



**Manual para Estudiantes y
Padres 2022-2023**

Thunder Vista P-8
3461 Preble Creek Pkwy
Broomfield, CO 80020
Oficina: 720-972-7300
Línea de asistencia: 720-972-
7399 Visite nuestro [sitio web](#)

INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

Números de teléfono importantes

Oficina de la escuela (Horario: 7:30 a.m. - 3:30 p.m.) 720-972-7300

Línea de fax: 720-972-7398

Línea de asistencia (disponible las 24 horas del día): 720-972-7399

*Por favor llame antes de las 8 a.m. para reportar si su hijo estará ausente o llegará tarde.

Programa BASE: 720-972-7323

Cafetería: 720-972-7322

Biblioteca: 720-972-7329

Horario escolar

Kindergarten – Grado 8vo

Primera campana: 7:53 a.m.

Campana tardía: 8:00 a.m.

Lunes, martes, jueves y viernes:

8:00a.m. - 3:10 p.m.

[Horario Escolar de la Escuela Secundaria](#)

Miércoles (salida temprana) 8:00 a.m. - 1:40 p.m.

Hora de entrada retrasada: 10 a.m. (el horario de salida no cambia)

Hora de entrada retrasada (miércoles - salida temprana) Cancelado – No hay clases

Si llega después de las 8:00 a.m., se considera que llegó tarde.

[Calendario Escolar Adams 12 para el 2021-2022 - FECHAS IMPORTANTES](#)

Preescolar

Lunes, martes, jueves y viernes AM: 8:00 a.m.- 11:05 a.m. PM: 12:05 p.m. - 3:10 p.m.

No hay preescolar los miércoles.

Por favor, asegúrese de que su hijo conozca el plan diario de recogido. Si alguien es responsable de recogerlo, por favor recuérdale que tiene que estar en la escuela a más tardar a las 3:10pm (1:40pm miércoles) en el lugar designado para recogerlo.

El personal de la escuela está disponible para supervisar a los estudiantes comenzando a la 7:40 a.m. A final del día escolar, el personal ayudara con los procedimientos de salida por un periodo de 5 a 10 minutos. Si va a recoger a su hijo antes de concluir el día escolar, asegúrese de traer su licencia de conducir a la oficina de la escuela. Cualquier persona que vaya a recoger a un niño y que no sea el padre/tutor del niño, tendrá que ser incluido en el Formulario de Autorización para Recoger al Estudiante y mostrar su licencia de conducir en la oficina de la escuela.

Índice

Índice

**Deshonestidad Académica
(Hacer Trampa)**

Entrada y Salida

Asistencia

Enriquecimiento antes y después de la escuela (B.A.S.E.)

Expectativas de Conducta, Acción Disciplinaria y Código de Conducta Estudiantil

Bicicletas/patinetas y “scooters”

Libros, materiales y equipo

**Teléfonos Celulares, Relojes Inteligentes y Otros
Electrónicos Personales**

Clubes y Actividades Después de la Escuela

Procedimientos de salida

Inscripción y Retirada de estudiantes

**Justificar la Participación en Educación Física o Programas de
Actividad Física**

Excursiones

Pase de Pasillo

**Salud y
Enfermedad**

**Prácticas Saludables de
Nutrición**

Política de la Tarea

**Centro de Medios en
la Biblioteca**

Casilleros

Perdido y Encontrado

**Servicios de Nutrición y Almuerzo
Escolar**

Organización de Padres y Maestros

**Estacionamiento / Recordatorios
de Abrazo y Despedida (Hug &
Go)**

**Política de la Vestimenta para la
Educación Física**

Recreo y Patio de Juegos

Información de seguridad

Información de seguridad: Incendio/Tornado/Cierre

Externo /Cierre Interno

Cierre de la Escuela o Notificación de Comienzo

Retrasado

Consejero Escolar y Psicólogo Escolar

Calificaciones Basadas en Estándares

Apoyos para la Conducta

Estudiantil Cuotas del

Estudiante

Identificaciones del Estudiante

Firmar el Registro de Salida del

Estudiante Antes del Día Escolar

Prevención de Suicidio

Juguetes en la Escuela

Voluntarios y Visitantes en la Escuela

Deshonestidad académica (Hacer Trampa)

La expectativa es que todos los estudiantes demuestren honestidad académica en todas las clases y en todo momento. La honestidad académica es desempeñar y producir tu propio trabajo basado en el conocimiento, talento y esfuerzo propio. La deshonestidad académica, en cualquier forma, no será tolerada en Thunder Vista y ocurrirán consecuencias apropiadas.

Entrada y Salida

Los estudiantes son permitidos en las instalaciones escolares comenzando a las 7:40 a.m. Al llegar, los estudiantes deben ir a formarse en la localización designada para entrar a su salón de clases. Los estudiantes comenzarán a entrar al edificio a las 7:40 a.m. de acuerdo con su nivel de grado y horario de entrada escalonado. Después de la campana tardía de las 8:00 a.m., todos los estudiantes tendrán que reportarse a la oficina y obtener un pase por llegar tarde.

A la salida, todos los estudiantes salen del edificio con su maestro y se forman afuera en la localización designada. Por favor, asegúrese de que su hijo sabe la rutina de la salida y la localización donde será recogido. La supervisión para la salida termina a las 3:20 p.m., así que por favor llegue a tiempo. Si un estudiante no ha sido recogido, él/ella será llevado a la oficina y el padre/madre será llamado. Si su rutina llega a cambiar y usted necesita avisarle a su hijo, por favor llame a la oficina principal por lo menos 10 minutos antes del final del día. La oficina notificará al estudiante antes de la salida. Por favor, no contacte al maestro de su hijo para darle este tipo de mensaje porque es probable que ellos no reciban el mensaje a tiempo para avisarle al estudiante.

Asistencia

Un aspecto significativo de la experiencia educativa del estudiante es obtenido por medio de la participación, actividades, discusión y relaciones en el salón de clases. La asistencia regular y puntual es un componente fundamental en la capacidad del estudiante para lograr el máximo beneficio del proceso educativo. Por favor planifique sus vacaciones, citas médicas y otras actividades que no sean emergencia para días o horas cuando el estudiante no esté en la escuela. Por favor refiérase al [Calendario del Distrito 12 de Adams](#) y a nuestro calendario escolar/[sitio web](#) para los días libres.

Todas las ausencias y tardanzas deben ser reportadas a la Línea de Asistencia de Thunder Vista. Por favor llame a nuestra Línea de Asistencia al 720-972-7399 antes del comienzo del día escolar para reportar la ausencia de su estudiante o su llegada tardía. Por favor no envíe un correo electrónico o llame al maestro de su estudiante para reportar una ausencia.

Para justificar una ausencia, la oficina debe recibir una llamada telefónica, o nota de parte del padre/ tutor legal, profesional médico, u otro oficial autorizado. Cualquier otra ausencia será

considerada sin justificación. Cualquier estudiante que llegue después de iniciar las clases será marcado tarde. Durante el día las tardanzas a clases para los estudiantes en la secundaria serán reportadas en Infinite Campus.

