



Funcionado Por



BOYS & GIRLS CLUBS
OF CENTRAL ORANGE COAST
Costa Mesa | Irvine | Newport Beach | Orange | Santa Ana

ASES S.T.A.R

Manual para Padres y Estudiantes



Funcionado por



Información sobre el Programa de Tiempo de Aprendizaje Extendido S.T.A.R

Nuestra Misión Azul: Asegurar que cada niño tenga mentores y campeones en la vida.

Nuestra Visión Azul: Que cada niño construirá recuerdos positivos para toda la vida y alcanzará su mayor potencial e inspirará a las generaciones futuras.

Nuestro valor azul: Perseguir la grandeza

Nuestra Experiencia Azul

- El 100 % de los miembros reciben mentoría de primera clase
- El 100 % de los miembros tienen un sistema de apoyo para atender al niño en su totalidad y a toda la familia
- El 100 % de los miembros están equipados con las habilidades del siglo XXI
- El 100% de los miembros se gradúan de la escuela secundaria con un plan personalizado para su futuro

ÉTICA

Boys & Girls Clubs of Central Orange Coast ("el Club") se compromete a adherirse a altos estándares de conducta ética en todas nuestras operaciones. Esto incluye el compromiso de brindar información precisa y completa, de ejercer cuidado y actuar de buena fe, de cumplir con todas las leyes, reglamentos y políticas de la organización, y de promover un comportamiento ético. La integridad del Club y la reputación de la organización dependen en última instancia de la acción individual de cada empleado. Por lo tanto, se espera que todos los empleados se comporten de manera ética y legal.

El Club tiene una política que desalienta/prohíbe que el personal fraternice con los miembros fuera del horario del programa. Además, los empleados del Club no pueden transportar a los miembros a casa o en vehículos personales en ningún momento.

TRANSPARENCIA/ACCESO A LAS POLÍTICAS DEL CLUB

Cualquier persona que desee ver las políticas del Club puede verlas en nuestro sitio web en boysandgirlsclub.com/safety o enviar una solicitud por correo electrónico a hr@boysandgirlsclub.com.

Funcionamiento del Programa

INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS

El Club trabaja con cada escuela para inscribir a los estudiantes en el programa y para notificar a los padres cuando hay vacantes disponibles. Los estudiantes son inscritos cuando hay vacantes disponibles. Si no hay vacantes disponibles cuando se recibe un formulario de matrícula, el estudiante será puesto en una lista de espera y se les notificará a los padres cuando haya un lugar para el estudiante.

Los padres deben completar el formulario de matrícula y tanto los padres como los estudiantes deben aceptar las políticas del programa, según se describen en el Manual para Padres y Estudiantes del Club.

Por la seguridad de los estudiantes, se espera que los padres comuniquen de inmediato al Coordinador de Sitio cualquier cambio en la información de contacto (teléfono, personas para recoger al estudiante, contacto en caso de emergencia).

HORARIO DE FUNCIONAMIENTO

La ley requiere que el programa este abierto cada día que la escuela está funcionando y que comience cuando finaliza el día escolar, que esté abierto diariamente hasta las 6 p.m. y funcione por lo menos 15 horas por semana [Sección 8483. (a) (1) del Artículo 22.5, Capítulo 2, Parte VI del Código de Educación de California].

La intención de la Legislatura es que los estudiantes de escuela participen el día completo en el programa cada día durante el cual los alumnos participen, a efectos de lograr los objetivos del programa [Sección 8483. (a) (2) del Artículo 22.5, Capítulo 2, Parte VI del Código de Educación de California].

UN HORARIO TIPICO DEL PROGRAMA

- Llegada la hora de salida de la escuela, los estudiantes se presentan directamente en el programa como parte del proceso de salida de la escuela.
- Los estudiantes son registrados, y en grupos conducidos por sus Líderes del Programa, toman la merienda, van al baño y realizan actividades de apertura. Por seguridad, llevamos a los estudiantes al baño en recesos programados. Las necesidades de emergencia serán atendidas por el Coordinador de Sitio.
- Los estudiantes recorren los diferentes componentes del programa, incluyendo ayuda con las tareas, actividades de enriquecimiento académico y actividad física.
- Al final del día un adulto autorizado firma la salida del estudiante.

Nota: El horario específico de algunos grupos o escuelas puede ser variable al que se describe aquí pero todos los programas incluyen todos estos componentes.

CÓDIGO DE CONDUCTA

El Código de conducta para miembros participantes describe las expectativas específicas de los miembros y tutores.

Abuso o Maltrato

La principal prioridad de nuestra organización es mantener seguros a los miembros. Se prohíbe cualquier forma de abuso o maltrato de niños, empleados y voluntarios. Los miembros no abusarán ni maltratarán a los empleados, voluntarios u otros miembros de ninguna manera. No se tolerará el uso de lenguaje abusivo, lenguaje obsceno o profano, incluidas las referencias raciales, religiosas o sexuales dirigidas a otras personas. Es importante tratar a los demás como te gustaría ser tratado.

