



STUDENT HANDBOOK

2022-2023

"An exceptional alternative school preparing ALL students for powerful futures."



"An exceptional alternative school preparing ALL students for powerful futures."

July 01, 2022

Dear Frontier High School Students and Families,

As the principal of Frontier High School, it is with excitement that I welcome you to the 2022-2023 school year! I am honored to serve a school with amazing students, an extremely dedicated staff, and a supportive school community. I feel fortunate to be starting my 21st year in the amazing Oxnard Union High School District.

All of us at FHS are eager and thrilled to begin what promises to be another fantastic year. We will continue to offer unique academic experiences for our students that are rigorous and relevant as we help students build social-emotional skills while making real-world connections. It is important that everyone who steps through our doors feels welcomed and is treated with respect. These goals will enable us to meet our academic challenges in a positive, fun, and caring environment.

The incredible team at Frontier High School is committed to our mission statement and will "provide a positive alternative educational environment designed to foster a sense of community, personal responsibility, and academic success."

By working with our students' families and the entire school community, we will give the support needed for all students to be successful. We are all looking forward to starting the new school year on **Wednesday, August 17th 2022**.

I look forward to serving you all!

Sincerely,

Ron K Briggs Jr.

Ron Briggs

Principal

Frontier High School

ron.briggs@oxnardunion.org

Follow us on Instagram: fhs_rockets



"Una escuela alternativa excepcional que prepara a TODOS los estudiantes para futuros poderosos".

1 de julio de 2022

Estimados estudiantes y familias de la Escuela Secundaria Frontier,

Como director de la Escuela Secundaria Frontier ¡Con gran emoción les doy la bienvenida al año escolar 2022-2023! Me siento honrado de servir a una escuela con estudiantes increíbles, un personal extremadamente dedicado y una comunidad escolar solidaria. Me siento afortunado de comenzar mi año 21 en el increíble Distrito Unificado de las Escuelas Secundarias de Oxnard.

Nosotros, en FHS, estamos ansiosos y emocionados de comenzar lo que promete ser otro año fantástico. Continuaremos ofreciendo experiencias académicas únicas para nuestros estudiantes que sean rigurosas y relevantes a medida que ayudamos a los estudiantes a desarrollar habilidades socioemocionales mientras hacen conexiones con el mundo real. Es importante que todos los que cruzan nuestras puertas se sientan bienvenidos y tratados con respeto. Estos objetivos nos permitirán cumplir con nuestros desafíos académicos en un ambiente positivo, divertido y afectuoso.

El increíble equipo de la Escuela Secundaria Frontier está comprometido con la declaración de nuestra misión y "brindará un entorno educativo alternativo positivo diseñado para fomentar un sentido de comunidad, responsabilidad personal y éxito académico".

Al trabajar con las familias de nuestros estudiantes y toda la comunidad escolar, brindaremos el apoyo necesario para que todos los estudiantes tengan éxito. Nosotros estamos ansiosos por comenzar el nuevo año escolar el miércoles, 17 de agosto del 2022.

¡Espero y deseo poder servirles a todos!

Sinceramente,

Ron K Briggs Jr.

Ron Briggs, Jr.

Director de Frontier High School

ron.briggs@oxnardunion.org

Síguenos en Instagram: [fhs_rockets](https://www.instagram.com/fhs_rockets)



IMPORTANT PHONE NUMBERS

Números de Teléfono Importantes

Main Number / # de escuela

805-389-6450

Name Nombre	PHONE NUMBER NÚMERO TELEFÓNICO	TITLE CARGO o TÍTULO
Briggs, Ron	389-6458	Principal – <i>Director</i>
Ipatzi, Maribel	389-6454	Administrative Assistant – <i>Asistente Administrativa</i>
Deputy Lemus	389-6468	School Resource Officer -Oficial de Recursos Escolares
Roney, Kathleen	394-4760	School Nurse - Enfermera de la escuela
Guerra, Alicia	389-6455	Counselor – Consejera Escolar
Lawrence, Becky	389-6456	Registrar/Site Secretary – Secretaria de Records
Kozin, Ivan	834-1436	Counselor – Consejera Escolar
Felix, Mayra	385-5909	Guidance Tech – Asistente de la Consejera
Robles, Monica	389-6483	Student Wellness Specialist
Sacchetto, Jorge	389-6452	School Psychologist – Sicólogo Escolar
Toledo, Maria	389-6462	Attendance Advisor - Asesora de Asistencia
Varde-Gonzales, Julie	389-6484	College & Career/Library/Textbook - Bibliotecaria
Villagomez, Elena	389-6464	EDP Attendance - Registro de Asistencia

to email the teacher/enviar un correo electrónico al profesor
<https://www.frontierhigh.us>

Bryan, Erin - Math / Matemáticas

Chancer, Joshua - Social Science / Ciencias Sociales

Gillespie, Steve - Math / Matemáticas

Hamilton, Dave - English / Inglés

Hill, Carie –On-line/ Estudios en Computadora

Jackson, Aaron - Social Science / Ciencias Sociales

Jackson, Jeremy - Special Education / Educación Especial

Leon, Carmen - Special Education / Educación Especial

Lewis, Gabriela - Spanish / Español

Martinez, Roberto – Math / Matemáticas

Morales, Brigid - Science / Ciencias

Montelongo, Sal – Physical Education / Educación Física

Reyes-Gonzales, Christa – Visual Art, Art / Artes Visuales, Artes

Ryan, Kevin - English / Inglés

Sanchez, Ricardo - Social Science / Ciencias Sociales

S'gro, Thomas – Science / Ciencias

Synegal, Gerald - Physical Education / Educación Física Valles,

Rocky - Student Gov't / Gobierno Estudiantil

Vicuña, Nichole - Special Education / Educación Especial

Yount, Will - Student Success Academy / Éxito Superior



FHS BUS ROUTE SCHEDULES – 2022-2023

ROUTE/F-1 BUS # 3 Driver: Kevin Workman EL RIO, NORTH OXNARD, NYLAND ACRES

LEAVE FHS	NO AM	2:26 PM
3402 EAST VINEYARD AVE (76 STATION)	8:40 AM	3:00 PM
STROUBE ST/JOURDAN ST	8:45 AM	2:56 PM
VINEYARD AVE/ EDELWEISS ST (TIMBER APTS)	8:51 AM	NO PM
H ST/ VINEYARD AVE	NO AM	2:50 PM
GONZALES RD/H ST	8:57 AM	2:48 PM
SNOW AVE/SABRINA ST	9:03 AM	2:43 PM
NYELAND AVE/VENTURA BLVD	9:10 AM	2:36 PM
ARRIVE FHS	9:20 AM	NO PM

ROUTE/F-2 BUS # 4 Driver: Francisco Martinez BEACHES

LEAVE FHS	NO AM	2:26 PM
HARBOR BLVD/WOOLEY RD	8:33 AM	3:10 PM
HARBOR BLVD/COSTA DE ORO	8:38 AM	3:08 PM
HEMLOCK RD/VICTORIA AVE	8:41 AM	3:04 PM
HEMLOCK RD/PATTERSON RD	8:46 AM	3:01 PM
CHANNEL ISLANDS BLVD/VENTURA RD	8:53 AM	2:56 PM
CHANNEL ISLANDS BLVD/SAMUEL AVE (BEHIND BANK)	8:59 AM	NO PM
CHANNEL ISLANDS BLVD/GISLER AVE	NO AM	2:46 PM
CHANNEL ISLANDS BLVD/DUPONT ST	9:05 AM	2:41 PM
ARRIVE FHS	9:20 AM	NO PM

ROUTE/F-3 BUS # 33 Driver: Manny Capilla CAMARILLO

LEAVE FHS	NO AM	2:26 PM
ADOLFO RD/MISSION OAKS BLVD	8:55 AM	2:43 PM
ADOLFO RD/PONDEROSA DR	8:56 AM	2:42 PM
PONDEROSA DR/ESTON WAY	8:58 AM	2:40 PM
PONDEROSA DR/TEMPLE AVE	9:01 AM	2:38 PM
PONDEROSA DR/ARNEILL RD	9:05 AM	2:35 PM
PONDEROSA DR/CARMEN DR	9:07 AM	2:33 PM
PONDEROSA DR/ROSEWOOD AVE	9:08 AM	2:32 PM
PONDEROSA DR/CALLE LA RODA	9:10 AM	2:31 PM
ARRIVE FHS	9:20 AM	NO PM

ROUTE/F-4 BUS # 12 Driver: Mike Ferraro SOUTH OXNARD

LEAVE FHS	NO AM	2:26 PM
HILL ST/G ST	8:40 AM	3:07 PM
VENTURA RD/SUNKIST ST (CBC BASE)	8:54 AM	3:00 PM
VENTURA RD/BARD RD (CBC BASE)	NO AM	2:58 PM
PLEASANT VALLEY RD/EVERGREEN LN	8:58 AM	NO PM
PLEASANT VALLEY RD/"J" ST	9:01 AM	2:56 PM
PLEASANT VALLEY RD/CHARLES ST	9:03 AM	2:54 PM
PLEASANT VALLEY RD/SQUIRES DR	9:05 AM	2:49 PM
PLEASANT VALLEY RD/TERRACE AVE	NO AM	2:46 PM
PLEASANT VALLEY RD/BARD RD	9:08 AM	2:42 PM
LAGUNA RD	9:14 AM	2:37 PM
ARRIVE FHS	9:20AM	NO PM

ROUTE/F-5 BUS # 301 Driver: German Prieto COLONIA, CENTRAL OXNARD, COMMUNITY CENTER

LEAVE FHS	NO AM	2:26 PM
NINTH ST/ "H" ST (COMM. CENTER)	8:58 AM	2:50 PM
THIRD ST/ "H" ST	9:02 AM	2:47 PM
CAMINO DEL SOL (LIBRARY PARKING LOT)	9:10 AM	2:41 PM
ARRIVE FHS	9:20 AM	NO PM



"An exceptional alternative school preparing ALL students for powerful futures."

