Pacifica High School

600 E. Gonzales Rd.
Oxnard, CA 93036
805-278-5000

TABLE OF CONTENTS

Principal's Message (Ingles)	5
Mensaje del Director	6
Important Phone Numbers (Numeros de teléfono importantes)	7
District Calendar-Semester (Semestre del Calendario del distrito)	8
Bell Schedule (Horario de Campana)	9
Events Calendar (Candelario de eventos)	10
Triton Transition (Transicion de Triton)	11-12
Taking Care of Business (TCOB) (Cuidar de los negocios)	13-14
Counselor's Message (Mensaje de los consejeros)	15-16
FAQ (Preguntas frecuentes)	17-20
Opening Day Procedure (Procedimiento del dia de apertura)	21-22
Locker Distribution (Distribucion de casilleros)	22-23
Security Searches (Busquedas de seguridad)	24-25
Dress Code (Codigo de vestimenta)	26-27
Health Office (Oficina de salud)	28-33
Back To School Night (BTSN) (Noche de Regreso a la Escuela)	34
ASB & Yearbook (ASB y anuario)	35-36
Athletics (Atletismo)	37-40
Attendance (Asistencia)	41-43
Student Information Updates (Actualizaciones de informacion del estudiante)	44-45
Special Programs (Programas especiales)	46-47
Parent Involvement (Participacion de los padres)	48-53
Parent and Student Compact (Pacto entre padres y estudiantes)	54-55

Principal's Message

D. Chris Ramirez

Dear Triton Team:

It is with great pleasure that I welcome each and every one of you to our 2022-2023 school year. My name is Chris Ramirez and I am extremely excited to continue as the principal of Pacifica High School. Over the past 18 years, I have worked as a teacher, coach, and administrator, but I consider my most important job to be that of a student advocate. I will continue to spend a lot of time getting to know students' personalities, learning styles, and interests. I will celebrate their successes and guide them in developing resilience and perseverance. Beginning with the first days of school, I will challenge all students to begin developing, displaying, and honing their character traits and Triton Pride that will help lay the foundation for their future successes.

I am honored to have been selected to join the Triton family last school year, which is known far and wide for its strong presence in our community; but more importantly, for its commitment to our students. The teachers, staff, and administration at Pacifica High School are committed to providing high-quality education, along with relevant extracurricular opportunities, that meet the needs and interests of all the students. As your principal, I challenge each and every student to take full advantage of all that is offered at PHS so that they can make their high school life successful, enjoyable, and most importantly, meaningful. I truly believe that every student has the ability and the potential to accomplish great things.

Please take the time to review this handbook carefully. It contains important information that will guide students through the expectations we have for them as a Triton. Parents and guardians are always encouraged to get involved in all PHS organizations, including ELAC, Migrant, School Site Council, and PTSA.

I look forward to meeting and positively interacting with all PHS stakeholders during the 2022-2023 school year. Together we will continue to move forward and find new ways to achieve academic greatness, further instill and inspire Triton Pride and traditions, and create lasting high school memories.

Respectfully,

D. Chris Ramirez
Principal
Pacifica High Schoo

Mensaje del Director

D. Chris Ramirez

Estimado equipo de Triton:

Es un gran placer darles la bienvenida a todos y cada uno de ustedes a nuestro año escolar 2022-2023. Mi nombre es Chris Ramirez y estoy muy emocionado de continuar como director de Pacifica High School. Durante los últimos 18 años he trabajado como maestro, entrenador y director, pero considero que mi trabajo más importante es el de defensor de los estudiantes. Por lo tanto, dedicaré mucho tiempo a conocer las personalidades, los estilos de aprendizaje y los intereses de los estudiantes. Celebraré sus éxitos y los guiaré para que desarrollen su fortaleza y perseverancia. Comenzando con los primeros días de clases, motivaré a todos los estudiantes a comenzar a desarrollar, mostrar y perfeccionar sus rasgos de carácter y orgullo Triton que les ayudarán a sentar las bases para sus futuros éxitos.

Me siento honrado de haber sido seleccionado para ser parte de la familia Triton el año pasado, que es conocida en nuestros alrededores por su fuerte presencia en la comunidad; pero sobre todo, por su compromiso con nuestros estudiantes. Los maestros, el personal y la administración de Pacifica High School están comprometidos a brindar educación de alta calidad, junto con oportunidades extracurriculares relevantes, que satisfagan las necesidades e intereses de todos los estudiantes. Como su director, motivaré a todos y cada uno de los estudiantes a aprovechar al máximo todo lo que se ofrece en PHS para que puedan hacer que su experiencia en la preparatoria sea exitosa, agradable y significativa. Realmente creo que cada estudiante tiene la capacidad y el potencial de obtener grandes logros.

Favor de tomarse el tiempo de revisar este manual detenidamente. Contiene información importante que guiará a los estudiantes a través de las expectativas que tenemos para ellos como Tritons. Siempre se alienta a los padres y tutores a participar en todas las organizaciones de PHS incluyendo a ELAC, Migrant, School Site Council y PTSA.

Espero reunirme e interactuar positivamente con todas las personas que serán parte de Pacifica High School durante el año escolar 2022-2023. Juntos continuaremos avanzando y encontraremos nuevas formas de lograr la grandeza académica, inculcar e inspirar aún más el orgullo y las tradiciones de los Tritons y crear recuerdos duraderos de la preparatoria.

Respetuosamente,

D. Chris Ramirez
Director
Pacifica High School

IMPORTANT PHONE NUMBERS

MAIN SCHOOL NUMBER 805-278-5000

ADMINISTRATION
Administración

Principal– Chris Ramirez Secretary– Kailey Pettersen	**805-278-5006** **805-278-5007**
Assistant Principal- Blanca Mendieta Secretary - Nicole Schipper	**805-** **805-278-5015**
Assistant Principal– Angel Silva Secretary– Jeanette Lopez	**805-394-4672** **805-278-1670**
Assistant Principal– Angelita Sandoval Secretary– Marc Tuazon	**805-834-1472** **805-278-3008**
Assistant Principal– Ray Gonzales Secretary– Corine Ochoa	**805-385-2510** **805-278-3108**

COUNSELING STAFF (PERSONAL DE ASESORAMIENTO)

Counseling break down will be determined by beginning of school year.

* El desglose de la consejería se determinará al comienzo del año escolar. *

Peggy Helmstedter	**805-278-3114**
Cuba Montero	**805-278-3123**
Lili Mejia	**805-385-2760**
Jairo Perez	**805-278-2749**
Reyna Aguirre	**805-278-3117**
Elmer Umipig	**805-278-3134**
David Ramos	**805-385-2661**
Danielle Ojeda	**805-834-1482**
Student Intervention Specialist- Ester Dominguez Paloma Murillo	**805-278-3070** **805-278-1775**
School Psychologist (Psicólogo escolar)-Sage Thornton	**805-278-1360**

AD/ACTIVITIES Directores de atletismo / actividades

Activity Director (Director de Actividades)- Mike Castanon	**805-278-5004**
Athletic Director (Director de Atlestismo) Ray Camacho	**805-278-5005**

Records (Registros)

Registrar- Veronica Luna	**805-385-2584**
Clerical III- Lupe Cordova	**805-385-2621**

Health Staff (personal de salud)

Nurse- Jennifer Lasley	**805-278-5008**
Health Clerk- Mariangel Rodriguez	**805-385-5723**

Guidance Tech(Técnica de orientación)

Counseling Guidance Tech– Cassandra Luna	**805-385-5202**
Migrant Education Tech- Yesenia Centeno	**805-278-1006**

ATTENDANCE (Asistencia) AND OPD LIAISON

Attendance Hotline LÍNEA DIRECTA DE	**805-278-5001**
School Resource Officer OFICIAL DE RECURSOS ESCOLARES	**805-278-3133**

2022-2023 Oxnard Union HSD Quarter/Semester Calendar

July 2022

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

July

4	Independence Day Holiday

August 2022

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

August

15	Professional Development
16	Teacher Prep Day
17	First Day of School Fall Semester/1st Quarter

11

September 2022

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

September

5	Labor Day Holiday

21

October 2022

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

October

14	End 1st Quarter
17	Professional Develoment
18	Begin 2nd Quarter

1st Quarter 42 days

20

November 2022

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

November

11	Veterans Day Holiday
21-25	Thanksgiving Break
24&25	Thanksgiving Holiday

16

December 2022

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

December

23	End Fall Semester/2nd Quarter
26-30	Winter Break
26&30	Winter Holidays

2nd Quarter 43 days; 85 Days Fall Semester

17

January 2023

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

January

2-6	Winter Break
2&6	Winter Holidays
9	Teacher Prep Day
10	Begin Spring Semester/3rd Quarter
16	Martin Luther King Jr. Day Holiday

15

February 2023

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

February

20-24	February Break Week
20&24	President's Day Holidays

15

March 2023

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

March

24	End 3rd Quarter
27	Start 4th Quarter

3rd Quarter 48 days

23

April 2023

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

April

3-7	Spring Break
7	Spring Holiday

15

May 2023

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

May

29	Memorial Day Holiday

22

June 2023

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

June

7	End Spring Semester/4th Quarter

4th Quarter 47 days; 95 days Spring Semester

5

Calendar Template © 2021 by Vertex42.com. Free to print.

PACIFICA HIGH SCHOOL
2022-2023 BELL SCHEDULE

REGULAR DAY

WARNING BELL	7:22
PERIOD 0	7:28 - 8:24
PERIOD 1	8:30 – 9:26
PERIOD 2	9:32 – 10:42
NUTRITION	**10:42 – 10:51**
PERIOD 3	10:57 – 11:53
PERIOD 4	11:59 – 12:55
LUNCH	**12:55 – 1:30**
PERIOD 5	1:36 – 2:32
PERIOD 6	2:38 – 3:34

MINIMUM DAY

WARNING BELL	7:44
PERIOD 0	7:50 - 8:24
PERIOD 1	8:30 – 9:04
PERIOD 2	9:10 – 9:57
PERIOD 3	10:03 – 10:37
NUTRITION	**10:37 – 10:57**
PERIOD 4	11:03 – 11:37
PERIOD 5	11:43 – 12:17
PERIOD 6	12:23 – 12:57

BLOCK SCHEDULE

PERIOD 0	7:32 - 8:24
PERIOD 1(2)	8:30 – 10:30
NUTRITION	**10:30 – 10:47**
PERIOD 3(4)	10:53 – 12:53
LUNCH	**12:53 – 1:28**
PERIOD 5(6)	1:34 – 3:34

COLLABORATION

WARNING BELL	7:33
PERIOD 0	7:39 - 8:24
PERIOD 1	8:30 – 9:15
PERIOD 2	9:21 – 10:16
NUTRITION	**10:16 – 10:25**
PERIOD 3	10:31 – 11:16
PERIOD 4	11:22 – 12:07
LUNCH	**12:07 – 12:42**
PERIOD 5	12:48 – 1:33
PERIOD 6	1:39 – 2:24
COLLABORATION	2:24 – 3:34

EXAM DAY

PERIOD 0	7:50 – 8:24
PERIOD A	8:30 – 10:30
LUNCH BREAK	**10:30 – 10:51**
PERIOD B	10:57 – 12:57

RALLY SCHEDULE

WARNING BELL	7:26
PERIOD 0	7:32 - 8:24
PERIOD 1	8:30 – 9:22
PERIOD 2	9:28 – 10:34
NUTRITION	**10:34 – 10:43**
PERIOD 3	10:49 – 11:41
PERIOD 4	11:47 – 12:39
RALLY	12:39 – 1:03
LUNCH	**1:03 – 1:38**
PERIOD 5	1:44 – 2:36
PERIOD 6	2:42 – 3:34

Rev 6.23.22

PACIFICA HIGH SCHOOL 2022-2023 ACTIVITIES CALENDAR

Classes are from 8:30am-3:34pm except Collaboration Day's ending at 2:24pm indicated on the Calendar

AUGUST

8	SOPH-Taking Care of Business 9am-2pm & 4pm-6pm
9	JUNIOR- Taking Care of Business 9am-2pm
10	FROSH- Taking Care of Business 11am-1pm & 4pm-6pm
	Triton Student Orientation 1pm-4pm GYM
11	SENIOR- Taking Care of Business 9am-2pm
12	MAKE UP (all grades)-Taking Care of Business 9am-2pm & 4pm-6pm
15, 16	Professional & Teacher Prep Day - No School
17	First Day of School
26	ID Picture Day

SEPTEMBER

1	Collaboration Day
2	Friday Night Lights Dance
5	Labor Day - No School
7	DELAC Meeting
14	EL/ELAC Meeting
15	Collaboration Day
22	Back-To-School Night (5pm)
22	ID Picture Make Up Day
23	Minimum Day
29	Collaboration Day
30	Coffee & Donuts w/Principal (8:30am)

OCTOBER

6	Collaboration Day
5	DELAC Meeting
12	PSAT Testing
12	ELAC Meeting
13	Collaboration Day
14	End of 1st Quarter
17	**Professional Development Day- No School**
18	Begin 2nd Quarter
26	School Site Council
27	Collaboration Day
28	Homecoming Rally
29	Homecoming Dance (8pm-11pm)

NOVEMBER

1	Dia de los Muertos- Movie Night
2	DELAC Meeting
3	Collaboration Day
11	Veteran's Day -No School
17	Collaboration Day
18	Coffee & Donuts w/Principal (8:30am)
21-25	Thanksgiving Holiday- No School

DECEMBER

1	Collaboration Day
6	Jazz Concert (6:30pm)
7	School Site Council
7	DELAC Meeting
8	Collaboration Day
9-11	Winter Dance Show
13	Symphonic Band Concert (6:30pm)
14	ELAC Meeting
15	Collaboration Day
20	De-Stress Fest
21	Semester Finals (1 & 2) Minimum Day
22	Semester Finals (3 & 4) Minimum Day
23	Semester Finals (5 & 6) Minimum Day
23	End 1st Semester/2nd Quarter
26-1/6	Winter Break - No School

JANUARY

2-6	Winter Break - No School
9	Teacher Prep Day- No School
10	School Resumes/ Begin 3rd Quarter
16	Martin Luther King Jr. Day – No School
25	School Site Council
26	Collaboration Day
27	Coffee & Donuts w/Principal (8:30am)

FEBRUARY

1-7	ELPAC Testing
2	Collaboration Day
9	Collaboration Day
10	Glow Dance*
15	ELAC Meeting
16	Collaboration Day
20-24	District Recess- No School

MARCH

1	School Site Council
2	Collaboration Day
9	Open House
10	Minimum Day
16	Collaboration Day
17	Movie Night hosted by Wellness Center
20-23	CAASPP Testing- Block Schedule
24	Collaboration Day
24	"Caile to the Baile" (7pm-10pm)
27	Start 4th Quarter
27-30	CAST Testing- Block Schedule
31	Collaboration Day
31	Coffee & Donuts w/Principal (8:30am)

APRIL

3-7	Spring Break- No School
9	School Site Council
13	Collaboration Day
19	ELAC Meeting
20	Collaboration Day
27	Collaboration Day

MAY

1-12	AP Testing
4	Collaboration Day
5-7	Spring Dance Show
11	Collaboration Day
13	Prom
16	Symphonic Band Concert
17	Academic Awards Night*
18	Bands Auction Fundraiser (6:30pm)
18	Collaboration Day
19	Coffee & Donuts w/Principal (8:30am)
19	Disneyland GradNite
23	Jazz Concert (6:30pm)
24	Senior Awards Night
25	Senior Finals 5 & 6 (Regular schedule)
25	Spring ID Picture Day
26	Spring ID Picture Day
26	Senior Finals 3 & 4 (Regular schedule)
29	Memorial Day- No School
30	Senior Finals 1 & 2 (Regular schedule)
31	Senior Check Out-Regular Schedule for ALL students

JUNE

1	Senior Showcase/Assembly & BBQ (Regular schedule)
2, 5 & 6	Graduation Practice (8:15am - Noon)
2	Magic Mountain GradNite
5	Semester Finals (1 & 2) Minimum Day
6	Semester Finals (3 & 4) Minimum Day
6	Graduation @ 6:00pm
7	Semester Finals (5 & 6) Minimum Day
7	Diploma Pick up for Seniors

** ELAC- English Language Advisory Committee
**DELAC- District English Learner Advisory Committee

*Some events are subject to change

TRITON TRANSITION

Welcome Class of 2026

FRESHMEN ORIENTATION

Wednesday, August 10, 2022

1PM-4PM

- Arrive about 15 mins early, bring some cash for Food Trucks!!!
- Dress comfortably, wear closed toe shoes, leave bags at home, we will be moving around a lot! Most importantly come with a positive attitude and get ready to become a Triton!!!
- If you have any questions contact a Triton Transition Coordinator:
    - Jay Behniwal at jay.behniwal@oxnardunion.org
    - Blake Selig at blake.selig@oxnardunion.org
- Student Only Event

TRITON TRANSITION

Welcome Class of 2026
Bienvenida clase de 2026

ORIENTACION PARA ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO

Miercoles, Agosto 10, 2022

1PM-4PM

- Llegue unos 15 minutos antes, traiga algo de efectivo para Food Trucks!
- Vistase Comodamente, use zapatos cerrados, deje las bolsas en casa, nos moveremos mucho! Lo mas importante es que vengas con una actitud positiva y preparate para convertite en un Triton!!
- Si tiena alguna pregunta comuniquese con un coordinador de transicion de Triton:
  - Jay Behniwal at jay.behniwal@oxnardunion.org
  - Blake Selig at blake.selig@oxnardunion.org
- Evento solo para estudiantes

Pacifica High School

T.C.O.B.

(Taking Care of Business)

In an effort to assist students with familiarizing themselves with StudentVue and to allow parents to come in an return all forms that were emailed home over the summer break, we have scheduled the following dates for each grade level.

- Class of 2025 (10th grade) Monday 8/8 9am-2pm and 4pm-6pm
- Class of 2024 (11th grade) Tuesday 8/9 9am - 2pm
- Class of 2026 (9th Grade) Wednesday 8/10 9am-2pm and 4pm - 6pm
- Class of 2023 (12th grade) Thursday 8/11 9am - 2pm
- Make-up for all grade levels, Friday 8/12 9am-2pm

CHROMEBOOKS WILL NOT BE HANDED OUT THIS WEEK. ALL STUDENTS WILL RECEIVE CHROMEBOOKS ON THE FIRST DAY OF SCHOOL IN THEIR ENGLISH CLASS. STUDENTS WILL RECEIVE A COPY OF THE SCHOOL MAP AHEAD OF TIME VIA PARENT VUE AND ON THE WEBSITE, AS WELL AS PHYSICAL COPIES THE DAY OF.

WWW.PACIFICAHIGH.US

Pacifica High School

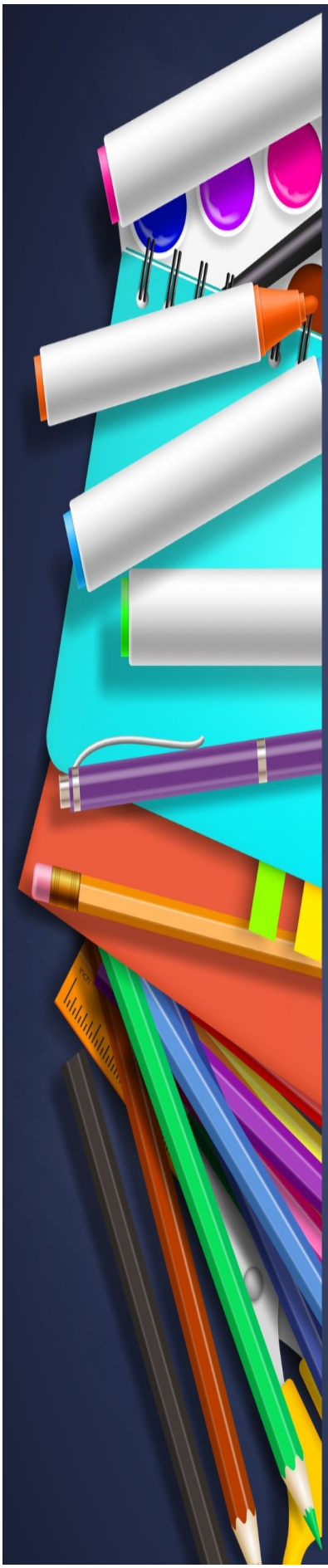
T.C.O.B./Dias de vista previa

En un esfuerzo por ayudar a los estudiantes a volver a familiarizarse con StudentVue y para permitir que los padres regresen y devuelvan todos los formularios que se enviaron por correo a casa durante las vacaciones de verano, hemos programado las siguientes fechas para cada nivel de grado.

- Clase de 2025 (10th grade) Lunes 8/8 9s - 2p and 4p - 6
- Clase de 2024 (11th grade) Martes 8/9 9a - 2p
- Class of 2026 (9th Grade) Miercoles 8/10 9a - 2p and 4p - 6p
- Class of 2023 Jueves 8/11 9a - 2p
- Compensar para todos los niveles de grado, Viernes 8/12 9-2

LOS CHROMEBOOKS NO SE ENTREGARÁN ESTA SEMANA. TODOS LOS ESTUDIANTES RECIBIRÁN LOS CHROMEBOOKS EL PRIMER DÍA DE CLASES EN SU CLASE DE INGLÉS. LOS ESTUDIANTES RECIBIRÁN UNA COPIA DEL MAPA DE LA ESCUELA ANTES DE TIEMPO A TRAVÉS DE PARENT-VUE Y EN EL SITIO WEB, ASÍ COMO COPIAS FÍSICAS CUANDO ENTREN PARA TCOB.