Los maestros y/o la administración pueden solicitar una conferencia con los padres y el estudiante por razón de ausencias y tardanzas excesivas, aún justificadas pueden resultar en establecer un contrato de asistencia para solucionar el problema. Si las medidas de intervención de la escuela fallan, penalizaciones por ausentismo habitual pueden incluir una referencia a la Corte de Ausentismo Escolar del Distrito Judicial 17° y/o una referencia a la agencia de servicio social. Por favor referirse a la [Política del Distrito 5020](#) para leer por completo la política de asistencia.

Programa BASE (siglas en inglés para Before and After School Enrichment)

Thunder Vista ofrece cuidado de niños presencial antes y después de clases para estudiantes en los grados K-5° que asisten a Thunder Vista por medio del programa de Enriquecimiento (B.A.S.E.). El Programa BASE (siglas para Before and After School Enrichment) es para estudiantes de primaria comenzando a los 5 años de edad. BASE es un programa extracurricular opcional y con cuota. El espacio es limitado y a menudo hay una lista de padres esperando una oportunidad para inscribir a sus hijos. Los estudiantes en el Programa BASE participan en una variedad de actividades y opciones que les brindan la oportunidad de crear, aprender y crecer por medio del arte, actividad física y enriquecimiento académico durante las horas en que no están en clases regulares. Todas las actividades en BASE proporcionan oportunidades importantes para el desarrollo socioemocional de los estudiantes El programa B.A.S.E. matutino está disponible de 6:30 a.m. - 8:00 a.m. El programa B.A.S.E. después de la escuela está disponible de 3:10 p.m. - 6:00 p.m. (lunes, martes, jueves, y viernes) y 1:40 p.m. - 6:00 p.m. (miércoles). Para obtener información sobre nuestro programa B.A.S.E., incluyendo detalles de inscripción y cuotas, póngase en contacto con nuestro director de B.A.S.E. Elijah Salazar, al Elijah.M.Salazar@adams12.org ó 720-972-7323.

Expectativas de Conducta, Acción Disciplinaria y Código de Conducta Estudiantil

La expectativa para los estudiantes de Thunder Vista es que su conducta sea positiva y apropiada. Cuando no lo sea, las consecuencias se aplicarán de manera justa y coherente.

Un resumen del Código de Conducta del Estudiante para Adams 12 Five Star Schools (el Distrito) se encuentra en el [sitio web](#) del distrito. Para información completa, vea la versión más reciente de cada política del Distrito [aquí](#). El resumen incluye la siguiente información:

· conducta del estudiante

- asistencia del estudiante a la escuela
- teléfonos celulares y dispositivos electrónicos personales
- tecnología del Distrito y uso del Internet
- código de vestimenta del estudiante
- intimidación ("bullying") y hostigamiento/acoso

Bicicletas/patinetas/"scooters"

Cuando un niño llegue a la escuela en su bicicleta, patinetas/"scooters", él/ella debe llevarlo directamente al estante de bicicletas localizado en la escuela y dejarlo ahí hasta que se vaya a casa. Por razones de seguridad, no se permite que los estudiantes usen sus bicicletas/patineta en los terrenos de la escuela. Nosotros animamos a todos los estudiantes a usar cascos cuando conduzcan su bicicleta, patineta/"scooter" en el terreno escolar. La expectativa de la escuela es que todos aquellos que conducen bicicletas eviten conducir sobre el césped de la escuela o en propiedad privada. Se espera que los niños sigan las reglas de tráfico que se aplican a todos los ciclistas. Mientras están en la escuela los estudiantes deben proveer y utilizar candados para sus bicicletas/patinetas/"scooters." La escuela/distrito no puede y no vigila las bicicletas/patinetas/"scooters" u otro artículo que el estudiante traiga a la escuela y lo deje en el estante de bicicletas. Patines y zapatos con ruedas en la suela (heelys) no pueden ser traídos a la escuela o ser usados en el terreno escolar. La escuela/distrito no asume responsabilidad por las bicicletas, patinetas o "scooters" u otros artículos personales que sean traídos a la escuela.

Invitaciones de cumpleaños

Entendemos que la escuela es el lugar más fácil para distribuir invitaciones para fiestas de cumpleaños; sin embargo, esto pudiera causar muchos sentimientos heridos que interrumpen el entorno de aprendizaje. Por favor, pedimos que los estudiantes distribuyan invitaciones únicamente cuando haya concluido el día escolar. Tampoco proporcionamos a los estudiantes información de contacto para ayudarlos con la distribución de las invitaciones de cumpleaños.

Libros, materiales y equipo

La escuela proporciona todos los libros de texto. Libros perdidos o dañados tendrán que ser pagados por el estudiante antes de que se le asigne otro libro. Si ha pagado por un libro perdido y luego lo encuentra, el estudiante recibirá un reembolso. El equipo de la escuela que sea dañado por un estudiante debido a descuido tendrá que ser pagado en el momento en que ocurre el daño.

Teléfonos Celulares, Relojes Inteligentes y Otros Electrónicos Personales y Actividades Después de la Escuela

[La Política del Distrito 5030](#) establece:

En entornos académicos (salón de clases, biblioteca, laboratorios etc.) tales dispositivos deben estar "apagados" o en la configuración "silencio" y puestos fuera de la vista con la excepción si el maestro lo permite. Las infracciones se tratarán como se indica en la Política del Distrito 5030.

La expectativa es que todos los estudiantes mantengan sus teléfonos celulares/ dispositivos en silencio y fuera de vista mientras están en la escuela. Los maestros de cuarto y octavo grado pueden elegir usar el "sistema de estacionar los celulares" donde los estudiantes colocan sus teléfonos celulares/dispositivos en los bolsillos designados en cada salón de clases.

Los dispositivos electrónicos adicionales (como iPads, iPods, relojes inteligentes) pueden ser usados a si el maestro considera que apoyn el entorno educativo. **Thunder Vista y su personal no se responsabilizarán de la pérdida o el robo de dispositivos electrónicos o teléfonos celulares ni de los costos incurridos de su uso.**

Clubes y Actividades Después de la Escuela

Con el fin de asegurar una educación completa, nuestra escuela ofrece una variedad de actividades de enriquecimiento después de la escuela para nuestros estudiantes. Se ha comprobado que los estudiantes que participan en actividades extracurriculares promueve el orgullo escolar y rendir a un mayor nivel académico. Busque información sobre actividades extracurriculares en publicaciones escolares y en nuestro sitio web.

La asistencia se toma para todos los clubes y actividades antes y después de la escuela. Se espera que los estudiantes que participan en estas actividades asistan a todas las reuniones y eventos. Si un estudiante estuvo presente en la clase, pero estará ausente para su actividad, el padre del estudiante debe avisarle a la oficina principal y al patrocinador del club antes de iniciar la actividad. Por razones de seguridad y supervisión, es importante que los estudiantes lleguen y sean recogidos prontamente a la hora indicada. Ausencias excesivas pueden resultar en retirar al estudiante del club/actividad.

Comunicación

Usted recibirá comunicaciones de Thunder Vista de diferentes maneras. Utilizaremos el mensajero escolar (School Messenger) para toda la información y mensajes de la escuela y del distrito. Es importante mantener sus direcciones de correo electrónico y otra información de contacto actualizadas en Infinite Campus para asegurarse de que usted está recibiendo toda esta información.

