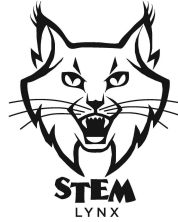


STEM Lab K-8 SCHOOL



Student and Parent Handbook 2022-2023

STEM Lab K-8 School
11700 Irma Dr, Northglenn CO 80233
Office phone: 720-972-3340
Attendance Line: 720-972-6610
Visit our website: <http://stem.adams12.org/>

SCHOOL INFORMATION

Important Phone Numbers

Main Office (Hours 7:40 a.m. - 3:40 p.m.): 720-972-3340

Fax Line: 720-972-3371

Attendance Line (available 24 hours a day): 720-972-6610

*Please call before 8 a.m. if your student will be absent or tardy.

BASE Program: 720-972-3377

Cafeteria: 720-972-3637

Library: 720-972-3353

School Hours

Elementary: Kindergarten–Grade 5

First Bell 7:50 am Tardy Bell 8:10 am

M, T, TH, F: 8:10 am – 3:20 pm

Wednesday (Early Release) 8:10 am – 1:50 pm

If you arrive after 8:10 a.m., you are considered tardy.

Middle School: Grades 6–8

First Bell 7:50 am Tardy Bell 8:00 am

M, T, TH, F: 8:00 am – 3:20 pm

Wednesday (Early Release) 8:00 am – 1:50 pm

If you arrive after 8:00 a.m., you are considered tardy.

Delayed Start for K-5 on M,T,TH, F: 9:10 am (end times remain the same)

Delayed Start for 6-8 on M,T,TH, F: 9:00 am (end times remain the same)

Delayed Start for K-8 on Wed-Early Release: Canceled – No School

Preschool

M, T, TH, F: AM: 8:20 a.m. - 11:25 a.m. PM: 12:05 p.m. - 3:10 p.m.

No Preschool on Wednesdays.

Please ensure that your child knows the daily plan for pick up. If someone is responsible for meeting them, please remind them to be on school grounds at the designated pick up location as follows:

Elementary students: no later than 3:20 pm (1:50 pm Wednesdays)

Middle school students: no later than 3:20 pm (1:50 pm Wednesdays)

Staff is present to assist with the supervision of our students starting at 7:50 am. Staff will be available to assist with dismissal procedures at the end of each day for a period of 5 – 10 minutes. If it is prior to the end of the school day, please make sure to bring your driver's license to pick up your child. Anyone other than the designated parent/guardian must be listed on a Student Authorization Pick Up Form and bring their driver's license to pick up your child.

Breakfast is served in our cafeteria daily from 7:50 a.m. to 8:10 a.m. Breakfast students can enter the doors assigned to their grade level and then proceed to the cafeteria.

B.A.S.E. HOURS

Before School 6:30 am – 7:50 am

After School (M, T, Th, F) 3:20 pm – 6:00 pm

After School (W) 1:50 pm – 6:00 pm

Delayed Start 8:30 am

Middle School Bell Schedules

6th Grade

Rotation A		Rotation B2/C	
1st	8:00-9:28	1st	8:00-8:57
2nd	9:32-10:59	2nd	9:01-9:58
3rd	11:03-11:55	3rd	10:02-10:59
4^{th*}	11:59-12:30	4th	11:03-12:30
Lunch	12:30-1:03	Lunch	12:30-1:03
4^{th*}	1:05-1:30	5th	1:05-2:26
5th	1:34-2:26	6th (Elective)	2:30-3:20
6th (Elective)	2:30-3:20		
WEDNESDAY		WEDNESDAY	
Rotation A		Rotation B2/C	
Advisory	8:00-8:30	Advisory	8:00-8:30
1st	8:34-9:30	1st	8:34-9:10
2nd	9:34-10:30	2nd	9:14-9:50
3rd	10:34-11:10	3rd	9:54-10:30
4th	11:14-11:50	4th	10:34-11:30
5th	11:54-12:30	5th	11:34-12:30
Lunch	12:30-1:03	Lunch	12:30-1:03
6th (Elective)	1:05-1:50	6th (Elective)	1:05-1:50

*split period

7th/8th Grades

Rotation A/B		Rotation C	
1st	8:00-9:28	1st	8:00-8:57
2nd	9:32-10:59	2nd	9:01-9:58
3rd	11:03-11:55	3rd	10:02-10:59
4^{th*}	11:59-12:30	4th	11:03-12:30
Lunch	12:30-1:03	Lunch	12:30-1:03
4^{th*}	1:05-1:30	5th	1:05-2:26
5th	1:34-2:26	6th (Elective)	2:30-3:20
6th (Elective)	2:30-3:20		
WEDNESDAY		WEDNESDAY	
Rotation A/B		Rotation C	
Advisory	8:00-8:30	Advisory	8:00-8:30
1st	8:34-9:30	1st	8:34-9:10
2nd	9:34-10:30	2nd	9:14-9:50
3rd	10:34-11:10	3rd	9:54-10:30
4th	11:14-11:50	4th	10:34-11:30
5th	11:54-12:30	5th	11:34-12:30
Lunch	12:30-1:03	Lunch	12:30-1:03
6th (Elective)	1:05-1:50	6th (Elective)	1:05-1:50

*split period

Delayed Start Bell Schedule

6th Grade

Rotation A		Rotation B2 /C	
1st	9:00-10:08	1st	9:00-9:44
2nd	10:12-11:19	2nd	9:48-10:32
3rd	11:23-12:08	3rd	10:36-11:19
4th	12:12-12:30	4th	11:23-12:30
Lunch	12:30-1:03	Lunch	12:30-1:03
4th	1:05-1:38	5th	1:05-2:26
5th	1:42-2:26	6th (Electives)	2:30-3:20
6th (Electives)	2:30-3:20		

7th/8th Grades

Rotation A /B		Rotation C	
1st	9:00-10:08	1st	9:00-9:44
2nd	10:12-11:19	2nd	9:48-10:32
3rd	11:23-12:08	3rd	10:36-11:19
4th	12:12-12:30	4th	11:23-12:30
Lunch	12:30-1:03	Lunch	12:30-1:03
4th	1:05-1:38	5th	1:05-2:26
5th	1:42-2:26	6th (Electives)	2:30-3:20
6th (Electives)	2:30-3:20		

*split period

Lunch and Recess Times

Monday, Tuesday, Thursday, Friday:

Lunch/Recess Schedule		
Grades	Lunch	Recess
4-5	11:10-11:30	11:30-11:50
2-3	11:35-11:55	11:55-12:15
k-1	12:00-12:20	12:20-12:40
middle	12:30-12:50	12:50-1:03

Wednesday:

Lunch/Recess Schedule		
Grades	Lunch	Recess
4-5	11:10-11:30	11:30-11:50
2-3	11:35-11:55	11:55-12:15
k-1	12:00-12:20	12:20-12:40
middle	12:30-12:50	12:50-1:03

School Calendar for 2022-2023 – IMPORTANT DATES

The following lists some important dates. Throughout the year, there will be many additions to our calendar. Please visit our website for a current list of events.