FHS Daily Bell Schedule

Period	Start Time	End Time	Minutes
1	9:38 AM	10:43 AM	65 Minutes
2	10:46 AM	11:46 AM	60 Minutes
Lunch	11:46 AM	12:15 PM	29 Minutes
3	12:18 PM	1:18 PM	60 Minutes
4	1:21 PM	2:21 PM	60 Minutes

Minimum Day Bell Schedule

Period	Start Time	End Time	Minutes
1	9:38 AM	10:28 AM	50 Minutes
2	10:31 AM	11:16 AM	45 Minutes
Lunch	11:19 AM	11:46 AM	27 Minutes
3	11:49 AM	12:34 PM	45 Minutes
4	12:37 PM	1:22 PM	45 Minutes

Finals Bell Schedule

Period Day 1 / Day 2	Start Time	End Time	Minutes
Per 1 / Per 3	9:38 AM	11:23 AM	115 Minutes
Lunch / Lunch	11:23 AM	11:58 AM	35 Minutes
Per 2 / Per 4	12:01 PM	1:46 PM	115 Minutes



GRADUATION REQUIREMENTS

SUMMARY SHEET

The minimum number of credits required for graduation is **230**.

2023 Grad Requirements

A History/Social Science	35
10 World Civ	
10 US History	
5 Government	
5 Economics	
5 Geography	
B English	40
C Mathematics	30
<u>5 credits:</u>	
Math 1 (<i>second term</i>)	
or Math 2 or any	
Higher Level Math	
D Science	20
10 life	
10 Physical	
E World Language	20
<i>or CTE or VAPA</i>	
F	
G Electives	60
<i>Any District Course</i>	
P.E.	20
Health	5

230

2024 Grad Requirements

A History/Social Science	30
10 World Civ	
10 US History	
5 Government	
5 Economics	
Ethnic Studies/Cultural Geog	5
B English	40
C Mathematics	30
<u>5 credits:</u>	
Math 1 (<i>second term</i>)	
or Math 2 or any	
Higher Level Math	
D Science	30
10 Life	
10 Physical	
10 other	
E World Language	20
<i>or CTE Pathway Completion</i>	
F VAPA	10
G Electives	40
<i>Any District Course</i>	
P.E.	20
Health	5

230

Any student interested in returning to their home school should be credit appropriate and must have a conference with administration. This conference is to include the student, the student's parent or guardian, and the principal.



"An exceptional alternative school preparing ALL students for powerful futures."

VISION STATEMENT:

"An exceptional alternative school preparing ALL students for powerful futures."

MISSION STATEMENT:

"Our mission is to provide a positive alternative educational environment designed to foster a sense of community, personal responsibility and academic success."

SCHOOLWIDE LEARNER OUTCOMES:

Gain literacy and communication skills in all disciplines

Reach for higher education and training for today's rapidly changing global economy **Apply** mathematical concepts, science and technology to solve real life problems

Develop personal and civic responsibility

Declaración de Enfoque:

"Una escuela excepcional alternativa preparando a todos los estudiantes para futuros poderosos"

Declaración de Función:

"Nuestra misión es proporcionar un ambiente educativo alternativo positivo diseñado para fomentar un sentido de la comunidad, la responsabilidad personal y el éxito académico"

Declaración Escolar del Estudiante:

Adquirir destrezas de alfabetización y comunicación en todas las disciplinas

Alcanzar una Educación Superior y la formación de hoy para una economía global rápidamente cambiante

Aplicar conceptos de Matemáticas, Ciencias y Tecnología para resolver problemas de la vida real

Desarrollo Personal y Responsabilidad Cívica



FHS Dress Code

Our Dress for Success goal is to create a healthy and safe learning environment where ALL students can be their best in mind, body, and spirit. The FHS dress code and its enforcement is a key ingredient to achieving our goal. Specifically, our goal is to:

1. Support Student Safety
2. Prepare Students for their Future, and
3. Establish a Learning Environment Focused on Education

Frontier High School believes that appropriate dress and grooming contribute to a productive learning environment. Students are expected to wear clothing that is suitable for the school activities in which they participate. Students shall not wear clothing that presents a health or safety hazard or causes a substantial disruption to the educational program. (OUHSD Board Policy 5132)

Apparel Expectations:

1. Articles of clothing which display gang symbols, profanity or products or slogans which promote tobacco, alcohol, drugs or sex; materially interfere with schoolwork; or create disorder or disrupt the educational process are not allowed.
2. Any clothing or apparel that a student or group of students wear to identify themselves for the purpose of harassing, threatening, or intimidating others will not be allowed.
3. Dallas Cowboys (including anything with a "C" or a STAR), Las Vegas Raiders, San Diego Padres, and Chicago White Sox emblems and gear are not permitted.
4. Clothing with "R.I.P." or "In memory of..." references are not permitted.
5. Clothing, jewelry, and personal items shall be free of writing, pictures, or any other insignia which are crude, vulgar, profane, or sexually suggestive; shall not bear drug, alcohol, or tobacco company advertising, promotions, or likenesses; illegal activity, or relate to gang affiliation or activity; and shall not advocate discrimination or harassment of race, religion, or sexual orientation.

The dress code shall not be enforced in a manner that discriminates against a particular viewpoint or results in a disproportionate application of the dress code based on students' gender, sexual orientation, race, ethnicity, household income, or body type or size. When practical, students shall not be directed to correct a dress code violation during instructional time or in front of other students. Repeated violations or refusal to comply with the dress code may result in disciplinary action.



El Código de Vestir en FHS

Nuestro objetivo de Vestirse para tener Éxito es crear un ambiente de aprendizaje saludable y seguro donde TODOS los estudiantes puedan tener en mente de ser lo mejor, en cuerpo y espíritu. El código de vestimenta de FHS y su aplicación es un ingrediente clave para lograr nuestro objetivo. Específicamente, nuestro objetivo es:

1. Apoyar la seguridad de los estudiantes
2. Preparar a los estudiantes para su futuro, y
3. Establecer un entorno de aprendizaje centrado en la educación

La Escuela Secundaria Frontier cree que la vestimenta y el aseo adecuados contribuyen a un ambiente de aprendizaje productivo. Se espera que los estudiantes usen ropa que sea adecuada para las actividades escolares en las que participan. Los estudiantes no deben usar ropa que presente un peligro para la salud o la seguridad o que cause una interrupción sustancial en el programa educativo. (Póliza 5132 de la Junta Directiva de OUHSD)

Expectativas de la ropa:

1. No están permitidas ↔ Las prendas de vestir que muestren símbolos de pandillas, blasfemias o productos o eslóganes que promuevan el tabaco, el alcohol, las drogas o el sexo; interferir materialmente con el trabajo escolar; o crear desorden o interrumpir el proceso educativo.
2. No se permitirá ↔ Ninguna ropa o vestimenta que un estudiante o grupo de estudiantes use para identificarse con el propósito de acosar, amenazar o intimidar a otros.
3. No se permiten ↔ Dallas Cowboys (incluyendo cualquier cosa con una "C" o una ESTRELLA), Las Vegas Raiders, San Diego Padres y Chicago White Sox emblemas y equipo.
4. No se permiten referencias ↔ Ropa con "R.I.P." o "En memoria de..."
5. No se permite ↔ La ropa, las joyas y los artículos personales estarán libres de escritura, imágenes o cualquier otra insignia que sea cruda, vulgar, profana o sexualmente sugerente; no llevará publicidad, promociones o semejanzas de compañías de drogas, alcohol o tabaco; actividad ilegal, o relacionada con afiliación o actividad de pandillas; y no abogará por la discriminación o el acoso de raza, religión u orientación sexual.

El código de vestimenta no se aplicará de una manera que discrimine contra un punto de vista particular o resulte en una aplicación desproporcionada del código de vestimenta basado en el género, la orientación sexual, la raza, el origen étnico, los ingresos del hogar o el tipo o tamaño corporal de los estudiantes. Cuando sea práctico, no se indicará a los estudiantes que corrijan una violación del código de vestimenta durante el tiempo de instrucción o frente a otros estudiantes. Las violaciones repetidas o la negativa a cumplir con el código de vestimenta pueden resultar en medidas disciplinarias.



FHS ELECTRONICS POLICY

- Ear phones may **not** be used or worn during class or in the office unless instructed by the teacher/staff.
- **NO** music played aloud on campus at any time of the day.
- Portable/wireless speakers are **prohibited** from campus.

Students are not allowed to text (receive/send) or make/receive phone calls during class time. Students are not allowed to use their personal electronic devices for any reason during class time, unless instructed by their teacher.

FHS Póliza de Electrónicos

- Los teléfonos de oído **no pueden ser** utilizados o usados durante la clase o en la oficina, a menos que así haya sido instruido por el maestro/personal
- **NO** música alta puede ser tocada en el campo escolar en cualquier momento del día
- Bocinas portátiles/inalámbricas están **prohibidas** en el campo escolar

No se permite a los estudiantes textear (enviar/recibir) o efectuar/recibir llamadas telefónicas durante horas de clase. No se permite a los estudiantes usar sus aparatos electrónicos personales por cualquier motivo durante el tiempo de clase, a menos que así haya sido instruido por su maestro.

WHOOPING COUGH (TDAP) SHOT

To protect your child from whooping cough, a California law now requires all students to receive a new vaccine. All students entering 7th through 12th grades will need proof of a teen whooping cough shot (**Tdap**) before starting school. Any students, who have not received the shot by the first day of school, will not be allowed to attend. To comply with the law, please do this:

1. **Get your child's Tdap shot now.** Make an appointment with your child's doctor or go to the Public Health clinic.
2. **Show your proof of immunization to the school health office.** The school office is open during the summer. Please turn in proof of Tdap now. If you have questions, please contact the school: (805) 389-6450.

MEDICATION POLICY

Students **are not** allowed to carry medications on campus. This includes over the counter medications such as Tylenol. If your child needs to take a daily medication, or you want the nurse to be able to administer Tylenol, Advil, etc. on an as-needed basis, you will need to pick up a medication form from the Health Office. The form needs to be signed by both the parent and the doctor. If your child has asthma and needs to carry an inhaler, a form must be completed for this as well.

SHOTS

The high school is required by the Education Code (E.C. 46010, 46010.5) to examine and update incoming student's immunization records. You must have an up-to-date immunization record. If your records are not up-to-date, you will be notified and your child will be required to get the missing shots.

PÓLIZA PARA TOMAR MEDICAMENTOS

Los estudiantes **NO** pueden traer medicamentos a la escuela. Esto incluye los medicamentos de venta libre (sin receta médica) como Tylenol. Si su estudiante necesita tomar un medicamento diario, o usted desea que la enfermera pueda administrar Tylenol, Advil, etc. en un horario según sea necesario, usted necesitará recoger una forma de autorización para medicamentos de la oficina de salud. Esta forma debe estar firmada por el padre y el médico del estudiante. Si su estudiante tiene asma y usa un inhalador, de igual manera una forma deberá ser llenada para esto también.