Los miembros no se involucrarán en el abuso o maltrato verbal o emocional de otros miembros, empleados o voluntarios.

<i>Interacciones Verbales Apropriadas para Miembros Adolescentes y Adolescentes</i>	<i>Interacciones verbales inapropiadas para miembros adolescentes y adolescentes</i>
• Chistes apropiados • Ánimo • Felicitar	• Insultar • Intimidación • Ridículo o Humillación • Hablando de encuentros sexuales. • Maldiciendo • Novatada • Chistes subidos de tono o sexuales • Avergonzar • Menospreciar • Comentarios despectivos • Lenguaje duro que puede asustar, amenazar o humillar a otros Miembros • Comentarios despectivos sobre otros Miembros o su familia • Juegos inapropiados como juego de verdad o reto

Los miembros no se involucrarán en el abuso físico o maltrato de otros miembros, empleados o voluntarios.

<i>Interacciones Físicas Apropriadas para Miembros Adolescentes y Adolescentes</i>	<i>Interacciones físicas inapropiadas para miembros adolescentes y adolescentes</i>
▪ Abrazos laterales ▪ Abrazos hombro con hombro o “templo” ▪ Palmaditas en el hombro o la espalda ▪ Apretones de manos ▪ Choca esos cinco y palmada de mano ▪ Elogios verbales ▪ Palmaditas en la cabeza cuando sea culturalmente apropiado ▪ Tocar manos, hombros y brazos. ▪ Brazos alrededor de los hombros	• Abrazos de frente • Besos • Mostrando afecto en áreas aisladas • Sentado en el regazo • Lucha • Paseos a cuestas • Cosquillas • Exponerse • Cualquier tipo de masaje dado por o a un socio • Cualquier forma de afecto que no sea deseada por los miembros o el personal o voluntario • Cumplidos relacionados con el físico o el desarrollo corporal. • Tocando partes privadas, el pecho o las áreas genitales • Golpear, Azotaina, o Sacudida • Restricciones innecesarias • Ver o mostrar a otros materiales pornográficos

Relaciones personales

Se fomentan las relaciones personales apropiadas entre los miembros. Sin embargo, nuestra organización desaconseja encarecidamente las relaciones románticas entre los miembros participantes durante la programación. Los miembros no pueden tomarse de la mano, sentarse en el regazo de otros, usar abrazos frontales completos o besar a otros miembros participantes durante la programación.

Nunca debe haber, bajo ninguna condición, una relación romántica o personal entre un miembro y un empleado o voluntario.

Interacciones uno a uno

La mayoría de los abusos ocurren cuando un adulto está solo con un miembro o cuando un miembro está solo con otro miembro. Nuestra organización tiene como objetivo eliminar o reducir estas situaciones y prohíbe las interacciones privadas uno a uno a menos que la administración de la organización lo apruebe con anticipación. Si observa interacciones uno a uno entre empleados y miembros, debe informar esto al gerente general de su sitio o llamar a Kristle Duran al 714-543-5540 ext. 305 o la línea de ayuda de seguridad infantil de Praesidium al 866-607-7233.

Comunicación electrónica

Toda comunicación entre empleados/voluntarios y miembros debe ser aprobada por los padres/tutores de los miembros y debe realizarse en un entorno electrónico abierto. La “Regla de los Tres” debe observarse en todas las comunicaciones electrónicas entre miembros y empleados/voluntarios. Por ejemplo, debe haber dos empleados/voluntarios incluidos en los mensajes de texto y correos electrónicos con los Miembros. No se permite la mensajería directa y privada entre Miembros y empleados/voluntarios.

Los miembros cumplirán con las políticas de la organización que rigen el uso de dispositivos personales de comunicación móvil. Los miembros no pueden compartir teléfonos celulares con otros miembros. Consulte la “Política de uso aceptable de la tecnología” a continuación para obtener más información.

Alcohol, Drogas y Tabaco

La posesión y/o uso de bebidas alcohólicas, drogas y productos de tabaco mientras se encuentra en la organización está estrictamente prohibido. A los miembros no se les permitirá participar en ningún programa mientras estén bajo la influencia del alcohol, las drogas o las sustancias ilícitas. Los padres/tutores serán notificados según corresponda.

Armas

Queremos que nuestra organización sea un lugar seguro para los miembros, los niños y las familias. Se prohíben las armas y los artículos que puedan considerarse armas. Cualquier persona que se encuentre en posesión de dichos artículos deberá irse y los artículos serán confiscados. Esto incluye punteros láser. Los padres/tutores y/o las autoridades serán notificados según corresponda.

