c)(2)-(7) Kodeksu szkolnego. Program powinien obejmować:

1. Procedury dotyczące przekazywania uczniom i personelowi wiedzy na temat samobójstw wśród młodzieży oraz zapobiegania tym problemom:
 - a. W odniesieniu do uczniów wdrożenie programu będzie obejmować politykę Rady [6:60 , Treść programu nauczania](#), która wdraża przepisy 105 ILCS 5.2-3.139 i 105 ILCS 5/27-7 (wymagające kształcenia uczniów w celu rozwijania zdrowego umysłu i ciała)
 - b. W przypadku personelu wdrożenie będzie obejmować politykę Rady [5:100 Program rozwoju personelu](#) oraz instytuty nauczycielskie na mocy przepisu 105 ILCS 5/3-14.8 (wymagającego uwzględnienia sygnałów ostrzegawczych świadczących o zachowaniach samobójczych)
2. Procedury odnoszące się do metod zapobiegania samobójstwom w celu wczesnej identyfikacji i kierowania uczniów zagrożonych samobójstwem do odpowiednich specjalistów. Wdrożenie będzie obejmować:
 - a. Szkolenie wymagane przez 105 ILCS 5/10-22.39 dla licencjonowanego personelu szkolnego i administratorów, którzy pracują z uczniami w celu identyfikacji sygnałów ostrzegawczych o zachowaniach samobójczych u młodzieży wraz z odpowiednimi technikami interwencji i kierowania do specjalistów, co obejmuje metody zapobiegania, procedury wczesnej identyfikacji i skierowania uczniów zagrożonych samobójstwem do odpowiednich specjalistów; oraz
 - b. Zalecane przez Radę Edukacji stanu Illinois (ISBE) wytyczne i materiały edukacyjne dla personelu szkolącego i personelu rozwoju zawodowego, wraz z zalecanymi przez ISBE zasobami dla uczniów, zawierającymi odpowiednie do wieku materiały edukacyjne na temat samobójstw i świadomości tego problemu wśród młodzieży, jeśli są one dostępne zgodnie z Ustawą Ann Marie na stronie internetowej ISBE.
3. Metody interwencji, w tym procedury odnoszące się do planu bezpieczeństwa dotyczącego zdrowia emocjonalnego lub psychicznego do wykorzystania w ciągu dnia nauki szkolnej i podczas sponsorowanych

przez szkołę imprez w odniesieniu do ucznia, którego zidentyfikowano jako narażonego na zwiększone ryzyko popełnienia samobójstwa. Wdrożenie obejmie ust. 2 powyżej oraz:

- a. Politykę Rady [6:65 Rozwój społeczny i emocjonalny uczniów](#), realizującą cele i wzorce standardów nauczania stanu Illinois oraz 405 ILCS 49/15(b) (wymagające rozwoju społecznego i emocjonalnego uczniów w okręgowym programie edukacyjnym);
 - b. Politykę Rady [6:270 Program doradztwa i poradnictwa](#) wdrażającą programy poradnictwa i doradztwa dla uczniów oraz przepisy 105 ILCS 5/10-22.24a i 22.24b, które pozwalają wykwalifikowanemu wyspecjalizowanemu pedagogowi lub każdemu licencjonowanemu członkowi personelu na świadczenie usług doradztwa w szkole;
 - c. Politykę Rady [7:250 Usługi wsparcia dla uczniów](#) wdrażającą amerykańską Ustawę o zdrowiu psychicznym dzieci z 2003 r., 405 ILCS 49/ (wymagającą wdrożenia procedur reagowania względem uczniów z problemami społecznymi, emocjonalnymi lub dotyczącymi zdrowia psychicznego, które mają wpływ na ich zdolność uczenia się); oraz
 - d. Stanowe i/lub federalne zasoby, które odnoszą się do planów bezpieczeństwa dotyczących zdrowia emocjonalnego lub psychicznego dla uczniów, którzy są potencjalnie narażeni na zwiększone ryzyko popełnienia samobójstwa, jeśli są one dostępne na stronie internetowej ISBE, zgodnie z przepisami Ustawy Ann Marie.
4. Metody reagowania na samobójstwo ucznia lub osoby z personelu lub próbę samobójczą ucznia lub osoby z personelu. Wdrożenie tego wymogu obejmuje zespoły wsparcia dla uczniów na poziomie szkoły ustanowione poprzez politykę Rady [7:250 Usługi wsparcia dla uczniów](#).
 5. Procedury zgłaszania. Wdrożenie tego wymogu powinno obejmować politykę Rady [6:270 Program doradztwa i poradnictwa](#) oraz politykę Rady [7:250 Usługi wsparcia dla uczniów](#), oprócz innych zasobów stanowych i/lub federalnych, które dotyczą procedur zgłaszania.
 6. Proces włączania zalecanych przez ISBE zasobów dotyczących programów zwiększających świadomość występowania samobójstw wśród młodzieży i programów prewencyjnych, w tym aktualnych informacji kontaktowych dla takich programów w Okręgowym Programie Świadomość oraz prewencja samobójstw i depresji.

Szczegóły dotyczące programu można znaleźć w Polityce Rady [7:290 Świadomość oraz prewencja samobójstw i depresji](#).

Dodatkowo w dwóch odrębnych ustawach (HB0597, HB1778) powstały nowe sekcje 10-20.73 i 10-20.75 Kodeksu szkolnego wymagające od okręgów szkolnych przekazywania uczniom informacji na temat zapobiegania samobójstwom. Ustawy te razem stanowią, że każdy okręg szkolny musi podać dane kontaktowe do infolinii National Suicide Prevention Lifeline, usługi Crisis Text Line, a dla uczniów klas 6-12 infolinii pomocy stanu Illinois Safe2Help lub lokalnej infolinii zapobiegania samobójstwom, albo oba te numery: na odwrocie każdej legitymacji uczniowskiej, ze skutkiem natychmiastowym po uchwaleniu. Informacje dla każdego z tych zasobów są wymienione poniżej:

Infolinia National Suicide Prevention Lifeline – (800) 273-8255

Usługa Crisis Text Line – Wyślij SMS o treści HOME pod numer 741741, aby skontaktować się z doradcą kryzysowym

Infolinia Safe2Help Illinois – (844) 472-3345 (844-4-SAFEIL)

W odpowiedzi na te przepisy legitymacje uczniowskie na poziomie gimnazjum i szkoły średniej będą miały na odwrocie wszystkie wymagane informacje, a także kod QR, który pozwoli uzyskać dostęp do strony zgłoszeniowej „Widzisz coś – powiedz coś (See Something, Say Something” Okręgu 95.

1.170 Wygląd ucznia

Wygląd ucznia, w tym jego ubiór i poziom higieny, nie mogą zakłócać procesu edukacyjnego ani naruszać standardów BHP. Szkoła nie zabrania noszenia fryzur historycznie związanych z rasą, pochodzeniem etnicznym lub teksturą włosów, w tym między innymi fryzur ochronnych, takich jak warkocze, loki i sploty. Uczniowie, którzy zakłócają proces edukacyjny lub naruszają standardy BHP, muszą zmodyfikować swój wygląd.

Rozdział 2 – Program nauczania i uczestnictwo w zajęciach

Biuro Programów nauczania i kształcenia wspiera uczniów i uczących się dorosłych w zdobywaniu wiedzy i umiejętności pozwalających na kształcenie ustawiczne oraz zostanie odpowiedzialnymi i uważnymi obywatelami w globalnej społeczności. Praca ta tworzy i podtrzymuje systemy sprzyjające ciągłemu uczeniu się, które wspierają nauczanie w celu zdobywania głębszej wiedzy.

2.01 Edukacja przyspieszona

W zakresie, w jakim jest to możliwe w ramach dostępnych środków, wszyscy uczniowie zidentyfikowani jako wybitnie uzdolnieni muszą mieć możliwość uczestniczenia w odpowiednich programach edukacyjnych. Przyspieszone zajęcia i programy są prowadzone w klasach od trzeciej do ósmej.

Aby uzyskać więcej informacji na temat tych programów, jak również kryteriów przyjęcia, należy skontaktować się z Departamentem ds. programów nauczania i kształcenia pod numerem telefonu (847) 540-4954 lub odwiedzić stronę internetową:

[Program zajęć i nauczanie](#)

Kliknij Usługi programowe

Kliknij Programy przyspieszonej realizacji programu szkolnego

Kliknij Program przyspieszony

2.02 Pomoc w czytaniu

W ramach programu wielowarstwowego systemu wsparcia Multi-Tiered Systems of Supports (MTSS), Okręg 95 oferuje dzieciom mającym problemy z czytaniem pomoc w nauce czytania. Interwencje te obejmują ciągłość wsparcia instruktazowego, w tym praktyki czytania kierowanego, grupy fokusowe ukierunkowana na zrozumienie oraz inne programy i zasoby oparte na dowodach. Nauka jest prowadzona w klasie, w małych grupach lub indywidualnie przez certyfikowanych specjalistów ds. nauki czytania. Aby uzyskać więcej informacji na temat pomocy w czytaniu, należy skontaktować się ze szkołą lub Departamentem ds. nauczania i kształcenia pod numerem telefonu (847) 540-4954.

2.03 Programy na mocy „Tytułu I”

Kurator oświaty lub osoba przez niego wyznaczona prowadzi finansowanie zgodnie z Tytułem I Poprawianie osiągnięć akademickich uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, Ustawy o pozytywnych osiągnięciach w nauce każdego ucznia (ang. *Every Student Succeeds Act*, ESSA), aby uzupełnić usługi i zajęcia edukacyjne poprawiające możliwości dzieci znajdujących się w niekorzystnej sytuacji lub zaniedbanych pod względem wychowawczym.

Wszystkie szkoły w Okręgu, bez względu na to, czy otrzymują fundusze w ramach programu na mocy „Tytułu I”, świadczą usługi, które – jako całość – są zasadniczo porównywalne. Nauczyciele, administratorzy szkolni oraz inni pracownicy są przypisywani do szkół w sposób, który zapewnia równość wśród szkół Okręgu.

2.04 Biblioteczne centrum multimedialne/Centrum innowacji

Każda szkoła Okręgu 95 prowadzi Biblioteczne centrum multimedialne (*Library Media Center, LMC*), aby zapewnić środowiskom skoncentrowanym na uczniu sprawiedliwy dostęp do drukowanych i cyfrowych zasobów. Zasoby te są dostosowane do programów nauczania okręgów dla celów wspierania ciągłego uczenia się i odpowiedzialnego obywatelstwa poprzez współpracę z uczniami, pracownikami i społecznością.

Uczniowie mogą w LMC w swojej szkole wypożyczać materiały drukowane na okres jednego tygodnia w szkole podstawowej oraz na dwa tygodnie w gimnazjum i szkole średniej. Okres ten można przedłużyć. Materiały elektroniczne są również dostępne do wypożyczenia na okres dwóch tygodni w bibliotece elektronicznej (eLibrary) z funkcją automatycznego zwrotu.

Przetrzymane pozycje należy jak najszybciej zwrócić lub odnowić wypożyczenie. Uczniowie, którzy mają przetrzymane książki, otrzymają powiadomienie o minionym terminie zwrotu przypominające im konieczności zwrotu książki, jednak uczniowie nie zostaną ukarani grzywną ani ograniczeniem wypożyczenia dodatkowych książek. Prosimy pamiętać, że za książki, które są w znacznym stopniu uszkodzone/nie zostaną zwrócone w oryginalnym stanie lub zagubione, mogą zostać naliczone opłaty.

Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z personelem szkolnego bibliotecznego centrum multimedialnego.

2.05 Programy dla uczniów zagrożonych ryzykiem niepowodzenia w szkole i/lub porzucenia nauki oraz Program zachęty do ukończenia szkoły

Kurator oświaty lub osoba przez niego wyznaczona opracowuje, utrzymuje i nadzoruje program dla uczniów zagrożonych ryzykiem niepowodzenia w szkole lub porzucenia nauki. Program obejmuje usługi edukacyjne oraz usługi pomocy nakierowanej na indywidualne style uczenia się, rozwój kariery zawodowej i potrzeby społeczne. Szczegóły dotyczące tych programów można znaleźć w Polityce Rady [6:110 Programy dla uczniów zagrożonych ryzykiem niepowodzenia w szkole i/lub porzucenia nauki oraz Program zachęty do ukończenia szkoły](#).

2.06 Wizja zdalnego nauczania

Okręg szkolny 95 Lake Zurich utrzyma możliwość nadrobienia dni opuszczonych z powodu warunków pogodowych/sytuacji nadzwyczajnych pod koniec roku i/lub wdroży dzień nauki zdalnej, aby umożliwić nadrobienie zaległości za utracony dzień zajęć szkolnych. Okręg szkolny 95 Lake Zurich stara się przedstawić szeroką ofertę zdalnego nauczania dla wszystkich uczniów, która wspomaga naukę na każdym poziomie i dla każdego przedmiotu.

Informacje dotyczące okręgowych modeli instruktażowych (nauczanie zdalne, hybrydowe, osobiste) można znaleźć na stronie internetowej Okręgu. Czytelnika odsyła się do Polityki Rady [6.185 Program edukacji zdalnej](#) w celu uzyskania bardziej szczegółowych informacji dotyczących opcji edukacji zdalnej w Okręgu 95 dla poszczególnych uczniów.

2.10 Obecność na zajęciach

Prawo stanu Illinois wymaga, aby każda osoba sprawująca pieczę lub kontrolę nad dzieckiem w wieku od sześciu (ukończone do 1 września) do 17 lat dopilnowała, aby dziecko uczęszczało do szkoły w okręgu, w którym mieszka, w trakcie całego roku szkolnego (chyba że dziecko ukończyło już szkołę średnią). Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce Rady [7:70 Obecność na zajęciach i waqarowanie](#).

2.20 Nieobecności

Jeśli uczeń będzie nieobecny w szkole z jakiegoś powodu, rodzice/opiekunowie proszeni są o telefoniczny kontakt z sekretariatem szkoły (lub linią obsługi na poziomie szkoły średniej) i zgłoszenie nieobecności. Przed rozpoczęciem pracy szkoły lub po godzinach pracy szkoły wiadomości można nagrywać w szkolnym systemie poczty głosowej. Wiadomość e-mail nie jest dopuszczalną metodą zgłaszania nieobecności.

Dzwoniąc w sprawie usprawiedliwienia nieobecności, należy podać następujące informacje:

- Imię i nazwisko rodzica/opiekuna
- Imię i nazwisko ucznia oraz klasa
- Numer telefonu, pod którym można zastać rodzica/opiekuna
- Powód nieobecności
- Data nieobecności
- Szkoła średnia – Numer legitymacji szkolnej

Nieobecność usprawiedliwiona

Nieobecność usprawiedliwiona daje przywilej nadrobienia lekcji. Administracja szkoły, zgodnie z Kodeksem szkolnym stanu Illinois, akceptuje jedynie następujące okoliczności usprawiedliwionej nieobecności ucznia:

- Choroba
- Nagłe sprawy rodzinne
- Okoliczności, które wywołują uzasadnioną obawę rodzica lub opiekuna co do bezpieczeństwa lub zdrowia ucznia
- Obchodzenie świąt religijnych
- Śmierć członka najbliższej rodziny
- Wizyty w celu poznania koledżu/miejsca pracy
- Inne sytuacje zatwierdzone przez Radę Edukacji lub osobę przez nią wyznaczoną

Dodatkowo, od 1 stycznia 2022 r. Ustawa House Bill 0576 pozwala na korzystanie z dni dla zdrowia psychicznego. Kluczowe zmiany opisane w HB0576 są następujące:

- Uczniowie, którzy muszą opuścić szkołę, aby zaspokoić potrzeby związane ze zdrowiem psychicznym lub behawioralnym, mogą być nieobecni przez **okres do 5 dni szkolnych w roku** i nie muszą przedstawiać zaświadczenia lekarskiego
- Uczniowie, którzy opuszczają szkołę z powodu problemów związanych ze zdrowiem psychicznym lub behawioralnym, mają możliwość nadrobienia opuszczonych zajęć szkolnych (nieobecności są oznaczane jako usprawiedliwione)
- Po drugim wykorzystanym dniu dla zdrowia psychicznego można skierować osobę do odpowiedniego szkolnego personelu wsparcia (członka zespołu ds. usług dla uczniów)

Nieobecność nieusprawiedliwiona

W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń nie uzyska zgody na nadrobienie straconych lekcji. Oto niektóre przykłady nieobecności nieusprawiedliwionej:

- Zaspianie
- Praca
- Wakacje
- Spóźnienie na autobus
- Opuszczenie budynku bez pozwolenia
- Inne przyczyny określone przez dyrektora placówki/osobę przez niego wyznaczoną

Rodzice są odpowiedzialni za dopilnowanie, aby uczniowie docierali do szkoły na czas – stawiali się na wyznaczonym przystanku autobusowym lub przyjeżdżali bezpośrednio do szkoły wystarczająco wcześnie, aby rozpocząć szkolny dzień o czasie. Częste spóźnienia skutkują bezpośrednim kontaktem z personelem szkoły.

Po zakończeniu procesu sprawdzania obecności w szkole personel szkoły zadzwoni do domu ucznia, który jest nieobecny i którego rodzice nie poinformowali o tym szkoły.

Administrator szkolny, w porozumieniu z personelem, dokona ostatecznej decyzji co do tego, czy nieobecność/spóźnienie można usprawiedliwić czy nie.

Uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum, którzy byli nieobecni przez co najmniej 50% dnia, nie mogą uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych i zajęciach ponadprogramowych tego dnia. Uczniowie szkół średnich, którzy byli nieobecni przez co najmniej cztery lekcje, nie mogą uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych i zajęciach ponadprogramowych tego dnia.

Powiadomienie w piśmie do rodziców/opiekunów

Szkoła średnia wysyła do rodziny list, gdy uczeń zgromadzi dziesięć lub więcej usprawiedliwionych lub nieusprawiedliwionych nieobecności.

Gimnazjum wysyła pismo informacyjne zanim uczeń osiągnie próg częstej nieobecności lub wagarów.

Szkoła podstawowa wysyła do rodziny pismo informacyjne na koniec każdego trymestru, jeśli uczeń był nieobecny lub spóźniał się, jak dotąd, przez ponad 5% dni szkolnych w danym roku.

Okręg szkolny ma prawo zażądać dokumentacji medycznej ucznia, który był nieobecny przez ponad trzy (3) dni z rzędu.

2.30 Zwolnienia z powodu nauk lub świąt religijnych

Uczeń zostanie zwolniony z zajęć szkolnych, co zostanie uznane za nieobecność usprawiedliwioną, aby uczestniczyć w świątach lub naukach religijnych. Rodzice/opiekunowie muszą powiadomić szkołę z wyprzedzeniem lub w momencie nieobecności.

Uczniowie zwolnieni ze szkoły z powodów religijnych będą mieli możliwość nadrobienia zaległości w nauce, w tym w odrabianiu prac domowych i pisaniu testów, za równoważną liczbę punktów za osiągnięcia szkolne.

2.50 Wagary

Obecność ucznia w szkole jest niezwykle ważna w procesie jego edukacji. Chodzenie na wagary jest w związku z tym poważną sprawą i spotka się ze zdecydowaną reakcją szkoły i Okręgu.

Uczniowie, którzy opuścili więcej niż 1%, ale mniej niż 5% z poprzednich 180 zwykłych dni szkolnych bez ważnej przyczyny (uznane usprawiedliwienie), są wagarowiczami. Uczniowie, którzy opuścili 5% lub więcej z poprzednich 180 zwykłych dni szkolnych bez ważnej przyczyny, są notorycznymi wagarowiczami. Uczniom, którzy są notorycznymi wagarowiczami, zapewniona zostanie specjalistyczna pomoc i środki mające na celu uporanie się z problemem wagarowania.

Jeśli pomimo udzielenia specjalistycznej pomocy i udostępnienia innych środków uczeń w dalszym ciągu będzie notorycznie wagarował, szkoła i Okręg podejmą dalsze kroki obejmujące między innymi:

- Zgłoszenie do specjalisty ds. wagarowania
- Zgłoszenie do władz, zgodnie z Ustawą o sądzie dla nieletnich
- Zgłoszenie do Prokuratury Stanowej
- Odpowiednią szkolną procedurę dyscyplinarną

Uczeń, który opuści 15 kolejnych dni nauki w szkole bez ważnej przyczyny i którego nie można zlokalizować lub, którego po wyczerpaniu wszystkich dostępnych usług wsparcia, nie można zmusić do powrotu do szkoły, podlega wyrejestrowaniu z Okręgu. Rodzice/opiekunowie otrzymają kilka prób komunikacji z sekretariatu szkoły/Okręgu, zanim ich uczeń zostanie wyrejestrowany.

Rodzic lub opiekun, który świadomie i umyślnie zezwala, aby dziecko wagarowało, łamie prawo stanowe.

2.70 Praca domowa

Praca domowa powinna być zastosowaniem lub adaptacją wiedzy zdobytej na lekcji. Zachęcamy nauczycieli do zadawania uczniom prac domowych wspomagających ich rozwój edukacyjny.

2.71 Filozofia wystawiania ocen

Cel wystawiania ocen i opracowywania wykazów ocen

- Dostarczanie uczniom istotnych informacji zwrotnych dotyczących celów, ich osiągnięć w realizacji celów oraz tego, czy dążą do osiągnięcia mistrzostwa
- Informowanie uczniów o postępach w osiąganiu określonych standardów, tak aby nauczyciele, uczniowie i rodzice/opiekunowie mogli wspólnie pracować nad wspieraniem procesu edukacji uczniów
- Pomoc w podejmowaniu decyzji o umieszczeniu w klasach o poszczególnych profilach

Oczekiwania edukacyjne Okręgu 95 opierają się na [Standardach nauczania w stanie Illinois](#) przyjętych przez władze ustawodawcze stanu Illinois. Wszyscy uczniowie dążą do opanowania tych standardów. Codzienne plany programowe, strategie nauczania i ocena pracy uczniów pomagają im osiągać postępy i spełniać lub przewyższać standardy nauczania.

Skala biegłości dla uczniów od oddziału przygotowania przedszkolnego do klasy 3*	
Spełnia oczekiwania (<i>Met Expectations, ME</i>)	Uczeń samodzielnie spełnia i stosuje oczekiwania edukacyjne w ramach standardów ocenianych na poziomie swojej klasy.
Zbliża się do oczekiwań (<i>Approached Expectations, AE</i>)	Uczeń przy minimalnym wsparciu wykazuje postępy w realizacji i stosowaniu oczekiwań edukacyjnych w ramach standardów ocenianych na poziomie swojej klasy.
Częściowo spełnia oczekiwania (<i>Partially Met Expectations, PM</i>)	Uczeń przy wsparciu wykazuje postępy w realizacji oczekiwań edukacyjnych w ramach standardów ocenianych na poziomie swojej klasy.
Jeszcze nie spełnia oczekiwań (<i>Did Not Yet Meet Expectations, NY</i>)	Uczeń przy stałym wsparciu nie wykazuje postępów w realizacji oczekiwań edukacyjnych w ramach standardów ocenianych na poziomie swojej klasy.
Aktualnie nie oceniony/-a (<i>Not Assessed At This Time, NA</i>)	Uczeń nie został oceniony pod kątem tego standardu.

Skala ocen dla uczniów klas 4-12*			
A+	97-100%	C+	77-79%
A	93-96%	C	73-76%
A-	90-92%	C-	70-72%
B+	87-89%	D+	67-69%
B	83-86%	D	63-66%
B-	80-82%	D-	60-62%
		F	0-59%

2.80 Zwolnienie z wymogu uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego

Uczniowi, którego stan fizyczny lub emocjonalny, określony przez osobę posiadającą licencję wydaną na podstawie ustawy o praktyce lekarskiej, uniemożliwia udział w lekcjach wychowania fizycznego, zostaną zapewnione specjalne zajęcia z zakresu wychowania fizycznego. Po pisemnym zawiadomieniu od rodzica/opiekuna ucznia, uczeń zostanie zwolniony z udziału w elementach zajęć wychowania fizycznego w okresie postu religijnego.

Uczeń wymagający dostosowanych zajęć wychowania fizycznego musi otrzymać tę usługę zgodnie z jego Indywidualnym programem/planem edukacyjnym (IEP).

Uczeń, który kwalifikuje się do kształcenia specjalnego, może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego w jednej z poniższych sytuacji:

1. Uczeń (a) jest w klasie 3-12, (b) jego program/plan IEP wymaga, aby w czasie zajęć wychowania fizycznego były świadczone specjalne wsparcie edukacyjne i usługi oraz (c) rodzic/opiekun wyraża na to zgodę lub zespół IEP podejmuje taką decyzję; lub
2. Uczeń (a) uczestniczy w programie/planie IEP, (b) uczestniczy w adaptacyjnym programie sportowym poza środowiskiem szkolnym oraz (c) rodzic/opiekun dokumentuje udział ucznia w takich zajęciach zgodnie z wymogami Kuratora oświaty lub osoby przez niego wyznaczonej.

Uczeń w klasach 9-12, o ile nie określono inaczej, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora placówki o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego z powodów określonych w Polityce Rady [6:310 Otrzymanie punktów w](#)

[szkole średniej za efekty nauczania uzyskane poza Okręgiem, kursy zastępcze, uczniowie ponownie przyjęci do szkoły.](#)

Kurator oświaty lub osoba wyznaczona będą prowadzić dokumentację wykazującą, że kryteria określone w niniejszej polityce zostały zastosowane do indywidualnych okoliczności dotyczących ucznia, stosownie do przypadku. Dodatkowe szczegóły można znaleźć w Polityce Rady [7:260 Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego](#). Czytelnika odsyła się poniżej w celu uzyskania dokładniejszych informacji (2.90, Zastępcze formy wychowania fizycznego).

2.90 Punkty za biegłość uzyskane poza Okręgiem, kursy zastępcze i przyspieszoną realizację programu szkolnego

Punkty za efekty nauczania uzyskane poza Okręgiem

Uczeń może otrzymać punkty zaliczeniowe w ramach szkoły średniej za pomyślne ukończenie któregośkolwiek z wymienionych kursów lub zajęć edukacyjnych, nawet jeśli nie są one oferowane lub sponsorowane przez Okręg:

1. Kursy realizowane na odległość, w tym kursy korespondencyjne, wirtualne lub online
2. Kursy realizowane w ramach akredytowanego programu wymiany zagranicznej
3. Kursy realizowane w szkole letniej lub uczelniane kursy społecznościowe
4. Kursy realizowane w college'u lub liceum, zapewniające podwójne punkty zaliczeniowe zarówno na poziomie college'u, jak i szkoły średniej
5. Kursy języków obcych realizowane w ramach programu szkół etnicznych zatwierdzonego przez Radę Edukacji stanu Illinois
6. Szkolenie związane z pracą w zakładach produkcyjnych lub agencjach w programie Tech Prep
7. Zaliczenie zdobyte w Akademii Zawodowej

Aby otrzymać punkty za ukończenie dowolnego kursu poza Okręgiem, uczeń musi uzyskać zgodę Kuratora oświaty lub wyznaczonej osoby. Kurator oświaty lub wyznaczona osoba określi liczbę punktów zaliczeniowych oraz czy: przed zaliczeniem wymagany jest egzamin z biegłości. Ponieważ zaliczenie nie jest gwarantowane, uczniowie powinni ubiegać się o warunkowe zaliczenie kursu przed rozpoczęciem uczestnictwa w kursie poza Okręgiem. Uczeń ponosi odpowiedzialność za wszelkie opłaty, czesne, materiały lub inne wydatki. Uczeń ubiegający się o zaliczenie jest odpowiedzialny za (1) dostarczenie dokumentów lub odpisów potwierdzających pomyślne ukończenie kursu oraz (2) przystąpienie do egzaminu biegłości, jeśli jest to wymagane. Kurator lub osoba wyznaczona określi, które kursy realizowane poza Okręgiem będą wliczane do średniej ocen ucznia, rankingu klasowego oraz uprawnień do zajęć sportowych i pozalekcyjnych. Ten rozdział nie reguluje transferu punktów zaliczeniowych dla uczniów przenoszących się do Okręgu.

Zastępstwa kursów wymaganych

Wykształcenie zawodowe lub techniczne.

Uczeń klasy 9-12 może zaliczyć jeden lub więcej kursów szkoły średniej (w tym kurs wychowania fizycznego) lub spełnić wymagania dotyczące ukończenia szkolenia poprzez pomyślne ukończenie powiązanych kursów kształcenia zawodowego lub technicznego, jeżeli:

1. Dyrektor placówki zatwierdzi zmianę, a kurs kształcenia zawodowego lub technicznego jest w pełni opisany w materiale programowym wraz z jego związkiem z wymaganym kursem; oraz
2. Rodzic/opiekun ucznia złoży wniosek i wyrazi zgodę na zamianę na piśmie, na formularzu dostarczonym przez Okręg

Zarejestrowany program praktyk.

Uczeń klasy 9-12, który ma co najmniej 16 lat, może spełnić jeden lub więcej wymogów dotyczących kursów szkoły średniej (w tym wychowania fizycznego) lub ukończenia kursu poprzez pomyślne ukończenie zarejestrowanego programu praktyk zawodowych wskazanego przez okręg szkolny. Jeśli zarejestrowany program praktyk nie jest oferowany w okręgu szkolnym, uczeń może znaleźć zarejestrowany, ale nie wskazany przez Okręg program praktyk zawodowych w firmie lub organizacji.

Zaawansowany kurs informatyczny.

Zaawansowany kurs informatyczny jest odpowiednikiem kursu matematyki w szkole średniej. Uczeń klasy 9-12 może zastąpić jeden rok nauki matematyki zaawansowanym kursem informatycznym. Indeks ucznia, który ukończy zaawansowany kurs informatyczny, będzie zawierała informację o tym, że kwalifikuje się on jako kurs ilościowy oparty na matematyce.

Przyspieszona realizacja programu szkolnego

Okręg prowadzi Program przyspieszonej realizacji programu szkolnego (APP) dla uzdolnionych uczniów. Zapewnia uczniom środowisko edukacyjne z opcjami programu nauczania, które są zwykle zarezerwowane dla uczniów starszych lub z wyższych klas. Przyspieszona realizacja programu szkolnego obejmuje między innymi: wczesne rozpoczęcie przedszkola lub pierwszej klasy, przyspieszenie nauki ucznia z jednego przedmiotu i przyspieszenie przechodzenia do następnej klasy. Uczestnictwo jest otwarte dla wszystkich uczniów, którzy wykazują wysokie umiejętności i którzy mogą skorzystać na przyspieszonej realizacji programu. Nie ogranicza się do uczniów, którzy zostali zidentyfikowani jako utalentowani lub uzdolnieni. W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z dyrektorem placówki.

Zajęcia zastępujące lekcje wychowania fizycznego

Uczeń w klasach 9-12, o ile nie określono inaczej, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora placówki lub wyznaczonej osoby o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego z powodów wymienionych poniżej. Kurator oświaty lub wyznaczona osoba będą prowadzić dokumentację wykazującą, że kryteria określone w niniejszej polityce zostały zastosowane do indywidualnych okoliczności dotyczących ucznia.

1. Trwający udział w programie orkiestry marszowej za punkty;
2. Trwający udział w międzyszkolnym programie sportowym (uczeń musi być w klasie 11 lub 12);
3. Uczestniczenie w zajęciach akademickich wymaganych do przyjęcia do szkoły wyższej (uczeń musi być w klasie 11 lub 12); lub
4. Uczestniczenie w zajęciach akademickich wymaganych do ukończenia szkoły średniej, pod warunkiem, że nieuczęszczanie na takie zajęcia spowoduje, że uczeń nie będzie w stanie ukończyć szkoły (uczeń musi być w 11 lub 12 klasie).

Uczeń, który kwalifikuje się do kształcenia specjalnego, może zostać zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie Polityki [7:260 Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego](#).