VACUNA CONTRA LA TOS FERINA (TDAP)

Para proteger a su niño contra la Tosferina, una ley de California ahora requiere que todos los estudiantes reciban una nueva vacuna. Todos los estudiantes que ingresan desde el grado 7 al grado 12 necesitan la prueba de la vacuna de la Tos ferina adolescente (**Tdap**) antes de empezar la escuela. Cualquier estudiante que no haya recibido esta vacuna antes del primer día de la escuela no se le permitirá asistir. Para estar conforme a la ley, por favor haga lo siguiente:

1. **Consiga vacunar a su estudiante inmediatamente.** Haga una cita con su doctor ahora o vaya a la Clínica de Salud Pública.
2. **Traiga la prueba de inmunización/vacuna a la oficina de la escuela.** *[La oficina de la escuela está abierta durante el verano]. Por favor regrese ahora la prueba de que su estudiante se ha vacunado.* Si usted tiene alguna pregunta, por favor llame a la escuela: (805) 389-6450.

VACUNAS

La escuela secundaria tiene requerido por el Código de Educación (CE 46010, 46010.5) de examinar y actualizar los registros de vacunas del estudiante. Debe tener un registro actualizado de vacunación. Si sus registros *no están al día*, usted será notificado y a su estudiante se le requerirá obtener las vacunas faltantes.



"An exceptional alternative school preparing ALL students for powerful futures."

Top 10 Frequently Asked Questions about ATTENDANCE

To help you understand our attendance policies and procedures, please see below for answers to some of the most frequently asked questions about attendance and use this as a reference throughout the year:

1) What do I do if my child is absent from school?

Please call the FHS Attendance Advisor at **(805) 389-6462** to leave a message with your child's name and ID number, date and reason for the absence, and your name as the parent/guardian. Or you may leave a note with the same information in the box on the counter in the front office. By State Law and Board Policy, you must verify each absence within 72 hours of the absence. After 72 hours, unverified absences are considered unexcused. These messages are logged on the Hotline computer and used to code absences properly. All notes received are stored in your student's attendance folder. Please do not leave messages on any other phone line or leave notes in any other location on campus. You can monitor your child's attendance on ParentVUE.

2) What is considered an Excused Absence?

By law [EC 48205], valid or excused absences are: illness, medical/dental appointments, funerals, specific religious activities, court orders, quarantines, and limited visits with immediate family members called to or returning from military combat duty.

3) How many Excused Absences can my child have in one year?

The average number of days missed due to illness is 3 per school year. After reaching 14 days of excused absences, all future absences due to illness must be verified by a physician for each day of absence. As an alternative, a student may have an illness verified by visiting our school nurse. You will receive an Excessive Excused Absence Notification in the mail after 8 excused absences (30 minutes or more of any day). You will receive a second Excessive Excused Absence Notification in the mail after 12 excused absences. At that point, you will be asked to contact our Attendance Advisor at 394.4755 to discuss ways to improve your child's attendance. These letters are automatically generated approximately every 2 weeks.

4) What if my child's absences do not fall under any of the Excused Absence categories?

State law [EC 48260-48273] is very specific about these types of absences. A student who is absent without one of the specific valid excuses will be marked "unexcused" for the day. These types of absences are also called "truancies."

5) Doesn't "truancy" mean skipping or ditching school? Why would my child be considered "truant" if I called in his or her absences?

By law [EC 48260-48273], any pupil who misses 30 minutes or more of three or more school days without a valid excuse, whether it's one period each day or three whole days, is considered truant.

6) What about coming in late or leaving early for an appointment?

Compulsory Education Law requires that students attend FULL days every day, so coming in more than 30 minute late or leaving more than 30 minutes early without a valid excuse is also considered truancy. Make sure that you send your student to school on the day of an appointment with a note to excuse the absence and to get a pass to class or a pass to be excused from class at the right time.

7) What happens when students have more than 3 unexcused absences?

Letters are automatically generated approximately every 2 weeks alerting you to this. You will receive a "First Notification of Truancy" after your child's third unexcused absence of 30 minutes or more of a school day. You will receive a "Second Notification of Truancy" after your child's fifth unexcused absence of 30 minutes or more of a school day. At that point, you will be asked to schedule a conference with our Attendance Advisor at **805.389.6462** to discuss how to improve your child's attendance. If your child's attendance doesn't improve after the conference, you will receive a "Third Notification of Truancy" after your child's tenth unexcused absence of 30 minutes or more of a school day and may be scheduled for a School Attendance Review Team meeting, where a team of educators and members of the community, including the District Attorney, will review your child's attendance record and situation and provide further intervention or possibly even issue penalties in order to improve his or her attendance.

8) What can I do if my child has a chronic illness that prevents him or her from being at school regularly?

OUHSD offers alternative educational options for students with special circumstances that have been verified by a physician. Please contact your student's counselor if you are in this situation.

9) What if my child needs to be out of school for an extended period of time?

If your child must go out of town for 5 or more days, you may request that your child be signed up for an Independent Study Agreement by his or her counselor. Please note that teachers will need at least one week in advance to prepare materials.

10) Why is attendance such a big issue?

Attendance is vital to a student's success in school, and it is a key predictor of dropouts, job sustainability, and criminal activity. In addition, the primary funding source for school in California is Average Daily Attendance (ADA). The State of California funds schools by attendance, not enrollment, and, since 1998, schools have not received funding for days that students are absent, even if the absence is excused.

Thank you for taking the time to understand our attendance policies and for your ongoing support.



"An exceptional alternative school preparing ALL students for powerful futures."

Las 10 preguntas más frecuentes sobre asistencia

Para ayudarle comprender nuestras políticas de asistencia y procedimientos, por favor ver abajo para respuestas de algunas de las más frecuentes preguntas sobre asistencia y utiliza esto como una referencia durante todo el año:

1) ¿Qué hago si mi hijo/hija está ausente de la escuela?

Por favor llame a **Maria Toledo/FHS Asesor de Asistencia al (805) 389-6462** para dejar un mensaje con el nombre de su estudiante y el número de su ID, fecha y razón de la ausencia, y su nombre como el padre o tutor. También puede dejar una nota con la misma información en la caja de color rosa que está en el mostrador en la oficina frente de la oficina de registros. Por ley del estado y de la mesa directiva, se debe comprobar cada ausencia no más de 72 horas del día de la ausencia. Después de 72 horas, ausencias se consideran injustificadas. Estos mensajes se ponen en la computadora y se usan para marcar las ausencias correctamente. Todas las notas recibidas se guardan en el archivo de asistencia de su estudiante. Por favor no dejar mensajes en cualquier otra línea de teléfono, o dejar notas en cualquier otro lugar en la escuela. Usted puede ver la asistencia de su hijo/hija en ParentVUE.

2) ¿Qué es lo que se considera una ausencia excusada?

Por ley [EC 48205], válidas o justificadas ausencias son: enfermedad, citas médicas/dentales, funerales, actividades religiosas específicas, órdenes judiciales, cuarentenas y limitadas visitas con miembros de la familia inmediata que van, o regresaron del servicio de combate militar.

3) ¿Cuántas ausencias justificadas puede tener mi hijo/hija en un año?

El número de la media de días perdidos por enfermedad es 3 por año escolar. Después de llegar a 14 días de ausencias, todas las ausencias futuras de la enfermedad deben ser verificadas por un médico por cada día de ausencia. Como alternativo, un estudiante puede tener una enfermedad verificado por visitando nuestra enfermera de la escuela. Usted recibirá una notificación sobre excesivas ausencias excusadas en el correo después de 8 ausencias (30 minutos o más de cualquier día). Usted recibirá una segunda notificación sobre excesivas ausencias excusadas en el correo después de 12 justificadas ausencias. En ese momento, se le pedirá que contacte a nuestro asesor de asistencia al 394.4755 para discutir maneras de mejorar la asistencia de su hijo. Estas letras se generan automáticamente aproximadamente cada 2 semanas.

4) ¿Qué pasa si las ausencias de mi hijo no caen bajo ninguna de las categorías de ausencia excusada?

La ley del estado [EC 48260-48273] es muy específica sobre estos tipos de ausencias. Un estudiante que está ausente sin una de las excusas válidas específicas se marcará "sin excusa" para el día. Estos tipos de ausencias también se llaman "truancies" (faltas).

¿5) ¿Qué no "truancies" (faltas) significan saltar la escuela? ¿Por qué mi hijo se consideraría "truant" (estar ausente sin una excusa válida) si yo llamo a la escuela sobre su ausencia?

Por ley [EC 48260-48273], cualquier estudiante que falta 30 minutos o más de tres o más días de escuela sin una excusa válida, aunque sea un período cada día o tres días enteros, se considera ausente.

6) ¿Qué pasa con llegar tarde o salir temprano para una cita?

Ley de educación obligatoria requiere que los estudiantes asistan los días completos cada día, así que en llegar más de 30 minutos tarde o saliendo más de 30 minutos temprano sin una excusa válida también se considera como un "truancy" (falta). Asegúrese de mandar su hijo a la escuela el día de una cita con una nota para excusar la ausencia y para obtener una pase a clase, o un pase para ser excusado de la clase al tiempo correcto.

7) ¿Qué sucede cuando los estudiantes tienen más de 3 ausencias injustificadas?

Cartas se generan automáticamente aproximadamente cada 2 semanas para darle noticia. Usted recibirá una primera notificación de ausentismo después de la tercera falta injustificada de 30 minutos o más de un día de escuela. Usted recibirá una segunda notificación de ausentismo después de la quinta ausencia sin excusa de su hijo de 30 minutos o más de un día de escuela. En este tiempo, se le pedirá para hacer una conferencia con nuestro asesor de asistencia al **805.389.6462** para discutir cómo mejorar la asistencia de su hijo. Si la asistencia de su hijo no mejora después de la conferencia, usted recibirá una tercera notificación de ausentismo escolar después de 10 ausencias de 30 minutos o más de un día de escuela. Puede ser que le hagan una junta con el equipo de revisión de asistencia de escuela, donde un equipo de educadores y miembros de la comunidad, incluyendo el fiscal del distrito, revisará la asistencia y la situación de su estudiante y proporcionar intervención adicional o incluir penalidades para mejorar su asistencia.

8) ¿Qué puedo hacer si mi hijo/hija tiene una enfermedad crónica que impide que él o ella esté en la escuela con regularidad?

