

STELLAR ELEMENTARY SCHOOL



Manual para Padres y Estudiantes 2022-2023

Stellar Elementary School
3901 E. 124th Ave.
Thornton, CO 80241
720-972-2340

Línea de asistencia a la escuela: 720-972-2349
Visite nuestro sitio web: <https://stellar.adams12.org>

INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

Números de teléfono importantes

Oficina de la escuela (Horario: 7:00 a.m. - 3:00 p.m.): 720-972-2340

Línea de fax: 720-972-2399

Línea de asistencia a la escuela (disponible 24 horas): 720-972-2349

*Por favor llame antes de las 8:00 a.m. para reportar si su hijo estará ausente o llegará tarde.

Programa BASE: 720-972-2351

Cafetería: 720-972-2350

Biblioteca: 720-972-2347

Horario escolar

Kindergarten a 5^{to} grado

Primera campana: 8:00 a.m. Campana tardía: 8:05 a.m.

Lunes, martes, jueves, y viernes: 8:05 a.m. – 3:00 p.m.

Miércoles (salida temprana): 8:05 a.m. – 1:45 p.m.

Hora de entrada retrasada: 10:05 a.m. (el horario de salida no cambia)

Hora de entrada retrasada (miércoles-salida temprana): Cancelado – no hay clases

Si llega a la escuela después de las 8:05 a.m., se considera que llegó tarde.

Por favor, asegúrese de que su hijo sabe el plan diario para ser recogido. Si alguien es responsable de recogerlo, recuérdale que tiene que estar en la escuela no más tarde de las 3:00 p.m. (1:45 p.m. los miércoles) en el lugar designado para recogerlo.

El personal de la escuela está disponible para supervisar a los estudiantes comenzando a las 7:45 a.m. A final del día escolar, el personal ayudará con los procedimientos de salida por un período de 5 a 10 minutos. Si va a recoger a su hijo antes de concluir el día escolar, asegúrese de traer su licencia de manejar a la oficina de la escuela. Cualquier persona que vaya a recoger a un niño y que no es el padre/tutor del niño, tendrá que ser incluido en el Formulario de Autorización para Recoger al Estudiante y mostrar su licencia de conducir en la oficina de la escuela.

Desayuno diario en la cafetería de 7:45 a.m. a 8:00 a.m. Los estudiantes que vayan a desayunar pueden entrar por la puerta principal o la puerta de BASE de la escuela a la 7:45 a.m.

Horario de B.A.S.E.

Antes de clases: 6:30 a.m. – 8:00 a.m.

Después de clases (L, M, J, V): 3:00 p.m. – 6:00 p.m.

Después de clases (miércoles) 1:45 p.m. – 6:00 p.m.

Hora de entrada retrasada: 8:30 a.m.

Asistencia a la escuela y reportando ausencias Línea de asistencia a la escuela: 720-972-2349

Las ausencias tienen que ser reportadas usando la línea de asistencia a la escuela, aunque ya le haya notificado la ausencia al maestro de su hijo. La línea de asistencia a la escuela está disponible en cualquier momento para reportar ausencias o tardanzas.

Programa BASE (siglas en inglés para Before and After School Enrichment)

El Programa BASE (siglas para Before and After School Enrichment) es para estudiantes de primaria comenzando a los 5 años de edad. BASE es un programa extracurricular opcional y con cuota. El espacio es limitado y a menudo hay una lista de padres esperando una oportunidad para matricular a sus hijos.

Los estudiantes en el Programa BASE participan en una variedad de actividades y opciones que les brindan la oportunidad de crear, aprender y crecer por medio del arte, actividad física y enriquecimiento académico durante las horas en que no están en clases regulares. Todas las actividades en BASE proporcionan oportunidades importantes para el desarrollo socioemocional de los estudiantes. Para más información sobre el programa BASE en la escuela de su hijo, llame al director de BASE en la escuela al 720-972-2351 o vea [[Stellar Elementary Base Program](#)]. Para más información sobre los programas BASE en el distrito visite [link](#).

Bicicletas y patinetes (“scooters”)

Los estudiantes que usen una bicicleta o patinete para ir a la escuela, tienen que ir directamente al estacionamiento de bicicletas/patinetes y dejarlos allí hasta que estén listos para regresar a sus casas. Por razones de seguridad, no se permite que los estudiantes usen sus bicicletas/patinetes en los terrenos de la escuela. Al llegar a la escuela, tienen que caminar su bicicleta/patinete hasta el estacionamiento de bicicletas. Se requiere un candado/seguro para atar las bicicletas/patinetes al portabicicletas. La escuela no vigilará las bicicletas/patinetes en ningún momento. El estudiante es responsable de asegurar su bicicleta/patinete.