Violencia

Nuestra organización busca brindar un entorno seguro para las personas de nuestra comunidad. La violencia y las amenazas de violencia no serán toleradas en Boys & Girls Clubs of Central Orange Coast en nuestros terrenos, en las instalaciones de la organización, en otras instalaciones utilizadas por nuestra organización o durante las actividades y eventos patrocinados por Boys & Girls Clubs of Central Orange Coast . . Los empleados están disponibles para ayudar en la resolución de diferencias.

Comportamiento perturbador

Nos enorgullecemos de la apariencia de nuestra organización y siempre queremos asegurarnos de que los miembros estén seguros. El comportamiento inapropiado o disruptivo no está permitido en nuestra organización. Esto incluye, pero no se limita a, grafiti, tirar basura, escupir o arrojar objetos que podrían, intencionalmente o no, dañar a otros o causar desorden.

Intimidación

Nuestra organización no tolerará el maltrato o abuso de un miembro por parte de otro miembro o tutor. La intimidación es un comportamiento agresivo que es intencional, se repite con el tiempo e implica un desequilibrio de poder o fuerza. La intimidación puede tomar varias formas, incluyendo:

1. *Intimidación física* : cuando una persona ejerce fuerza física contra otra persona, como golpear, dar puñetazos, empujar, patear, pellizcar o sujetar a otra.
2. *Intimidación verbal* : cuando alguien usa sus palabras para lastimar a otro, como menospreciar o llamar a otro nombre hiriente.
3. *Acoso no verbal o relacional* : cuando una persona manipula una relación o una relación deseada para dañar a otra persona. Esto incluye exclusión social, manipulación de amistades o chismes. Este tipo de acoso también incluye intimidar a otra persona mediante gestos.
4. *Acoso cibernético* : el acto intencional y manifiesto de agresión hacia otra persona por medio de cualquier herramienta tecnológica, como correo electrónico, mensajes instantáneos, mensajes de texto, fotografías o imágenes digitales o publicaciones en sitios web (incluidos los blogs). El ciberacoso puede implicar:
 1. Enviar mensajes o imágenes crueles, vulgares o amenazantes.
 2. Publicar información confidencial y privada sobre otra persona.
 3. Pretender ser otra persona para hacer quedar mal a esa persona; y
 4. Excluir intencionalmente a alguien de un grupo en línea.
 5. Novatadas: una actividad que se espera de alguien que se una o participe en un grupo que humilla, degrada, abusa o pone en peligro a esa persona, independientemente de la disposición de esa persona a participar.
 6. Intimidación sexualizada: cuando la intimidación involucra comportamientos que son de naturaleza sexual. Ejemplos de comportamientos de intimidación sexualizados incluyen sexting, intimidación que involucra la exposición de partes privadas del cuerpo y la intimidación verbal que involucra lenguaje sexualizado o insinuaciones.

Cualquiera que vea un acto de intimidación, y luego lo aliente, está participando en la intimidación. Esta política se aplica a todos los miembros, tutores, empleados y voluntarios.

Informes

Debido a que nuestra organización se dedica a mantener una tolerancia cero ante el abuso, es imperativo que todos, incluidos los miembros, participen activamente en la protección de los demás miembros. En caso de que los miembros observen comportamientos sospechosos o inapropiados y/o violaciones de la política por parte de otros empleados, voluntarios u otros miembros, es su responsabilidad personal informar de inmediato sus observaciones. Recuerda, en nuestra organización, las políticas se aplican a todos.

Ejemplos de comportamientos sospechosos o inapropiados entre Empleados/Voluntarios y Miembros

- Violación de cualquier política de prevención de abuso descrita por la organización.
- Buscando tiempo privado o tiempo uno a uno con los miembros
- Compra de regalos para miembros individuales
- Hacer comentarios sugerentes a los miembros.
- Escogiendo favoritos

Se alienta a los miembros a informar inquietudes o quejas sobre otros empleados y voluntarios, otros adultos o miembros a un supervisor al que se puede contactar al 714-543-5540 o a la línea de ayuda de seguridad infantil de Praesidium al 866-607-7233.

INFORMES OBLIGATORIOS

Todo miembro del personal o voluntario de Boys & Girls Clubs of Central Orange Coast que tenga conocimiento o sospecha de abuso o negligencia infantil debe informar de inmediato a los Servicios de Protección Infantil y al liderazgo del Club. El liderazgo del club es responsable de informar el incidente de inmediato a las autoridades correspondientes de acuerdo con las leyes estatales de informes obligatorios.

RECURSOS DE ABUSO Y SEGURIDAD

Boys & Girls Clubs of Central Orange Coast exhibe de manera destacada garantías aprobadas por BGCA que comparten información sobre la línea directa de ética, la línea de texto de crisis y la línea de ayuda de seguridad con los miembros, el personal, los voluntarios y las familias. También compartimos todas las políticas de seguridad con los padres y tutores al recibir una solicitud de membresía para jóvenes.