Uczniowie ponownie przyjmowani do szkoły

Osoby poniżej 21 roku życia mogą ponownie podjąć naukę w szkole średniej w celu uzyskania dyplomu ukończenia szkoły średniej lub świadectwa uzyskania równoważnego wykształcenia, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w Polityce Rady nr [7:50 Przyjęcia do szkoły i przenoszenie uczniów do i ze szkół poza Okręgiem](#). Ponownie przyjęty uczeń może uzyskać punkty za pomyślne ukończenie niższych zajęć i kursów (nie wszystkie z nich mogą być dostępne w danym momencie):

1. Kursy okręgowe

2. Opisane w niniejszym rozdziale zajęcia edukacyjne odbywające się poza Okręgiem
3. Zajęcia w ramach programu ustanowionego na mocy sekcji 10-22.20 Kodeksu Szkoły, zgodnie ze standardami ustanowionymi przez Radę Szkolnictwa Wyższego stanu Illinois (*Illinois Community College Board*)
4. Testy biegłości, kursy korespondencyjne, doświadczenia życiowe i inne nieformalne przedsięwzięcia edukacyjne
5. Służba wojskowa, pod warunkiem, że osoba składająca wniosek ma rekomendację Amerykańskiej Komisji Akredytacji Nauki w trakcie Służby (*Commission of Accreditation of Service Experiences*).

2.100 Nauka w domu i w szpitalu

Uczniowi nieobecnemu w szkole przez więcej niż dziesięć dni nauki szkolnej i/lub w którego przypadku lekarz przewiduje, że będzie on nieobecny w szkole z powodu poniesienia uszczerbku na zdrowiu lub upośledzenia sprawności fizycznej, mogą zostać zapewnione usługi certyfikowanego nauczyciela realizującego naukę w domu lub w szpitalu. Świadczenie odpowiednich usług edukacyjnych rozpocznie się nie później niż pięć dni od dnia otrzymania zaświadczenia lekarskiego od licencjonowanego lekarza, pisemnej zgody rodziców lub opiekunów, a następnie ujawnienia poufnych informacji złożonych w Biurze ds. usług dla uczniów w Centrum Administracji Okręgu oraz w szkolnym gabinecie pielęgniarskim. Przed powrotem ucznia do szkoły lekarz musi wypełnić formularz opinii lekarskiej, który należy złożyć w Biurze ds. usług dla uczniów w Centrum Administracji Okręgu. Gdy uczeń będzie już wystarczająco zdrowy, aby powrócić do szkoły, może się również odbyć spotkanie w sprawie jego powrotu. Rodzice/opiekunowie mogą poprosić o więcej informacji dotyczących nauki w domu na poziomie placówki.

Nauka będzie prowadzona przez co najmniej pięć godzin zegarowych tygodniowo w dni normalnej nauki szkolnej. Będą odbywały się okresowe zebrania pomiędzy odpowiednim personelem szkoły i rodzicami/opiekunami oraz personelem szpitala w celu koordynowania postępów w nauce i ułatwienia uczniowi powrotu do szkoły.

2.120 Wymagania dotyczące ukończenia szkoły [HS]

Aby ukończyć szkołę średnią w Lake Zurich, uczeń musi zdobyć co najmniej 24 punkty. Informacje na temat wymagań można znaleźć na stronie:

[Profil liceum Lake Zurich](#)

Kliknij Wymagania dotyczące ukończenia szkoły

Rozdział 3 – Przyjęcie do Okręgu Szkolnego, opłaty i koszty posiłków

3.01 Przyjęcie do Okręgu Szkolnego

Okręg wymaga przedstawienia dowodu zgodnego z prawem zamieszkiwania na terenie Okręgu przez każdą osobę, która zamierza zapisać swoje dziecko do szkoły okręgowej po raz pierwszy, a następnie co roku, na żądanie Okręgu. Wszyscy uczniowie muszą rejestrować się w szkole co roku w terminach oraz w miejscu wskazanym przez Kuratora oświaty.

Wymóg miejsca zamieszkania

Uczęszczać do szkoły okręgowej bez wnoszenia opłat mogą tylko uczniowie, którzy mieszkają na terenie Okręgu, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych przez prawo stanowe. Kurator oświaty lub osoba przez niego wyznaczona wymaga przedstawienia dowodu zgodnego z prawem zamieszkiwania na terenie Okręgu przez każdą osobę, która zamierza zapisać swoje dziecko do szkoły okręgowej po raz pierwszy, a następnie co roku, na żądanie Okręgu. Potwierdzenie adresu zamieszkania jest dodatkowo wymagane, gdy uczeń zmienia miejsce zamieszkania w ramach Okręgu w trakcie roku szkolnego. Wymagania dotyczące miejsca zamieszkania podano na stronie internetowej Okręgu i można je znaleźć w Polityce Rady [7:60 Miejsce zamieszkania](#).

[Potwierdzenie miejsca zamieszkania](#)

Kliknij, aby zobaczyć akceptowane dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania

Wiek przyjęcia do szkoły

Aby zakwalifikować się do przyjęcia do oddziału przygotowania przedszkolnego, 1 września danego roku szkolnego dziecko musi mieć ukończone pięć lat. Do przyjęcia dziecka do oddziału przygotowania przedszkolnego wymagane jest przedstawienie uwierzytelnionej kopii aktu urodzenia dziecka. (Uwierzytelniona kopia posiada pieczęć organu wydającego, która jest fizycznie wyczuwalna). Jeśli nie mogą Państwo dostarczyć poświadczonej kopii aktu urodzenia dziecka, prosimy o kontakt z okręgowym biurem oświaty w celu uzyskania dalszych informacji.

Dzieci rozpoczynające naukę w pierwszej klasie muszą mieć 1 września danego roku szkolnego ukończone sześć lat.

Dziecko ze specjalnymi potrzebami, które kwalifikuje się do edukacji specjalnej, może zostać przyjęte do programu wczesnej edukacji w wieku trzech lat.

Wcześniejsze przyjęcie

Okręg prowadzi politykę wcześniejszego przyjęcia do oddziału przygotowania przedszkolnego opartą na Kodeksie szkolnym stanu Illinois (rozdział 5/10-20.12). Zgodnie z wytycznymi ustanowionymi przez władze stanowe, dziecko musi mieć ukończone pięć lat w dniu 31 października w okresie kwalifikacji do wcześniejszego przyjęcia do szkoły. Rodzice mogą poprosić Okręg o przeprowadzenie na ich koszt kompleksowej oceny ucznia. Pakiety informacji na temat procedur wcześniejszego przyjęcia są dostępne po skontaktowaniu się z sekretariatem szkoły podstawowej. Termin składania pakietów informacyjnych upływa 1 maja.

3.02 Procedury rejestracyjne i opłaty

Uczeń nie może zostać oficjalnie zarejestrowany w szkole okręgowej lub w programie edukacji specjalnej do momentu zakończenia wszystkich procedur rejestracyjnych. Procedury te obejmują wypełnienie i złożenie potrzebnych formularzy szkolnych i potwierdzonych informacji medycznych oraz uiszczenie opłat.

[Procedury rejestracyjne](#)

Bardzo ważne jest, aby szkoła miała poprawny numer telefonu do Państwa, a także adres domowy i adres e-mail. Jeżeli w trakcie roku szkolnego nastąpi zmiana numeru telefonu, adresu lub adresu e-mail, szkołę należy powiadomić na piśmie, aby dane rejestracyjne były aktualne.

Wszystkie płatności i opłaty należne Okręgowi muszą być dokonane w całości, zanim uczeń rozpocznie zajęcia pozalekcyjne wymagające wniesienia opłaty lub uzyskania pozwolenia na parkowanie dla uczniów szkół średnich. Jeżeli uczeń ma zaległe należności, płatności otrzymane przez Okręg są stosowane do wyrównania najstarszych zaległych opłat. Oficjalny protokół nie zostanie wydany do czasu uregulowania wszystkich opłat należnych Okręgowi. Opóźnione opłaty są wykorzystywane do wyrównania zaległych opłat rejestracyjnych.

[Opłaty rejestracyjne](#)

Kliknij Opłaty szkolne i zwroty

Uczniowie gimnazjów i szkół średnich są zobowiązani do zakupu stroju na zajęcia wychowania fizycznego. W szkole średniej obowiązuje opłata za udostępnienie szafki. Pobierane są dodatkowe opłaty za uczestnictwo w klubach, zajęciach sportowych, zajęciach uzupełniających, klubach międzyszkolnych oraz programach artystycznych. Aby uzyskać więcej informacji, należy wejść na stronę:

[Działalność komercyjna szkoły](#)

Kliknij Opłaty szkolne i zwroty

Uczniowie zostaną obciążeni kosztami za utracone lub uszkodzone podręczniki, książki z biblioteki, stroje do WF-u, urządzenia elektroniczne lub inne materiały należące do szkoły.

Tymczasowa kuratela

Jeśli uczeń nie mieszka z rodzicem biologicznym lub adopcyjnym, osoba, która przejęła nad nim opiekę, musi przedłożyć dyrektorowi placówki lub wyznaczonej osobie formularz **Załącznik B-2 Oświadczenie o miejscu zamieszkania ucznia**. Przeniesienie sprawowania opieki nad dzieckiem nie może być spowodowane wyłącznie chęcią uczęszczania do szkoły w naszym Okręgu. Osoba, która świadomie pomaga w zapisaniu ucznia spoza Okręgu w celu uniknięcia uiszczenia opłat, popełnia wykroczenie klasy C. Jeżeli uczeń zostanie rozpoznany jako osoba spoza Okręgu, która powinna płacić czesne, osoba zapisująca go do szkoły będzie odpowiedzialna za opłacenie czesnego dla ucznia spoza Okręgu, począwszy od daty rozpoczęcia nauki w szkole.

Zwolnienie ucznia ze szkoły: grupy przedszkolne – klasa 8

Uczniowie mogą zostać zwolnieni z zajęć lub ze szkoły tylko na prośbę osoby będącej rodzicem lub opiekunem wymienionym w informacjach przekazywanych przy rejestracji. Uczniowie zwolnieni podczas zajęć szkolnych muszą zostać odebrani przez rodzica, opiekuna lub osobę upoważnioną, co potwierdza się podpisem.

Zwolnienie ucznia ze szkoły: szkoła średnia

Uczniowie mogą zostać zwolnieni z zajęć lub ze szkoły, po telefonie od rodzica lub opiekuna wymienionego w informacjach przekazywanych przy rejestracji do biura ds. frekwencji w szkole w celu usprawiedliwienia nieobecności ucznia. Uczniowie zwolnieni z zajęć w ciągu dnia szkolnego muszą podpisać się przy wyjściu w biurze ds. frekwencji w szkole i wyjść przez główne wejście. Po powrocie do szkoły uczeń musi zarejestrować się w biurze ds. frekwencji przed powrotem na zajęcia. Procedura ta nie dotyczy uczniów, którym przyznano przywilej przebywania poza kampusem i którzy opuszczają szkołę podczas przerwy obiadowej i/lub okresu okienka w lekcjach.

Ubezpieczenie

Okręg zapewnia uczniom ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych uczniom, którzy ulegli wypadkowi w czasie regularnych zajęć szkolnych, nadzorowanych przez personel szkoły. Zakres ubezpieczenia zależy od pewnych ograniczeń i wymogów sprawozdawczych. Ten program uzupełniający to ubezpieczenie dodatkowe. Okręg zapewnia także ubezpieczenie uczniów-sportowców od zdarzeń losowych. Formularz zgłoszenia szkody otrzymają Państwo w sekretariacie. Okręg zapewnia również całodobowe ubezpieczenie uczniów (na koszt rodziców) za pośrednictwem niezależnego towarzystwa ubezpieczeniowego. Informacje dotyczące zapisów są dostępne w sekretariacie.

Okręg 95 nie zapewnia ubezpieczenia od kradzieży, uszkodzenia lub utraty osobistego mienia ucznia i nie odpowiada za takie straty poniesione przez uczniów, rodziców i innych gości na obszarze Okręgu 95.

3.10 Zwolnienie z opłat

Okręg może znieść lub obniżyć opłaty za zajęcia edukacyjne i sportowe na podstawie: (1) Polityki Rady [4:140 Zwolnienie z opłat](#) 2) posiadania przez ucznia lub jego rodzinę aktualnych uprawnień do pomocy na podstawie art. IV Kodeksu Pomocy Publicznej stanu Illinois (pomoc dla rodzin z dziećmi na utrzymaniu). Jeśli uczeń kwalifikuje się do programu obniżenia opłat, Okręg wymaga od rodzica lub opiekuna zapłaty 25% wysokości opłat za zajęcia edukacyjne i sportowe.

Następujące opłaty NIE podlegają zwolnieniu ani zniżkom*:

- Roczniki, poza rocznikiem dla klasy 12
- Zezwolenia parkingowe
- Opłaty za wydanie nowej legitymacji
- Opłaty za wydanie nowego terminarza
- Letnie programy nauczania, przygotowanie przedszkolne – klasa 8
- Obozy sportowe, przygotowanie przedszkolne – klasa 8
- Letnie obozy sportowe w szkole średniej
- Szkoła letnia na poziomie szkoły średniej nieorganizowana przez okręg
- Wymiana strojów na WF/zamków
- Przedszkole Little Bears
- Przedszkole z czesnym Little Leaders
- Opłata za transport
- Kary/Opłaty biblioteczne
- Wszelkie kary/opłaty pobierane od uczniów za utratę lub zniszczenie mienia Okręgu, w tym podręczników, urządzeń lub innych materiałów należących do szkoły

**Wykaz opłat, które nie podlegają zniesieniu lub obniżeniu, nie jest ograniczony do wyżej wymienionych pozycji.*

Jeżeli po weryfikacji dochodów uczeń zostanie uznany za osobę niekwalifikującą się do zwolnienia z opłat lub ich obniżenia, albo nie kwalifikuje się na mocy Kodeksu Pomocy Publicznej, wniesienie opłat będzie wymagane. Pytania dotyczące procesu zwolnienia z opłat należy kierować do biura Zastępcy Kuratora oświaty ds. działalności komercyjnej szkół, CSBO. Dodatkowe szczegóły można znaleźć w Polityce Rady [4:140 Zwolnienie z opłat](#).

3.20 Program Lunch w szkole

Okręg 95 uczestniczy w krajowym programie Lunch w szkole skierowanym do klas K-8 (ale nie do klas 9-12). Informacje dotyczące opcji programu lunchowego przedstawiono poniżej. Jeśli Państwa dziecko nie ma pieniędzy na lunch i nie wyrównało przekroczonego salda i/lub omówiło inne opcje w sekretariacie, personel stołówki będzie przestrzegać następujących wytycznych dotyczących płatności za posiłki:

Wszyscy uczniowie

Jeżeli rodzic/opiekun założy konto PushCoin, otrzymają Państwo e-mail z powiadomieniem, gdy konto dziecka osiągnie niskie lub ujemne saldo. Jeśli konto dziecka osiągnie ujemne saldo w wysokości 40,00 USD, otrzymają Państwo pismo informujące, że konto należy spłacić w pełnej kwocie w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania pisma. Jeśli opłata nie zostanie uiszczona w ciągu siedmiu dni, konto może zostać przekazane do firmy windykacyjnej, a wszelkie koszty z tym związane poniesie rodzic/opiekun.

Uczniowie szkół podstawowych

Z sekretariatu zostanie przesłany e-mail z przypomnieniem, jeśli konto dziecka osiągnie ujemne saldo 20,00 USD. Dziecko z ujemnym saldem konta nie może kupować dań z jadłospisu.

Uczniowie gimnazjów

Z sekretariatu zostanie przesłany e-mail z przypomnieniem, jeśli konto dziecka osiągnie ujemne saldo 20,00 USD. Dziecko z ujemnym saldem konta nie może kupować dań z jadłospisu.

Uczniowie szkół średnich – uczeń nie może mieć ujemnego salda konta.

Uczeń z zaległym, ujemnym saldem konta nie może dokonywać zakupu posiłków. Ponadto w przypadku uczniów, którzy nadal będą mieli ujemne saldo, saldo zostanie przeniesione na ich konto Home Access, co spowoduje wstrzymanie wydawania oficjalnych wykazów ocen, nieprzysługiwanie prawa do parkowania na parkingu dla uczniów i uczestnictwa w zajęciach uzupełniających w ramach programu nauczania.

Zgodnie z federalnym prawem dotyczącym praw obywatelskich i przepisów i polityk Departamentu Rolnictwa Stanów Zjednoczonych (USDA) dotyczących praw obywatelskich, USDA, jego agencji, urzędów i pracowników oraz instytucji uczestniczących w programach USDA lub administrujących je, nie wolno nikogo dyskryminować ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie, płeć, niepełnosprawność, wiek, ani podejmować działań odwetowych lub mścić się za wcześniejszą działalność na rzecz praw obywatelskich w jakimkolwiek programie lub działalności prowadzonej lub finansowanej przez USDA.

Osoby niepełnosprawne, które wymagają alternatywnych środków komunikacji w celu uzyskania informacji o programie (np. alfabet Braille'a, duży druk, dokument dźwiękowy, amerykański język migowy), powinny skontaktować się z agencją (państwową lub lokalną), do której wystąpiły o świadczenia. Osoby niesłyszące, niedosłyszące lub mające problemy z mową, mogą kontaktować się z USDA za pośrednictwem usługi Federal Relay Service pod numerem (800) 877-8339. Dodatkowo informacje o programie mogą być udostępniane w językach innych niż angielski.

Aby złożyć skargę dotyczącą dyskryminacji, wypełnij formularz skargi na dyskryminację w Programie USDA (AD-3027), znajdujący się w Internecie pod adresem <https://www.ascr.usda.gov/how-file-program-discrimination-complaint> oraz w dowolnym biurze USDA, lub napisz list zaadresowany do USDA i podaj w piśmie wszystkie informacje wymagane w formularzu. Aby poprosić o kopię formularza skargi, zadzwoń pod numer (866) 632-9992. Prześlij wypełniony formularz lub list do USDA:

1. Poczta: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;
2. Faks: (202) 690-7442; lub
3. E-mail: program.intake@usda.gov.

Ta instytucja jest „dostawcą równych szans”.

3.21 Posiłki darmowe lub po obniżonych cenach

Uprawnienia do bezpłatnych i tańszych posiłków są ustalane na podstawie dochodów i wielkości rodziny, zgodnie z wytycznymi ustalonymi corocznie przez Amerykański Departament Rolnictwa. Co roku osoba wskazana przez Kuratora oświaty powiadamia uczniów i rodziców/opiekunów o wymaganiach dotyczących kwalifikacji i procesie składania wniosków oraz podaje inne informacje wymagane przez prawo federalne. Wnioski o zwolnienie z opłat lub obniżenie opłat za posiłki są dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej Okręgu w zakładce Dział biznesowo-operacyjny po 1 sierpnia. Każdego roku należy wypełnić nowy wniosek.

Wytyczne dotyczące posiłków

Rodziny mogą składać wnioski o zwolnienie z opłat lub obniżenie opłat za lunch w dowolnym momencie przez cały rok. Jeżeli rodzina złożyła wniosek, który został odrzucony lub rodzina korzysta ze zniżki i jej sytuacja finansowa uległa zmianie, może złożyć wniosek ponownie. Zaakceptowane wnioski nie działają wstecz. Wydawanie posiłków bezpłatnych lub po obniżonej cenie rozpoczyna się dopiero po przyjęciu wniosku.

Okręg unika publicznej identyfikacji uczniów otrzymujących posiłki bezpłatne lub po obniżonej cenie. Rodzina może odwołać się od decyzji Okręgu o odrzucenie wniosku o zwolnienie z opłat lub obniżenie opłat za posiłki.

Rozdział 4 – Transport

4.10 Transport autobusowy

Okręg posiada własną flotę autobusów szkolnych, w razie konieczności korzystając również z usług firm zewnętrznych. Flota jest wyposażona w najnowszy sprzęt zabezpieczający zapewniający dzieciom bezpieczeństwo. Z transportu korzysta ponad 6000 uczniów szkół państwowych i prywatnych.

Bezpieczeństwo w autobusie

Autobusy należące do Okręgu spełniają surowe normy bezpieczeństwa ustalone przez przepisy stanowe i federalne. Wszystkie autobusy szkolne należące do Okręgu są wyposażone w zestaw pierwszej pomocy, gaśnicę i urządzenie nadawczo-odbiorcze z nadajnikiem GPS. Każdy autobus szkolny musi codziennie przed rozpoczęciem drogi, przejść kontrolę bezpieczeństwa przeprowadzaną przez kierowcę. Ponadto co sześć miesięcy wymagana jest kontrola w stanowej licencjonowanej stacji kontroli pojazdów. Co najmniej raz w roku uczniowie są informowani o prawidłowych procedurach ewakuacyjnych na wypadek wystąpienia sytuacji awaryjnej w autobusie.

Informacje o kierowcach autobusów szkolnych

Większość kierowców naszych autobusów szkolnych to Państwa sąsiedzi, których dzieci i wnuki uczęszczają lub uczęszczały do naszych szkół. Nasi kierowcy przeszli następujące szkolenia i posiadają następujące kwalifikacje:

- Wstępne i coroczne kursy specjalistyczne prowadzone przez instruktorów stanu Illinois
- Losowe testy na obecność narkotyków i alkoholu
- Sprawdzenie przeszłości kryminalnej przez stan Illinois i FBI (odciski palców)
- Coroczne badanie fizykalne
- Indywidualny kurs kierowcy
- Regularne okręgowe spotkania dotyczące bezpieczeństwa
- Coroczny przegląd pojazdu silnikowego zarejestrowanego w stanie Illinois

Procedury w razie wypadku

Wypadki autobusów szkolnych są rzadkie. Jednakże w sytuacji, gdyby taki wypadek się wydarzył, na miejsce zostanie wezwana policja. Jeżeli potrzebna będzie pomoc medyczna, zostaną wezwani ratownicy medyczni. Utrzymywana jest łączność z Wydziałem Transportu. Dodatkowo o zaistniałej sytuacji zostaje powiadomiony dyrektor szkoły.

Trasa i przystanki codziennego autobusu szkolnego

Nasze autobusy obsługują każdego dnia blisko 1300 przystanków zlokalizowanych na obszarze 19,4 mil kwadratowych. Przystanki i trasy zostały wyznaczone z troską o bezpieczeństwo, wydajność, najniższe koszty i najkrótszy całkowity czas jazdy. Trasy autobusów prowadzą głównymi ulicami przez dzielnice zamieszkiwane przez uczniów, którzy wsiadają i wysiadają w centralnych punktach. Przystanki autobusowe są w miarę możliwości zlokalizowane na rogach ulic i przy skrzyżowaniach.

Zgodnie z przepisami stanowymi uczniowie, którzy kwalifikują się do transportu, automatycznie otrzymują możliwość korzystania z transportu w obie strony – z i do adresu zamieszkania. O lokalizacji przystanku i szacowanym czasie przyjazdu autobusu zostaną Państwo poinformowani na początku roku szkolnego. Oczekuje

się, że uczniowie pojawią się na przystanku pięć minut przed szacowaną godziną przyjazdu. Oprócz tego, że pomoże to w punktualnym odjeździe autobusu, wcześniejsze przybycie pozwoli uniknąć potencjalnego zagrożenia bezpieczeństwa, gdy uczeń biegnie do autobusu w przypadku spóźnienia.

Prosimy pamiętać, że rozkłady jazdy dla przystanków autobusowych mogą ulegać zmianie w ciągu roku szkolnego, ponieważ uczniowie przenoszą się i wyjeżdżają z Okręgu. Departament transportu dołoży wszelkich starań, aby wszyscy byli na bieżąco informowani o zmianach rozkładu jazdy. Zaktualizowane rozkłady jazdy dla przystanków autobusowych będą również publikowane w dokumentacji Home Access w ciągu całego roku szkolnego.

Jeśli uczeń potrzebuje transportu z innej lokalizacji, należy wypełnić „Formularz transportu alternatywnego”, który można znaleźć w sekcji Transport na stronie internetowej Okręgu.

Do celów transportowych przyjęty zostanie tylko jeden adres. Musi to być adres obowiązujący przez pięć dni w tygodniu, rano i po południu, związany z tym samym przystankiem. Zmiany adresów – domowego i opieki dziennej – w różnych dniach tygodnia są niedozwolone.

Procedury związane ze złymi warunkami atmosferycznymi

Decyzja w sprawie zamknięcia szkoły z powodu warunków atmosferycznych jest podejmowana do godziny 6:00. Prosimy pamiętać, że w czasie niepogody korki uliczne stają się nieuniknione i rozkład jazdy może być trudny do zrealizowania. Prosimy nie zawozić dziecka do szkoły. Zwiększy to natężenie ruchu wokół szkoły i spowoduje jeszcze większe opóźnienia autobusów.

Zmiana miejsca zamieszkania

Jeśli planują Państwo przeprowadzkę, prosimy niezwłocznie skontaktować się ze szkołą. Sekretariat czynny jest przez cały rok. Gdy szkoła zaktualizuje dane dziecka w bazie danych, informacja ta zostanie przekazana do Departamentu Transportu. Ustalenia związane z transportem autobusowym mogą potrwać do 48 godzin.

Jak rodzice mogą pomóc?

Prosimy dopilnować, aby dziecko pojawiło się na przystanku pięć minut przed przewidywanym przyjazdem autobusu. Prosimy zapoznać się z Kodeksem postępowania i Kodeksem postępowania w trakcie transportu, a następnie objaśnić te informacje dziecku.

Bezpieczeństwo i zachowanie ucznia

Uczniowie powinni być ostrożni podczas wchodzenia do lub wychodzenia z autobusu. Ze względów bezpieczeństwa uczniowie mogą przechodzić przez ulicę przed autobusem tylko wtedy, gdy znak Stop jest wysunięty i działają migacze oraz gdy kierowca zasygnalizuje, że jest bezpiecznie.

Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w autobusie szkolnym

Uczniowie mają przydzielone miejsca, które mogą być zmieniane w ciągu roku szkolnego. W przypadkach, w których zachowanie uczniów budzi obawy, kierowca autobusu może zmienić przydzielone miejsca na stałe lub okresowo i przesłać pisemny opis zachowania do administratora szkolnego. Rada Edukacji może zawiesić ucznia w prawach do jazdy autobusem na okres powyżej dziesięciu dni ze względów bezpieczeństwa. Zawieszenie w prawach do jazdy autobusem nie unieważnia obowiązku uczęszczania do szkoły. Należy zapoznać się także z Polityką Rady Edukacji [7:220 Zachowanie w autobusie](#), dostępną na stronie internetowej Okręgu i w każdej szkole.

Autobus traktuje się jako przedłużenie obowiązku szkolnego, dlatego w autobusie obowiązują wszystkie reguły szkolne. Poza tym należy przestrzegać wytycznych dotyczących zachowania w autobusie.

Więcej informacji można znaleźć w rozdziale 4.15 Oczekiwania dotyczące zachowania podczas transportu.

Transport uczniów z oddziałów przygotowania przedszkolnego

Transport jest zapewniony tylko przed zajęciami i po całodziennych zajęciach w oddziale przygotowania przedszkolnego. Jeśli uczeń uczestniczy w programie obejmującym pół dnia zajęć, transport w południe nie będzie zapewniony.

4.15 Oczekiwania dotyczące zachowania uczniów podczas transportu

Podczas transportu uczniów do i ze szkoły bezpieczeństwo ma najwyższy priorytet. Kierowcy autobusów szkolnych pełnią rolę rodzica, czyli nadzorują uczniów pod nieobecność rodziców/opiekunów i stanowią istotne ogniwo procesu edukacyjnego. Spoczywa na nich ogromna odpowiedzialność podczas prowadzenia autobusu, a więc, aby zapewnić wszystkim bezpieczeństwo, muszą liczyć na współpracę wszystkich uczniów.

Wszystkie normy postępowania nakreślone w niniejszym rozdziale okręgowego Kodeksu postępowania mają zastosowanie również w autobusie szkolnym, bez względu na czas lub miejsce. Wszelkie zachowania, które mogłyby stanowić zagrożenie dla dobrego stanu zdrowia uczniów, kierowcy autobusu lub osób postronnych, mogą doprowadzić do utraty przywileju jazdy autobusem.

Kierowcy autobusów muszą przez cały czas być skupieni na prowadzeniu pojazdu. Chwilowe odwrócenie uwagi od drogi może doprowadzić do poważnego wypadku skutującego obrażeniami ciała i/lub śmiercią. Bezpieczeństwo i dobry stan zdrowia każdego ucznia zależy od przestrzegania przez każdego z nich zasad postępowania.

Oczekiwane zachowania:

- W autobusie można pić tylko wodę. Jedzenie lub inne napoje można spożyć po powrocie do domu
- Należy używać głosu na poziomie 0 (cisza), 1 (szepc) lub 2 (głośność konwersacyjna, np. rozmawiając z kimś obok) przez cały czas przebywania w autobusie
- W trakcie wsiadania i wysiadania uczniów należy pozostawić wolne przejście
- Wszystkie części ciała powinny przez całą drogę znajdować się wewnątrz autobusu
- Podczas podróży należy pozostać na miejscu siedzącym
- Należy zająć wyznaczone miejsce i pozostać na nim przez całą drogę
- Należy wykonywać polecenia wydawane podczas wsiadania/wysiadania/przechodzenia przez drogę
- Należy wysiadać jedynie przez wskazane do tego drzwi
- Przy wyjściu z autobusu należy zabrać wszystkie śmieci oraz rzeczy osobiste
- Podczas drogi należy mieć wszystkie rzeczy osobiste przy sobie
- Należy korzystać z wyznaczonego przystanku autobusowego

Należy przestrzegać wszystkich innych zasad i oczekiwań szkolnych.

Dodatkowe informacje na temat interwencji w związku z zachowaniem i konsekwencji za niespełnienie podczas transportu dotyczących go oczekiwań znajdują się w rozdziale 6.31.

Punkty za zajęcia opuszczone w okresie utraty przywileju jazdy autobusem szkolnym

Uczeń zawieszony w prawach do jazdy autobusem, który nie ma alternatywnego transportu do szkoły, będzie mieć możliwość zrealizowania lub nadrobienia zajęć za równoważną liczbę punktów. Obowiązkiem rodzica lub opiekuna ucznia jest powiadomienie szkoły o tym, że uczeń nie dysponuje alternatywnym środkiem transportu.

Wspieranie uczniów niepełnosprawnych

Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów niepełnosprawnych to priorytet Departamentu Transportu. W tym celu Departamentowi Transportu należy udostępnić w zaufaniu stosowne informacje o uczniu, aby kierowca autobusu szkolnego miał świadomość niepełnosprawności i wszelkich szczególnych okoliczności dotyczących każdego ucznia. Dzięki temu kierowca autobusu szkolnego będzie miał większe możliwości prawidłowego interweniowania w przypadku niewłaściwego zachowania ucznia, a w sytuacji awaryjnej będzie mógł poprosić o niezbędną pomoc.

Interwencje powinny zostać przeprowadzone zgodnie z Oczekiwaniem dotyczącym zachowania ucznia – rozdział dotyczący transportu – oraz zindywidualizowanym programem nauczania danego ucznia (IEP), o ile taki istnieje. Jeśli zachowanie ucznia powoduje ciągłe zagrożenie bezpieczeństwa, zespoły szkolne będą współpracować z Departamentem Transportu nad opracowaniem planu wsparcia zachowania ucznia.

Rozdział 5 – Bezpieczeństwo i zdrowie

5.01 Procedury medyczne i zasady

Filozofia Okręgowego gabinetu pielęgniarskiego

W okręgowych gabinetach pielęgniarskich zatrudniamy wykwalifikowanych specjalistów opieki medycznej. Każdy wnosi swoje zaangażowanie w ochronę i utrzymanie zdrowia oraz bezpieczeństwa uczniów. Celem świadczenia usług zdrowotnych dla uczniów jest zmniejszenie absencji zdrowotnej uczniów, eliminacja lub zminimalizowanie problemów zdrowotnych wpływających na naukę, świadczenie uczniom pomocy w rozwijaniu umiejętności samodzielnego funkcjonowania, pomoc w uzyskaniu skierowań i przeprowadzeniu badań przesiewowych, edukacji rodzin w zakresie warunków zdrowotnych oraz promowania zdrowego stylu życia. Wszelkie informacje zdrowotne są poufne i udostępnia się je wyłącznie nauczycielom lub członkom kadry zaangażowanym w proces kształcenia ucznia. Wszelkie udostępnianie informacji zdrowotnych poza zespołem edukacyjnym ucznia wymaga podpisanej zgody rodzica/opiekuna.