<https://stem.adams12.org/our-school/calendar>

Assignment of Students to Classrooms

Students are not assigned a specific teacher until all factors are considered and teachers have collaborated with each other to make sure the placement is appropriate. We strive to generate balanced, efficient learning environments in which all students have an opportunity to learn. STEM Lab will not accept teacher requests from parents. This process begins with the value of maintaining diverse classrooms (classrooms that reflect the diversity of our community and the students we serve). Therefore, the following criteria are used to establish new classrooms:

- gender (boys, girls)
- interpersonal skills (how students interact with peers and adults)
- academic overview in language arts (reading, listening, and writing), the sciences (math, science, social studies), and the arts (art, music, P.E.)

Attendance - Reporting Absences

Attendance Line: 720-972-6610

Absences must be reported on the school's attendance line, even if the student's teacher(s) have been informed of the absence. The school's attendance line may be called at any time to report an absence or tardy.

View the Adams 12 Five Star School District Student Attendance Policy [here](#).

Elementary attendance is taken twice a day, first thing in the morning and directly following lunch. Middle school attendance is taken at the beginning of each class period.

Before and After School Enrichment (BASE)

The BASE Program serves elementary students beginning at 5 years of age. BASE is an extracurricular, optional, fee-based program. Space is limited and there is often a list of families waiting for an opportunity to enroll in BASE.

Students in the BASE Program engage in a wide variety of activities and choices providing students with opportunities to create, learn and grow through arts, physical activity and academic enrichment activities during out of school time. All BASE activities allow students opportunities critical to their social emotional development. For more information about our school's BASE program, contact the BASE Site Director at 720-972-3377 or <http://stem.adams12.org/base>. For more information about the District's BASE programs, please visit the following [link](#).

Bicycles/Skateboards/Scooters

All bikes ridden to school should be locked in the racks on the South side (Library) of the school grounds. Bikes should not be locked to trees on or near school property. Scooters and skateboards may be locked in the racks on the South side (Library) of the school grounds. Due to safety concerns, bicycle/scooter riding and skateboarding will be prohibited on school property. The school does not assume liability for bicycles, skateboards or scooters.

Birthdays and Celebrations

In support of the District's Policy on School Wellness, we strive to help our students make healthy lifestyle choices. Simple steps can help children continue making healthier choices as adults. In addition to healthier lunch choices and increased physical activity during our school day, we have implemented a "Non-food birthday treats" policy. Classroom teachers will share

their non-food birthday celebration information with parents. We appreciate your support in this matter!

Birthday Invitations

We understand that school is the easiest place to distribute birthday invitations; however, doing so can cause many hurt feelings which disrupt the learning environment. Please have students pass out any party invitations after school is dismissed.

Books, Materials and Equipment

All textbooks are provided by the school. Lost or damaged books must be paid for by the student before another book will be issued. If a lost book has been paid for and then found, the student will be given a refund. School equipment damaged by a student because of carelessness will be paid for at the time it occurs.

Classroom and School Expectations regarding Student Behavior

As a staff, we feel that we need to put great emphasis on teaching students about school expectations, rewarding positive behaviors, and providing consequences to help remind students about their inappropriate behaviors.

Individual classroom teachers have their own system of recognizing students for positive behavior. These individual systems will be explained at the beginning of each school year.

Co-Curricular Activities and Intramural Sports

In order to ensure a well-rounded education, the school offers a variety of after school enrichment activities for our students. It is proven that those students who participate in co-curricular activities have a better sense of belonging at school and perform at a higher level academically. Watch for information about co-curricular activities and intramural sports in school publications and on our website.

Siblings of students who are attending after school clubs WILL NOT be permitted to remain on school premises.

Communication

Emails and text messages will be sent home to remind parents of important dates and events. Please make sure to keep your email address updated through Infinite Campus so you receive these important messages. We try to send all communication home in Friday Folders each week, but on occasion, it may be necessary to send home other notes and memos. Please check with your child each day to see if there are any additional notes that came home that day.

Students will not be allowed to use the office phone to make after school social arrangements. Students will be allowed to use the phone only in the following situations:

- When requested by their teacher
- When requested by an administrator
- When requested by the health aide, nurse or office staff

School office staff will only deliver emergency messages to students. Please assist us by making arrangements for after school pick-up and daycare prior to your child leaving for school in the morning. Response to parent phone calls/emails will be made within one business day.

Please do not text or call your students during school hours. This includes the use of smart watches.

Communication with your student's teacher

Although teachers have telephones located in their classrooms, they have been directed to keep their ringers turned off during instructional time. If you want to reach your child's teacher, you may do the following:

- Call the classroom teacher and leave a voicemail. Teachers have been asked to check voicemail before and after school, and over their lunch break.
- You may call the office, and they will deliver messages to your student's teacher at the end of the day.
- You may call the classroom teacher before or after school.

You may also reach your student's teacher via email. Your student's teacher will provide you with the teacher's email address, and you may email them at your convenience. You may expect to hear back from them within one business day.

Curriculum

The STEM Lab School offers a full range of rigorous educational opportunities in science, technology, engineering, mathematics, literacy and social studies with full support of music, art and physical education. Problem Based Learning offers connected experiences between the home and school/community. Student skills are developed for social, political and economic participation in a diverse, interdependent and changing world. The goal of STEM's curriculum is to have students learn and master basic skills that are then applied in higher thinking levels through interdisciplinary projects and programs. STEM's foundation is based on the District's Curriculum Framework and State Standards. Teachers provide students with many opportunities that meet or challenge their individual abilities. Below is information that further explains the curriculum.

Benefits of the STEM Lab School:

- Science, engineering and technology each school day in addition to the other core content areas of literacy, mathematics and social studies
- Interdisciplinary instruction with real world application
- High academic and behavior standards
- Problem Based Learning
- Field and research experiences
- Partnerships with business, industry and higher education

Departure Procedures

Students may only exit via their designated doors. Grade levels will communicate this to students and parents. Students in BASE or extracurricular activities must directly report to BASE or the extracurricular activities. Staff will assist K-2 students. Students and parents are not able to re-enter the building.

Parents are not able to enter the building unless they are scheduled to volunteer or have a meeting. Teachers provide the office with this list.

Early Departure/Late Arrival

Students who must leave school during regular school hours must be signed out through the office by a parent or legal guardian. A student may not be dismissed from their classroom until someone has signed the student out. Students cannot be released to leave school alone. Students are involved in instruction until the end of the school day.

We request that you do not pick your students up early unless it is extremely necessary. Students who arrive late to school must check in at the office. If the student arrives after the tardy bell, a parent/guardian must sign them in at the front desk.

Field Trips

Field trips to nearby points of interest may be scheduled by various classroom teachers throughout the school year. These trips are designed to supplement different aspects of the classroom curriculum and to introduce students to resources within the community. Parents will receive notice of scheduled field trips well in advance.

Parents must sign a permission form for all field trips. Students without a permission slip will not be allowed to accompany their class on the field trip.

All student fee payments are recommended to be paid online using the [PayForIt](#) online payment system. Click the [PayForIt](#) image on our website, <http://stem.adams12.org/>.