INCLUSIÓN DE DISCAPACIDAD

Boys and Girls Clubs of Central Orange Coast da la bienvenida a todos los niños y se compromete a actuar de manera no discriminatoria y a realizar adaptaciones razonables para brindar igualdad de oportunidades y servicios a las personas con discapacidades y otras necesidades complejas.

a. Ambiente inclusivo

Los miembros del personal del Club trabajarán con las familias para comprender las necesidades especiales de los niños que buscan alojamiento y para identificar las modificaciones necesarias para apoyar la discapacidad. Se requiere una reunión entre los padres y el liderazgo del Club antes de que el niño inscrito comience en el programa para identificar cualquier apoyo necesario. El personal trabajará para integrar las adaptaciones individuales de la forma más segura y factible posible.

b. Divulgación sobre los servicios de Boys & Girls Club

El Club se compromete a proporcionar un entorno seguro para todos los miembros.

c. Capacitación y desarrollo

del personal Se brinda capacitación y apoyo para garantizar que los miembros del personal sean competentes para conocer y satisfacer las necesidades de desarrollo de los miembros del Club para los que se proporciona alojamiento. El personal del club trabajará con los padres para comprender las necesidades específicas o individualizadas y para identificar apoyo y recursos adicionales según sea necesario y/o apropiado.

d. Confidencialidad

La confidencialidad se aplica a toda la información verbal y escrita sobre niños potenciales, inscritos y previamente inscritos y sus familias. Todo el personal y los voluntarios están capacitados sobre la necesidad de confidencialidad. Los registros escritos se almacenan en un lugar seguro con acceso limitado. No se divulga ninguna información sujeta a confidencialidad sin recibir primero el permiso por escrito del padre/tutor. Esto excluye la responsabilidad de los informes obligatorios de sospecha de abuso y negligencia infantil según lo establece la ley estatal aplicable.

POLÍTICA DE USO ACEPTABLE DE LA TECNOLOGÍA

Los sistemas de tecnología y comunicaciones del Club incluyen, entre otros, todos los sistemas informáticos, de mensajería, software, datos, Internet, facsímil, correo/entrega y sistemas de duplicación que pertenecen, operan o están bajo el control del Club.

USO DE MIEMBRO DEL CLUB

Antes de que a un miembro se le permita utilizar tecnología de clubes o sus dispositivos personales, el miembro y su tutor necesitarán leer y firmar la póliza de Tecnología Aceptable Utilizar política y volver eso para los Club. Bajo la Tecnología Aceptable para Utilizar, los siguientes pertinentes principios deberá aplicar:

A. Club dispositivos deberá incluir ninguna y todo propiedad del club existente y/o emergente tecnologías y dispositivos que lata tomar fotografías, jugar, y grabar audio o video, aporte texto, subir y descargar contenido y/o medios de comunicación y transmitir o recibir mensajes o imágenes

B. Personalmente propiedad dispositivos deberá incluir ninguna y todos propiedad de los miembros existente y/o tecnologías emergentes y dispositivos eso puede llevar fotografías, jugar y registro audio o vídeo, entrada de texto, subir y descargar contenido y/o medios y transmitir o recibir mensajes o imágenes

C. Club propósitos deberá incluir programa ocupaciones, carrera profesional desarrollo, comunicación con expertos y/o Club mirar miembros, tarea, y club ocupaciones. Se espera que los miembros Actuar responsablemente y pensativamente Cuándo utilizando tecnología recursos. Los miembros tienen la carga de la responsabilidad para inquirir con personal Cuándo ellos están inseguro de los permisibilidad de a especial utilizar de tecnología antes de atractivo en su utilizar.

D. Autorizado utilizar: Club dispositivos y personalmente propiedad dispositivos están permitido por uso durante aprobado Club veces por Club propósitos y en ubicaciones aprobadas solamente. los Club expresamente prohíbe los utilizar de Club dispositivoso personalmente propiedad dispositivos en armario habitaciones, baños, y otro áreas donde allí es un expectativa de intimidad.

E. Uso apropiado: miembros mayo no utilizar cualquier tecnología para acosar, amenazar, degradar, humillar, intimidar, avergonzar, o molestar a sus colegas o otros en su comunidad Ninguna inapropiado uso de a Club o personalmente dispositivo propio, como determinado por Club personal, puede dirigir para disciplinario acción incluso pero no limitado para confiscación de El dispositivo, suspensión inmediata desde los club, terminación de membresía o otro acciones disciplinarias determinadas como apropiadas a los protocolos disciplinarios existentes del Club, incluyendo, si aplicable, remisión a la ley local aplicación.

