

FamilyID Sign up Procedure:

[CLICK HERE](#) to navigate to the NPS Family ID registration page.

Scroll to the bottom of the page and click on Create Account. Input your information and be sure to select I Agree to the FamilyID Terms of Service before clicking on Create Account again to finish.

You will receive an email with a link to activate your new account. (If you don't see the email, check your Email filters, spam, or junk folders). Click on the link in your activation Email, which will log you in to FamilyID.

Once you are in the Norwich Public Schools Athletics Registration phase, completely provide ALL the information required. It is helpful to have the following information handy to allow for accurate completion of your online registration: Doctor information, Recent Physical, and Health Insurance Information.

When complete, be sure to hit the Submit button.

Please note: FamilyID will store this information so that you have to submit it only once and future sports registrations will require you only to update information and provide permissions.

Once the online registration process through FamilyID is complete and approved by Athletic Administration and school nurse, you will receive an APPROVAL EMAIL to participate, and the coach will be notified that you are clear to play.

If you need assistance with registration, contact FamilyID at support@familyid.com or 781-205-2800 x1. Support is available 7 days per week and messages will be returned promptly.

Procedimiento de registro de FamilyID:

[HAGA CLIC AQUÍ](#) para navegar a la página de registro de NPS Family ID.

Desplácese hasta la parte inferior de la página y haga clic en Crear cuenta. Ingrese su información y asegúrese de seleccionar Acepto los Términos de servicio de FamilyID antes de hacer clic en Crear cuenta nuevamente para finalizar.

Recibirá un correo electrónico con un enlace para activar su nueva cuenta. (Si no ve el correo electrónico, verifique sus filtros de correo electrónico, correo no deseado o carpetas de correo no deseado). Haga clic en el enlace en su correo electrónico de activación, que lo iniciará en FamilyID.

Una vez que esté en la fase de registro de atletismo de las Escuelas Públicas de Norwich, proporcione completamente TODA la información requerida. Es útil tener la siguiente información a la mano para poder completar con precisión su registro en línea: información del médico, examen físico reciente e información del seguro de salud.

Cuando termine, asegúrese de presionar el botón Enviar.

Tenga en cuenta: FamilyID almacenará esta información para que tenga que enviarla solo una vez y los futuros registros deportivos requerirán que solo actualice la información y proporcione permisos.

Una vez que el proceso de registro en línea a través de FamilyID esté completo y aprobado por la Administración Atlética y la enfermera de la escuela, recibirá un CORREO ELECTRÓNICO DE APROBACIÓN para participar y se le notificará al entrenador que está listo para jugar.

Si necesita ayuda con el registro, comuníquese con FamilyID a support@familyid.com o al 781-205-2800 x1. El soporte está disponible los 7 días de la semana y los mensajes se devolverán de inmediato.