No se permitirá que los estudiantes usen el teléfono de la escuela para hacer arreglos sociales para después de clases. Los estudiantes podrán usar el teléfono de la escuela solamente en las siguientes situaciones:

- Cuando se lo pida su maestro.
- Cuando se lo pida un administrador de la escuela.
- ● Cuando se lo pida el asistente de salud, la enfermera o el personal de la oficina.

El personal de la oficina solamente entregará a los estudiantes mensajes de emergencia. Por favor, ayúdenos por medio de hacer los arreglos para recogido y cuidado después de clases antes de dejar a su hijo en la escuela en la mañana. Responderemos a llamadas/emails de los padres dentro de uno a dos días laborales.

Comunicación con el maestro de su hijo

Thunder Vista tiene algunas herramientas digitales para que los maestros se comuniquen con los padres:

- Infinite Campus es donde puede encontrar las calificaciones.
- Seesaw es donde usted puede ver el trabajo de su hijo (K-2) y enviar y contestar mensajes con los maestros de su hijo.
- Schoology es donde las familias de estudiantes en 2do – 8vo grado pueden ver el calendario de las tareas.
- Y pospuesto una herramienta popular que usan los maestros son llamadas por teléfono y correo electrónico.

Por favor, pregunte al maestro de su hijo qué puede esperar de sus sistemas de comunicación. Si usted gusta contactar al maestro de su hijo, le recomendamos que lo haga por correo electrónico. Todo el personal puede ser contactado por correo electrónico directamente a través de nuestro sitio web. Aunque los maestros tienen teléfonos en sus salones, se les pide que mantengan el timbre de su teléfono apagado durante las horas de instrucción para prevenir interrupciones. Los maestros revisarán sus correos electrónicos antes y después del día escolar. Usted puede esperar una respuesta de ellos dentro de un día hábil. Si usted tiene una petición más urgente, tal como un mensaje a su estudiante, usted debe llamar a la oficina principal.

Si usted tiene una pregunta o preocupación con respecto a las políticas del salón de clases o del maestro de su hijo, por favor comience por contactar al maestro del salón de clases u otro miembro del personal directamente involucrado en la situación. Si aún tiene inquietudes después de hablar con ellos, por favor contacte a la administración escolar.

Procedimientos de salida

Los estudiantes sólo pueden salir a través de las puertas designadas. Los niveles de grado

comunicarán esto a los estudiantes y a los padres. Los estudiantes en BASE o en actividades extracurriculares tienen que presentarse directamente a BASE o a las actividades extracurriculares. El personal ayudará a los estudiantes de K-2. Los estudiantes y los padres no pueden volver a entrar al edificio.

Los estudiantes que tomen el autobús tienen que hacer fila en el letrero apropiado y permanecer junto al letrero. El personal está presente para ayudar y garantizar la seguridad. Los padres tienen que comunicarse con la oficina principal si su hijo va a tomar o no un autobús específico.

Los padres no pueden entrar en el edificio a menos que estén programados para ser voluntarios o tengan una reunión. Los maestros proveen esta lista a la oficina.

Salida temprana y llegada tarde

Estudiantes que tienen que irse de la escuela durante el horario regular de clases tienen que ser recogidos en la oficina de la escuela por un padre o tutor legal. Los estudiantes no pueden ser despachados del salón hasta que alguien los haya reclamado en la oficina. Los estudiantes no pueden salir solos de la escuela, a menos que la administración lo autorice de acuerdo con la Política del Distrito. Los estudiantes participan en la instrucción hasta que concluya el día escolar.

Pedimos que no recojan a su hijo temprano a menos que sea sumamente necesario. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela tienen que registrar su llegada en la oficina.

Inscripción y Retirada de Estudiantes

Para inscribirse en Thunder Vista, por favor siga estas instrucciones o comuníquese con el registrador de nuestra escuela:

1. Confirme que reside en los límites de la escuela de Thunder Vista puede comprobar esto usando [el localizador de límites Adams 12](#).
2. Complete un Paquete de Inscripción para su familia/estudiante. Si usted está inscribiendo a más de un estudiante, usted tiene que completar un Paquete de Estudiante para cada estudiante adicional. Estos formularios/paquetes de inscripción están disponibles en [el sitio web de Adams 12](#) o en nuestra escuela.
3. Traiga sus formularios completos y la documentación necesaria a nuestra escuela. Los documentos necesarios para la inscripción incluyen: Identificación con foto del padre/tutor; acta de nacimiento del niño; comprobante de domicilio; registros de vacunación; y registros escolares anteriores (si están disponibles).
4. Normalmente, los estudiantes empiezan a asistir a la clase dentro de los 2 días después de haber completado el papeleo de inscripción.

Los requisitos de edad para Preescolar y Kindergarten se pueden encontrar en [el sitio web de Adams 12](#).

Si usted planea retirar a su estudiante de la escuela, por favor contacte a nuestro registrador de la escuela por lo menos una semana antes del último día de su estudiante para que el papeleo apropiado, incluyendo un formulario de retiro, pueda ser completado. Tiene que pagar todas las tarifas y regresar todos los libros y materiales.

Justificar la Participación en Educación Física o Programas de Actividad Física Excursiones

Los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en las clases de educación física (P.E. por sus siglas en inglés). Si un estudiante no puede participar en la educación física, el estudiante debe presentar al director o a la persona designada por el director una declaración de un profesional de la salud con licencia que indique la razón por la que el estudiante no puede participar. Un profesional de la salud con licencia significa un médico (MD, DO), una enfermera o un asistente médico que tiene autoridad para prescribir y está autorizado a ejercer en Colorado.

Excursiones

Las excursiones educativas supervisadas apropiadamente y planificadas son una parte importante del programa instruccional. Es requerido que el padre o tutor legal firme el formulario de permiso del distrito, pague las tarifas correspondientes y que le garantice a la escuela que está informado sobre la actividad y de lo que consiste. Nosotros no permitiremos que los estudiantes participen en una actividad o excursión a menos que la escuela reciba el formulario firmado y el pago (si procede) antes de la fecha límite. No se aceptarán nota escritas a mano o llamadas por teléfono. Los estudiantes no serán entregados a los padres/tutores desde el sitio de la excursión a menos que se haya proporcionado documentación previa por escrito y haya sido aprobada por un administrador de la escuela por lo menos una semana antes de la actividad. Los maestros determinarán la necesidad de los acompañantes. Por favor comprenda que algunas excursiones tienen espacio limitado o ciertas reglas las cuales pueden afectar la oportunidad de llevar acompañantes. Para posiblemente proporcionar la supervisión más segura, los acompañantes no pueden traer otros niños a las excursiones.

Pases de pasillo

Cuando el estudiante necesite salir del salón de clases durante el día escolar, utilice el sistema de firmar un registro cuando entren y salgan junto un pase de pasillo visible el cual cargarán.

Salud y Enfermedad

Nuestra asistente de salud está disponible durante el horario escolar para atender a los estudiantes enfermos o heridos mientras están en la escuela. Si tiene preguntas o necesita información sobre vacunas, autorizaciones para administrar medicamentos, alergias alimentarias u otros asuntos relacionados con la salud, por favor de contactar a nuestra asistente de salud o visite el sitio web de los Servicios de Salud del Distrito.