WWW.PACIFICAHIGH.US



Welcome

PHS Counseling Office

Counselors' Summer Schedule

In an effort to improve efficiency and help students transition more smoothly into the new school year, PHS Counselors will conduct new student enrollment before the first day of school. Counselors return to PHS on August 2 and the first day of school is August 17. The 2022-23 Schedule Change Google Forms will be made available to students the first week of school. Please see the attached PHS Counselors' contact information and QR Codes.

Horario de verano de los consejeros

En un esfuerzo por mejorar la eficiencia y ayudar a los estudiantes a hacer una transicion mas fluida al nuevo ano escobar, los consejeros de PHS llevaran a cabo la inscripcion de nuevos estudiantes antes del primer dia de clases. Los consejeros regresan a PHS el 2 de agosto y el primer dia de clases es el 17 de agosto. Los formularios de Google de cambio de horario 2022-23 estaran disponibles para los estudiantes la primera semana de clases. Consulte la informacion de contacto y los codigos QR de los consejeros de PHS adjuntos.

Join the PHS Counseling Department Google Classroom: r7zqnbj

https://bit.ly/PHSCounselingDeptGoogleClassroom

Counselor Name	Alpha
Lili Mejia (805) 751-3112 (805) 385-2760 lili.mejia@oxnardunion.org	(A - Cerd) Academy of Business
Cuba Montero (805) 278-3123 cuba.montero@oxnardunion.org	(Cere - Gara) CODE Academy
Patrice Kawaichi (805) 394-8230 (805) 278-3140 patrice.kawaichi@oxnardunion.org	(Garb - I) Health Academy
Reyna Aguirre (805) 278-3117 reyna.aguirre@oxnardunion.org	(J - Mora)
Jairo Perez (805) 278-2949 jairo.perez@oxnardunion.org	(Morb - Po) AVID
Peggy Helmstedter (805) 278-3114 (805) 328-4826 peggy.helmstedter@oxnardunion.org	(Pr - Sal) Culinary Arts Academy
Elmer Umipig (805) 278-3134 elmer.umipig@oxnardunion.org	(Sam - Z) TECA Academy
David H. Ramos (805) 385-2661 david.ramos@oxnardunion.org	ELD 101-103, Migrant & Foster Education
Danielle Ojeda (805) 834-1482 danielle.ojeda@oxnardunion.org	Intervention Counselor

Students may view class schedules in StudentVue on August 16th.

ParentVue/StudentVue How to Videos

https://www.oxnardunion.org/parents/parent-resources/parentvue-how-to-videos

Having trouble logging into your account

(Enter ID and 8-digit birthday)

https://stupwreset2.ouhsd.us/

Schedule Change Request

https://bit.ly/ScheduleChangeRequestForm

Level Change Request

Pick up the Level Change form in the counseling office

Seniors: Fall Dismissal Request

https://bit.ly/Fall22Dismissal

Top 10 Frequently Asked Questions about ATTENDANCE

To help you understand our attendance policies and procedures, please see below for answers to some of the most frequently asked questions about attendance and use this as a reference throughout the year:

What do I do if my child is absent from school?

Please call the PHS Attendance Hotline at (805) 278-5001 to leave a message with your child's name and ID number, date and reason for the absence, and your name as the parent/guardian. Or you may leave a note with the same information in the attendance office. By State Law and Board Policy, you must verify each absence within 72 hours of the absence. After 72 hours, unverified absences are considered unexcused. These messages are logged on the Hotline computer and used to code absences properly. All notes received are stored in your student's attendance folder. Please do not leave messages on any other phone line or leave notes in any other location on campus. You can monitor your child's attendance on ParentVUE.

What is considered an Excused Absence?

By law [EC 48205], valid or excused absences are: illness, medical/dental appointments, funerals (immediate family) in the state of California, court orders for the student, certain religious activities, quarantines, and limited visits with immediate family members called to or returning from military combat duty.

How many Excused Absences can my child have in one year?

The average number of days missed due to illness is 3 per school year. After reaching 14 days of excused absences, all future absences due to illness must be verified by a physician for each day of absence. As an alternative, a student may have an illness verified by visiting our school nurse. You will receive an Excessive Excused Absence Notification in the mail after 8 excused absences (30 minutes or more of any day). You will receive a second Excessive Excused Absence Notification in the mail after 12 excused absences. At that point, you will be asked to contact our Attendance Advisor at 278-3116 to discuss ways to improve your child's attendance. These letters are automatically generated approximately every 2 weeks.

What if my child's absences do not fall under any of the Excused Absence categories?

State law [EC 48260-48273] is very specific about these types of absences. A student who is absent without one of the specific valid excuses will be marked "unexcused" for the day. These types of absences are also called "truancies."

Doesn't "truancy" mean skipping or ditching school? Why would my child be considered "truant" if I called in his or her absences?

By law [EC 48260-48273], any pupil who misses 30 minutes or more of three or more school days without a valid excuse, whether it's one period each day or three whole days, is considered truant.

Top 10 Frequently Asked Questions about ATTENDANCE

To help you understand our attendance policies and procedures, please see below for answers to some of the most frequently asked questions about attendance and use this as a reference throughout the year:

What about coming in late or leaving early for an appointment?

Compulsory Education Law requires that students attend FULL days every day, so coming in more than 30 minute late or leaving more than 30 minutes early without a valid excuse is also considered truancy. Make sure that you send your student to school on the day of an appointment with a note to excuse the absence and to get a pass to class or a pass to be excused from class at the right time.

What happens when students have more than 3 unexcused absences?

Letters are automatically generated approximately every 2 weeks alerting you to this. You will receive a "First Notification of Truancy" after your child's third unexcused absence of 30 minutes or more of a school day. You will receive a "Second Notification of Truancy" after your child's fifth unexcused absence of 30 minutes or more of a school day. At that point, you will be asked to schedule a conference with our Attendance Advisor at 278-3116 to discuss how to improve your child's attendance. If your child's attendance doesn't improve after the conference, you will receive a "Third Notification of Truancy" after your child's tenth unexcused absence of 30 minutes or more of a school day and may be scheduled for a School Attendance Review Team meeting, where a team of educators and members of the community, including the District Attorney, will review your child's attendance record and situation and provide further intervention or possibly even issue penalties in order to improve his or her attendance.

What can I do if my child has a chronic illness that prevents him or her from being at school regularly?

OUHSD offers alternative educational options for students with special circumstances that have been verified by a physician. Please contact your student's counselor if you are in this situation.

What if my child needs to be out of school for an extended period of time?

If your child must go out of town for 5 or more days, you may request that your child be signed up for an Independent Study Agreement by his or her counselor. Please note that teachers will need at least one week in advance to prepare materials.

Why is attendance such a big issue?

Attendance is vital to a student's success in school, and it is a key predictor of dropouts, job sustainability, and criminal activity. In addition, the primary funding source for school in California is Average Daily Attendance (ADA). The State of California funds schools by attendance, not enrollment, and, since 1998, schools have not received funding for days that students are absent, even if the absence is excused.

Las 10 preguntas más frecuentes sobre asistencia

Para ayudarle comprender nuestras políticas de asistencia y procedimientos, por favor ver abajo para respuestas de algunas de las más frecuentes preguntas sobre asistencia y utiliza esto como una referencia durante todo el año:

1) ¿Qué hago si mi hijo/hija está ausente de la escuela?

Por favor llame a la línea de asistencia de ACHS al (805) 389-6437 para dejar un mensaje con el nombre de su niño, número de ID, fecha, razón de la ausencia, y su nombre como el padre o tutor. Tambien puede dejar una nota con la misma información en la caja de color rosa que esta en el mostrador en la oficina frente de la oficina de registros. Por ley del estado y de la mesa directiva, se debe comprobar cada ausencia no mas de 72 horas del dia de la ausencia. Después de 72 horas, ausencias se consideran injustificadas. Estos mensajes se ponen en la computadora y se usan para marcar las ausencias correctamente. Todas las notas recibidas se guardan en el archivo de asistencia de su estudiante. Por favor no dejar mensajes en cualquier otra línea de teléfono, o dejar notas en cualquier otro lugar en la escuela. Usted puedes ver la asistencia de su hijo/hija en ParentVUE.

2) ¿Qué es lo que se considera una ausencia excusada?

Por ley [EC 48205], válidas o justificadas ausencias son: enfermedad, citas médicas/dentales, funerales, actividades religiosas específicas, órdenes judiciales, cuarentenas y limitadas visitas con miembros de la familia inmediata que van, o regresaron del servicio de combate militar.

3) ¿Cuántas ausencias justificadas puede tener mi hijo/hija en un año?
El número de la media de días perdidos por enfermedad es 3 por año escolar. Después de llegar a 14 días de ausencias, todas las ausencias futuras de la enfermedad deben ser verificadas por un médico por cada día de ausencia. Como alternativo, un estudiante puede tener una enfermedad verificado por visitando nuestra enfermera de la escuela. Usted recibirá una notificación sobre excesivas ausencias excusadas en el correo después de 8 ausencias (30 minutos o más de cualquier día). Usted recibirá una segunda notificación sobre excesivas ausencias excusadas en el correo después de 12 justificadas ausencias. En ese momento, se le pedirá que contacte a nuestro asesor de asistencia al 389-6471 para discutir maneras de mejorar la asistencia de su hijo. Estas letras se generan automáticamente aproximadamente cada 2 semanas.

4) ¿Qué pasa si las ausencias de mi hijo no caen bajo ninguna de las categorías de ausencia excusada?

La ley del estado [EC 48260-48273] es muy específica sobre estos tipos de ausencias. Un estudiante que está ausente sin una de las excusas válidas específicas se marcará "sin excusa" para el día. Estos tipos de ausencias también se llaman "truancies" (faltas).

¿5) ¿Qué no "truancies" (faltas) significan saltar la escuela? ¿Por qué mi hijo se consideraría "truant" (estar ausente sin una excusa valida) si yo llame la escuela sobre su ausencia?

Por ley [EC 48260-48273], cualquier estudiante que falta 30 minutos o más de tres o más días de escuela sin una excusa válida, aunque sea un período cada día o tres días enteros, se considera ausente.

6) ¿Qué pasa con llegar tarde o salir temprano para una cita?

Ley de educación obligatoria requiere que los estudiantes asisten los días completos cada día, así que en llegar más de 30 minutos tarde o saliendo más de 30 minutos temprano sin una excusa válida también se considera como un "truancy" (falta). Asegúrese de mandar su hijo a la escuela el día de una cita con una nota para excusar la ausencia y para obtener una pase a clase, o un pase para ser excusado de la clase al tiempo correcto.

7) ¿Qué sucede cuando los estudiantes tienen más de 3 ausencias injustificadas?

Cartas se generan automáticamente aproximadamente cada 2 semanas para darte noticia. Usted recibirá una primera notificación de ausentismo después de la tercera falta injustificada de 30 minutos o más de un día de escuela. Usted recibirá una segunda notificación de ausentismo después de la quinta ausencia sin excusa de su hijo de 30 minutos o más de un día de escuela. En este tiempo, se le pedirá para hacer una conferencia con nuestro asesor de asistencia al 389-6471 para discutir cómo mejorar la asistencia de su hijo. Si la asistencia de su hijo no mejora después de la conferencia, usted recibirá una tercera notificación de ausentismo escolar después de 10 ausencias de 30 minutos o más de un día de escuela. Puede ser que le hagan una junta con el equipo de revisión de asistencia de escuela, donde un equipo de educadores y miembros de la comunidad, incluyendo el fiscal del distrito, revisará la asistencia y la situación de su estudiante y proporcionar intervención adicional o incluir penalidades para mejorar su asistencia.

8) ¿Qué puedo hacer si mi hijo/hija tiene una enfermedad crónica que impide que él o ella esté en la escuela con regularidad?

Nuestro distrito, OUHSD, ofrece alternativas opciónes para estudiantes con circunstancias especiales que han sido verificados por un médico. Póngase en contacto con el consejero de su estudiante si estás en esta situación.

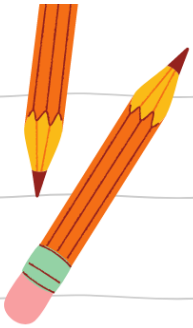
9) ¿Qué pasa si mi hijo necesita estar fuera de la escuela por un gran período de tiempo?

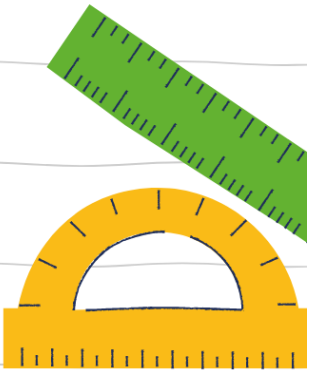
Si su hijo debe ir fuera de la ciudad por 5 o más días, usted puede preguntar que su hijo sea inscrito en un acuerdo de estudio independiente por su consejero. Tenga en cuenta que los maestros necesitan al menos de una semana para preparar materiales.

10) ¿Por qué es la asistencia algo tan serio?

Asistencia es importante para el éxito de un estudiante en la escuela, y es un predictor clave de abandonos, la sostenibilidad del trabajo y actividad criminal. Además, la financiación primaria para las escuelas en California es el promedio de asistencia diaria (ADA). El estado de California recibe fondos para las escuelas por la asistencia, no por no inscripción. Desde 1998, las escuelas no han recibido fondos por días que faltan los estudiantes, incluso si la ausencia es excusada.

Gracias por tomar el tiempo para entender las políticas de asistencia y por su constante





1ST DAY PROCEDURES

Students will be able to view their full schedule on Student Vue, but will also be able to find their 1st period classes posted on cafeteria windows in alphabetical order. All students will report to their first period class where they will receive their class schedules. Teachers will provide information on how the scheduling change procedures will take place. Students will only be sent to the counseling office by their teachers if they have a problem during that period. Students that don't find their names on the window will need to see their counselor for their course request.

Los estudiantes podrán ver su horario completo en Student Vue, pero también podrán encontrar sus clases del primer período publicadas en las ventanas de la cafetería en orden alfabético. Todos los estudiantes se reportarán a su clase del primer período donde recibirán sus horarios de clases. Los maestros proporcionarán información sobre cómo se llevarán a cabo los procedimientos de cambio de horario. Los estudiantes solo serán enviados a la oficina de consejería por sus maestros si tienen un problema durante ese período. Los estudiantes que no encuentren sus nombres en la ventana consultar a su consejero para solicitar el curso.

1st Day is 8/17

LOCKER DISTRIBUTION

Students interested in obtaining a locker this year will need to apply for a locker. Lockers will be issued through a lottery basis. Complete the attached Locker application and turn it in the week of TCOB August 8-12. You will be assigned and notified of your locker assignment before the first day of school. You must provide your own lock

Los estudiantes interesados en obtener un casillero este año deberán solicitar un casillero. Los casilleros se entregarán a través de una lotería. Complete la solicitud de casillero adjunta y entréguela en la semana de TCOB del 8 al 12 de agosto. Se le asignará y se le notificará la asignación de su casillero antes del primer día de clases. Debe proporcionar su propio candado.

Locker Application Form

Upon request from the principal, or the principal's nominee, students will be required to open their locker for inspection.
In very extreme circumstances, the principal may authorize a locker to be opened by staff.
At the end of the year, it is the student's responsibility to clean out the locker and remove the lock by 3.00pm on the second last day that the student is officially required to attend.
No responsibility is taken for loss of items not removed.
**Students must provide their own good quality lock*

A solicitud del director, o de la persona designada por el director, se requerirá que los estudiantes abran su casillero para inspección.
En circunstancias muy extremas, el director puede autorizar que el personal abra un casillero.
Al final del año, es responsabilidad del estudiante limpiar el casillero y quitar el candado antes de las 3:00 p. m. del penúltimo día en que el estudiante debe asistir oficialmente.
No se asume ninguna responsabilidad por la pérdida de artículos no retirados.
**Los estudiantes deben proporcionar su propio candado de buena calidad.*

(COMPLETE FORM BELOW AND TURN IN DURING T.C.O.B./COMPLETE EL FORMULARIO A CONTINUACIÓN Y ENTREGUE DURANTE T.C.O.B.)

PERSONAL INFORMATION

DATE OF REGISTRATION

Full Name :

Date of Birth :

student ID

Student Phone Number

PACIFICA HIGH SCHOOL

A : 600 E. Gonzales Rd

P : 805-278-35000

Register Signature

Assigned Locker

SECURITY SEARCHES

SEARCH OF SCHOOL LOCKERS

The Board reserves the right to have school officials search and inspect a student's locker without obtaining consent of the student, if there exists a reasonable suspicion that the locker contains prohibited items. A locker may also be searched when odors, smoke, fire and/or other threats to student health, welfare or safety emanate from the locker, closed containers or other objects within lockers are also subject to opening and inspection of their contents. Student lockers are also subject to periodic, random, unannounced "inspections" or "sweeps" by trained detection canines sniffing the exterior surface of lockers for prohibited items which may be stored within the lockers. If a trained detection canine "alerts" to the presence of prohibited items within a locker, reasonable suspicion shall exist for school officials, without a student's consent, to open and search the locker and any closed container(s) or object(s) within the Locker School Rules – EC 35291 School rules are available at each school site. Please contact the school administration for a copy.

USE OF DETECTION CANINES/METAL DETECTION

Each school district may prescribe procedures to provide written notice to pupils District and school site administration recognizes that incidents may occur which jeopardizes the health, safety and welfare of students and staff. The potential for this occurrence may necessitate the search and possibly the seizure of a student's property such as backpacks, vehicles or other personal belongings. Student lockers are the property of the Oxnard Union High School District and the Board reserves the right for its school principals or designees to inspect a student's locker if there exists a reasonable suspicion that the locker is a depository for a substance or object either prohibited by law or by district or campus rules or regulations. The Board believes that additional steps need to be taken to strengthen the safety of the campuses in order to promote greater student achievement. Students cannot learn nor can staff work or teach in a campus that may have the presence of drugs, alcohol, or weapons. Therefore, it is the intent of the Oxnard Union High School District to use scent discriminating, nonaggressive, trained detection canines in an effort to provide a school environment that is safe and drug free. The use of detection canines shall incorporate the routine inspection of areas such as lockers, gym areas, common areas, parking lots, or vehicles located on district property. Classrooms randomly may be an area of canine detection inspection. Inspections shall be performed unannounced and on a random basis. Although the canines are not trained to sniff individuals, should a canine "hit" on a backpack, locker or vehicle, the owner of the property will be summoned and the school site administrator shall conduct a further search of the property. Classrooms are subject to random metal detection to prevent the bringing of dangerous objects and/or weapons to school. Students who bring items such as drugs, alcohol, or weapons are subject to disciplinary actions which may include a recommendation for expulsion.

BUSQUEDAS DE SEGURIDAD

REGISTRO DE CASILLEROS ESCOLARES

LA MESA DIRECTIVA SE RESERVA EL DERECHO DE QUE LOS FUNCIONARIOS ESCOLARES BUSQUEN E INSPECCIONEN EL CASILLERO DE UN ESTUDIANTE SIN OBTENER EL CONSENTIMIENTO DEL ESTUDIANTE, SI EXISTE UNA SOSPECHA RAZONABLE DE QUE EL CASILLERO CONTIENE ARTÍCULOS PROHIBIDOS. TAMBIÉN SE PUEDE REGISTRAR UN CASILLERO CUANDO LOS OLORES, HUMO, FUEGO Y / U OTRAS AMENAZAS A LA SALUD, EL BIENESTAR O LA SEGURIDAD DEL ESTUDIANTE EMANAN DEL CASILLERO, CONTENEDORES CERRADOS U OTROS OBJETOS DENTRO DE LOS CASILLEROS TAMBIÉN ESTÁN SUJETOS A "INSPECCIONES" PERIÓDICAS, ALEATORIAS Y NO ANUNCIADAS "REGISTROS" POR CANINOS DE DETECCIÓN ENTRENADOS QUE OLFATEAN LA SUPERFICIE EXTERIOR DE LOS CASILLEROS EN BUSCA DE ARTÍCULOS PROHIBIDOS QUE PUEDAN ALMACENARSE DENTRO DE LOS CASILLEROS. SI UN CANINO DE DETECCIÓN CAPACITADO "ALERTA" DE LA PRESENCIA DE ARTÍCULOS PROHIBIDOS DENTRO DE UN CASILLERO, EXISTIRÁ UNA SOSPECHA RAZONABLE PARA QUE LOS FUNCIONARIOS ESCOLARES, SIN EL CONSENTIMIENTO DEL ESTUDIANTE, ABRAN Y REGISTREN EL CASILLERO Y CUALQUIER CONTENEDOR U OBJETO CERRADO DENTRO DE LAS REGLAS DE CASILLEROS DE LA ESCUELA - EC 35291 LAS REGLAS DE LA ESCUELA ESTÁN DISPONIBLES EN CADA SITIO ESCOLAR. COMUNÍQUESE CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA ESCUELA PARA OBTENER UNA COPIA.