Cumpleaños y celebraciones

Para apoyar la Política del Distrito para Bienestar Escolar, nos esforzamos para ayudar a nuestros estudiantes a elegir estilos de vida saludables. Los pasos simples pueden ayudar a los niños a seguir tomando decisiones saludables cuando sean adultos. Además de opciones más saludables para el almuerzo y mayor actividad física durante el día escolar, hemos implementado la política de “obsequios de cumpleaños que no son alimentos.” Los maestros compartirán con los padres la información sobre la celebración de cumpleaños sin alimentos. ¡Agradecemos su apoyo en este asunto!

Invitaciones para cumpleaños

Entendemos que la escuela es el lugar más fácil para distribuir invitaciones para fiestas de cumpleaños; sin embargo, esto pudiera causar muchos sentimientos heridos que interrumpen el entorno de aprendizaje. Por favor, pedimos que los estudiantes distribuyan invitaciones únicamente cuando haya concluido el día escolar.

Comunicación

Comunicación de la escuela:

Para estar al día con los recordatorios, cartas, etc., la escuela utiliza School Messenger para enviar correos electrónicos, y mensajes de llamada automática los domingos por la noche. Además, actualizamos regularmente la página web de Stellar en <http://stellar.adams12.org>, y nuestra página de Facebook en: <https://www.facebook.com/StellarElementary>

Los niveles de grado y los departamentos mantienen sitios web para su área particular en nuestro sitio web principal de la escuela. Por favor, consulte estos sitios web de forma regular para obtener información actualizada sobre los acontecimientos del nivel de grado o del departamento.

A menudo, la información importante será enviada a casa con su hijo en su carpeta de comunicación del salón. Revise esta carpeta cada semana para ver las noticias importantes del maestro y de la escuela.

No se permitirá que los estudiantes usen el teléfono de la escuela para hacer arreglos sociales para después de clases. Los estudiantes podrán usar el teléfono de la escuela solamente en las siguientes situaciones:

- Cuando se lo pida su maestro.
- Cuando se lo pida un administrador de la escuela.
- Cuando se lo pida el asistente de salud, la enfermera o el personal de la oficina.

El personal de la oficina solamente entregará a los estudiantes mensajes de emergencia. Por favor, ayúdenos por medio de hacer los arreglos para recogido y cuidado después de clases antes de dejar a su hijo en la escuela en la mañana. Responderemos a llamadas/emails de los padres dentro de 24 horas/un día laboral.

Comunicación para resolver problemas

Cuando surgen conflictos o preocupaciones, puede ser un reto mantener una relación positiva a lo largo del proceso de resolución de problemas. Hay varias opciones para que los padres aborden sus preocupaciones. Estas incluyen: una llamada telefónica, una nota o una carta enviada al maestro de la clase o al administrador. Las preocupaciones sobre un individuo específico siempre se abordan mejor llamando y concertando una cita con el director después de intentar primero resolver el problema con el individuo específico. Las preocupaciones son tratadas en una manera profesional y oportuna con todo el personal apropiado.

El personal de Stellar trabajará con los padres para resolver cualquier conflicto que pueda surgir. Buscamos un ambiente que sea seguro contra el acoso y la intimidación. Por lo tanto, se espera que todo el personal, los estudiantes y los padres actúen de una manera que es respetuosa y enfocada en soluciones.

No puede haber represalias contra los estudiantes o familiares que expresen sus preocupaciones o presenten quejas. Los estudiantes, las familias y los miembros de la comunidad pueden ser escuchados por el Consejo de Educación cuando se hayan agotado los procedimientos internos.

Comunicación con el maestro de su hijo

El personal de Stellar está dedicado a una fuerte comunicación entre el hogar y la escuela, esencial para nuestra responsabilidad compartida para el éxito del estudiante. Para ello, fomentamos la comunicación abierta y frecuente. El correo electrónico es el método preferido de comunicación para TODOS los miembros del personal y típicamente resultará en un tiempo de respuesta más rápido

- Considere al maestro de su hijo como la primera línea de comunicación. El maestro de su hijo conoce a su hijo mejor que nadie en la escuela y tiene información sobre lo que ocurre durante la jornada escolar.

- Cada maestro establece un sistema individual a través del cual se comunica con los padres, incluyendo las carpetas para llevar a casa, las agendas de los estudiantes, los sitios web del aula o del grado, los diarios, el correo electrónico y/o el buzón de voz. El maestro compartirá esto con usted al principio del año.
- Responder a sus necesidades requiere toda nuestra atención y valoramos su opinión. Por lo tanto, por favor, tenga en cuenta que justo antes de la escuela y justo después de la escuela son momentos muy ocupados para los miembros del personal de Stellar y esto no es un momento ideal para que los maestros participen en conversaciones individualizadas sobre los estudiantes. Este tipo de conversaciones son necesarias y bienvenidas, pero necesitan ser programadas ya sea con el maestro o con el apoyo del personal de la oficina.
- Es una prioridad para todo el personal de Stellar tratar de preservar la integridad del tiempo de instrucción en el salón para todos los estudiantes. Por lo tanto, durante el tiempo de instrucción los teléfonos de los maestros en el aula serán remitidos directamente a su buzón de voz, por favor llame a la oficina principal para cualquier información sensible al tiempo.