F. Pérdida y daño: miembros están responsable por acuerdo sus personal dispositivos almacenado fuera en todos veces. Personal están no responsable por la seguridad y condición de El del miembro personal dispositivo. Además, el Clubes no confiable por los pérdida, daño, mal uso, o robo de ninguna personalmente dispositivo propio trajo para los Club.

Los miembros deben ser consciente de la idoneidad de comunicaciones Cuándo utilizando Club o personalmente propiedad dispositivos. Inapropiado comunicación es prohibido en ninguna público o privado mensajes, como bien como material publicado en línea. Inapropiado comunicación incluye pero es no limitado para la siguiente:

- Lenguaje o imágenes mecanografiadas obscenas, profanas, lascivas, vulgares, groseras, incendiarias, amenazantes o irrespetuosas, publicado o hablado por los miembros;
- Información que podría causar daño a un individuo o el Club comunidad o crear el peligro deruptura del entorno del Club;
- Personal ataques, incluso perjudicial o discriminatorio ataques;
- Acoso (continuamente interino en a conducta que angustias o molesta otro persona) o acechando de otros;
- Sabiendas o aturdidamente destino falso o difamatorio información acerca de una persona o organización; o
- Comunicación que promueve la destrucción de propiedad, incluso los adquisición o creación de armasy otro destructivo dispositivo.

Si un miembro se le dice que se detenga enviando comunicaciones, que miembro deber cesar la actividad inmediatamente.

G. Acoso cibernético: Miembros no deben utilizar ninguna tecnología para acosar, amenazar, degradar, humillar, intimidar, avergonzar, o molestar a sus colegas o otros en sus comunidades. Esta conducta es ciberacoso, cual es definido como intimidación que toma lugar utilizando emergente tecnologías y dispositivos. Ninguna ciberacoso es decir determinado a interrumpir la seguridad y/o bienestar de el club, Club miembros, Club personal o comunidades tema disciplinario acción. Ejemplos de ciberacoso incluir, pero están no limitado para:

- Acosando, amenazante o hiriente texto mensajes, correos electrónicos o comentarios en sociales medios de comunicación.
- Rumores enviados por correo electrónico o al corriente en social redes sitios
- Avergonzado fotos, vídeos, sitios web, o falso perfiles.

Los miembros no pueden intentar obtener acceso no autorizado a la red del Club ni a ningún otro sistema informático a través de la red del Club. Esto incluye intentar iniciar sesión a través de la cuenta de otra persona o acceder los archivos de otra persona. Los miembros no pueden usar la red del Club para participar en ningún acto ilegal, incluyendo, pero no limitado para, arreglando por los compra o rebaja de alcohol, tabaco, u otro drogas; atractivo en delincuente actividad; o amenazar la seguridad de otra persona. Los miembros no pueden hacer intentos deliberados de interrumpir el computadora sistema o destruir datos por propagando la computadora virus

H. Monitoreando e inspección: Boys & Girls Clubs de Centro de Orange reservas costeras los derechos a monitor, inspeccionar, copia, y revisar archivos almacenado en propiedad del club dispositivos o redes. Además, Boys & Girls Club de central de Orange Costa reservas el derecho a inspeccionar y/o revisar personalmente propiedad dispositivos que se traen al club. Padres/tutores voluntad ser notificado antes de tal un se lleva a cabo la inspección y quizás presente en sus elección, durante los inspección. Los padres/tutores pueden negarse permitir tal inspecciones, pero los miembro puede ser prohibido traer personalmente dispositivos propios para el club en los futuro.

I. Acceso a Internet: Los dispositivos de propiedad personal utilizados en el Club deben acceder a Internet a través del Club. filtrado por contenido red inalámbrica y están no permitido a directamente conectar al Internet a través de un teléfono la red o otro servicio de contenido proveedor. Boys & Girls club de Central de Orange reservas costeras los Correcto para monitor comunicación y Internet tráfico, y para administrar, abierto o cerrar acceso para específico en línea sitios web, portales, redes o otros servicios.

J. Notificación y responsabilidad de los padres: mientras los chicos & Girls Clubs de Central Orange Tecnología de la costaLa política de uso aceptable restringe el acceso a material inapropiado, la supervisión del uso de Internet podría no siempre ser posible. Debido a la amplia gama de material disponible en Internet, es posible que algunos materiales no se ajusten a la valores particulares de miembros y/o sus familias Porque de esto, lo no es considerado práctico para Niños niñas Clubes de Central Orange Coast para monitorear y hacer cumplir una amplia gama de valores sociales en los estudiantes uso de la Internet. Si los padres/tutores no quieren que los miembros accedan a información más allá del alcance de la Tecnología Política de Uso Aceptable, deberán instruir miembros no acceder a tales materiales

K. Digital ciudadanía: Los miembros del club se comportarán en línea de una manera que esté alineada con los Boys & Girls Clubs of Central Orange Coast Manual para padres e integrantes. Las mismas reglas y directrices son los miembros que se espera seguir fuera de línea (es decir, en el mundo real) también se seguirá cuando esté en línea. Si un miembro se comporta en línea en un conducta que viola el Niños niñas clubes de naranja central Padre-miembro de la costa manual, quemiembro se enfrentará a la misma política disciplinaria y acciones que enfrentaría si su comportamiento hubiera ocurrido dentro del físico Ambiente de club.