USO DE CANINOS DETECTORES / DETECCIÓN DE METALES

CADA DISTRITO ESCOLAR PUEDE PRESCRIBIR PROCEDIMIENTOS PARA NOTIFICAR POR ESCRITO A LOS ALUMNOS QUE LA ADMINISTRACIÓN DEL DISTRITO Y DEL PLANTEL ESCOLAR RECONOCEN QUE PUEDEN OCURRIR INCIDENTES QUE PONGAN EN PELIGRO LA SALUD, LA SEGURIDAD Y EL BIENESTAR DE LOS ALUMNOS Y EL PERSONAL. LA POSIBILIDAD DE QUE ESTO SUCEDA PUEDE REQUERIR LA BÚSQUEDA Y POSIBLEMENTE LA INCAUTACIÓN DE LA PROPIEDAD DE UN ESTUDIANTE, COMO MOCHILAS, VEHÍCULOS U OTRAS PERTENENCIAS PERSONALES. LOS CASILLEROS DE LOS ESTUDIANTES SON PROPIEDAD DEL OXNARD UNION HIGH SCHOOL DISTRICT, Y LA JUNTA SE RESERVA EL DERECHO DE QUE LOS DIRECTORES DE LAS ESCUELAS O LAS PERSONAS DESIGNADAS INSPECCIONEN EL CASILLERO DE UN ESTUDIANTE SI EXISTE UNA SOSPECHA RAZONABLE DE QUE EL CASILLERO ES UN DEPÓSITO DE UNA SUSTANCIA U OBJETO PROHIBIDO POR LEY O POR LAS REGLAS O REGULACIONES DEL DISTRITO O DEL CAMPUS. LA JUNTA CREE QUE SE DEBEN TOMAR MEDIDAS ADICIONALES PARA FORTALECER LA SEGURIDAD DE LOS CAMPUS A FIN DE PROMOVER UN MAYOR RENDIMIENTO ESTUDIANTIL. LOS ESTUDIANTES NO PUEDEN APRENDER NI EL PERSONAL PUEDE TRABAJAR O ENSEÑAR EN UN CAMPUS QUE PUEDA TENER LA PRESENCIA DE DROGAS, ALCOHOL O ARMAS.

POR LO TANTO, ES LA INTENCIÓN DEL OXNARD UNION HIGH SCHOOL DISTRICT UTILIZAR CANINOS DE DETECCIÓN ENTRENADOS, NO AGRESIVOS Y QUE DISCRIMINEN LOS OLORES EN UN ESFUERZO POR PROPORCIONAR UN AMBIENTE ESCOLAR QUE SEA SEGURO Y LIBRE DE DROGAS. EL USO DE CANINOS DE DETECCIÓN DEBERÁ INCORPORAR LA INSPECCIÓN DE RUTINA DE ÁREAS TALES COMO CASILLEROS, ÁREAS DE GIMNASIO, ÁREAS COMUNES, ESTACIONAMIENTOS O VEHÍCULOS UBICADOS EN LA PROPIEDAD DEL DISTRITO. LOS SALONES DE CLASE AL AZAR PUEDEN SER UN ÁREA DE INSPECCIÓN DE DETECCIÓN CANINA. LAS INSPECCIONES SE REALIZARÁN SIN PREVIO AVISO Y DE FORMA ALEATORIA. AUNQUE LOS CANINOS NO ESTÁN ENTRENADOS PARA OLFATEAR A LAS PERSONAS, SI UN CANINO "SEÑALA" UNA MOCHILA, CASILLERO O VEHÍCULO, SE LLAMARÁ AL DUEÑO DE LA PROPIEDAD Y EL ADMINISTRADOR DEL SITIO ESCOLAR REALIZARÁ UNA BÚSQUEDA ADICIONAL DE LA PROPIEDAD. LOS SALONES DE CLASES ESTÁN SUJETOS A DETECCIÓN ALEATORIA DE METALES PARA EVITAR TRAER OBJETOS PELIGROSOS Y / O ARMAS A LA ESCUELA. LOS ESTUDIANTES QUE TRAIGAN ARTÍCULOS COMO DROGAS, ALCOHOL O ARMAS ESTÁN SUJETOS A ACCIONES DISCIPLINARIAS QUE PUEDEN INCLUIR UNA RECOMENDACIÓN DE EXPULSIÓN.

PHS Dress Code/Código de vestimenta

Basic Principles:

All students are encouraged to dress in a manner that is comfortable and conducive to an active school day

Students should be able to wear clothing without fear of or actual unnecessary discipline or body shaming

The student dress code should serve to support all students to develop a body-positive self-image

All items listed in the "must wear" and "may wear" categories below must meet these basic principles.

Students MUST Wear:

Top

Bottom

Shoes

Clothing that covers specific body parts (genitals, buttocks, and areolae/nipples) with opaque material

Courses that include attire as part of the curriculum (for example, professionalism, public speaking, and job readiness) may include assignment-specific dress, but should not focus on covering students' bodies or promoting culturally-specific attire. Activity-specific shoe requirements are permitted (Examples include but are not limited to physical education and shop class)

Students MAY Choose to Wear:

Hats, including religious headwear

Hoodie sweatshirts (over head is allowed)

Fitted pants, including leggings, yoga pants, and "skinny jeans"

Sweatpants, shorts, skirts, dresses, pants

Midriff baring shirts

Pajamas

Ripped jeans, as long as underwear is not exposed

Tank tops, including spaghetti straps, halter tops, and "tube" (strapless) tops

Athletic attire

Clothing with commercial or athletic logos provided they do not violate the guidelines in the 'CANNOT Wear' section below

Sun-protective clothing, including but not limited to hats, for outdoor use during the school day. (Education Code 35183.5)

Students CANNOT Wear:

Violent language or images

Images or language depicting drugs or alcohol (or any illegal item or activity) or the use of the same

Hate speech, profanity, pornography

Images or language that create a hostile or intimidating environment based on any protected class

Visible underwear or bathing suits of similar design - Visible waistbands or straps on undergarments worn under other clothing are not a violation

Headgear that obscures the face (except as a religious observance)

No grade of a student participating in a physical education class shall be adversely affected if the student does not wear standardized physical education apparel because of circumstances beyond the student's control. (Education Code 49066)

Principios básicos:

Se alienta a todos los estudiantes a vestirse de manera cómoda y propicia para un día escolar activo

Los estudiantes deben poder usar ropa sin miedo o disciplina innecesaria real o vergüenza corporal

El código de vestimenta de los estudiantes debe servir para ayudar a todos los estudiantes a desarrollar una imagen positiva de sí mismos

Todos los artículos enumerados en las categorías "debe usar" y "puede usar" a continuación deben cumplir con estos principios básicos.

Los estudiantes DEBEN usar:

Parte superior

Abajo

Zapatos

Ropa que cubra partes específicas del cuerpo (genitales, glúteos y areolas/pezones) con material opaco

Los cursos que incluyen vestimenta como parte del plan de estudios (por ejemplo, profesionalismo, hablar en público y preparación para el trabajo) pueden incluir vestimenta específica para la tarea, pero no deben centrarse en cubrir el cuerpo de los estudiantes o promover vestimenta culturalmente específica. Se permiten requisitos de calzado específicos de la actividad (los ejemplos incluyen, entre otros, educación física y clases de taller)

Los estudiantes PUEDEN elegir usar:

Sombreros, incluyendo sombreros religiosos

Sudaderas con capucha (se permite sobre la cabeza)

Pantalones ajustados, incluidos leggings, pantalones de yoga y "jeans ajustados"

Pantalones de chándal, shorts, faldas, vestidos, pantalones

Camisas que dejan al descubierto el estómago

Pijama

Jeans rasgados, siempre y cuando la ropa interior no esté expuesta

Camisetas sin mangas, incluidas las de tirantes finos, las camisetas sin mangas y las camisetas "de tubo" (sin tirantes)

vestimenta atlética

Ropa con logotipos comerciales o atléticos siempre que no violen las pautas en la sección 'NO SE PUEDE usar' a continuación

Ropa de protección solar, incluidos, entre otros, sombreros, para uso al aire libre durante el día escolar. (Código de Educación 35183.5)

Los estudiantes NO PUEDEN usar:

Lenguaje o imágenes violentas

Imágenes o lenguaje que representen drogas o alcohol (o cualquier artículo o actividad ilegal) o el uso de los mismos

Discurso de odio, blasfemias, pornografía

Imágenes o lenguaje que crean un ambiente hostil o intimidatorio basado en cualquier clase protegida

Ropa interior visible o trajes de baño de diseño similar: las cinturillas o tiras visibles en la ropa interior que se usan debajo de otra ropa no son una infracción.

Sombrero que oscurece la cara (excepto como observancia religiosa)

Ninguna calificación de un estudiante que participe en una clase de educación física se verá afectada negativamente si el estudiante no usa ropa de educación física estandarizada debido a circunstancias fuera del control del estudiante. (Código de Educación 49066)

FORMS REFERENCED BELOW ARE AVAILABLE IN THE HEALTH OFFICE OR CAN BE DOWNLOADED AT: HTTPS://WWW.OXNARDUNION.ORG/HEALTH-SERVICES/FORMS/

EMERGENCY CARDS:

PLEASE UPDATE YOUR CHILD'S CONTACT INFORMATION THROUGH YOUR PHS PARENT VIEW ACCOUNT. SEE ANNUAL SCHOOL UPDATE STEPS. EMERGENCY CARDS WILL NO LONGER BE A PART OF THE SUMMER MAILER. THE MOST CURRENT INFORMATION IS IMPERATIVE SHOULD AN ILLNESS OR INJURY OCCUR DURING THE SCHOOL DAY.

PLEASE KEEP YOUR CHILD HOME IF THEY HAVE ANY OF THE FOLLOWING:

FEVER OVER 99.5˚ F
COUGH
CONGESTION/RUNNY NOSE
HEADACHE
LOSS OF TASTE OF SMELL
NAUSEA/VOMITING/DIARRHEA
FATIGUE/MUSCLE OR BODY ACHES
EYE INFLAMMATION/EYE DRAINAGE
RASH UNLESS DIAGNOSED BY A PHYSICIAN AS NON-CONTAGIOUS

MEDICATION ADMINISTRATION:

CALIFORNIA EDUCATION CODE REQUIRES THAT ANY STUDENT TAKING MEDICATION DURING THE SCHOOL DAY REQUIRES A DOCTOR'S WRITTEN ORDER ALONG WITH PARENTAL WRITTEN PERMISSION. (E.C. 4923). PLEASE DO NOT SEND YOUR CHILD TO SCHOOL WITH MEDICATION IN THEIR BACKPACK TO TAKE ON THEIR OWN.

THE MEDICATION FORM:
IF YOUR CHILD REQUIRES MEDICATION DURING SCHOOL HOURS, PLEASE TAKE THE AUTHORIZATION FOR MEDICATIONS TAKEN DURING SCHOOL HOURS FORM TO YOUR CHILD'S DOCTOR FOR COMPLETION. THE FORM MUST BE COMPLETED BY A CALIFORNIA PHYSICIAN, SURGEON, OR PHYSICIAN'S ASSISTANT. ORDERS FROM DOCTORS PRACTICING OUTSIDE CALIFORNIA WILL NOT BE ACCEPTED. MEDICATION CANNOT BE ADMINISTERED BY THE NURSE OR SCHOOL STAFF UNTIL THIS FORM IS COMPLETED AND DELIVERED TO THE SCHOOL SITE.

Los formularios a los que se hace referencia a continuación están disponibles en la Oficina de Salud o se pueden descargar en: https://www.oxnardunion.org/health-services/forms/

Tarjetas de emergencia:

Actualice la información de contacto de su hijo(a) a través de su cuenta de vista de padres de PHS. Vea los pasos de actualización anual de la escuela. Las tarjetas de emergencia ya no serán parte del envío de verano. La información más actualizada es imperativa en caso de que ocurra una enfermedad o lesión durante el día escolar.

Mantenga a su hijo(a) en casa si tiene alguno de los siguientes:

Fiebre de más de 99.5 ° F
Tos
Congestión / secreción nasal
Dolor de cabeza
Pérdida del gusto y/o del olfato
Náuseas / vómitos / diarrea
Fatiga / dolores musculares o corporales
Inflamación / drenaje ocular
Sarpullido, a menos que un médico lo diagnostique como no contagioso

Administración de medicamentos:

El Código de Educación de California requiere que cualquier estudiante que tome medicamentos durante el día escolar requiera una orden por escrito de un médico junto con el permiso escrito de los padres. (E.C.4923). Por favor, no envíe a su hijo(a) a la escuela con medicamentos en su mochila para que se los lleve solo(a).

El formulario de medicamentos:
Si su estudiante necesita medicamentos durante el horario escolar, lleve el formulario de Autorización para medicamentos tomados durante el horario escolar al médico de su hijo para que lo complete. El formulario debe ser completado por un médico, cirujano o asistente médico de California. No se aceptarán órdenes de médicos que ejerzan fuera de California. La enfermera o el personal de la escuela no pueden administrar medicamentos hasta que este formulario se complete y se entregue en la escuela.

Delivering Medication to The School Site:

Deliver medication to the health office in its original pharmacy container with the original pharmacy label adhered to the container. Over the counter medications must be delivered in the original sealed bottle. All information on the pill bottle must match the orders written by the doctor on the medication form. Prescribed medication must be in the student's name.

Students Carrying Medication on Campus:

In the case of prescribed medications for asthma, anaphylactic shock, or diabetes, students may carry these medications on their person or in their backpacks if the doctor has completed the medication form and has designated "child trained to self-administer".

Diabetic Care/Specialized Health Care Procedures:

Require physician orders to be filled out and signed by a physician and parent and returned to the Health Office with necessary supplies.

Immunizations:

Visit Shots for School at https://www.shotsforschool.org/ for more information on immunization requirements.

Children Entering Kindergarten Through 12th Grade Must Have the Following Vaccinations:

4 Polio (three doses of Polio vaccine meet the requirement if one dose was given on or after the 4th birthday).
5 DTaP/Td/Tdap (four doses of DTaP meet the requirement if at least one dose was given on or after the 4th birthday. Three doses meet the requirement if at least one dose of Tdap, DTaP or DTP was given on or after the 7th birthday {also meets the 7th-12 grade Tdap requirement}. One or two doses of the Td vaccine given on or after the 7th birthday count towards the K-12 requirement).
3 Hep B
2 MMR (only doses administered on or after the 1st birthday meet the requirement).
2 Varicella

Children Entering 7th Through 12 Grades Must Have the Following: All of the above plus Tdap booster shot given on or after the 7th birthday.

Entrega de medicamentos al sitio de escolar:
Entregue el medicamento a la oficina de salud en su envase original de la farmacia con la etiqueta original de la farmacia adherida al envase. Los medicamentos de venta libre deben entregarse en el frasco sellado original. Toda la información en el frasco de pastillas debe coincidir con las órdenes escritas por el médico en el formulario del medicamento. Los medicamentos recetados deben estar a nombre del estudiante.

Estudiantes que llevan medicamentos en el campus:
En el caso de medicamentos recetados para el asma, shock anafiláctico o diabetes, los estudiantes pueden llevar estos medicamentos en su persona o en sus mochilas si el médico ha completado el formulario del medicamento y ha designado "niño(a) entrenado(a) para autoadministrarse".

Atención diabética / Procedimientos de atención médica especializada:

Requiere que las órdenes médicas sean completadas y firmadas por un médico y un padre y devueltas a la Oficina de Salud con los suministros necesarios.

Inmunizaciones (vacunas):

Visite vacunas para la escuela en https://www.shotsforschool.org/ para obtener más información sobre los requisitos de vacunación.

Los(as) niños(as) que ingresan al jardín de niños hasta el grado 12 deben tener las siguientes vacunas:
4 Polio (tres dosis de la vacuna contra la polio cumplen con el requisito si una dosis se administró al cumplir 4 años o después).
5 DTaP / Td / Tdap (cuatro dosis de DTaP cumplen con el requisito si al menos una dosis se administró al cumplir 4 años o después. Tres dosis cumplen con el requisito si se administró al menos una dosis de Tdap, DTaP o DTP en o después el séptimo cumpleaños {también cumple con el requisito de Tdap de los grados 7º-12º}. Una o dos dosis de la vacuna Td administradas en o después del séptimo cumpleaños cuentan para el requisito de K-12).
3 Hep B
2 MMR (solo las dosis administradas en o después del primer cumpleaños cumplen con el requisito).
2 varicela

Niños(as) que ingresan a los grados 7 al 12 deben tener lo siguiente:
• Todo lo anterior más
• 1 vacuna de refuerzo Tdap administrada en o después del séptimo cumpleaños.

Conditional Admission:

Your child may be admitted on a "conditional" basis if they have commenced receiving doses of all the vaccines required above and are not currently due for any doses at the time of admission. Your child will still be required to receive the doses when they are due.
Or your child may be conditionally admitted if they have received a temporary medical exemption from their doctor for all or some of the required immunizations. A letter from your child's physician is required.

Medical Exemptions:

Starting January 1, 2021:
Medical exemptions can only be issued through the California Immunization Registry – Medical Exemption website (CAIR-ME) by physicians licensed in California. Schools and childcare facilities may only accept from parent's new medical exemptions that are issued using CAIR-ME.
For more information, visit
https://cair.cdph.ca.gov/exemptions/home

Illness or Accident:

A student returning to school following a serious or prolonged illness, injury, or hospitalization must have written permission from a licensed physician to attend school, including any recommendations regarding physical activity. A student returning to school with casts, splints, crutches, or a wheelchair must have a licensed physician's written permission to return to school, including any recommendation on physical activity.

Admisión condicional:

Su hijo(a) puede ser admitido(a) de forma "condicional" si ha comenzado a recibir dosis de todas las vacunas requeridas anteriormente y no debe recibir ninguna dosis en el momento de la admisión. Aun así, su hijo(a) deberá recibir las dosis a su debido tiempo.

O su hijo(a) puede ser admitido(a) condicionalmente si ha recibido una exención médica temporal de su médico para todas o algunas de las vacunas requeridas. Se requiere una carta del médico de su hijo.

Exenciones médicas
Comenzando el 1 de enero de 2021:

Las exenciones médicas solo pueden ser emitidas a través del Registro de Inmunizaciones de California - sitio web de Exenciones Médicas (CAIR-ME) por médicos con licencia en California.

Las escuelas y las instalaciones de cuidado de niños solo pueden aceptar nuevas exenciones médicas de los padres que se emiten mediante CAIR-ME.

Para más información visite
https://cair.cdph.ca.gov/exemptions/home

Enfermedad o accidente:

Un estudiante que regresa a la escuela después de una enfermedad, lesión u hospitalización grave o prolongada debe tener un permiso por escrito de un médico con licencia para asistir a la escuela, incluidas las recomendaciones sobre actividad física. Un estudiante que regresa a la escuela con yesos, tablillas, muletas o una silla de ruedas debe tener un permiso por escrito de un médico con licencia para regresar a la escuela, incluida cualquier recomendación sobre actividad física.

BTSN

(Back to School Night)

Get involved with your student's education.
Come to PHS to meet your student's teachers and learn what is expected in each classroom.
October 6, 2022 from 6pm-8pm

WWW.PACIFICAHIGH.US

BTSN

(Regreso a la escuela)

SEA PARTE DE LA EDUCACION DE SU ESTUDIANTE
La oportunidad para que vengan a la escuela, conozean a los maestros y sepan que es lo que cada clase espera de los estudiantes durante este ano escolar.
6 De Octubre 6 p.m. - 8 p.m.

WWW.PACIFICAHIGH.US

ASB

www.pacificahigh.us

2022-23

PACIFICA Tritons 22-23

QUARTER 1 Events

August 10 Wednesday
Frosh Orientation 1:00-4:00pm Gym

August 17 Wednesday
FIRST DAY OF SCHOOL 8:30am-3:34pm

August 19 Friday
First Football Game
Triton Stadium 7PM

August 26 Friday
ID Photo Day: Periods 1-6
Frosh & New Students

September 2 Friday
"Friday Night Lights" Dance
After the Football Game 8:30-10:30PM

September 6-9
Club Rush Week: PHS Quad: Lunchtime

September 22 Thursday
Back to School Night: 6pm

September 23 Friday
Club Food Fair: after school 1:00pm

October 24-29
HOMECOMING WEEK: *More details in late August.*

For more information about PHS Events & Activities, including Seniors '23, go to:
www.pacificahigh.us/student-life

Follow us: **@pacificatritons**

I'm looking forward to working with all students this coming season in Marching Band & Color Gu

The 2023 Yearbook will be available for pre-order on August 1 at the ASB Webstore. The August & September pre-order price is $75. You can also pre-order a yearbook at "Taking Care of Business Week."

Visit pacificahigh.us for more information.

MONARCH POTOGRAPHY

Call to make an appointment to take your Senior portrait .

Call Monarch Photography ASAP!

805-843-4111

PHS

Athletics/Atletismo

Athletic Director Ray Camacho 805-278-5005

NEW ATHLETIC ENROLLMENT PROCEDURE

We want as many Tritons as possible to enjoy an athletic experience at Pacifica High School.
The new clearance process includes going online to athleticclearance.com and completing online forms. Then each athlete must PRINT out the physical /consent form and take it to their Doctor to get a physical.
To try out, practice or play, ALL student-athletes MUST:
1) Have a physical by a medical doctor;
2) Carry medical insurance;
3) Maintain a quarterly 2.0 grade point average.
Student Insurance — Student insurance is available to all students at special rates. All students who participate in athletics or other performance groups are REQUIRED to have insurance. If you do not have your own insurance coverage, application forms and information for student insurance will be available at the lobby of the administration office and with Corine Ochoa in the Administration Office.