Salida temprana/Llegada tarde

Estudiantes que tienen que irse de la escuela durante el horario regular de clases tienen que ser recogidos en la oficina de la escuela por un padre o tutor legal. Los estudiantes no pueden ser despachados del salón hasta que alguien los haya reclamado en la oficina. Tampoco se pueden dejar salir de la escuela para irse solos. Los estudiantes participan en la instrucción hasta que concluya el día escolar.

Pedimos que no recojan a su hijo temprano a menos que sea sumamente necesario. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela tienen que registrar su llegada en la oficina. Si el estudiante llega después de las 8:05 a.m., un padre/tutor tiene que registrar su llegada en la oficina.

Excursiones

A lo largo del año escolar, varios maestros pueden programar excursiones a puntos de interés cercanos. Estos viajes están diseñados para complementar diferentes aspectos del plan de estudios de la clase y para presentar a los estudiantes los recursos dentro de la comunidad. Los padres recibirán un aviso de las excursiones programadas con suficiente antelación.

- Los padres deben firmar un formulario de permiso para todas las excursiones. Los estudiantes que no tengan un permiso no podrán acompañar a su clase en la excursión.
- Los voluntarios/acompañantes deben completar la verificación de antecedentes de raptor. Se recomienda hacer esto antes de la excursión programada.
- Los hermanos menores no pueden asistir a la excursión con un padre que esté supervisando a un grupo de estudiantes.
- Todos los estudiantes que asistan a la excursión serán despedidos en la escuela y no se les permitirá salir de la excursión a menos que se hayan hecho arreglos previos con el maestro y aprobados por el administrador (s).

Tiempo inclemente, Cierre escolar

La información sobre cierres escolares de emergencia debido a tormentas nocturnas severas u otras situaciones de emergencia está disponible en las estaciones de televisión locales. Por favor, preste atención a anuncios relacionados con Adams 12 Five Star Schools. También puede obtener información sobre los cierres llamando al número de información del Distrito al 720-972-4000,

entonces presione 7, o vea el sitio web del Distrito en www.adams12.org. No es común que se cancelen las clases.

Los estudiantes tendrán receso dentro de la escuela si:

- cae nieve, lluvia, o aguanieve.
- la temperatura con la sensación térmica es de 20 grados o menos.
- las condiciones en el campo de recreo son malas (fango/barro, nieve o agua estancada).

Los estudiantes tienen que estar preparados para todo tipo de tiempo. Deben traer abrigos, guantes o mitones, sombreros/gorras, zapatos resistentes a la intemperie y un par de zapatos adicionales para educación física.

Objetos perdidos y encontrados/Artículos de valor en la escuela

Si su hijo pierde un objeto, le exhortamos a que lo busque en los objetos perdidos y encontrados en la oficina de la escuela. A menudo es difícil identificar lo que perdieron. Por favor, escriba el nombre del niño en los abrigos, chaquetas, mitones/guantes, etc. Los artículos que no son reclamados serán donados a una institución benéfica varias veces al año.

No recomendamos que los estudiantes traigan artículos de valor y juguetes a la escuela. Los artículos que tienen valor para una persona usualmente son atractivos para otras personas y lamentablemente a veces desaparecen. La escuela no puede hacerse responsable por estos artículos. Los maestros pudieran tener una celebración especial en la cual los estudiantes pueden traer su juego favorito, animal de peluche, etc., pero recuerden que en ningún momento es apropiado que los estudiantes traigan pistolas o cuchillos de juguete o cualquier otro tipo de arma de juguete.

Mascotas en la propiedad escolar

Para mantener nuestra escuela segura para todos los estudiantes y familias, y de acuerdo a la Política del Distrito, los únicos animales permitidos en la propiedad escolar son los animales de servicio y perros de terapia. La Política del Distrito requiere una autorización previa del director para tener un perro de terapia en propiedad escolar. Pedimos que todas las demás mascotas permanezcan fuera de la propiedad escolar durante las horas de clases. Agradecemos su colaboración con esta solicitud.

Educación física

Los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en las clases de educación física (P.E. por sus siglas en inglés). Si un estudiante no puede participar en la educación física, el estudiante debe presentar al director o a la persona designada por el director una declaración de un profesional de la salud con licencia que indique la razón por la que el estudiante no puede participar. Un profesional de la salud con licencia significa un médico (MD, DO), una enfermera o un asistente médico que tiene autoridad para prescribir y está autorizado a ejercer en Colorado.

