

## George W. Carver Early Education Center

371 Carver St. Lockhart, TX 78644

Teléfono: 512-398-0060 Fax: 512-398-0110



¡Bienvenidos familias! A continuación encontrará información sobre las operaciones del campus, la asistencia, el transporte, la alimentación y la nutrición, y nuestro calendario académico. Por favor, siéntase libre de contactarnos con cualquier pregunta.

Horario escolar: 7:40 am - 2:45 pm \*Las puertas se abren a las 7:10 a.m.

Horario de oficina: 7:30 am - 4:00 pm

Directora: Monica Saldivar

Secretaria: Gabby Quintero

Consejera:

Secretaria: Yvette Aguilar

Enfermera: Laura Brast

**Llegada:** Las puertas se abren a los estudiantes a las 7:10 am. Las clases de prekínder comienzan puntualmente a las 7:40 am. Es importante que su hijo esté en su salón de clases a esa hora. Los estudiantes que llegan a las 7:41 am o después se consideran tarde y los padres deben registrarlos con el personal de la oficina principal. Las tardanzas se consideran una ausencia por parte del día y están sujetas a las leyes de asistencia obligatoria.

**Asistencia:** asistencia diaria se registrará una vez, cada día. De acuerdo con la ley estatal, los estudiantes de prekínder que llegan a las 9:30 a. m. se cuentan como presentes ese día. Aquellos que no están en la escuela a esta hora se cuentan como ausentes por el día. Un estudiante que

no esté en el campus en el momento en que se toma la asistencia puede considerarse presente si ese estudiante está temporalmente ausente debido a una cita con un profesional de la salud y regresa a la escuela el mismo día de la cita con una nota del médico. Solicitamos a los padres que registren a los estudiantes en la oficina cuando lleguen tarde o regresen a la escuela durante el día escolar. El Nuevo Código de Educación de Texas incluye una regla de asistencia obligatoria para los niños que se han inscrito en prekindergarten [Subsección 25.085(a)]. Se requiere que los niños asistan a la escuela todos los días durante todo el año, excepto en ausencias justificadas por motivos de salud. Se requiere una asistencia mínima del 90% para recibir crédito por el año. Las tardanzas serán registradas y reportadas. El Código establece además que se presente una queja por ausentismo escolar contra los padres de un niño que no asiste a la escuela con regularidad. Esta ofensa es un delito menor de Clase C. Se debe entregar una excusa por escrito que incluya el nombre del niño, el maestro, la(s) fecha(s) en que estuvo ausente de la escuela y el motivo de la ausencia para cada ausencia o período de ausencia. Le pedimos que llame a la oficina de la escuela el día que el niño esté ausente al 398-0060. La meta de nuestra escuela es tener a todos los estudiantes en clase todos los días, excepto cuando la enfermedad requiera ausencia. Pedimos a los padres que nos apoyen para lograr este objetivo. Se debe entregar una excusa por escrito el día que el niño regresa a la escuela.

### **Condiciones de salud**

Si su hijo tiene alguna condición de salud (por ejemplo, alergias alimentarias, intolerancias alimentarias, alergias a insectos, asma, convulsiones, diabetes, etc.), hágamelo saber. Proporcionaré información adicional y cualquier formulario necesario que necesitaremos para garantizar que se satisfagan las necesidades de su hijo mientras esté aquí en la escuela.

**Desayuno:** El desayuno se servirá en el salón de clases a todos los estudiantes de forma gratuita. Para asegurarnos de que su hijo tenga tiempo suficiente para desayunar, le pedimos que llegue a las 7:40 a.m.

**Registro de entrada/salida:** Los estudiantes que lleguen después de las 7:30 deben ser registrados por sus padres en la oficina principal. Los estudiantes que se retiran antes de la hora de salida deberán retirarse en la oficina principal. Los padres o miembros de la familia deben proporcionar una identificación y figurar en skyward como un adulto autorizado que puede

retirar al estudiante. Entendemos que puede haber algunas ocasiones en las que un estudiante debe ser recogido temprano. Si un estudiante sale temprano regularmente, el director solicitará una conferencia para discutir las circunstancias individuales y la importancia de asistir a la escuela durante todo el día para no perder la instrucción y las oportunidades importantes de aprendizaje.