Los padres suelen tener problemas para saber si su hijo está demasiado enfermo para ir a la escuela. [Las directrices](#) del sitio web del distrito deben ayudarlo a decidir.

Prácticas de Nutrición Saludables

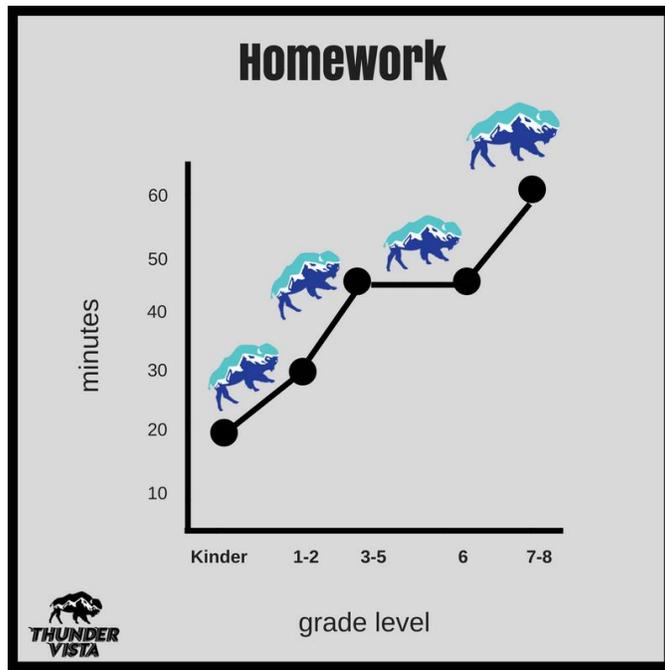
Para las celebraciones en el salón de clases, nosotros sumamente animamos que usen recompensas e incentivos que no sean alimentos. Las celebraciones en el salón de clases (es decir, cumpleaños y días festivos) que involucren alimentos deben ser preparados de tal manera que respalden la iniciativa de salud y bienestar a nivel escolar. Animamos a los padres a enviar “recompensas” no comestibles para las celebraciones. Los artículos pueden ser divertidos y para toda la clase, como lápices, borradores, calcomanías, vasos, pelotas elásticas, pequeños juguetes o un juego durante el recreo.

Para **los bocadillos de los estudiantes**, se permiten bocadillos saludables diarios proporcionados por los padres. Por favor consulte con el maestro de su hijo para informarse sobre las directrices de las botanas en el salón de clases, incluyendo alimentos que no se permiten debido a las alergias alimentarias de compañeros de clase.

Política de tareas

Los equipos de nivel de grado tienen un propósito para encargar tarea. Entre los posibles propósitos se incluye la práctica, enfoque directo, conversación, gestión de proyectos, investigación y crear conexiones. Los equipos de nivel de grado comunicaran la cantidad de tarea esperada. La cantidad de tarea crece continuamente mientras el grado del estudiante progresa (ver la siguiente grafica).

La información sobre el cumplimiento de la tarea se comunicará a los padres de acuerdo al plan de estudios del maestro/ las políticas del salón de clases. Para los estudiantes de segundo al octavo grado, la información sobre las tareas se publicará en Schoology.



Tiempo inclemente/Cierre escolar

La información sobre cierres escolares de emergencia debido a tormentas nocturnas severas u otras situaciones de emergencia está disponible en las estaciones de televisión locales. Por favor, preste atención a anuncios relacionados con Adams 12 Five Star Schools. También puede obtener información sobre los cierres llamando al número de información del Distrito al 720-972-4000, entonces presione 7, o vea el sitio web del Distrito en www.adams12.org. No es común que se cancelen las clases.

Los estudiantes tendrán receso dentro de la escuela si:

- cae nieve, lluvia, o aguanieve.
- la temperatura con la sensación térmica es de 20 grados o menos.
- las condiciones en el campo de recreo son malas (fango/barro, nieve o agua estancada).

Los estudiantes tienen que estar preparados para todo tipo de clima. Deben traer abrigos, guantes o mitones, sombreros/gorras, zapatos resistentes a la intemperie y un par de zapatos adicionales para educación física.

Centro de Medios en la Biblioteca

La biblioteca de Thunder Vista proporciona un conjunto de recursos, también la enseñanza de cómo usar estos materiales. Nuestra meta es integrar la alfabetización informativa y la tecnología en el plan de estudios para aumentar el rendimiento de los estudiantes, capacitar a los estudiantes y a los maestros para que sean usuarios eficaces e independientes de la información,

y promover el amor por la lectura y la apreciación de la literatura.

Los estudiantes son bienvenidos a usar la biblioteca por fines de investigación, uso de computadora o leer en silencio mientras un miembro del personal está presente para supervisarlos. Las expectativas en la biblioteca son que los estudiantes deben estar trabajando a un nivel de voz 0-1 y ser respetuosos con otros estudiantes, el personal y la propiedad escolar. No se permite comida, dulces o bebidas en la biblioteca.

Para pedir prestado los materiales de la biblioteca de Thunder Vista los estudiantes deben presentar su identificación de estudiante en el escritorio de circulación. Es requerido que los estudiantes en el 6to-8vo grado presenten su identificación de estudiante para pedir prestado los materiales.

Los estudiantes en el preescolar- kindergarten pueden pedir prestado un libro a la vez.

Los estudiantes en 1ro - 8vo grado pueden pedir prestado dos libros a la vez.

Los materiales pueden ser renovados una vez, si es que no han sido solicitados por otro estudiante.

La política de la biblioteca del distrito requiere que se agregue una multa a la cuenta de los estudiantes que tienen libros vencidos por 30 días. Cuando se devuelven los libros, la multa se elimina automáticamente. Si un estudiante ha entregado los libros tarde, no puede pedir prestado otros materiales hasta regresar los materiales vencidos. Se enviarán avisos de demora a casa regularmente. Si un libro se llega a perder o es dañado, se le pedirá al estudiante que pague por el costo de reemplazo de los artículos antes de pedir prestado otros artículos de la biblioteca.

Por favor, practique tener cuidado con todos los materiales de la biblioteca. Hemos tenido una cantidad excesiva de libros dañados debido a la filtración de líquidos en las mochilas y daños causados por comida. Nosotros animamos a los estudiantes a trasladar los libros en bolsas Ziploc para ayudar a protegerlos y mantenerlos libre de daño. Por favor recálquele a su hijo de nunca tener comida o bebidas a su alrededor mientras lee. Agradecemos grandemente su apoyo y animo con esta conducta.

Nuestro programa de biblioteca es una parte integral del viaje de cada estudiante como aprendiz permanente. Para más información en relación a la biblioteca de Thunder Vista y sitios web útiles, visite la página de la Biblioteca en el sitio web de Thunder Vista.