Opieka w przypadku choroby i urazu

Każda szkoła posiada gabinet wyposażony w materiały do udzielania pierwszej pomocy. Dziecko chore lub takie, które doznało urazu, zostanie otoczone konieczną opieką medyczną do czasu powiadomienia i przejęcia odpowiedzialności przez rodzica/opiekuna lub inną osobę wyznaczoną do kontaktu w nagłych sytuacjach. Prosimy, aby uczniowie z gorączką, bólem gardła, podrażnieniem oczu, wysypką, biegunką, wymiotami lub umiarkowanymi do ostrych skurczami brzucha, nie byli wysyłani do szkoły. Za gorączkę uważa się temperaturę powyżej 100.4 F (38 st. C). **Przed powrotem do szkoły uczeń nie może mieć gorączki ani innych objawów, bez podawania leków przez co najmniej 24 godziny wcześniej.**

Prosimy pamiętać, że wszyscy uczniowie muszą również przestrzegać wszelkich wprowadzonych w życie wytycznych wykluczających związanych z COVID. Aktualne informacje można znaleźć na stronie internetowej Okręgu w [sekcji Zdrowie i dobre samopoczucie](#).

Pomoc w nagłych wypadkach

W razie wypadku lub choroby personel szkolny udzieli uczniowi pierwszej pomocy, zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu rejestracyjnym lub formularzu pomocy w nagłych przypadkach. Rodzice zostaną poinformowani o urazie, który prawdopodobnie wymaga interwencji medycznej. Dołożymy wszelkich starań, aby administrator towarzyszył dziecku w gabinecie do czasu przybycia rodzica. Rodzice są odpowiedzialni za pokrycie rachunków za pomoc medyczną, przyjazd karetki i/lub leczenie szpitalne.

Telefony alarmowe

Dołożymy wszelkich starań, aby w nagłym wypadku skontaktować się z rodzicami/opiekunami. Ważne jest, aby w szkolnej dokumentacji podane były aktualne i dokładne numery telefonów do domu i pracy oraz numer telefonu komórkowego. W dokumentacji szkolnej należy podać imiona i nazwiska odpowiednich innych dorosłych osób wyznaczonych do kontaktu w nagłym wypadku. Jeżeli w ocenie władz szkolnych uraz wymaga natychmiastowej reakcji, zostanie wezwana karetka, a rodzice/opiekunowie zostaną o tym powiadomieni możliwie jak najszybciej.

5.02 Świadomość dotycząca wstrząsów mózgu

Wstrząs mózgu to uraz mózgu, a wszystkie urazy mózgu są poważne. Może być spowodowany uderzeniem, ciosem lub wstrząsem głowy, albo uderzeniem w inną część ciała z przeniesieniem siły na głowę. Objawy mogą być łagodne lub ciężkie i mogą zaburzyć normalną pracę mózgu. Mimo że większość wstrząsów mózgu ma charakter łagodny, **wszystkie są potencjalnie poważne i mogą doprowadzić do powikłań, takich jak długotrwałe uszkodzenie mózgu i śmierć, jeśli nie zostaną rozpoznane i poprawnie leczone.** Wstrząs mózgu jest niewidoczny, a większość wstrząsów mózgu nie wiąże się z utratą przytomności. Oznaki i objawy wstrząsu mózgu mogą pojawić się w pełni tuż po uderzeniu lub kilka godzin, a nawet kilka dni później. Jeśli dziecko zgłasza objawy wstrząsu mózgu lub w przypadku zauważenia oznak lub objawów wstrząsu mózgu, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.

1. Okręg w pełni wdroży amerykańską Ustawę o bezpieczeństwie sportów młodzieżowych i ochronie przed wstrząsami mózgu, która przewiduje bez ograniczeń każdą z poniższych kwestii:
 - a. Każdy uczeń i rodzic/opiekun ucznia jest zobowiązany do podpisania potwierdzenia odbioru informacji o wstrząsach mózgu w każdym roku szkolnym przed uczestnictwem w międzyszkolnych zajęciach sportowych.
 - b. Uczeń zostanie natychmiast zwolniony z międzyszkolnych treningów lub zawodów sportowych, jeżeli którakolwiek z następujących osób uważa, że uczeń doznał wstrząsu mózgu podczas treningu i/lub zawodów: trener, lekarz, organizator zawodów, trener sportowy, rodzic/opiekun ucznia, uczeń, lub jakakolwiek inna osoba uznana za odpowiednią zgodnie z procedurą powrotu do gry.
 - c. Uczeń, który został zwolniony z międzyszkolnych treningów lub zawodów sportowych, może zostać ponownie dopuszczony dopiero po spełnieniu wszystkich ustawowych warunków wstępnych, w tym, bez ograniczeń, procedur powrotu do gry i powrotu do nauki opracowanych przez zespół nadzoru nad przypadkami wstrząsu mózgu. Trener drużyny sportowej lub asystent trenera może nie wyrazić zgody na powrót ucznia do gry lub nauki.
 - d. Następujące osoby muszą ukończyć szkolenie dotyczące wstrząsów mózgu, jak określono w amerykańskiej Ustawie o bezpieczeństwie sportów młodzieżowych i ochronie przed wstrząsami mózgu: wszyscy trenerzy lub asystenci trenerów (wolontariusze lub pracownicy okręgowi) w zakresie międzyszkolnych zajęć sportowych; pielęgniarki, które wchodzi w skład zespołu nadzoru nad przypadkami wstrząsu mózgu; trenerzy sportowi; oficjalni organizatorzy międzyszkolnych zajęć sportowych; oraz lekarze, którzy wchodzi w skład zespołu nadzoru nad przypadkami wstrząsu mózgu.
 - e. Rada zatwierdzi szkolne plany działania w nagłych wypadkach w odniesieniu do międzyszkolnych zajęć sportowych w celu zajęcia się poważnymi urazami i nagłymi dolegliwościami, w których stan ucznia może ulec szybkiemu pogorszeniu.
2. Należy przestrzegać procedur dotyczących wstrząsów mózgu, zasad i regulaminów Stowarzyszenia Szkół Średnich stanu Illinois (Illinois High School Association, IHSA), łącznie z Procedurą wdrażania zasad gry sportowej w przypadku wstrząsu mózgu NFHS, która obejmuje zasady powrotu do gry (RTP). W szczególności wymaga to, aby:
 - a. Uprawiający sport uczeń, który wykazuje oznaki, objawy lub zachowania wskazujące na to, że doznał wstrząsu mózgu podczas treningu lub gry, zostanie odsunięty od udziału w treningu lub w zawodach/rozgrywkach.
 - b. Uprawiający sport uczeń, który został odsunięty od międzyszkolnych zawodów ze względu na możliwy wstrząs mózgu lub uraz głowy nie może powrócić do udziału w zawodach/rozgrywkach, o ile nie uzyska zezwolenia od lekarza uprawnionego w pełnym zakresie do wykonywania zawodu lekarza w stanie Illinois lub certyfikowanego trenera sportowego.
 - c. Jeśli uprawiający sport uczeń nie uzyskał zgody na powrót do udziału w zawodach/rozgrywce, nie może wrócić do gry lub uczestnictwa w treningach do czasu przedstawienia w szkole pisemnego

zezwolenia od lekarza uprawnionego w pełnym zakresie do wykonywania zawodu lekarza w stanie Illinois lub certyfikowanego trenera sportowego współpracującego z lekarzem uprawnionym w pełnym zakresie do wykonywania zawodu lekarza w stanie Illinois.

3. Wszyscy uczniowie uprawiający sport powinni obejrzeć film IHSA na temat wstrząsów mózgu.
4. Należy poinformować uprawiającego sport ucznia i jego rodzica/opiekuna o tej polityce w Umowie o uczestnictwie lub innym pisemnym porozumieniu, którą uprawiający sport uczeń i jego rodzic/opiekun musi podpisać przed dopuszczeniem do udziału w treningu lub zawodach międzyszkolnych.
5. Należy uwzględnić wymóg, aby członkowie personelu powiadomili rodzica/opiekuna ucznia, który wykazuje objawy zgodne z objawami wstrząsu mózgu.
6. W tym wymóg, aby członkowie personelu rozprowadzali broszurę Departamentu Zdrowia Publicznego na temat wstrząsu mózgu wśród wszystkich uczniów lub rodziców/opiekunów ucznia, który mógł doznać wstrząsu mózgu, bez względu na to, czy wstrząs mózgu wystąpił podczas udziału ucznia w międzyszkolnych zajęciach sportowych, jeśli broszura jest dostępna.

Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce Rady [7:305 Wstrząs mózgu i urazy głowy u uczniów uprawiających sport](#) oraz na [stronie IHSA](#).

5.03 Wykluczenie z zajęć szkolnych

Wykluczenie z zajęć szkolnych leży w gestii personelu gabinetu pielęgniarskiego, gdy istnieje podejrzenie zarażenia chorobą zakaźną. Mogą wystąpić sytuacje, gdy personel gabinetu pielęgniarskiego zażąda od rodziców/opiekunów przedstawienia zaświadczenia medycznego (np. podpisanego przez lekarza zezwolenia na powrót do szkoły) dotyczącego stanu zdrowia, także przy podejrzeniu choroby zakaźnej. Okręg szkolny ma prawo zażądać dokumentacji medycznej ucznia, który był nieobecny przez ponad trzy (3) dni z rzędu. Uczniowie, którzy przeszli zabieg chirurgiczny lub odnieśli znaczące urazy, muszą przedstawić w gabinecie pielęgniarskim zaświadczenie lekarskie o dopuszczeniu do powrotu do szkoły. Jeśli konieczne jest zwołanie spotkania w sprawie powrotu ucznia do szkoły, przygotowuje je gabinet pielęgniarski. W przypadku, gdy uczeń jest hospitalizowany lub umieszczony w placówce terapeutycznej, rodzice/opiekunowie proszeni są o poinformowanie o tym szkolnego gabinetu pielęgniarskiego i/lub pedagoga szkolnego, a także Biura ds. usług dla uczniów w Centrum Administracyjnym. Następnie zorganizowane zostaje spotkanie z rodzicami/opiekunami ucznia i z odpowiednim personelem szkoły. Spotkanie może odbyć się przed powrotem ucznia do szkoły.

Prosimy pamiętać, że wyżej wymienione protokoły wykluczenia ze szkoły obowiązują dodatkowo, wraz z wszelkimi wytycznymi wykluczającymi związanymi z COVID, których Okręg 95 jest zobowiązany przestrzegać. Najbardziej aktualne informacje dotyczące wytycznych wykluczających można znaleźć na stronie internetowej Okręgu w rozdziale [Zdrowie i dobre samopoczucie](#).

5.10 Szczepienia, badania stanu zdrowia, badania wzroku, badanie stomatologiczne

Formularz badania lekarskiego wymaganego w stanie Illinois ze wszystkimi wymaganymi przez stan szczepieniami, wypełniony przez uprawnionego lekarza, doktora nauk medycznych, doktora osteopatii, asystenta lekarza lub dyplomowaną pielęgniarkę, należy przedstawić do 15 sierpnia danego roku szkolnego. O ile uczeń nie jest bezdomny, brak dostarczenia dokumentów do dnia 15 października bieżącego roku spowoduje wykluczenie ucznia

z zajęć szkolnych do czasu przedstawienia wymaganych formularzy. Uczniowie przenoszący się do Okręgu z innych stanów mają 30 dni na spełnienie wymogów w zakresie badania lekarskiego/szczepień obowiązujących w stanie Illinois. W przypadku uczniów uczęszczających do szkół realizujących programy bez podziału na klasy, rodzice są zobowiązani do przedstawienia badań wymaganych w stanie Illinois w ciągu jednego roku przed rozpoczęciem roku szkolnego, w którym uczeń idzie do przedszkola, drugiej, szóstej i dziewiątej klasy.

[Zaświadczenie o badaniu stanu zdrowia dzieci obowiązujące w stanie Illinois \(State of Illinois Certificate of Child Health Examination\)](#)

Badanie stomatologiczne obowiązujące w stanie Illinois przeprowadzone przez stomatologa w ciągu 18 miesięcy przed 15 maja roku szkolnego jest wymagane w odniesieniu do wszystkich uczniów oddziału przygotowania przedszkolnego, drugiej, szóstej i dziewiątej klasy. Jeżeli formularz nie zostanie dostarczony do szkoły w terminie do 15 maja, szkoła może wstrzymać wydanie aktualnej karty ocen ucznia. Rodzic dziecka, które nie jest w stanie przejść badania, musi złożyć formularz zwolnienia z badania stomatologicznego Departamentu Zdrowia Publicznego stanu Illinois.

[Potwierdzenie formularza szkolnego badania stomatologicznego](#)

[Formularz zwolnienia z badania stomatologicznego](#)

Badanie wzroku obowiązkowe w stanie Illinois i przeprowadzone przez optometrystę lub okulistę jest wymagane w odniesieniu do wszystkich dzieci z oddziałów przygotowania przedszkolnego oraz wszystkich uczniów podejmujących naukę w szkole w stanie Illinois po raz pierwszy. Formularz należy złożyć do 15 października bieżącego roku szkolnego. Jeśli uczeń nie przedstawi dowodu do 15 października bieżącego roku szkolnego, szkoła może wstrzymać wydanie jego karty ocen.

[Świadectwo obowiązkowego w stanie Illinois badania wzroku](#)

Zwolnienia

Uczeń zostanie zwolniony z obowiązku spełnienia wymogów zdrowotnych z następujących względów:

1. Względy medyczne, jeśli rodzic/opiekun ucznia przedstawi pielęgniarce szkolnej podpisane przez lekarza oświadczenie wyjaśniające sprzeciw
2. Względy religijne, jeśli rodzic/opiekun ucznia przedstawi pielęgniarce szkolnej wypełnione Świadectwo zwolnienia ze względów religijnych podpisane przez lekarza
3. Wymogi dotyczące badania stanu zdrowia lub szczepień ze względów medycznych, jeśli lekarz przedstawi pisemne potwierdzenie
4. Wymogi dotyczące badania wzroku, jeżeli rodzic/opiekun ucznia wykazuje nadmierne obciążenie lub brak dostępu do okulisty lub optometrysty
5. Wymogi dotyczące badania stomatologicznego, jeżeli rodzic/opiekun ucznia wykazuje nadmierne obciążenie lub brak dostępu do stomatologa

Jeżeli zwolnienie ani przedłużenie terminu nie ma zastosowania, brak spełnienia powyższych wymogów do 15 października bieżącego roku szkolnego spowoduje wykluczenie ucznia ze szkoły do czasu przedstawienia w Okręgu wymaganych formularzy zdrowotnych. Nowi uczniowie, którzy zarejestrują się po 15 października bieżącego roku szkolnego, po rejestracji będą mieli 30 dni na wykonanie badań stanu zdrowia i spełnienie wymogów dotyczących szczepień. Jeżeli uczeń ze względów medycznych nie może przyjąć wymaganych szczepień do 15 października, musi do 15 października przedstawić kartę szczepień oraz zaświadczenie medyczne o przyczynie opóźnienia. Harmonogram i oświadczenie o przyczynach medycznych muszą zostać podpisane przez lekarza, dyplomowaną pielęgniarkę, asystenta lekarza lub lokalny departament zdrowia odpowiedzialny za przeprowadzenie szczepień.

Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce Rady [7:100 Badania lekarskie, badania wzroku i badania stomatologiczne, szczepienia i zwolnienia uczniów](#).

Badania przesiewowe wzroku i słuchu zlecone przez Departament Zdrowia Publicznego stanu Illinois

Odpowiedni wzrok i słuch mają zasadnicze znaczenie z punktu widzenia wyników w nauce. Wady wzroku i/lub zaburzenia słuchu u dzieci mogą poważnie utrudniać naukę oraz przyczyniać się do powstawania problemów edukacyjnych, emocjonalnych i behawioralnych. Wczesne odkrycie i leczenie może zapobiec wielu z tych problemów lub przynajmniej je złagodzić.

Badania przesiewowe słuchu należy przeprowadzać co roku w następujących sytuacjach: u dzieci w wieku przedszkolnym, które ukończyły 3 lata lub starszych, realizujących każdy publiczny lub prywatny program edukacyjny lub uczęszczających do zarejestrowanej placówki opieki nad dziećmi oraz u wszystkich dzieci w wieku szkolnym uczęszczających do oddziału przygotowania przedszkolnego, do klasy pierwszej, drugiej i trzeciej; uczniów mających specjalne potrzeby edukacyjne; uczniów, którzy zostali skierowani przez nauczyciela; lub uczniów przeniesionych z innej szkoły. Rodzice mogą w każdej chwili skontaktować się z pielęgniarką szkolną, aby poprosić o badanie przesiewowe słuchu. Zamiast wymaganych badań przesiewowych rodzice mogą przedstawić dokumentację wskazującą, że w ciągu ostatnich 12 miesięcy lekarz przeprowadził u dziecka badanie słuchu, a audiolog wykonał ocenę audiologiczną.

Badania przesiewowe wzroku należy przeprowadzać co roku u dzieci w wieku przedszkolnym, które ukończyły 3 lata lub starszych, realizujących każdy publiczny lub prywatny program edukacyjny lub uczęszczających do zarejestrowanej placówki opieki nad dziećmi oraz u dzieci w wieku szkolnym uczęszczających do oddziału przygotowania przedszkolnego, do klasy drugiej i ósmej; które uczą się w specjalnej klasie edukacyjnej; zostały skierowane przez nauczyciela; lub są uczniami przeniesionymi z innej szkoły. Rodzice mogą w każdej chwili skontaktować się z pielęgniarką szkolną, aby poprosić o badanie przesiewowe wzroku. Zamiast wymaganych usług w zakresie badań przesiewowych rodzice mogą przedstawić dokumentację, wskazującą, że w ciągu ostatnich 12 miesięcy lekarz specjalizujący się w chorobach oczu lub uprawniony optometrysta przeprowadził u ucznia badanie wzroku. Rodzic lub prawny opiekun ucznia może sprzeciwić się przeprowadzaniu badań przesiewowym słuchu lub wzroku u swoich dzieci ze względów religijnych. W przypadku sprzeciwu ze względów religijnych, rodzic lub opiekun musi złożyć na ręce władz szkoły pisemne i podpisane oświadczenie wyszczególniające te sprzeciwy.

Badania sportowe

Wszyscy uczniowie od klasy 6 do 12, którzy biorą udział w międzyszkolnych zawodach sportowych, zgodnie z wymogami prawa stanowego muszą posiadać aktualne badania sportowe. Badanie fizykalne zezwalające na uprawianie sportu jest ważne przez 395 dni od daty badania. Uczniowie nie mogą brać udziału w kwalifikacjach lub treningach do międzyszkolnych zawodów sportowych, jeśli nie dostarczyli aktualnego zaświadczenia o przejściu badania lekarskiego.

[Formularz badania przed udziałem w zajęciach sportowych \(sportowe badanie lekarskie\)](#)

5.20 Zazywanie leków przez ucznia

Podawanie leków uczniom

Podawanie leków w godzinach nauki szkolnej lub podczas innych zajęć związanych ze szkołą jest odradzane, chyba że jest to absolutnie konieczne dla zdrowia i dobrego samopoczucia ucznia. Nauczyciele oraz inni nieadministracyjni pracownicy szkoły, z wyjątkiem dyplomowanej pielęgniarki szkolnej, nie mogą podawać leków

uczniom. Za podanie leku dziecku odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie. Rodzice/opiekunowie mogą zezwolić uczniowi na samodzielne przyjmowanie leku zgodnie z procedurami obowiązującymi w Okręgu i dotyczącymi samodzielnego przyjmowania leków w postaci inhalatorów, automatycznych wstrzykiwaczy epinefryny lub insuliny.

Żadne leki nie będą podawane w szkole do czasu wypełnienia i podpisania przez rodziców/opiekunów i licencjonowanych pracowników służby zdrowia formularza Zezwolenia na przyjmowanie leków w szkole.

Biorąc pod uwagę zgodę okręgu szkolnego na podawanie lekarstw uczniowi, rodzic/opiekun bierze pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, obrażenia lub uszczerbek na zdrowiu, które mogą wystąpić u ucznia w wyniku podania wspomnianych leków. Rodzice zgadzają się zwolnić z odpowiedzialności, chronić, bronić i zabezpieczyć Okręg, jego pracowników i przedstawicieli przed wszelkimi roszczeniami, żądaniem, odszkodowaniami, powiadomieniami o powództwie lub podstawami powództwa, z wyjątkiem umyślnego i nieuzasadnionego postępowania wynikającego z podania wskazanych leków. Rodzice przyznają, że Okręg oraz jego pracownicy i przedstawiciele nie ponoszą żadnej odpowiedzialności, z wyjątkiem przypadków umyślnego i nieuzasadnionego postępowania, za szkody wynikające z samodzielnego przyjmowania leków, w tym leków na astmę i zastrzyków z epinefryny.

Żadne z postanowień niniejszej polityki nie zakazuje żadnemu pracownikowi szkoły udzielenia uczniowi pomocy w nagłym przypadku, w tym podania leku.

Ze względów bezpieczeństwa należy pamiętać, że rodzice muszą przynieść do szkoły lub uzgodnić z wyznaczoną osobą dorosłą dostarczenie do szkoły wszelkich leków, które mają być podawane w szkole. UCZEŃ NIE MOŻE SAMODZIELNIE PRZYNOŚĆ LEKÓW DO SZKOŁY. Wszystkie leki powinny znajdować się w oryginalnych butelkach lub w opakowaniu producenta. Uczniowie mogą nosić inhalatory, materiały pomocnicze dla diabetyków lub automatyczne wstrzykiwacze epinefryny wraz z odpowiednim upoważnieniem i dokumentacją. Formularz zezwolenia na przyjmowanie leków w szkole znajduje się na stronie internetowej Okręgu:

[Formularz upoważnienia do podawania leków w szkole](#)

Opiekun wyznaczony do podawania medycznej marihuany

Zgodnie z Ustawą o pilotażowym programie stosowania medycznej marihuany rodzic/opiekun ucznia niepełnoletniego może zarejestrować się w Departamencie Zdrowia Publicznego stanu Illinois (IDPH) jako opiekun wyznaczony do podawania dziecku medycznej marihuany. Wyznaczonym opiekunem może być również inna osoba niż rodzic/opiekun ucznia. Dodatkowe szczegóły zawarte są w polityce Rady Szkoły [7:270 Podawanie leków uczniom](#).

5.21 Zwolnienie z lekcji wychowania fizycznego

Gimnazjum i szkoła średnia

Uczniowie mogą zostać zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego po przedstawieniu zaświadczenia podpisanego przez lekarza/kręgarza, z podaniem okresu zwolnienia z zajęć. W przypadku dwóch (2) pierwszych dni wystarczy usprawiedliwienie podpisane przez rodzica/opiekuna. Natomiast za kolejne dni wymagane jest zwolnienie lekarskie. Jeśli uczeń jest tymczasowo zwolniony z zajęć wychowania fizycznego przez lekarza, musi przedstawić informację od lekarza o tym, kiedy będzie mógł znów uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego, ze wskazaniem ewentualnych ograniczeń. Uczeń tymczasowo zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ze względów medycznych nie może uczestniczyć w żadnych treningach ani rozgrywkach pozalekcyjnych.

Szkoła podstawowa

Jeśli uczeń jest na tyle zdrowy, że może uczęszczać do szkoły, powinien być w stanie uczestniczyć we wszystkich zajęciach, w tym także w przerwach. Zdajemy sobie jednak sprawę, że zdarzają się wyjątki. Rodzic/opiekun może pisemnie usprawiedliwić dziecko z nieobecności na długiej przerwie na okres do 2 (dwóch) dni. Na dłuższy okres wymagane jest zwolnienie wystawione przez lekarza/kregarza. Jeśli uczeń jest tymczasowo zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub długiej przerwy przez lekarza, musi przedstawić informację od lekarza o tym, kiedy będzie mógł znów uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego lub długiej przerwy, ze wskazaniem ewentualnych ograniczeń. **WSZYSCY UCZNIOWIE, KTÓRYCH DOTYCZA OGRANICZENIA DOTYCZĄCE ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO LUB DŁUGIEJ PRZERWY, MUSZĄ DOSTARCZYĆ USPRAWIEDLIWIENIE DO GABINETU PIELĘGNIARSKIEGO PRZED WEJŚCIEM DO KLASY.**

Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce Rady [7:260 Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego.](#)

5.22 Okręgowy Plan Prozdrowotny

Okręgowy Plan Prozdrowotny jest zgodny z wytycznymi ISBE. Obejmuje on cele, które dotyczą edukacji żywieniowej i aktywności fizycznej oraz wytycznych dotyczących odżywiania w odniesieniu do wszystkich produktów spożywczych i napojów serwowanych i/lub sprzedawanych uczniom w szkole. Niektóre cele mogą wymagać zmiany rodzaju produktów spożywczych oferowanych uczniom w szkole (dotyczy to także zbiórek pieniędzy połączonych z jedzeniem, automatów z napojami i przekąskami oraz menu stołówki), zwiększenia czasu aktywności fizycznej oraz włączenia edukacji żywieniowej. Pomoc rodziców/opiekunów w osiągnięciu tych celów jest ceniona w każdej szkole.

5.23 Silna alergia na żywność

Prawo publiczne 96-0349 zostało wdrożone w celu zapewnienia bezpiecznego środowiska dla wszystkich dzieci, w tym dla osób z alergiami zagrażającymi życiu. Mimo że w szkole nie można całkowicie wyeliminować zagrożenia dla uczniów z takimi alergiami, można je w znacznym stopniu ograniczyć. To prawo nie ogranicza się tylko do alergii pokarmowych; dotyczy także innych alergii zagrażających życiu. **Władze Okręgu ostrzegają, że konieczne jest, aby pracownicy, uczniowie i rodzice rozumieli, iż osiągnięcie środowiska wolnego od alergenów jest niemożliwe do zrealizowania na terenie placówki szkolnej.**

Należy również pamiętać o następujących kwestiach:

- Każda reakcja alergiczna na żywność może przekształcić się w sytuację zagrażającą życiu i spowodować potencjalnie śmiertelny wstrząs anafilaktyczny
- Reakcja alergiczna, w tym wstrząs anafilaktyczny, może pojawić się w ciągu kilku minut od narażenia na alergen
- Ochrona ucznia przed narażeniem na alergeny to najważniejszy sposób na uniknięcie zagrażającego życiu wstrząsu anafilaktycznego
- Większość wstrząsów anafilaktycznych ma miejsce, gdy dziecko zostanie przypadkowo narażone na działanie substancji, na którą ma alergię, np. produkty spożywcze, leki, ukąszenia owadów i lateks
- Reakcje alergiczne na produkty spożywcze mogą być różne – od łagodnych po ciężkie
- Najczęstszy sposób narażenia na alergen pokarmowy to jego spożycie. Jednak może się zdarzyć, że uczeń zareaguje na kontakt przez skórę, a w niektórych przypadkach przez drogi oddechowe
- Ilość jedzenia potrzebna do zainicjowania reakcji zależy od wielu zmiennych

- Poziom wrażliwości każdej osoby z alergią pokarmową może ulegać wahaniom w czasie
- Objawy reakcji alergii pokarmowej mają charakter indywidualny
- **Unikanie alergenów to klucz do profilaktyki**

Zajęcia oraz miejsca, gdzie może występować ryzyko, to m.in.: stołówka, zajęcia plastyczne, projekty naukowe, nieoznakowane materiały eksploatacyjne, transport autobusowy, zbiórki pieniędzy, przyjęcia i obchody świąt, wycieczki, jedzenie/napoje przynieszone do klasy przez nauczycieli/rodziców, torby ze słodyczami, które dzieci zabierają do domu.

Okręgowy plan w zakresie alergii jest dostępny na stronie internetowej Okręgu. Wszyscy pracownicy są zaangażowani w plan (nauczyciele, rodzice, uczniowie, pielęgniarki szkolne, administratorzy, personel stołówki i opiekunowie) i każda osoba ma określony zakres odpowiedzialności. Każde podejście jest unikalne dla środowiska szkolnego i zmienia się wraz z upominaniem się ucznia o swoje prawa, ponieważ uczeń z każdym rokiem szkolnym staje się bardziej dojrzały. Prosimy przeczytać plan i zobaczyć, jak wpływa on na Państwa dzieci i szkołę. Pracując razem możemy przyczynić się do zmniejszenia ryzyka wystąpienia reakcji alergicznej u Państwa dziecka. Więcej informacji na ten temat znajduje się na stronie internetowej Okręgu:

[Usługi zdrowotne](#)

Należy kliknąć Alergie pokarmowe, Jedzenie w szkołach

Ustawa o podaniu epinefryny w nagłych przypadkach pozwala okręgom szkolnym na posiadanie na stanie automatycznego wstrzykiwacza epinefryny do stosowania w przypadku wystąpienia reakcji zagrażającej życiu u ucznia z niezidentyfikowaną alergią. Jeśli uczeń doświadczy silnej reakcji alergicznej w czasie godzin szkolnych, szkolna pielęgniarka może podać mu epinefrynę za pomocą automatycznego wstrzykiwacza zgodnie z okręgową procedurą. W takim przypadku wzywane są służby ratownictwa medycznego (EMS) oraz powiadamia się rodzica lub osobę wyznaczoną do kontaktu w nagłych wypadkach. Uczniowie z rozpoznaną alergią muszą również dla zapewnienia bezpieczeństwa dostarczyć Plan działania w nagłych wypadkach oraz leki pierwszej pomocy.

Okręg 95 posiada Politykę Rady, która ma na celu wspieranie uczniów w przypadkach, w których możliwa jest reakcja anafilaktyczna w odpowiedzi na alergeny (w tym żywność). Ustawa publiczna 102-0413 (obowiązująca od 17.08.2022 r.) dodatkowo wymaga, aby okręgi szkolne raz w roku powiadamiały rodziny o tej polityce, a także dostarczały rodzinom dane kontaktowe do uzyskania dodatkowych informacji. Rodziny, które chciałyby dowiedzieć się więcej o okręgowych procedurach zapobiegania, reagowania i postępowania w przypadku anafilaksji, mogą skontaktować się z pielęgniarką szkolną.

Prosimy zapoznać się z Polityką Rady [7:285 Program postępowania w przypadku alergii pokarmowej](#), aby uzyskać najbardziej aktualne informacje na ten temat. Należy pamiętać, że ta polityka zostanie w roku szkolnym 2022/2023 zweryfikowana, aby zapewnić zgodność z Ustawą publiczną 102-0413.

5.24 Procedura reagowania w przypadku nagłych ataków astmy oraz Plan postępowania w odniesieniu do astmy

Ustawa publiczna stanu Illinois nr 099-0843 wymaga, aby każdy okręg szkolny przyjął Procedurę reagowania w przypadku nagłych ataków astmy, aby zapewnić pomoc na terenie szkoły uczniowi doświadczającemu objawów ataku astmy, czyli świszczącego oddechu, kaszlu, duszności, ucisku w klatce piersiowej i (lub) trudności w oddychaniu.

Ta sama ustawa wymaga, aby szkoły zażądały od rodziców uczniów z diagnozą astmy przedstawienia Planu postępowania w przypadku astmy (AAP) wypełnionego z lekarzem ucznia, który ma być podpisany i przechowywany w aktach gabinetu pielęgniarskiego.

