



# DOWNTOWN AREA SCHOOL DISTRICT

## Certificado de Ocupación Múltiple

(Certificate of Multiple Occupancy)

Fecha: \_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_ certificar que soy el propietario legal o arrendatario de la propiedad en  
**Nombre del propietario legal o arrendatario**

**Dirección, ciudad, estado y código postal de la propiedad**

que se encuentra en el Distrito Escolar del Área de Downingtown. \* Además, certifico que,

**Nombre de los padres e hijos**

vive de forma permanente en la dirección anterior. Asumo la responsabilidad de notificar al distrito escolar si las circunstancias anteriores cambian. Soy consciente de que los hechos mencionados anteriormente están sujetos a investigación, y si se determina que lo anterior no es una declaración de hecho verdadera, ya sea ahora o en el futuro, entonces seré responsable de reembolsar al Distrito Escolar del Área de Downingtown en la tasa de matrícula anual (indicada a continuación) por asistencia inadecuada en el Distrito Escolar del Área de Downingtown.

**Por la presente verifico mi residencia proporcionando una copia de lo siguiente al Registro Central:**

**\* Tenga en cuenta que cada artículo debe estar actualizado y mostrar su nombre y la dirección de ocupación múltiple \***

Uno (1) de los siguientes:

**Y**

Uno (1) de los siguientes:

- Contrato de alquiler o arrendamiento actual
- Escritura
- Declaración final del acuerdo (formulario HUD-1)
- Estado de cuenta hipotecario mensual más reciente
- Factura de impuestos actual del distrito escolar del área de Downingtown (Berkheimer)

- Factura de servicios públicos más reciente
- Licencia de conducir o identificación con foto emitida por el gobierno
- Registro de Vehículo
- Registro de votantes
- Talón de cheque de pago más reciente con dirección del empleador y del empleado

\_\_\_\_\_  
**Firma del propietario o arrendatario**

\_\_\_\_\_  
**Relación con el padre / tutor**

\_\_\_\_\_  
**Número de teléfono**

\_\_\_\_\_  
**Firma del notario**

\_\_\_\_\_  
**Nombre en letra de imprenta del notario**

Sello de notario / sello

\* El propietario / arrendatario debe presentar un Certificado de ocupación múltiple anualmente  
Las tasas de matrícula estimadas para el año académico 2021-22 son las siguientes:  
Primaria \$ 12,604.80 (tarifa diaria \$70.03) (La tarifa de jardín de infantes es la mitad de la tarifa de primaria)  
Secundaria \$13,035.34 (tarifa diaria \$72.42)



# DOWNINGTOWN AREA SCHOOL DISTRICT

## Solicitud de registro de ocupación múltiple (Application for Multiple Occupancy Registration)

Fecha: \_\_\_\_\_

Soy el padre o tutor legal de los niños que se enumeran a continuación y residimos en el Distrito Escolar del Área de

Downingtown situado en \_\_\_\_\_  
**Dirección, ciudad, estado y código postal de la propiedad**

que es propiedad o está alquilada por \_\_\_\_\_  
**Propietario / Inquilino**

Se enviará una declaración jurada del propietario o arrendatario al distrito escolar dentro de los cinco (5) días que acredite nuestra residencia en lo que se describe a continuación (casa / apartamento). Asumo la responsabilidad de notificar al distrito escolar si cambian las circunstancias descritas anteriormente.

Entiendo que si alguna información resulta ser incorrecta, el Distrito Escolar del Área de Downingtown tiene el derecho de rechazar la solicitud y sacar al estudiante de las escuelas de Downingtown, así como de cobrar los costos de matrícula por el tiempo que el niño estuvo inscrito. \*

Por la presente verifico mi residencia proporcionando una copia actual de dos (2) de los siguientes al Registro Central:

- \* Tenga en cuenta que cada artículo debe estar actualizado y mostrar su nombre y la dirección de ocupación múltiple \***
- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Declaración de ingresos internos                                       | <input type="checkbox"/> Licencia de conducir o identificación con foto emitida por el gobierno |
| <input type="checkbox"/> Recibo de cambio de dirección de la oficina postal                     | <input type="checkbox"/> Tarjeta de registro del vehículo                                       |
| <input type="checkbox"/> Carta de su empleador o talón de pago                                  | <input type="checkbox"/> Tarjeta de registro de votantes  |
| <input type="checkbox"/> Estado de cuenta bancario o carta del banco que verifique la dirección | <input type="checkbox"/> Recibo de factura que muestra la nueva dirección                       |
| <input type="checkbox"/> Tarjeta de bienestar   |   |

**Nombre del niño (s)**

**Nivel de grado**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Nombre impreso del padre / tutor**

**Firma del padre / tutor legal**

**Nombre del dueño de la propiedad**

**Firma del notario**

**Nombre en letra de imprenta del notario**

Sello de notario / sello

\* Se requiere que el padre / tutor presente una solicitud de registro de ocupación múltiple anualmente

Las tasas de matrícula estimadas para el año académico 2021-22 son las siguientes:

Primaria \$12,604.80 (tarifa diaria \$70.03) (La tarifa de jardín de infantes es la mitad de la tarifa de primaria)

Secundaria \$13,035.34 (tarifa diaria \$72.42)