Only students who have paid prior to the date of the field experience will be able to attend. If payment does not occur, students will remain at school and have an alternate assignment. Fees can be viewed through Infinite Campus and processed at the school or on PayForIt.net

Inclement Weather/School Closure

Information on emergency school closures due to severe overnight storms or other emergency situations is available on local television stations. Please listen for announcements concerning Adams 12 Five Star Schools. Information on closures may also be obtained by calling the District information number at 720-972-4000, then press 7 for school closure information or check the District website: www.adams12.org. Please note that school is rarely canceled.

Indoor Recess for elementary students will be called if:

- snow, rain or sleet is falling
- temperature with the wind chill is 20 degrees or less
- playground conditions are poor (mud, snow or standing water)

Students must be prepared for all types of weather. They should bring warm coats, gloves or mittens, hats, weatherproof footwear and an extra pair of shoes for PE.

Lockers

Lockers are school property and may be inspected by school officials without prior consent. The school is not responsible for lost or stolen items. Students will be assigned an individual hall locker. Students are responsible for items in their lockers and must not give their combination to other students. Students will lose locker privileges if:

- They fix (jam) their locker so they do not need to use the combination to open it.
- They use a locker not officially assigned to them
- They damage their locker by applying stickers that will not come off, writing on or scratching the locker, etc.
- They damage or interfere with someone else's locker.
- They allow others to use their locker.

Lost and Found/Valuables at School

If your child misplaces an item, we encourage you to look in the lost and found by the Cafeteria. Often it is difficult to identify what they have lost. Please label coats, jackets, mittens, etc. Remaining articles are donated to a local charity several times a year.

We highly discourage students from bringing valuables and toys to school. Items having value for one individual usually have an attractive appeal for others and unfortunately sometimes disappear. The school cannot be responsible for these items. Teachers may have a special celebration which allows students to bring in a favorite game, stuffed animal, etc. but please remember, at no time is it appropriate for students to bring toy guns, toy knives, or toy weapons of any kind.

Lunch Program

District Policy 3700 and its subsections describe the requirements for the National School Lunch and Breakfast programs and Adams 12 Five Star Schools' commitment to promoting good nutrition and ensuring safe food practices. We are excited to serve our students! Information about meals, remote meal pickup, a la carte food offerings, nutritional content of foods, and student meal accounts is available at each school's kitchen. Information may also be found on the Nutrition web page at <http://www.adams12.org/nutrition>.

If your child wishes to purchase additional *a la carte* items for lunch, it is suggested that parents use PayForIt.net to add money to students' lunch accounts, but if you prefer your child use cash please put it in a sealed envelope with your child's name and address written plainly on the outside.

Politeness and good manners will be stressed at all times as part of our program. Students are to enter and leave the cafeteria quietly. The lunch line must be orderly – shoving, pushing and saving spaces are not permitted.

Door dash/ Uber eats etc. deliveries will not be accepted by the office on behalf of students.

Parent Involvement and Engagement

Parent and family involvement are critical to the success of our students and our school. Families can be involved and engaged by reviewing their child's work and assignments, talking with their child about their day and learning, volunteering, attending school events and functions, belonging to PTA, etc. If you are looking for ways to become more involved and engaged, please visit our school website.

Pets on School Property

In an effort to keep our school feeling safe for all students and families and in accordance with District Policy, only service animals and therapy dogs are permitted on school property. District Policy requires prior authorization from the principal to have a therapy dog on school property. We ask that all other pets remain off school grounds during school hours. We appreciate your cooperation with this request.

Physical Education

Students will be provided opportunities to engage in physical education (P.E.) classes. If a student is unable to participate in P.E., the student must present to the principal or principal's designee a statement from a licensed health care practitioner stating the reason for the student's inability to participate. A licensed health care practitioner means a physician (MD, DO), nurse practitioner or physician assistant who has prescriptive authority and is licensed to practice in Colorado.

Reporting Student Progress

Your student's progress will be reported at individual parent conferences at least twice a year. Report cards are sent home at the end of each grading period. Academic progress can also be found via the Infinite Campus Parent Portal.

Safety Information

Arrival and Departure - Staff members are on duty during student arrival times and crossing guards will be posted at crosswalks for 15 minutes before and after school. The school does not provide outside supervision before 7:50 am. When students arrive, they should go directly to their assigned entrance.

At the end of the school day, students must promptly leave the school grounds unless they are participating in a school-sponsored activity or are in the BASE Program. The school playground is for students during the school day. Students may not play on the playground or equipment after school without supervision. Students without supervision must leave school immediately following dismissal.

Student Safety- Please help us keep students safe:

- See that your child does not arrive at school before 7:50 AM and leaves the school grounds promptly when school is dismissed. **There is NO supervision on school grounds prior to 7:50 a.m. and after 3:30 p.m.**
- Remind your child to use sidewalks and crosswalks.

- Parents should encourage children to adhere to all safety rules established for pedestrians. This emphasis on safety is also a concern of the school's staff, and is an important part of the instructional program.
- Students are expected to go directly to and from school. They are to respect the rights and property of all people in the neighborhood.

Reminders for Parents - Please keep the following traffic safety information in mind as you are driving near our school:

- Refer to the map of our school for designated drop-off locations. PLEASE let your child out ONLY at the designated drop-off and pick-up locations.
- Watch for children running into the street, particularly from between parked cars.
- Be alert for children at designated school crossings and other crosswalk locations.
- Obey speed limits, especially school zone speed limits during school hours. Take your time!!
- Do not stop or park on or near crosswalks or other designated "NO PARKING" zones.
- Do not block school bus loading zones, crosswalks, intersections, or traffic lanes while waiting to pick up your child.
- Respect the "NO PARKING" and "NO STOPPING OR STANDING" signs. They are there to ensure the safety of your children.
- Do not make U-turns in school zones or within crosswalks.
- Consider carpooling to reduce the amount of congestion around the school

School Security System - In our ongoing efforts to provide the safest and most secure environment for our students, an additional security measure has been installed, which requires the following safety measures.

- ALL exterior doors will be locked at all times.
- Please do not open the door or hold the door open for others.
- In order to enter the building, you will need to enter through the main entrance.
- An office member will release the doors, allowing access to the building.
- Once entering the building, ALL visitors must check in at the office, show ID, and obtain a visitor pass.
- If you would like to wait with your child before school or wait for your child after school, you will need to wait outside.

Note: The hug & go lane is NOT for parking/idling; if you need to help a child in/out of the car or watch your child enter the building, please park in the designated area and use the crosswalk.

Student IDs

District Policy 5060: 5.0 All middle and high school students are required to carry on their person an unaltered school issued photo identification card (ID) during school hours, or at such times, locations, and activities specifically identified by the building principal; provided however, that the building principal shall have the discretion to impose a stricter requirement regarding student wearing of school issued photo ID cards based upon safety and/or related concerns.

www.adams12.org/sites/default/files/uploads/documents/5060.pdf

Student Telephone Policy

Students are called out of the classroom to take telephone calls only on an emergency basis!