L. Club de propiedad y operación tecnología: miembros están esperaba que seguir los mismas reglas y directrices Cuando utilizando propiedad del club tecnología. Club tecnología y sistemas son los propiedad de el club, están destinado a para ser usado por Club propósitos y son a ser usado durante aprobado veces con supervisión adecuada. Club miembros deberá Nunca acceso o utilizar Club tecnología o sistemas sin previo aprobación desde a personal miembro.

M. Digital ciudadanía y tecnología la seguridad capacitación: Todos miembros quién deseo para utilizar a Niños & clubes de chicas dispositivo o el equipo será ser requerido para exitosamente completa un digital ciudadanía y tecnología entrenamiento de seguridad. Esta el entrenamiento es requerido para todos miembros anualmente.

Pautas de comportamiento de los miembros

PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO DEL CLUB

El Club cree que, en última instancia, los propios socios deben comprometerse a comportarse adecuadamente, por lo que se solicita a los socios que deseen participar en nuestro programa que acepten cuatro Acuerdos simples del Club:

1. Respetar el Club.
2. Respétense unos a otros
3. ¡Hagan lo mejor que puedan y diviértanse!

Cuando comienza el programa, dedicamos tiempo a ayudar a los miembros a comprender lo que significa seguir estos acuerdos en diferentes circunstancias a lo largo del Programa extracurricular, y volvemos a tratar este tema periódicamente durante el año. También se espera que nuestro personal respete estos acuerdos en sus interacciones con los miembros, padres y compañeros del personal.

PAUTAS DE BUEN COMPORTAMIENTO

De acuerdo con el propósito y los acuerdos establecidos anteriormente, se espera que todos los miembros, padres e invitados observen las siguientes pautas de comportamiento:

1. Tratar a los miembros del personal, voluntarios y otros miembros con respeto en todo momento.
2. Siga las instrucciones dadas por los miembros del personal o voluntarios.
3. Mostrar el debido respeto por los edificios, terrenos, equipos y suministros.
4. Utilizar un lenguaje adecuado al entorno (sin lenguaje soez, insultos verbales, etc.).
5. Juega de forma segura en todo momento.

INFORMES DE INCIDENTES/DERIVACIONES DE DISCIPLINA

Se le puede dar una "Advertencia" a su hijo si no está siguiendo las reglas del área del programa o las instrucciones del personal. Cualquier miembro que reciba una "advertencia" puede perder ciertos privilegios en el Club. Se le dará a su hijo un "Informe de incidente" por escrito por cualquier comportamiento o acción, física o verbal, que se considere inapropiado, perturbador o irrespetuoso que pueda requerir atención y/o técnicas de modificación del comportamiento junto con la notificación a los padres. La diferencia entre comportamiento que justifica una "advertencia" o un "informe de incidente" es si el comportamiento es malicioso o implica una acción o comportamiento que puede requerir modificación.

El Club tiene CERO TOLERANCIA con las agresiones físicas. Cualquier acto de agresión física resultará en una **"remisión disciplinaria" inmediata** y una suspensión instantánea. Cualquier miembro que actúe como un "acosador" hacia otros miembros será eliminado del programa inmediatamente y suspendido por un período de tiempo determinado por el Gerente General del sitio del Club o el supervisor en el sitio. Las amenazas físicas, verbales o escritas, de cualquier tipo, contra un miembro o el personal conllevan una suspensión automática que determinará el Gerente General del sitio del Club o el supervisor en el sitio y puede resultar en la notificación del Departamento de Policía. Todas las decisiones disciplinarias importantes serán tomadas por el Gerente General del sitio del Club o el supervisor en el sitio y son definitivas. Un total de tres referencias disciplinarias pueden resultar en la expulsión del miembro del club.

No se emiten reembolsos para ningún miembro que sea enviado a casa o retirado del programa por motivos disciplinarios.

Enriquecimiento después de la escuela Kinder- 8th

INTRODUCCIÓN

La intención del Club es proporcionar a los miembros una experiencia extracurricular enriquecedora que sirva para desarrollar al niño al ofrecer tres componentes principales del programa: Power Hour (ayuda con la tarea), Enriquecimiento Académico y Actividad Física diaria.