Nuestro distrito, OUHSD, ofrece alternativas opciones para estudiantes con circunstancias especiales que han sido verificados por un médico. Póngase en contacto con el consejero de su estudiante si estás en esta situación.

9) ¿Qué pasa si mi hijo necesita estar fuera de la escuela por un gran período de tiempo?

Si su hijo debe ir fuera de la ciudad por 5 o más días, usted puede preguntar que su hijo sea inscrito en un acuerdo de estudio independiente por su consejero. Tenga en cuenta que los maestros necesitan al menos de una semana para preparar materiales.

10) ¿Por qué es la asistencia algo tan serio?

Asistencia es importante para el éxito de un estudiante en la escuela, y es un predictor clave de abandonos, la sostenibilidad del trabajo y actividad criminal. Además, la financiación primaria para las escuelas en California es el promedio de asistencia diaria (ADA). El estado de California recibe fondos para las escuelas por la asistencia, no por no inscripción. Desde 1998, las escuelas no han recibido fondos por días que faltan los estudiantes, incluso si la ausencia es excusada.

Gracias por tomar el tiempo para entender las políticas de asistencia y por su constante apoyo.



FHS STUDENT EXPECTATIONS

It is the parent's (guardian's) responsibility to monitor their son's/daughter's behavior, dress and their academic progress in school. In order to remain enrolled at Frontier High School, a student must adhere to the following expectations:

- I will attend school regularly. I will arrive at each class on time, prepared and ready to work
- I will respect staff and students as well as school property
- I will follow the electronics policy
- I will honor the dress code
- I understand that possession of any type of weapon at school, on the school bus, at the bus stop, or any school related activity will result in a student expulsion recommendation
- I understand that students are subject to random metal detector screenings in a daily basis
- I understand that if I am found to be under the influence of any controlled substance, that I will be suspended from and referred to a Student Assistance Program
- I understand that if am found to be in possession of drugs on campus, the school bus, at the bus stop, or any school related activity, that I will be suspended and may be recommended for expulsion



EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE DE FHS

Es responsabilidad de los padres (tutores) supervisor el comportamiento, la vestimenta y el progreso academico de su hijo / a en la escuela. Para permanecer inscrito en Frontier High School, un estudiante debe cumplir con las siguientes expectativas:

- Asistire a la escuela con regularidad. Llegare a cada clase a tiempo, preparado y listo para trabajar
- Respetare al personal ya los estudiantes, así como a la propiedad escolar
- Seguire la política de electrónica
- Honrare el código de vestimenta
- Entiendo que la posesión de cualquier tipo de arma en la escuela, en el autobus escolar, en la parada del autobus o en cualquier actividad relacionada con la escuela resultará en una recomendación de expulsión del estudiante
- Entiendo que los estudiantes están sujetos a controles aleatorios de detectores de metales todos los días.
- Entiendo que si se encuentra bajo la influencia de cualquier sustancia controlada, será suspendido y referido a un Programa de Asistencia al Estudiante
- Entiendo que si se encuentra en posesión de drogas en el campus, el autobus escolar, en la parada del autobus o en cualquier actividad relacionada con la escuela, será suspendido y se le recomendará la expulsión



FHS DISCIPLINE POLICY

The goal of the discipline policy at Frontier High School is to provide a climate to enable you, individually, as well as all students collectively, to learn at an optimum level. Frontier's discipline policy is designed to provide all students the opportunity to develop positive self-control, self-direction, self-understanding, and self-worth. Conduct that is counterproductive to an individual's learning or self-development; that is detrimental or unsafe to persons or property; that violates laws, policies, or commonly accepted standards will not be tolerated.

All students are expected to comply with school regulations, to pursue the required course of study, and to accept the authority of the principal and the school staff.

School staff member are expected to exercise a reasonable enforcement of school regulations and are responsible for counseling students regarding potential problems before they occur.

SPECIFIC PROCEDURES FOR DISCIPLINARY ACTION:

The sequence of disciplinary actions listed begins with minimal actions which can be taken and ends with maximum actions which can be administered. This listing does not imply that a "step by step" progression of increasing severity needs to be used by the school staff in dealing with a violation. Disciplinary action is base on circumstances unique to each individual incident of inappropriate behavior and will be dependent on such factors as the severity of the incident, student's attitude, and previous behavior record. The school official responsible for corrective discipline uses his/her discretion in these decisions. When inappropriate behavior violates the law, school officials will notify law enforcement authorities and take appropriate disciplinary action.



FHS POLIZA DE DISCIPLINA

La meta de la póliza de disciplina en Frontier es proporcionar un clima para poder asistirle, individualmente, así como a todos los estudiantes colectivamente, aprender en un nivel óptimo. La Póliza de Disciplina de Frontier está diseñada para proporcionar a todos los estudiantes la oportunidad de desarrollar auto-estima, auto-dirección, auto-comprensión y auto-control positivo. La conducta que es contraproducente para el aprendizaje de un individuo o del auto-desarrollo; que es perjudicial o peligroso para las personas o propiedades, que violen las leyes, pólizas o estándares comúnmente aceptados no serán tolerados.

Todos los estudiantes deben cumplir con las reglas de la escuela, para seguir el curso del estudio requerido y aceptar la autoridad del director y del personal de la escuela.

Los miembros del personal escolar están previstos a ejercer una aplicación razonable de los reglamentos de la escuela y son responsables de la consejería a los estudiantes sobre problemas potenciales antes de que ocurran.

PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS PARA UNA ACCIÓN DISCIPLINARIA:

La secuencia de acciones disciplinarias enumerada comienza con acciones mínimas que pueden ser tomadas y terminan con acciones máximas que se pueden administrar. Este listado no implica una extensión de "paso a paso" de creciente severidad debe ser utilizada por el personal de la escuela en relación con una violación. La acción disciplinaria se basa en circunstancias únicas a cada incidente individual de comportamiento inapropiado y dependerá de factores tales como la gravedad de los hechos, actitud del estudiante y antecedentes de comportamiento. El oficial de la escuela responsable de la disciplina correctiva utiliza su discreción en estas decisiones. Cuando comportamiento inapropiado viola la ley, funcionarios de la escuela notificarán a las autoridades policiales y tomarán las medidas disciplinarias apropiadas.

RELATIONSHIP BETWEEN UNACCEPTABLE BEHAVIOR AREAS AND CORRECTIVE DISCIPLINARY ACTION

UNACCEPTABLE BEHAVIOR	RANGE	DISCIPLINARY	ACTION
Arson	Minimum Maximum	Suspension Expulsion Financial Responsibility	May Involve Law Enforcement
Sexual Harassment	Minimum Maximum	Student Conference Parent Conference In-school Suspension Suspension Expulsion	May Involve Law Enforcement
Off Campus Without Permission	Minimum Maximum	Student Conference Parent Conference In-school Suspension Suspension	
Inappropriate Classroom Behavior	Minimum Maximum	Student Conference Parent Conference In-school Suspension Suspension	
Leaving Class Without Permission	Minimum Maximum	Student Conference Parent Conference In-school Suspension Suspension	
Willful Defiance	Minimum Maximum	Student Conference Parent Conference In-school Suspension Suspension	
Scholastic Dishonesty	Minimum Maximum	Student Conference Parent Conference In-school Suspension Suspension	
Disorderly Conduct Bus Misconduct	Minimum Maximum	Student Conference Parent Conference In-school Suspension Removal from Bus Suspension	
Violation of Dress Code: Examples: Clothing or Symbols that advertise or promote alcohol, other drugs, or gang affiliation	Minimum Maximum	Student Conference Parent Conference In-school Procedures Suspension	Clothing may be confiscated/ Student may be sent home
Under the Influence or in Possession of Alcohol or Other Drugs	Minimum Maximum	Student Conference Parent Conference Suspension Student Assistance Program Expulsion	Will Involve Law Enforcement

RELACIÓN ENTRE ÁREAS DE COMPORTAMIENTO INACEPTABLE Y DISCIPLINA CORRECTIVA

COMPORTAMIENT O INACEPTABLE	ALCANCE	DISCIPLINA	ACCION
Incendio Provocado	Minimo Maximo	Suspensión Expulsión Responsabilidad Financiera	Puede Implicar La Aplicación De La Ley
El Acoso Sexual	Minimo Maximo	Conferencia con el Estudiante Conferencia con el Padre Suspensión en la escuela Suspensión Expulsión	Puede Implicar La Aplicación De La Ley
Fuera Del Plantel Escolar Sin Permiso	Minimo Maximo	Conferencia con el Estudiante Conferencia con el Padre Suspensión en la escuela Suspensión	
Comportamiento Inapropiado en el Salón de Clase	Minimo Maximo	Conferencia con el Estudiante Conferencia con el Padre Suspensión en la escuela Suspensión	
Salir De Clase Sin Permiso	Minimo Maximo	Conferencia con el Estudiante Conferencia con el Padre Suspensión en la escuela Suspensión	
Desafío Intencionado	Minimo Maximo	Conferencia con el Estudiante Conferencia con el Padre Suspensión en la escuela Suspensión	
Deshonestidad Escolar	Minimo Maximo	Conferencia con el Estudiante Conferencia con el Padre Suspensión en la escuela Suspensión	
Conducta Desordenada Mala Conducta En El Autobús	Minimo Maximo	Conferencia con el Estudiante Conferencia con el Padre Suspensión en la escuela Removido del Autobús Suspensión	
Violación del Código de Vestimenta: Ejemplos: Ropa o Símbolos que anuncien o promocionen alcohol, otras drogas o afiliación a las pandillas	Minimo Maximo	Conferencia con el Estudiante Conferencia con el Padre Procedimiento en la escuela Suspensión	La Ropa puede ser confiscada / El Estudiante puede mandarse a la casa
Bajo la Influencia o Posesión de Alcohol u otras Drogas	Minimum Maximum	Conferencia con el Estudiante Conferencia con el Padre Suspensión Programa Asistencia Estudiantil Estudio del Equipo Estudiantil Expulsión	Implicará La Aplicación De La Ley