STEM's office staff will deliver messages to students. Please assist us by making arrangements for after-school pickup and day-care prior to your child leaving for school in the morning.

Students will not be permitted to use cell phones or smart watches to place calls or text during the instructional day; breach of this rule will result in the cell phone or other device being confiscated and held in the office until the parent is notified. *This policy is inclusive of smart watches and any other communication device.

Parents/Families: Please do not call or text your children during the school day. This includes sending messages to smart watches. In the event that a student needs to be reached, please call the Main Office and a message will be delivered to the student.

Visitor/Parent Check-In

District Policy requires that all parents and visitors must present a drivers license/I.D. at the front desk and sign in at the office upon entering the building. Your license will be scanned through our Raptor system and a visitor's badge/sticker will be provided. You will be asked to wear a visitor's badge/sticker at all times.

If you would like to spend time with a teacher, please call and make arrangements prior to visiting. Also, if anyone other than a parent or legal guardian will be visiting the school (such as a grandparent coming for lunch) you must call the office ahead of time to let us know.

Visitors who wish to visit their student during lunch may do so for scheduled lunch times only and must leave when students transition to recess. Check in procedures must be followed for any visitors.

INFORMATION AVAILABLE ON DISTRICT WEBSITE

STUDENT CODE OF CONDUCT

A summary of the Student Code of Conduct for Adams 12 Five Star Schools (the District) is available on the District's [website](#). For complete information, please refer to the latest version of each District policy, available [here](#).

This summary includes information such as:

- student conduct
- student attendance
- cell phones and personal electronics
- District technology and Internet usage
- student dress code
- bullying and harassment

COMMONLY REQUESTED INFORMATION

A summary of commonly requested information is available on the District's [website](#). For the most complete information, please refer to the latest version of each District policy (if applicable), available [here](#).

“Commonly requested” information includes topics such as:

- complaints or grievances
- consolidated billing
- service animals on District property
- student transportation
- video and audio monitoring
- visitors to schools

STUDENT HEALTH INFORMATION

Information about student health and wellness, including immunizations, health screenings, COVID-19, and when to keep your child home from school, is available on the District's [website](#).

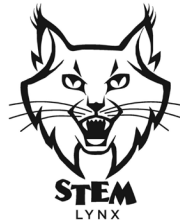
LEGAL NOTIFICATIONS

The District's legal notifications/annual notices are available on the District's [website](#).

These notices include information concerning:

- non-discrimination (including Title IX)
- rights under the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)
- directory information under FERPA
- rights under the Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA)
- other opt-out provisions

STEM Lab K-8 SCHOOL



Manual para Padres y Estudiantes 2022-2023

STEM Lab K-8 School
11700 Irma Dr, Northglenn CO 80233
Oficina: 720-972-3340

Línea de asistencia: 720-972-6610

Visite nuestro sitio web: <http://stem.adams12.org/>

INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

Números de teléfono importantes

Oficina de la escuela (Horario: 7:40 a.m. - 3:40 p.m.): 720-972-3340

Línea de fax: 720-972-3371

Línea de asistencia a la escuela (disponible 24 horas): 720-972-6610

*Por favor llame antes de las 8:00 a.m. para reportar si su hijo estará ausente o llegará tarde.

Programa BASE: 720-972-3377

Cafetería: 720-972-3637

Biblioteca: 720-972-3353

Horario escolar

Kindergarten a 5^{to} grado

Primera campana: 7:50 a.m. Campana tardía: 8:10 a.m.

Lunes, martes, jueves, y viernes: 8:10 a.m. – 3:20 p.m.

Miércoles (salida temprana): 8:10 a.m. – 1:50 p.m.

Si llega a la escuela después de las 8:10 a.m., se considera que llegó tarde.

Secundaria: 6^{to} a 8^{vo} grado

Primera campana: 7:50 a.m. Campana tardía: 8:00 a.m.

Lunes, martes, jueves, y viernes: 8:00 a.m. – 3:20 p.m.

Miércoles (salida temprana): 8:00 a.m. – 1:50 p.m.

Si llega a la escuela después de las 8:00 a.m., se considera que llegó tarde.

Hora de entrada retrasada para Kínder a 5^{to} grado en L, M, J, V: 9:10 a.m. (el horario de salida no cambia)

Hora de entrada retrasada para 6^{to} a 8^{vo} grado en L, M, J, V: 9:00 a.m. (el horario de salida no cambia)

Hora de entrada retrasada para Kínder a 8^{vo} grado en miércoles-salida temprana: Cancelado – no hay clases

Preescolar

Lunes, martes, jueves, y viernes AM: 8:20 a.m. – 11:25 a.m. PM: 12:05 a.m. – 3:10 p.m.

No hay preescolar los miércoles.

Por favor, asegúrese de que su hijo sabe el plan diario para ser recogido. Si alguien es responsable de recogerlo, recuérdale que tiene que estar en la escuela en el lugar designado para recogerlo conforme lo siguiente:

Estudiantes de primaria: no más tarde de las 3:20 p.m. (1:50 p.m. los miércoles).

Estudiantes de secundaria: no más tarde 3:20 p.m. (1:50 p.m. los miércoles).

El personal de la escuela está disponible para supervisar a los estudiantes comenzando a las 7:50 a.m. A final del día escolar, el personal ayudará con los procedimientos de salida por un período de 5 a 10 minutos. Si va a recoger a su hijo antes de concluir el día escolar, asegúrese de traer su licencia de conducir a la oficina de la escuela. Cualquier persona que vaya a recoger a un niño y que

no es el padre/tutor del niño, tendrá que ser incluido en el Formulario de Autorización para Recoger al Estudiante y mostrar su licencia de conducir en la oficina de la escuela.

Desayuno diario en la cafetería de 7:50 a.m. a 8:10 a.m. Los estudiantes que vayan a desayunar pueden entrar por la puerta asignada a su nivel de grado y luego proceder a la cafetería.

Horario de B.A.S.E.

Antes de clases: 6:30 a.m. – 7:50 a.m.

Después de clases (L, M, J, V): 3:20 p.m. – 6:00 p.m.

Después de clases (miércoles) 1:50 p.m. – 6:00 p.m.

Hora de entrada retrasada: 8:30 a.m.