Casilleros

Los casilleros son propiedad del Distrito. Ocasionalmente, la escuela puede inspeccionar los casilleros para proteger la salud, seguridad y bienestar de todos los estudiantes. Los casilleros son proporcionados sin costo alguno para guardar libros, abrigos, mochilas/bultos/bolsas, útiles escolares, uniformes de educación física y artículos relacionados con la escuela. Los estudiantes pueden decorar sus casilleros con fotos apropiadas, espejos, repisas, imanes, etc., siempre y cuando dichos artículos puedan ser removidos fácilmente sin causar daños permanentes al casillero. No se permite escribir dentro o fuera del casillero. Todas las fotos y carteles colgados en los casilleros tienen que cumplir con los estándares del Distrito. Estudiantes que tengan problemas con los casilleros deben reportarlos en la oficina principal de la escuela.

Se sugiere que no tengan artículos de valor en el casillero. Su combinación no debe ser compartida y debe considerarse privada. Está prohibido cambiar de casillero sin permiso del registrador de la escuela. También se prohíben los candados privados sin autorización de la administración de la escuela y serán cortados del casillero. La escuela no es responsable por los artículos guardados en los casilleros. Artículos encontrados en casilleros que no han sido asignados a estudiantes serán desechados.

Perdido y Encontrado

Todos los abrigos, mochilas, loncheras y otros artículos que los estudiantes traigan a la escuela deben estar claramente marcados con el nombre del estudiante para facilitar la identificación en caso de que se lleguen a perder. Los artículos perdidos o no reclamados se guardarán en un lugar conveniente, a la disponibilidad de los estudiantes, para revisar si perdieron algo. Artículos pequeños tal como lentes, joyas y relojes se guardarán en la oficina. Varias veces durante el año escolar, aquellos artículos que no sean reclamados serán mostrados visiblemente, si aún no son reclamados, se donarán a organizaciones respetables.

Servicios de Nutrición y Almuerzo Escolar

Los Servicios de Nutrición de Adams 12 Five Star Schools diariamente sirven almuerzos o los estudiantes pueden elegir traer sus propios alimentos de casa. Cuando se traigan alimentos de casa, los estudiantes sólo podrán traer comida para consumo individual y no para compartir con otros. No se permite a los estudiantes usar los servicios de entrega de comida a domicilio (es decir, Doordash, Uber Eats, GrubHub, etc.) para que se le entregue comida a la escuela. Además de los alimentos, se ofrece una variedad de botanas a la carta que se pueden comprar

a un costo adicional. Se les anima a pagar previamente por las comidas con efectivo, cheque o en línea <https://www.payforit.net>. Animamos a los padres a establecer avisos cuando el balance de su cuenta este bajo o recarga automática en PayForIt.net para asegurar que los fondos estén disponibles para las compras.

Los beneficios de comidas gratis y a precio reducido están disponibles para los hogares que califiquen, deben completar la solicitud cada año y pueden completarla en línea en <https://www.myschoolapps.com>. Las solicitudes impresas también están disponibles en la oficina localizada en la cocina de la escuela. Los estudiantes que sean aprobados para recibir comidas gratis o a precio reducido recibirán comidas gratuitas.

Información adicional detallada sobre los Servicios de Nutrición se puede encontrar en <https://www.adams12.org/departments/nutrition>, incluyendo los menús actuales , [los precios de las comidas](#), [los beneficios de comidas gratis y reducidos](#), [las necesidades dietéticas especiales](#), y [la práctica estándar de los cargos de comida](#). También puede contactar al encargado de la cocina al 720-972-7322.

Organización de Padres y Maestros

La organización de padres y maestros de Thunder Vista fue creada con el propósito de apoyar la educación de nuestros estudiantes fomentando relaciones entre escuelas, padres y maestros y alentar la participación de los padres. Esta colaboración también mejora la experiencia educativa de nuestra escuela al apoyar las actividades académicas y de enriquecimiento mediante el apoyo financiero y de voluntarios. La organización de padres y maestros (PTO, por sus siglas en inglés) de Thunder Vista se reunirá regularmente para planificar y organizar las actividades escolares, también facilitar el apoyo adicional para maximizar la experiencia educativa y comunitaria para todos los estudiantes. Estas reuniones están abiertas a todos los padres/tutores, estudiantes y personal de Thunder Vista. Reuniones regulares se llevarán a cabo cada dos meses, el primer miércoles del mes. Para más detalles por favor visite el calendario en el sitio web de la escuela.

Estacionamiento / Recordatorios de Abrazo y Despedida (Hug & Go)

Todas las personas visitantes deben usar el estacionamiento para visitantes localizado al lado sudoeste de la escuela cerca de la entrada principal. Si este estacionamiento está lleno, los

visitantes pueden usar el estacionamiento del personal en el lado sudeste del edificio. Se puede acceder a la entrada a estos estacionamientos desde Preble Creek Parkway. Durante el horario escolar no se permite estacionarse en el estacionamiento del personal, localizado al lado noroeste de la escuela. Si no hay estacionamiento disponible en el estacionamiento para visitantes, usted puede estacionarse en las calles que están alrededor. Pero, tome en cuenta las zonas 'No Parking' (no estacionar). Por favor tenga cuidado con los niños en los estacionamientos y en la calle y manténgase alerta en el cruce peatonal.

Los carriles de Abrazo y Despedida ("Hug and Go") están localizados en nuestro estacionamiento noroeste. Se le guiará que continúe hacia adelante por el carril de circulación a la izquierda de la línea blanca sólida, en una sola fila, para permitir que los estudiantes salgan del coche sólo por el lado del pasajero y luego continúe conduciendo para permitir un flujo de tráfico fluido. Por favor, prepare con anticipación a su hijo para salir del coche para no demorar este flujo de tráfico. No se estacione o baje de su coche mientras esté en el carril "Hug and Go." El carril "Hug and Go" está designado para el flujo continuo del tráfico. Cuando un vehículo se vaya, por favor, avance hacia adelante para llenar ese espacio. Cuando el flujo de tráfico se haya detenido y todos los coches hayan avanzado, pedimos que todos los estudiantes salgan de su coche a lo largo del carril para peatones (indicado con una línea blanca sólida y señales de plástico verde de niños jugando).

Política de la vestimenta para la educación física

Es requerido que los estudiantes en 6to, 7mo y 8vo grado se cambien de ropa para la clase de Educación Física. El uniforme apropiado para Educación Física (P.E., por sus siglas en inglés) es una camiseta con el logotipo de Thunder Vista y pantalones o pantalones cortos (shorts) color gris, negro o azul. Todos los pantalones cortos (shorts) tienen que sobrepasar la longitud de los dedos al extender sus brazos a los lados. El departamento de Educación Física tiene camisetas a la venta por \$15. También puede usar cualquier camisa comprada a través de la tienda en línea de la escuela. Los estudiantes que están esperando su orden, aún tienen que usar una camiseta con el logotipo de Thunder Vista. También se deben usar zapatos atléticos apropiados.

Mascotas en la propiedad escolar

En un esfuerzo por mantener la sensación de seguridad en nuestra escuela para todos los estudiantes y familias y de acuerdo con la Política del Distrito, sólo se permiten animales de servicio y perros de terapia en la propiedad de la escuela. La política del distrito requiere la autorización previa del director para tener un perro de terapia en la propiedad de la escuela. Pedimos que todas las demás mascotas permanezcan fuera de la escuela durante el horario escolar. Agradecemos su cooperación con esta solicitud.