UNACCEPTABLE BEHAVIOR	RANGE	DISCIPLINARY	ACTION
Explosive Devices	Minimum Maximum	Suspension Expulsion	May Involve Law Enforcement
Fighting This includes the aggressor and the victim	Minimum Maximum	Suspension Removal from FHS Expulsion	May Involve Law Enforcement
Forgery	Minimum Maximum	Suspension Expulsion	May Involve Law Enforcement
Gambling	Minimum Maximum	In-school Procedures Suspension	
Gang -related activity Examples: Intimidation, graffiti, clothing	Minimum Maximum	Parent Conference Suspension	May Involve Law Enforcement
Loitering in Restricted Areas: Examples: Parking Lots, Isolated Areas	Minimum Maximum	In-school Procedures Suspension	
Parking in Unauthorized Areas	Minimum Maximum	Warning In-school Procedures Suspension	May Involve Law Enforcement
Profanity , and Obscene Behavior	Minimum Maximum	Student Conference/Parent Conference In-school Procedures Suspension	May Involve Law Enforcement
Robbery - Extortion	Minimum Maximum	Suspension Expulsion	May Involve Law Enforcement
Possession of Unauthorized Articles/Items on campus. Examples: Lighters, Hats, Drug Paraphernalia, Vaporizer, etc.	Minimum Maximum	Student Conference/Parent Conference In-school Procedures Suspension	Items will be confiscated
Tardy to Class	Minimum Maximum	Student/ Parent Conference In-school Procedures Suspension Loss of Credit Referred to SART	Driving privileges may be revoked
Theft , Attempted Theft or Possession of Stolen School or Personal Property	Minimum Maximum	Student Conference/Parent Conference In-school Suspension Suspension Expulsion Financial Responsibility	May Involve Law Enforcement
Possession or Use of Tobacco	Minimum Maximum	In-school Suspension Student Assistance Program Suspension	

COMPORTAMIENTO O INACEPTABLE	ALCANCE	DISCIPLINA	ACCION
Explosivos Dispositivos	Minimum Maximum	Suspensión Expulsión	Puede implicar la aplicación de la ley
Peleas Esto incluye al agresor y la víctima	Minimo Maximo	Suspensión Removido de FHS Expulsión	Puede implicar la aplicación de la ley
Falsificación	Minimo Maximo	Suspensión Expulsión	Puede implicar la aplicación de la ley
Juego/ Apuestas	Minimo Maximo	Procedimientos en la Escuela Suspensión	
Pandilla - actividad relacionada Ejemplos: Intimidación, grafiti, vestimenta	Minimo Maximo	Conferencia con el Padre Suspensión	Puede Implicar La Aplicación De La Ley
Holgazanear en Áreas Restringidas: Ejemplos: Estacionamientos, Áreas Aisladas	Minimo Maximo	Procedimientos en la Escuela Suspensión	
Estacionarse en Áreas No-autorizadas	Minimo Maximo	Alerta (sobrevisto) Procedimientos en la Escuela Suspensión	Puede Implicar La Aplicación De La Ley
Language Inapropiado , y Comportamiento Obsceno	Minimo Maximo	Conferencia Padre/ Estudiante Conferencia Procedimientos en la Escuela Suspensión	Puede Implicar La Aplicación De La Ley
Robo - Extorción	Minimo Maximo	Suspensión Expulsión	Puede Implicar La Aplicación De La Ley
Posesión de Artículos/Cosas No-autorizados en el plantel escolar. Ejemplos: Encendedores, Cachuchas, Droga Parafernalia, Vaporizador, etc.	Minimo Maximo	Conferencia Padre/ Estudiante Conferencia Procedimientos en la Escuela Suspensión	Los Artículos Serán Confiscados
Tarde a Clase	Minimo Maximo	Conferencia Padre/ Estudiante Procedimientos en la Escuela Suspensión Pérdida de Créditos Referido a SART	Privilegios de Conducir pueden ser Revocados
Robo , Intento de Robo o Posesión de Propiedad Robada de la Escuela o Propiedad Personal	Minimo Maximo	Conferencia Padre/ Estudiante Conferencia Suspensión en la Escuela Suspensión Expulsión Responsabilidad Financiera	Puede Implicar La Aplicación De La Ley
Posesión o Uso de Tabaco	Minimo Maximo	Procedimientos en la Escuela Programa Asistencia Estudiantil Suspensión	

UNACCEPTABLE BEHAVIOR	RANGE	DISCIPLINARY	ACTION
Truancy	Minimum	Student Conference/Parent In-school Procedures Failing Grade SART	May involve law enforcement
	Maximum	Removal from FHS	
Vandalism Includes graffiti	Minimum	In-school Suspension Suspension	May Involve Law Enforcement
	Maximum	Financial Responsibility	
Possession of Weapons Examples: Any Knife or Weapon- This includes Look-alikes or facsimiles	Minimum	Suspension Expulsion	May Involve Law Enforcement
	Maximum	Removal from FHS	

COMPORTAMIENT O INACEPTABLE	ALCANCE	DISCIPLINA	ACCION
Ausentismo	Minimo	Conferencia Padre/ Estudiante Procedimientos en la Escuela Reprobando	Puede Implicar La Aplicación De La Ley
	Maximo	Grados SART Removido de FHS	
Vandalismo Incluye grafiti	Minimo	Suspensión en la Escuela	Puede Implicar La Aplicación De La Ley
	Maximo	Suspensión Responsabilidad Financiera	
Posesión de Armas Ejemplos: Cualquier cuchillo o arma - Esto incluye parecidas o facsímiles	Minimo	Suspensión Expulsión	Puede Implicar La Aplicación De La Ley
	Maximo	Removido de FHS	

NON-DISCRIMINATION/HARASSMENT OF STUDENTS**Non-discrimination and Harassment**

The Governing Board shall ensure that all district programs and activities shall be free from discrimination, including harassment, with respect to the actual or perceived ethnic group, religion, gender, color, race, ancestry, national origin, and physical or mental disability, age or sexual orientation.

Equal Opportunities and Access

Furthermore, the Governing Board shall ensure equal opportunities for students in admission and access to all educational programs, guidance and counseling programs, athletic and intramural sports programs, testing procedures, and other extracurricular activities. Eligibility for choral and cheerleading groups shall be determined solely on the basis of objective competencies. School staff and volunteers shall carefully guard against segregation, bias and stereotyping in instruction, guidance and supervision. In certain special cases as provided by law and/or district policy, separate provisions may be made for students according to sex with respect to such matters as protection of modesty in shower rooms and in sex education classes and in the state's physical fitness standards when the standards adversely affect students because of gender, race, ethnic group or disability.

The Governing Board prohibits intimidation or harassment of any student by any employee, student or other person in the district. Staff shall be alert and immediately responsive to student conduct which may interfere with another student's ability to participate in or benefit from school services, activities or privileges. Students who harass other students shall be subject to appropriate discipline, up to and including counseling, suspension and/or expulsion.

Coordination of Title IX and Section 504

Any student who feels that he/she is being harassed should immediately contact either the school principal, a school administrator, or the Title IX ADA Section 504 Coordinator shown below:

The Governing Board hereby designates the following position: Title IX and Americans with Disabilities Act Section 504 Coordinator.

Instructional Support Services

1800 Solar Drive
Oxnard, CA 93030
805-385-2510

NO-DISCRIMINACIÓN/ACOSO DE ESTUDIANTES**No Discriminación y Acoso**

El Consejo de Administrativo se asegurará de que todos los programas y las actividades del distrito estén libres de discriminación, incluyendo el acoso, con respecto a la etnia real o percibida, religión, género, color, raza, ascendencia, origen nacional, incapacidad física o mental, edad y orientación sexual.

Igualdad de Oportunidades y Acceso

Por otra parte, el Consejo de Administración garantizará igualdad de oportunidades para los estudiantes en admisión y acceso a todos los programas educativos, orientación y consejería, programas atléticos y programas de deportes internos, procedimientos de pruebas y otras actividades extracurriculares. La elegibilidad para grupos corales y porristas se determinará exclusivamente en base a las competencias objetivas. Voluntarios y personal de la escuela custodiarán cuidadosamente contra la segregación, prejuicios y estereotipos en la instrucción, orientación y supervisión. En ciertos casos especiales previstos por la ley y/o por la política del distrito, disposiciones separadas se pueden hacer para los estudiantes según el sexo con respecto a motivos como la protección de la modestia en ducha y en clases de educación sexual y en las normas del estado físico cuando las normas afectan negativamente a los estudiantes por género, raza, etnia o discapacidad.

El Consejo Administrativo prohíbe intimidación o acoso de cualquier estudiante con cualquier empleado, estudiante u otra persona en el distrito. El personal deberá estar alerta y responder inmediatamente a la conducta del estudiante que pueda interferir con la habilidad de otro estudiante para participar o beneficiarse de los servicios de la escuela, actividades o privilegios. Los estudiantes que acosan a otros estudiantes estarán sujetos a acciones disciplinarias adecuadas, incluyendo la consejería, suspensión y/o expulsión.

Coordinación del Título IX y de la Sección 504

Cualquier estudiante que sienta que él o ella están siendo hostigados debe comunicarse inmediatamente con director de la escuela, un administrador de la escuela, o con el Coordinador del Título IX ADA Sección 504 que se muestra a continuación:

El Consejo Administrativo señala la siguiente posición: Título IX y los Americanos con Discapacidades – Coordinador del Acto de la Sección 504.

Servicios de Apoyo Instruccional
1800 Solar Drive, Oxnard, CA 93030
805-385-2510

Unlawful Harassment Defined

Protected Categories

The protected categories in discrimination law are:

- Race
- National Origin
- Color
- Ancestry
- Ethnic Identification
- Sexual Orientation
- Sex
- Religion
- Mental or Physical Disability (including AIDS and HIV diagnosis)
- Marital Status
- Age (40 and over)
- Perception by others that the person is one of the aforementioned categories
- Medical condition (rehabilitation, cancer and genetic characteristic)
- Refusal of family leave or pregnancy disability leave
- Denial of Leave for an employee's serious health condition

Certain kinds of conduct that are not welcomed are against the law. Oftentimes this type of unwelcomed conduct is insulting, hurtful, belittling, and degrading and at times is directed against persons that are members of the protected classes as cited in Section I. Both federal and state law, as well as current board policy, prohibit such behavior. The behaviors include, but are not limited to, the following:

- Slurs, insults, derogatory comments
- Verbal and/or physical abuse of a person because that person is a member of a protected category
- Negative or insulting gestures
- Intimidation (physical, verbal, or psychological) impeding or blocking movement
- Jokes about a specific protected category
- Unwanted sexual advances, offering employment benefits in exchange for sexual favors, threatening or making reprisals after a negative response to a request for sexual favors, sexual leering, displaying sexually suggestive objects or pictures, or using sexually degrading words to describe an individual.