Horario de Campanas para la Secundaria

6to grado

Rotación A		Rotación B2/C	
1st	8:00-9:28	1st	8:00-8:57
2nd	9:32-10:59	2nd	9:01-9:58
3rd	11:03-11:55	3rd	10:02-10:59
4^{th*}	11:59-12:30	4th	11:03-12:30
Almuerzo	12:30-1:03	Almuerzo	12:30-1:03
4^{th*}	1:05-1:30	5th	1:05-2:26
5th	1:34-2:26	6th (Elective)	2:30-3:20
6th (Elective)	2:30-3:20		
WEDNESDAY		WEDNESDAY	
Rotación A		Rotación B2/C	
Advisory	8:00-8:30	Advisory	8:00-8:30
1st	8:34-9:30	1st	8:34-9:10
2nd	9:34-10:30	2nd	9:14-9:50
3rd	10:34-11:10	3rd	9:54-10:30
4th	11:14-11:50	4th	10:34-11:30
5th	11:54-12:30	5th	11:34-12:30
Almuerzo	12:30-1:03	Almuerzo	12:30-1:03
6th (Elective)	1:05-1:50	6th (Elective)	1:05-1:50

*periodo dividido

7mo/8to grado

Rotación A/B		Rotación C	
1st	8:00-9:28	1st	8:00-8:57
2nd	9:32-10:59	2nd	9:01-9:58
3rd	11:03-11:55	3rd	10:02-10:59
4^{th*}	11:59-12:30	4th	11:03-12:30
Almuerzo	12:30-1:03	Almuerzo	12:30-1:03
4^{th*}	1:05-1:30	5th	1:05-2:26
5th	1:34-2:26	6th (Elective)	2:30-3:20
6th (Elective)	2:30-3:20		
WEDNESDAY		WEDNESDAY	
Rotación A/B		Rotación C	
Advisory	8:00-8:30	Advisory	8:00-8:30
1st	8:34-9:30	1st	8:34-9:10
2nd	9:34-10:30	2nd	9:14-9:50
3rd	10:34-11:10	3rd	9:54-10:30
4th	11:14-11:50	4th	10:34-11:30
5th	11:54-12:30	5th	11:34-12:30
Almuerzo	12:30-1:03	Almuerzo	12:30-1:03
6th (Elective)	1:05-1:50	6th (Elective)	1:05-1:50

*periodo dividido

Horario de Campanas para Entrada Retrasada

6to grado

Rotación A		Rotación B2/C	
1st	9:00-10:08	1st	9:00-9:44
2nd	10:12-11:19	2nd	9:48-10:32
3rd	11:23-12:08	3rd	10:36-11:19
4th	12:12-12:30	4th	11:23-12:30

Almuerzo	12:30-1:03	Almuerzo	12:30-1:03
4th	1:05-1:38	5th	1:05-2:26
5th	1:42-2:26	6th (Electives)	2:30-3:20
6th (Electives)	2:30-3:20		

7th/8th Grades

Rotación A/B		Rotación C	
1st	9:00-10:08	1st	9:00-9:44
2nd	10:12-11:19	2nd	9:48-10:32
3rd	11:23-12:08	3rd	10:36-11:19
4th	12:12-12:30	4th	11:23-12:30
Almuerzo	12:30-1:03	Almuerzo	12:30-1:03
4th	1:05-1:38	5th	1:05-2:26
5th	1:42-2:26	6th (Electives)	2:30-3:20
6th (Electives)	2:30-3:20		

*periodo dividido

Horarios de almuerzo y recreo

Lunes, martes, jueves, viernes:

Horario de almuerzo/recreo		
Grado	Almuerzo	Recreo
4-5	11:10-11:30	11:30-11:50
2-3	11:35-11:55	11:55-12:15
k-1	12:00-12:20	12:20-12:40
middle	12:30-12:50	12:50-1:03

Wednesday:

Horario de almuerzo/recreo		
Grado	Almuerzo	Recreo
4-5	11:10-11:30	11:30-11:50
2-3	11:35-11:55	11:55-12:15
k-1	12:00-12:20	12:20-12:40
middle	12:30-12:50	12:50-1:03

Calendario Escolar para 2022-2023 – FECHAS IMPORTANTES

La siguiente es una lista de algunas fechas importantes. Se le agregarán muchas cosas a nuestro calendario a través del año. Favor de visitar nuestro sitio web para una lista actual de eventos.

<https://stem.adams12.org/our-school/calendar>

Asignación de estudiantes a los salones de clases

Los estudiantes no son asignados a un maestro en específico hasta que todos los factores se hayan considerado y los maestros hayan colaborado el uno con el otro para asegurar que la colocación es apropiada. Luchamos por generar entornos de aprendizaje equilibrados y eficientes en los cuales todos los estudiantes tendrán la oportunidad de aprender. STEM Lab no aceptará peticiones para maestros de parte de los padres. Este proceso comienza con el valor de mantener los salones de clases diversos (salones de clases que reflejan la diversidad de nuestra comunidad y los estudiantes a los que servimos). Por lo tanto, los siguientes criterios son utilizados para establecer salones de clases nuevos:

- género (niños, niñas)
- habilidades interpersonales (como los estudiantes interactúan con los compañeros y adultos)
- perspectiva académica general en artes del lenguaje (lectura, escuchar, y escritura), las ciencias (matemáticas, ciencia, estudios sociales), y las artes (arte, música, educación física)

Asistencia a la escuela y reportando ausencias Línea de asistencia a la escuela: 720-972-6610

Las ausencias tienen que ser reportadas usando la línea de asistencia a la escuela, aunque ya le haya notificado la ausencia al maestro de su hijo. La línea de asistencia a la escuela está disponible en cualquier momento para reportar ausencias o tardanzas.

Vea la Política de Asistencia Estudiantil del Distrito Adams 12 Five Star Schools [aquí](#).

La asistencia en la primaria se toma dos veces al día, lo primero por la mañana y directamente después del almuerzo. La asistencia en la secundaria se toma al comienzo de cada periodo de clase.

Programa BASE (siglas en inglés para Before and After School Enrichment)

El Programa BASE (siglas para Before and After School Enrichment) es para estudiantes de primaria comenzando a los 5 años de edad. BASE es un programa extracurricular opcional y con cuota. El espacio es limitado y a menudo hay una lista de padres esperando una oportunidad para matricular a sus hijos.

Los estudiantes en el Programa BASE participan en una variedad de actividades y opciones que les brindan la oportunidad de crear, aprender y crecer por medio del arte, actividad física y enriquecimiento académico durante las horas en que no están en clases regulares. Todas las actividades en BASE proporcionan oportunidades importantes para el desarrollo socioemocional de los estudiantes. Para más información sobre el programa BASE en la escuela de su hijo, llame al director de BASE en la escuela al 720-972-3377 o vea <http://stem.adams12.org/base>. Para más información sobre los programas BASE en el distrito visite [link](#).

Bicicletas y patinetes (“scooters”)

Los estudiantes que usen una bicicleta para ir a la escuela, tienen que asegurarlas en las rejillas localizadas en el lado sur (biblioteca) de la escuela. Las bicicletas no deben ser amarradas a los árboles que están en o cerca de la propiedad escolar. Las patinetas y “scooters” tienen que estar guardados en las rejillas localizadas en lado sur (biblioteca) del terreno escolar. Por razones de seguridad, no se permite que los estudiantes usen sus bicicletas/patinetas y “scooters” en los terrenos de la escuela. La escuela no asume responsabilidad por las bicicletas, patinetas o “scooters”.

Cumpleaños y celebraciones

Para apoyar la Política del Distrito para Bienestar Escolar, nos esforzamos para ayudar a nuestros estudiantes a elegir estilos de vida saludables. Los pasos simples pueden ayudar a los niños a seguir tomando decisiones saludables cuando sean adultos. Además de opciones más saludables para el almuerzo y mayor actividad física durante el día escolar, hemos implementado la política de “obsequios de cumpleaños que no son alimentos.” Los maestros compartirán con los padres la información sobre la celebración de cumpleaños sin alimentos. ¡Agradecemos su apoyo en este asunto!