Recreo y Patio de Juegos

Debido a las temperaturas climáticas en Colorado, a menudo los niños pasarán el recreo afuera. Los niños deben vestir con ropa apropiada para la temporada y deben usar abrigos y botas durante el tiempo frío y húmedo. Los estudiantes saldrán afuera a menos que la sensación térmica baje a menos de 20 grados Fahrenheit o si activamente hay precipitación fuerte. El recreo se considera parte del plan de estudios y se espera que todos los estudiantes participen. Si su hijo tiene una condición temporal o crónica la cual justifica que su hijo no participe en el recreo, por favor de ponerse en contacto con la asistente de salud.

Reporte del progreso del estudiante

El progreso académico de su hijo será reportado en las conferencias de padres por lo menos dos veces al año. Las tarjetas de calificaciones se envían a casa al final de cada período de calificaciones. También puede ver el progreso académico de su hijo en el Portal para Padres de Infinite Campus.

Información de seguridad

La seguridad de su hijo es sumamente importante para nosotros. Es imperativo que los estudiantes no lleguen a la escuela antes de las 7:40 a.m. y que sean recogidos no más tarde de las 3:10 p.m. (1:40 p.m. los miércoles). La supervisión de los adultos sólo está disponible 10 minutos después de estas horas.

Por favor, ayúdenos a mantener seguros a nuestros estudiantes:

- Recuérdele a su hijo que use las aceras y los cruces de peatones.
- La llegada y el recogido de los estudiantes tiene que ser a lo largo de la acera solamente, así los estudiantes no tendrán que cruzar a través del tránsito excepto en los cruces de peatones. Los carriles de Abrazo y Despedida ("Hug and Go") están localizados en el lado oeste de la escuela.
- Evite estacionarse a menos de 15 pies de los cruces peatonales en la escuela.
- Los padres le deben recordar a los hijos que se adhieran a las normas de seguridad establecidas para los peatones. Este énfasis en la seguridad también es una preocupación del personal de la escuela y es una parte importante del programa educativo.
- Se espera que los estudiantes caminen directamente hacia y desde la escuela. Ellos tienen que respetar los derechos y la propiedad de todas las personas en el vecindario.

En nuestro esfuerzo por brindar el entorno más seguro y protegido para nuestros estudiantes, hemos instalado medidas de seguridad adicionales que requieren que observemos las siguientes normas:

- TODAS las puertas exteriores estarán cerradas en todo momento.
- Por favor, no abra la puerta ni la mantenga abierta para otras personas

- Para entrar al edificio, presione el botón localizado en la entrada frontal/sur de nuestra escuela.
- Un empleado de la oficina abrirá la puerta para permitir su entrada al edificio.
- Al entrar al edificio, TODOS los visitantes tienen que registrarse en la oficina, mostrar su identificación con foto y obtener un pase de visitante.
- ● Si desea esperar con su hijo antes de entrar a la escuela o esperar a su hijo a la hora de salida, usted tendrá que esperar fuera del edificio.

Información de seguridad: Incendio/Tornado/Cierre Externo /Cierre Interno

La preparación es la clave para responder eficazmente en caso de una emergencia. Los simulacros ayudan a nuestro personal y estudiantes a responder rápidamente, con calma y seguridad en una variedad de situaciones. La meta de cada uno de estos simulacros es preparar a los estudiantes y al personal en caso de que lleguen a enfrentar una de estas situaciones. Los simulacros que se llevan a cabo en nuestra escuela durante el año incluyen:

- ● Simulacro de incendio – realizado una vez por mes
- ● Simulacro de tornado- realizado dos veces por año
- ● Los simulacros de Cierre Interno, designado para familiarizar a los estudiantes a saber cómo responder a una amenaza dentro de la escuela- realizado dos veces al año – uno se anunciará en el otoño y uno en la primavera sin previo aviso.

Durante una situación de emergencia real, nosotros queremos que usted reciba la comunicación e información más precisa. Usted puede ayudarnos a realizar esto por medio de asegurar que su información de contacto en Infinite Campus este actualizada. Los padres también pueden optar por recibir alertas de mensajes de texto enviadas por el distrito y las escuelas. La aceptación es un proceso de dos pasos: 1) Asegurar que su número de teléfono celular este registrado en Infinite Campus en el área de teléfono celular. 2) Después mandar un texto al número 67587 con la palabra YES (si).

Notificación de Cierre Escolar o Comienzo retrasado

En caso de inclemencias del tiempo, Adams 12 Five Star Schools utilizan una variedad de recursos para determinar si existen condiciones que justifiquen un retraso de dos horas al comienzo del día o el cierre de las escuelas. Si las condiciones plantean una preocupación por la seguridad de los estudiantes y del personal, el distrito hará todo lo posible para anunciar la decisión de cerrar o retrasar el comienzo de las escuelas antes de las 5:30 de la mañana. Un retraso de dos horas al comienzo del día o el cierre se comunicará de diferentes maneras, incluyendo:

- El sitio web del Distrito

- Medios de comunicación locales
- Correo electrónico y mensajes de texto para los padres:
 - ○ Asegure mantener su información actualizada en Infinite Campus
 - Para recibir mensajes por texto, usted debe aceptar por medio de enviar un mensaje de texto a 68453 con la palabra “YES”
- Línea directa del distrito (720) 972-4000, luego presione 7
- Redes sociales ([Facebook](#) - [Twitter](#))

En el caso de que se anuncie un comienzo retrasado de 2 horas, las familias deben agregar dos horas al comienzo del día escolar, incluyendo el programa BASE matutino y las horas de comienzo de la escuela. La escuela terminará en su tiempo regular no se modificará el programa BASE de la tarde.

- **Horario Escolar para el Comienzo Retrasado:** 10:00 a.m. -3:10 p.m.
- **Salida Temprana (miércoles)** El protocolo de comienzo retrasado de 2 horas no se utilizará el miércoles. La escuela estará cerrada o abierta.
- **Kindergarten solamente:** Se cancelarán las clases para el kindergarten de medio día; kindergarten de día completo entrara dos horas después de su hora normal.
- **Preescolar:** Se cancelarán las clases para el preescolar de turno matutino y vespertino en todo el distrito.
- **Actividades extracurriculares:** Se cancelarán las actividades y excursiones durante el día escolar que requieren transporte. La escuela tomara la decisión sobre las actividades después de clases.

Consejero Escolar y Psicólogo Escolar

En Thunder Vista, el consejero escolar pone en práctica un programa de consejería para apoyar a los estudiantes. El consejero escolar colabora con el personal y los padres para ayudar a los estudiantes con su crecimiento académico, profesional y personal/social. Esto incluye lecciones de orientación en el salón de clases, actividades de prevención e intervención, consejería individual y grupos pequeños. Se anima a los padres y a los estudiantes a acceder al consejero escolar cuando tengan preocupaciones o necesiten apoyo.

En Thunder Vista, el psicólogo escolar administrará evaluaciones psicoeducativas para determinar la elegibilidad de la educación especial y trabajar con estudiantes que tienen metas específicas de consejería, sociales o conductuales o un Plan Educativo Individualizado (IEP por sus siglas en inglés). El psicólogo escolar también estará disponible para consulta y recomendaciones para la intervención. El psicólogo escolar colaborará con personal, padres y administración para ayudar a los estudiantes que muestran deficiencias en el área social, emocional y conductual. Por lo normal las referencias para el psicólogo escolar se hacen por

medio del equipo MTSS.