NUEVO PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN DEPORTIVO

Queremos que tantos Tritons como sea posible disfruten de una experiencia atlética en Pacifica High School.
El nuevo proceso de autorización incluye conectarse en línea a athleticclearance.com y completar formularios en línea. Luego, cada atleta debe IMPRIMIR el formulario físico / de consentimiento y llevarlo a su médico para que le haga un examen físico.
Para probar, practicar o jugar, TODOS los estudiantes-atletas DEBEN:
1) Tener un examen físico de un médico;
2) Tener seguro médico;
3) Mantener un promedio de calificaciones trimestral de 2.0.
SEGURO PARA ESTUDIANTES: el seguro para estudiantes está disponible para todos los estudiantes a tarifas especiales. Todos los estudiantes que participen en atletismo u otros grupos de desempeño DEBEN tener un seguro. Si no tiene su propia cobertura de seguro, los formularios de solicitud y la información para el seguro estudiantil estarán disponibles en el vestíbulo de la oficina de administración y con Corine Ochoa en la oficina de administración.

PACIFICA HIGH SCHOOL

No player will be allowed to practice without going through the following check in procedure.

1. Physical form & insurance packets completed. NO Physical means NO gear issued.
2. $150 for spirit pack. (optional) Cash or check made out to Pacifica Football. The spirit pack contains the following: T-shirt, compression T-Shirt, shorts, practice jersey, practice pants, helmet decals, mouth pieces, bumper sticker and Personal HUDL account. Helmets, Shoulder Pads, and Soft Pads will be issued.
3. You will need to provide your own locks for your locker.
4. For information about Freshman football or any questions call Coach Mike Moon at (805) 443-7087 or email: Michael.moon@oxnardunion.org

Ningún jugador podrá practicar sin pasar por el siguiente procedimiento de registro.

1. Formulario físico y paquetes de seguro completados. NO Físico significa que NO se dará equipo.
2. $ 150 por paquete de espíritu. (opcional) Efectivo o cheque a nombre de Pacifica Football. El paquete de espíritu contiene lo siguiente: camiseta, camiseta de compresión, pantalones cortos, camiseta de práctica, pantalones de práctica, calcomanías de casco, boquillas, calcomanía para el parachoques y cuenta personal de HUDL. Se entregarán cascos, hombreras y almohadillas blandas.
3. Deberá proporcionar sus propios candados para su casillero.
4. Para obtener información sobre el fútbol de primer año o cualquier pregunta, llame al entrenador Mike Moon al (805) 443-7087 o envíe un correo electrónico a: Michael.moon@oxnardunion.org

PACIFICA TRITONS

08/19/202204:00 PM	Boys JVNon-League	Westlake
08/19/202207:00 PM	Boys VARNon-League	Westlake
09/01/202204:00 PM	Boys FRLeague	Santa Barbara
09/01/202206:30 PM	Boys JVLeague	Santa Barbara
09/02/202207:00 PM	Boys VARLeague	Santa Barbara
10/13/202204:00 PM	Boys FRLeague	Rio Mesa
10/13/202206:30 PM	Boys JVLeague	Rio Mesa
10/14/202207:00 PM	Boys VARLeague	Rio Mesa
10/20/202204:00 PM	Boys FRLeague	Oxnard
10/20/202206:30 PM	Boys JVLeague	Oxnard
10/21/202207:00 PM	Boys VARLeague	Oxnard
10/27/202204:00 PM	Boys FRLeague	Buena
10/27/202206:30 PM	Boys JVLeague	Buena
10/28/202207:00 PM	Boys VARLeague	Buena

PHS COACHING STAFF

Football- Coach Moon moon.fball@yahoo.com
Boys' Water Polo-Jessika Unterberger
Jessika.unterberger@oxnardunion.org
Boys' & Girls' X-Country/Track – TBA
Girls' Tennis - Dave Fox david.fox@oxnardunion.org
Girls Volleyball- Anna Espino anna.espino@oxnardunion.org
Girls'/Boys' Golf - Coach Tackett matt.tackett@oxnardunion.org

Boys & Girls' Water Polo/Swim Jessika.unterberger@oxnardunion.org
Boys' Basketball – Coach Bobby Tenorio
robert.tenorio@oxnardunion.org
Girls' Basketball – Jerry Parker coachparker@gmail.com
Boys' Soccer - Coach Navarro andrew.navarro@oxnardunuion.org
Girls' Soccer- Coach Arevalo estanilao.arevalo@oxnardunion.org
Boys' Wrestling – Javier Bautista javier.bautista@oxnardunion.org
Girls' Wrestling - Joe Rodriguez jrod1221@verizon.net
Girls' Track- Jonathan Vick jonathan.vick@oxnardunion.org
Boys' Volleyball - Coach Matt Rillera mathew.rillera12@gmail.com
Baseball - Coach Willson bryan.willson@oxnardunion.org

Boys' Tennis - TBA
Boys Swim- TBA
Boys Track- TBA
Softball - TBA

PACIFICA HIGH SCHOOL ATTENDANCE INFORMATION FOR PARENTS

Did you know?

Attendance is the #1 factor in your child's success at school.
Children who are absent two or more days each school month achieve 25% less than their fellow students.
Attendance is directly linked to graduation rates and life-long work habits.
State funding for public schools is on ly paid for students when they are present at school.
If they are absent (excused or unexcused) you school does not receive funding for that day.
This is referred to as ADA (Average Daily Attendance).
This money is used in providing your child's education and preparing them for the future.
This includes teachers and staffing, books, computers, additional classes and activities.

What can you do?

- MAKE GOOD ATTENDANCE A TOP PRIORITY!
- SUPPORT SCHOOL RULES AND CONSEQUENCES FOR SKIPPING CLASS OR BEING TARDY!
- ARRANGE MEDICAL APPOINTMENTS AFTER SCHOOL WHEN POSSIBLE!
- REPORT ABSENCES RIGHT AWAY TO THE ATTENDANCE OFFICE!

PHS Attendance Policy: 6 or more UV (unverified) period absences or full day UV (unverified) absences will result in Saturday School.

PACIFICA HIGH SCHOOL
INFORMACION DE ASISTENCIA PARA LOS PADRES

SABIA QUE?

Asistencia el el factor #1 de que su hijo tenga exito en la escuela.

Los estudiantes ques se ausentan or dos of mas dias al mes durante el anio escolar lotan un25% menos que sus companeros de clase.

La asistencia esta directamente vinculada a las tasas de graduacion y habitos de trabajo para toda la vida.

La finaciccion estatal para las escuelas pubilicas solo se paga por los estudiantes cuando estan presents en la escuela. Si estan ausentes (con o sin excusa) la escuela no receibe fondos para ese dia. Esto se conoce como ADA (Actual de Asistencia Diaria).

LO QUE USTED PUEDE HACER

Hacer asistencia una prioridad!

Apoyar las regals escolares y las consecuencias de la ausencia de clase o llegar tarde!

Organizar citas medicas despues de escuela cuando sea possible!

Informe ausencias de inmediato a la oficina de asistencia!

Razones justificadas las ausencias:

Muerte en la familia

El nobramiento de doctor– con una nota

Enfermedad verificada por la enfermera escolar

Nombramientos a la corte– para estudiantes

Como excusar u na ausencia...Haz UNO de los siguientes:

Las ausencias se pueden borrar hasta 3 dias escolares despues de la ausencia.

Evvitar una nota con su estudiante a la oficina de asistencia antes de la ausencia.

Enviar una correo electronica a la encargada de sistencia: Claire.hunter@oxnardunion.org

Llame con sistencia 805-278-5001

Política de asistencia de PHS: 6 o más ausencias de período UV (no verificadas) o ausencias UV de día completo (no verificadas) darán lugar a clases los sábados..

ATTENDANCE POLICIES

BY LAW STUDENTS YOUNGER THAN 18 YEARS OLD, ARE REQUIRED TO ATTEND SCHOOL ON A DAILY BASIS. PER OUHSD BOARD POLICY, A STUDENT MAY FAIL FOR ATTENDANCE REASONS (FA) SHOULD THEY ACCUMULATE 8 OR MORE UNFERIFIED ABSENCES.

EXCUSED ABSENCES REQUIRE A WRITTEN NOTICE FROM PARENT OR DOCTOR WITHIN THREE (3) DAYS UPON RETURNING TO SCHOOL.. THE NOTE SHOULD INCLUDE THE FOLLOWING:
STUDENT'S FIRST AND LAST NAME
ID NUMBER
REASON FOR ABSENCE
NAME AND CONTACT PHONE NUMBER OF THE PERSON PROVIDING THE EXCUSE FOR OFF-CAMPUS PASSES. TO EXPEDITE YOUR VISIT, WHEN YOUR CHILD NEEDS TO LEAVE CAMPUS, A WRITTEN NOTICE AND STUDENT ID SHOULD BE GIVEN TO THE ATTENDANCE OFFICE BEFORE 8:30 A.M. THE OFF CAMPUS PASS CAN THEN BE PICKED UP BY THE STUDENT DURING NUTRITION OR LUNCH.

POLIZA DE ASISTENCIA

POR LEY, LOS ESTUDIANTES MENORES DE 18 ANOS DE EDAD, DEBEN DE SISTER A CLASES TODOS LOS DIAS. DE ACUERDO A LA PLIZA DE DISTRICTO, LOS ESTUDIANTES PUEDEN REPROBAR CLASES A CAUSA Y POR RAZONES DE SISTENCIA SI ACUMULAN MAS DE 8 DIAS DE OUSENCIAS SIN VERIFICACION.
AUSENCIAS DISCULPABLES/JUSTIFICADAS: REQUIEREN UN AVISO DE LOS PADRES O DOCTOR Y TIENEN TRES (3) DIAS PARTIR DEL DIA DE LA AUSENCIA PARA ENTREGARLAR AL ESCUELA. EL AVISO DEBE INCLUIR:
NOMBRE COMPLETE DEL ESTUDIANTE
NUMERO DE INDENTICACION DEL ESTUDIANTE
RAZON DE AUSENCIA
NOMBRE Y TELEFONO DE LA PERSONA DANDO RAZON DE LA AUSENCIA PERMIS PARA SALIR DURANTE EL DIA: PARA FACILITAR ESTE PERMISO POR FAVOR MANDEN UN AVISO POR ESCRITO CON LA INDENTIFICACION DE ESTUDIANTE

TARDY POLICY

EVERY STUDENT IS EXPECTED TO BE ON TIME FOR SCHOOL. A STUDENT WILL BE CONSIDERED TARDY IF HE/SHE IS NOT AT THEIR ASSIGNED STATION WHEN THE TARDY BELL RINGS AND DOESS NOT HAVE A VALID WRITTEN EXCUSE (LEARED THROUGH THE FRONT OFFICE). ADDMINISTRATION WILL CONDUCT WEEKLY TARDY SWEEPS: STUDENTS CAUGHT WILL BE ASSIGNED AN AFTER SCHOOL TUTORING ASSIGNMENT.

POLITICA DE TARDANZAS

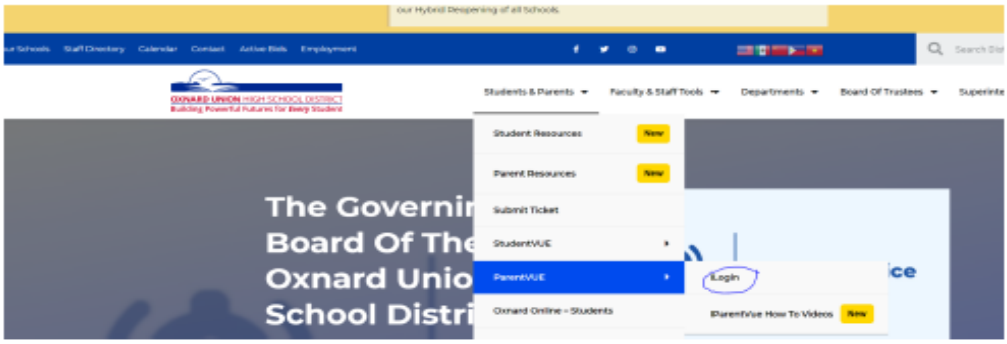
ESPERAMOS QUE CADA ESTUDIANTE LLEGUE A TIEMPO A TODAS LAS CLASES CADA DIA. LOS ESTUDIANTES SON CONSIDERADOS TARDE SI NO ESTAN EN SUS ASIENTOS AL SONAR LA CAMPANA O SI NO TIENEN UNA AVISO VERIFICADO (POR LOS PADRES O LA OFFICINA). LA ADMINISTRCION LLEVARA A CABO BARRIDOS SEMANALES DE TARDANZAS; A LOS ESTUDEIANTES ATRAPAOS SE LES ASIGNARA UNA TAREA DE TUTORIAL DESPUES DE LA ESCUELA.

HOW TO UPDATE STUDENT INFORMATION

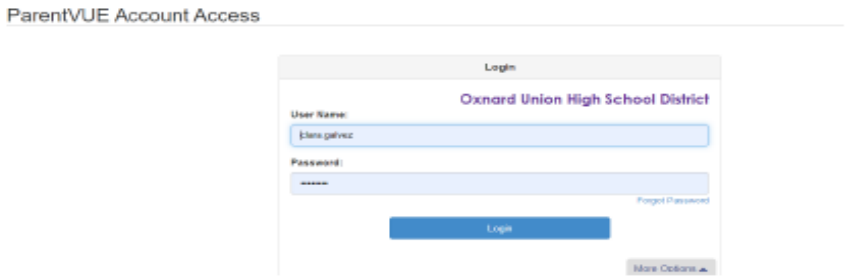
OXNARD UNION
HIGH SCHOOL DISTRICT
Building Powerful Futures for Every Student

Annual School Update Steps

Step 1. Go to OUHSD Website
Step 2. Go into Students & Parents ➡ Click on ParentVue ➡ Click Login



Step 3. Log into ParentVue



Step 4. Select 2021-2022 Annual Update - Returning Students (10-12) & Click on New Enrollment/Annual Update

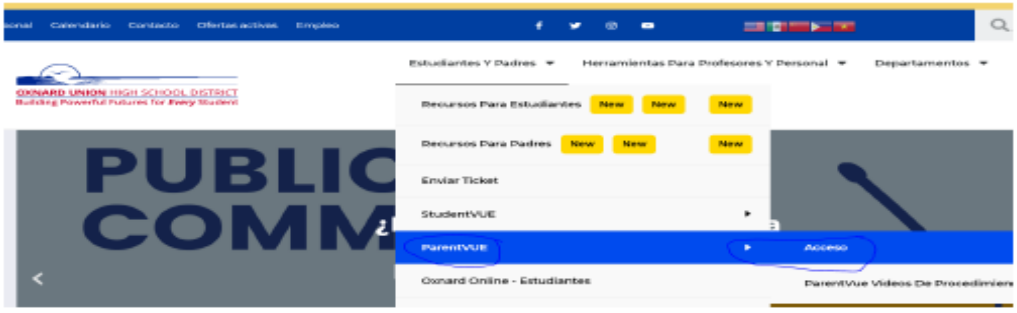
Step 5. Proceed to update any information (PLEASE FOCUS ON PHONE NUMBERS, ADDRESS & MEDICAL NEEDS) and add anything new or fill in empty fields.

Cómo actualizar la información del estudiante

OXNARD UNION
HIGH SCHOOL DISTRICT
Building Powerful Futures for Every Student

Annual School Update Steps

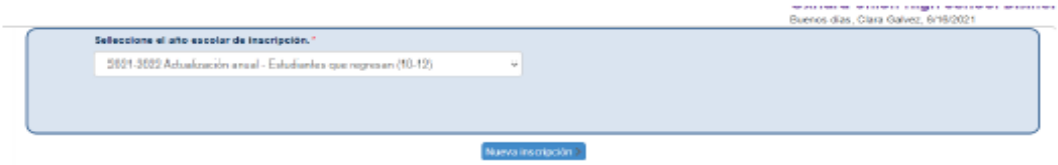
Paso 1. Vaya al sitio web de OUHSD
Paso 2. Vaya a Estudiantes y padres ➡ Haga clic en ParentVue ➡ Haga clic en Acceso



Paso 3. Inicio sesión en ParentVue

Acceso a la cuenta ParentVUE

Paso 4. Seleccione Actualización anual 2021-2022 - Estudiantes que regresan (10-12) y haga clic en Nueva inscripción / Actualización anual



Paso 5. Proceda a actualizar cualquier información (POR FAVOR CONCÉNTRESE EN NÚMEROS DE TELÉFONO, DIRECCIÓN Y NECESIDADES MÉDICAS) y agregue algo nuevo o complete los campos vacíos.

SPECIAL PROGRAMS

David Ramos 805-385-2661

Are you thinking about traveling?

Will the student miss 5-20 school days?

If so, please call David Ramos at 805-385-2661 to schedule an appointment and sign a contact to excuse the absences.

We highly recommend the following:

- Student is not failing any class
- Student is not behind in credits
- Student does not have excessive absences
- Appointment is held at least 2 weeks before departure day

¿Piensan en viajar este año?

¿El estudiante faltara de 5 a 20 días?

Si la respuesta es si, hable al Sr. David Ramos al tel: 805-385-2661 para establecer una cita y completar un contrato para que las faltas se justifiquen.

Recomendamos lo siguiente:

- Que el estudiante no esté reprobando materias
- Que el estudiante no esté atrasado en materias (Créditos)
- Que el estudiante no tenga faltas excesivas
- Que la cita se lleve a cabo 2 semanas antes del primer día que falta el estudiante

SPECIAL PROGRAMS

David Ramos 805-385-2661

Do you work with livestock, fishing, or agriculture?

If your job consists of packing or directly working in livestock, fishing or agriculture, then your students may qualify for additional services at Pacifica High School such as:

- Field trips to universities and or colleges
- Extended Summer School
- Parent and student conferences
- Additional tutoring services

Please call Yesenia Centeno at 805-278-1006 and schedule an appointment to qualify your student to receive these and other services

---

¿Trabaja con ganado, pesca o en la agricultura?

Si su trabajo consiste en empacar o trabajar directamente con ganado, pesca o en la agricultura, su estudiante puede calificar para servicios adicionales en Pacifica High School como:

- Paseos a universidades y colegios comunitarios
- Escuela de verano extendida
- Talleres y capacitaciones para padres y estudiantes
- Servicio de tutoría adicionales

Por favor hable a Yesenia Centeno al tel: 805-278-1006 y hacer una cita para que su estudiante reciba estos y otros servicios

Title 1 School-Level Parental Involvement Policy

Pacifica High School

Pacifica High School has developed a written parent involvement policy with input from parents. Our School Site Council has worked collaboratively with parents, faculty and students to create the parental involvement policy this school year. This policy will then be distributed to the parents of all students through the 2018 Summer Mailer. Pacifica High School's policy describes the means for carrying out the following Title 1 parental involvement requirements. *{Title 1 Parental Involvement, 20 USC 6318(a)-(f)}*

Involvement of Parents in the Title 1 Program

Pacifica High School, a school-wide Title 1 program school, does the following:

1. Convenes an annual meeting to inform parents that PHS is a Title 1 School and that all students are involved in the Title 1 program. This annual meeting takes place at Back to School Night, where School Site Council elections also take place.
2. PHS offers a number of meetings. These meetings are generally scheduled with parents' understanding of the dates a year in advance. This applies to PTSA meetings, School Site Council Meetings, ELAC meetings, and Migrant meetings.
3. PHS involves parents of students through School Site Council in an organized, ongoing, and timely way, in the planning, review, and improvement of its school programs. As PHS is a Title 1 School, this information is disseminated at all School Site Council meetings, all PTSA meetings, all Migrant meetings, and all ELAC meetings - thereby providing information to numerous parent involvement groups.
4. PHS provides parents with timely information about school programs at all School Site Council, PTSA, and ELAC meetings, as well as through summer mailers and occasional other mailings like ParentVue and Parent Square.
5. PHS provides parents with an explanation of the curriculum, assessments, and proficiency levels students are expected to meet at various times throughout the year at School Site Council, PTSA Migrant, and ELAC meetings, as well as Back to School Night and Parent Conference Open House.
6. PHS provides parents with opportunities for regular meetings to participate in decision-making relating to the education of their children through various opportunities such as School Site Council, PTSA, ELAC meetings, and Migrant meetings. Additionally, PHS advises all parents of its open door – open email policy providing instant communication to address concerns, ideas, and suggestions. Parents are invited to the annual review of the Single School Plan for Student Achievement in the Spring of each year. Further, LCAP meetings are scheduled for increased parental involvement in the decision-making process with regards to the local control funding formula and our local control accountability program.

School-Parent Compact

The SSC jointly developed a School-Parent-Student Compact that outlines how parents, the entire school staff, and students will share the responsibility for improved student academic achievement. It also describes how the school, parents and students will develop a partnership to help children reach academic proficiency. The school-parent-student compact describes the following items in addition to items added by parents

1. The school's responsibility to provide high-quality curriculum and instruction.
2. The parents' responsibility to support their children's learning.
3. The student's responsibility to be more proactive in their learning.
4. The importance of ongoing communication between parents and teachers through, at least, annual conferences, reports on student progress, access to staff, and opportunities to volunteer and participate in and observe the educational program.
5. Emphasize the importance of good attendance for academic proficiency and life readiness skills.