Okręg szkolny 95 Wspólnoty Lake Zurich przyjął Procedurę reagowania i Plan postępowania w przypadku astmy, dostępne na stronie internetowej:

[Plan postępowania w przypadku astmy](#)

Zapas nieoznaczonych leków na astmę w okręgu szkolnym

Kurator oświaty lub osoba przez niego wyznaczona wprowadzi w życie Sekcję 22-30(f) Kodeksu Szkolnego, będzie utrzymywać zapasy nieoznaczonych leków na astmę w imieniu Okręgu i dostarczy je lub poda w razie potrzeby, zgodnie z prawem stanowym. Nieoznaczony lek na astmę oznacza lek na astmę przepisany na Okręg lub jedną z jego szkół. Szkolna pielęgniarka lub przeszkolony personel, jak określono w prawie stanowym, może w dobrej wierze podawać nieoznaczone leki na astmę osobie, która ich zdaniem cierpi na niewydolność oddechową. Niewydolność oddechową można scharakteryzować jako lekką do umiarkowanej lub ciężkiej. Każdy administrator szkolny i/lub odpowiadająca mu pielęgniarka szkolna przechowuje nazwiska wyszkolonego personelu, który otrzymał potwierdzenie kwalifikacji zgodnie z prawem stanowym.

5.25 PROCEDURY RKO/AED – film instruktażowy

Prawo stanowe wymaga od Stowarzyszenia Szkół Średnich stanu Illinois, aby umieściło ono na swojej stronie internetowej film szkoleniowy na temat resuscytacji krążeniowo-oddechowej i automatycznych defibrylatorów zewnętrznych. Przepisy prawa nakładają również na Okręg obowiązek poinformowania o tym filmie personel szkoły i rodziców/opiekunów uczniów. Zachęcamy do obejrzenia tego filmu, który trwa nie więcej niż 15 minut i dostępny jest pod adresem:

www.ihsa.org/Resources/SportsMedicine/CPRTTraining.aspx

5.26 Choroby zakaźne

Rodzice/opiekunowie powinni powiadomić szkołę, gdy zachodzi podejrzenie, że u ucznia występuje choroba zakaźna lub uczeń został zdiagnozowany jako osoba zarażona. Choroby zakaźne mogą obejmować między innymi odrę, świnkę, różyczkę, krztusiec/koklusz, ospę wietrzną/półpasiec lub zakażenie paciorkowcem. W przypadku zgłoszenia choroby zakaźnej przestrzegane muszą być wytyczne i zalecenia Departamentu Zdrowia hrabstwa Lake i Departamentu Zdrowia Publicznego stanu Illinois.

Uczniowie z podejrzeniem choroby zakaźnej mogą zostać wykluczeni z zajęć szkolnych po powiadomieniu rodzica/opiekuna. Szkoła przekaże rodzicowi/opiekunowi pisemne instrukcje dotyczące odpowiedniego leczenia choroby zakaźnej. Aby pomóc w kontrolowaniu rozprzestrzeniania się choroby, zgodnie z wytycznymi Departamentu Zdrowia Publicznego stanu Illinois rodzicom wysyłane są pisma informacyjne. Uczeń wykluczony ze względu na chorobę zakaźną przed powrotem ze szkoły może zostać wezwany do przedstawienia zaświadczenia od lekarza potwierdzającego, że nie jest już chory lub nie zaraża.

Przewlekłe choroby zakaźne

Uczniowie z przewlekłymi chorobami zakaźnymi mogą uczęszczać do szkoły na zwykłe zajęcia, o ile, dzięki podjęciu uzasadnionych środków, ryzyko przeniesienia choroby i/lub ryzyko powstania dalszej szkody u ucznia jest wystarczająco zminimalizowane.

Jeśli uczeń musi zostać umieszczony w placówce pozaszkolnej, należy opracować i zapewnić mu odpowiedni program edukacyjny, porównywalny z programem okręgowym. Ustalenie, czy uczeń z przewlekłą chorobą zakaźną może regularnie uczęszczać do szkoły na zwykłe zajęcia, odbywa się zgodnie z tą polityką oraz innymi stanowymi i federalnymi przepisami (takimi jak prawo o szkolnictwie specjalnym).

Procedury umieszczania uczniów w placówkach

Tymczasowe wykluczenie

Do czasu określenia placówki uczeń z przewlekłą chorobą zakaźną może zostać czasowo wykluczony z zajęć szkolnych. W okresie czasowego wykluczenia uczeń musi mieć zagwarantowany odpowiedni program edukacyjny. Za pośrednictwem Okręgu dostępne są opcje nauczania domowego lub zdalnego dla uczniów pozostających w domu lub, którzy w opinii lekarza, pozostaną w domu z przyczyn zdrowotnych. Aby uzyskać więcej informacji, prosimy o kontakt z dyrektorem szkoły.

Ocena wstępna

Każdy uczeń z przewlekłą chorobą zakaźną jest oceniany przez multidyscyplinarny zespół, który może składać się z odpowiednich pracowników Okręgu i lekarza lub innych konsultantów wybranych przez Kuratora oświaty lub osobę przez niego wyznaczoną, lekarza ucznia, personel wydziału ochrony zdrowia publicznego, ucznia, rodziców/opiekunów ucznia oraz innych osób, o ile proszą o nie rodzice/opiekunowie ucznia.

Decyzja o umieszczeniu ucznia w placówce

Po zakończeniu fazy oceny zwoływane jest co najmniej jedno zebranie w celu sformułowania programu i możliwych usług. Zalecenia dotyczące umieszczenia ucznia w placówce oraz realizacji indywidualnego programu edukacyjnego powinny zostać ustalone na interdyscyplinarnych spotkaniach poprzez zgodę uczestniczącego personelu szkoły publicznej oraz określone zgodnie z normami wskazanymi w niniejszej polityce i w oparciu o następujące czynniki:

- Ryzyko przeniesienia choroby na inne osoby
- Zagrożenie dla zdrowia ucznia
- Odpowiednie udogodnienia, które można wprowadzić bez nadmiernych trudności w celu zmniejszenia zagrożenia dla zdrowia ucznia i innych osób; oraz
- Korzyści edukacyjne wynikające z mniej restrykcyjnej placówki, w przeciwieństwie do uszczerbku dla edukacji w bardziej restrykcyjnej placówce

Odwołanie

Decyzja w sprawie umieszczenia ucznia w placówce w związku z jego chorobą zakaźną może zostać odwołana, zgodnie z Kodeksem Szkolnym Illinois oraz innymi przepisami stanowymi i federalnymi (takimi jak prawo o szkolnictwie specjalnym).

Późniejsze oceny

Uczeń będzie co pewien czas podlegał ocenie przez multidyscyplinarny zespół, w celu ustalenia, czy umieszczenie ucznia w danej placówce oraz realizacja programu pozostają uzasadnione. Częstotliwość ponownej oceny jest określana przez zespół. Umieszczenie ucznia w placówce podlega ponownej ocenie przynajmniej raz w roku.

Poufność

Stan zdrowia ucznia może zostać ujawniony tylko w stopniu koniecznym do celów zminimalizowania zagrożenia dla zdrowia samego ucznia i innych uczniów.

Dodatkowe zasady i przepisy

Kurator oświaty może ustanowić dodatkowe zasady i przepisy przypisane do realizacji tej polityki.

5.27 Zagrożenia związane ze spożywaniem alkoholu przez osoby nieletnie

Dobre samopoczucie dziecka, zarówno w szkole, jak i poza nią, jest dla Okręgu ważne. Jednym z problemów, który wywołuje troskę u rodziców/opiekunów oraz wychowawców jest problem spożywania alkoholu przez nieletnich. Spożywanie alkoholu ma związek z zachowaniami destrukcyjnymi, które mają konsekwencje dla zdrowia, w tym samopoczucia na poziomie społecznym i emocjonalnym oraz wyników w nauce dziecka, niezależnie od tego, kiedy i gdzie odbywa się konsumpcja alkoholu.

Według Narodowego Instytutu Zdrowia (NIH) w przypadku kierowców prowadzących pod wpływem alkoholu wskaźnik śmiertelnych wypadków z udziałem kierowców pomiędzy 16 a 20 rokiem życia jest dwa razy większy niż dla kierowców powyżej 20 roku życia. Narodowy Instytut Zdrowia oraz agencja Center for Disease Control and Prevention wskazują, że regularne spożywanie alkoholu przez nieletnich odpowiada za wzrost wskaźników samobójstw, przemocy seksualnej, stosunków seksualnych o zwiększonym ryzyku, bójek, przestępstw i uzależnienia od alkoholu. Nie do końca wiadomo, jak trwałe są konsekwencje spożywania alkoholu w trakcie rozwoju mózgu, ale uczniowie mający ten problem wykazują słabszą pamięć i pogorszenie wyników w nauce z powodu wagarów i trudności w uczeniu się związanych ze spożyciem alkoholu.

Nabywanie, posiadanie i spożywanie alkoholu przez osoby poniżej 21 roku życia jest nielegalne. Polityka Rady [7:190 Zachowanie uczniów](#) zabrania uczniom spożywania alkoholu. Polityka Okręgu zabrania także dzieciom (a) spożywania, posiadania, rozprowadzania, kupna i sprzedaży alkoholu w szkole i podczas szkolnych imprez oraz (b) chodzenia do szkoły lub brania udziału w szkolnych imprezach pod wpływem alkoholu.

Poniżej podajemy listę przepisów obowiązujących w stanie Illinois dotyczących spożywania alkoholu przez nieletnich.

Zero tolerancji

Każda osoba poniżej 21 roku życia, która obsługuje lub fizycznie prowadziła pojazd silnikowy, może zostać poddana badaniu alkomatem na zawartość alkoholu. Jeśli odmówi poddania się testowi lub test wykaże, że stężenie alkoholu przekracza poziom 0,00, jej prawo jazdy zostanie zawieszona na okres od 3 miesięcy do 1 roku (625 ILCS 5/11-501.1(c)).

Spożywanie alkoholu przez nieletniego

Spożywanie alkoholu przez nieletniego stanowi wykroczenie klasy C. Nieletni skazani za posiadanie alkoholu w miejscu publicznym mogą podlegać karze do sześciu miesięcy więzienia i 500 USD grzywny plus koszty sądowe, koszty ekspertyzy i porad prawnych. Jeżeli osoba poniżej 21 roku życia przyzna się do winy lub zostanie uznana za winną spożywania alkoholu przed 21 rokiem życia, traci wszelkie prawa do prowadzenia pojazdów na okres co najmniej 3 miesięcy, nawet jeśli nie prowadziła pojazdu pod wpływem alkoholu, także wtedy, gdy znajduje się pod nadzorem sądu (wyrok bez skazania) (235 ILCS 5/10-1(e) i 625 ILCS 5/6-206(a)(43)).

Fałszywy dowód tożsamości

Używanie fałszywego dowodu tożsamości w celu nabycia alkoholu stanowi wykroczenie klasy A. Kara wynosi nie mniej niż 500 USD i co najmniej 25 godzin pracy społecznej. Może także mieć wpływ na przywileje dotyczące prowadzenia pojazdów. Jeśli to możliwe, prace społeczne powinny zawierać program zapobiegania nadużywaniu alkoholu (235 ILCS 5/6-16(a)(i) i 625 ILCS 5/6-206(a)).

Odpowiedzialność karna rodziców/opiekunów

Każdy rodzic/opiekun lub inna osoba dorosła, która dostarcza alkohol małoletnim lub która użycza swojego miejsca zamieszkania do celów posiadania i konsumpcji alkoholu przez nieletnich, może zostać oskarżona o wykroczenie klasy A i skazana na karę grzywny i/lub karę pozbawienia wolności do 1 roku. Jeżeli naruszenie bezpośrednio lub pośrednio spowoduje duże szkody na zdrowiu, lub śmierć innej osoby, przestępstwo to uznaje się za przestępstwo klasy 4, objęte karą od 1 roku do 3 lat pozbawienia wolności i do 25 000 USD grzywny (235 ILCS 5 / 6-16 (a- 1)).

Odpowiedzialność cywilna rodziców/opiekunów

Każdy rodzic/opiekun lub inna osoba dorosła, która podaje alkohol (na przykład podczas imprezy domowej), może zostać pociągnięta do odpowiedzialności w powództwie cywilnym za szkody do wysokości 100 000 USD. Z powództwem cywilnym może wystąpić każdy, kto doznał szkody, stracił wsparcie lub własność poprzez działania nieletniego będącego pod wpływem alkoholu podanego mu przez rodzica/opiekuna lub inną osobę dorosłą (235 ILCS 5/6-21).

Prowadzenie pojazdu pod wpływem substancji psychoaktywnych (DUI)

Prowadzenie pojazdu pod wpływem alkoholu stanowi wykroczenie klasy A i jest karane grzywną i/lub karą pozbawienia wolności do jednego roku. Przez kierowanie pojazdem mechanicznym w dowolnym miejscu w stanie Illinois osoba kierująca udziela dorozumianej zgody na badanie w celu określenia zawartości alkoholu/narkotyków we krwi. Jeśli dana osoba odmówi poddania się testowi, jej prawo jazdy zostaje automatycznie zawieszane (625 ILCS 5/11-501).

Nielegalny przewóz otwartych pojemników z alkoholem

Przewóz, transport czy posiadanie napojów alkoholowych w strefie pasażera w dowolnym pojeździe mechanicznym jest zabronione, chyba że alkohol znajduje się w specjalnie do tego przeznaczonych, oryginalnie zamkniętych pojemnikach (625 ILCS 5/11-502).

Poniżej znajduje się lista możliwości edukacyjnych dla uczniów, które dotyczą problemu picia alkoholu przez nieletnich. Należy pamiętać, że ta lista nie jest kompletna.

Edukacja zdrowotna

Uczeń przechodzi szkolenie dotyczące alkoholu i negatywnych konsekwencji jego spożywania. FAME – program przejściowy SEL dla uczniów pierwszych klas.

Kampania norm społecznych

Kampania w prasie wykorzystująca dane z ankiet wypełnianych przez uczniów, przeprowadzana dwa razy w roku ma na celu zidentyfikowanie bieżących potrzeb i zmiany zachowań.

Grupy usług dla uczniów

Grupy psychoedukacyjne, których celem jest omawianie skutków picia alkoholu przez nieletnich, opierania się naciskom społecznym i odpowiedzialnego podejmowania decyzji, działają w miarę możliwości/konieczności.

Program komitetu organizacyjnego balu absolwentów

Program dla uczniów z ostatniej i przedostatniej klasy podkreślający niebezpieczeństwa i konsekwencje związane z przyjmowaniem środków odurzających oraz jazdą pod wpływem alkoholu/narkotyków.

Dodatkowe programy ostrzegawcze dotyczące używania substancji

Programy mogą obejmować (ale nie wyczerpują wszystkich możliwości) panele studentów, gościnnych prelegentów, wiadomości dotyczące norm społecznych, Tydzień Czerwonej Wstążki i inne podobne wydarzenia.

Okręg 95 zachęca do rozmów z dzieckiem i współpracy ze szkolną społecznością w celu zapobiegania spożywania alkoholu przez nieletnich. Aby uzyskać więcej informacji na temat spożywania alkoholu przez nieletnich oraz o sposobach przeprowadzania rozmowy na ten temat z dziećmi, zapraszamy do skorzystania z poniższych linków:

<https://www.niaaa.nih.gov/publications/brochures-and-fact-sheets/make-a-difference-child-alcohol>

https://www.responsibility.org/media_center/parents-and-kids-both-say-the-leading-influence-in-their-decision-to-not-drink-alcohol-underage-is-parents/

<https://www.samhsa.gov/talk-they-hear-you/parent-resources>

5:40 Szkolenia z procedur bezpieczeństwa

Szkolenia z bezpieczeństwa będą odbywać się w godzinach ustalonych przez administrację budynku. Uczniowie podczas ćwiczeń alarmowych muszą zachować ciszę oraz postępować zgodnie z poleceniami władz szkoły. W czasie każdego roku szkolnego odbywają się co najmniej trzy (3) szkolenia z ewakuacji, co najmniej jedno (1) szkolenie z trudnych warunków pogodowych (schron na miejscu), co najmniej jedno (1) szkolenie z organami ścigania na wypadek strzelaniny w szkole oraz co najmniej jedno (1) szkolenie z ewakuacji autobusu. Mogą również mieć miejsce inne ćwiczenia pod kierunkiem administracji szkoły. Szkolenie z organami ścigania zostanie ogłoszone z wyprzedzeniem, a rodzic/opiekun ucznia może zdecydować o wykluczeniu dziecka z udziału w szkoleniu. Wszystkie inne szkolenia nie są poprzedzane ostrzeżeniem dla uczniów.

5:41 Zespół interwencji kryzysowej

Przez cały rok, według potrzeb, można zwoływać Okręgowy Zespół Interwencji Kryzysowej w celu niesienia pomocy uczniom, rodzicom/opiekunom i pracownikom w radzeniu sobie z różnego rodzaju sytuacjami – od chorób zagrażających życiu przez próby samobójcze, nagłą śmierć, obrażenia fizyczne lub psychiczne, katastrofy budowlane, po groźby oraz wiele innych problemów. Okręgowy Zespół Interwencji Kryzysowej spotyka się w razie potrzeby w celu dokonania przeglądu problemów mających wpływ na uczniów i personel w całym Okręgu.

5.42 Plan kryzysowy

Bezpieczeństwo ucznia to dla Okręgu priorytet. Okręg 95 posiada kompleksowy plan kryzysowy, który pozwala personelowi kierować uczniami w przypadku nagłych sytuacji. Regularnie przez cały rok pracownicy Okręgu konsultują się z lokalnymi funkcjonariuszami policji, straży pożarnej i inspektorami bezpieczeństwa. Ponadto wszystkie procedury i praktyki są sprawdzane co roku przez lokalnych urzędników.

Plan skupia się na przygotowaniu i zapobieganiu, reakcji i poprawie stanu zdrowia. W przypadku nagłych sytuacji Okręg udzieli informacji o sytuacji alarmowej za pośrednictwem systemu komunikatorów Okręgu, strony internetowej, portali społecznościowych i innych środków komunikacji, w tym środków masowego przekazu.

Podczas nagłego wypadku lub potencjalnej katastrofy oraz dla bezpieczeństwa wszystkich uczniów i pracowników należy stosować się do instrukcji wydanych w trakcie trwania sytuacji awaryjnej. Konieczne jest postępowanie zgodnie z instrukcjami personelu Okręgu – **niezastosowanie się do tego wymogu może zmniejszyć skuteczność naszej reakcji.**

W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Zastępcą Kuratora ds. studenckich, Powiatowym Kierownikiem ds. bezpieczeństwa, lub dyrektorem szkoły. A tymczasem dziękujemy za współpracę i wsparcie.

Dodatkowe szczegóły można znaleźć w Polityce Rady [4:170 Bezpieczeństwo](#).

Rozdział 6 – Oczekiwania dotyczące zachowania uczniów

6.20 Wymagany ubiór i wygląd ucznia

Strój ucznia nie może zakłócać procesu kształcenia, przeszkadzać w utrzymaniu pozytywnej atmosfery nauczania/uczenia się, naruszać uzasadnionych standardów w zakresie ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i dobrych obyczajów, jak określono w Polityce Rady [7:160 Wygląd ucznia](#). Ponadto wygląd osobisty, który koliduje z procesem nauczania lub promuje dyskryminację, jest niedozwolony.

- Nieodpowiedni, odsłaniający ciało strój nie nadaje się do noszenia na terenie szkoły ani podczas żadnych imprez szkolnych – m.in. podczas imprez sportowych, zajęć ponadprogramowych potańcówek szkolnych
- Okulary przeciwsłoneczne, makijaż i inne akcesoria uważane za kolidujące ze zdrowiem i bezpieczeństwem uczniów i/lub rozpraszające uwagę w środowisku nauczania są niedozwolone
- Inne akcesoria (np. kaptury, czapki) mogą być dozwolone, jeśli nie kolidują ze zdrowiem i bezpieczeństwem uczniów i/lub nie rozpraszają środowiska nauczania; należy pamiętać, że dodatkowe akcesoria będą rozważane na różnych poziomach odpowiednio do wieku, oraz że akceptowalność różnych akcesoriów może się różnić w zależności od szkoły/działalności klasy (np. czapki mogą być zabronione podczas przeprowadzania oceny ucznia)
- Obuwie jest wymagane
- Na terenie szkoły nie powinno się nosić odzieży zawierającej obraźliwe lub nieprzyzwoite elementy, między innymi zabronione są slogany lub logotypy przedstawiające substancje kontrolowane (alkohol, narkotyki i tytoń), obrażający, sprosny, wulgarny lub obraźliwy język, podteksty i insynuacje seksualne, przemoc i broń, a także strojów lub akcesoriów związanych z gangami
- Zawieszki/identyfikatory ucznia są wymaganą częścią ubioru ucznia; należy pamiętać, że wymagana identyfikacja ucznia może wyglądać inaczej na różnych poziomach (podstawowy i średni)

6.30 Oczekiwania wobec zachowania uczniów

Okręg 95 uważa, że odpowiedzialne obywatelstwo to wynik bezpiecznego środowiska edukacyjnego, partnerstwa dom - szkoła oraz atmosfery wzajemnego szacunku podczas dokonywania pozytywnych wyborów. Rada Edukacji przedstawia oczekiwania wobec zachowania, aby pomóc uczniom, rodzicom/opiekunom i pracownikom szkoły zrozumieć, że mają prawo do dokonywania wyborów, są odpowiedzialni za swoje wybory oraz że pociągają one za sobą korzystne i niekorzystne konsekwencje. Aby zagwarantować wszystkim uczniom elastyczne oraz bezpieczne środowisko edukacyjne, Okręg 95 wdrożył system wsparcia i interwencji behawioralnych w celu wspierania ucznia podczas poruszania się po systemie edukacji. Wszystkie oczekiwania wobec zachowania obowiązują w szkole w godzinach jej otwarcia oraz podczas każdego wydarzenia organizowanego przez szkołę, bez względu na jego czas i miejsce (w tym nauczanie zdalne/zajęcia pozaszkolne). Jeśli zdarzenie wystąpiło poza terenem szkoły lub poza imprezą szkolną, ale powoduje zakłócenia na terenie szkoły lub podczas imprezy szkolnej, zdarzenie będzie podlegało regułom Polityki zachowania obowiązującej w Okręgu 95. Władze i personel poszczególnych szkół mogą opracować bardziej szczegółowe zasady i działania interwencyjne wobec uczniów. W przypadku naruszenia Polityki zachowania zostanie zastosowana interwencja, która ma na celu zrównoważenie potrzeby nauczania uczniów zachowań zastępczych z potrzebą utrzymania bezpiecznego środowiska nauki dla wszystkich.

W celu wspierania każdego ucznia w drodze do osiągnięcia osobistej doskonałości, uczniowie będą:

- Traktowani w sposób uczciwy, z szacunkiem i zaufaniem
- Informowani o oczekiwaniach dotyczących zachowania uczniów i związanych z nimi politykach

- Stymulowani w kontekście nauczania
- Wspierani w rozwoju społecznym/emocjonalnym
- Przewożeni w bezpieczny sposób
- Korzystać z usług skutecznej edukacji bez zakłóceń
- Mogli omawiać problemy szkolne z nauczycielami i innymi pracownikami
- Traktowani sprawiedliwie i równo, bez dyskryminacji, we wszystkich aspektach systemu edukacyjnego
- Mogli oczekiwać szacunku i zrozumienia kulturowego od personelu
- Na równoprawnych zasadach uczestniczyć w kursach i zajęciach ponadprogramowych, które rozwijają indywidualne umiejętności i talenty
- Aktywnymi słuchaczami
- Aktywnymi uczestnikami programu nauczania oraz będą się przy tym jak najmocniej starać
- Wrażliwi na innych i będą szanowali indywidualne różnice
- Uczyć się korzystania z niezbędnych narzędzi, aby stać się produktywnymi obywatelami
- Okazywać uczciwość, szacunek i zaufanie
- Rozwiązywać problemy za pomocą umiejętności produktywnego rozwiązywania konfliktów
- Rozpoznawać, kiedy działania osobiste wpływają negatywnie na prawa, przestrzeń osobistą, uczucia i mienie innych osób
- Rozwijać poczucie odpowiedzialności za osobiste wybory
- Regularnie uczęszczać do szkoły, nie spóźniać się oraz przynosić potrzebne materiały
- Przestrzegać oczekiwań wobec zachowania uczniów, przyjętych w Okręgu, jak również w szkole i w klasie
- Prosić o pomoc, gdy jest ona potrzebna
- Wykazywać się umiejętnością podejmowania odpowiedzialnych decyzji we wszystkich działaniach związanych ze szkołą

Delegowanie władzy

Każdy nauczyciel i inny pracownik szkoły, w czasie, gdy uczniowie znajdują się pod jego opieką, jest uprawniony do stosowania interwencji behawioralnych/środków wpływających na zachowanie ucznia, innych niż zawieszenie, wydalenie lub kary cielesne, zgodnie z Polityką zachowania obowiązującą w Okręgu. Personel może stosować uzasadnione kroki niezbędne do utrzymania bezpieczeństwa innych uczniów, personelu szkolnego lub innych osób, w celu samoobrony lub ochrony mienia. W przypadku zachowań znacząco zakłócających ogólne środowisko uczenia się nauczyciele powinni szukać wsparcia administracyjnego poza salą lekcyjną.

Wszystkie zachowania uczniów stanowią podstawę do podjęcia działań dyscyplinarnych w każdym przypadku, gdy zachowanie ucznia jest w uzasadniony sposób związane ze szkołą lub zajęciami szkolnymi, między innymi podczas godzin zajęć szkolnych i na jakiegokolwiek imprezie szkolnej, niezależnie od czasu i miejsca.

Pracownicy Okręgu, w tym między innymi: dyrektorzy, nauczyciele, kierowcy autobusów oraz pracownicy dodatkowi, pełnią rolę *in loco parentis*, co oznacza, że nadzorują uczniów pod nieobecność rodziców/opiekunów.

Aby zapewnić uczniom możliwość odniesienia sukcesu w środowisku nauczania, obowiązkiem szkoły jest wskazanie oczekiwań i zastosowanie odpowiednich interwencji w celu ułatwienia manifestacji oczekiwanych zachowań. Jeżeli konieczne jest zastosowanie środków naprawczych, poniżej znajduje się niezamknięta lista czynników, które można wziąć pod uwagę:

- Wiek ucznia
- Poziom zdolności funkcjonowania
- Powaga wykroczenia
- Częstotliwość niewłaściwego zachowania
- Okoliczności i intencje, z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej i/lub środowiska domowego

- Potencjalny wpływ wykroczenia na środowisko szkolne
- Powiązanie zachowania z niepełnosprawnością

Poniżej znajduje się niepełna lista zawierająca przykłady drobnych i innych poważnych zachowań zakazanych przez Okręg 95 i Politykę Rady. Należy pamiętać, że każde drobne wykroczenie może być uważane za poważne, w zależności od częstotliwości, czasu trwania i powagi. W celu uzyskania bardziej szczegółowych informacji i definicji dotyczących zachowania ucznia należy zapoznać się z Polityką Rady [7:190 Zachowanie ucznia](#).

Wykroczenia drobne (najczęściej rozwiązywane na poziomie klasy)

- Nieuczciwość akademicka (np. oszukiwanie na teście, plagiat)
- Nieobecność bez uznanego usprawiedliwienia, wagarowanie czy spóźnianie się
- Nieprzestrzeganie zasad postępowania uczniów lub poleceń nauczycieli lub pracowników szkoły (przykładem nieprzestrzegania poleceń pracowników jest nieposłuchanie polecenia pracownika, aby wskazać przyznaną lokalizację lub okazać legitymację szkolną lub poddać się rewizji)
- Wejście na teren szkoły lub do obiektu szkolnego bez odpowiedniego zezwolenia
- Falszowanie lub przerabianie formularzy/dokumentów
- Niesubordynacja lub rażące nieposłuszeństwo (powtarzające się nieposłuszeństwo wobec wskazówek dorosłych; UWAGA: powtarzające się nieposłuszeństwo wobec wskazówek dorosłych, które powoduje znaczące zakłócenie ogólnego środowiska uczenia się, może być traktowane jako Wykroczenia poważne)
- Niewłaściwe zachowanie (przykładem niedopuszczalnego zachowania jest obsceniczność, używanie wulgaryzmów, niewłaściwych gestów lub niewłaściwego języka)
- Nieprzygotowanie do zajęć
- Używanie lub posiadanie wskaźnika laserowego, chyba że odbywa się to pod bezpośrednim nadzorem członka personelu i w kontekście nauczania
- Niewłaściwe użycie urządzenia elektronicznego (tj. telefonu, urządzenia typu smart)
- Naruszenie zasad ubioru obowiązujących Okręgu 95

Wykroczenia poważne (zwykle zajmuje się nimi sekretariat)

- Działalność w gangu lub angażowanie się w działalność zbliżoną do gangu, w tym prezentowanie symboli lub akcesoriów gangu
- Zaangażowanie w dowolne bractwa lub uczniowskie stowarzyszenia żeńskie w szkołach publicznych lub w tajne stowarzyszenia
- Spowodowanie lub próba spowodowania zniszczenia, kradzieży lub próby kradzieży mienia szkolnego lub osobistego innej osoby (np. wandalizm, kradzież, zniszczenie mienia, posiadanie skradzionego mienia)
- Rozpowszechnianie lub posiadanie szkodliwych materiałów
- Dystrybucja, kupowanie, sprzedawanie lub oferowanie materiałów tytoniowych lub nikotynowych, w tym papierosów elektronicznych, e-papierosów, urządzeń do vapowania, papierosów parowych lub innych produktów związanych z vapowaniem
- Zaangażowanie się w bardziej znaczące rodzaje nieuczciwości akademickiej (np. przerabianie kart raportowych, bezprawne uzyskiwanie kopii testów lub wyników, przerabianie lub niszczenie dokumentacji szkolnej)
- Angażowanie się w jakiegokolwiek działania, na terenie kampusu lub poza nim, które zakłócają lub przerywają pracę szkoły lub negatywnie wpływają na środowisko szkolne, działalność szkoły lub jej funkcję edukacyjną, co obejmuje między innymi działania, które można w sposób uzasadniony uznać za: (a) groźbę lub próbę zastraszenia ucznia lub członka personelu; lub (b) zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów, personelu lub mienia szkoły
- Angażowanie się w jakąkolwiek aktywność seksualną, w tym bez ograniczeń, napastliwe dotykanie, molestowanie seksualne, nieprzyzwoite obnażanie się (w tym pokazywanie gołych pośladków) i napaść seksualna

- Angażowanie się w zastraszanie, nękanie lub wszelkiego rodzaju agresywne zachowania, które wyrządzają krzywdę fizyczną lub psychiczną członkowi personelu lub innemu uczniowi, lub zachęcanie innych uczniów do angażowania się w takie zachowania. Zachowania zabronione obejmują w szczególności, bez ograniczeń: stosowanie przemocy, podżeganie do aktów przemocy, zastraszanie, wymuszanie, hałasowanie, przymuszanie, groźby, prześladowanie, nękanie, popychanie, uderzanie, bójki, ataki fizyczne, molestowanie seksualne, publiczne poniżanie, kradzież lub dewastację mienia, mszczenie się, dręczenie, napastowanie, znęcanie się przy pomocy komputera szkolnego lub szkolnej sieci komputerowej albo inne podobne zachowania (tj. cyberprzemoc)
- Angażowanie się w przemoc na randkach pomiędzy nastolatkami
- Wezwanie służb ratunkowych (dzwoniąc pod numer 911) w przypadku braku uzasadnionego przekonania o istnieniu sytuacji nagłej; sygnalizowanie lub uruchomienie alarmu lub sygnałów wskazujących na obecność sytuacji nagłej; lub wskazujących na obecność bomby lub urządzenia do detonacji na terenie szkoły, w autobusie szkolnym lub podczas jakichkolwiek zajęć szkolnych
- Umieszczenie na stronie internetowej wyraźnej pogroźki przeciwko pracownikowi szkoły, uczniowi lub innemu członkowi personelu powiązanemu ze szkołą, jeżeli strona internetowa, za pośrednictwem której dokonano pogroźki, jest stroną, która była dostępna w obrębie szkoły w momencie złożenia pogroźki lub była dostępna dla osób trzecich, które pracowały lub uczyły się na terenie szkoły w momencie złożenia pogroźki, a pogroźka może zostać w uzasadniony sposób zinterpretowana jako zagrożenie dla bezpieczeństwa i ochrony zastraszanej osoby z powodu jej obowiązków lub statusu zatrudnienia lub statusu ucznia w szkole
- Obsługiwanie nieuzbrojonego statku powietrznego (ang. AUS) lub drona w jakimkolwiek celu na terenie szkoły lub podczas jakiejkolwiek imprezy szkolnej, chyba że dyrektor placówki udzielił na to zezwolenia
- Korzystanie z telefonu komórkowego, smartfona, urządzenia nagrywającego wideo, technologii mobilnej lub podobnego urządzenia elektronicznego w jakikolwiek sposób, który zakłóca środowisko edukacyjne lub narusza prawa innych osób, w tym używanie urządzenia do robienia zdjęć w szatniach lub łazienkach, oszustwa lub w inny sposób narusza zasady zachowania ucznia. Zabronione zachowanie obejmuje w szczególności tworzenie i wysyłanie, udostępnianie, oglądanie, odbieranie lub posiadanie nieprzystoitego wizualnego przedstawienia siebie lub innej osoby za pomocą komputera, elektronicznego urządzenia komunikacyjnego lub telefonu komórkowego, powszechnie znane jako „seksting”
- Używanie lub posiadanie materiałów tytoniowych lub nikotynowych, w tym papierosów elektronicznych, e-papierosów, urządzeń do vapowania, papierosów parowych lub innych produktów związanych z vapowaniem
- Używanie, posiadanie, kontrolowanie lub przekazywanie „broni” (dowolnego przedmiotu, który jest bronią lub może być uważany za broń lub w dowolnym momencie, gdy przypomina on broń). *Sprawdź definicję „broni” w Polityce Rady [7: 190 Zachowanie uczniów](#)*
- Używanie, posiadanie, dystrybucja, kupowanie lub sprzedaż napojów alkoholowych; uczniowie, którzy są pod wpływem alkoholu, nie mogą uczęszczać do szkoły ani uczestniczyć w zabawach szkolnych i są traktowani tak, jakby mieli alkohol w swoim posiadaniu
- Używanie, posiadanie, dystrybucja, zakup, sprzedaż lub oferowanie do sprzedaży:
 - Dowolnego nielegalnego narkotyku, substancji kontrolowanej lub konopi indyjskich
 - Dowolnego sterydu anabolicznego, chyba że jest on podawany zgodnie z zaleceniami lekarza specjalisty lub uprawnionego lekarza ogólnego
 - Wszelkich substancji zwiększających wydajność, znajdujących się na najbardziej aktualnej liście substancji zabronionych wg Stowarzyszenia szkół średniego stanu Illinois (Illinois High School Association), chyba że są podawane zgodnie z zaleceniami lekarza specjalisty lub uprawnionego lekarza ogólnego
 - Wszelkich leków wydawanych na receptę, jeśli nie zostały przepisane uczniowi przez lekarza specjalistę lub uprawnionego lekarza ogólnego, lub jeśli są stosowane w sposób niezgodny z receptą lub zaleceniami przepisującego je lekarza specjalisty lub uprawnionego lekarza ogólnego
 - Dowolnego środka wziewnego, niezależnie od tego, czy zawiera nielegalny narkotyk, czy substancję kontrolowaną

- Substancji przypominających narkotyki lub podrobionych narkotyków
- Akcesoriów związanych z narkotykami, w tym urządzeń, które są lub mogą być wykorzystywane do: (a) połknięcia, wdychania lub wstrzykiwania konopi lub substancji kontrolowanych; oraz (b) uprawy, przetwarzania, przechowywania albo ukrywania konopi lub substancji kontrolowanych
- Dowolnej substancji wdychanej, wstrzykiwanej, palonej, spożywanej lub w inny sposób przyjmowanej w celu wywołania fizjologicznej lub psychologicznej zmiany w organizmie, w tym bez ograniczeń, czystej kofeiny w postaci tabletek lub proszku
- Naruszenie wszelkich przepisów prawa karnego, w tym między innymi napaść, pobicie, podpalenie, kradzież, hazard, podsłuchiwanie, wymuszenia, wandalizm i nękanie
- Naruszenie zasad Polityki dopuszczalnego użytku

UWAGA: W odniesieniu do nieuczciwości akademickiej mogą istnieć dodatkowe praktyki specyficzne dla danego poziomu (szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła średnia), które są wprowadzane w życie, aby wspierać uczciwość akademicką wszystkich uczniów.

