

Cada año escolar, **TODOS** deben Volver a solicitar/calificar para los beneficios de comidas gratis o a precio reducido (después del 1 de julio). Los beneficios federales de comidas no se transfieren de un año a otro.

Presente solo **UNA SOLICITUD** para toda la familia cada año. No envíe una solicitud por separado para cada niño.

CONSEJOS para completar su solicitud de comidas gratis o precio reducido

1. **[BIENVENIDO]** Ingrese el nombre del ADULTO en el hogar que solicita beneficios.
2. **[ESTUDIANTES]** Ingrese el número total de niños en su hogar que asistirán a una escuela en **nuestro distrito**. Asegúrese de ingresar la siguiente información para cada estudiante:
 - a. Nombre del estudiante (registrado en la escuela)
 - b. Número de identificación del estudiante
 - c. Nivel de grado
 - d. Nombre de la escuela a la que asistirán
 - e. Fecha de nacimiento
 - f. MARQUE si el niño es un niño de crianza, sin hogar, migrante, fugitivo o NINGUNO

Nota: La palabra 'Migrante' se refiere solo a aquellos que trabajan en la agricultura (ganadería). No significa que el niño sea un inmigrante al país.
3. **[PROGRAMAS]** Si un miembro de su hogar participa en un Programa de Asistencia (SNAP, TANF, FDPIR), asegúrese de marcar la casilla e ingresar su número de caso.
4. **[OTROS MIEMBROS]** No extrañes a nadie. Tenga cuidado de incluir información sobre todos los demás niños y adultos que viven en su hogar. Esto puede incluir abuelos, bebés, hermanos mayores o cualquier niño que asiste a otro distrito escolar o una escuela chárter.
5. **[INGRESOS]** Ingrese los ingresos brutos (antes de impuestos) por separado para cada miembro de su hogar.
6. **[CONTACTO]** Ingrese su información actual
7. **[REVISIÓN]** Asegúrate de que toda la información sea correcta. Puede hacer clic en cualquiera de las secciones enumeradas a la izquierda para regresar y hacer correcciones si es necesario.
 - Cuando esté listo, haga clic en **[FIRMAR]** en la parte inferior de la página de revisión para dar su consentimiento y certificar que la información es precisa.
 - No olvide el último paso: haga clic en **[SUBMITIR]** en la parte inferior de la página Firmar y enviar para completar su solicitud.

IMPORTANTE: Imprima o anote el **NÚMERO DE TRANSACCIÓN** (que se entrega cuando se completa la solicitud) y guárdelo en sus registros. Si es necesario, comuníquese con el Departamento de Nutrición Infantil para realizar cambios en su solicitud. **No vuelva a enviar una solicitud duplicada.**

Para preguntas o inquietudes adicionales, comuníquese con Janely Guzman en el Departamento de Nutrición Infantil por correo electrónico freeandreduced@slcschools.org o llame al (801) 974-8380.

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.