Building Capacity for Involvement

Pacifica High School engages parents in meaningful interactions with the school. It supports a partnership among staff, parents, and the community to improve student academic achievement. To help reach these goals, the school does the following:

1. Assists parents in understanding academic content standards, assessments, and how to monitor and improve the achievement of their children through resources such as Parent Vue, Student Vue, regular meetings with counselors (as well as through appointments), annual Parent Conference Open House, annual Back to School night, regular automated phone calls, email access between staff, students and parents, as well as through PTSA meetings, Parent Education/Workshop opportunities, Migrant meetings, and ELAC meetings. Additionally, during the summer, the admin team offers in-services to all freshmen parents with regards to learning how to navigate high school and communicate with staff in support of their children.
2. Provides materials and training to help parents work with their children to improve their children's achievement through Back to School Night, Summer Packet, tutoring packets in the counseling office, Career Center materials, Parent Conference Open House, parent meetings, and through various parental education courses such as Parent Project, and Padres Promotores. Also, the admin team provides materials and training at their monthly meetings, and during their summer freshmen transition workshop.
3. Educates staff with the assistance of parents in the value of parent contributions and how to work with parents as equal partners. This is done through our PTSA, as well as during emails and any staff meeting. Triton Talk and collaboration Thursdays also educate staff on parent involvement opportunities and importance of working with parents.
4. Coordinates and integrates parental involvement program with other programs and conducts other activities, such as parent resource centers, that encourages and supports parents in more fully participating in the education of their children. Our PTSA, SSC, Migrant, and ELAC meetings, combined with parenting classes, coordinate and increase parental involvement.
5. Distributes to parents information related to school and parent programs, meetings, and other activities in a form and language that the parents understand. All materials are provided in Spanish and in English as the two dominant languages. Translators are provided at most meetings when necessary.
6. Provides support for parental involvement activities as requested by parents. Parents who show a desire to be involved are welcomed emphatically.

Accessibility

Pacifica High School provides opportunities for all parents to participate, including parents with limited English proficiency, parents with disabilities, and parents of migratory students. This includes providing information and school reports in a form and language parents understand. This is encouraged and done through our parenting classes, our PTSA, Migrant and ELAC meetings, as well as SSC. When warranted, translations are made available.

Parent Information and Resource Centers (PIRCs)

PIRCs are funded by the US Department of Education. They provide both local and statewide services. California has two PIRCs: PIRC1, Project Inspire at the California Association of Bilingual Education, Covina, CA and PIRC2, Cal-PIRC at Cambridge Academies, Modesto, CA.
http://www.nationalpirc.org/directory/CA-7.html

Adoption:
This Pacifica High School Parental Involvement Policy has been developed jointly with, and agreed on with, parents of children participating in School Wide Title 1 programs during the School Site Council meetings of the 2017-2018 school year.

This policy has been forwarded for adoption by the Oxnard Union High School District in October of 2017. Once approved, it will be in effect for the remainder of the 2017-2018 school year, as well as for the first semester of the 2018-2019 school year.

Signature of Authorizing Official

7/14/22

Date

Póliza del Programa Titulo 1 tocante al involucramiento y participación de los padres

Escuela Secundaria Pacifica

Pacifica High School ha desarrollado una póliza de participación de los padres por escrito para recibir la opinión de los padres. El Consejo Escolar de nuestra Escuela Secundaria de Pacifica trabajó en colaboración con los padres, profesores y estudiantes para crear la póliza de participación de los padres. Esta póliza será entonces distribuida a los padres de todos los estudiantes en el anuncio publicitario de verano 2019 . La póliza de Pacifica describe los medios para llevar a cabo los siguientes requisitos de participación de los padres del Programa Titulo 1. *{Participación de los Padres del Programa Titulo 1, 20 USC 6318 (a) - (f)}*

Participación de Padres en el Programa de Título 1

Pacifica High School, una escuela del programa Titulo 1, que hace lo siguiente:

1. Convoca una reunión anual para informar a todos los padres que PHS es una escuela de Título 1 y que todos los estudiantes están participando en el programa Título 1. Esta reunión anual es nuestra Noche de Regreso a la Escuela, donde las elecciones del Consejo Escolar también se llevan a cabo.
2. PHS ofrece una serie de reuniones. Estas reuniones se programan generalmente con la comprensión de los padres de las fechas con un año de anticipación. Esto aplica a las reuniones de la PTSA, reuniones del Consejo Escolar, reuniones ELAC, y reuniones Migrante.
3. PHS involucrá a los padres de estudiantes por medio del Consejo Escolar en una manera organizada, continua y de manera oportuna, en la planeación, repaso, y mejoría de los programas de la escuela. Ya que PHS es una escuela Titulo 1, esta información es diseminada en todas las juntas del Consejo Escolar, todas las juntas de PTSA, todas las juntas del Programa Migrante, y todas las juntas de ELAC-de esta manera proveyendo información a los numerosos grupos de padres.
4. PHS ofrece a los padres información oportuna acerca de los programas de la escuela en todas las juntas del Consejo Escolar, PTSA y las juntas de ELAC, al igual que por medio de información mandada por correo en el verano y en otras ocasiones como ParentVue y Parent Square.
5. PHS le da una explicación de los planes de estudios a los padres del currículo, evaluaciones y niveles de dominio que se esperan que los estudiantes alcancen a lo largo del año en las juntas del Consejo Escolar, PTSA, Migrante y ELAC, al igual que en la Junta de Regreso a Clases y en la de Puertas Abiertas.
6. PHS ofrece oportunidades a los padres para juntas regulares para participar en la toma de decisiones relacionadas con la educación de sus hijos a través de varias oportunidades, como el Consejo Escolar, PTSA, juntas de ELAC, y reuniones del programa Migrante. Además, PHS aconseja a todos los padres de la póliza de puertas abiertas – y póliza abierta de correo electrónico que proporciona comunicación instantánea para abordar las preocupaciones, ideas y sugerencias. Los padres están invitados a la revisión anual del Plan Escolar Único para el Rendimiento Académico en la primavera de cada año, así como en noviembre de cada año. Además, las reuniones de LCAP están programadas para el aumento de la participación de los padres en el proceso de la toma de decisiones con respecto a la fórmula de financiación de control local y nuestro programa de rendición de cuentas de control local.

Convenio entre la Escuela y los Padres

Durante la reunión del Consejo Escolar, el Consejo Escolar desarrolló un convenio conjuntamente entre la Escuela-Padres-Estudiantes que describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad para mejorar el rendimiento académico del estudiante. También describe cómo la escuela, los padres y los estudiantes desarrollarán una asociación para ayudar a los niños a alcanzar el dominio académico. La escuela, los padres y estudiantes describen las cuestiones siguientes, además de los elementos agregados por los padres:

1. La responsabilidad de la escuela para proporcionar un curriculum de alta calidad e instrucción.
2. La responsabilidad de los padres es de apoyar el aprendizaje de sus hijos.
3. La responsabilidad del estudiante de ser más proactivo ensu aprendizaje.

4. La importancia de la comunicación continúa entre padres y profesores a través de, al menos, conferencias anuales, boletas de calificaciones sobre el progreso del estudiante, acceso al personal, y oportunidades para darse de voluntarios y participar en y observar el programa educativo.
5. Enfatizar la importancia de la buena asistencia para la aptitud académica y para las habilidades de preparación para la vida.

Construyendo la Capacidad para la Participación

Pacifica High School involucra a los padres en la interacción significativa con la escuela. Apoya una asociación entre el personal, padres, y la comunidad para mejorar el logro académico del estudiante. Para ayudar a alcanzar estas metas, la escuela hace lo siguiente:

1. Ayudan a los padres a entender los estándares de contenido académico, evaluaciones, y cómo supervisar y mejorar el rendimiento de sus hijos a través de recursos como el ParentVUE, StudentVUE, juntas regulares con los consejeros (al igual que por citas), Conferencias Anuales, la junta conocida como Puertas Abiertas, Noche de Regreso a la Escuela, llamadas telefónicas automatizadas frecuentes, acceso a correo electrónico entre el personal, estudiantes y padres de familia, así como a través de reuniones PTSA, Educación para Padres / oportunidades de Talleres, juntas del Programa Migrante y juntas de ELAC. Además, durante el verano, el equipo de administración ofrece en los servicios a todos los padres de estudiantes de primer año para aprender a navegar la escuela secundaria comunicarse con el personal para apoyar a sus hijos.
2. Proporcionan materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento de sus hijos a través de la Noche de Regreso a la Escuela, Paquete de Verano, paquetes de tutoría disponibles en la oficina de consejeros, materiales del Centro de Carreras, Conferencia de Padres en la junta de Puertas Abiertas, y través de diversos cursos de educación de los padres como Piqué, Proyecto de Padres y Padres Preparados. Además, el equipo de administración proporciona materiales y entrenamiento en sus juntas mensuales y durante su taller de verano de transición al grado nuevo.
3. Educan al personal con la ayuda de los padres en el valor de las contribuciones de los padres y cómo trabajar con los padres como socios iguales. Esto se hace a través de nuestro PTSA, al igual que por los correos electrónicos y cualquier reunión de personal. Triton Talk y juntas los jueves también educa al personal sobre las oportunidades de participación de los padres y la importancia de trabajar con los padres. Vamos a investigar a partir de un Boletín de Participación de Padres que será compartido con el personal y los padres.
4. Coordinare integran un programa de participación de los padres con otros programas y lleva a cabo otras actividades, tales como centros de recursos para padres, que alienta y apoya a los padres en participar más plenamente en la educación de sus hijos. Nuestras reuniones del PTSA, SSC, Programa Migrante y ELAC, combinadas con clases para padres.
5. Distribuyiera a los padres la información relacionada a programas de la escuela y de padres, juntas y otras actividades en una forma y lenguaje que los padres entiendan. Todos los materiales se proporcionan en español y en inglés como los dos lenguajes dominantes. Traductores se proporcionan en la mayoría de las reuniones cuando sea necesario.
6. Proporcionan apoyo a las actividades de participación de padres conforme a lo solicitado por los padres. Los padres que demuestran el deseo de participar son bienvenidos enfáticamente.

Accesibilidad

La Escuela Secundaria Pacifica ofrece oportunidades para que todos los padres participen, incluyendo a los padres con inglés limitado, padres con discapacidades, y padres de alumnos migrantes. Esto incluye brindar información y reportes escolares en una forma y lenguaje para que los padres entiendan. Esto se recomienda y se hace a través de nuestras clases para padres, nuestro PTSA, nuestros Padres del programa Migrante, juntas de ELAC, y también así como SSC. Cuando sea necesario, traducciones se hacen disponibles.

Información para Padres y Centros de Recursos (conocido como PIRCs)

PIRCs son financiados por el Departamento de Educación de los Estados Unidos. Ellos proporcionan ambos servicios locales y estatales. California tiene dos PIRCs: PIRC1, Proyecto Inspire en la Asociación de Educación Bilingüe de California, Covina, CA y PIRC2, Cal-PIRC en Cambridge Academics, Modesto, CA. (http://www.nationalpirc.org/directory/CA-7.html)

La aprobación:

Esta Póliza de Participación de los Padres de Pacifica High School ha sido desarrollado conjuntamente con y acordado con, los padres de estudiantes participantes en la Escuela de Programas Título 1, en la reunión del Consejo Escolar del 2019-2020.

Esta póliza ha sido remitida para su aprobación por el Distrito Unificado de Preparatorias de Oxnard el febrero de 2019. Una vez aprobado, estará en efecto para el resto del año escolar 2019-2020, así como para el primer semestre del año escolar 2020-2021. En la reunión de enero del año escolar 2020-2021, el Consejo Escolar volverá a revisar y / o modificar la Póliza de Participación de los Padres.

Firma de Oficial Habilitado para Autorizar

7/14/20

Fecha

Student Name: _____

OXNARD UNION HIGH SCHOOL DISTRICT - PACIFICA HIGH SCHOOL

PARENT—STUDENT-TEACHER-PRINCIPAL COMPACT

The goal of Pacifica High School is to develop each student's potential for the intellectual, physical and emotional growth that will prepare him or her for success in college, career, and life. To that end, each member of this compact agrees to the following:

PARENT/GUARDIAN AGREEMENT:

- Discuss regularly with my child the value of education and have high expectations (A-G requirements, graduation, college, career)
- Monitor my child's progress regularly and communicate with the school when I have a concern, about interventions, or when I would like additional information (graduation, A-G, college, career)
- Make sure my child attends school every day, on time, and with homework/projects completed
- Monitor/ limit my child's television vising, computer gaming, etc., and provide a quiet time/place for completion of work/reading.
- Ensure my child gets adequate sleep, regular medical attention, and nutrition and help my child make healthy choices – for example less TV, social media and video games, more exercise, healthy foods, and an early bed time (minimum 8 hours of sleep)
- Make every effort to attend school events, such as parent conferences, back to school night, PTSA meetings and share in decision-making with school staff and other families for the benefits of students.
- Respect our school, staff, students and families and hold my child accountable for his/her work and behavior.

Parent/Guardian Signature: _____ *Date:* ____ / ____ / ____

STUDENT AGREEMENT:

- Believe that I can and will learn.
- Come to every class on time, ready to learn, with appropriate materials, and with assignments completed.
- Set aside time every day to prioritize academics and complete my projects/homework and charge Chromebook.
- Know and follow the school rules, classroom rules, and school wide dress code.
- Communicate regularly with my parents and my teachers about my progress in school.
- Make healthy choices (for example, less TV, social media, video games, add more exercise, healthy foods, and an early bed time)
- Ask for help when I need it.
- Respect our school, classmates, staff, and faculty, and hold myself accountable for my work and behavior when working independently and in a group.

Student Signature: _____ *Date:* ____ / ____ / ____

TEACHER AGREEMENT:

- Provide high quality curriculum/instruction, communicate high expectations for every student and believe all students can learn.
- Promote an environment that recognizes student achievement, character development/endeavor to motivate my students to learn.
- Teach and involve students in classes that are interesting and challenging.
- Participate in professional development opportunities that improve teaching and learning and support the formation of partnerships with families and the community.
- Enforce rules equitably and involve students in creating a warm and caring learning environment in the class.
- Communicate regularly with families about their child's progress in school through conferences, parent-teacher meetings, progress reports, emails and other available means.
- Analyze data to drive my instruction and share results with parents and students.
- Help students become responsible citizens of our school community and follow all school and classroom expectations.
- Provide necessary assistance to parents so they can help their children with schoolwork based on teacher developed curriculum.
- Respect our school, staff, students, and families, and hold myself accountable for my work and behavior.

Teacher Signature: _____ *Date:* 7 / 14 / 22

PRINCIPAL AGREEMENT:

- Work to create a safe, clean and kind school so that all students can learn.
- Encourage all students to work hard, do their best, graduate from high school, and be prepared for college, career, and life.
- Promote an environment which recognizes student achievement and character development.
- Help students become responsible citizens of our school community and follow all school and classroom rules.
- Work to build home-school partnerships that improve student achievement.
- Provides opportunities for all stakeholders to be involved in the planning and implementation of the Single School Pan for Student Achievement.
- Collaborate with the necessary personnel to secure services for students with attendance, behavior, and/or academic concerns.
- Communicate regularly with parents/guardians through newsletters, flyers, and parent meetings.
- Work with parents and school leadership team to develop a comprehensive parent education calendar.
- Participate in Professional Development opportunities to improve my practice and stay current with new research.
- Respect our school, students, families, staff and faculty, and hold myself accountable for my work and behavior.

Principal Signature: _____ *Date:* 7 / 14 / 22

Nombre de Estudiante: _____

OXNARD UNION HIGH SCHOOL DISTRICT - PACIFICA HIGH SCHOOL

PARENT—STUDENT-TEACHER-PRINCIPAL COMPACT *(Padres – Alumnos – Maestros – Directora Compacto)*

El objetivo de la escuela preparatoria de Pacifica es desarrollar el potencial de cada estudiante para el crecimiento intelectual, físico y crecimiento emocional que le preparará para el éxito en la universidad, la carrera y la vida. A tal fin, cada miembro de este compacto se compromete a lo siguiente:

ACUERDO DE PADRE/GUARDIAN:

- Discutir regularmente con mi hijo el valor de la educación y tener altas expectativas (de los requisitos A-G, graduación, universidad, y su carrera
- Monitorear el progreso de mi hijo con regularidad y comunicarse con la escuela cuando tenga una preocupación, acerca de las intervenciones, o cuando me gustaría información adicional (de graduación, A-G, universidad, y su carrera)
- Asegúrese de que mi hijo/a asista a la escuela todos los días, a tiempo, y con la tarea / proyectos completos.
- Supervisar a su hijo/a y a limitar el uso de la televisión, juegos en la computadora, etc., y también proporcionar un lugar adecuado/ lugar para la completar el trabajo asignado y la lectura.
- Asegúrese de que mi hijo duerma lo suficiente, atención médica regularmente, la nutrición y ayudar a mi hijo a hacer opciones saludables - por ejemplo menos televisión, los medios sociales y los juegos, más ejercicio, alimentos saludables, y de dormir más temprano (Mínimo de 8 horas)
- Hacer todo lo posible para asistir a eventos de la escuela, tales como las conferencias de padres, Noche de Regreso a la escuela, reuniones del PTSA y participación en la toma de decisiones con el personal escolar y otras familias de los beneficios de los estudiantes.
- Respetar la escuela, el personal, los estudiantes y las familias y mantener a mi hijo/a la responsabilidad de su trabajo y comportamiento.

Firma de Padre/Madre o Tutor: _____ *Fecha:* ___/___/___

ACUERDO DE ESTUDIANTE:

- Hacer creer que puedo y voy a aprender
- Venir a cada clase a tiempo, listo para aprender, con materiales apropiados, y con las tareas terminadas.
- Dedicar un tiempo todos los días para completar mis proyectos y tareas y cargar Chromebook .
- Conocer y seguir las reglas de la escuela, las reglas del salón y las reglas de vestuario escolar.
- Comunicarme regularmente con mis padres y mis maestros sobre mi progreso en la escuela.
- Hacer elecciones saludables (por ejemplo, menos televisión, medios de comunicación social, juegos, agregar más ejercicio, alimentos saludables, y de dormir más temprano (sugerido 10:30 p.m.)
- Pedir ayuda cuando lo necesito.
- Respetar mi escuela, compañeros de clase, el personal y la administración de la escuela, y mantenerme responsable de mi trabajo y comportamiento.

Firma de Estudiante: _____ *Fecha:* ___/___/___

ACUERDO DE MAESTRO/A:

- Proporcionar un currículo de alta calidad / instrucción, comunicar altas expectativas para todos los estudiantes y creer que todos los estudiantes pueden aprender.
- Proporcionar un currículo de alta calidad / instrucción, comunicar altas expectativas para todos los estudiantes y creer que todos los estudiantes pueden aprender.
- Promover un ambiente que reconoce los logros de los estudiantes, el desarrollo del carácter / esfuerzo para motivar el aprendizaje de mis estudiantes.
- Enseñar e involucrar a los estudiantes en clases que son interesantes y desafiantes.
- Participar en las oportunidades de desarrollo profesional que mejoran la enseñanza y el aprendizaje y apoyar la formación de asociaciones con las familias y la comunidad.
- Hacer cumplir las reglas de manera equitativa e involucrar a los estudiantes en la creación de un ambiente de aprendizaje cálido y atento en la clase.
- Comunicarse regularmente con las familias sobre el progreso de su hijo/a en la escuela a través de conferencias, reuniones de padres y maestros, reportes de progreso, correos electrónicos y otros medios disponibles.
- Analizar los datos para conducir mi instrucción y compartir los resultados con los padres y estudiantes.
- Ayudar a los estudiantes a convertirse en ciudadanos responsables de nuestra comunidad escolar y seguir todas las expectativas de la escuela y del salón.
- Proporcionar asistencia necesaria a los padres para que puedan ayudar a sus hijos con las tareas escolares.
- Respetar la escuela, el personal, los estudiantes y las familias y mantenerme responsable de mi trabajo y comportamiento.

Firma de Maestro/a: _____ *Fecha:* 7 / 14 / 22

ACUERDO DE DIRECTOR/A:

- Trabajar para crear una escuela segura, limpia y amable para que todos los estudiantes pueden aprender.
- Animar a los estudiantes a trabajar duro, hacer lo mejor posible, graduarse de la escuela secundaria, y estar preparados para la universidad, la carrera y la vida.
- Promover un ambiente que reconoce los logros de los estudiantes y el desarrollo del carácter.
- Ayudar a los estudiantes a convertirse en ciudadanos responsables de nuestra comunidad y seguir todas las reglas de la escuela y del salón.
- Trabajar para construir alianzas de hogar y la escuela que mejoran el rendimiento estudiantil.
- Proporciona oportunidades para que todos los interesados a participar en la planificación y ejecución de la Pan Escolar Único para logros Estudiantil.
- Colaborar con el personal necesario para asegurar los servicios para los estudiantes con asistencia, el comportamiento y preocupaciones académicas.
- Comunicarse regularmente con los padres / tutores a través de boletines, volantes y reuniones de padres.
- Trabajar con los padres y el equipo de liderazgo de la escuela para desarrollar un calendario de educación de los padres integral.
- Participar en las oportunidades de desarrollo profesional para mejorar mi práctica y mantenerse al día con una nueva investigación.
- Respetar mi escuela, los estudiantes, las familias, el personal y la facultad, y mantenerme responsable de mi trabajo y comportamiento.