6.31 Interwencje behawioralne i dodatkowe konsekwencje

Interwencje behawioralne

Po naruszeniu Polityki Zachowania Okręgu 95 zespół szkoły może zdecydować się na zastosowanie interwencji zaprojektowanej do nauczania uczniów zachowania zastępczego (lepiej sposób na zaspokojenie ich potrzeb w środowisku szkolnym), interwencji zaprojektowanej do zapewnienia dodatkowego coachingu i wsparcia mentorskiego, interwencji zaprojektowanej do nauczania nowych treści, lub innej interwencji zaprojektowanej do wspierania odpowiedzialnego podejmowania decyzji.

Możliwe interwencje mogą obejmować między innymi następujące elementy:

Doradztwo osób dorosłych

Forma doradztwa mająca na celu zbudowanie pozytywnego związku między uczniem a osobą dorosłą będącą opiekunem.

Przydzielenie do zwiększonego wsparcia akademickiego (np. akademicki ośrodek wsparcia, korepetycje)

Uczniowie mogą być przypisani do dodatkowych ośrodków wsparcia akademickiego w odpowiedzi na frekwencję lub inne naruszenia (takie, jak oszustwo akademickie).

Kontrakty behawioralne

Uczniowie, we współpracy z personelem szkoły, mogą opracować kontrakty behawioralne w celu zachęcenia do pożądanых zachowań. Kontrakty behawioralne powinny nakreślać wsparcie dorosłych, które ma być zapewnione uczniowi, konkretne cele behawioralne i zachęty lub wzmocnienia dla ucznia za spełnienie ustalonych celów.

Konsultacje

Niektórzy uczniowie, aby włączyć się w proces edukacyjny, wymagają bardzo ograniczonego zakresu interwencji. Daje to uczniom okazję, aby skonsultować się z personelem w każdej chwili w ciągu dnia w celu wzmocnienia pozytywnych zachowań.

Wsparcie mediów społecznościowych

Jest to program edukacyjny przeznaczony dla określonych uczniów, którzy korzystają z technologii w nieodpowiedni sposób.

Antynikotynowa grupa wsparcia

Ten program edukacyjny podkreśla informacje o negatywnym wpływie nikotyny oraz o różnych metodach jej używania, w tym o tradycyjnych papierosach, papierosach elektronicznych, papierosach parowych i tytoniu do żucia.

Rozszerzona współpraca między domem a szkołą (np. rozmowy telefoniczne, spotkania)

Personel szkoły może zaangażować się w rozszerzoną współpracę dom-szkoła w odpowiedzi na zachowania uczniów. Celem rozszerzonej współpracy i komunikacji nie jest wyłącznie informowanie rodziców/opiekunów o problemach z zachowaniem – ale także wspólna praca nad rozwiązywaniem problemów i generowaniem dodatkowych pomysłów na wspieranie pożądaných zachowań uczniów.

Wsparcie umiejętności społecznych

Ta interwencja edukacyjna zapewnia wsparcie instruktażowe dla uczniów, którzy przejawiają negatywne interakcje z rówieśnikami i dorosłymi, co obejmuje między innymi: zastraszanie, cyberprzemoc, agresję fizyczną/werbalną.

Grupa interwencyjna wsparcia w kwestii nadużywania środków odurzających

Grupa interwencyjna wsparcia w kwestii nadużywania środków odurzających dostarcza istotnych informacji uczniom mającym styczność z alkoholem i narkotykami. Uczniowie dowiadują się więcej o substancjach psychoaktywnych, w tym o negatywnych skutkach ich stosowania oraz o związanych z tym zagrożeniach i ryzyku. Badane są fizyczne, prawne, społeczne i emocjonalne konsekwencje ich decyzji.

Doradztwo rówieśników

Doradztwo rówieśników to forma doradztwa, w ramach którego wyznaczonemu uczniowi dobiera się przeszkolonego rówieśnika pomagającego go wspierać i nim kierować.

Praktyki naprawcze

Praktyki naprawcze to interwencje, w których relacje są kluczowe dla edukacji, rozwoju i zdrowego klimatu szkolnego dla uczniów i dorosłych. Praktyki te naprawiają szkody powstałe po wystąpieniu incydentu związanego z zachowaniem. Przykłady mogą obejmować przeprosiny, mediację, refleksję, pracę społeczną, indywidualne poradnictwo uczniowskie, oraz spotkanie pracownika z uczniem.

Ośrodek wspierania uczniów

Ośrodek wspierania uczniów (*Student Support Center, SSC*) zapewnia uczniom alternatywne środowisko edukacyjne, w którym uczniowie mogą otrzymać bezpośrednie wskazówki dotyczące uczenia się umiejętności społecznych i emocjonalnych.

Interwencje wspierające frekwencję

Uczniowie, którzy mają problem z regularnym uczęszczaniem do szkoły (dotyczy także spóźnień na zajęcia), mogą zostać przydzieleni do interwencji wspierających frekwencję, w tym między innymi, wizyt domowych, indywidualnego rozwiązywania problemów z uczniem w celu identyfikacji barier do regularnego uczęszczania, oraz wsparcia dorosłych w poruszaniu się między klasami podczas dnia szkolnego.

Program wspierania podczas posiłków

Program wspierania podczas posiłków zapewnia dodatkową strukturę i nadzór dla uczniów, którzy mają trudności w spełnianiu oczekiwań dotyczących zachowania podczas mniej zorganizowanych części dnia.

Dodatkowe konsekwencje

Oprócz przydzielonych interwencji w celu wspierania zachowania ucznia mogą być zastosowane dodatkowe konsekwencje – w zależności od częstotliwości i ciężkości naruszenia polityki zachowania. Dodatkowe konsekwencje mogą obejmować czasowe usunięcie z klasy, zatrzymanie, utratę przywilejów, kuratelę społeczną, rekompensatę, zawieszenie (w szkole, poza szkołą) lub rekomendację do wydalenia. Zawieszenie i rekomendacja do wydalenia są opisane poniżej.

6.32 Umowa międzyrządowa

Departament Policji w Lake Zurich oraz jednostka samorządu terytorialnego Okręgu Szkolnego nr 95 są stronami ogólnookręgowego porozumienia w sprawie wzajemnego zgłaszania przestępstw popełnionych przez uczniów. Za każdym razem, gdy dziecko z Okręgu 95 zostanie zatrzymane, policja musi zgłosić się do dyrektora szkoły lub wyznaczonej osoby w celu przeprowadzenia postępowania na podstawie Ustawy o sądzie dla nieletnich z 1987 roku. Niniejsze porozumienie nie ogranicza obowiązku lub upoważnienia szkoły lub personelu policji do dzielenia się informacjami lub udostępniania sobie nawzajem informacji. Dokumentacja dostarczona przez Departament Policji musi być oddzielona od oficjalnej szkolnej dokumentacji dziecka i nie może stać się jej częścią. Takie dokumenty nie są dokumentami publicznymi i mogą być wykorzystywane wyłącznie przez odpowiednich urzędników szkolnych, których szkoła uznaje za posiadających uzasadnione wykształcenie lub interes w zakresie bezpieczeństwa w celu pomocy we właściwej resocjalizacji dziecka oraz ochrony bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły.

6.33 Osoby uprawnione do zawieszenia ucznia

Kurator, dyrektor placówki, zastępca dyrektora placówki i Dziekan ds. uczniowskich są upoważnieni do nakładania takich samych środków dyscyplinarnych jak nauczyciele i mogą zawiesić w prawach ucznia uczniów popełniających większe wykroczenia lub wykazujących nieposłuszeństwo (w tym z udziału we wszystkich wydarzeniach szkolnych) oraz wyłączyć z możliwości korzystania z autobusu szkolnego przez maksymalnie 10 kolejnych dni szkolnych, pod warunkiem przestrzegania odpowiednich procedur. Rada Edukacji może zawiesić ucznia w prawach do przebywania w szkole i jazdy autobusem na okres powyżej 10 dni, ze względów bezpieczeństwa.

Ogólne procedury zawieszenia

Zawieszenie w prawach ucznia z nakazem przebywania na terenie szkoły

Kurator oświaty lub wyznaczona osoba jest upoważniona do prowadzenia programu zawieszonych w prawach ucznia z nakazem przebywania na terenie szkoły. Program zawiera co najmniej każdy z następujących elementów:

1. Przed zawieszeniem ucznia w prawach ucznia z nakazem przebywania na terenie szkoły uczniowi zostanie objaśnione naruszenie zachowania, aby miał możliwość odpowiedzieć na zarzuty; rodzice/opiekunowie zostaną powiadomieni o zawieszeniu w szkole
2. Uczniowie są nadzorowani przez uprawniony personel szkoły
3. Uczniowie mają możliwość zrealizowania materiału przerobionego w klasie w okresie zawieszenia w prawach ucznia za równoważny stopień zaliczenia

Zawieszenie w prawach ucznia z zakazem przebywania na terenie szkoły

Kurator oświaty lub wyznaczona osoba zastosują procedury zawieszenia ucznia, które obejmują realizację przynajmniej następujących działań:

1. Spotkanie, podczas którego uczniowi wyjaśnione zostaną naruszenia, które miały miejsce, a uczeń będzie miał możliwość odpowiedzieć na zarzuty. Dopiero wówczas może dojść do zawieszenia ucznia w prawach ucznia
2. Spotkanie takie nie jest wymagane, a uczeń może zostać zawieszony natychmiast, w przypadku, gdy obecność ucznia stanowi ustawiczne zagrożenie dla osób lub mienia, lub stałą groźbę zakłócenia procesu edukacyjnego (w takich przypadkach zawiadomienie i rozmowa następują tak szybko, jak to możliwe)
3. Próba dodzwonienia się do rodzica (-ów)/opiekuna (-ów) ucznia
4. Pisemne powiadomienie rodzica (-ów)/opiekuna (-ów) oraz ucznia o zawieszeniu, które powinno:
 - a. Informować rodzica (-ów)/opiekuna (-ów) o prawie dziecka do omówienia zawieszenia
 - b. Zawierać informacje o możliwości nadrobienia materiału nieprzerobionego z powodu zawieszenia w prawach ucznia za równoważną liczbę punktów za zajęcia
 - c. Podawać szczegółowy opis konkretnego czynu skutkującego decyzją o zawieszeniu
 - d. Uzasadniać lub wyjaśniać, w jaki sposób wybrana liczba dni zawieszenia w prawach ucznia zaradzi zagrożeniu stwarzanemu przez ucznia oraz jego czyny; oraz
 - e. W zależności od długości zawieszenia w prawach ucznia powiadomienie powinno obejmować następujące istotne informacje:
 - i. W przypadku zawieszenia trwającego maksymalnie trzy dni szkolne, wyjaśnienie, że dalsza obecność ucznia w szkole będzie:
 1. Stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa szkoły lub
 2. Zakłócać możliwości nauki w odniesieniu do pozostałych uczniów
 - ii. W przypadku zawieszenia trwającego przynajmniej cztery dni – wyjaśnienie:
 1. Że wyczerpano katalog innych odpowiednich i dostępnych interwencji
 2. Czy pracownicy szkoły próbowali przeprowadzić inne interwencje lub ustalili, że w przypadku danego ucznia nie są już dostępne inne rodzaje interwencji oraz
 3. Wyjaśnienie jak dalsza obecność ucznia w szkole będzie:
 - a. Stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa pozostałych uczniów, personelu lub członków społeczności szkolnej lub
 - b. Znacznie zakłócać, utrudniać lub ograniczać prawidłowe funkcjonowanie szkoły
 5. Kurator oświaty lub wyznaczona osoba musi przekazać Radzie podsumowanie powiadomienia obejmujące uzasadnienie zawieszenia i podające długość okresu zawieszenia
 6. Na wniosek rodzica (rodziców)/opiekuna (opiekunów) omówienie zawieszenia przeprowadza Rada lub wyznaczony przez Radę funkcjonariusz ds. przesłuchań; podczas omówienia rodzice/opiekunowie ucznia mogą pojawić się i przedyskutować zawieszenie z Radą lub jej funkcjonariuszem ds. przesłuchań i mogą być reprezentowani przez adwokata; zawsze, gdy istnieją dowody na to, że przyczyną zawieszenia może być choroba psychiczna, Kurator lub wyznaczona osoba zaprosi przedstawiciela Departamentu Opieki Społecznej do konsultacji z Radą; po przedstawieniu dowodów lub otrzymaniu sprawozdania funkcjonariusza ds. przesłuchań Rada podejmuje takie działania, jakie uzna za stosowne. Jeżeli zawieszenie zostanie utrzymane, pisemna decyzja Rady o zawieszeniu powinna wyraźnie określać dane wymienione w lit. od (a) do (e) w punkcie czwartym powyżej

6.34 Wydalenie ucznia ze szkoły

Wydalenie to najbardziej surowa kara w systemie szkolnym. Rada Edukacji może wydaląc ucznia na określony czas, który nie może przekraczać dwóch lat kalendarzowych, określany na podstawie analizy indywidualnego przypadku. Uczeń, który przyniósł broń do szkoły, zgodnie z rozdziałem 921 Części 18 Kodeksu Stanów Zjednoczonych, zostanie wydalony na okres nie krótszy niż jeden rok kalendarzowy. Wydaleni uczniowie nie mogą zapisywać się ani uczestniczyć w żadnym programie edukacyjnym prowadzonym przez Okręg. Okres wydalenia może zostać zmieniony przez Kuratora oświaty.

Ogólne procedury wydalenia

- Zanim uczeń będzie mógł zostać wydalony, do ucznia i jego rodziców/opiekunów należy skierować pisemne wezwanie na przesłuchanie w celu ustalenia, czy uczeń powinien zostać wydalony. W wysłanym liście poleconym lub liście poleconym za potwierdzeniem odbioru wezwaniu należy podać informację o terminie, miejscu i celu przesłuchania. Wezwanie powinno:
 - Zawierać godzinę, datę i miejsce przesłuchania
 - W skrócie opisywać planowany przebieg przesłuchania
 - Wyszczególniać określony akt poważnego nieposłuszeństwa lub nieprawidłowego postępowania, w wyniku którego podjęto decyzję zalecającą wydalenie ucznia
 - Wymieniać wcześniejsze okresy zawieszenia ucznia
 - Określać, że Kodeks Szkolny zezwala Radzie Szkoły na wydalenie ucznia na określony czas, który nie może przekraczać dwóch lat kalendarzowych, określany na podstawie analizy indywidualnego przypadku
 - Zawierać prośbę do ucznia lub rodzica/opiekuna lub ich prawnika o poinformowanie Kuratora lub prawnika Rady Szkoły o podanie informacji, czy będą oni reprezentowani przez prawnika, a jeżeli tak, przekazanie imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych tego prawnika
- O ile uczeń i jego rodzice/opiekunowie nie wskażą, że nie chcą, aby odbyło się przesłuchanie lub, jeżeli nie pojawią się w wyznaczonym czasie i miejscu, przesłuchanie się odbędzie. W powiadomieniu należy zaznaczyć, czy przesłuchanie będzie prowadzone przez Radę Szkoły, czy przez wyznaczonego przez nią rzecznika praw stron. Jeżeli funkcjonariusz ds. przesłuchań jest wyznaczony przez Radę, składa on Radzie sprawozdanie z dowodów przedstawionych na przesłuchaniu, a Rada podejmuje ostateczne działania, jakie uzna za stosowne; ilekroć istnieją dowody na to, że przyczyną zalecanego wydalenia może być choroba psychiczna, Kurator lub wyznaczona osoba zaprosi przedstawiciela Departamentu Usług Społecznych do konsultacji z Radą
- Na przesłuchaniu w sprawie wydalenia Rada lub rzecznik praw stron wysłuchają zeznań na temat tego, czy uczeń jest winny naruszenia polityki zachowania obowiązującej w Okręgu; urzędnicy szkolni muszą przedstawić: (1) zeznania o wszelkich próbach interwencji i ich wyczerpaniu lub o stwierdzeniu, że żadne inne odpowiednie i dostępne interwencje nie były dostępne dla ucznia oraz (2) dowody zagrożenia lub zakłócenia stwarzanego przez ucznia; uczeń i jego rodzice/opiekunowie mogą być reprezentowani przez adwokata, składać zeznania, przedstawiać świadków, przesłuchiwać świadków, którzy zeznawali oraz w inny sposób przedstawiać powody, dla których uczeń nie powinien zostać wydalony; po przedstawieniu dowodów lub otrzymaniu sprawozdania funkcjonariusza przeprowadzającego spotkanie wyjaśniające, Rada podejmie decyzję w sprawie winy i podejmie takie działania, jakie uzna za stosowne
- Jeżeli Rada podejmie działania w celu wydalenia ucznia, jej pisemna decyzja o wydaleniu powinna:
 - Określać szczególny powód stanowiący o tym, że usunięcie ucznia z jego środowiska edukacyjnego leży w najlepszym interesie szkoły

- Podawać uzasadnienie określonej długości zalecanego wydalenia
 - Dokumentować, w jaki sposób władze szkoły ustaliły, że wszystkie interwencje zostały wyczerpane, określając, jakie próby interwencji zostały podjęte lub, czy władze szkoły ustaliły, że w przypadku danego ucznia nie istnieją żadne inne odpowiednie i dostępne interwencje
 - Dokumentować, w jaki sposób ciągła obecność ucznia w szkole będzie (1) stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa pozostałych uczniów, personelu lub członków społeczności szkolnej, lub (2) znacznie zakłócać, utrudniać czy ograniczać prawidłowe funkcjonowanie szkoły
- Po wydaleniu ucznia Okręg może go skierować do struktur udzielających odpowiednich i dostępnych usług wsparcia

Więcej informacji znajduje się w polityce Rady [7:210 Procedury wydalania ze szkoły](#).

6.35 Kary cielesne

Kara cielesna to spowodowanie krzywdy cielesnej z powodów dyscyplinarnych. Władze Okręgu uważają, że kary cielesne nie są skutecznym sposobem egzekwowania lub utrzymania prawidłowego zachowania uczniów, dlatego stosowanie kar cielesnych jest zabronione. Niemniej jednak dopuszczalne jest podjęcie rozsądnych kroków w celu zapobiegania wyrządzeniu przez ucznia krzywdy fizycznej sobie lub innej osobie. Kary cielesnej nie stanowi konieczne użycie siły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom szkoły lub innym osobom, lub w samoobronie, lub w celu ochrony mienia i personel ma prawo stosować ten środek.

6.40 Zapobieganie zastraszaniu, prześladowaniu i nękanii oraz reagowanie na takie przypadki

Korzystanie z mediów społecznościowych

Bycie na bieżąco z nowościami w zakresie portali społecznościowych jest bardzo ważne dla rodziców/opiekunów. Okręg chce ostrzec rodziny, że podane poniżej portale społecznościowe mogą być przyczyną rozbicia środowiska szkolnego, stając się bazą dla zastraszania, bezprawnych zachowań i innych niebezpieczeństw:

- *Hiperlokalne* portale społecznościowe np. *YikYak* wzbudzają obawy co do bezpieczeństwa i ochrony naszych uczniów. Aplikacje hiperlokalne używają GPS w celu zlokalizowania grup w konkretnych miejscach
- *Tymczasowe* aplikacje społecznościowe, np. *ask.fm*, *Snapchat*, *Burn Note*, *Whisper* i *Secret*, często przedstawiają fałszywe przekonanie o anonimowości; aplikacje tymczasowe pozwalają użytkownikom wysyłać wiadomości i obrazy, które ulegają samozniszczeniu po określonym czasie.

Dzieci muszą wiedzieć, że ich wybory online są ważne. Zawartość nigdy tak naprawdę nie znika i nikt w sieci nie jest anonimowy. Organy ścigania potrafią wskazać użytkownika i twórcę treści internetowych, badają przestępstwa dokonywane za pośrednictwem internetu i przy użyciu portali społecznościowych.

Okręg namawia rodziny do sprawdzenia podanych źródeł oraz do rozmowy z dziećmi na ten temat. Współpracujmy razem, aby pomóc dzieciom zrozumieć, jak ślady cyfrowe mogą wpływać na ich przyszłość oraz przyszłość innych osób. Po rozmowie z dzieckiem wyjaśnij, jak może zgłosić swoje obawy:

- Powiedz dziecku, aby w razie potrzeby zrobiło zrzut ekranu z treści i pokazało go tobie lub innej zaufanej osobie dorosłej i zawsze zachęcaj do otwartych rozmów o tym, co dzieje się w Internecie; gdy jest to odpowiednie dla wieku, przedyskutuj, że posiadanie i przekazywanie zdjęć o charakterze erotycznym narusza federalne i stanowe przepisy dotyczące pornografii dziecięcej
- Użyj mechanizmu zgłoszenia nadużycia za pośrednictwem aplikacji portalu społecznościowego
- Jeśli jakaś sytuacja zaczyna przeszkadzać dziecku w nauce lub dziecko ma trudności z samodzielny radzeniem sobie z tą sytuacją, należy zgłosić to szkole dziecka

W celu uzyskania dodatkowych informacji na temat bezpieczeństwa w sieci należy odwiedzić stronę internetową ISBE, do której link znajduje się [TUTAJ](#).

Więcej informacji można znaleźć w Polityce Rady [7:180 Zapobieganie zastraszaniu, prześladowaniu i nękanii oraz reagowanie na takie przypadki](#).

Nękanie uczniów jest zabronione

Żadna osoba, w tym pracownicy i przedstawiciele Okręgu, a także uczniowie, nie mają prawa nękać ani zastraszać innego ucznia ze względu na jego obecność lub postrzeganą płeć, kolor skóry, rasę, religię, wyznanie, rodowód, pochodzenie narodowe, niepełnosprawność fizyczną lub umysłową, orientację seksualną, tożsamość płciową lub inny, chroniony status grupy. Władze Okręgu nie tolerują zachowań napastliwych lub zastraszających dowolnego rodzaju, które wpływają na wymierne korzyści płynące z edukacji, i które bezpodstawnie ingerują w edukacyjne osiągnięcia ucznia, lub które tworzą zastraszającą, lub uwłaczającą atmosferę nauki. **Przykłady zakazanych zachowań to przezywanie, stosowanie obraźliwych obelg lub noszenie albo posiadanie przedmiotów obrazujących lub sugerujących nienawiść albo uprzedzenie wobec jednej z wymienionych grup.**

Molestowanie seksualne uczniów jest zabronione. Każda osoba, w tym pracownik lub przedstawiciel Okręgu albo uczeń, która angażuje się w molestowanie seksualne, jeżeli czyni uwagi o charakterze seksualnym, żąda przystępu seksualnych i/lub stosuje działania słowne, lub fizyczne, w tym przemoc na tle seksualnym lub działania o podłożu seksualnym, które:

1. Uniemożliwiają lub ograniczają dostęp do pomocy edukacyjnych, dodatkowych świadczeń, usług lub opieki medycznej, lub sprawiają, że takie zachowanie warunkuje status osiągnięć ucznia w szkole; lub
2. Ich celem lub skutkiem jest:
 - a. znacząca ingerencja w środowisko edukacyjne ucznia
 - b. stworzenie zastraszającej, wrogiej lub uwłaczającej atmosfery szkolnej
 - c. pozbawienie ucznia pomocy edukacyjnych, świadczeń, usług czy pomocy medycznej; lub
 - d. sprawienie, że przyjęcie lub odrzucenie takiej propozycji będzie miało wpływ na decyzje edukacyjne dotyczące ucznia

Skargi na molestowanie i zastraszanie są rozpatrywane zgodnie z postanowieniami w sprawie molestowania.

Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce Rady Szkoły [7:20 Nękanie uczniów jest zabronione](#).

Zapobieganie znęcaniu się, zastraszaniu i prześladowaniu

Nękanie, zastraszanie i prześladowanie ucznia zmniejsza jego zdolność do nauki oraz zdolność szkoły do nauczania. Zapobieganie angażowaniu się uczniów w takie destrukcyjne zachowania jest ważnym celem Okręgu. Prawo stanowe wymaga, aby Rady Szkoły co roku informowały uczniów i ich rodziców/opiekunów o obowiązującej polityce Okręgu. Takie zachowania są traktowane poważnie i są nie do przyjęcia w żadnej formie. Zapobieganie angażowaniu się uczniów w takie destrukcyjne zachowania odbywa się poprzez realizowanie zasad Rady. Prawo stanu Illinois wymaga, aby powiadomić rodzica lub opiekuna dziecka, które angażuje się w agresywne zachowania, w tym zachowania takie jak znęcanie się (105 ILCS 5/10-20.14). Polityka Rady zabrania uczniom przebywającym

w szkole lub na imprezie sponsorowanej przez szkołę, angażowania się w agresywne zachowanie, które może wyrządzić psychiczną lub fizyczną szkodę u innej osoby i/lub namawiania innych uczniów do angażowania się w takie zachowania. Zabronione agresywne zachowania obejmują, bez ograniczeń, stosowanie przemocy, siły, hałasu, przymusu, groźby, zastraszania, strachu, znęcania się lub innych porównywalnych zachowań. Pełne wdrożenie tych zasad obejmuje zastosowanie wobec każdego ucznia, który złamie jedną lub więcej zasad, odpowiednich konsekwencji i działań naprawczych, a także obronę uczniów przed odwetem za zgłoszenie takiego zachowania.

Więcej informacji na ten temat znajdują Państwo w następujących Politykach Rady: [7:190 Zachowanie uczniów](#), [7:310 Ograniczenia publikacji materiałów pisemnych i elektronicznych](#) i [7:20 Zabronione prześladowanie uczniów](#).

6.45 Zabronione prześladowanie na tle seksualnym oraz agresywne zachowania na randkach pomiędzy nastolatkami

Molestowanie seksualne jest zakazane

Molestowanie seksualne uczniów jest zabronione. Każda osoba, w tym pracownik lub przedstawiciel Okręgu albo uczeń, która angażuje się w molestowanie seksualne, jeżeli czyni uwagi o charakterze seksualnym, żąda przysług seksualnych i/lub stosuje działania słowne, lub fizyczne, w tym przemoc na tle seksualnym lub działania o podłożu seksualnym, które:

1. Uniemożliwiają lub ograniczają dostęp do pomocy edukacyjnych, dodatkowych świadczeń, usług lub opieki medycznej, lub sprawiają, że takie zachowanie warunkuje status osiągnięć ucznia w szkole; lub
2. ich celem lub skutkiem jest:
 - a. znacząca ingerencja w środowisko edukacyjne ucznia
 - b. stworzenie zastraszającej, wrogiej lub uwłaczającej atmosfery szkolnej
 - c. pozbawienie ucznia pomocy edukacyjnych, świadczeń, usług czy pomocy medycznej lub
 - d. sprawienie, że przyjęcie lub odrzucenie takiej propozycji będzie miało wpływ na decyzje edukacyjne dotyczące ucznia

Określenia „zastraszanie”, „wrogie” i „obraźliwe” obejmują zachowania, które mają wywołać uczucie poniżenia, zażenowania czy też dyskomfortu. Przykłady molestowania seksualnego obejmują dotykanie, prymitywne żarty lub zdjęcia, dyskusje o doświadczeniach seksualnych, dokuczanie z podtekstem seksualnym i plotki związane z domniemaną aktywnością seksualną danej osoby.

Uczniów, którzy uważają, że padli ofiarą molestowania seksualnego lub którzy byli świadkami molestowania seksualnego, zachęca się do rozmowy na ten temat z Koordynatorem ds. przeciwdziałania dyskryminacji, dyrektorem placówki, zastępcą dyrektora placówki, dziekanem ds. uczniowskich lub Kierownikiem ds. skarg. Uczniowie mogą wybrać osobę tej samej płci. Skargi będą traktowane jako poufne w możliwie najszerszym zakresie umożliwiającym ich zbadanie. Uczniowie, którzy składają skargi w dobrej wierze, nie zostaną ukarani.

Twierdzenie, że jeden z uczniów był molestowany seksualnie przez innego ucznia zostanie zgłoszone do dyrektora placówki, Zastępcy dyrektora placówki lub Dziekana ds. uczniowskich w celu podjęcia odpowiednich działań.