Invitaciones para cumpleaños

Entendemos que la escuela es el lugar más fácil para distribuir invitaciones para fiestas de cumpleaños; sin embargo, esto pudiera causar muchos sentimientos heridos que interrumpen el entorno de aprendizaje. Por favor, pedimos que los estudiantes distribuyan invitaciones únicamente cuando haya concluido el día escolar.

Libros, materiales y equipo

La escuela proporciona todos los libros de texto. Libros perdidos o dañados tendrán que ser pagados por el estudiante antes de que se le asigne otro libro. Si ha pagado por un libro perdido y luego lo encuentra, el estudiante recibirá un reembolso. Equipo de la escuela que sea dañado por un estudiante debido a descuido tendrá que ser pagado en el momento en que ocurre el daño.

Expectativas del salón de clases y de la escuela con respecto al comportamiento estudiantil

Como personal, sentimos que necesitamos colocar gran énfasis en enseñarle a los estudiantes sobre las expectativas escolares, premiando comportamientos positivos, y proveer consecuencias para ayudar a recordarle a los estudiantes sobre sus comportamientos inapropiados.

Maestros individuales de salones de clases tienen sus propios sistemas para reconocer a los estudiantes por el comportamiento positivo. Estos sistemas individuales serán explicados al comienzo de cada año escolar.

Actividades cocurriculares y deportes intramuros

En orden para asegurar una educación equilibrada, la escuela ofrece una variedad de actividades de enriquecimiento después de clases para nuestros estudiantes. Se comprueba que aquellos estudiantes que participan en actividades cocurriculares tienen un mejor sentido de pertenecer a la escuela y desempeñan académicamente a un nivel más alto. Esté pendiente para información sobre actividades cocurriculares y deportes intramuros en publicaciones escolares y en nuestro sitio web.

NO SE PERMITIRÁ que hermanos de estudiantes que están asistiendo a clubes después de clases permanezcan en propiedad escolar.

Comunicación

Correos electrónicos y mensajes de texto serán enviados a casa para recordarle a los padres de fechas y eventos importantes. Por favor, mantenga su dirección de correo electrónico actualizada en Infinite Campus para que pueda recibir mensajes importantes. Intentamos enviar toda comunicación semanalmente en el Fólder del Viernes (“Friday Folder”), pero en ocasiones pudiera ser necesario enviar otras cartas o avisos. Pregunte a su hijo todos los días si algún aviso adicional ha sido enviado a casa ese día.

No se permitirá que los estudiantes usen el teléfono de la escuela para hacer arreglos sociales para después de clases. Los estudiantes podrán usar el teléfono de la escuela solamente en las siguientes situaciones:

- Cuando se lo pida su maestro
- Cuando se lo pida un administrador de la escuela
- Cuando se lo pida el asistente de salud, la enfermera o el personal de la oficina

El personal de la oficina solamente entregará a los estudiantes mensajes de emergencia. Por favor, ayúdenos por medio de hacer los arreglos para la salida y cuidado después de clases antes de dejar a su hijo en la escuela en la mañana. Responderemos a llamadas/correos electrónicos de los padres dentro de 24 horas/un día laboral.

Comunicación con el maestro de su hijo

Aunque los maestros tienen teléfonos en sus salones, se les pide que mantengan el timbre de su teléfono apagado durante las horas de instrucción. Si usted desea comunicarse con el maestro de su hijo, puede hacer lo siguiente:

- Llame al maestro y déjele un mensaje. Los maestros escuchan mensajes antes y después del día escolar y durante su receso de almuerzo.
- Llame a la oficina y ellos le darán su mensaje al maestro al terminar el día escolar.
- Llame al salón del maestro antes o después del día escolar.

También puede comunicarse con el maestro por medio de correo electrónico (“email”). El maestro le dará su dirección electrónica y usted puede enviarle un correo cuando sea conveniente para usted. El maestro le responderá dentro de 24 horas/un día laboral.

Plan de estudios

STEM Lab School ofrece un rango completo de oportunidades educativas rigurosas en ciencias, tecnología, ingeniería, matemáticas, alfabetización y estudios sociales con apoyo completo de música, arte y educación física. El Aprendizaje Basado en Problemas ofrece experiencias conectadas entre el hogar y la escuela/comunidad. Las habilidades del estudiante son desarrolladas para la participación social, política y económica en un mundo diverso, interdependiente y cambiante. La meta del plan de estudios de STEM es que los estudiantes aprendan y obtengan maestría de las habilidades básicas que luego son aplicadas en niveles de raciocinio más alto a través de proyectos y programas interdisciplinarios. El fundamento de STEM es basado en el marco de trabajo del plan de estudios del distrito y los estándares estatales. Los maestros les proveen a los estudiantes con muchas oportunidades para cumplir o retar sus habilidades individuales. Aquí debajo hay información que explica el plan de estudios aún más.

Beneficios de STEM Lab School:

- Ciencia, ingeniería y tecnología cada día escolar además de las otras áreas de contenido principal de alfabetización, matemáticas y estudios sociales
- Instrucción interdisciplinaria con aplicación de mundo real
- Estándares altos para las áreas académicas y de comportamiento
- Aprendizaje Basado en Problemas
- Experiencias de campo e investigación
- Compañerismo con negocios, industria y estudios universitarios

Procedimientos de partida

Los estudiantes solamente pueden retirarse por medio de sus puertas designadas. Los niveles de grado comunicarán esto a los estudiantes y los padres. Los estudiantes en BASE o actividades extracurriculares deben reportarse directamente a BASE o a las actividades extracurriculares. El personal les ayudará a los estudiantes de kínder a 2do grado. Los estudiantes y los padres no pueden volver a entrar al edificio.

Los padres no pueden entrar al edificio a menos que ellos estén programados para ser voluntarios o tengan una reunión. Los maestros proveen a la oficina con esta lista.

Salida temprana/Llegada tarde

Estudiantes que tienen que irse de la escuela durante el horario regular de clases tienen que ser recogidos en la oficina de la escuela por un padre o tutor legal. Los estudiantes no pueden ser despachados del salón hasta que alguien los haya reclamado en la oficina. Tampoco se pueden dejar salir de la escuela para irse solos. Los estudiantes participan en la instrucción hasta que concluya el día escolar.

Pedimos que no recojan a su hijo temprano a menos que sea sumamente necesario. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela tienen que registrar su llegada en la oficina. Si el estudiante llega después de la campana de tardanza, un padre/tutor tiene que registrar su llegada en la oficina.

Excursiones

Los maestros pueden programar excursiones a lugares de interés cerca de la escuela durante al año escolar. Estas excursiones son designadas para suplementar aspectos del currículo e introducir a los estudiantes a recursos en la comunidad. Las excursiones serán notificadas a los padres con anticipación.

Los padres tendrán que firmar un formulario de permiso para todas las excursiones. Los estudiantes que no tengan un permiso firmado no podrán acompañar a su clase en la excursión.