**Conferencias:** Los padres pueden solicitar una conferencia de padres y maestros en cualquier momento durante el año escolar. Cada período de calificación de nueve semanas, se enviará a casa con su hijo un informe de progreso/lista de verificación. El día de la conferencia de padres y maestros está programado para el 30 de septiembre y los maestros se comunicarán con usted con respecto a la programación.

**Salida:** La clase termina a las 2:45 p. m. y todos los estudiantes deben ser recogidos de la escuela a las 3:00 p.m.

**Código de vestimenta:** Carver sigue las pautas del distrito para el código de vestimenta como se indica en el Manual de información de Lockhart ISD. El manual está disponible en línea en el sitio web del distrito. No se permiten disfraces, a menos que sea una ocasión especial en todo el campus. Compartiremos todos los días de celebración de "disfraz" con usted a medida que se acerquen.

**Información de contacto de emergencia:** es muy importante que mantenga actualizada toda la información en Skyward. Por favor, infórmenos de cualquier cambio tan pronto como se realice. Si necesita ayuda para actualizar la información en Skyward, comuníquese con nuestro personal de recepción para obtener ayuda.

**Excursiones:** Los padres son bienvenidos a asistir a las excursiones. Los padres deben proporcionar su propio transporte y pagar la tarifa de admisión. Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes, se deben completar verificaciones de antecedentes para cada persona que asista a la excursión. Lo mismo ocurre con cualquiera que busque ser voluntario en el campus.

**Alimentos de valor nutricional mínimo:** los alimentos de valor nutricional mínimo solo pueden estar disponibles para los estudiantes durante los días festivos designados por

FMNV (diciembre, febrero). Los padres pueden enviar bocadillos/cupcakes en el cumpleaños de su hijo. Estos refrigerios se servirán a sus compañeros de clase los últimos 30 minutos de la jornada escolar.

**Carpetas de Tarea/Comunicación:** El propósito de la carpeta es fortalecer la comunicación entre el hogar y la escuela, mientras ayuda a los estudiantes a ser más independientes y responsables. Se le pide a cada padre que revise la carpeta diariamente para obtener información del maestro sobre el comportamiento y el progreso académico. Le pedimos que lo firme y lo devuelva todos los días con su hijo. Nuestro campus también distribuye información regularmente a los padres a través de la carpeta de comunicación.

**Biblioteca:** A todos los estudiantes se les permitirá sacar libros durante una semana a la vez. Los libros deben devolverse en la fecha de vencimiento. Los padres y los estudiantes son responsables de los libros de la biblioteca. En caso de daños a los libros, o si se pierden, los padres son responsables del costo de reemplazarlos. Los privilegios de préstamo pueden suspenderse si los libros no se devuelven o si el pago no se recibe a tiempo.

**Procedimientos para el Almuerzo:** Entendemos que muchos padres disfrutan almorzando con sus hijos y celebrando días especiales. Apoyamos totalmente a las familias que lo hacen. Nuestro objetivo es ayudar a los estudiantes a ser independientes y nuestro objetivo es fomentar relaciones sólidas y positivas con sus compañeros. Por estas razones, a los estudiantes se les permite 2 visitas familiares para almorzar por semana.

**Medicamentos:** Todos los medicamentos (ya sean recetados o de venta libre) requieren un Formulario de Autorización de Medicamentos y deben estar en el envase etiquetado originalmente marcado y deben ser proporcionados por el padre o tutor. Para medicamentos recetados, tenga en cuenta que la enfermera debe tener la etiqueta de la receta. Si no tiene una etiqueta de prescripción, lleve el medicamento a su farmacia, ya que generalmente pueden imprimir una etiqueta para la escuela. No se darán medicamentos vencidos. Los medicamentos deben ser entregados en mano por el padre/tutor a la escuela y el padre/tutor, así como el médico que los recetó, deben completar los formularios requeridos.