Kurator oświaty co roku podaje nazwiska, adresy i numery telefonów do Okręgowego Koordynatora ds. przeciwdziałania dyskryminacji oraz Kierownika ds. skarg. Co najmniej jedna z tych osób to kobieta i co najmniej jedna to mężczyzna. Informacje kontaktowe znajdują Państwo na stronie internetowej Okręgu [TUTAJ](#), w zakładce „Inne informacje kontaktowe” (Other Contact Information).

Każdy uczeń Okręgu, któremu udowodni się, że był zaangażowany w molestowanie seksualne, zostanie objęty postępowaniem dyscyplinarnym, obejmującym m.in. zawieszenie w prawach ucznia lub wydalenie ze szkoły, zgodnie z polityką dyscyplinarną. Osoba świadomie wnosząca fałszywe oskarżenia o molestowanie seksualne również zostanie objęta postępowaniem dyscyplinarnym, obejmującym zwolnienie. Uczeń dokonujący świadomie fałszywego oskarżenia o zabronione zachowanie również zostanie objęty postępowaniem zgodnym z Politykami Rady dotyczącymi dyscyplinowania uczniów [7:180 Zapobieganie zastraszaniu, prześladowaniu i nękanii oraz reagowanie na takie przypadki](#), [7:190 Zachowanie ucznia](#) i [7:240 Kodeks postępowania dla uczestników zajęć pozalekcyjnych](#).

Złożenie skargi w ramach procedury rozpatrywania skarg, opisanej w niniejszym dokumencie, nie ogranicza, nie rozszerza, nie zastępuje ani nie opóźnia praw żadnych osób do wniesienia podobnej skargi lub oskarżenia w odpowiedniej agencji lokalnej, stanowej lub federalnej albo do sądu.

Zabroniona przemoc na randkach dla nastolatków – zawiadomienie dla rodziców/opiekunów

Przemoc na randkach wśród nastolatków jest nieakceptowana. Okręg 95 jest zobowiązany do zapewnienia uczniom atmosfery szkolnej, w której mogą się uczyć bez obaw o przemoc. Celem niniejszego rozdziału jest poinformowanie rodziców/opiekunów o polityce Rady Szkoły, [7:185, Przemoc na randkach wśród nastolatków jest zakazana](#), która stanowi element okręgowego programu walki z tyranizowaniem.

Badania wykazały, że przemoc na randkach wśród nastolatków może powodować powstanie długotrwałych, niezdrowych nawyków w czasie kształtowania się osobowości młodych ludzi. Edukowanie rodziców/opiekunów, uczniów i pracowników w kwestii przemocy na randkach wśród nastolatków może pomóc nam w zidentyfikowaniu przypadków przemocy w szkole lub na zajęciach związanych ze szkołą. Polityka Rady stwierdza, że *przemoc na randkach wśród nastolatków* ma miejsce, gdy uczeń gimnazjum lub szkoły średniej używa lub grozi użyciem przemocy fizycznej, psychicznej albo emocjonalnej w celu kontrolowania drugiej osoby, z którą się spotyka lub używa albo grozi użyciem przemocy seksualnej wobec osoby, z którą się spotyka.

Uczniowie klas od 7 do 12 otrzymują odpowiedni do wieku instruktaż na temat przemocy na randkach wśród nastolatków, w tym objawów ostrzegawczych i zapobiegania. Personel szkoły także przejdzie szkolenie z rozpoznawania objawów i incydentów przemocy na randkach wśród nastolatków. Pracownicy szkoły będą reagowali natychmiast i ze współczuciem wobec ucznia, który zgłasza przemoc na randkach wśród nastolatków. Po dokonaniu oceny sytuacji w celu określenia, czy konieczne jest natychmiastowe zgłoszenie się do mojego biura, pracownik wręczy uczniowi formularz zgłoszenia zastraszania, 7:180-AP1, E5, *Formularz zgłoszenia zastraszania i przemocy w szkole*.

Pracownicy zostali poinstruowani o podjęciu natychmiastowej interwencji, aby powstrzymać występowanie przypadków przemocy na randkach wśród nastolatków w szkole. Będą oni postępowali zgodnie z regionalnymi procedurami reagowania na przypadki zastraszania i przemocy szkolnej.

Poniżej podajemy niektóre objawy świadczące o tym, że dziecko może być zaangażowane w przemoc na randkach wśród nastolatków:

- Przezywanie i *obelgi*. Czy jedna z osób w związku przezywa drugą? Czy stosuje obelgi pod adresem drugiej osoby?
- Ekstremalna zazdrość. Czy jedna z osób w związku jest niesamowicie zazdrosna, kiedy druga osoba rozmawia z rówieśnikami?
- Czy jedna osoba oskarża drugą o flirtowanie, nawet gdy jest to niewinna rozmowa?
- Usprawiedliwianie. Czy jedna z osób w związku usprawiedliwia drugą? Czy muszą przeproszać za zachowanie drugiej osoby?

- Anulowanie lub zmiana planów. Czy jedna z osób często zmienia plany, i to w ostatniej chwili? Czy powody są sensowne lub brzmią nieprawdźliwie?
- Kontrolowanie. Czy jedna osoba dzwoni, wysyła wiadomości SMS lub stale sprawdza drugą? Czy żąda, aby druga osoba mówiła o swoich planach lub z kim była?
- Niekontrolowany gniew. Czy widzieli Państwo, jak ktokolwiek traci nad sobą panowanie? Czy w złości rzuca przedmiotami lub je niszczy? Czy jedna osoba w związku boi się zdenerwować drugą osobę?
- Izolacja. Czy jedna osoba w związku przestała spędzać czas z przyjaciółmi? Czy przestała robić rzeczy, które były dla niej ważne?
- Radykalne zmiany. Czy zauważyli Państwo widoczne zmiany wyglądu u jednej z osób? Czy schudła lub przytyła? Czy jej oceny się pogorszyły? Czy wydają się przygnębiona?
- Urazy. Czy jedna osoba w związku żywi niewyjaśnione urazy lub udziela wyjaśnień, które nie mają sensu?
- Szybkie zaangażowanie w związek. Czy związek bardzo szybko przerodził się w poważną relację?

Te sygnały niekoniecznie muszą oznaczać, że Państwa dziecka dotyczy problem przemocy na randkach wśród nastolatków, ale jeśli występują, należy porozmawiać z dzieckiem na temat przemocy na randkach wśród nastolatków.

Więcej informacji na temat tego problemu, można znaleźć w materiałach edukacyjnych Ośrodków Kontroli i Zapobiegania Chorobom pod adresem:

[Zapobieganie przemocy na randkach wśród nastolatków](#)

6.60 Wycieczki

Wycieczki są dla uczniów przywilejem. W czasie transportu oraz aktywności podczas wycieczki uczniowie muszą przestrzegać wszystkich zasad obowiązujących w szkole i zachowywać się we wszystkich miejscach tak, jakby znajdowali się na terenie szkoły. Niestosowanie się do reguł obowiązujących w szkole i/lub miejscu wycieczki może skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego. Wszyscy uczniowie, którzy chcą wziąć udział w wycieczce, muszą uzyskać pisemną zgodę od rodzica lub opiekuna. Uczeń może otrzymać odmowę udziału w wycieczce z następującego powodu:

- Brak stosownej zgody od rodzica/opiekuna lub nauczyciela
- Nieukończenie odpowiednich zajęć
- Problemy związane z zachowaniem lub bezpieczeństwem
- Odmowa ze strony administracji
- Inne przyczyny określone przez szkołę

Rada Edukacji zachęca do brania udziału w wycieczkach, które są częścią programu szkolnego i przyczyniają się do osiągnięcia pożądanego w Okręgu celów edukacyjnych. Rodzice/opiekunowie uczniów: (1) otrzymują możliwość wyrażenia zgody na udział dziecka w wycieczce i (2) ponoszą odpowiedzialność za wszelkie opłaty za wstęp, wyżywienie, zakwaterowanie lub inne koszty, z wyjątkiem sytuacji, w których Okręg ponosi koszty za uczniów, którzy kwalifikują się do darmowych lub tańszych lunchów szkolnych. Wszyscy uczniowie niebiorący udziału w wycieczce mają zapewnione zajęcia alternatywne. Każda wycieczka może zostać odwołana bez wcześniejszego poinformowania z powodu nieprzewidzianego zdarzenia lub innych warunków.

Wycieczki organizowane przez osoby prywatne, w tym również prowadzone przez członków personelu Okręgu, nie będą interpretowane jako okręgowe/szkolne ani sponsorowane przez Okręg lub szkołę. Okręg nie zapewnia ochrony przed odpowiedzialnością prawną w związku z prywatnie organizowanymi wycieczkami i nie ponosi odpowiedzialność za żadne szkody powstałe w ich wyniku. Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce Rady [6:240 Wycieczki terenowe i rekreacyjne](#).

6.70 Dostęp do treści uczniowskich w sieciach społecznościowych

Władze szkoły mogą przeprowadzić dochodzenie lub wymagać od ucznia współpracy w dochodzeniu, jeśli istnieją konkretne informacje na temat aktywności na koncie ucznia na portalu społecznościowym, która narusza zasady dyscyplinarne lub politykę szkoły. W trakcie dochodzenia od ucznia można wymagać udostępnienia zgłoszonych treści, aby władze szkoły mogły dokonać ustaleń faktycznych.

Dodatkowe informacje można znaleźć w dokumencie Polityki Rady [7:140 Przeszukanie i konfiskata](#).

6.80 Korzystanie przez uczniów z urządzeń elektronicznych

Telefony komórkowe i urządzenia elektroniczne osobistego użytku

Korzystanie z lub posiadanie telefonu komórkowego, urządzenia do zapisu wideo, urządzeń elektronicznych noszonych na ciele lub innego urządzenia elektronicznego, które wprowadza zakłócenia w środowisku szkolnym lub narusza prawa innych osób, w tym wykorzystanie takiego urządzenia do robienia zdjęć w szatni lub łazience, ściągania lub w dowolny inny sposób naruszania reguły kodeksu ucznia i jest zabronione. Zabronione zachowanie dotyczy szczególnie, bez ograniczeń, tworzenia, wysyłania, udostępniania, wyświetlania, odbierania lub posiadania nieprzyzwoitych podobizn swojej osoby lub innej osoby, z wykorzystaniem komputera, urządzenia łączności elektronicznej, smartfona lub telefonu komórkowego. Oczekuje się, że uczniowie będą przez cały czas przestrzegać wytycznych personelu i administratorów dotyczących korzystania z osobistych urządzeń elektronicznych w ciągu dnia szkolnego.

Rodzice, którzy muszą skontaktować się z dzieckiem w czasie zajęć szkolnych, mogą zadzwonić do sekretariatu. Uczniowie mogą skorzystać z telefonu w sekretariacie lub w gabinecie pielęgniarskim i zadzwonić stamtąd do rodziców, jeśli wystąpi taka potrzeba. Aby uzyskać więcej informacji, prosimy zapoznać się z Polityką Rady [7:190 Zachowanie uczniów](#).

Komunikacja

Poniżej znajduje się zestaw oczekiwań, które wszyscy członkowie Okręgu powinni spełniać podczas komunikowania się z uczniami drogą elektroniczną. Jest to element Procedury administracyjnej 5:125-AP1, Procedury dotyczące mediów społecznych.

Komunikacja elektroniczna z uczniami powinna zawsze być przejrzysta, dostępna i profesjonalna, jak określono poniżej:

- **Komunikacja jest przejrzysta** – WSZELKA komunikacja elektroniczna pomiędzy kadrą a uczniami powinna być przejrzysta; jako od okręgu szkół publicznych oczekuje się od nas zachowania otwartości, widoczności i odpowiedzialności w odniesieniu do wszelkiej komunikacji
- **Komunikacja jest dostępna** – WSZYSTKIE komunikaty elektroniczne pomiędzy personelem a uczniami powinny być traktowane jako dokumentacja w rejestrze, część archiwum okręgowego i/lub być dostępne dla innych osób
- **Komunikacja jest profesjonalna** – WSZYSTKIE komunikaty elektroniczne przekazywane uczniom przez personel powinny być formułowane w sposób profesjonalny i reprezentujący Okręg. Dotyczy to również słownictwa, tonu, gramatyki i tematu, które odzwierciedlają standardy i integralność profesjonalistów Okręgu; zawsze należy dobierać słowa, które są uprzejme, sumienne i ogólnie rzeczowe

Preferowane metody komunikacji

- Okręgowy portal nadrzędny
- Okręgowy adres e-mail
- Strony internetowe szkoły i Okręgu
- Zatwierdzone przez Okręg Systemy zarządzania nauczaniem

Mniej akceptowane metody komunikacji

- **Wiadomości tekstowe** – Wysłanie wiadomości tekstowych do całego zespołu/grupy jest lepsze niż wysyłanie wiadomości tekstowych do pojedynczego ucznia. Jeśli tekst jest wysyłany do pojedynczego ucznia, do wątku należy dodać rodziców, administratora szkolnego i/lub dyrektora ds. sportu/zajęć dodatkowych
- **Media społecznościowe** – zatwierdzone przez okręg narzędzia mediów społecznościowych mogą zapewnić cenną dodatkową komunikację, pamiętając, że nie wszystkie rodziny korzystają z tych technologii. Narzędzia mediów społecznościowych powinny być używane jako uzupełniający sposób komunikacji (mogą one obejmować narzędzia Remind, SeeSaw lub Canvas)

Niedopuszczalne metody komunikacji

- Pracownicy Okręgu nie powinni korzystać z osobistych kont e-mail do komunikacji z uczniami na tematy szkolne

Rozdział 7 – Internet, technologia i publikacje

7.10 Zasady dopuszczalnego użytkowania sieci elektronicznych

Okręg uważa osobiste urządzenia elektroniczne za cenne narzędzia edukacji i zachęca do korzystania w klasie z komputerów i technologii pokrewnych. Dostęp do sieci elektronicznej został zaprojektowany tak, aby wspierać program i proces nauczania poprzez wykorzystanie komputerów w szkolnych sieciach lokalnych, sieci okręgowej oraz w Internecie. Uczniowie są odpowiedzialni za korzystanie z tego źródła wiedzy w sposób właściwy, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Okręgu:

1. Wszyscy użytkownicy okręgowej sieci elektronicznej muszą przestrzegać wszelkich przepisów, wytycznych, zasad i warunków przyjętych zarówno przez Administrację, jak i nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
2. Nieodpowiednie korzystanie z systemu komputerowego może prowadzić do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, włącznie z utratą przywileju korzystania z komputera, karami dyscyplinarnymi i/lub odpowiednimi postępowaniami sądowymi
3. Nieetyczne i niedopuszczalne zachowanie skutkuje postępowaniem dyscyplinarnym; niektóre przykłady niedopuszczalnego użycia obejmują między innymi:
 - a. Udostępnianie haseł
 - b. Korzystanie z sieci w celu uzyskania dostępu lub przetwarzania nieodpowiednich materiałów, lub pobierania plików niebezpiecznych dla integralności sieci
 - c. Uzyskiwanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów lub podmiotów lub próba obejścia okręgowego oprogramowania zabezpieczającego
 - d. Korzystanie z systemu komputerowego w celu uzyskiwania dostępu, pobierania, przeglądania lub rozpowszechniania jakichkolwiek materiałów z naruszeniem jakichkolwiek przepisów federalnych lub stanowych lub polityki szkoły; obejmuje to między innymi niewłaściwe użycie materiałów chronionych prawem autorskim, niewłaściwe użycie haseł lub kodów dostępu, ujawnienie pełnego imienia i nazwiska dowolnego użytkownika, adresu domowego lub numeru telefonu innego ucznia lub nauczyciela
 - e. Celowe zakłócanie sieci informatycznej, akty wandalizmu lub próby wandalizmu dokonywane na systemie komputerowym
 - f. Korzystanie z systemu komputerowego dla zysku lub działalności handlowej, w tym także do reklamy czy sprzedaży
 - g. Uzyskiwanie dostępu, próba uzyskania dostępu, zamieszczanie, publikowanie lub prezentowanie materiałów oszczerczych, niedokładnych, obraźliwych, nieprzyzwoitych, obscenicznych, o charakterze seksualnym, gróźb, rasistowskich, krzywdzących lub nielegalnych
 - h. Korzystanie z systemu komputerowego w sposób zagrażający lub zakłócający proces nauczania
 - i. Korzystanie z systemu komputerowego w celu dokonywania nieprawidłowych modyfikacji wiadomości poczty elektronicznej lub korzystania z konta należącego do innego użytkownika
 - j. Korzystanie z systemu komputerowego w celu naruszenia prywatności drugiej osoby
 - k. Korzystanie z systemu komputerowego w celu uzyskania dostępu do nieautoryzowanego oprogramowania za pośrednictwem usług w chmurze
 - l. Rozrzutne korzystanie z zasobów, takich jak zasoby pamięci
 - m. Zamieszczanie materiałów przygotowanych lub stworzonych przez inną osobę bez jej zgody
 - n. Zamieszczanie anonimowych wiadomości

4. Uczniom przydziela się dostęp do sieci elektronicznej Okręgu po wypełnieniu i podpisaniu formularza *Zgody na dostęp do sieci elektronicznej Okręgu*. Przedstawiciele szkoły nie mogą żądać ani wymagać od ucznia ani jego rodzica/opiekuna podania hasła lub innych powiązanych informacji o koncie, w celu uzyskania dostępu do konta lub profilu ucznia w serwisie społecznościowym, jednak urzędnicy szkoły mogą wymagać od ucznia współpracy w dochodzeniu, jeśli na koncie ucznia znajduje się określona informacja o aktywności w serwisie społecznościowym, która narusza szkolny regulamin lub zasady dyscyplinarne; w trakcie dochodzenia uczeń może zostać poproszony o udostępnienie zgłoszonych treści, aby umożliwić władzom szkolnym ustalenie stanu faktycznego

Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce Rady [6:235 Dostęp do sieci elektronicznych](#). Szczegółowe pytania dotyczące dostępu do sieci elektronicznej można kierować do dyrektora ds. technologii dostępnego pod numerem: (847) 540-7036.

7.20 Wytyczne dotyczące rozpowszechniania przez uczniów publikacji pozaszkolnych

Rozpowszechnianie materiałów drukowanych

Wszystkie materiały drukowane, w tym ulotki, informacje, plakaty lub inne materiały, które mają być dystrybuowane przez uczniów i inne osoby na terenie lub w lokalach okręgu szkolnego, muszą posiadać uprzednią pisemną zgodę na rozpowszechnianie wydaną przez Kuratora oświaty lub osobę przez niego wyznaczoną.

Wszelkie przypadki nieuprawnionego rozpowszechniania uznane za takie przez dyrektora placówki lub jego przedstawiciela, są niedozwolone i zostaną przerwane przez dyrektora placówki lub jego przedstawiciela.

Jeśli rozpowszechnianie nie zostanie zaprzestane po ostrzeżeniu dyrektora placówki lub jego przedstawiciela, osoba lub osoby rozpowszechniające te materiały zostaną potraktowane jako osoby winne wtargnięcia. Natychmiast zostanie wezwana policja, która dokona odpowiednich czynności (o ile nie chodzi o uczniów Okręgu 95).

Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce Rady Szkoły [7:315 Ograniczenia dotyczące publikacji; Szkoły średnie](#).

7:40 Coroczne powiadomienie rodziców o dostawcach technologii edukacyjnych, zgodnie z Ustawą o ochronie osobistej uczniów online

Okręgi szkolne w całym stanie Illinois zawierają kontrakty z różnymi dostawcami technologii edukacyjnych dla korzystnych celów K-12, takich jak zapewnienie spersonalizowanego nauczania i innowacyjnych technologii edukacyjnych oraz zwiększenie wydajności operacji szkolnych.

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych uczniów online, inaczej („SOPPA” – 105 ILCS 85/), dostawcy technologii edukacyjnych i inne podmioty, które obsługują strony internetowe, usługi online, aplikacje online, lub aplikacje mobilne, które są zaprojektowane, wprowadzone na rynek i używane głównie do celów szkolnych K-12 są określane w SOPPA jako operatorzy. SOPPA ma na celu zapewnienie, że dane uczniów zbierane przez operatorów są chronione, i wymaga, aby ci dostawcy, jak również okręgi szkolne i Rada Edukacji Stanu Illinois, podjęły wiele działań w celu ochrony danych uczniów online.

W zależności od używanej konkretnej technologii edukacyjnej Okręg może potrzebować zbierać różne rodzaje danych uczniów, które następnie są udostępniane dostawcom technologii edukacyjnych poprzez ich strony internetowe, usługi, i/lub aplikacje. Zgodnie z SOPPA, sprzedawcy technologii edukacyjnych nie mogą dokonywać sprzedaży lub wynajmu informacji o uczniu lub angażowania się w reklamy ukierunkowane przy użyciu informacji o uczniu. Tacy sprzedawcy mogą ujawniać dane uczniów tylko dla celów szkolnych K-12 i innych ograniczonych celów dozwolonych przez prawo.

Ogólnie rzecz biorąc, rodzaje danych o uczniach, które mogą być gromadzone i udostępniane, obejmują informacje umożliwiające identyfikację osoby (PII) o uczniach lub informacje, które mogą być powiązane z PII o uczniach, takie jak:

- Podstawowe informacje identyfikacyjne, w tym imię i nazwisko ucznia lub rodzica/opiekuna oraz informacje kontaktowe ucznia lub rodzica/opiekuna, nazwa użytkownika/hasło, numer identyfikacyjny ucznia
- Informacje demograficzne
- Informacje o zapisach
- Dane dotyczące oceny, stopnie i odpisy
- Frekwencja i plan zajęć
- Zajęcia akademickie/pozaszkolne
- Specjalne wskaźniki (np. informacje o niepełnosprawności, osoby uczące się języka angielskiego, osoby korzystające z bezpłatnych lub ulgowych posiłków, bezdomni lub osoby objęte opieką zastępczą)
- Dane dotyczące zachowania/behawioralne
- Informacje zdrowotne
- Zakupy żywności
- Informacje dotyczące transportu
- Dane dotyczące wydajności w aplikacji
- Praca wykonana przez uczniów
- Społeczności on-line
- Metadane aplikacji i statystyki użytkowania aplikacji
- Stałe i tymczasowe informacje o uczniach

Operatorzy mogą gromadzić i wykorzystywać dane uczniów wyłącznie do celów K-12, czyli celów, które pomagają w administrowaniu działaniami szkolnymi, takimi jak:

- Nauczanie w klasie lub w domu (w tym nauczanie na odległość)
- Działalność administracyjna
- Współpraca pomiędzy uczniami, personelem szkoły i/lub rodzicami/opiekunami
- Inne działania, które są na użytek i korzyść okręgu szkolnego

Rozdział 8 – Przeszukanie i konfiskata

8.10 Przeszukanie i konfiskata

W celu utrzymania porządku i bezpieczeństwa w szkołach Okręgu 95 władze szkolne mogą dokonywać kontroli i rewizji mienia i wyposażenia szkoły, które do niej należą lub znajdują się pod jej kontrolą Okręgu 95 (np. szafki, ławki, parkingi), jak również rzeczy osobistych pozostawionych przez uczniów, bez powiadomienia lub zgody ucznia. Ponadto władze szkolne mogą przeszukać ucznia i/lub rzeczy osobiste w posiadaniu ucznia (takie jak torebki, portfele, torby na książki, pudełka na lunch itp.), gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że przeszukanie dostarczy dowodów naruszenia prawa lub zasad zachowania ucznia w Okręgu. Prawo do przeprowadzenia przeszukania ma cała kadra z odpowiednim poświadczeniem i funkcjonariusze policji współpracujący ze szkołą. Dodatkowe informacje zawarte są w polityce Rady Szkoły [7:140 Przeszukanie i konfiskata](#).

Rozdział 9 – Zajęcia pozalekcyjne i sportowe

9.10 Kodeks postępowania w zakresie zajęć sportowych i pozalekcyjnych w szkole średniej

Uczniowie, którzy uczestniczą w zajęciach lekkoatletycznych lub pozalekcyjnych, podlegają kodeksowi postępowania szkoły średniej. Pełny kodeks postępowania można znaleźć na stronie internetowej LZHS.

[Pozaszkolny kodeks postępowania i uprawnienia akademickie 2022/2023](#)

Kliknij Inne informacje – Ważne dokumenty

9.11 Kodeks postępowania uczniów szkół podstawowych i gimnazjów w odniesieniu do zajęć pozalekcyjnych

Szkolny kodeks postępowania (gimnazjum i szkoła podstawowa)

Celem programu pozalekcyjnego w Okręgu 95 jest pomoc uczniom w rozwijaniu pozytywnego stosunku do siebie i innych. Obowiązkiem ucznia jest wspierać najlepsze tradycje rywalizacji przy zachowaniu odpowiedniej perspektywy w stosunku do całego programu edukacyjnego w Okręgu 95 i przestrzegać Kodeksu postępowania ucznia. Dlatego też celem tego Kodeksu postępowania jest wyjaśnienie ogólnych obowiązków i standardów odnoszących się do uczniów biorących udział w zajęciach pozalekcyjnych, w tym sportowców z Okręgu 95. Niniejszy dokument opiera się na Warunkach kwalifikowania się do udziału w zajęciach pozalekcyjnych w gimnazjum oraz na Kodeksie postępowania Okręgu 95. Kodeks postępowania Okręgu 95 można znaleźć na stronie internetowej naszego okręgu. Prosimy zaznajomić się z tymi dokumentami w celu uzyskania dalszych wyjaśnień i informacji.

Ogólne obowiązki:

- Uczniowie przyjmą do wiadomości, że reprezentowanie szkoły jest przywilejem
- Uczniowie będą stosować się do Warunków kwalifikowania się do udziału w zajęciach pozalekcyjnych w gimnazjum
- Uczniowie będą uczestniczyć w ćwiczeniach, spotkaniach i grach; nieobecności zakłócają postępy ucznia i mogą mieć wpływ na uczestnictwo
- Uczniowie wykażą się dobrą postawą sportową we wszystkich sytuacjach; uczniowie będą szanować swoich przeciwników, urzędników, trenerów, widzów i administrację
- Uczniowie będą pracować nad rozwojem pozytywnej atmosfery. Uczniowie będą wspierać wszystkich uczestników zajęć pozalekcyjnych w zakresie ich zainteresowań i/lub sportu
- Uczniowie poznają i będą znać zasady i prawidłowy sposób prowadzenia gry
- Uczniowie wykażą się skromnością przy zwycięstwie i uprzejmością przy porażce
- Uczniowie złożą wszystkie niezbędne formularze i uiszczą niezbędne opłaty
- Uczniowie będą przestrzegać Kodeksu postępowania szkoły i Okręgu 95

Uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych jest przywilejem. Uczniowie muszą zrozumieć, że ich podstawowym obowiązkiem jest nauka. Ponadto uczniowie muszą zrozumieć, że będąc w zespole sportowym/w programie zajęć ponadprogramowych, są reprezentantami swojej rodziny, szkoły i społeczności. W rezultacie muszą przestrzegać wszystkich aspektów Kodeksu postępowania Okręgu 95.

Warunki kwalifikowania się do udziału w zajęciach pozalekcyjnych

Okręg 95 ma silne poczucie, że edukacja jest ważna i stanowi podstawowy obowiązek społeczności szkolnej. Obowiązkiem ucznia jest zrównoważenie zobowiązań ponadprogramowych/szkolnych. Poniższe procedury mają na celu pomóc naszym uczniom osiągnąć tę równowagę i odnieść sukces na obu arenach.

Wytyczne dotyczące uczestnictwa uczniów:

1. Oceny D lub F w każdej klasie spowodują, że uczeń nie będzie kwalifikować się do zajęć pozalekcyjnych
2. Ocena D oznacza, że uczeń będzie objęty ograniczonym zakazem uprawnień przez cały tydzień (od poniedziałku do niedzieli) i nie może uczestniczyć w praktykach lub spotkaniach do 15:15; uczniowie są odpowiedzialni za zorganizowanie pomocy odpowiedniego nauczyciela akademickiego w godzinach 14:30-15:15 codziennie lub zgłaszają się do miejsca nauki w celu samodzielnej nauki; o godz. 15:15 uczeń może uczestniczyć w ćwiczeniach, próbach, grach itp. i może uczestniczyć według uznania trenera/promotora; jeśli uczeń był objęty zakazem startowania o godzinie 8 rano w poniedziałek, ale podniósł swoją ocenę i nie znajduje się już w przedziale D, uczeń nadal ma zakaz startów przez cały tydzień
3. Ocena F oznacza, że uczeń nie kwalifikuje się na dany tydzień (od poniedziałku do niedzieli) i jest umieszczony na nieaktywnym grafiku obejmującym wszystkie treningi, próby, gry, spotkania itp.; w okresie dyskwalifikacji uczniowie powinni zwrócić się o pomoc do odpowiedniego nauczyciela akademickiego lub wrócić do domu na koniec dnia szkolnego. Uczniowie, którzy nie wypełniają obowiązków nie może brać udziału w ćwiczeniach ani w grach; jeżeli uczeń nie kwalifikuje się do zajęć pozalekcyjnych trzeci tydzień z rzędu z powodu otrzymania oceny F w dowolnej dziedzinie i w dowolnym momencie sezonu, może zostać na stałe usunięty z zespołu na pozostałą część sezonu. Jeśli uczeń nie kwalifikował się do zajęć pozalekcyjnych od 8 rano w poniedziałek, ale podniósł swoją ocenę i teraz nie jest zagrożony niezdaniem, nadal nie kwalifikuje się do zajęć pozalekcyjnych w tym tygodniu
4. Sportowcy na zwolnieniach z obowiązku uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego lub ze zwolnieniami lekarskimi mogą w nich uczestniczyć, jednak nie będą mogli uczestniczyć w treningach lub rozgrywkach, dopóki zwolnienie nie zostanie zniesione
5. Udział sportowców, którzy są wielokrotnie nieobecni na treningach, zostanie ograniczony z powodu obaw dotyczących bezpieczeństwa

9.30 Wstrząs mózgu i urazy głowy u uczniów uprawiających sport

Wstrząs mózgu

Wstrząs mózgu to uraz mózgu, a wszystkie urazy mózgu są poważne. Może być spowodowany uderzeniem, ciosem lub wstrząsem głowy, albo uderzeniem w inną część ciała z przeniesieniem siły na głowę. Objawy mogą być łagodne lub ciężkie i mogą zaburzyć normalną pracę mózgu. Mimo że większość wstrząsów mózgu ma charakter łagodny, wszystkie są potencjalnie poważne i mogą doprowadzić do powikłań takich, jak długotrwałe uszkodzenie mózgu i śmierć, jeśli nie zostaną rozpoznane i poprawnie leczone. Wstrząs mózgu jest niewidoczny, a większość wstrząsów mózgu nie wiąże się z utratą przytomności. Oznaki i objawy wstrząsu mózgu mogą pojawić się w pełni tuż po uderzeniu lub kilka godzin później, a nawet kilka dni po nim. Jeśli dziecko zgłasza objawy wstrząsu mózgu lub w przypadku zauważenia oznak lub objawów wstrząsu mózgu, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.