Se recomienda que se hagan todos los pagos para las cuotas estudiantiles en línea usando [PayForIt](#), el sistema de pago en línea. Haga clic en la imagen de [PayForIt](#) en nuestro sitio web, <http://stem.adams12.org/>.

Solamente los estudiantes que han pagado por adelantado a la fecha de la excursión podrán asistir. Si el pago no se lleva a cabo, los estudiantes permanecerán en la escuela y tendrán una asignación alterna. Las cuotas pueden ser vistas a través de Infinite Campus y procesadas en la escuela o en PayForIt.net

Tiempo inclemente, Cierre escolar

La información sobre cierres escolares de emergencia debido a tormentas nocturnas severas u otras situaciones de emergencia está disponible en las estaciones de televisión locales. Por favor, preste atención a anuncios relacionados con Adams 12 Five Star Schools. También puede obtener información sobre los cierres llamando al número de información del Distrito al 720-972-4000, entonces presione 7, o vea el sitio web del Distrito en www.adams12.org. No es común que se cancelen las clases.

Los estudiantes tendrán receso dentro de la escuela si:

- cae nieve, lluvia, o aguanieve.

- la temperatura con la sensación térmica es de 20 grados o menos.
- las condiciones en el campo de recreo son malas (fango/barro, nieve o agua estancada).

Los estudiantes tienen que estar preparados para todo tipo de tiempo. Deben traer abrigos, guantes o mitones, sombreros/gorras, zapatos resistentes a la intemperie y un par de zapatos adicionales para educación física.

Casilleros

Los casilleros son propiedad de la escuela y pueden ser inspeccionados por oficiales escolares sin consentimiento previo. La escuela no es responsable por artículos perdidos o robados. A los estudiantes se les asignará un casillero individual del pasillo. Los estudiantes son responsables por los artículos dentro de su casillero y no deben compartir su combinación con otros estudiantes. Los estudiantes perderán sus privilegios de casilleros si:

- Arreglan/acomodan su casillero de tal manera que no se necesita la combinación para abrirlo.
- Usan un casillero no oficialmente asignado a ellos
- Ellos dañan el casillero por aplicar sellos/pegatinas que no se pueden quitar, escriben o rayan el casillero, etc.
- Ellos dañan o interfieren con el casillero de alguien más.
- Ellos permiten que otros usen su casillero.

Objetos perdidos y encontrados/Artículos de valor en la escuela

Si su hijo pierde un objeto, le exhortamos a que lo busque en los objetos perdidos y encontrados por la cafetería. A menudo es difícil identificar lo que perdieron. Por favor, escriba el nombre del niño en los abrigos, chaquetas, mitones/guantes, etc. Los artículos que no son reclamados serán donados a una institución benéfica varias veces al año.

No recomendamos que los estudiantes traigan artículos de valor y juguetes a la escuela. Los artículos que tienen valor para una persona usualmente son atractivos para otras personas y lamentablemente a veces desaparecen. La escuela no puede hacerse responsable por estos artículos. Los maestros pudieran tener una celebración especial en la cual los estudiantes pueden traer su juego favorito, animal de peluche, etc., pero recuerden que en ningún momento es apropiado que los estudiantes traigan pistolas o cuchillos de juguete o cualquier otro tipo de arma de juguete.

Programa de almuerzo

La política 3700 del Distrito y sus secciones describen los requisitos del Programa Nacional para Almuerzos y Desayunos Escolares y el compromiso de Adams 12 Five Star Schools para promover una buena nutrición y asegurar prácticas seguras en la administración de alimentos. Para el año escolar de 2021-2022, los desayunos y almuerzos reembolsables son gratis para todos los estudiantes matriculados durante el día escolar. ¡Nos emociona poder servir a nuestros estudiantes! En la cocina de la escuela, puede obtener más información sobre las comidas, el recogido remoto de alimentos, los alimentos individuales que ofrecemos, el contenido nutricional de los alimentos, y la cuenta del estudiante. También puede obtener información en el sitio web del departamento de Nutrición en <http://www.adams12.org/nutrition>.

Si su hijo desea comprar artículos adicionales *a la carta* para el almuerzo, se sugiere que los padres usen PayForIt.net para agregar dinero a la cuenta del estudiante, pero si usted prefiere que su hijo

use dinero en efectivo, favor de colocarlo en un sobre sellado con el nombre de su hijo y domicilio escrito claramente en el exterior.

Como parte de nuestro programa se recalcará la amabilidad y los buenos modales en todo momento. Los estudiantes deben entrar y retirarse calladamente de la cafetería. La fila para el almuerzo debe ser ordenada – no se permite empujar y guardar el lugar.

No se aceptarán entregas de Door dash/ Uber eats etc. en la oficina para los estudiantes.

Participación de los padres

La participación de los padres y familias es crítica para el éxito de nuestros estudiantes y la escuela. Las familias pueden participar por medio de revisar el trabajo y tareas de su hijo, hablar con sus hijos sobre su día escolar y el aprendizaje, ser voluntarios, asistir a los eventos y funciones de la escuela, ser parte del PTA, etc. Si está buscando una manera de colaborar y participar con la escuela, vea el sitio web de la escuela.

Mascotas en la propiedad escolar

Para mantener nuestra escuela segura para todos los estudiantes y familias, y de acuerdo a la Política del Distrito, los únicos animales permitidos en la propiedad escolar son los animales de servicio. Pedimos que todas las demás mascotas permanezcan fuera de la propiedad escolar durante las horas de clases. Agradecemos su colaboración con esta solicitud.

Educación Física (PE)

Se les brindará a los estudiantes con oportunidades para participar en clases de educación física (PE) Si un estudiante no puede participar en PE, el estudiante tiene que presentar al director o persona designada una carta de un profesional médico con licencia, dejando saber la razón por la cual es estudiante no puede participar. Un profesional médico con licencia significa un doctor (MD, DO), una enfermera titulada, o un auxiliar médico que tiene la autoridad de prescribir y tiene una licencia para practicar en Colorado.

Reportando el progreso del estudiante

El progreso académico de su hijo será reportado en las conferencias de padres por lo menos dos veces al año. Las tarjetas de reporte de notas serán enviadas a casa al final de cada período de calificación. También puede ver el progreso académico de su hijo en el Portal para Padres de Infinite Campus.

Información de seguridad

Llegada y partida - Los miembros de personal están en turno durante los tiempos de llegada de los estudiantes y los guardias de los cruces de peatones estarán en los cruces de peatones por 15 minutos antes y después de clases. La escuela no provee supervisión afuera antes de las 7:50 am. Cuando los estudiantes llegan, ellos deben ir directamente a su entrada asignada.

Al final del día escolar, los estudiantes tienen que retirarse con prontitud de la propiedad escolar a menos de que ellos estén participando en una actividad patrocinada por la escuela o están en el Programa BASE. El patio de recreo de la escuela es para los estudiantes durante el día escolar. Los estudiantes no pueden jugar en el patio de recreo o equipo sin supervisión. Los estudiantes sin supervisión tienen que retirarse de inmediato después del despacho.

