



अभिभावकहरूका लागि चरण-दर-चरण गाइड विद्यालयहरूका लागि ई-कोषको साथ सुरु गर्दै



नयाँ खाता सिर्जना गर्दै/

१. तपाईंको स्कूल जिल्ला द्वारा प्रदान गरिएको वेबसाइटमा जानुहोस्।
२. खाता सिर्जना गर्नुहोस्/ **Create an Account** मा क्लिक गर्नुहोस्।
३. अनुरोध गरिएको जानकारी प्रदान गर्नुहोस्।
४. खाता सिर्जना गर्नुहोस्/**Create an Account** मा क्लिक गर्नुहोस्।

खाता व्यवस्थापन - विद्यार्थीहरू

१. आफ्नो खातामा लग इन गर्नुहोस्।
२. खाता व्यवस्थापन/**Manage Account** मुनि रहेको विद्यार्थी प्रबन्ध/**Manage Students** चयन गर्नुहोस्।
३. विद्यार्थीको अन्तिम नाम/थर र परिवार वा विद्यार्थी ID # प्रविष्ट गर्नुहोस्।
४. विद्यार्थी (हरू) थप्नुहोस्/ **Add Student(s)** चयन गर्नुहोस्।
५. अतिरिक्त विद्यार्थीहरू थप्नका लागि २-४ चरणहरू दोहोर्‍याउनुहोस्।



खाता व्यवस्थापन - भुक्तानी जानकारी

१. आफ्नो खातामा लग इन गर्नुहोस्।
२. भुक्तानी सेटिङहरू/ **Payment Settings** अन्तर्गत भुक्तानी विधिहरू/**Payment Methods** चयन गर्नुहोस्।
३. नयाँ भुक्तानी जानकारी थप्न नयाँ क्रेडिट कार्ड/ **New Credit Card** वा नयाँ प्रत्यक्ष डेबिट/**New Direct Debit** चयन गर्नुहोस्।
४. सबै आवश्यक जानकारी प्रविष्ट गरेपछि, सहमति पढ्नुहोस् र खातामा जानकारी बचत गर्न थप्नुहोस्/**Add** चयन गर्नुहोस्।



भुक्तानी गर्नुहोस्

१. तपाईंले गर्न चाहनुहुने भुक्तानीको प्रकार चयन गर्नुहोस्।
२. विद्यार्थी चयन गर्नुहोस्।
३. भुक्तानी रकम प्रविष्ट गर्नुहोस्।
४. चेकआउट सुरु/**Begin Checkout** चयन गर्नुहोस्।
५. भुक्तानी विधि छनौट गर्नुहोस् वा नयाँ विधि प्रविष्ट गर्नुहोस्।
६. वस्तुहरू र कुल समीक्षा गर्नुहोस्।
७. अहिले तिर्नुहोस्/**Pay Now** चयन गर्नुहोस्।