Reportando el progreso del estudiante

El progreso académico de su hijo será reportado en las conferencias de padres por lo menos dos veces al año. Las tarjetas de reporte de notas serán enviadas a casa al final de cada período de calificación. También puede ver el progreso académico de su hijo en el Portal para Padres de Infinite Campus. El progreso de los estudiantes será actualizado cada 6 semanas por los maestros del salón y cada 9 semanas por los maestros de specials (arte, música, educación física, etc.) en IC.

Información de seguridad

La seguridad de su hijo es sumamente importante para nosotros. Es imperativo que los estudiantes no lleguen a la escuela antes de las 7:55 a.m. y que sean recogidos no más tarde de las 3:00 p.m. (1:45 p.m. los miércoles). Los adultos solamente supervisarán a los niños durante 15 minutos antes y después de esas horas.

Seguridad de los estudiantes – Por favor, ayúdenos a mantener seguros a nuestros estudiantes:

- Recuérdele a su hijo que use las aceras y los cruces de peatones.
- La llegada y recogida de estudiantes es solamente a lo largo de la acera para que no tengan que cruzar el tránsito, excepto en el cruce de peatones. Los carriles de Abrazo y Despedida (“Hug and Go”) están localizados en el lado oeste y norte (carril del autobús) de la escuela.
- Evite dejar o recoger a su hijo en los estacionamientos.
- Evite estacionarse a menos de 15 pies de los cruces peatonales en la escuela.
- Los padres le deben recordar a los hijos que se adhieran a las normas de seguridad establecidas para los peatones. Este énfasis en la seguridad también es una preocupación del personal de la escuela y es una parte importante del programa educativo.
- Se espera que los estudiantes caminen directamente hacia y desde la escuela. Ellos tienen que respetar los derechos y la propiedad de todas las personas en el vecindario.

Sistema de seguridad en la escuela – En nuestro esfuerzo por brindar el entorno más seguro y protegido para nuestros estudiantes, hemos instalado medidas de seguridad adicionales que requieren que observemos las siguientes normas:

- TODAS las puertas exteriores estarán cerradas todo el tiempo.
- Por favor, no abra la puerta ni la mantenga abierta para otras personas.
- Para entrar al edificio, presione el botón localizado en el interior del primer juego de puertas, a la izquierda de la zona del vestíbulo.
- Un empleado de la oficina abrirá la puerta para permitir su entrada al edificio.
- Al entrar al edificio, TODOS los visitantes tienen que registrarse en la oficina, mostrar su identificación con foto y obtener un pase de visitante.
- Si desea esperar con su hijo antes de entrar a la escuela o esperar a su hijo a la hora de salida, usted tendrá que esperar fuera del edificio.

Visitantes/Registro de padres

La Política del Distrito requiere que al entrar al edificio todos los padres y visitantes presenten una licencia de manejar o identificación con foto y firmen el registro en la oficina. Su licencia será escaneada con el sistema Raptor y se le dará un pase/sello de visitante. Usted tendrá que tener el pase/sello puesto de manera visible en todo momento.

Si usted desea visitar a un maestro, por favor llame y haga los arreglos necesarios antes de su visita. También, si alguien que no es el padre o tutor legal del niño desea visitar la escuela (Ej., un abuelo que desea almorzar con el niño), usted tiene que llamar a la escuela con anticipación y notificarles la visita.

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN EL SITIO WEB DEL DISTRITO

Código de conducta del estudiante

Un resumen del Código de Conducta del Estudiante de Adams 12 Five Star Schools (el “Distrito”) está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito [aquí](#).

El resumen incluye información sobre:

- conducta del estudiante
- asistencia a la escuela ([Política de asistencia](#))
- teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales
- uso de la tecnología e Internet del Distrito
- código de vestimenta del estudiante
- intimidación (“bullying”) y hostigamiento/acoso

Información comúnmente solicitada

Un resumen de información comúnmente solicitada está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito (si aplica) [aquí](#).

La información “comúnmente solicitada” incluye temas tales como:

- quejas/querellas
- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito
- transportación del estudiante
- vigilancia con vídeo y audio
- visitantes a las escuelas

Información de salud del estudiante

Información sobre la salud y el bienestar del estudiante, incluyendo inmunizaciones, evaluaciones de salud, COVID-19, y cuándo mantener al niño en su casa, está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

Notificaciones legales

Las notificaciones legales/anuncios anuales están disponibles en el [sitio web](#) del Distrito.

Estas notificaciones incluyen información relacionada con:

- antidiscriminación (incluyendo Título IX)
- derechos bajo la Ley de Derechos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés)
- información en el directorio bajo FERPA
- derechos bajo la Enmienda de Protección de los Derechos del Estudiante (PPRA, por sus siglas en inglés)
- otras provisiones de exclusión voluntaria