Clasificación basada en estándares

La educación basada en estándares se enseña con la mentalidad y afirmación que los estándares del distrito son el punto central de aprendizaje en cada salón de clases. En un sistema de clasificación basada en estándares, los maestros reportan lo que los estudiantes saben y pueden hacer en relación a los estándares de Colorado y del Distrito en cada área de contenido/ materia. (los estándares de Adams 12 Five School District son basados en aquellos desarrollados por el Estado de Colorado). La clasificación basada en estándares identifica mejor las áreas en las cuales los estudiantes están realizando progreso y más importante, ayuda a los maestros y estudiantes a dirigir las áreas objetivas en las cuales los estudiantes necesitan más apoyo y ayuda. Los sistemas de clasificación tradicionales que utilizan A, B, C, D, y F comunican o resumen el rendimiento del estudiante en una materia. La calificación basada en los estándares resume el nivel de rendimiento de un estudiante en estándares individuales y específicos:

- no cumple con el estándar
- acercándose al estándar
- cumple con el estándar
- conocimiento avanzado del estándar

El propósito de la clasificación basada en estándares es aumentar el rendimiento del estudiante hacia los resultados de aprendizaje (estándares) por medio de claramente comunicar el progreso del estudiante, de manera oportuna, justa y específica. La clasificación basada en estándares (SBG, por sus siglas en inglés) correctamente comunica el logro del estudiante a los padres y educadores. Hay una mayor "especificidad" en la calificación basada en estándares que no estaba necesariamente presente en el sistema de calificación "tradicional." Entonces, la calificación que un estudiante recibe representa el nivel de aprendizaje comprobado en relación a los estándares específicos y nada más. Obviamente, los hábitos de trabajo influyen en la capacidad de aprendizaje y el rendimiento del estudiante y, por lo tanto, no se descartan ni son irrelevantes en lo que respecta al proceso de aprendizaje. No es probable que un estudiante que no tiene buenos hábitos laborales aprenda el material como alguien que demuestra buenos hábitos laborales y como resultado, tal vez muestre menos rendimiento en una evaluación.

Apoyos para la Conducta Estudiantil

PBIS, Enseñanza y Aprendizaje Socioemocional, y Prácticas Restaurativas En Thunder Vista P-8 nosotros utilizamos el Programa de Conducta Positiva & Apoyo en Intervenciones. PBIS es un programa apoyado por el Departamento de Educación de Colorado y Adams County District 12 Schools para promover y maximizar el rendimiento académico y competencia conductual. Es

un programa a nivel escolar que ayuda a los estudiantes a lograr metas importantes sociales y de aprendizaje. Sabemos que cuando se integra buen comportamiento y buena enseñanza nuestros estudiantes sobresalen en su aprendizaje. Como parte del programa PBIS, nosotros hemos establecido en claro varias expectativas en todas las áreas de nuestra escuela.

De manera explícita nosotros les enseñaremos estas expectativas a los estudiantes y a menudo los recompensaremos con elegíos positivos, boletos HERD y premios. Las expectativas de comportamiento para todos los estudiantes serán claras y consecuentes en todo el edificio. Usted podrá preguntarle a su hijo... “¿Cuáles son las expectativas en tu escuela?” “¿Que sucede cuando tu demuestras una expectativa?”

Nosotros creemos que por medio de ayudar a los estudiantes a practicar buen comportamiento vamos a crear una comunidad escolar donde todos los estudiantes estarán en un entorno donde pueden prosperar y crecer Su participación en este programa es imprescindible. A lo largo del año escolar enviaremos a casa más información y consejos sobre cómo puede apoyar a PBIS en casa. Por favor comuníquese con la escuela si tiene alguna pregunta o necesita más información.

Junto con nuestro sistema de PBIS, utilizamos un enfoque restaurativo y la enseñanza y el aprendizaje socioemocional para construir nuestra comunidad. Esto significa que los adultos están usando un lenguaje consistente en todas las áreas de la escuela para enseñar a los niños acerca de cómo construir relaciones con sus compañeros y resolver los problemas a medida que surgen.

Frecuentes reuniones en “círculos” / por la mañana ocurrirán en cada salón de clase para construir relaciones. A veces, las prácticas restaurativas se utilizan en el salón de clases para resolver problemas en conjunto o entre un pequeño grupo de estudiantes. Además, los maestros utilizarán prácticas restaurativas para ayudar a los estudiantes a reflexionar sobre la conducta que debe ser redirigida. Los maestros usarán [la reflexión de las prácticas restaurativas del estudiante](#) para apoyar la reflexión del estudiante. En ocasiones, si los estudiantes necesitan más apoyo para reflexionar sobre su conducta y cómo reparar la relación, intervendrá un miembro del equipo de salud mental o un administrador. En ese momento, el miembro del personal facilitará una conversación restaurativa y se comunicará con las familias. Parte de las prácticas restaurativas es que el estudiante que necesita reparar la relación crea un plan para hacerlo. Eso significa que cada situación será diferente en base al plan que el estudiante es capaz o dispuesto a crear. Estamos inspirados a usar prácticas restaurativas debido a la frase de Frederick Douglass, “es más fácil construir niños fuertes que reparar [adultos] rotos.”

Cuotas del estudiante

Los estudiantes deben pagar varias cuotas durante el año escolar. Los estudiantes también pueden recibir una cuota de actividad por parte de la escuela para las actividades de nivel de grado, tales como excursiones, oradores invitados, etc. Esta cuota variará en función de las actividades en las que participe cada grado. Además, algunos cursos y niveles de grado pueden requerir cuotas adicionales para los planificadores de cursos, libros de trabajo, etc. Los pagos deben realizarse en línea, de forma gratuita, a través de PayForIt. Adams 12 Five Star Schools generará una factura consolidada mensual que se envía por correo electrónico a todas las familias el día 20 de cada mes. Una copia impresa de la factura será enviada por correo en octubre y marzo. Este proyecto de ley consolidado enumerará a todos los estudiantes del distrito en el hogar en el mismo proyecto de ley.

Identificación (ID) del estudiante

Los estudiantes tienen que tener su ID de la escuela colgada en un cordón alrededor de su cuello y visible para el personal de la escuela en todo momento mientras están en la propiedad escolar. Los estudiantes que no tengan su identificación en la escuela, tendrán que obtener una identificación temporal con su maestro de asesoría. Cuando un estudiante no tenga su identificación por tercera vez, ellos deben quedarse después de clases para escribir una reflexión corta sobre porque las identificaciones son importantes en la escuela y compartir ideas para ayudarles a recordar traer su identificación la próxima vez. El tiempo de reflexión se llevará a cabo los viernes después de la escuela por 15 minutos. El maestro estará en contacto con los padres cuando se le olvide la identificación al estudiante por tercera vez, para avisarle a los padres que el estudiante se quedara después de clases por si acaso tienen que hacer algún arreglo. Después de completar una reflexión, el estudiante no escribirá otra, solo si se le olvida su identificación otra tercera vez y para esa reflexión, el estudiante ya ha tenido dos recordatorios “gratis” de traer su identificación. Si el estudiante ha perdido su identificación, pueden comprar un reemplazo por \$5.00 en la oficina principal.