Rozpoznanie wstrząsu mózgu należy zgłosić w szkole. Okręg Szkolny 95 wspólnoty Lake Zurich stara się wspierać uczniów ze zdiagnozowanym wstrząśnieniem mózgu zgodnie z zaleceniami stanu Illinois i zaleceniami pracowników służby zdrowia. Procedura opieki w przypadku wstrząśnienia mózgu, w tym wytyczne dotyczące

powrotu do nauki i powrotu do gry, zarówno dla uczniów uprawiających sport, jak i dla innych uczniów ze wstrząsem mózgu, została przyjęta, aby pomóc uczniowi wrócić do zdrowia po wstrząśnięciu mózgu:

[Usługi zdrowotne](#)

Należy kliknąć Informacje o wstrząsie mózgu i zasadach postępowania w takim przypadku

Poniższe wytyczne będą przestrzegane, gdy uczeń przejawia oznaki podejrzenia wstrząsu mózgu podczas wydarzenia sportowego/treningu/zajęć sportowych:

- Odsunięcie od ćwiczeń w następstwie objawów i oznak wstrząsu mózgu
- Brak powrotu do bieżącej rozgrywki, treningu lub ćwiczeń
- Ocena medyczna dokonana przez lekarza w pełni uprawnionego do wykonywania zawodu
- Pisemna zgoda lekarza w pełni uprawnionego do wykonywania zawodu lekarskiego jest wymagana do wznowienia udziału w sporcie/aktywności; sportowcy gimnazjaliści są zobowiązani do przestrzegania protokołu IHSA Return to Play

Rozdział 10 – Edukacja specjalna

10.10 Kształcenie dzieci niepełnosprawnych

Osoby niepełnosprawne mają możliwość uczestniczenia we wszystkich sponsorowanych przez szkołę usługach, programach lub zajęciach dodatkowych i nie wolno wobec nich stosować dyskryminacji. Jeśli jest to właściwe, Okręg może zapewnić osobom niepełnosprawnym pomoc, zasiłki lub usługi w innej formie, równie skutecznej jak usługi przewidziane dla pozostałych osób.

Okręg oferuje programy i usługi edukacji specjalnej dostosowane do indywidualnych potrzeb zdiagnozowanych uczniów w wieku od trzech (3) do 22 lat. Termin „dzieci niepełnosprawne” oznacza dzieci w wieku od 3 roku życia do dnia poprzedzającego 22 urodziny, dla których ustalono, że potrzebne są specjalne usługi edukacyjne, z wyjątkiem dzieci niepełnosprawnych, które ukończą 22 lata w trakcie roku szkolnego, kwalifikują się do specjalnych usług edukacyjnych do końca roku szkolnego. Intencją szkoły jest zapewnienie, aby uczniowie niepełnosprawni byli identyfikowani, oceniani i aby mieli zapewniane odpowiednie usługi edukacyjne.

Darmową i odpowiednią edukację publiczną oferuje się uczniom w jak najmniej restrykcyjnym środowisku, w zależności od indywidualnych potrzeb każdego ucznia. Uprawnienia do kształcenia specjalnego określa się z zastosowaniem kompleksowej analizy przypadku po ustaleniu ocen i za zgodą rodziców/opiekunów. W przypadku niekorzystnego wpływu na wyniki ucznia i gdy uczeń wymaga specjalnej nauki z powodu niepełnosprawności, podejmowana jest decyzja o uprawnieniach do kształcenia specjalnego. Na podstawie indywidualnych potrzeb ucznia, opracowany zostaje Zindywidualizowany program nauczania (*Individualized Education Program, IEP*). Program IEP jest poddawany przeglądowi co najmniej raz w roku. Sprawozdanie z postępów ucznia w osiąganiu celów przedkłada się co najmniej tak często, jak zgłasza się stopnie na karcie ocen.

Aby uzyskać więcej informacji na temat bezpłatnej odpowiedniej edukacji publicznej, należy kliknąć poniższy link:

[Legislacja Zgromadzenia Ogólnego stanu Illinois](#)

10.20 Dyscyplinowanie uczniów niepełnosprawnych

Dyscyplinowanie uczniów zgodnie z przepisami IDEA wprowadzonymi w 2004 roku obejmuje system równowagi pomiędzy zabezpieczeniami proceduralnymi ucznia a interesem okręgu szkolnego, w ramach utrzymywania efektywności i bezpieczeństwa programów edukacyjnych oraz środowiska edukacyjnego. Przepisy te dotyczą zabezpieczeń proceduralnych ucznia, przedstawicieli władz okręgu szkolnego oraz systemów ochrony praw zarówno uczniów, jak i okręgów szkolnych.

Zgodnie z przepisami środki dyscyplinowania uczniów niepełnosprawnych są związane ze środkami dyscyplinarnymi, jakie miałyby zastosowanie do uczniów bez oznak niepełnosprawności. Uczniowie niepełnosprawni podlegają dodatkowej ochronie. Więcej informacji znajduje się w Polityce Rady [7:230 Wykroczenia uczniów niepełnosprawnych](#) dostępnej na stronie internetowej Okręgu i w każdej szkole lub po skontaktowaniu się z Biurem usług dla uczniów.

10.60 Medicaid/Ubezpieczenie: Zgoda rodziców/dokumentacja ucznia

Okręg może korzystać z płatności Medicaid na poczet usług edukacji specjalnej otrzymywanych przez ucznia. Informacje przekazywane do Departamentu Opieki Zdrowotnej oraz Usługi dla rodzin stanu Illinois („IHFS – Illinois

Department of Healthcare and Family Services”) do celów rozliczeniowych są regulowane Ustawą o dokumentacji szkolnej uczniów stanu Illinois (105 ILCS 10/1 i kolejne). Informacje te obejmują imię i nazwisko dziecka, typ świadczonych usług oraz daty ich świadczenia. Jest to rodzaj informacji skatalogowanych, które szkoła może udostępniać bez zgody rodziców. Rodzice niekoniecznie muszą rejestrować się w programach świadczeń publicznych, aby ich dziecko mogło korzystać z darmowej i należytej edukacji publicznej (FAPE). Od rodziców nie można wymagać ponoszenia kosztów bieżących, takich jak odliczenia wydatków lub współpłatność. Okręg nie może wykorzystywać świadczeń dziecka, jeżeli takie wykorzystanie wpłynęłoby na zmniejszenie ochrony w całym okresie życia, zwiększenie składek, spowodowałoby, że rodzina będzie płacić za usługi, które w przeciwnym razie byłyby objęte świadczeniami lub utraci uprawnienia do niektórych zwolnień. Każdy rodzic/opiekun lub uprawniony uczeń może zakazać udostępniania wybranych, lub wszystkich powyższych informacji, składając pisemny sprzeciw w Biurze usług dla uczniów w terminie 30 dni od daty niniejszego obwieszczenia. Usługi wymagane w ramach programu IEP są świadczone bezpłatnie, bez względu na to, czy rodzice ucznia mają ubezpieczenie publiczne, czy prywatne. Cofnięcie zgody nie zwalnia Okręgu z obowiązku świadczenia wszystkich wymaganych usług, bez ponoszenia kosztów przez rodzica.

Rozdział 11 – Dokumentacja i prywatność uczniów

11.10 Ochrona prywatności uczniów

Ankiety przeprowadzane przez osoby trzecie

Ogólnie rzecz biorąc, Okręg 95 nie rozpowszechnia ankiet od osób trzecich wśród uczniów Okręgu 95. W rzadkich przypadkach, gdy może to zostać uznane za właściwe, rodzic/opiekun ucznia może przeprowadzić kontrolę ankiety lub oceny, na własną prośbę i w rozsądnym terminie. Dotyczy to każdej ankiety: (1) opracowanej przez osobę lub podmiot inny niż urzędnik okręgowy, pracownik lub uczeń, (2) niezależnie od tego, czy można zidentyfikować ucznia odpowiadającego na pytania oraz (3) niezależnie od przedmiotu pytań.

Rodzice, którzy sprzeciwiają się ujawnieniu informacji dotyczących ich dziecka osobom trzecim, mogą to uczynić pisemnie na ręce dyrektora placówki.

Ankiety z prośbą o podanie danych osobowych

Urzednicy szkoły i członkowie personelu nie będą żądać ani ujawniać tożsamości żadnego ucznia, który wypełni jakiegokolwiek ankiety lub oceny (stworzone przez jakąkolwiek osobę lub podmiot, w tym szkołę lub okręg) zawierające informacje, które można uznać za wrażliwe (tj. informacje o stanie zdrowia psychicznego ucznia, informacje o związku ucznia z lekarzem lub doradcą prawnym). Przed rozpoczęciem ankiety wśród uczniów rodzice/opiekunowie mogą: (1) skontrolować ankietę lub ocenę na żądanie i w rozsądnym terminie i/lub (2) odmówić zgody dziecku na wzięcie udziału w ankiecie. Szkoła nie będzie karała uczniów, jeśli rodzic/opiekun nie wyrazi zgody na udział w ankiecie.

Sprzedaż lub marketing danych osobowych uczniów jest zabroniony

Żaden urzędnik szkolny ani członek personelu nie może zbywać ani sprzedawać danych osobowych dotyczących uczniów (ani w inny sposób przekazywać tych informacji innym osobom w tym celu).

11.20 Dokumentacja ucznia

Ta informacja zawiera opis Państwa praw oraz praw ucznia w odniesieniu do dokumentacji ucznia. Dokumentacja szkolna ucznia znajdująca się w szkole to wszelkie dokumenty pisemne lub inne zarejestrowane informacje dotyczące ucznia oraz identyfikujące go w sposób indywidualny, które są utrzymywane przez szkołę lub na jej polecenie, lub przez pracownika szkoły, niezależnie od tego, jak i gdzie informacje te są przechowywane, z wyjątkiem niektórych zapisów prowadzonych przez określonych członków personelu szkoły i znajdujących się w ich wyłącznym posiadaniu; akta prowadzone przez stróżów prawa pracujących w szkole; nagrania wideo i inne zapisy elektroniczne tworzone w ramach egzekwowania prawa, dla celów zapewnienia ochrony lub ze względów bezpieczeństwa; oraz zapisy elektroniczne z autobusów szkolnych. Okręg prowadzi dwa rodzaje dokumentacji szkolnej dla każdego ucznia; dokumentację *stałą* i dokumentację *tymczasową*.

Akta stałe

Akta stałe obejmują następującą dokumentację:

1. Podstawowe dane identyfikacyjne, w tym nazwisko i adres ucznia, datę i miejsce urodzenia, płeć oraz nazwiska i adresy rodziców/opiekunów ucznia
2. Dowody wymagane na mocy Ustawy o rejestrze dzieci zaginionych (325 ILCS 50/5(b)(1))
3. Zapis przebiegu edukacji, w tym oceny, data ukończenia szkoły, osiągnięty poziom i unikalny identyfikator ucznia przypisany i używany przez System informacyjny o uczniach Rady Edukacji stanu Illinois

4. Ewidencja frekwencji
5. Dokumentacja stanu zdrowia rozumiana przez Radę Edukacji stanu Illinois jako „dokumentacja medyczna niezbędna do rejestracji i potwierdzenie odpowiednich badań zgodnie z wymogami art. 27-8.1 Kodeksu Szkolnego”
6. Dowód wydania informacji z akt stałych obejmuje następujące elementy:
 - a) Charakter i treść udostępnianych informacji
 - b) Nazwisko i podpis podmiotu przechowującego oficjalne akta wydającego takie informacje
 - c) Nazwisko oraz informacja o tym, w jakim charakterze działa osoba składająca wniosek oraz cel wniosku o ujawnienie informacji
 - d) Data podania informacji
 - e) Kopia zgody na wydanie informacji
7. Wyniki otrzymane na wszystkich testach stanowych, przeprowadzanych na poziomie szkoły średniej (klasy 9-12) (105 ILCS 5/2-3.64a-5)

Akta stałe *mogą* obejmować następujące elementy:

- Otrzymane wyróżnienia i nagrody (tj. Seal of Biliteracy – pieczęć dwujęzyczności, Zatwierdzenie ścieżki kariery)
- Informacje dotyczące udziału w wydarzeniach i zawodach sportowych sponsorowanych przez szkołę lub funkcje sprawowane w organizacjach sponsorowanych przez szkołę

Dokumentacja tymczasowa

Wszystkie informacje, które nie muszą być przechowywane w aktach stałych ucznia, są przechowywane w *dokumentacji tymczasowej*, która musi zawierać:

1. Dowód wydania informacji z dokumentacji tymczasowej zawierający te same informacje, które zawiera dowód wydania informacji z akt stałych
2. Wyniki otrzymane na wszystkich stanowych testach oceniających przeprowadzanych na poziomie szkoły podstawowej (oddział przygotowania przedszkolnego – klasa 8)
3. Wypełniona ankieta języka domowego
4. Informacje na temat poważnych wykroczeń dyscyplinarnych (tzn. tych, które mają związek z narkotykami, bronią lub uszkodzeniem ciała innej osoby), które skutkowały wydaleniem, zawieszeniem lub nałożeniem kary albo sankcji
5. Wszelkie raporty końcowe z ustaleń otrzymane od Jednostki Służb Ochrony Praw Dziecka przez szkołę w ramach Ustawy o zgłaszaniu przypadków zaniedbania i przemocy w stosunku do dzieci; do dokumentacji ucznia nie zostaną dołączone żadne inne raporty poza dokumentacją wymaganą na mocy art. 8.6 tej ustawy
6. Informacje dotyczące stanu zdrowia rozumiane przez Radę Edukacji stanu Illinois jako „bieżąca dokumentacja medyczna ucznia niepodlegająca zarządzeniom w sprawie tajemnicy w zakresie dotyczącym zdrowia psychicznego i problemów rozwojowych lub prawa zachowania prywatności, w tym informacji identyfikujących, historii choroby, wyników zleconych badań testowych i obrazowych, zalecanego planu leczenia i kontroli (np.: wykonywanych testów na poziom cukru), długoterminowego leczenia medycznego polegającego na podawaniu leków w szkole, dokumentacja dotycząca ucznia sportowca i jego lub jej rodzica lub opiekuna potwierdzającego politykę Okręgu dotyczącą wstrząsu mózgu przyjętą zgodnie z sekcją 22-80 Kodeksu, i inne informacje związane ze stanem zdrowia, ważne dla szkoły, takie jak plan żywieniowy, udział w projekcjach, roczne egzaminy sportowe, wewnętrzna historia zdrowia sportowca”
7. Raport z wypadków rozumiany przez Radę Edukacji stanu Illinois jako „dokumentacja dotycząca wszelkich zgłoszonych wypadków z udziałem ucznia, w których uczeń został ranny, a które miały miejsce w drodze do lub ze szkoły, lub na terenie szkoły, podczas szkolnych zajęć sportowych lub w trakcie zajęć szkolnych

albo sponsorowanych przez szkołę oraz w szkolnym autobusie, na tyle groźne, że uczeń przez pół dnia lub więcej nie może wziąć udziału w szkolnych obowiązkach, lub wymaga dodatkowej opieki medycznej poza udzieleniem pierwszej pomocy. Raport z wypadków powinien zawierać informacje identyfikujące, charakter uszczerbku na zdrowiu, liczbę straconych dni, przyczynę uszczerbku na zdrowiu, miejsce wypadku, zastosowane działania medyczne w momencie wypadku lub, gdy pielęgniarka szkolna odesłała ucznia na badanie lekarskie, niezależnie od tego, czy rodzic, opiekun, uczeń (jeśli ma co najmniej 18 lat) lub małoletni bezdomny bez opieki zastosował się do jej zalecenia”

8. Wszelka dokumentacja dotycząca przeniesienia ucznia, w tym dokumentacja szkoły lub okręgu szkolnego, do którego uczeń zostanie przeniesiony
9. Wypełniony formularz kursu zastępczego w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 roku życia rejestrujących się do odbycia kursu zawodowego lub technicznego zamiast do szkoły średniej lub zamiast wymogu ukończenia szkoły
10. Informacje zawarte w dziennikach usług powiązanych utrzymywanych przez Okręg dla ucznia z indywidualnym programem edukacyjnym zgodnie z 105 ILCS 5/14-8.02f(d)

Dokumentacja tymczasowa może obejmować następujące elementy:

1. Informacje o rodzinie
2. Wyniki testu inteligencji, indywidualne i grupowe
3. Wyniki testu umiejętności
4. Sprawozdania z oceny psychologicznej, w tym również informacje na temat inteligencji, osobowości i informacje o charakterze edukacyjnym, uzyskane na podstawie testów, obserwacji lub wywiadów
5. Wyniki testów końcowych w szkole podstawowej i ponadpodstawowej
6. Udział w zajęciach ponadprogramowych, w tym wszelkie funkcje sprawowane w klubach lub organizacjach sponsorowanych przez szkołę
7. Otrzymane wyróżnienia i nagrody
8. Niepotwierdzone zapiski nauczycieli
9. Inne informacje dyscyplinarne
10. Ewidencja dotycząca edukacji specjalnej
11. Dokumenty związane z planami opracowanymi zgodnie z art. 504 Ustawy o rehabilitacji z 1973 r.
12. Wszelkie zweryfikowane sprawozdania lub informacje pochodzące od osób spoza grona nauczycielskiego, agencji lub organizacji w wyraźny sposób związane z edukacją ucznia

Plan zniszczenia dokumentacji ucznia

Niniejsza sekcja określa harmonogram niszczenia dokumentacji szkolnej i stanowi zawiadomienie dla rodziców/opiekunów i uczniów zgodnie z wymogami przepisów Rady Edukacji stanu Illinois, 23 Ill. Administrator. Punkt kodeksu 375.40(c).

Zgodnie z wymaganiami Ustawy o aktach uczniów w szkołach w stanie Illinois (105 ILCS 10/4) dokumenty szkolne są przechowywane w następujący sposób: (1) tymczasowa dokumentacja jest przechowywana przez co najmniej 5 lat po przeniesieniu, ukończeniu lub wycofaniu się ucznia w inny sposób; oraz (2) stała dokumentacja jest przechowywana przez co najmniej 60 lat po przeniesieniu, ukończeniu lub wycofaniu się ucznia w inny sposób. Dokumentacja szkolna jest niszczone po upływie tych okresów przechowywania. W dowolnym czasie przed zniszczeniem kopia zapisów może być zażądana przez rodzica/opiekuna ucznia, który nie ukończył 18 lat. Ponadto, w dowolnym czasie przed zniszczeniem, kopia stałych zapisów może być zażądana przez ucznia, a kopia tymczasowych zapisów może być zażądana przez ucznia, jeśli uczeń ma 18 lat lub więcej.

Czytelnik może znaleźć dodatkowe informacje w dokumencie Polityki Rady [7:340 Dokumentacja ucznia](#).

11.21 Ustawa o prawach edukacyjnych rodziny i ochronie prywatności (FERPA) i Ustawa o dokumentacji uczniów w szkołach w stanie Illinois

[Ustawa o prawach edukacyjnych rodziny i ochronie prywatności \(FERPA\)](#)

Ustawa o prawach edukacyjnych rodziny i ochronie prywatności (*Family Educational Rights and Privacy Act*, FERPA) oraz Ustawa o dokumentacji szkolnej ucznia stanu Illinois przyznają rodzicom/opiekunom i uczniom powyżej 18 roku życia („uprawnieni uczniowie”) pewne prawa w odniesieniu do dokumentacji szkolnej ucznia. Są to:

1. Prawo do wglądu i skopiowania szkolnej dokumentacji ucznia w ciągu 10 dni od dnia otrzymania przez Okręg wniosku o dostęp.

Stopień dostępu ucznia do jego dokumentacji zależy od wieku ucznia. Uczniowie w wieku poniżej 18 lat mają prawo do wglądu i kopiowania wyłącznie swoich akt stałych. Uczniowie w wieku 18 lat lub więcej mają dostęp i prawo do kopiowania zarówno akt stałych, jak i dokumentacji tymczasowej. Rodzice/opiekunowie lub uczeń powinni złożyć u dyrektora placówki (lub odpowiedniego pracownika szkoły) pisemny wniosek określający dokumentację, jaką chcą sprawdzić. Dyrektor poczyni odpowiednie przygotowania i powiadomi rodziców/opiekunów lub ucznia o czasie i miejscu, w którym dokumentację będzie można przejrzeć. Okręg pobiera opłatę w wysokości 0,15 USD za stronę kserokopii, ale nikomu nie zostanie odebrane prawo do otrzymania kopii swojej dokumentacji w przypadku niemożności pokrycia tego kosztu.

Wnioski o wgląd do dokumentacji i jej kopiowanie są zazwyczaj rozpatrywane w ciągu 10 dni roboczych. Jednakże Okręg może przedłużyć czas odpowiedzi do 15 dni roboczych zgodnie z przyczynami określonymi w ustawie o Aktach uczniów w szkołach w stanie Illinois.

Prawa te nie przysługują osobie, wobec której wystawiono zakaz zbliżania się obejmujący ucznia [105 ILCS 5/10-22.3c i 10/5a, i 750 ILCS 60/214(b)(15)].

2. Prawo do złożenia wniosku o wprowadzenie zmian w dokumentacji szkolnej ucznia, którą rodzice/opiekunowie lub uprawniony uczeń uważają za niedokładną, nieistotną lub nieprawidłową.

Rodzice/opiekunowie lub uprawniony uczeń mogą zwrócić się z prośbą do Okręgu o wprowadzenie zmian w dokumentacji, jeśli uważają, że jest ona niedokładna, nieistotna lub nieprawidłowa. Powinni oni napisać w tej sprawie pismo do dyrektora placówki lub podmiotu przechowującego oficjalne akta i precyzyjnie określić dokumentację, jaka ma zostać zmieniona oraz określić przyczynę.

Jeśli władze Okręgu zdecydują, aby nie wprowadzać zmian, o które proszą rodzice/opiekunowie lub uprawniony uczeń, powiadomią rodziców/opiekunów lub uprawnionego ucznia o swojej decyzji i poinformują ich o prawie do spotkania w sprawie wniosku o wprowadzenie zmian. Przy okazji poinformowania rodziców/opiekunów lub uprawnionego ucznia o prawie do spotkania, przekazane zostaną dodatkowe informacje dotyczące procedur spotkania.

3. Prawo do udzielenia zezwolenia na ujawnienie danych osobowych zawartych w dokumentacji edukacyjnej ucznia dotyczącej wyników w nauce, z wyjątkiem sytuacji, kiedy na ich ujawnienie bez udzielenia zgody zezwalają przepisy Ustawy FERPA lub Ustawy o szkolnej dokumentacji ucznia stanu Illinois.

Dozwolone jest ujawnianie informacji bez zgody zainteresowanego pracownikom szkoły posiadającym uzasadniony interes edukacyjny lub administracyjny dotyczący tych informacji. Pracownik szkoły to osoba

zatrudniona przez Okręg jako administrator, nadzorca, instruktor lub członek personelu pomocniczego (w tym personelu medycznego i przedstawiciele organów ścigania); osoba zasiadająca w Radzie Szkoły; osoba lub firma zaangażowana przez Okręg do wykonywania usług lub pełnienia funkcji, do których Okręg w przeciwnym razie wykorzystywałby pracowników (np. adwokat, rewident, doradca medyczny albo terapeuta lub dostawca technologii edukacyjnej)) lub każdy rodzic (rodzice)/opiekun (opiekunowie) albo uczeń zasiadający w oficjalnym Komitecie, jak np. komitet postępowania dyscyplinarnego lub komitet rozpatrywania skarg, albo pomagający innemu pracownikowi szkoły w wykonywaniu zadań. Poszczególni członkowie Rady nie mają prawa wglądu w dokumentację ucznia tylko dlatego, że pełnią funkcje w Radzie, chyba że są w stanie udowodnić, że wymaga tego potrzeba edukacyjna lub administracyjna dotycząca ucznia, a ich dostęp do dokumentacji ucznia leży w jego interesie.

Przedstawiciel władz szkoły ma uzasadnione prawo do wglądu w dokumentację edukacyjną ucznia, aby wypełniać swoje obowiązki zawodowe.

Okręg na wniosek może bez zgody ujawnić dokumentację edukacyjną ucznia przedstawicielom innego okręgu, do którego uczeń się przenosi lub zamierza przenieść, jak również każdej innej osobie, jeśli jest to wymagane przez przepisy prawa stanowego lub federalnego. Zanim informacje zostaną ujawnione tym osobom, rodzice/opiekunowie otrzymają pisemne zawiadomienie o charakterze i zawartości tych informacji oraz możliwości ich skontrolowania, skopiowania i zakwestionowania.

Zakwestionowanie w momencie, gdy wyniki ucznia są właśnie przesłane do szkoły, do której uczeń się przenosi, nie może dotyczyć: (1) ocen szkolnych lub (2) przyczyn wydalenia ze szkoły lub zawieszenia w prawach ucznia.

Ujawnianie informacji bez zgody jest także dozwolone: każdej osobie w celu prowadzenia badań, do celów planowania i sprawozdawczości statystycznej pod warunkiem, że ucznia ani rodzica/opiekuna nie można zidentyfikować; każdej osobie wymienionej w postanowieniu sądowym; właściwym osobom, jeśli znajomość tych informacji jest niezbędna w celu ochrony zdrowia lub bezpieczeństwa ucznia, lub innych osób; władzom sprawującym kuratelę nad osobami nieletnimi, jeżeli jest to konieczne do wykonywania obowiązków służbowych przed osądzeniem ucznia.

4. Prawo do kopiowania dokumentów szkolnych ucznia przeznaczonych do zniszczenia lub usunięcia.

Dokumentacja stała jest przechowywana przez co najmniej 60 lat od przeniesienia ucznia, ukończenia przez niego szkoły lub wypisania go na stałe. Dokumentacja tymczasowa jest przechowywana przez co najmniej 5 lat od przeniesienia ucznia, ukończenia przez niego szkoły lub wypisania na stałe. Dokumentacja tymczasowa, która może być pomocna dla uczniów niepełnosprawnych, którzy kończą szkołę lub wypisują się na stałe, może zostać po 5 latach przekazana rodzicowi/opiekunowi lub uczniowi, jeśli uczeń przejął prawa rodzica/opiekuna. Dokumentacja tymczasowa ucznia jest aktualizowana co 4 lata lub po zmianie szkoły, w zależności od tego, która z tych sytuacji nastąpi pierwsza.

5. Prawo do zakazu udostępniania skatalogowanych informacji dotyczących rodziców/opiekunów ucznia.

W trakcie roku szkolnego Okręg może udostępniać następujące informacje skatalogowane dotyczące uczniów:

- Nazwisko Adres Klasa
- Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, ich adresy, adresy poczty elektronicznej i numery telefonów
- Fotografie, filmy czy obrazy cyfrowe stosowane w celach informacyjnych lub związanych z przekazywaniem aktualności (bez względu na to, czy odbywa się to za pomocą mediów, czy szkoły) dotyczących ucznia uczestniczącego w wydarzeniach szkolnych lub sponsorowanych przez szkołę,

działającego w organizacjach, biorącego udział w wydarzeniach sportowych, które pojawiły się w publikacjach szkolnych, takich jak roczniki, gazety lub programy wydarzeń sportowych czy artystycznych

- Nagrody za naukę, tytuły, wyróżnienia
- Informacje dotyczące: wydarzeń sponsorowanych przez szkołę, organizacji, wydarzeń sportowych
- Główny kierunek nauczania
- Okres uczęszczania do szkoły

Każdy rodzic/opiekun lub uprawniony uczeń może zakazać udostępniania wszystkich, lub wybranych wyżej wymienionych informacji, składając pisemny sprzeciw u dyrektora placówki w terminie 30 dni od daty niniejszego obwieszczenia. W tym okresie nie zostaną ujawnione żadne skatalogowane informacje, chyba że rodzice/opiekunowie lub uprawniony uczeń zostaną w specjalny sposób poinformowani o innych ustaleniach.

Nie dopuszcza się wykonywania zdjęć z widoczną twarzą w celach komercyjnych, w tym reklamowych, akwizycji, promocji lub zbierania funduszy, bez uprzedniej opatrzonej datą specjalnej pisemnej zgody rodzica lub ucznia w zależności od przypadku; natomiast żadne nagrania z kamer monitoringu szkoły nie będą oznaczane jako informacje skatalogowane.

Informacje katalogowe będą ujawniane tylko dla celów:

- Komitety Rodzicielskie (PTO) Okręgu 95
- Organizacja Bear Booster Okręgu 95
- Fundacja Edukacyjna Okręgu 95/Klub/Zajęcia/Wykazy zawodników Okręgu 95
- Program wydarzeń związanych z programem nauki/zajęciami ponadprogramowymi Okręgu 95
- Wyróżnienia w Okręgu 95
- Rola honorowa w Okręgu 95
- Rekruterzy wojskowi
- Zakontraktowani dostawcy Okręgu 95 w odniesieniu do następujących świadczeń:
 - a) Produkty/Usługi związane z ukończeniem szkoły
 - b) Usługi/Narzędzia do kart osiągnięć i informacji o uczelniach
 - c) Zdjęcia
 - d) Pierścienie klasowe

6. Prawo udzielenia informacji rekruterom wojskowym lub instytucjom szkolnictwa wyższego nie oznacza prawa do udzielenia informacji odnośnie do nazwiska ucznia szkoły ponadpodstawowej, adresu i numeru telefonu bez uprzedniej pisemnej zgody.

Prawo federalne pozwala szkole ponadpodstawowej udzielić informacji rekruterom wojskowym i instytucjom szkolnictwa wyższego, na ich wnioski, odnośnie do nazwiska ucznia, adresu i numeru telefonu, jednak rodzice/opiekunowie lub uczniowie w wieku powyżej 18 roku życia mogą wnioskować o nieudzielenie tych informacji bez ich uprzedniej pisemnej zgody. Jeśli taka jest Państwa wola, prosimy o poinformowanie o tym dyrektora placówki, do której zapisane jest Państwa dziecko w celu otrzymania dalszych instrukcji.

7. Prawa zawarte w tym oświadczeniu: Żadna osoba nie może uzależniać udzielenia lub wstrzymania praw, przywilejów lub korzyści od udzielenia informacji na temat ucznia ani stawiać jako warunek zatrudnienia, udzielenia kredytu lub ubezpieczenia faktu udzielenia informacji na temat ucznia, pochodzących z dokumentacji tymczasowej, którą osoba taka może uzyskać poprzez korzystanie z praw zabezpieczonych w ramach przepisów prawa stanowego.

8. Prawo do złożenia zażalenia w Amerykańskim Departamencie Edukacji, dotyczącego rzekomego uchybienia ze strony Okręgu pod względem spełniania wymogów FERPA.

Nazwa i adres biura zajmującego się FERPA:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW Washington DC 20202-8520

W przypadku jakichkolwiek pytań związanych z dokumentacją ucznia prosimy o kontakt z Zastępcą kuratora oświaty ds. usług dla uczniów pod numerem telefonu 847-540-7060.

11.22 Dokumentacja edukacyjna ucznia

Prywatnie zatrudnieni korepetytorzy indywidualnych uczniów

Ponieważ Okręg przestrzega postanowień Ustawy o dokumentacji szkolnej uczniów stanu Illinois oraz Ustawy o prawach edukacyjnych rodziny i ochronie prywatności (FERPA), prywatnie zatrudniony korepetytor zapewniający indywidualnemu uczniowi wsparcie edukacyjne w odniesieniu do konkretnych zajęć nie ma dostępu do dokumentacji ucznia. Cała dokumentacja uczniów i ich wszystkie dane są uważane za poufne. Nauczyciel nie będzie omawiał postępów poszczególnych uczniów z innymi, wyłącznie z uczniem lub jego rodzicem lub opiekunem prawnym oraz upoważnionym personelem szkoły. Wszelkie informacje dotyczące ucznia przekazywane korepetytorowi mogą być dostarczane wyłącznie przez rodzinę ucznia i według jej uznania.

Uzyskiwanie dokumentacji w związku z przeniesieniem do szkoły spoza Okręgu

Po otrzymaniu pisemnego wniosku o wydanie dokumentacji szkolnej ucznia od okręgu szkolnego, do którego uczeń się zapisuje, wszystkie dokumenty zostaną wysłane do szkoły, do której uczeń się przenosi. W żadnym wypadku dokumenty nie zostaną wręczone rodzicom/uczniowi w celu ich przekazania.

Prawo rodzica/opiekuna do uczestniczenia w zebraniach

Pracodawca musi zagwarantować pracownikowi urlop w liczbie do ośmiu (8) godzin łącznie w trakcie roku szkolnego [nie więcej niż cztery (4) godziny jednego dnia] na udział w zebraniu szkolnym dotyczącym kwestii edukacyjnych oraz zachowania, dotyczących dziecka pracownika, jeżeli zebrania te nie mogą odbyć się po godzinach pracy. Zanim jednak pracownik będzie miał prawo skorzystać z prawa do urlopu na podstawie Ustawy dotyczącej prawa do odwiedzin w szkole (*820 ILCS 147/1 i kolejne*), musi wykorzystać cały urlop wypoczynkowy, urlop okolicznościowy, urlop wyrównawczy oraz wszelkie inne urlopy, które mogą zostać przyznane pracownikowi, poza zwolnieniem chorobowym i okresem czasowej niezdolności do pracy. Pracownicy muszą wcześniej uzgodnić to z pracodawcą. Sekretariat szkoły zapewni rodzicom/opiekunom dokumentację dotyczącą odwiedzin w szkole. Dokument ten zawiera, między innymi, dokładne informacje o godzinie i dacie zakończenia odwiedzin. Więcej informacji znajduje się w punkcie 12.70 Prawa do odwiedzin w szkole.