## Por favor NO envíe medicamentos a la escuela en la mochila de su estudiante.

A menos que el médico indique explícitamente la hora, los medicamentos siguen el siguiente horario y se administran en el hogar (no en la escuela):

- *medicamentos se administran en el hogar: antes y/o después de la escuela.*
- *Los medicamentos se administran en casa: antes de la escuela, después de la escuela y antes de acostarse.*

**Dinero:** Cualquier dinero enviado a la escuela debe estar en un sobre con el nombre del niño, el nombre del maestro y para qué es el dinero escrito en él. Las cantidades de \$20 o más deben ser entregadas en la oficina por el padre/tutor. Por favor no envíe dinero en la mochila de su estudiante. No somos responsables por el dinero perdido. Gracias por su cooperación.

**Artículos personales:** Por favor, ponga el nombre de su hijo en cada uno de los siguientes artículos: chaqueta, mochila y lonchera. Esto ayudará a localizar los artículos perdidos. Los juguetes no están permitidos en la escuela a menos que lo solicite su maestro. Un ejemplo sería, un maestro que pide a los estudiantes que traigan un animal de peluche para leerle en una ocasión especial.

**Transporte y Cambios de Estudiantes:** Informe al maestro de su hijo cómo su estudiante llegará a casa todos los días. Es importante comunicar todos los cambios en el transporte a la oficina principal y al maestro de su hijo. Pedimos que todos los cambios de transporte se realicen antes de la 1:30 p. m. cada tarde. Esto asegurará que se realice el cambio. Debemos recibir una comunicación por escrito o una llamada telefónica de las personas que figuran en Skyward, solicitando el cambio. Los estudiantes solo serán entregados a aquellas personas designadas en la lista de "salida". Todos los pasajeros del autobús deben estar registrados en los Servicios de Transporte Estudiantil. Los estudiantes de PK que no estén registrados en STS el primer día de clases deben ser recogidos a las 3:00 pm todos los días

hasta que estén registrados. El número de teléfono de Servicios de Transporte Estudiantil es 512-398-0166.

**Tecnología - Código de conducta:** PRE-K hasta GRADO 12: todas las políticas y procedimientos para el uso aceptable de computadoras, redes e Internet tienen como objetivo minimizar la carga de administrar las redes, de modo que se pueda dedicar más tiempo a mejorar los servicios. El uso de la computadora para acceder a los recursos de telecomunicaciones es un privilegio y no un derecho. La violación de las políticas y procedimientos de Lockhart ISD, con respecto al uso de computadoras y redes, resultará en acciones disciplinarias similares a otras violaciones del Código de Conducta.

Nivel 1. Advertencia.

Nivel 2. El estudiante recibirá una remisión disciplinaria y perderá los privilegios de computadora/acceso a Internet por hasta 6 semanas. Se programará una conferencia entre los padres y el administrador del campus (necesario).

Nivel 3. Patrón de Abuso de Violaciones Flagrantes: Cualquier estudiante que, después de la advertencia de Nivel 1 y/o la acción disciplinaria de Nivel 2, continúa teniendo una mala conducta grave o persistente al violar las Normas de Conducta escritas previamente comunicadas por el Distrito, perderá los privilegios de usar la computadora/Internet. acceso por el resto del año escolar. Se llevará a cabo una conferencia de padres con el director/administrador del campus. Se pueden tomar medidas disciplinarias o legales que incluyen, entre otras, enjuiciamiento penal y/o sanción según las leyes estatales y federales correspondientes.

Su estudiante automáticamente tendrá acceso a Internet. Si elige negar el acceso, comuníquese con el campus de su hijo y complete un formulario de "Denegación de acceso a Internet".

**Visitantes en el campus:** durante las primeras dos semanas de clases no permitiremos visitantes en el campus, ni siquiera durante la hora del almuerzo. Daremos la bienvenida a los padres/tutores después del período de dos semanas, ya que es un momento importante para establecer rutinas y procedimientos con los estudiantes. Este período de tiempo les permite a los estudiantes aclimatarse a su nueva escuela y les ayudará a ganar independencia antes de recibir visitas. Si es voluntario, se debe completar una verificación de antecedentes antes de estar en el campus.

**Retiro de un estudiante:** cuando los padres o tutores legales deseen retirar a un niño de la escuela, deben comunicarse con la oficina de la escuela lo antes posible antes de la fecha de retiro. Esto permitirá que nuestro personal de recepción guíe a los padres/tutores en los próximos pasos para retirar adecuadamente a su hijo y ayudar con una transición sin problemas a su próxima escuela.