Reasonable Victim Standard

If a reasonable person of the same protected category finds the conduct offensive and unwelcomed, then the conduct is unlawful.

- **Personal Liability:** Generally speaking, employers defend and indemnify (pay settlements/damages) employees who are conducting themselves in the scope of their employment. The courts have held that discriminatory conduct, such as unlawful harassment, is conduct which is outside the scope of one's employment and, therefore, employees and board of trustee members could be required to defend and indemnify themselves if found guilty of the conduct.
- **Entity Liability:** If individual employees are negligent and allow someone to engage in unlawful harassment, then the public entity may be held liable.

Acoso Ilegal Definido Categorías Protegidas

Las categorías protegidas en la ley de discriminación son:

- Raza
- Origen Nacional
- Color
- Ascendencia(antepasados)
- Identificación Étnica
- Orientación Sexual
- Sexo
- Religión
- Discapacidad Física o Mental (incluyendo diagnóstico de SIDA y VIH)
- Estado civil
- Edad (40 o más)
- Percepción por otros que la persona está en una de las categorías mencionadas
- Condición Médica (rehabilitación, cáncer y característica genética)
- Rechazo familiar o embarazo incapacidad licencia
- Negación de dejar un empleado por condición seria de salud

Ciertos tipos de conducta que no son bienvenidos son contra la ley. Muchas veces este tipo de conductas no- bienvenidas son insultantes, hirientes, despreciativas y degradantes y a veces se dirigen contra personas que son miembros de las clases protegidas como está citado en la sección I. Ambas leyes federales y estatales, así como la actual Póliza Administrativa, prohíben este tipo de comportamiento. Las conductas incluyen, pero no se limitan a, lo siguiente:

- Calumnias, insultos, comentarios despectivos
- Abuso verbal y/o físico indebido de una persona porque esa persona es un miembro de una categoría Protegida
- Gestos negativos o insultantes
- Intimidación (física, verbal o psicológica) que obstaculizan o bloquean movimiento
- Chistes o bromas acerca de una categoría específica de protección
- Avances sexuales indeseados, ofreciendo beneficios de trabajo a cambio de favores sexuales, amenazar o hacer represalias después de una respuesta negativa a una solicitud de favores sexuales, objetos sexuales detestables mostrando sexualmente imágenes sugestivas o utilizar palabras sexualmente degradantes para describir a un individuo.

Víctima Común Razonable

Si una persona sensata de la misma categoría protegida encuentra la conducta ofensiva y no bienvenida, entonces la conducta es ilegal.

- Responsabilidad Personal: en general, los empleadores defienden e indemniza a sus empleados (sueldo asentamientos/daños) que elaboran en el ámbito de su empleo. Los tribunales han sostenido que las conductas discriminatorias, como insinuaciones, es una conducta que está fuera del alcance de su empleo y, por lo tanto, empleados y miembros de la mesa directiva podrían ser requeridos a defenderse e indemnizar a sí mismos si encuentran culpables de la conducta.
- Responsabilidad de Entidad: si los empleados individuales son negligentes y permiten que alguien participe en el acoso ilegal, entonces la entidad pública podrá ser considerada responsable.

Duties and Responsibilities:

A. The Victim:

If one is the victim of unlawful harassment based on a protected category:

1. It is suggested that the victim politely confront the offender and let the person know that the conduct is unwelcome and offensive. Often this provokes a genuine apology and the other person learned a valuable lesson.
2. If one suffers unlawful harassment based on a protected category, report the matter to the principal or designee or to school staff with whom you feel comfortable discussing the issue.
3. If one believes that adequate action has not been taken by the school site personnel, then report the matter to the Director of Instructional Support Services.
4. If an investigation is conducted, all employees are to keep the findings of the investigation confidential, unless otherwise required by law.
5. All individuals have the right to complain about any unlawful harassment or retaliation resulting from reporting unlawful harassment to the Department of Fair Employment and Housing at any time.

B. If one is Aware of Harassment Against Another:

If an employee observes unlawful harassment against another person, the employee has the following duties:

1. When the harassment is student-to-student, to intervene and stop the harassment.
2. Report the matter to the principal or designee. This would include use of harassing epithets, assaults, batteries, serious attempts at intimidation.
3. If the conduct constitutes "child abuse"
 - a. Immediately phone either Child Protective Services (654-3200) or the local law enforcement and report the matter.
 - b. Within 36 hours, file a Child Abuse Report with either Child Protective Services or the police. Blank reports are kept in the school nurse's office or in cases where a site does not have a school nurse, all teachers have child abuse reporting forms.

Report the matter to the appropriate manager in cases of unlawful and inappropriate conduct of other staff.

² "Child abuse" is defined as: Whenever a certificated employee, or classified employee who works with children, reasonably concludes that child abuse has taken place, then that individual is required by law to report the child abuse to the appropriate authorities.

Deberes y Responsabilidades:

A. La Víctima:

Si uno es víctima de acoso ilegal basado en una categoría protegida:

1. Se sugiere a la víctima confrontar al delincuente y dejarle saber a la persona que la conducta es desagradable y ofensiva. A menudo esto provoca una disculpa genuina y la otra persona aprendió una valiosa lección.
2. Si uno sufre acoso ilegal basado en una categoría protegida, informar de ello al director o persona designada o a personal de la escuela con quien te sientas cómodo discutiendo el tema.
3. Si uno cree que no se han tomado medidas adecuadas por parte del personal del sitio de escuela, luego informar de ello al Director de servicios de apoyo instruccional.
4. Si se lleva a cabo una investigación, todos los empleados deben mantener los resultados de la investigación confidencial, a menos que la ley exija lo contrario.
5. Todas las personas tienen derecho a quejarse por cualquier acoso ilegal o represalias resultado de declaraciones o insinuaciones en este asunto al Departamento de Justicia y Vivienda en cualquier momento.

B. Si uno está consciente de acoso contra otro:

Si un empleado observa insinuaciones contra otra persona, el empleado tiene las siguientes funciones:

1. Cuando el acoso es de estudiante-a-estudiante, intervenir y detener el acoso.
2. Informar de ello al director o a su designado. Esto incluiría el uso de calificativos de acoso, agresiones, riñas, serios intentos de intimidación.
3. Si la conducta constituye "abuso infantil"²
 - a. Teléfono o Servicios de Protección Infantil (654-3200) o la aplicación de la ley local e informar de ello.
 - b. Dentro de 36 horas, presentar un reporte de abuso infantil con el Servicios de Protección Infantil o a la Policía. Reportes en blanco son guardados en la oficina de la enfermera de la escuela o en casos donde un sitio escolar no tiene una enfermera de la escuela, todos los profesores tienen formas para reportar abusos de niño.

Informar de ello al administrador apropiado en casos de conducta ilegal e inadecuada del resto del personal.

²"Abuso Infantil" se define como: cuando un empleado certificado o empleado clasificado que trabaja con niños, razonablemente concluye que el abuso ha tenido lugar, entonces ese individuo es requerido por ley para reportar el abuso a las autoridades correspondientes.

NON-DISCRIMINATION/HARASSMENT OF STUDENTS (BP 5145.3)

(cf. 1312.1 –Complaints Concerning District Employees)
(cf. 1312.3 –Uniform Complaint Procedures)
(cf. 4118 – Suspension/Disciplinary Action)
(cf. 4218 –Dismissal/Suspension/Disciplinary Action)
(cf. 5144 –Discipline)
(cf. 5144.1 –Suspension and Expulsion /Due Process)
(cf. 5144.2 –Suspension and Expulsion/Due Process (Students with Disabilities)) (cf. 0410 – Nondiscrimination in District Programs and Activities)
(cf. 5145.9 –Hate-Motivated Behavior)
(cf. 5146 – Married/Pregnant/Parenting Students)
(cf. 6164.6 –Identification and Education under Section 504)

Legal Reference:

EDUCATION CODE

200-262.4 – Prohibition of discrimination on the basis of sex, especially:
221.5 – Prohibited sex discrimination
221.7 – School-sponsored athletic programs; prohibited sex discrimination
Suspension of expulsion for act of hate violence
– Suspension or expulsion for threats or harassment
48904 – Liability of parent/guardian for willful student misconduct
48907 – Student exercise of free expression
48950 –Freedom of speech
49020-49023 – Athletic programs
51006-51007 –Equitable access to technological education programs
51500 – Prohibited instruction or activity
51501 –Prohibited means of instruction
60044 –Prohibited instructional materials

CIVIL CODE

1714.1 – Liability of parents/guardians for willful misconduct of minor
CODE OF REGULATIONS, TITLE 5
4621 – District policies and procedures
4622 – Notice requirements

PENAL CODE

422.6 – Interference with constitutional right or privilege

UNITED STATES CODE, TITLE 42

2000d-2000e-17 Title VI & VII – Civil Rights Act of 1964 as amended
2000h-2-2000h-6 Title IX, 1972 – Education Act Amendments

CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 34

100.3a – Prohibition of discrimination on basis of race, color or national origin
104.7 – Designation of responsible employee for Section 504
106.8 – Designation of responsible employee for Title IX
106.9 – Notification of non-discrimination on basis of sex

Adopted: 4/11/01

NO-DISCRIMINACIÓN/ACOSO DE ESTUDIANTES (BP 5145.3)

(cf. 1312.1 – Denuncias de Empleados del Distrito)
(cf. 1312.3 – Procedimiento Uniforme sobre Quejas)
(cf. 4118 – Suspensión/ Acción Disciplinaria)
(cf. 4218 – Traslado/Suspensión /Acción Disciplinaria)
(cf. 5144– Disciplina)
(cf. 5144.1 – Suspensión y Expulsión /Debido a Proceso)
(cf. 5144.2 – Suspensión y Expulsión/ Debido a Proceso (Estudiantes con discapacidades)) (cf. 0410 – No-discriminación en Programas del Distrito y Actividades)
(cf. 5145.9 – Comportamiento Motivado por Odio)
(cf. 5146– Casados/Embarazadas/Estudiantes Padres)
(cf. 6164.6 – Identificación y Educación bajo la Sección 504)

Referencia Legal:

CÓDIGO DE EDUCACIÓN

200-262.4 – Prohibición de discriminación por razón de sexo, especialmente:
221.5 – Prohibido discriminación por sexo
221.7 – Programas Atléticos Escolares; prohíbe discriminación por sexo
– Suspensión de Expulsión por acto de odio violencia
– Suspensión o Expulsión por amenazas y hostigamiento
48904 – Responsabilidad del Padre/ guardián por conducta malintencionada del estudiante
48907 – Estudiante con ejercicio de libre expresión
48950 – Libertad de Expresión
49020-49023 – Programas Atléticos
51006-51007 – Acceso Equitativo a Programas de Instrucción Educación Tecnológica Prohibidos
51500 – Instrucción o Actividad Prohibida
51501 – Medios de Instrucción Prohibidos
60044 – Materiales Didácticos Prohibidos

CÓDIGO CIVIL

1714.1 – menor Responsabilidad de los padres o tutores por el mal comportamiento intencional de un CÓDIGO DE NORMAS, TÍTULO 5
4621 – Pólizas y Procedimientos del Distrito
4622 –Aviso sobre Requisitos

CÓDIGO PENAL

422.6 – Interferencia con derecho constitucional o privilegio

CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 42

2000d-2000e-17 Título VI y VII – Ley de Derechos Civiles de 1964 como está modificado
2000h-2-2000 h-6 Título IX, 1972 – Modificaciones Ley de Educación

CÓDIGO DE REGLAMENTOS, TÍTULO 34

100.3a – Prohibición de la discriminación en base a la raza, color u origen nacional
104.7 – Designación de un empleado responsable de la Sección 504
d – Designación de un empleado responsable del Título IX
n – Notificación de no-discriminación en base al sexo

Adoptado: 4/11/01



2022-2023 Calendar

July 2022						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

August 2022						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

September 2022						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

October 2022						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

November 2022						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

December 2022						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

July

4 Independence Day Holiday

August

15 Professional Development
16 Teacher Prep Day
17 First Day of School 1st Quarter

11

September

5 Labor Day Holiday
23 Student & Staff ID Picture Day

21

October

14 End 1st Quarter
17 Professional Development
18 Begin 2nd Quarter

1st Quarter 42 days

November

11 Veterans Day Holiday
21 - 25 Thanksgiving Break
24 & 25 Thanksgiving Holiday

16

December

23 End 2nd Quarter
26 - 30 Winter Break
26 & 30 Winter Holidays

17

2nd Quarter 43 days

January 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

February 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

March 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

April 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

May 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

June 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

January

2 - 6 Winter Break
2 & 6 Winter Holidays
9 Teacher Prep Day
10 Begin 3rd Quarter
16 Martin Luther King Jr. Day Holiday

15

February

20 - 24 February Break Week
20 & 24 President's Day Holidays

15

March

24 End 3rd Quarter
27 Start 4th Quarter

3rd Quarter 48 days

April

3 - 7 Spring Break
7 Spring Holiday

15

May

29 Memorial Day Holiday

22

June

7 End 4th Quarter

5

4th Quarter 47 days

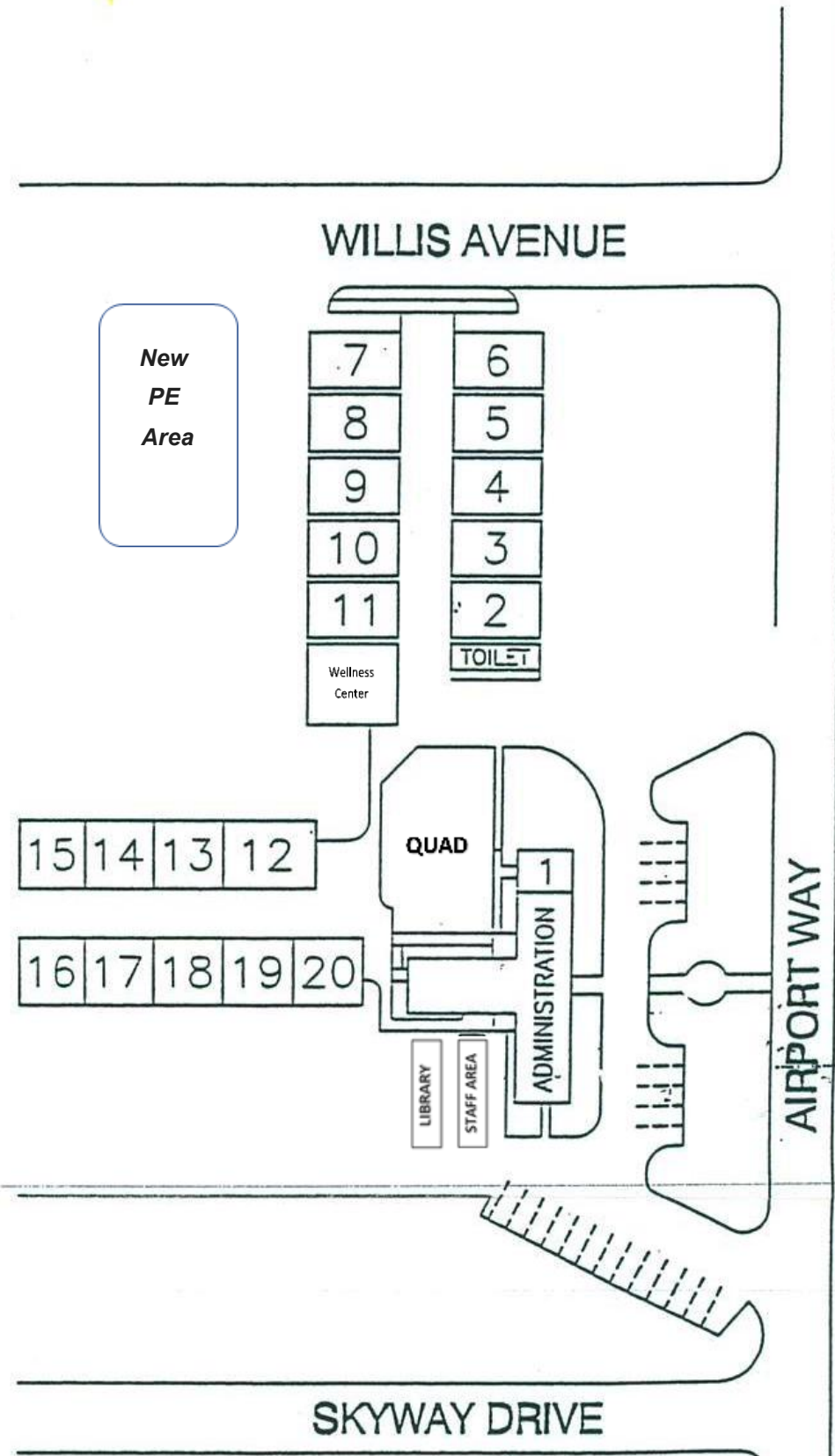


FRONTIER

H I G H S C H O O L

"An exceptional alternative school preparing ALL students for powerful futures."

STEARMAN STREET





Dear Students, Parents, and Families,

Welcome to Oxnard Union High School District!

Our more than 17,000 students in Oxnard Union High School District are the reason our 1,700 faculty and staff work together to build powerful futures for our students.

Every day we strive to create prosperity in our communities through school environments that promote equity, inquiry, and wellness for our students throughout their journey to becoming college ready and career prepared.

Student success begins with ensuring that each student knows their true capacity and believes in their own gifts, talents, and abilities. It is also critical that our schools understand, value, and access the experiences, knowledge, and talent our students bring with them from their families and communities.

Together we will see it through!

Thank you for the opportunity to serve as your Superintendent. I am grateful to work alongside a talented team of professionals that go all out to serve the students, parents, and families of Oxnard Union High School District.

Estimados estudiantes, padres, tutores y familias,

¡Bienvenidos a Oxnard Union High School District!

Más de 17,000 estudiantes en nuestro distrito son la razón por la que nuestros 1,700 profesores y personal trabajan/ trabajamos juntos para construir un futuro poderoso para nuestros alumnos.

Cada día nos esforzamos por crear prosperidad en nuestras comunidades a través de ambientes escolares cuales promuevan la equidad, la investigación y el bienestar de nuestros estudiantes mientras se preparan para la universidad y o una carrera.

El éxito de los estudiantes comienza con cada estudiante conozca su verdadera capacidad y crea en sus propios dones, talentos y habilidades. También es fundamental que nuestras escuelas entiendan, valoren y accedan a las experiencias, el conocimiento y el talento que nuestros estudiantes traen consigo de sus familias y comunidades.

¡Juntos lo lográbamos!

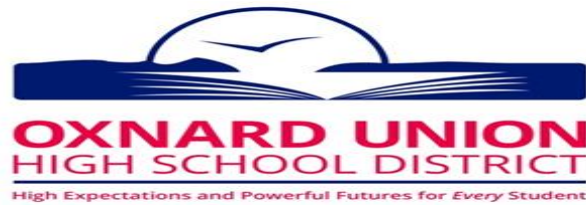
Gracias por la oportunidad de servir como su Superintendente. Estoy agradecida de trabajar junto con talentosos profesionales que hacen todo lo posible para servir a los estudiantes, padres, tutores y las familias de Oxnard Union High School District.

Yours respectfully, *respetuosamente*, Tom

Dr. Tom McCoy

Superintendent

Oxnard Union High School District thomas.mccoy@oxnardunion.org



Parents' Right to Know Regarding Teacher Qualifications

Dear Parents/Guardians,

July 2022

In accordance with the Elementary and Secondary Education Act (ESEA), Section 1111(h)(6) **PARENT'S RIGHT TO KNOW**, this is a notification to every parent/guardian of a student attending a Title I campus in the Oxnard Union High School District that you have the right to request and receive information in a timely manner regarding the professional qualifications of your student's classroom teachers. OUHSD Title I schools are Channel Islands, Hueneme, Oxnard, Pacifica, Rio Mesa, Condor and Frontier, Oxnard Middle College. The information regarding the professional qualifications of your student's classroom teachers shall include the following:

1. Whether the student's teacher:
 - Has met State qualification and licensing criteria for the grade levels and subject areas in which the teacher provides instruction;
 - Is teaching under emergency or other provisional status through which State qualification or licensing criteria have been waived; and
 - Is teaching in the field of discipline of the certification of the teacher.
2. Whether the student is provided services by paraprofessionals and, if so, their qualifications.

Additionally, if at any time your student will be taught for 4 or more consecutive weeks by a teacher that is not highly qualified, you will be notified by the school of this information.

Teacher information is available through the California Commission on Teaching Credentialing, www.ctc.ca.gov or you can contact your school principal.