Informacje przekazywane rodzicom rozwiedzionym

W przypadku rozwodu, o ile nie ma decyzji sądu o tym, że jeden z rodziców nie może mieć dostępu do dokumentacji szkolnej ucznia, okręg szkolny musi dostarczyć mu kopie całej korespondencji i sprawozdań dotyczących ucznia, na żądanie któregośkolwiek z rodziców. Wszelka korespondencja dostarczona przez okręg szkolny jednemu z rodziców musi zostać przekazana na pisemny wniosek drugiego rodzica i obejmować:

1. Sprawozdania lub dokumentację odzwierciedlającą postępy ucznia w nauce oraz informacje o zdrowiu emocjonalnym i fizycznym
2. Powiadomienia o zwoływanych przez szkołę zebraniach rodziców z nauczycielami oraz o ważniejszych wydarzeniach sponsorowanych przez szkołę (tzw. otwarte drzwi)
3. Kopie podręcznika okręgowego/kalendarza szkolnego

Okręg może wydać informacje do innych dorosłych zaangażowanych w opiekę nad dzieckiem, którzy nie są rodzicami/opiekunami (tj. ojczym/macocha, dziadek) jeżeli zostanie przedłożone odpowiednie Upoważnienie do udostępnienia/wymiany informacji. Rodzice/opiekunowie mogą skontaktować się z dyrektorem placówki w celu uzyskania Formularza Upoważnienia do udostępnienia/wymiany informacji.

11.40 Rekruterzy wojskowi i inne instytucje

Czasem rekruterzy wojskowi i instytucje szkolnictwa wyższego występują o udzielenie informacji dotyczącej nazwiska, numeru telefonu i adresu uczniów szkół ponadpodstawowych. Szkoła jest zobowiązana do udzielenia takich informacji, chyba że rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na udzielenie takich informacji bez ich pisemnej zgody.

Ważne: Jeśli nie chcą Państwo, żeby dane Państwa dziecka, takie jak nazwisko, adres i numer telefonu, zostały przekazane rekruterom wojskowym lub instytucjom szkolnictwa wyższego, należy złożyć pisemny wniosek w tej sprawie do dyrektora placówki, do której uczęszcza Państwa dziecko. (Patrz powyżej, 11.21 – FERPA.)

Rozdział 12 – Powiadomienia o prawach rodziców

12.20 Standaryzowane testy w Okręgu 95

Okręg Szkolny 95 wspólnoty Lake Zurich przeprowadza szereg ocen:

- **ACCESS** to ocena biegłości w języku angielskim, której poddawani są uczniowie od poziomu przygotowania przedszkolnego do klasy 12, zidentyfikowani jako uczący się języka angielskiego
- **CogAT** (Cognitive Abilities Test – test zdolności poznawczych) – mierzy umiejętności analitycznego myślenia u uczniów szkoły podstawowej, nabyte w trzech obszarach najbardziej związanych z sukcesem w szkole: zdolności werbalne, matematyczne i niewerbalne. Ten test jest przeznaczony dla uczniów klasy drugiej i piątej
- **DLM-AA** (Dynamic Learning Maps Assessment – ocena dynamicznych map nauki) – mierzy wyniki uczniów w zakresie alternatywnych standardów treści i przeznaczony jest dla uczniów z najbardziej znaczącymi zaburzeniami kognitywnymi
- **Illinois Science Assessment (ISA)** – ocena opanowania przedmiotów ścisłych obowiązująca w stanie Illinois) jest przeznaczona dla uczniów klas 5 i 8 i dla uczniów szkoły średniej
- **MAP** (Measures of Academic Progress – środki pomiaru postępów szkolnych) – test obejmuje wszystkich uczniów od oddziału przygotowania przedszkolnego do ósmej klasy, odbywa się trzy razy w roku i dotyczy dwóch obszarów tematycznych – matematyki i umiejętności czytania
- **IAR** (Illinois Assessment of Readiness – ocena gotowości stanu Illinois) – przeprowadzana wśród wszystkich uczniów od trzeciej do ósmej klasy, odbywa się w obszarach czytania i matematyki zgodnie z wymaganiami federalnymi, stanowymi i okręgowymi
- **PSAT 8/9** – ocena przeprowadzana wśród wszystkich uczniów kończących klasę 9, zgodnie z wymaganiami federalnymi, stanowymi i okręgowymi. Ocena obejmuje test z czytania, pisania i języka oraz test z matematyki; Test PSAT 8/9 jest również przedstawiany wszystkim uczniom klasy 8 jesienią, aby pomóc im w przygotowaniu do szkoły średniej
- **PSAT 10 to ocena przeprowadzana wśród wszystkich uczniów z klasy 10**, zgodnie z wymaganiami federalnymi, stanowymi i okręgowymi
- **SAT (Scholastic Aptitude Test – test umiejętności scholastycznych) z wypracowaniem** – przeprowadzany jest wśród wszystkich uczniów klasy 11, zgodnie z wymogami federalnymi, stanowymi i okręgowymi

Wszystkie oceny mogą ulec zmianie ze względu na wytyczne Rady Edukacji stanu Illinois.

Okręg 95 wspiera prawo rodziców do poznania wyników oceny, przygotowując indywidualne raporty uczniów przeznaczone do rodziców/opiekunów. Ponadto wszystkie dane z tych ocen są wykorzystywane przez poszczególne szkoły, nauczycieli, departamenty do planowania ciągłego rozwoju poprzez Szkolne Plany Doskonalenia, planowanie poziomu nauczania, analizę programów i ogólne osiągnięcia Okręgu. Aby uzyskać więcej szczegółowych informacji, rodzice mogą odwiedzić witrynę Okręgu – Wydział ds. Programów nauczania i kształcenia pod adresem: [Program zajęć i nauczanie](#) i kliknij Oceny.

12.30 Prawo dzieci bezdomnych do nauki

Ustawa McKinney-Vento o szkolnictwie dla osób bezdomnych

Jak stwierdzono w (federalnej) Ustawie McKinney-Vento o szkolnictwie dla osób bezdomnych oraz stanowej Ustawie o szkolnictwie dla osób bezdomnych w Illinois, bezdomne dzieci mają prawo do:

- Darmowej, odpowiedniej publicznej edukacji, w tym przede wszystkim do programów przedszkolnych
- Wyboru pozostania w pierwotnej szkole lub uczęszczania do dowolnej publicznej szkoły, do której mogą uczęszczać dzieci, które nie są bezdomne i mieszkają w okręgu, w którym dziecko bezdomne faktycznie zamieszkuje
- Natychmiastowego przyjęcia, nawet jeżeli wymagane dokumenty, takie jak dokumenty szkolne, dokumentacja medyczna, dowód stałego pobytu lub inne tego typu, nie mogą zostać przedstawione w chwili przyjęcia
- Pomocy w zorganizowaniu transportu – w razie potrzeby

W celu uzyskania dalszych informacji, dotyczących wsparcia dla bezdomnych uczniów, prosimy o kontakt z Zastępcą kuratora oświaty ds. usług dla uczniów pod numerem telefonu 847-540-7060.

12.40 Kształcenie w zakresie edukacji seksualnej

Oświadczenie dla rodziców/opiekunów uczniów zajęć z przysposobienia do życia w rodzinie i edukacji seksualnej

Klasy lub kursy dotyczące edukacji seksualnej, przysposobienia do życia w rodzinie, edukacji dotyczącej chorób, rozpoznawania i unikania seksualnego wykorzystywania lub programów dawców organów/tkanek, krwiodawców i przeszczepów

Dla Państwa informacji prawo stanowe wymaga, aby wszystkie zajęcia edukacyjne dotyczące edukacji seksualnej były odpowiednie pod względem rozwoju i wieku, oparte na dowodach, dokładne pod względem medycznym i kompletne. Kursy omawiające stosunki seksualne kładą duży nacisk zarówno na wstrzemięźliwość, jak i antykoncepcję w celu zapobiegania ciąży i chorobom przenoszonym drogą płciową. Kursy będą podkreślać, że wstrzemięźliwość jest decyzją odpowiedzialną i pozytywną oraz jedyną w 100% skuteczną profilaktyką ciąży i chorób przenoszonych drogą płciową, w tym HIV/AIDS. Kursy przysposobienia do życia w rodzinie mają na celu promowanie zdrowego i wszechstronnego zrozumienia emocjonalnych, psychologicznych, fizjologicznych, higienicznych i społecznie odpowiedzialnych aspektów życia rodzinnego, a w klasach od 6 do 12 zapobieganie AIDS.

Prośba o przestudiowanie materiałów edukacyjnych

Próbka materiałów edukacyjnych Okręgu oraz zarys kursu dla tych zajęć lub kursów jest dostępna u nauczyciela w klasie do wglądu. Rodzice mogą poprosić o możliwość przestudiowania tego materiału, kontaktując się z dyrektorem szkoły.

Prośba o zwolnienie z uczestnictwa w zajęciach

Zgodnie z prawem stanowym żaden uczeń nie jest zobowiązany do wzięcia udziału w tych zajęciach lub kursach. Nie ma kary za odmowę wzięcia udziału w takim kursie lub programie. Jeśli nie chcą Państwo, aby Państwa dziecko uczestniczyło w tych zajęciach lub kursach, należy skontaktować się z dyrektorem szkoły.

12.41 Zapobieganie i ograniczanie przypadków sekstingu

Sexting jest zwykle definiowany jako wysyłanie, udostępnianie, wyświetlanie, odbieranie lub posiadanie *nieprzystoitych wizerunków* własnej osoby lub innej osoby, za pomocą telefonu komórkowego. Za stosowanie sekstingu w szkole uczniowie podlegają postępowaniu dyscyplinarnemu.

Rozmowa o sekstingu oraz jego prawnych i społecznych konsekwencjach z dzieckiem może zapobiec takim zachowaniom i zmniejszyć liczbę takich zachowań w szkole i poza nią. Może to powodować ogromne emocjonalne problemy u uczniów, czasem z konsekwencjami prawnymi. W rozpoczęciu rozmowy mogą pomóc następujące wytyczne Amerykańskiej Akademii Pediatrycznej:

- Przedstaw problem w momencie, gdy dziecko będzie wystarczająco duże, aby posługiwać się telefonem komórkowym. Nawet jeśli problem nie wpłynął bezpośrednio na społeczność placówki szkolnej, zapytaj „Czy słyszałeś o sekstingu?”, „Powiedz mi, co myślisz, że to jest”; dowiedz się, co rozumie twoje dziecko i podaj wyjaśnienie odpowiednie do wieku. Więcej informacji na temat rozpoczynania dyskusji odpowiednich dla wieku dzieci można znaleźć w dokumencie „Rozmowy o sekstingu z dziećmi” udostępnionym przez Amerykańską Akademię Pediatryczną na stronie <https://www.healthychildren.org/English/family-life/Media/Pages/The-New-Problem-of-Sexting.aspx>
- Należy upewnić się, czy dzieci ze wszystkich grup wiekowych rozumieją, że obowiązujące w Okręgu zasady dyscyplinarne zakazują sekstingu w szkole, oraz że ponadto w stanie Illinois jest to karalne, zgodnie z postanowieniami Ustawy o sądzie dla nieletnich i przepisami Kodeksu karnego z 2012 roku
- Podczas spotkań nastolatków i dzieci młodszych, należy odbierać im telefony komórkowe. Eksperti zwracają uwagę, że presja ze strony rówieśników może odgrywać znaczącą rolę w sekstingu, przy czym udział w przyjęciach jest ważnym czynnikiem przyczyniającym się do tego
- Monitoruj media pod kątem historii związanych z sekstingiem, ilustrujących konsekwencje, zarówno dla nadawcy, jak i odbiorcy takich obrazów. Zapytaj „Czy widziałeś/widziałaś tę historię?”, „Co o tym sądzisz?”, „Co byś zrobił/zrobiła na miejscu tego dziecka?”
- Przećwiczcie sposoby odpowiedzi na wypadek, gdyby ktoś poprosił dziecko o uczestniczenie w sekstingu

Aby uzyskać więcej informacji na temat sekstingu oraz, jak rozmawiać o nim z dziećmi, zapraszamy do skorzystania z poniższych linków:

www.education.com/magazine/article/child-sexting-parents/

www.athinline.org

12.60 Osoby uczące się języka angielskiego

Program nauki języka angielskiego (EL)

Program EL to program dla uczniów, których językiem ojczystym nie jest angielski. Głównym celem programu jest rozwijanie umiejętności językowych oraz nauka historii i kultury Stanów Zjednoczonych. Aby uzyskać więcej informacji, prosimy o kontakt z Departamentem ds. programów nauczania i kształcenia pod numerem telefonu: (847)540-4954.

Przejściowa edukacja dwujęzyczna

Przejściowe programy edukacji dwujęzycznej są dostępne dla kwalifikujących się uczniów w szkołach, w których jest 20 lub więcej użytkowników tego samego języka, którzy kwalifikują się do usług EL. Program przejściowej edukacji dwujęzycznej w niepełnym wymiarze godzin jest dostępny dla uczniów, którzy spełniają kryteria programu w niepełnym wymiarze godzin. Aby uzyskać więcej informacji na temat programów EL oraz programu dwujęzycznego, jak również kryteriów przyjęcia/zakończenia, należy skontaktować się z Departamentem ds. programów nauczania i kształcenia pod numerem telefonu (847) 540-4954.

12.70 Prawo do odwiedzin w szkole

Ustawa o prawie do odwiedzin w szkole daje zatrudnionym rodzicom/opiekunom, którzy nie mogą spotkać się z wychowawcami z powodu niemożności zwolnienia się z pracy, prawo do zwolnienia się z pracy pod pewnymi warunkami w celu uczestniczenia w niezbędnych imprezach szkolnych, takich jak zebrania rodziców, spotkania edukacyjne i spotkania behawioralne. Pisma weryfikujące uczestnictwo w tym programie są dostępne w biurze szkoły na żądanie.

12.80 Uwaga dotycząca stosowania pestycydów

Zawiadomienie o rejestrze dotyczącym stosowania pestycydów, herbicydów i nawozów sztucznych

Okręg szkolny prowadzi rejestr rodziców/opiekunów uczniów oraz pracowników, którzy zarejestrowali się do otrzymywania pisemnych zawiadomień o planowanych opryskach pestycydami, herbicydami i nawozami sztucznymi terenów zielonych, obiektów oraz miejsc wewnątrz budynków.

Jeśli członek społeczności chciałby zostać dodany do tego rejestru, należy skontaktować się z dyrektorem placówki pod numerem 847-540-3414.

12.90 Obowiązek zgłaszania

Cały personel szkolny, w tym nauczyciele i administratorzy, są prawnie zobowiązani do natychmiastowego zgłaszania wszelkich podejrzeń dotyczących maltretowania lub zaniedbywania dzieci do Departamentu stanu Illinois ds. usług dla dzieci i rodzin.

12.100 Niebezpieczna szkoła

Opcja wyboru niebezpiecznej szkoły pozwala uczniom na przeniesienie się do innej szkoły okręgu lub do publicznej szkoły społecznej w Okręgu. Opcja wyboru niebezpiecznej szkoły dostępna jest dla: (1) Wszystkich uczniów uczęszczających do stale niebezpiecznej szkoły, jak określono przez prawo stanowe i co zidentyfikowała Rada Edukacji stanu Illinois; i (2) każdego ucznia, który jest ofiarą brutalnego przestępstwa, które miało miejsce na terenie szkoły podczas regularnych godzin zajęć szkolnych lub podczas sponsorowanego przez szkołę wydarzenia.

W celu uzyskania dalszych informacji należy skontaktować się z dyrektorem placówki.

12.105 Prywatność uczniów

Okręg przyjął i stosuje kilka zasad i procedur dotyczących prywatności uczniów, dostępu rodziców do informacji i zarządzania niektórymi badaniami lekarskimi, jakim poddawani są uczniowie. Kopie tych zasad są dostępne na żądanie.

12.110 Obowiązki przestępców seksualnych dotyczące powiadamiania o swojej obecności w szkole

Bezpieczne strefy szkolne

Budynki i tereny należące do Okręgu stanowią Bezpieczną Strefę Szkolną. Zaostrzone sankcje karne stosuje się w przypadku niektórych naruszeń popełnionych na terenie szkoły lub w promieniu 1000 stóp (300 m) od niej.

Prawo powiadomienia społeczności o sprawcach przestępstw seksualnych wobec dzieci oraz o mordercach

Kurator oświaty lub osoba przez niego wyznaczona pełni rolę osoby kontaktowej w sprawach dotyczących Prawa powiadomienia społeczności o sprawcach przestępstw seksualnych wobec dzieci oraz o mordercach. Kurator oświaty przekazuje dyrektorom placówek oraz innym osobom pełniącym funkcje nadzorcze, listę otrzymaną od funkcjonariuszy organów ścigania, zawierającą nazwiska i adresy sprawców przestępstw seksualnych wobec dzieci. Zgodnie z Polityką Rady Edukacji [8:30 Osoby odwiedzające i wchodzące na teren szkoły](#), prawo stanowe zabrania sprawcom przestępstw seksualnych wobec dzieci przebywania na terenie szkoły oraz poruszania się w odległości 500 stóp (152 m) od terenu szkoły, jeżeli obecne są na nim osoby w wieku poniżej 18 lat, chyba że sprawca jest:

1. rodzicem/opiekunem ucznia uczęszczającego do szkoły i powiadomił dyrektora placówki o swojej obecności w szkole w celu: (i) bierze udział w spotkaniu w szkole z personelem szkoły w celu omówienia postępów dziecka w nauce lub życiu społecznym, (ii) bierze udział w spotkaniach przeglądowych dotyczących dzieci, podczas których mogą być podejmowane decyzje dotyczące oceny i umieszczenia w odniesieniu do jego dziecka w zakresie
2. specjalnych usług edukacyjnych lub (iii) uczestnictwa w spotkaniach w celu omówienia innych kwestii dotyczących uczniów dotyczących ich dziecka, takich jak zatrzymanie i promocja lub
3. Ma pozwolenie na obecność od Rady, Kuratora oświaty lub osoby wyznaczonej przez Kuratora oświaty; w przypadku uzyskania zgody, Kurator oświaty lub Prezes rady przekażą dyrektorowi placówki szczegóły dotyczące zbliżającej się wizyty sprawcy

W każdym przypadku Kurator oświaty lub osoba wyznaczona, będąca uprawnionym pracownikiem, nadzoruje sprawcę przestępstw seksualnych wobec dzieci, gdy znajduje się on w pobliżu dziecka.

Więcej informacji można znaleźć w Polityce Rady [4:175 Skazany sprawca przestępstw seksualnych wobec dzieci – sprawdzanie, powiadomienia](#). Ponadto dalsze informacje można uzyskać w stanowej bazie sprawców przestępstw seksualnych, która jest dostępna na [stronie internetowej](#) Departamentu Policji stanu Illinois (ISP).

Zgodnie z prawem stanowym powyższe środki służą powiadomieniu rodziców/opiekunów o przestępcach seksualnych i sprawcach brutalnych przestępstw wobec młodzieży, a informacje te są dostępne publicznie.

12.120 Prawo dotyczące powiadamiania o przestępcach seksualnych i brutalnych przestępcach

Prawo stanowe wymaga od szkoły, aby powiadomiła rodziców/opiekunów podczas rejestracji lub zebrania nauczycieli z rodzicami o tym, że informacje na temat sprawców przestępstw seksualnych i sprawców przemocy przeciwko młodzieży są dostępne publicznie. , stronie internetowej Departamentu Policji stanu Illinois (ISP). Witryna ISP zawiera następujące informacje:

Rejestr przestępców seksualnych stanu Illinois (również link powyżej 12.110), <https://isp.illinois.gov/Sor>
Rejestr morderców z Illinois i sprawców przemocy wobec młodzieży, <https://isp.illinois.gov/MVOAY>
Często zadawane pytania dotyczące przestępców seksualnych, <https://isp.illinois.gov/Sor/FAQs>

12.130 Powiadomienia dla rodziców wymagane na mocy Ustawy o pozytywnych osiągnięciach w nauce każdego ucznia (*Every Student Succeeds Act, ESSA*)

I. Kwalifikacje nauczycieli

Rodzic/opiekun może poprosić o podanie informacji, a Okręg przekaże w odpowiednim czasie informacje o kwalifikacjach zawodowych nauczycieli ucznia, w tym, co najmniej, informacje o tym, czy:

1. Nauczyciel spełnia stanowe kryteria kwalifikacyjne i licencyjne dla poziomów klasy i przedmiotów, z których nauczyciel prowadzi lekcje
2. Nauczyciel uczy w nagłych wypadkach lub w ramach innego tymczasowego statusu
3. Nauczyciel prowadzi edukację w dziedzinie kształcenia, w której posiada kwalifikacje nauczyciela
4. Osoby bez formalnego wykształcenia świadczą usługi na rzecz uczniów, a jeśli tak, to jakie są ich kwalifikacje

II. Przejrzystość testów

Stan i Okręg wymagają od uczniów przystąpienia do pewnych standaryzowanych testów. Dodatkowe informacje znajdują się w podręczniku w punkcie 12:20.

Rodzic/opiekun może poprosić o podanie informacji, a Okręg przekaże w odpowiednim czasie informacje dotyczące udziału ucznia w ocenach zleconych przez prawo lub politykę Rady, które będą zawierały informacje na temat wszelkich stosownych przysługujących rodzicom/opiekunom praw do wyłączenia ucznia z takiej oceny.

III. Karta ocen rocznych

Co roku Okręg jest zobowiązany do przekazania karty ocen rocznych, która zawiera informacje na temat Okręgu jako całości i każdej szkoły obsługiwanej przez Okręg, wraz ze zagregowanymi i zdezagregowanymi informacjami dla każdej wymaganej podgrupy uczniów obejmującymi: osiągnięcia uczniów w zakresie ocen stanu kształcenia (wyznaczonych przez kategorię), wskaźniki ukończenia szkoły, wyniki okręgu, kwalifikacje nauczycieli i inne informacje wymagane przez prawo federalne. Jeżeli te informacje są dostępne, zostaną one umieszczone na stronie internetowej Okręgu: [Świadectwo stanu Illinois](#)

IV. Program współpracy i zaangażowania rodziców i rodzin

Należy zapoznać się również z Polityką Rady [6:170 Tytuł I – Programy](#)

V. Opcja wyboru niebezpiecznej szkoły

Opcja wyboru niebezpiecznej szkoły pozwala uczniom na przeniesienie się do innej szkoły okręgu lub do publicznej szkoły społecznej w Okręgu w określonych okolicznościach. Dodatkowe informacje znajdują się w procedurze opisanej w punkcie 12.100 w podręczniku.

VI. Prywatność uczniów

Uczniowie mają zapewnioną określoną ochronę prywatności na mocy prawa federalnego. Dodatkowe informacje znajdują się w procedurze opisanej w punkcie 12.105 w podręczniku.

VII. Osoby uczące się języka angielskiego

Szkoła oferuje możliwość osiągnięcia przez uczących się języka angielskiego wysokiego poziomu wyników w zakresie nauczanych przedmiotów oraz spełnienia tych samych wymagających standardów stanowych, które powinny spełniać wszystkie dzieci. Dodatkowe informacje znajdują się w procedurze opisanej w punkcie 12.60 w podręczniku.

VIII. Uczniowie bezdomni

Informacje na temat wsparcia i usług dostępnych dla bezdomnych uczniów znajdują się w procedurze opisanej w punkcie 12.30 w podręczniku.

W celu uzyskania dalszych informacji na temat każdej z powyższych kwestii, prosimy o kontakt z dyrektorem szkoły.

12.140 Wykwalifikowani tłumacze

Wykwalifikowany tłumacz będzie dostępny na spotkaniach zespołu IEP na życzenie rodziców/opiekunów, których językiem ojczystym jest inny niż angielski. Jeżeli wykwalifikowany tłumacz nie jest dostępny, Okręg może skorzystać z usług zewnętrznych dostawców, w tym tłumaczy telefonicznych.

Rodzice/opiekunowie mają prawo do zażądania, aby dwujęzyczny tłumacz zapewniony na spotkaniu IEP przez Okręg nie pełnił żadnej innej roli na spotkaniu IEP niż roli tłumacza, a Okręg dołoży wszelkich starań, aby spełnić to żądanie.

Prośba rodzica/opiekuna o tłumacza na spotkaniu IEP powinna być złożona co najmniej 5 dni roboczych przed spotkaniem, jeśli to możliwe.

Rodzice/opiekunowie, w tym rodzice/opiekunowie niesłyszący, mogą poprosić o tłumacza na spotkaniach zespołu IEP kontaktując się z osobą wymienioną poniżej. Ponadto rodzice/opiekunowie mogą skontaktować się z osobą wymienioną poniżej w przypadku jakichkolwiek pytań lub skarg dotyczących usług tłumaczeniowych.

Wnioski, pytania i wątpliwości dotyczące usług w zakresie tłumaczeń ustnych należy kierować do: Zastępcy kuratora oświaty ds. usług dla uczniów, 847-540-7060.

12:150 Dodatkowe informacje dotyczące edukacji specjalnej i powiązanych usług

Prawo do przeglądania i kopiowania dokumentacji przed spotkaniem IEP

Rodzice/opiekunowie mają prawo do wglądu i/lub uzyskania kopii dokumentacji szkolnej ich dziecka przed jakimkolwiek spotkaniem IEP. Pisemne wnioski o wgląd i/lub kopię akt ucznia powinny być złożone do Zastępcy kuratora oświaty ds. usług dla uczniów, 847-540-7060.

Dzienniki powiązanych usług

Okręg utrzymuje dzienniki, które rejestrują dostarczanie powiązanych usług przekazywanych w ramach IEP ucznia i harmonogramy każdego rodzaju powiązanych usług, które zostały przekazane. Dzienniki są udostępniane rodzicom/opiekunom ucznia w dowolnym czasie na ich wniosek. Rejestry są prowadzone dla następujących powiązanych usług: usługi logopedyczne, usługi terapii zajęciowej, usługi fizykoterapii, usługi szkolnej pracy socjalnej, usługi doradztwa szkolnego, usługi psychologii szkolnej usługi pielęgniarstwa szkolnego.

Uczniowie z niepełnosprawnością mogą kwalifikować się do Planu Sekcji 504

Zgodnie z sekcją 14-6.01 Kodeksu Szkolnego, rodzice/opiekunowie są powiadomieni, że uczniowie niepełnosprawni, którzy nie kwalifikują się do indywidualnego programu edukacyjnego zgodnie z federalną ustawą edukacyjną dla uczniów z niepełnosprawnościami i przepisami wykonawczymi Kodeksu Szkolnego, mogą kwalifikować się do usług zgodnie z Sekcją 504 federalnej Ustawy o rehabilitacji z 1973 roku, jeśli dziecko (i) ma upośledzenie fizyczne lub umysłowe, które znacznie ogranicza jedną lub więcej głównych czynności życiowych, (ii) ma zaświadczenie o upośledzeniu fizycznym lub umysłowym, lub (iii) jest uważane za mające upośledzenie fizyczne lub umysłowe. Zapytania dotyczące identyfikacji, oceny i umieszczenia takich dzieci powinny być kierowane do Zastępcy kuratora oświaty ds. usług dla uczniów, 847-540-7060.

12.160 Ustawa o ochronie danych osobowych uczniów w Internecie i Dostawcy technologii edukacyjnych

UWAGA: Ta informacja jest również podana powyżej w Rozdziale 7

Okręgi szkolne w całym stanie Illinois zawierają kontrakty z różnymi dostawcami technologii edukacyjnych dla korzystnych celów K-12, takich jak zapewnienie spersonalizowanego nauczania i innowacyjnych technologii edukacyjnych oraz zwiększenie wydajności operacji szkolnych.

Zgodnie z Ustawą stanu Illinois o ochronie danych osobowych uczniów online („SOPPA”), dostawcy technologii edukacyjnych i inne podmioty, które obsługują strony internetowe, usługi online, aplikacje online, lub aplikacje mobilne, które są zaprojektowane, wprowadzone na rynek i używane głównie do celów szkolnych K-12 są określane jako operatorzy. SOPPA ma na celu zapewnienie, że dane uczniów zbierane przez operatorów są chronione, i wymaga, aby ci dostawcy, jak również okręgi szkolne i Rada Edukacji stanu Illinois, podjęli pewne działania w celu ochrony danych uczniów online.

W zależności od stosowanej konkretnej technologii edukacyjnej Okręg może potrzebować zbierać różne rodzaje danych uczniów, które następnie są udostępniane dostawcom technologii edukacyjnych poprzez ich strony internetowe, usługi, i/lub aplikacje. Zgodnie z SOPPA, sprzedawcy technologii edukacyjnych nie mogą dokonywać sprzedaży lub wynajmu informacji o uczniu lub angażowania się w reklamy ukierunkowane przy użyciu informacji o uczniu. Tacy sprzedawcy mogą ujawniać dane uczniów tylko dla celów szkolnych K-12 i innych ograniczonych celów dozwolonych przez prawo. Ogólnie rzecz biorąc, rodzaje danych o uczniach, które mogą być gromadzone i udostępniane, obejmują informacje umożliwiające identyfikację osoby (PII) o uczniach lub informacje, które mogą być powiązane z PII o uczniach, takie jak:

- Podstawowe informacje identyfikacyjne, w tym imię i nazwisko ucznia lub rodzica/opiekuna oraz informacje kontaktowe ucznia lub rodzica/opiekuna, nazwa użytkownika/hasło, numer identyfikacyjny ucznia
- Informacje demograficzne
- Informacje o zapisach
- Dane dotyczące oceny, stopnie i odpisy
- Frekwencja i plan zajęć
- Zajęcia akademickie/pozaszkolne
- Specjalne wskaźniki (np. informacje o niepełnosprawności, osoby uczące się języka angielskiego, osoby korzystające z bezpłatnych lub ulgowych posiłków, bezdomni lub osoby objęte opieką zastępczą)
- Dane dotyczące zachowania/behawioralne
- Informacje zdrowotne
- Zakupy żywności
- Informacje dotyczące transportu
- Dane dotyczące wydajności w aplikacji
- Praca wykonana przez uczniów
- Społeczności on-line
- Metadane aplikacji i statystyki użytkowania aplikacji
- Stałe i tymczasowe informacje o uczniach

Operatorzy mogą gromadzić i wykorzystywać dane uczniów wyłącznie do celów K-12, czyli celów, które pomagają w administrowaniu działaniami szkolnymi, takimi jak:

- Nauczanie w klasie lub w domu (w tym nauczanie na odległość);
- Działalność administracyjna;
- Współpraca pomiędzy uczniami, personelem szkoły i/lub rodzicami/opiekunami; oraz
- Inne działania, które są na użytek i korzyść okręgu szkolnego.

Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce Rady [7:345 Wykorzystywanie technologii edukacyjnych: Prywatność i bezpieczeństwo danych uczniów](#)

12.200 Powiadomienie rodziców dotyczące Kodeksu Postępowania Pracownika

Ustawa publiczna 102-0676 zmieniła Prawo wiary, aby wymagać od każdego okręgu szkolnego opracowania kodeksu postępowania zawodowego pracownika, który zawiera pewne elementy. Wymóg wchodzi w życie 1 lipca 2022 r. i wymaga od okręgów opublikowania kodeksu postępowania na stronie internetowej szkoły – a także udostępnienia kodeksu postępowania w podręczniku dla rodzica i ucznia. Kodeks Postępowania Pracownika Okręgu 95 można znaleźć na [stronie internetowej](#) Okręgu 95, klikając Dokumenty dotyczące zasobów ludzkich.