Firma de Director/a: _____ *Fecha:* 7 / 14 / 22

OXNARD UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

Dear Students, Parents, and Families,

Welcome to Oxnard Union High School District!

Our more than 17,000 students in Oxnard Union High School District are the reason our 1,700 faculty and staff work together to build powerful futures for our students.

Every day we strive to create prosperity in our communities through school environments that promote equity, inquiry, and wellness for our students throughout their journey to becoming college ready and career prepared.

Student success begins with ensuring that each student knows their true capacity and believes in their own gifts, talents, and abilities. It is also critical that our schools understand, value, and access the experiences, knowledge, and talent our students bring with them from their families and communities.

Together we will see it through!

Thank you for the opportunity to serve as your Superintendent. I am grateful to work alongside a talented team of professionals that go all out to serve the students, parents, and families of Oxnard Union High School District.

Estimados estudiantes, padres, tutores y familias,

¡Bienvenidos a Oxnard Union High School District!

Más de 17,000 estudiantes en nuestro distrito son la razón por la que nuestros 1,700 profesores y personal trabajan/ trabajamos juntos para construir un futuro poderoso para nuestros alumnos.

Cada día nos esforzamos por crear prosperidad en nuestras comunidades a través de ambientes escolares cuales promuevan la equidad, la investigación y el bienestar de nuestros estudiantes mientras se preparan para la universidad y o una carrera.

El éxito de los estudiantes comienza con cada estudiante conozca su verdadera capacidad y crea en sus propios dones, talentos y habilidades. También es fundamental que nuestras escuelas entiendan, valoren y accedan a las experiencias, el conocimiento y el talento que nuestros estudiantes traen consigo de sus familias y comunidades.

¡Juntos lo lográramos!

Gracias por la oportunidad de servir como su Superintendente. Estoy agradecida de trabajar junto con talentosos profesionales que hacen todo lo posible para servir a los estudiantes, padres, tutores y las familias de Oxnard Union High School District.

Yours respectfully, *respetuosamente,* Tom

Dr. Tom McCoy
Superintendent
Oxnard Union High School District thomas.mccoy@oxnardunion.org

Parents' Right to Know Regarding Teacher Qualifications

Dear Parents/Guardians, July 2022

In accordance with the Elementary and Secondary Education Act (ESEA), Section 1111(h)(6) **PARENT'S RIGHT TO KNOW**, this is a notification to every parent/guardian of a student attending a Title I campus in the Oxnard Union High School District that you have the right to request and receive information in a timely manner regarding the professional qualifications of your student's classroom teachers. OUHSD Title 1 schools are Channel Islands, Hueneme, Oxnard, Pacifica, Rio Mesa, Condor and Frontier, Oxnard Middle College. The information regarding the professional qualifications of your student's classroom teachers shall include the following:

1. Whether the student's teacher:
   - Has met State qualification and licensing criteria for the grade levels and subject areas in which the teacher provides instruction;
   - Is teaching under emergency or other provisional status through which State qualification or licensing criteria have been waived; and
   - Is teaching in the field of discipline of the certification of the teacher.
2. Whether the student is provided services by paraprofessionals and, if so, their qualifications.

Additionally, if at any time your student will be taught for 4 or more consecutive weeks by a teacher that is not highly qualified, you will be notified by the school of this information.

Teacher information is available through the California Commission on Teaching Credentialing, www.ctc.ca.gov or you can contact your school principal.

I encourage you to stay involved in your teenager's development and education. Ongoing research shows that family engagement in school improves student achievement, reduces absenteeism, and restores parents'/guardians' confidence in their pupil's education. Students with involved parents or other caregivers earn higher grades and test scores, have better social skills, and show improved behavior. I wish you and your student a successful school year.

Sincerely,

Guadalupe Reyes-Castillo

Guadalupe Reyes-Castillo
Director of State and Federal Programs
805.385.6857, guadalupe.reyes@oxnardunion.org

It is the policy and commitment of the Oxnard Union High School District that it does not and shall not discriminate on the basis of race, color, religion (creed), gender, gender expression, age, national origin (ancestry), disability, marital status, sexual orientation, or military status, in any of its activities or operations. Oxnard Union High School District is an equal opportunity employer.

Derecho de los padres a saber sobre cualificaciones de los maestros

Estimados padres/tutores, julio de 2022

De acuerdo con el acta de Educación primaria y secundaria (ESEA), sección 1111(h)(6) **Derecho a saber de los padres**, esta carta sirve como notificación a cada padre o tutor cual su estudiante asiste a una escuela del Título 1 en el Oxnard Union High School District que Usted tienen derecho a solicitar y recibir información de manera oportuna con respecto a las cualificaciones profesionales de los maestros de su estudiante. Escuelas recibiendo fondos del Título 1 son Channel Islands, Hueneme, Oxnard, Pacífica, Río Mesa, Condor, Frontier y Oxnard Middle College High School. La información relativa a las cualificaciones profesionales de los maestros de su estudiante incluirá lo siguiente:

1. Si el maestro del estudiante:

   - Ha cumplido con los requisitos estatales y criterio de licencias para los grados y materias en que el maestro proporciona la instrucción;
   - Esta enseñado bajo una credencial de emergencia u otro provisional a través del estado y que está exento de los criterios de cualificación o licencia estatales; y
   - Es docente en el campo de la disciplina de la certificación del profesor.

2. Si el estudiante recibe servicios por parte de un tutor y sus calificaciones.

Además, si en cualquier momento a su estudiante le toca un maestro/a que no es altamente calificado por 4 o más semanas consecutivas, esta información será notificada por la escuela.

Información profesional del maestro está disponible a través de California Commission on Teaching Credentialing, www.ctc.ca.gov o puede contactar al principal de su escuela.

Le animo a participar en el desarrollo y la educación de su adolescente. Investigaciones enseñan que la participación familiar en la escuela mejora el rendimiento del estudiante, reduce el absentismo y a los padres/tutores tienen confianza en la educación de su alumno. Los estudiantes cuales tiene padres/tutores involucrados obtienen calificaciones más altas, tienen mejores habilidades sociales y muestran mejor comportamiento. Deseo para usted y a su estudiante un año exitoso.

Atentamente,

Guadalupe Reyes-Castillo

Guadalupe Reyes-Castillo
Director de Programas Estatales y Federales
805.385.6857, guadalupe.reyes@oxnardunion.org

Es la política y el compromiso de Oxnard Union High School District que no discrimina y no discriminará por motivos de raza, color, religión (credo), género, expresión de género, edad, origen nacional (ascendencia), discapacidad, estado civil, orientación sexual o estado militar, en cualquiera de sus actividades u operaciones. Oxnard Union High School District es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades por empleo.Rev.6.24.20 GRC

OXNARD UNION
HIGH SCHOOL DISTRICT
High Expectations and Powerful Futures for *Every* Student

Know Your Educational Rights Regarding a Free Public Education

Dear Parents/Guardians, July 2022

Under the United States Supreme Court's landmark decision in Plyler v. Doe, all K-12 students in the United States are guaranteed a free public education regardless of citizenship or immigration status. This right includes other services and programs provided through the public-school system, such as free lunches and special education programs. Additionally, Article IX, Section 5 of the California Constitution guarantees a right to a free education for all children, and there is compulsory education for all children of ages 6-18 under California Education Code Section 48200. All students have a right to be in a public-school learning environment free from discrimination, bullying, violence and intimidation, Cal. Educ. Code § 220 and 234 et seq.

All people in the United States, regardless of citizenship or immigration status, have certain rights and protections.

- Your student has the right to a Free Public Education.
- Federal and state laws protect student education records and personal information.
- Information about citizenship/immigration status is never needed for school enrollment.
- You have the right to make any changes to your student's emergency contacts if you are detained or deported.
- Your student has the right to file a complaint for discrimination, harassment, bullying, violence and intimidation.

Oxnard Union High School District Trustees adopted Board Policy 5022, Student and Family Privacy and Board Policy 5145.11 Response to Immigration Enforcement on October 10, 2018. Both policies outline procedures and processes related to pupil privacy and the parent/guardian's ability change emergency contacts or inspect pupil information. These policies can be found on our website oxnardunion.org, Board of Trustees, Board Policies under section 5000 Students.

I want to affirm that Oxnard Union High School District has always strived to be an inclusive, safe and innovative public education system that ensures all students can succeed, regardless of their ZIP code, the color of their skin, their native language, their gender or gender identity, their immigration status, their religion, who they love, or their social standing. We are committed to provide all students and educators safe learning and teaching environments, and the right to attend school free of fear, bullying and discrimination; embracing the diversity of our students and their families, as well as the rich language and cultural assets they bring to our community.

Sincerely,

Guadalupe Reyes- Castillo

Guadalupe Reyes-Castillo
Director State and Federal Programs
805-385-6857
guadalupe.reyes@oxnardunion.org

It is the policy and commitment of the Oxnard Union High School District that it does not and shall not discriminate on the basis of race, color, religion (creed), gender, gender expression, age, national origin (ancestry), disability, marital status, sexual orientation, or military status, in any of its activities or operations. Oxnard Union High School District is an equal opportunity employer.

Sepa sus derechos educativos sobre obtener una educación gratis

Estimados padres/tutores, julio de 2022

Bajo la histórica decisión de la Corte Suprema de los Estados Unidos en Plyler v. Doe, todos los estudiantes de K-12 en los Estados Unidos tienen garantizado una educación pública gratuita independientemente de su ciudadanía o estatus migratorio. Este derecho incluye otros servicios y programas proporcionados a través del sistema de escuelas públicas, tales como almuerzos gratuitos y programas de educación especial. Además, el Artículo IX, Sección 5 de la Constitución de California garantiza el derecho a una educación gratuita para todos los niños, y hay educación obligatoria para todos los niños de 6 a 18 años bajo el Código de Educación de California Sección 48200. Estudiantes tienen el derecho de matricular en escuelas públicas libre de discriminación, peligro de amenazar, violencia e intimidación, Código de la Educción § 220 y 234.

Todas las personas en los Estados Unidos, independientemente de su estatus migratorio, tienen ciertos derechos y protecciones bajo la Constitución de los Estados Unidos.

- Su estudiante tiene derecho a una Educación Pública Gratuita.
- Las leyes federales y estatales protegen los registros educativos y la información personal de los estudiantes.
- La información sobre ciudadanía/estado migratorio nunca es necesaria para inscribirse en la escuela.
- Tiene derecho a realizar cualquier cambio en los contactos de emergencia de su estudiante si es detenido o deportado.
- Su estudiante tiene derecho a presentar una queja por discriminación, violencia, acoso e intimidación.

Los fideicomisarios de Oxnard Union High School District adoptaron la Política de la Junta 5022, Privacidad de Estudiantes y Familias y la Política de la Junta 5145.11 Respuesta a la Aplicación de la Ley de Inmigración el 10 de octubre de 2018. Ambas políticas describen los procedimientos y procesos relacionados con la privacidad del alumno y la capacidad del padre/tutor para cambiar los contactos de emergencia o inspeccionar la información del alumno. Estas políticas se pueden encontrar en nuestro sitio web oxnardunion.org, Junta Directiva, Políticas de la Junta en la sección 5000 Estudiantes.

Quiero afirmar que Oxnard Union High School District siempre se ha esforzado por ser un sistema educativo inclusivo, seguro e innovador cual garantice que todos los estudiantes puedan tener éxito, independientemente de su código postal, el color de su piel, su idioma nativo, su identidad de género, su estatus migratorio, su religión, a quién aman o su posición social. Estamos comprometidos a proporcionar a todos los estudiantes y educadores entornos seguros de aprendizaje y enseñanza, y el derecho a asistir a la escuela sin miedo, intimidación, peligro de amenazar y discriminación; abrazando la diversidad de nuestros alumnos y sus familias, los varios idiomas y las diversas culturales cuales enriquecen nuestra comunidad.

Atentamente,

Guadalupe Reyes- Castillo

Guadalupe Reyes-Castillo
Directora Programas Estatales y Federales
805-385-6857
guadalupe.reyes@oxnardunion.org

Es la política y el compromiso de Oxnard Union High School District que no discrimina y no discriminará por motivos de raza, color, religión (credo), género, expresión de género, edad, origen nacional (ascendencia), discapacidad, estado civil, orientación sexual o estado militar, en cualquiera de sus actividades u operaciones. Oxnard Union High School District es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades por empleo.
Rev.7.13.22 GRC

Oxnard Union High School District

Title I, District Level Parent and Family Engagement Policy 2022-23

This Parent and Family Engagement Policy (Policy) describes the means for carrying out designated Title I, Part A, parent and family engagement requirements pursuant to Every Student Succeeds Act (ESSA) Section 1116(a).

The purpose of this Policy:

Any school district and school site receiving Title 1 funds need to ensure that all students, particularly those who are low achieving, demonstrating proficient and advanced levels on State academic achievement standards. Title 1 funds assist schools in meeting the educational needs of students living near or at poverty levels in the attendance area served by the school. OUHSD will work with parents/guardians to develop opportunities at all grade levels to encourage and educate them to understand the importance of their involvement. Will encourage parents to get involved in district and school activities; advisory, decision making, advocacy roles; and activities to support learning at home. This policy will establish expectations and objectives in carrying out student and parent services. Policy will be shared with families via summer mailer, parent handbook, district website oxnardunion.org and can also be available by contacting the district office. Contact Student Services Support at 805-385-2552.

How will parents and family members be involved in the development of this Policy (ESSA sections 1116[a][2][A], and 1116[a][2][F])?

OUHSD will evaluate policy annually with the input of parents for the effectiveness of district and site parent policies. This will be conducted through district DPAC/DELAC parent advisory groups that meets monthly.

How will parents and family members be involved in developing school improvement plans (ESSA Section 1116[a][2][A])?

OUHSD will support school sites districtwide in providing leadership trainings where staff, administrators, and parents will receive information/tools on the development of the plans. District will share data to assist parents in making more conscious decisions to better assist the students. Trainings and meetings will be conducted at a time that is convenient for the families to attend. District will also inform parent leaders from school sites at district advisory meetings.

How does the Local Educational Agency (LEA) provide the coordination, technical assistance, and other support necessary to assist and build the capacity of all participating schools within the LEA in planning and implementing effective parent and family involvement activities to improve student academic achievement and school performance? Does this include meaningful consultation with employers, business leaders, and philanthropic organizations, or individuals with expertise in effectively engaging parents and family members in education (ESSA Section1116 [a][2][B])?

OUHSD will work in partnership with community and private sectors to bring resources and information to families covering different needs to better support learning at home. Services and partners will cover the academic, social and personal needs of the student and parent/guardian. Some of our current partnerships to be able to provide these services are but not limited to Cal State Channel Islands, Oxnard College, UCSB, Ventura County Behavioral Health, Probation, Oxnard Police Department, VCOE, New Dawn Counseling, Parent Academy, and United Way.

How will LEA's coordinate or integrate parent and family engagement strategies with other relevant federal, state, local laws, and programs (ESSA sections 1116[a][2][C], and 1116[e][4])?

OUHSD will work in coordination with county programs as Behavioral Health, Mental Health, Public Health, Probation, County Office of Education, Counseling Agencies, Cal State Channel Islands University, Oxnard College, UCSB, Promotores/Promotoras Foundation, CABE, Parent Engagement Academy, and feeder school districts to provide parent education and active engagement opportunities for parents to support their students' academic and social wellbeing.

It is the policy and commitment of the Oxnard Union High School District that it does not and shall not discriminate on the basis of race, color, religion (creed), gender, gender expression, age, national origin (ancestry), disability, marital status, sexual orientation, or military status, in any of its activities or operations. Oxnard Union High School District is an equal opportunity employer.

How will LEA's conduct, with meaningful involvement of parents and family members, an annual evaluation of the content and effectiveness of this Policy on improving academic quality of all schools served under Title I, Part A, and use the finding to design evidence-based strategies (ESSA sections 1116[a][2][D], and 1116[a][2][E])?

OUHSD will receive input from parents on specific services and trainings that have been provided for them at monthly DPAC/DELAC parent advisory meetings as well as feedback provided at site parent advisory meetings.

What are the barriers to greater participation by parents in activities authorized by ESSA Section 1116? Please note with particular attention, parents and family members who are economically disadvantaged, are disabled, have limited English proficiency, have limited literacy, or are of any racial or ethnic minority background (ESSA Section 1116[a][2][D][i]):

Some of the barriers that families have shared during the evaluation of policy has been the lack of parental engagement from other parents in the activities offered from sites and district. Some parents have expressed the feeling of not feeling welcomed at a school site and school events. Parents would also like to see more involvement and have more time with site teachers and administration at parent activities like Back to School and Open House. Childcare is another barrier for some families.

What are the needs of parents and family members so that they may assist with the learning of their children, including engaging with school personnel and teachers (ESSA Section 1116[a][2][D][ii])?

Parents would like to receive personal phone calls instead of electronic voice messages when inviting them to a parent event. Parent meetings should be offered at a time that is convenient for working families. Offer parents ESL classes to expand their communication efforts with school and have a better understanding of academic requirements. Presentations should be conducted in a parent's home language when possible or have adequate translation services available. Parents would like to see more site administrators and teachers take a more active role in parent presentations as it may pertain to informing them what students are learning and what is required from parents to assist in a more meaningful way when it comes to academics. A good venue to perform some of these activities/communications would be at Back to School.

What are the strategies used to support successful school and family interactions (ESSA Section 1116[a][2][D][iii])?

OUHSD will support families by providing different means of information to them via parent newsletters with important parent articles and tips, parent workshops covering different topics from academics, special education, college & career, and social emotional. District will coordinate family conferences in partnerships with local universities and community colleges. Partner with county programs and counseling agencies to provide parenting and social support. Will also work in collaboration with feeder school districts to provide education and information to families transitioning to the 9th grade. Categorial Counselors will provide extra support to our EL, foster, and homeless students with extra resources they might need.

LEA's provide coordination, technical assistance, and other support to assist schools in planning and implementing effective parent and family engagement activities. This may include consultation with employers, business leaders, philanthropic organizations, or individuals. What technical assistance will be provided to parents (ESSA Section 1116[a][3][A])?

OUHSD will provide routine assistance and support to all Title 1 schools to ensure parent engagement requirements are being satisfied and activities are being implemented. School sites will receive notifications and resources to share with families. All Title I sites will hold annual meetings where they will review title I functions and services. The district will also provide trainings to provide the support to assist school sites with reminders on needs and evaluation of services to assist them in planning of their school site plans. Trainings will be provided by in-house and outside organizations.

How will LEA's reserve 1 percent of Title I, Part A funds to carry out parent and family engagement requirements (ESSA Section 1116[a][3][A])?

1% of Title I funds will be set aside for sites by district to assist them carry their activities and services for students and families. This will also be reviewed with families in the beginning of the year when sites hold their annual Title I parent meetings.

It is the policy and commitment of the Oxnard Union High School District does not and shall not discriminate on the basis of race, color, religion (creed), gender, gender expression, age, national origin (ancestry), disability, marital status, sexual orientation, or military status, in any of its activities or operations. Oxnard Union High School District is an equal opportunity employer.

How will LEA's allot funds for parent and family engagement (ESSA Section 1116[a][3][B])?

OUHSD will fund District Parent Liaison, parent leadership trainings, parent workshops, parent event materials, parent communication mailers, translation at family workshops, trainings, and meetings. We will also offer refreshments and transportation for parent activities that will assist families to access services to encourage parent participation.

How will LEA's distribute 90 percent of the 1 percent reserve to schools (ESSA Section 1116[a][3][C])?

Based on student enrollment the remainder will be taken off the top. District will then allocate to the sites for services and activities based on their enrollment. District and sites will involve families of children served in Title I schools in the decisions about how this percentage of funds be spent for parent and family engagement.

How will LEA's provide assistance to parents and families in understanding the state academic standards, state and local academic assessments, Title I, Part A requirements, how to monitor their child's progress, and how to work with educators to help all students succeed (ESSA Section 1116[e][1])?

OUHSD sites will hold annual Title I meetings to inform them of requirements and expectations. They will also review site plans for activities and services using Title I funds. District will coordinate presentations at feeder schools and also work with 9th grade families to educate them on high school/A-G requirements as well as different methods of checking students' progress and attendance. Will also share methods of communication with school staff and teachers. Will train and receive feedback from parent leaders at our monthly DPAC/DELAC regarding these topics. Will send out parent newsletters and parent event flyers to Title I families so they can be informed of important school information as well as parent engagement opportunities. District will host/partner to conduct family conferences focusing on higher education, academic requirements, and resources available.

How will LEA's provide materials and training to help parents and families work with their children to improve their achievement, such as literary training and using technology (ESSA Section 1116[e][2])?

OUHSD will provide parent trainings on how to understand and navigate parent communication tools such as ParentVue & Parent Square which are tools used by the district to keep parents informed of student academic performance and attendance. Will also provide basic computer skills to better utilize these resources. These resources are also utilized to communicate with teachers and site staff. District will notify parents and school sites of resources available such as free ESL classes for parents and other parents workshops coordinated for families districtwide.