Salida del Estudiante Antes del Día Escolar

Al planificar, por favor considere como el retirar al estudiante temprano afecta su asistencia y trabajo de clase. Los estudiantes sólo pueden ser despachados antes del final de la jornada escolar por un padre o tutor que figure en Infinite Campus, a menos que el padre haya dado autorización (Formulario de Autorización de Recogida de Estudiantes) para que otra persona firme la salida de ese estudiante. Para firmar la salida de un estudiante, debe proporcionar una licencia de conducir y firmar la hoja de entrada/salida de estudiantes en la oficina principal. Los

estudiantes serán llamados a la oficina en el momento en que sean firmados para salir. A los estudiantes no se les permite bajar y esperar en la oficina y no llamaremos a los estudiantes fuera de clase hasta que usted llegue, así que por favor planee debidamente. Los padres y voluntarios que visitan un salón de clases no pueden salir con su estudiante antes del final del día escolar sin firmar en la oficina. Si un estudiante regresa el mismo día, tendrá que registrarse en la oficina y volver a registrarse. La seguridad de los estudiantes es la preocupación primordial por estas políticas y procedimientos, y no habrá excepciones.

Prevención de suicidio

Lo más importante para Adams 12 Five Star School District es proteger la salud y el bienestar de todos los estudiantes. La [Política del Distrito 5520](#) habla sobre las evaluaciones de suicidio como una prioridad para proteger a todos los estudiantes.

Adams 12 tratará toda amenaza o intento de suicidio seriamente, sin importar el grado de letalidad implicada. Cuando un estudiante amenaza o intenta suicidarse, el personal de Adams 12 seguirá la Política del Distrito y reaccionará como corresponde.

Como parte del programa de consejería y plan de estudios de la secundaria (pero no limitado a, basado en la necesidad individual del estudiante):

- Los estudiantes aprenderán sobre el reconocimiento y como responder a las señales de aviso de suicidio en sus amigos, usando habilidades para enfrentar problemas, usando sistemas de apoyo y buscar ayuda para sí mismos y sus amigos
- Cuando se identifique que un estudiante está en peligro, él o ella será evaluado por un profesional de Salud Mental del Distrito, que trabajara con el estudiante y ayudarle a conectarse con los recursos locales apropiados.
- Los estudiantes tendrán acceso a recursos a nivel nacional, los cuales ellos pueden contactar para ayuda adicional, tal como:
 - a. El Centro Nacional de Prevención del Suicidio – 1.800.273.8255(TALK), www.suicidepreventionlifeline.org
 - b. The Trevor Lifeline – 1.866.488.7386 www.thetrevorproject.org
- La expectativa para todos los estudiantes es ayudar a crear una cultura respetuosa en la escuela y apoyo de tal manera que los estudiantes se sientan con la libertad de buscar ayuda para sí mismo o sus amigos. Se les anima decirle a cualquier miembro del personal si ellos o algún amigo sienten suicidarse o si necesitan ayuda.
- Los estudiantes también deben saber que, debido a las repercusiones de estos asuntos en la salud y la seguridad, se respetarán los derechos de confidencialidad y privacidad de las personas, pero las preocupaciones son secundarias a la hora de buscar ayuda para los estudiantes en crisis.

- Para un resumen más detallado sobre los procesos del Distrito, por favor lea por completo el documento de las directrices de la prevención de suicidio.

Juguetes en la Escuela

Nosotros entendemos que los estudiantes tienen el deseo de traer sus juguetes favoritos para jugar con ellos durante el recreo, sin embargo, les pedimos que los juguetes permanezcan en casa para evitar que se pierdan o distracciones durante el día escolar. Los maestros pudieran tener una celebración especial en la cual los estudiantes pueden traer su juego favorito, animal de peluche, etc., pero recuerden que en ningún momento es apropiado que los estudiantes traigan pistolas o cuchillos de juguete o cualquier otro tipo de arma de juguete. Si un estudiante trae juguetes para usarlos durante el tiempo que está en el programa BASE, los juguetes deben permanecer en su mochila y permanecer fuera de la vista durante el día escolar. Si los estudiantes tienen juguetes visibles durante el día, serán recogidos por el maestro y se le regresarán al estudiante o a sus padres en otro momento.

Voluntarios y Visitantes en la Escuela

La política del distrito requiere que todos los visitantes y voluntarios se registren en la oficina principal con una licencia de conducir válida o una identificación con foto emitida por el gobierno cada vez que entren a la escuela. Todos los visitantes tendrán su identificación escaneada a través de nuestro sistema Raptor y recibirán un gafete de visitante. El gafete de visitante tiene que ser visible en todo momento mientras están en el edificio o en la propiedad escolar. Todos los visitantes y voluntarios tienen que registrarse en la oficina antes de salir del edificio. Se requiere que todos los voluntarios firmen un acuerdo de confidencialidad con el maestro de su hijo antes de ser un voluntario en la escuela. Si usted es voluntario en el salón de clases de su hijo, por favor evite traer a hermanos menores. Desalentamos las visitas no programadas al salón de clases debido a la interrupción que esto puede causar a la clase y a su ambiente de aprendizaje. Si desea ser voluntario o reunirse con el maestro de su estudiante, por favor comuníquese con el maestro para programar una hora conveniente. Además, si alguien que no sea un padre o tutor legal va a visitar la escuela (como un abuelo que viene para el almuerzo) usted tiene que llamar a la oficina con anticipación para informarnos.

INFORMACIÓN ADICIONAL DISPONIBLE EN EL SITIO WEB DEL DISTRITO

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Un resumen del Código de Conducta del Estudiante de Adams 12 Five Star Schools (el "Distrito")

está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito [aquí](#).

Este resumen incluye información sobre:

- conducta del estudiante
- asistencia a la escuela
- teléfonos celulares y dispositivos electrónicos personales
- uso de la tecnología e Internet del Distrito
- código de vestimenta del estudiante
- intimidación (“bullying”) y hostigamiento/acoso

INFORMACIÓN COMÚNMENTE SOLICITADA

Un resumen de información comúnmente solicitada está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito (si aplica) [aquí](#).

La información “comúnmente solicitada” incluye temas como:

- quejas o reclamos
- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito
- transporte del estudiante
- vigilancia con vídeo y audio
- visitantes a las escuelas

INFORMACIÓN SOBRE LA SALUD DEL ESTUDIANTES

Información sobre la salud y el bienestar del estudiante, incluyendo inmunizaciones, evaluaciones de salud, COVID-19, y cuándo mantener al niño en su casa, está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

NOTIFICACIONES LEGALES

Las notificaciones legales/anuncios anuales están disponibles en el [sitio web](#) del Distrito.

Estas notificaciones incluyen información relacionada con:

- antidiscriminación (incluyendo Título IX)
- derechos bajo la Ley de Derechos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés)
- información en el directorio bajo FERPA
- derechos bajo la Enmienda de Protección de los Derechos del Estudiante (PPRA, por sus siglas en inglés)
- otras provisiones de exclusión voluntaria