ROTACIONES

Las rotaciones comienzan después de nuestra asamblea diaria. Los miembros del club se agrupan según su edad y comienzan una serie de rotaciones de aproximadamente cincuenta minutos. Durante cada rotación nos enfocamos en tres componentes principales: Power Hour (ayuda con la tarea), Enriquecimiento y Educación Física. A través de estas rotaciones, ayudamos a los miembros a desarrollar un buen carácter y sólidas habilidades de liderazgo, enseñamos salud y bienestar. programas de bienestar y brindamos oportunidades para el ejercicio físico y la recreación.

POWER HOUR (ASISTENCIA CON LA TAREA)

Se brinda asistencia con la tarea a los miembros durante el año escolar para darles la oportunidad de comenzar su tarea y obtener asistencia y apoyo del personal del programa y los voluntarios en las áreas donde lo necesitan. Con este apoyo, esperamos que estén más preparados para terminar el resto de sus tareas en casa, si es necesario. No siempre es posible que todos los niños completen TODAS sus tareas durante el programa, ni es posible que se revisen y corrijan por completo. Se recomienda encarecidamente la responsabilidad y la participación de los padres en el trabajo académico de sus miembros para continuar el proceso de aprendizaje en el hogar.

ENRIQUECIMIENTO

El componente de enriquecimiento académico del Club permite que los miembros desarrollen y utilicen las habilidades del siglo XXI en una variedad de actividades atractivas. Los programas de enriquecimiento varían en el tema y cambian cada cuatro semanas. Los temas incluyen STEM, construcción del carácter, habilidades de alfabetización y las artes.

TRIPLE PLAY (EDUCACIÓN FÍSICA)

El plan de estudios de acondicionamiento físico es un plan de estudios de acondicionamiento físico integral que combina tipos y desafíos físicos para mejorar la salud y la fuerza de los miembros del club. Los miembros del club aprenden la importancia de calentar y estirar

antes de practicar deportes o participar en juegos grupales. El objetivo del programa triple play es inculcar estilos de vida activos en la vida de los socios de nuestro club.

HORAS DE OPERACIÓN

Lunes, Martes, Jueves, Viernes 2:00 PM-6:00 PM

Miércoles & días escolares modificados: 12:00 PM a 6:00 PM

POLÍTICA DE RECOGIDA

Cada niño debe salir del Club todos los días por un padre o tutor a menos que tengan permiso para caminar a casa. El no firmar la salida de un niño puede resultar en la terminación de los servicios. Se puede llamar a un padre en caso de que un niño no se haya registrado.

- La hora de cierre es a **las 6:00 p. m.** La hora de cierre está sujeta a cambios durante el verano/días de no miembros.
- **En caso de que se recoja a un niño después de la hora de cierre:**
 - **1ra Vez** - El padre o guardián recibirá una advertencia verbal.
 - **2da vez** : resultará en un aviso de salida tardía.
 - **3ra Vez** - Puede resultar en la suspensión del miembro del club.
- . m . se considerará abandonado y se pueden tomar las medidas apropiadas para garantizar la seguridad del niño .
- Después de las 6:00 p. m., si un padre no se ha comunicado, se contactará a una parte responsable de su lista de emergencia para que venga al Boys & Girls Club y recoja al niño.
- Si no hay nadie disponible en su lista de emergencia, se puede llamar a la policía local después de las 6:30 p. m. y el niño puede quedar bajo custodia protectora hasta que se pueda localizar a uno de los padres.

POLÍTICA DE CAMINAR A CASA

Los miembros del club menores de 13 años no pueden abandonar el club, a menos que hayan dado su consentimiento para hacerlo en la solicitud de membresía cuando el padre/tutor registra al miembro del club

ACCIDENTES

Si un miembro del club estuviera involucrado en un accidente, los miembros del personal están capacitados en primeros auxilios básicos para tomar las medidas apropiadas para garantizar la seguridad de los miembros del club. Dependiendo de la gravedad del accidente, se puede llamar a los padres o al personal de emergencia para que recojan al miembro del club. Se registrarán los accidentes y se entregarán copias de los informes a los padres/tutores.

PIOJOS Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES GRAVES

Si un miembro del club asiste al Club y se descubre que tiene piojos vivos o una enfermedad contagiosa grave (es decir, varicela, sarampión, faringitis estreptocócica, etc.) será necesario enviarlo a casa y no podrá volver al programa hasta que lo autorice un médico o reciba el tratamiento adecuado en el caso de piojos vivos. Aunque esto puede causar inconvenientes para algunos, es una medida que tomamos para proteger a todos los miembros de nuestro club de verse afectados.

OBJETOS PERSONALES

El Club no se responsabiliza por la pérdida de objetos personales. Marque todos los artículos traídos a las instalaciones con el nombre del miembro del club. Recomendamos enfáticamente que los miembros del club no traigan artículos electrónicos personales, coleccionables, etc. al Club. El Club no se responsabiliza por artículos perdidos, robados o dañados, y Cualquier artículo personal que se deje en el Club se colocará en Lost & Fundar. El Club retendrá los artículos hasta por un mes, momento en el cual los artículos se llevarán a un centro de donación. Es responsabilidad de los miembros y de los padres verificar el perdido & encontrado lo antes posible.