How will LEA's educate teachers, instructional support staff, principals, and other school leaders and staff, with the assistance of parents and families, in the value and utility of contributions of parents and families, and reach out to, communicate with, and work with parents and families as equal partners, implementing and coordinating parent and family programs to build ties between parents and families, and the school (ESSA Section 1116[e][3])?

Will work with site administration and professional development department to help educate staff in all capacities to better assist our families. Will provide periodic trainings during the school year for principals to better assist staff to better support our Title 1 families and they can meet the family's particular needs. Will develop practices to facilitate and enhance parent and family engagement as well as develop welcoming environments and improve two-way communication with parents and family members.

It is the policy and commitment of the Oxnard Union High School District does not and shall not discriminate on the basis of race, color, religion (creed), gender, gender expression, age, national origin (ancestry), disability, marital status, sexual orientation, or military status, in any of its activities or operations. Oxnard Union High School District is an equal opportunity employer.

How will LEA's coordinate and integrate parent and family involvement programs with other federal, state, and local programs, including public preschool programs, and conduct other activities, such as parent and family resource centers that encourage and support parents and families in more fully participating in the education of their children (ESSA Section 1116[e][4])?

OUHSD will partner with local school districts that feed into our district to better support and communicate with these families. Will conduct family workshops at the feeder sites to assist with transition topics and support. Will partner with local universities and colleges to offer higher information to better support higher education goals. District will partner with community partners to offer the social and emotional resources some of our families might need. District will coordinate a yearly health and wellness fair to provide community resources, health screenings, produce, and other important connections to other services.

How will LEAs ensure that information related to school and parent programs, meetings, and other activities are sent to the parents of participating children in a format, and to the extent practicable, in a language the parents and families can understand (ESSA Section 1116[e][5])?

OUHSD will review with our parent leaders at our district advisory groups and receive feedback and suggestions. Practices have been shared with principals when sharing out school wide communication to parents to be sent out in Spanish & English for any written communication or school notices. Phone messages are to be sent by personal message as well as utilizing on-line programs to communicate with parents. If possible, personal phone calls will be made to families to invite them to special parent events. District will send out parent newsletter in Spanish & English to all Title I families informing them of upcoming district parent events and resources. School sites will send out summer mailer in Spanish/English with important school information and upcoming events.

How will LEAs provide such other reasonable support for parental involvement activities under this section (ESSA Section 1116[e][14])?

OUHSD will review and receive feedback from school sites as well as parents from Title I sites and will coordinate accordingly depending on the need of parents of designated school sites.

How will the LEA ensure that the Parent and Family Engagement Policy is in a format and language that is easy for the parents and families to understand (ESSA Section 1116[f])?

OUHSD will review and discuss current policy with parents at district advisory meetings and take input. Will review policy with parents annually and make changes accordingly.

This Policy was adopted by the Oxnard Union High School District on May 12, 2022, and will be in effect for the period of 2022-2023 school year.

The Oxnard Union High School District will distribute this Policy to all parents and families of students participating in the Title I, Part A program on, or before: August 17, 2022.

It is the policy and commitment of the Oxnard Union High School District does not and shall not discriminate on the basis of race, color, religion (creed), gender, gender expression, age, national origin (ancestry), disability, marital status, sexual orientation, or military status, in any of its activities or operations. Oxnard Union High School District is an equal opportunity employer.

Oxnard Union High School District

Póliza de Participación de Padres y Familia - Título I (2022-2023)

Resumen de Póliza

Propósito de Póliza

Distrito de las Preparatorias de Oxnard (OUHSD) debe tener una póliza para padres que tienen estudiantes en escuelas identificadas como Titulo I. Fondos de Título I ayudan proveer servicios adicionales para los estudiantes y padres de familia. Uno de estos grupos siendo Aprendices de Inglés (EL). Esta póliza tiene que incluir la participación y opinión de padres.

La política se compartirá con las familias a través del correo de verano, el manual para padres, el sitio web del distrito oxnardunion.org y también puede estar disponible contactando a la oficina del distrito. Póngase en contacto con la oficina de Servicios Estudiantil al 805-385-2552.

¿Como vamos a involucrar a los padres en el desarrollo y evaluación de esta póliza?

OUHSD proveerá oportunidades durante el año escolar en juntas del distrito Comité Asesor Del Distrito para Aprendices de Ingles y Comité Asesor del Distrito de Padres de Familia (DELAC/DPAC) para el desarrollo y evaluación de la póliza y todos los servicios que serán proporcionados durante el año.

¿Cuáles son algunas barreras y necesidades de padres de familia para mejor involucrarse en actividades de las escuelas y eventos del distrito?

- Mejorar la motivación para que más padres se puedan involucrar en las diferentes actividades.
- La necesidad de entender el sistema escolar incluyendo cómo funcionan los comités en las escuelas como al nivel distrito.
- La necesidad de tener un ambiente bienvenido en las oficinas y eventos de las escuelas para que los padres se sientan confortables y bienvenidos.
- Tener personal de las escuelas que hablen el idioma de los padres de familia.
- Ofrecer traducción apropiada cuando se ofrecen juntas de familia (ejemplos; SSC, Regreso a Escuela, conferencia de padres etc.…)
- Mas oportunidades para trabajar con los maestros y administradores de las escuelas para establecer relaciones y comunicación para entender las necesidades de los estudiantes y poder apoyar a sus hijos en casa.
- Ofrecer más oportunidades de entrenamiento de computación y tecnología.
- Cuidado de niños para algunas familias.

Distrito ofrecerá apoyo y entrenamiento para los padres y personal para que tengan mejor conocimiento de la función de los comités de liderazgo en las escuelas y en el distrito (ELAC/SSC/DELAC/DPAC)

- Se ofrecerán entrenamientos de liderazgo para padres, administración y personal de las escuelas para aumentar el conocimiento y crear capacidad para mejorar la participación y desarrollo de los comités de asesoría. Meta de estos entrenamientos será aumentar conocimiento del procedimiento de Comités Escolares de las escuelas y desarrollo del plan académico del plantel estudiantil y sus funciones.
- Se ofrecerá entrenamiento y apoyo para los padres y escuelas para mejorar el conocimiento del Comité de Aprendices de Inglés (ELAC/DELAC) aumentando el conocimiento de las necesidades de aprendices de inglés y poder apoyar mejor a los padres.

Es la política y el compromiso de Oxnard Union High School District que no discrimina y no discriminará por motivos de raza, color, religión (credo), género, expresión de género, edad, origen nacional (ascendencia), discapacidad, estado civil, orientación sexual o estado militar, en cualquiera de sus actividades u operaciones. Oxnard Union High School District es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades por empleo.

Aumentar la capacidad de padres ofreciendo herramientas y programas que ofrecerán conocimiento a los padres para lograr éxito escolar y mejorar participación en la escuela de los estudiantes.

Se ofrecerán talleres/presentaciones en temas en áreas de enfoque:

- *Académico*: Entender el Sistema Escolar, Estándares Estatales, Requisitos de graduación de la prepa. /A-G, Reclasificación-RFEP, Servicios Escolares/Tutoría, Como entender los reportes estudiantiles, Archivos Estudiantiles, Educación Especial, y Recursos Disponibles.
- *Colegio/Carreras*: Academias y Caminos de Carreras de OUHSD, Conferencias Familiares con enfoque en educación superior, viajes a las universidades.
- *Herramientas Para Padres*: Proyecto de Padres: Comunicación/Disciplina de adolescentes, Alcohol y Drogas, Atendencia, Recursos de la Comunidad, Feria de Salud y Bienestar
- *Social/Emocional:* Temas sobre la depresión, estrés, suicidio, salud mental. Presentaciones serán conducidas por agencias y personal en áreas de especialidad. Grupos de apoyo para los padres.
- *Tecnología:* Entrenamiento en computación básica, Sistema de comunicación del distrito (ParentVue/Parent Square)
- ***Regreso A Escuela/Back to School:* Utilizar eventos grandes para informar/educar a padres y estudiantes. Tener más tiempo con maestros.

Comunicación entre Escuela y Padres

- Distrito ofrecerá diferentes métodos de comunicación con los padres. Se les informara de servicios y recursos regularmente en las juntas del comité del distrito (DELAC/DELAC). Se mandará un boletín y avisos por correo sobre eventos y información para padres. Mensajes por sistema escolar vía teléfono y correo electrónico.
- Se ofrecerá traducción para los padres que asistan a tallares de liderazgo y otros talleres/juntas donde sea necesario.
- Establecer relaciones con padres/escuela en eventos de la escuela (ex: Regreso a Escuela, Open House)

Desarrollo Profesional

- Trabajar con administración de las escuelas para asistir en mejorar la relación entre escuela y padres. Ofrecer apoyo en cómo mejorar la comunicación y ofrecer ideas en como establecer un ambiente bienvenido para los padres de familia en las escuelas.

Esta Política fue adoptada por el Distrito de Escuelas Preparatorias de Oxnard Union el 12 de mayo de 2022 y estará vigente durante el período escolar 2022-2023.

El Distrito de Escuelas Preparatorias de Oxnard Union distribuirá esta política a todos los padres y familias de los estudiantes que participan en el programa Título I, Parte A el 17 de agosto de 2022 o antes.

Es la política y el compromiso de Oxnard Union High School District que no discrimina y no discriminará por motivos de raza, color, religión (credo), género, expresión de género, edad, origen nacional (ascendencia), discapacidad, estado civil, orientación sexual o estado militar, en cualquiera de sus actividades u operaciones. Oxnard Union High School District es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades por empleo.

OXNARD UNION
HIGH SCHOOL DISTRICT

RECRUITING MEMBERS FOR the **English Language Advisory Committee** (ELAC).

You can make a difference in the governance of your school by serving on the parent advisory committee for English learners (ELAC). This is a committee for parents and community members to promote opportunities for students identified as English learners. ELAC members provide recommendations to school administration and the School Site Council (SSC) on services and programs for English learners. Each ELAC committee has the opportunity to elect at least one representative member to the District English Learner Parent Advisory Committee (DELAC).

I am interested in serving English Language Advisory Committee (ELAC).

I would like to be a member of the English Language Advisory Committee (ELAC) at (identify your school, circle your school):
Adolfo Camarillo, Channel Islands, Hueneme, Oxnard High, Pacifica, Rancho Campana, Rio Mesa, Condor, Frontier or Oxnard Middle College

Please indicate if you are a: ____ parent / guardian ____ community member _____ OUHSD faculty

Please list your students attending this school:

Student Name **Grade**

1. _____ _____

2. _____ _____

I give permission for my school representative to contact me.

Name _____ **Signature** _____

Print your name _____

Telephone (best number to contact you): _____

Best time to call: _____

Please return this form to your school office, to the Principal's Secretary.

Thank you for supporting our school and community as a volunteer.

OXNARD UNION
HIGH SCHOOL DISTRICT

RECLUTAMIENTO DE MIEMBROS PARA el **Comité Asesor de Padres** de su escuela **(ELAC)**.

Usted puede hacer una diferencia en el gobierno de su escuela participando en el comité asesor de padres (ELAC). Este es un comité para padres de familia y miembros de la comunidad para promover las oportunidades de los alumnos identificados como aprendices de inglés. Los miembros de ELAC dan recomendaciones a la administración escolar y al Concilio Escolar (SSC) sobre servicios y programas para los aprendices de inglés. Cada comité ELAC tiene la oportunidad de elegir al menos un miembro representante al Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC, por sus siglas en inglés)

Estoy interesado en participar en el comité asesor de padres (ELAC).

Me gustaría ser miembro del comité asesor de padres (ELAC) en (identifica su escuela, haga un círculo alrededor de su escuela):
Adolfo Camarillo, Channel Islands, Hueneme, Oxnard High, Pacifica, Rancho Campana, Rio Mesa, Condor, Frontier o Oxnard Middle College

Indique si es usted un: ____ padre / tutor ____ miembro de la comunidad _____ facultad de OUHSD

Favor de anotar sus estudiantes que asiste a esta escuela:

Nombre del estudiante **Grado**

1. _____ _____

2. _____ _____

Doy permiso para que un representante de mi escuela se comunique conmigo.

Nombre _____ **Firma** _____

Imprime su nombre _____

Teléfono (el mejor número para contactarlo): _____

Correo electrónico: _____

Cual es la mejor manera de ponerse en contacto con usted?: _____

Por favor devuelva este formulario a la oficina de su escuela, a la Secretaria del Principal.

Gracias por apoyar a su escuela y comunidad como voluntario.

OXNARD UNION
HIGH SCHOOL DISTRICT

COMMITTEE MEMBERS NEEDED FOR SCHOOL SITE COUNCIL (SSC)

You can make a difference in the governance of your school by participating on the School Site Council. The School Site Council (SSC) is a decision-making body that represents all stakeholders of the school community. The school principal, teachers, other school personnel, parents and students make up this group. Their primary responsibility is to identify common goals and assist the leadership team in establishing a plan to achieve the goals. The key to a successful SSC depends upon a good working relationship among all members of the Council. Each member of the Council shares their unique perspective and knowledge of the school's needs, as they affect all stakeholders.

I am interested in being a School Site Council (SSC) representative.

I would like to be a member of the School Site Council at (Circle your school site):
Adolfo Camarillo, Channel Islands, Hueneme, Oxnard High, Pacifica, Rancho Campana, Rio Mesa, Condor, Frontier or Oxnard Middle College

I am a: ____ parent/guardian ____ student _____ OUHSD faculty

Please list your student attending this school: (if you are a student, list yourself below)

Student's Name **Grade**

1. _____ _____

2. _____ _____

I give permission to be contacted by a site representative.

Name _____ **Signature** _____

Print name _____

Phone (best number to contact you at): _____

Email address: _____

What is the best way to contact you?:_____

Please return this form to the school office, in care of the Principal's Secretary.

Thank you for supporting your school and community as a volunteer.

RECLUTAMIENTO DE MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO ESCOLAR
o SCHOOL SITE COUNCIL (SSC)

Usted puede hacer una diferencia en el gobierno de su escuela participando en el Consejo Directivo Escolar. El SSC es un grupo que toma decisiones que representa a todas las partes interesadas de la comunidad escolar. El director de la escuela, los maestros, otro personal de la escuela, los padres y los estudiantes forman este grupo. Su responsabilidad principal es identificar metas comunes y ayudar al equipo de liderazgo a establecer un plan para lograr las metas. La clave para un exitoso comité depende de una buena relación entre todos los miembros del Consejo. Cada miembro del Consejo comparte su perspectiva y conocimiento de las necesidades de la escuela, ya que afectan a todas las partes interesadas.

Estoy interesado en ser un representante del Consejo Directivo Escolar (SSC).

Me gustaría ser miembro del Consejo Directivo Escolar en (identifica su escuela, haga un círculo alrededor de su escuela):
Adolfo Camarillo, Channel Islands, Hueneme, Oxnard High, Pacifica, Rancho Campana, Rio Mesa, Condor, Frontier o Oxnard Middle College

Indique si usted es un: ____ padre / tutor ____ estudiante _____ facultad de OUHSD

Favor de anotar sus estudiantes que asisten a esta escuela: (Si Ud. es un estudiante, anótese a continuación)

Nombre del estudiante **Grado**

1. _____ _____

2. _____ _____

Doy permiso para que un representante de mi escuela se comunique conmigo.

Nombre _____ **Firma** _____

Imprime su nombre _____

Teléfono (el mejor número para contactarlo): _____

Correo electrónico: _____

Cual es la mejor manera de ponerse en contacto con usted:: _____

Por favor devuelva este formulario a la oficina de su escuela, a la Secretaria del Principal.

Gracias por apoyar a nuestra escuela y comunidad como voluntario.

Oxnard Union High School District Firearms Safety

California Law Regarding Safe Storage of Firearms July 2022

The purpose of this notice is to inform and to remind parents and legal guardians of all students in the Oxnard Union High School District of their responsibilities for keeping firearms out of the hands of children as required by California law. There have been many news reports of students bringing firearms to school. In many instances, the student obtained the firearm(s) from his or her home. These incidents can be easily prevented by storing firearms in a safe and secure manner, including keeping them locked up when not in use and storing them separately from ammunition.

To help everyone understand their legal responsibilities, this memorandum spells out California law regarding the storage of firearms. Please take some time to review this memorandum and evaluate your own personal practices to assure that you and your family are in compliance with California law.

- California makes a person criminally liable for keeping a loaded firearm, under their custody and control, where that person knows or reasonably should know that a child is likely to gain access to the firearm without the permission of the child's parent or legal guardian and the child obtains access to the firearm and thereby: (1) causes death or great bodily injury to the child or any other person; (2) carries the firearm to a public place, including to any preschool or school grades kindergarten through twelfth grade, including to any school-sponsored event, activity, or performance; or (3) brandishes a firearm to others. The criminal penalty may be greater if someone dies or suffers great bodily injury as a result of the child gaining access to the firearm.[1]

- As of 2014, California makes a person criminally liable if they negligently store or leave any loaded firearm on their premises where a child is likely to gain access to it-- regardless of whether or not the child brings the gun to a public place.[1]

- A parent or guardian may also be civilly liable for damages resulting from the discharge of a firearm by that person's child or ward. These damages may be up to $30,000 per victim.[2]

Note: Gun owners may avoid criminal liability under California Penal Code Section 25100 by keeping their firearm in a locked container or secured with a locking device that renders the firearm inoperable.[3]

Thank you for helping to keep our children and schools safe. Remember that the easiest and safest way to comply with the law is to keep firearms in a locked container or secured with a locking device that renders the firearm inoperable.

Sincerely,

Dr. Tom McCoy

Superintendent, thomas.mccoy@oxnardunion.org

---

[1] *See* California Penal Code sections 25100 through 25125; 25200 through 25220.
[2] *See* California Civil Code Section 1714.3.
[3] *See* California Penal Code sections 25105; 25205.

It is the policy and commitment of the Oxnard Union High School District that it does not and shall not discriminate on the basis of race, color, religion (creed), gender, gender expression, age, national origin (ancestry), disability, marital status, sexual orientation, or military status, in any of its activities or operations. Oxnard Union High School District is an equal opportunity employer.
Right to a Free Public Education, update 7.13.22GRC

Muestra de Notificación del Almacenamiento Seguro de Armas de Fuego

La Ley de California con Respecto al Almacenamiento Seguro de Armas de Fuego julio 2022

El propósito de esta notificación es para informarles y recordarles a los padres y tutores legales de todos los estudiantes en Oxnard Union High School District de sus responsabilidades para mantener las armas fuera del alcance de los niños, como es requerido por la ley de California. Ha habido muchos reportajes sobre niños que llevan armas a la escuela. Muchas veces el niño ha obtenido el arma de su casa. Estos incidentes se pueden prevenir fácilmente guardando las armas de fuego en una manera segura y protegida, incluyendo guardadas bajo llave cuando no se utilizan y que la munición sea almacenada por separado.

Para ayudar que todos entiendan esta responsabilidad, esta notificación explica en detalle la ley de California con respecto al almacenamiento de armas de fuego. Por favor tome tiempo para revisar esta notificación y evaluar su propia situación personal para asegurar que esté en cumplimiento con la ley de California.

- California hace que una persona sea penalmente responsable por guardar un arma de fuego cargada en un lugar donde sabe, o razonablemente sabe, que un niño tiene la probabilidad de obtener acceso, si el niño en realidad obtiene acceso al arma de fuego y/o: (1) causa la muerte o gran daño corporal al niño, o a otra persona; (2) lleva un arma de fuego a un lugar público, incluyendo a cualquier escuela preescolar o escuela K–12 o a cualquier otro evento, actividad o función patrocinados por cualquier escuela; (3) enseña la arma de fuego a otra persona. La pena criminal es mayor si alguien muere o sufre un gran daño corporal como resultado de que el niño obtuvo acceso al arma de fuego.[1]
- A partir del 2014, California hace que una persona sea penalmente responsable si negligentemente guarda o deja cualquier arma de fuego cargada en su casa donde un niño tiene la probabilidad de obtener acceso—a pesar de si el niño lleva el arma de fuego a un espacio público o no.[2]
- Un padre o tutor legal también puede tener responsabilidad civil por los daños y perjuicios que resultan de la descarga de un arma de fuego por el niño o pupilo de esa persona. Estos daños y perjuicios pueden ser hasta $30,000 por víctima.

Los dueños de armas pueden evitar responsabilidad criminal bajo el Código Penal de California § 25100 guardando su arma de fuego en un recipiente asegurado con llave o protegido con un mecanismo de seguridad que hace el arma inoperable.[3]

Gracias por ayudar a mantener seguros a nuestros estudiantes y las escuelas. Recuerde que la manera más fácil y segura de cumplir con la ley es guardar las armas de fuego en un recipiente asegurado con llave o protegida con un mecanismo de seguridad cuando no se utiliza.

Atentamente,

Dr. Tom McCoy**,** Superintendente

---

[1] *Vea* el Código Penal de California §§ 25100–25125; 25200–25220.
[2] *Vea* el Código Civil de California § 1714.3.
[3] *Vea* el Código Penal de California §§ 25105; 25205.