Seguridad de los estudiantes – Por favor, ayúdenos a mantener seguros a nuestros estudiantes:

- Vea que su niño no llegue a la escuela antes de las 7:50 AM y se retire del terreno escolar con prontitud una vez que las clases se hayan despachado. **NO hay supervisión en terreno escolar antes de las 7:50 a.m. y después de las 3:30 p.m.**
- Recuérdale a su hijo que use las aceras y los cruces de peatones.
- Los padres le deben recordar a los hijos que se adhieran a las normas de seguridad establecidas para los peatones. Este énfasis en la seguridad también es una preocupación del personal de la escuela y es una parte importante del programa educativo.
- Se espera que los estudiantes caminen directamente hacia y desde la escuela. Ellos tienen que respetar los derechos y la propiedad de todas las personas en el vecindario.

Recordatorios para los padres - Por favor, cumpla con la siguiente información de seguridad del tránsito mientras maneja cerca de nuestra escuela:

Vea el mapa de la escuela para los lugares designados para la llegada de los estudiantes. POR FAVOR deje que su niño salga SOLAMENTE en las áreas designadas para dejar y recoger.

- Esté alerta a niños que estén corriendo en la calle, particularmente entre carros estacionados.
- Esté alerta a niños que estén en los cruces designados de la escuela y otros cruces de peatones.
- Obedezca los límites de velocidad, especialmente la velocidad en la zona escolar durante las horas de la escuela. ¡No se apresure!
- No se detenga ni se estacione en o cerca de los cruces u otras áreas con letreros que digan “NO PARKING” (“NO SE ESTACIONE”).
- No bloquee la zona de abordado del autobús escolar, los cruces de peatones, intersecciones o carriles de tránsito mientras espera para recoger a su hijo.
- Respete los letreros que dicen “NO PARKING” (“NO SE ESTACIONE”) y “NO STOPPING OR STANDING” (“NO PARE NI SE DETENGA”). Estos letreros están ahí para la seguridad de sus hijos.
- No haga virajes en U en las zonas escolares o cerca de los cruces de peatones.
- Considere el transporte compartido (“carpooling”) para reducir la congestión del tránsito en la escuela.

Sistema de seguridad en la escuela – En nuestro esfuerzo por brindar el entorno más seguro y protegido para nuestros estudiantes, hemos instalado medidas de seguridad adicionales que requieren que observemos las siguientes normas:

- TODAS las puertas exteriores estarán cerradas todo el tiempo.
- Por favor, no abra la puerta ni la mantenga abierta para otras personas.
- Para entrar al edificio, usted tendrá que entrar por la entrada principal.
- Un empleado de la oficina abrirá la puerta para permitir su entrada al edificio.
- Al entrar al edificio, TODOS los visitantes tienen que registrarse en la oficina, mostrar su identificación con foto y obtener un pase de visitante.
- Si desea esperar con su hijo antes de entrar a la escuela o esperar a su hijo a la hora de salida, usted tendrá que esperar fuera del edificio.

Aviso: El carril de abrazo y despedida NO es para estacionarse/estar parado; si usted necesita ayudarlo a su niño a entrar/salir del auto o mirar que el niño entre al edificio, favor de estacionarse en el área designada y usar el cruce de peatones.

Identificación (ID) del estudiante

5.0 Durante las horas escolares y en horarios, lugares y actividades identificadas por el director de la escuela, todos los estudiantes de escuelas secundarias y preparatorias tienen que usar de manera visible una tarjeta de identificación (ID) de la escuela con foto que no haya sido alterada. El

director de la escuela tendrá la discreción de poder imponer requisitos más estrictos para el uso de tarjetas de identificación con foto emitidas por la escuela de acuerdo a preocupaciones de seguridad.

Política del teléfono para el estudiante

¡A los estudiantes se les nombra salir fuera del salón de clases para tomar llamadas telefónicas solamente en base de emergencia!

El personal de la oficina de STEM entregará mensajes a los estudiantes. Por favor ayúdenos por hacer arreglos para la recogida después de clases y para el cuidado de niños antes de irse para la escuela en la mañana. **A los estudiantes no se les permitirá usar los teléfonos móviles o hacer llamadas o enviar texto durante el día instruccional;** incumplimiento de esta regla resultará en que el teléfono móvil sea confiscado y detenido en la oficina hasta que un padre sea notificado.

* Esta política incluye relojes inteligentes y cualquier otro tipo de dispositivos de comunicación.

Padres/Familias: Por favor no llame o envíe mensajes a sus hijos durante el día escolar. Esto incluye el enviar mensajes a relojes inteligentes. En el evento que un necesite comunicarse con su hijo, por favor llame a la oficina principal y el mensaje se le dará a su hijo.

Visitantes/Registro de padres

La Política del Distrito requiere que al entrar al edificio todos los padres y visitantes presenten una licencia de conducir o identificación con foto y firmen el registro en la oficina. Su licencia será escaneada con el sistema Raptor y se le dará un pase/sello de visitante. Usted tendrá que tener el pase/sello puesto de manera visible en todo momento.

Si usted desea visitar a un maestro, por favor llame y haga los arreglos necesarios antes de su visita. También, si alguien que no es el padre o tutor legal del niño desea visitar la escuela (Ej., un abuelo que desea almorzar con el niño), usted tiene que llamar a la escuela con anticipación y notificarles la visita.

Los visitantes que deseen visitar a su estudiante durante el almuerzo pueden hacerlo solo durante el horario de almuerzo programado y deben irse cuando los estudiantes hagan la transición al recreo. Se deben seguir los procedimientos de registro para cualquier visitante.

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN EL SITIO WEB DEL DISTRITO

Código de conducta del estudiante

Un resumen del Código de Conducta del Estudiante de Adams 12 Five Star Schools (el “Distrito”) está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito [aquí](#).

El resumen incluye información sobre:

- conducta del estudiante
- asistencia a la escuela
- teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales
- uso de la tecnología e Internet del Distrito
- código de vestimenta del estudiante
- intimidación (“bullying”) y hostigamiento/acoso

Información comúnmente solicitada

Un resumen de información comúnmente solicitada está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito (si aplica) [aquí](#).

La información “comúnmente solicitada” incluye temas tales como:

- quejas/querellas
- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito
- transportación del estudiante
- vigilancia con vídeo y audio
- visitantes a las escuelas

Información de salud del estudiante

Información sobre la salud y el bienestar del estudiante, incluyendo inmunizaciones, evaluaciones de salud, COVID-19, y cuándo mantener al niño en su casa, está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

Notificaciones legales

Las notificaciones legales/anuncios anuales están disponibles en el [sitio web](#) del Distrito.

Estas notificaciones incluyen información relacionada con:

- antidiscriminación (incluyendo Título IX)
- derechos bajo la Ley de Derechos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés)
- información en el directorio bajo FERPA
- derechos bajo la Enmienda de Protección de los Derechos del Estudiante (PPRA, por sus siglas en inglés)
- otras provisiones de exclusión voluntaria