Excursiones/Transporte

Solo proporcionamos transporte para viajes de estudio. A lo largo del año programamos varias excursiones que tienen un propósito y están destinadas a brindar a los miembros del club oportunidades que no necesariamente tendrían en la escuela. Algunos viajes están dirigidos a miembros y grupos específicos del club, en cuyo caso solo invitamos a miembros específicos. Para participar en una excursión, el miembro del club debe tener una hoja de permiso firmada que dé el consentimiento de los padres y una camiseta del Boys & Girls Club.

REGLAS DE TRANSPORTE:

· Los padres serán notificados de los niños que no se adhieren a las reglas y pueden resultar en la eliminación de los privilegios de transporte del Club.

· Los cinturones de seguridad deben usarse en todo momento (cuando estén disponibles). · No se permiten alimentos ni bebidas en el autobús a menos que estén preempacados y almacenados de forma segura (fiambrera, etc.). · No se suba al autobús ni se cambie de asiento a menos que se le indique. para hacerlo. · No gritar, gritar o hablar en voz alta. No se tolera el lenguaje obsceno. · El cuerpo debe permanecer dentro del autobús en todo momento. · No se deben arrojar objetos fuera del autobús en ningún momento. · No se deben usar dispositivos de juego personales durante el transporte. · Mantenga el pasillo despejado en todo el tiempo. Todos los artículos personales deben mantenerse seguros. No se permiten peleas ni payasadas en ningún momento. Cualquier vandalismo en un vehículo del Club será pagado por los padres y/o tutores de ese miembro. Los miembros deben cumplir con el Código y las Regulaciones del Estado. las armas serán traídas a bordo en cualquier momento. · Se requiere camisa y zapatos para viajar en el autobús. · No se permiten cajas o paquetes grandes.

PAUTAS DE SEGURIDAD PARA ESTUDIANTES

1. Nunca proporcione su apellido, dirección o número de teléfono a nadie en línea.
2. Nunca acepte reunirse en persona con alguien que haya conocido en línea a menos que primero tenga la aprobación de un padre o tutor.
3. Notifique a un adulto de inmediato si recibe un mensaje que puede ser inapropiado o si encuentra cualquier material que viole esta Política de uso aceptable.
4. Tus padres deben informarte si hay material adicional que consideren inapropiado para que accedas. El Club espera que sigas los deseos de tus padres en este asunto.

SEGURIDAD DEL SISTEMA

Cada miembro es responsable de su cuenta de usuario individual y debe tomar todas las precauciones razonables para proteger esta cuenta. Bajo ninguna condición, un miembro debe proporcionar a otra persona su contraseña o información de cuenta. Si un miembro ha identificado o presenciado una posible violación de seguridad, notifique a un miembro del personal de inmediato. No busque problemas de seguridad, ya que esto en sí mismo puede constituir o interpretarse como un intento ilegal de obtener acceso.

ACCIONES DISCIPLINARIAS A

los miembros que violen la Política de uso aceptable se les negará el acceso a la tecnología y los programas del Club durante un período de tiempo específico. Según la naturaleza de la infracción, también pueden estar sujetos a otras medidas disciplinarias graves.

Apoyando el programa

Para que los miembros tengan una experiencia positiva, los padres y el club deben trabajar como socios. Todas las políticas y procedimientos se han establecido para crear un ambiente seguro y atractivo para los niños y para mantener los estándares establecidos por el Club. Se espera que las preguntas e inquietudes sobre el programa y la información sobre el comportamiento de los miembros se manejen de manera profesional y cortés. La conducta inapropiada no demuestra estrategias positivas de resolución de problemas para los niños y no será tolerada.

Reconocimiento de Recibo del Manual para Padres y Estudiantes

He recibido y leído una copia del Manual para Padres y Estudiantes del Programa de Tiempo de Aprendizaje Extendido del Boys & Girls Clubs de Central Orange Coast, el cual describe las políticas y procedimientos del programa para los estudiantes que se inscriben en el mismo. Entiendo las expectativas de asistencia y comportamiento, y entiendo que puedo contratar al Coordinador de Sitio para más información.

Nombre de la Escuela _____

Nombre del Estudiante _____

Firma del Padre/Tutor Legal _____

Firma del Estudiante _____

Fecha _____

Nombres de los hermanos y hermanas para quienes también se puede estar solicitando la inscripción:

Nombre del Estudiante _____

Firma del Estudiante _____

Nombre del Estudiante _____

Firma del Estudiante _____

Nombre del Estudiante _____

Firma del Estudiante _____

Nota: Se conservara una copia de este formulario firmado en el archivo de cada estudiante inscrito en el programa.