Es la política y el compromiso de Oxnard Union High School District que no discrimina y no discriminará por motivos de raza, color, religión (credo), género, expresión de género, edad, origen nacional (ascendencia), discapacidad, estado civil, orientación sexual o estado militar, en cualquiera de sus actividades u operaciones. Oxnard Union High School District es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades por empleo.
Rev.7.13.22 GRC

OXNARD UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

A Quick Guide for Parents & Students

PARENT & STUDENT HANDBOOK

The Parent & Student Handbook is very important as it outlines information for parents as well as various procedures. To access the Parent & Student Handbook visit https://www.oxnardunion.org/parents/parent-handbook

PARENT VUE/STUDENT VUE

Parent Vue and Student Vue are apps which allow for parents/guardians and students to check class schedules, assignments, grades, and demographic information. If you need assistance setting up your Parent Square account, please refer to the handouts in your summer mailer for help or submit a ticket at https://ticket.oxnardunion.org/

PARENT SQUARE/STUDENT SQUARE

Parent Square is our two way communication tool which allows parents to communicate with school administration as well as your students' teachers. Parent/Student Square can be downloaded as an app or accessed from a computer. If you need assistance setting up your Parent/Student Square account, please refer to the handouts in your summer mailer for help or submit a ticket at https://ticket.oxnardunion.org/

PARENT/STUDENT RESOURCES

Resources are available to students and parents/guardians to assist students in submitting a ticket for issues with their Chromebook, view videos as well as "how to's" on the various programs we utilize in our district. To access student resources visit https://www.oxnardunion.org/parents/parent-resources

OXNARD UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

Una guía rápida para padres, tutores y estudiantes

MANUAL PARA PADRES, TUTORES Y ESTUDIANTES

El Manual para padres y estudiantes es muy importante ya que describe información para padres y varios procedimientos. Para acceder al Manual para padres y estudiantes, visite https://www.oxnardunion.org/parents/parent-handbook

PARENT VUE/STUDENT VUE

Parent Vue y Student Vue son aplicaciones que permiten a los padres/tutores y estudiantes verificar sus horarios, tareas, calificaciones e información demográfica. Si necesita ayuda para configurar su cuenta de Parent Square, consulte los folletos en su correo de verano o envíe un boleto para obtener ayuda a https://ticket.oxnardunion.org/

PARENT SQUARE/STUDENT SQUARE

Parent Square es nuestra herramienta de comunicación la cual permite a los padres o tutores comunicarse con la administración de la escuela y con los maestros de su estudiante. Parent / Student Square se puede descargar como una aplicación o acceder desde una computadora. Si necesita ayuda para configurar su cuenta de Parent / Student Square, consulte los folletos en su correo de verano para obtener ayuda o envíe un boleto electrónico pidiendo ayuda a https://ticket.oxnardunion.org/

RECURSOS ESTUDIANTILES

Hay recursos disponibles para estudiantes y padres/tutores para ayudar a los estudiantes enviar un boleto de ayuda cuando hay un problema con su Chromebook/computadora. Hay videos y "cómo hacerlo" instrucciones en los diversos programas que utilizamos en nuestro distrito. Para acceder a los recursos, visite https://www.oxnardunion.org/parents/parent-resources

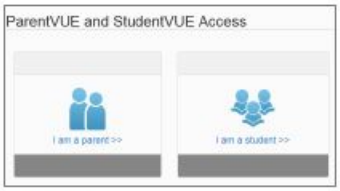
Getting Started with ParentVUE and StudentVUE 2.0

ParentVUE and StudentVUE are websites that offer secure, private access to school and student information, including assignments, grades, attendance, school calendar, and teacher contact details. You can see the information for all of your students in ParentVUE.

You need the activation key provided by the school district to create an account.

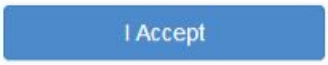
New Users: Create an Account

1. Go to the address provided by the school district in your web browser or open the mobile application.
2. Click **I am a parent** or **I am a student**, as appropriate.



3. Click **More Options**.
4. Click **Activate Account**.

5. Read the Privacy Statement and click **I Accept**.

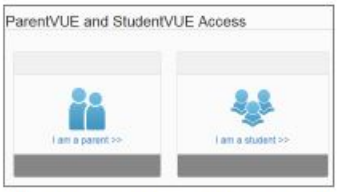


6. Enter your name and activation key *exactly as they appear in your letter from the school* and click **Continue to Step 3**.

7. Choose a user name and password (at least 6 characters), provide an email address, and click **Complete Account Activation**.

Existing Users: Log In

1. Go to the address provided by the school district in your web browser or open the mobile application.
2. Click **I am a parent** or **I am a student**, as appropriate.



3. Enter your user name and password and click **Login**.

Mobile Apps

Download the ParentVUE and StudentVUE iPhone apps from the iTunes Store.

- https://itunes.apple.com/us/app/parentvue/id412054615
- https://itunes.apple.com/us/app/studentvue/id412050327

  Compatible with iPhone and iPad.
  Check the Apple App Store for hardware and software requirements.

Download the ParentVUE and StudentVUE Android apps from Google Play.

- https://play.google.com/store/apps/details?id=com.FreeLance.ParentVUE
- https://play.google.com/store/apps/details?id=com.FreeLance.StudentVUE

  Compatible with Android phones and tablets.
  Check the Google Play Store for hardware and software requirements.

Copyright 2015-2018 Edupoint Educational Systems, LLC

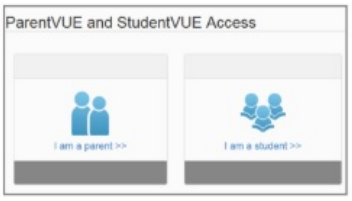
Comenzando con ParentVUE y StudentVUE 2.0

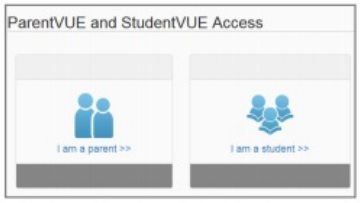
ParentVUE y StudentVUE son sitios web que ofrecen acceso privado y seguro a la información de la escuela y los estudiantes, incluidas las tareas, calificaciones, asistencia, calendario escolar y detalles de contacto del maestro. Puede ver la información de todos sus estudiantes en ParentVUE.

Necesita la clave de activación provista por el distrito escolar para crear una cuenta.

New Users: Create an Account

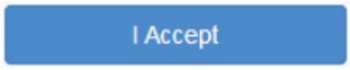
1. Vaya a la dirección proporcionada por el distrito escolar en su navegador web o abra la aplicación móvil.
2. Haga clic en Soy padre o Soy estudiante, según corresponda.





3. Haga clic en Más opciones.
4. Haga clic en Activar cuenta.

5. Lea la Declaración de privacidad y haga clic en Acepto.

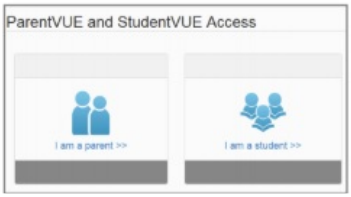


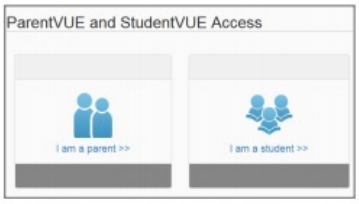
6. Ingrese su nombre y clave de activación exactamente como aparecen en su carta de la escuela y haga clic en Continuar al paso 3.

7. Elija un nombre de usuario y contraseña (al menos 6 caracteres), proporcione una dirección de correo electrónico y haga clic en Completar activación de cuenta.

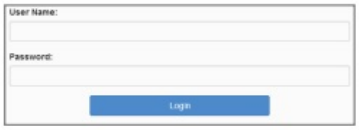
Existing Users: Log In

1. Vaya a la dirección proporcionada por el distrito escolar en su navegador web o abra la aplicación móvil.
2. Haga clic en Soy padre o Soy estudiante, según corresponda.





3. Ingrese su nombre de usuario y contraseña y haga clic en Iniciar sesión.



Mobile Apps

Descargue las aplicaciones para iPhone ParentVUE y StudentVUE de iTunes Store

- https://itunes.apple.com/us/app/parentvue/id412054615
- https://itunes.apple.com/us/app/studentvue/id412050327

Compatible con iPhone y iPad.
Visite Apple App Store para conocer los requisitos de hardware y software.

Descargue las aplicaciones Android ParentVUE y StudentVUE de Google Play.

- https://play.google.com/store/apps/details?id=com.FreeLance.ParentVUE
- https://play.google.com/store/apps/details?id=com.FreeLance.StudentVUE

Compatible con teléfonos y tabletas Android.
Visite Google Play Store para conocer los requisitos de hardware y software.

ParentSquare

Our school is using ParentSquare!

Dear Parents,

We are excited to let you know that this year we'll be using ParentSquare to communicate with you at the school, and in your classrooms and groups. ParentSquare provides a simple and safe way for everyone at school to connect. With ParentSquare you'll be able to

- Receive all school and classroom communication via email, text or app
- View and download photos
- View the school and classroom calendar and RSVP for events
- Easily sign up to volunteer and/or bring items

Activate your Account

You will soon receive an invitation email or text to join ParentSquare. Please click the link to activate your account. It takes less than a minute.

You can use ParentSquare on any device. You can **download the free mobile app for Android or iOS** and you can also use it from a computer at: **www.parentsquare.com**

Our goal is for every family to join ParentSquare. Please feel free to ask me any questions.

Thank you so much!

ParentSquare

Nuestra escuela está usando ParentSquare!

Queridos padres,

Estamos muy contentos de dejarlos saber que este año vamos a utilizar ParentSquare para comunicarnos con ustedes en la escuela, y en sus aulas y grupos. ParentSquare proporciona una manera simple y seguro para que todos en la escuela se comuniquen. Con ParentSquare usted podrá

- Recibir todas las comunicaciones de la escuela y el aula a través de correo electrónico, texto o aplicación móvil
- Ver y descargar fotos
- Ver el calendario escolar y del el aula y confirmar asistencia a eventos
- Registrarse fácilmente para ser voluntario y / o traer artículos

Active Su Cuenta

Pronto recibirá una invitación por correo electrónico o de texto para unirse a ParentSquare. Por favor haga click el enlace para activar su cuenta. Se tarda menos de un minuto.

Puede utilizar ParentSquare en cualquier dispositivo. **Puede descargar la aplicación móvil gratis para Android o iOS**, y también se puede utilizar desde una computadora en: **www.parentsquare.com**

Nuestro objetivo es que toda familia se una a ParentSquare. Por favor no dude en hacerme cualquier pregunta.

Muchas gracias!

ParentSquare

ParentSquare Tips for Parents

1 Activate Account

Click the link in your invitation email/ text or sign up on ParentSquare.com or via the ParentSquare app.

2 Download App

It's easy to stay in the loop with the ParentSquare app. Download it now from the App store or Google Play.

3 Set Preferences

Click your name in the top right to visit your account page and set your notification and language preferences.

4 Get Photos & Files

Click 'Photos & Files' in sidebar to easily access pictures, forms and documents that have been shared with you.

5 Appreciate Posts

Click 'Appreciate' in your email/ app or website to thank a teacher or staff for a post. Teachers love the appreciation.

6 Comment or Reply

Click 'Comment' in app or website to privately ask a question about the post that your teacher or school sent.

7 Participate

Click 'Sign Ups & RSVPs' in the sidebar to see available opportunities. Click bell on top to check your commitments.

8 Join a Group

Click 'Groups' in the sidebar to join a group or committee at your school to participate or to stay up-to-date.

9 Find People

Click 'Directory' in the sidebar to find contact information for teachers and parents (not available at all schools).

10 Get in Touch

Click 'Messages' in the sidebar to privately get in touch with staff, teachers and parent leaders.

ParentSquare

Consejos Para Los Padres De ParentSquare

1 Activar Su Cuenta

Haga clic en el enlace de invitación en su correo electrónico / texto o inscríbase en ParentSquare.com o a través de la aplicación ParentSquare.

2 Descargar la Aplicación

Es fácil mantenerse al tanto con la aplicación ParentSquare. Descargue la aplicación ahora desde la App Store o Google Play.

3 Establecer Preferencias

Haga clic en su nombre en la parte superior a la derecha para visitar su página de cuenta y configurar las preferencias para las notificaciones y el idioma.

4 Obtener Fotos y Archivos

Haga clic en "Fotos y Archivos" en la barra lateral para acceder fácilmente a las imágenes, formularios y documentos que han compartido con usted.

5 Apreciar Noticias

Haga clic en "Apreciar" en su correo electrónico / aplicación o sitio de web para agradecer a un maestro/a o personal por su noticias.

6 Comentar o Responder

Haga clic en "Responder" en la aplicación o sitio de web para enviar una pregunta privada sobre el mensaje que su maestro/a o escuela envió.

7 Participar

Haga clic en "Inscripciones y RSVP" para ver las oportunidades disponibles. Haga clic en la campana en la parte superior para revisar sus compromisos.

8 Únase a un Grupo

Haga clic en "Grupos" en la barra lateral para unirse a un grupo o comité en su escuela para participar o para estar al día.

9 Encontrar Personas

Haga clic en "Directorio" en la barra lateral para encontrar información de contacto para profesores y padres (no disponible en todas las escuelas).

10 Estar en Contacto

Haga clic en "Mensajes" en la barra lateral para enviar una nota privada para al personal, maestros/as y líderes de los padres.

Register for ParentSquare from the App

ParentSquare makes it easy to register for ParentSquare from the app. Follow the steps below:

1) Open up the ParentSquare App. Enter your email or cell phone number. The email and/or cell phone number should match what is in your school's information system or database.

Note: If your email or phone number is not recognized by ParentSquare, you can 'Request Access' or call your school office and ask them to update your contact information.

2) Next, create your password and confirm your password. Click Continue.

3) You will receive a registration code via email or text. Enter your registration code and click 'Verify'. This will take you to your ParentSquare home feed!

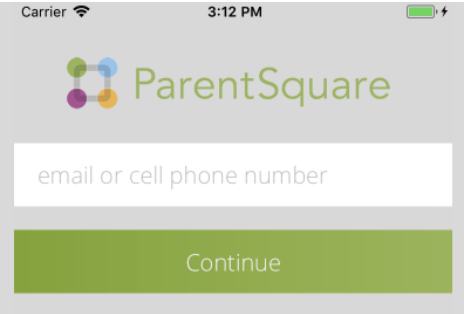
Note: If your registration link has expired, a new one will need to be sent to you. Please contact your school's admin or send us an email to support@parentsquare.com and ask for a new link to be sent to you

Regístrese para ParentSquare desde la aplicación

ParentSquare hace que sea fácil registrarse en ParentSquare desde la aplicación. Siga los pasos a continuación:

1) Abra la aplicación ParentSquare. Ingrese su correo electrónico o número de teléfono celular. El correo electrónico y / o el número de teléfono celular deben coincidir con lo que está en el sistema de información o base de datos de su escuela.

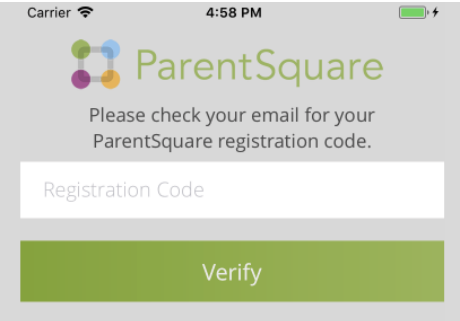
Nota: Si ParentSquare no reconoce su correo electrónico o número de teléfono, puede 'Solicitar acceso' o llamar a la oficina de su escuela y pedirles que actualicen su información de contacto.



2) A continuación, cree su contraseña y confírmela. Haga clic en continuar.

3) Recibirá un código de registro por correo electrónico o mensaje de texto. Ingrese su código de registro y haga clic en 'Verificar'. ¡Esto lo llevará a su pantalla principal de ParentSquare!

Nota: Si su enlace de registro ha expirado, se le enviará uno nuevo. Comuníquese con el administrador de su escuela o envíenos un correo electrónico a support@parentsquare.com y solicite que se le envíe un nuevo enlace.



Application valid for
2022-2023 school year

Protect Your K-12 School-Issued Device

Avoid costly repairs and replacements with comprehensive protection.

Oxnard Union High School District

Oxnard, CA

- **Unlimited Claims**
- Accidental Damage
- Cracked Screens
- Spills & Liquid Submersion
- Fire, Flood & Natural Disasters
- Power Surge by Lightning
- Vandalism
- Theft

NOT Covered: Manufacture Defect & Mechanical Failure, Cosmetic Damage, Wear & Tear, and Unexplained Loss.

Device	Coverage	Deductible	Price
Student Chromebook	$350.00	$0.00	$34.00
Apple iPad mini	$399.00	$0.00	$37.00
Dell Laptop	$850.00	$0.00	$68.00

Additional enrollment windows will be opened the 1st-7th of each month through the end of the school year.

Policy Term:
8/20/2022-
8/20/2023

Deadline to purchase coverage: **October 9, 2022**

To purchase please visit:
https://gpo.worthavegroup.com/gpo/ouhsd/

Customer Support:
Phone: **(800) 620-2885**
Hours: **8am-5pm M-F CST**
Online Chat: www.worthavegroup.com

We accept Visa, Mastercard, American Express & Discover

50+ Years in Business | Leader in **K-12 Device Insurance** | Backed by an **"A" Rated Underwriter** | **Fully Licensed** Insurance Agent

Solicitud válida para
el año escolar 2022-2023

Proteja su dispositivo escolar

Evite reparos y reemplazos costosos con una protección completa.

Oxnard Union High School District

Oxnard, CA

- **Reclamos ilimitados**
- Daños accidentales
- Pantallas rotas
- Derrames y submersión líquida
- Fuego, inundación y desastres naturales
- Sobrecarga de energía por relámpago
- Vandalismo
- Robo

No se cubre: Defecto del fabricante y falla mecánica, daños cosméticos, desgaste normal, o pérdida inexplicada.

Dispositivo	Cobertura	Deducible	Precio
Student Chromebook	$350.00	$0.00	$34.00
Apple iPad mini	$399.00	$0.00	$37.00
Dell Laptop	$850.00	$0.00	$68.00

Se abrirán ventanas de inscripción adicionales del 1 al 7 de cada mes hasta el final del año escolar.

Plazo de la póliza:
8/20/2022-
8/20/2023

Fecha límite para comprar cobertura: **October 9, 2022**

Para comprar, visite:
https://gpo.worthavegroup.com/gpo/ouhsd/

Atención al cliente:
Teléfono: **(800) 620-2885**
Horas: **8a.m.-5p.m. L-V CST**
Charla en línea: www.worthavegroup.com

Aceptamos Visa, Mastercard, American Express & Discover

50+ años en el negocio | Líder en **seguros de dispositivos K-12** | Respaldado por un **asegurador calificado "A"** | Agente de seguros **con licencia completa**

OXNARD ADULT SCHOOL

Ongoing enrollment for English as a Second Language (ESL), High School Equivalency (HSE), High School Diploma (HSD), Citizenship & Computer Classes

LOCATION:

Oxnard Adult School

1800 Solar Drive, Oxnard, CA 93030
Other locations available

ESL Classes · Levels 1 – 6
HSE Spanish Classes · Low and intermediate levels
HSE & HSD English · Must be level 6 of English or higher
CTE Classes · Pre-requisites apply
Citizenship · Must be level 4 of English or higher to enroll

CONTACT US AT:

(805) 385-2586
OXNARDADULTED.US

FREE

ESL, HSE, HSD AND CITIZENSHIP CLASSES

ESL CLASSES

Morning
M – F 9 -11:30AM
Evening
M – Th 6 - 8:30PM
(Contact us for placement test schedule)

CITIZENSHIP

Contact us for class enrolment and schedule.

HSD AND HSE IN ENGLISH & SPANISH

An appointment with the counselor and a placement test is required to enroll in the class.

CTE CLASSES

- Medical Assistant
- Caregiver
- CNA
- Pharmacy Technician
- Sewing
- Upholstery
- Computer Business

Contact us for more information.

OXNARD ADULT SCHOOL

Inscripciones abiertas para clases de inglés, computación, ciudadanía, preparatoria (HSD) y equivalencia de preparatoria (HSE).

DIRECCIÓN:

Oxnard Adult School

1800 Solar Drive, Oxnard, CA 93030 – otras localidades disponibles

Clases de inglés · **Niveles 1 a 6**
Clases de HSE en español · **Diferentes niveles disponibles**
HSE y HSD en inglés · **Se requiere nivel 5 de inglés mínimo**
Clases de CTE · **Aplican ciertos requisitos**
Clases de ciudadanía · **Se requiere nivel 4 de inglés mínimo**

COMUNÍQUESE CON NOSOTROS PARA MÁS INFORMACIÓN:

(805) 385-2586
OXNARDADULTED.US

GRATIS

CLASES DE CIUDADANÍA, INGLÉS, HSE Y HSD

CLASES DE INGLÉS

Lunes – Viernes
9 -11:30AM
Lunes – Jueves
6 - 8:30PM
(Llámenos para saber el calendario de pruebas de ubicación)

CIUDADANÍA

Para inscripciones y horario de clases, comuníquese con nosotros.

HSE EN INGLÉS Y ESPAÑOL Y HSD EN INGLÉS

Se requiere una cita con el consejero y una evaluación inicial para inscribirse en la clase.

CARRERAS TÉCNICAS

- Asistente Médico
- Proveedor de Servicios de Salud
- CNA
- Técnico de Farmacia
- Corte y confección
- Tapicería
- Computación