I encourage you to stay involved in your teenager's development and education. Ongoing research shows that family engagement in school improves student achievement, reduces absenteeism, and restores parents'/guardians' confidence in their pupil's education. Students with involved parents or other caregivers earn higher grades and test scores, have better social skills, and show improved behavior. I wish you and your student a successful school year.

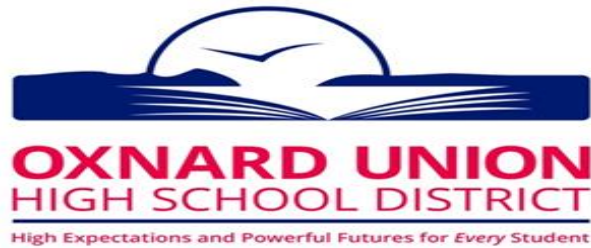
Sincerely,

Guadalupe Reyes-Castillo

Guadalupe Reyes-Castillo
Director of State and Federal Programs
805.385.6857, guadalupe.reyes@oxnardunion.org

It is the policy and commitment of the Oxnard Union High School District that it does not and shall not discriminate on the basis of race, color, religion (creed), gender, gender expression, age, national origin (ancestry), disability, marital status, sexual orientation, or military status, in any of its activities or operations. Oxnard Union High School District is an equal opportunity employer.

Every Student Succeeds Act: Parents' Right to Know, CDE, Revised 7.10.18/GRC, 6.24.20/GRC



Derecho de los padres a saber sobre cualificaciones de los maestros

Estimados padres/tutores,

julio de 2022

De acuerdo con el acta de Educación primaria y secundaria (ESEA), sección 1111(h)(6) **Derecho a saber de los padres**, esta carta sirve como notificación a cada padre o tutor cual su estudiante asiste a una escuela del Título 1 en el Oxnard Union High School District que Usted tienen derecho a solicitar y recibir información de manera oportuna con respecto a las cualificaciones profesionales de los maestros de su estudiante. Escuelas recibiendo fondos del Título 1 son Channel Islands, Hueneme, Oxnard, Pacífica, Río Mesa, Condor, Frontier y Oxnard Middle College High School. La información relativa a las cualificaciones profesionales de los maestros de su estudiante incluirá lo siguiente:

1. Si el maestro del estudiante:

- Ha cumplido con los requisitos estatales y criterio de licencias para los grados y materias en que el maestro proporciona la instrucción;
- Esta enseñado bajo una credencial de emergencia u otro provisional a través del estado y que está exento de los criterios de cualificación o licencia estatales; y
- Es docente en el campo de la disciplina de la certificación del profesor.

2. Si el estudiante recibe servicios por parte de un tutor y sus calificaciones.

Además, si en cualquier momento a su estudiante le toca un maestro/a que no es altamente calificado por 4 o más semanas consecutivas, esta información será notificada por la escuela.

Información profesional del maestro está disponible a través de California Commission on Teaching Credentialing, www.ctc.ca.gov o puede contactar al principal de su escuela.

Le animo a participar en el desarrollo y la educación de su adolescente. Investigaciones enseñan que la participación familiar en la escuela mejora el rendimiento del estudiante, reduce el absentismo y a los padres/tutores tienen confianza en la educación de su alumno. Los estudiantes cuales tiene padres/tutores involucrados obtienen calificaciones más altas, tienen mejores habilidades sociales y muestran mejor comportamiento. Deseo para usted y a su estudiante un año exitoso.

Atentamente,

Guadalupe Reyes-Castillo

Guadalupe Reyes-Castillo
Director de Programas Estatales y Federales
805.385.6857, guadalupe.reyes@oxnardunion.org

Es la política y el compromiso de Oxnard Union High School District que no discrimina y no discriminará por motivos de raza, color, religión (credo), género, expresión de género, edad, origen nacional (ascendencia), discapacidad, estado civil, orientación sexual o estado militar, en cualquiera de sus actividades u operaciones. Oxnard Union High School District es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades por empleo. Rev.6.24.20 GRC



Know Your Educational Rights Regarding a Free Public Education

Dear Parents/Guardians,

July 2022

Under the United States Supreme Court's landmark decision in *Plyler v. Doe*, all K-12 students in the United States are guaranteed a free public education regardless of citizenship or immigration status. This right includes other services and programs provided through the public-school system, such as free lunches and special education programs. Additionally, Article IX, Section 5 of the California Constitution guarantees a right to a free education for all children, and there is compulsory education for all children of ages 6-18 under California Education Code Section 48200. All students have a right to be in a public-school learning environment free from discrimination, bullying, violence and intimidation, Cal. Educ. Code § 220 and 234 et seq.

All people in the United States, regardless of citizenship or immigration status, have certain rights and protections.

- Your student has the right to a Free Public Education.
- Federal and state laws protect student education records and personal information.
- Information about citizenship/immigration status is never needed for school enrollment.
- You have the right to make any changes to your student's emergency contacts if you are detained or deported.
- Your student has the right to file a complaint for discrimination, harassment, bullying, violence and intimidation.

Oxnard Union High School District Trustees adopted Board Policy 5022, Student and Family Privacy and Board Policy 5145.11 Response to Immigration Enforcement on October 10, 2018. Both policies outline procedures and processes related to pupil privacy and the parent/guardian's ability change emergency contacts or inspect pupil information. These policies can be found on our website oxnardunion.org, Board of Trustees, Board Policies under section 5000 Students.

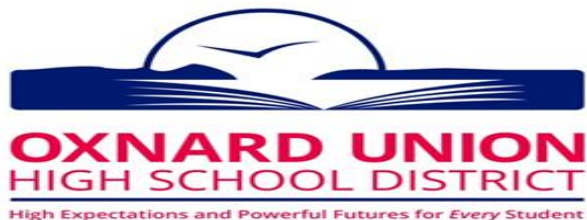
I want to affirm that Oxnard Union High School District has always strived to be an inclusive, safe and innovative public education system that ensures all students can succeed, regardless of their ZIP code, the color of their skin, their native language, their gender or gender identity, their immigration status, their religion, who they love, or their social standing. We are committed to provide all students and educators safe learning and teaching environments, and the right to attend school free of fear, bullying and discrimination; embracing the diversity of our students and their families, as well as the rich language and cultural assets they bring to our community.

Sincerely,

Guadalupe Reyes- Castillo

Guadalupe Reyes-Castillo
Director State and Federal Programs
805-385-6857
guadalupe.reyes@oxnardunion.org

It is the policy and commitment of the Oxnard Union High School District that it does not and shall not discriminate on the basis of race, color, religion (creed), gender, gender expression, age, national origin (ancestry), disability, marital status, sexual orientation, or military status, in any of its activities or operations. Oxnard Union High School District is an equal opportunity employer.
Right to a Free Public Education, update 7.13.22GRC



Sepa sus derechos educativos sobre obtener una educación gratis

Estimados padres/tutores,

julio de 2022

Bajo la histórica decisión de la Corte Suprema de los Estados Unidos en Plyler v. Doe, todos los estudiantes de K-12 en los Estados Unidos tienen garantizado una educación pública gratuita independientemente de su ciudadanía o estatus migratorio. Este derecho incluye otros servicios y programas proporcionados a través del sistema de escuelas públicas, tales como almuerzos gratuitos y programas de educación especial. Además, el Artículo IX, Sección 5 de la Constitución de California garantiza el derecho a una educación gratuita para todos los niños, y hay educación obligatoria para todos los niños de 6 a 18 años bajo el Código de Educación de California Sección 48200. Estudiantes tienen el derecho de matricular en escuelas públicas libre de discriminación, peligro de amenazar, violencia e intimidación, Código de la Educación § 220 y 234.

Todas las personas en los Estados Unidos, independientemente de su estatus migratorio, tienen ciertos derechos y protecciones bajo la Constitución de los Estados Unidos.

- Su estudiante tiene derecho a una Educación Pública Gratuita.
- Las leyes federales y estatales protegen los registros educativos y la información personal de los estudiantes.
- La información sobre ciudadanía/estado migratorio nunca es necesaria para inscribirse en la escuela.
- Tiene derecho a realizar cualquier cambio en los contactos de emergencia de su estudiante si es detenido o deportado.
- Su estudiante tiene derecho a presentar una queja por discriminación, violencia, acoso e intimidación.

Los fideicomisarios de Oxnard Union High School District adoptaron la Política de la Junta 5022, Privacidad de Estudiantes y Familias y la Política de la Junta 5145.11 Respuesta a la Aplicación de la Ley de Inmigración el 10 de octubre de 2018. Ambas políticas describen los procedimientos y procesos relacionados con la privacidad del alumno y la capacidad del padre/tutor para cambiar los contactos de emergencia o inspeccionar la información del alumno. Estas políticas se pueden encontrar en nuestro sitio web oxnardunion.org, Junta Directiva, Políticas de la Junta en la sección 5000 Estudiantes.

Quiero afirmar que Oxnard Union High School District siempre se ha esforzado por ser un sistema educativo inclusivo, seguro e innovador cual garantice que todos los estudiantes puedan tener éxito, independientemente de su código postal, el color de su piel, su idioma nativo, su identidad de género, su estatus migratorio, su religión, a quién aman o su posición social. Estamos comprometidos a proporcionar a todos los estudiantes y educadores entornos seguros de aprendizaje y enseñanza, y el derecho a asistir a la escuela sin miedo, intimidación, peligro de amenazar y discriminación; abrazando la diversidad de nuestros alumnos y sus familias, los varios idiomas y las diversas culturales cuales enriquecen nuestra comunidad.

Atentamente,

Guadalupe Reyes- Castillo

Guadalupe Reyes-Castillo
Directora Programas Estatales y Federales
805-385-6857
guadalupe.reyes@oxnardunion.org

Es la política y el compromiso de Oxnard Union High School District que no discrimina y no discriminará por motivos de raza, color, religión (credo), género, expresión de género, edad, origen nacional (ascendencia), discapacidad, estado civil, orientación sexual o estado militar, en cualquiera de sus actividades u operaciones. Oxnard Union High School District es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades por empleo.

Rev.7.13.22 GRC



Oxnard Union High School District

Title I, District Level Parent and Family Engagement Policy 2022-23

This Parent and Family Engagement Policy (Policy) describes the means for carrying out designated Title I, Part A, parent and family engagement requirements pursuant to Every Student Succeeds Act (ESSA) Section 1116(a).

The purpose of this Policy:

Any school district and school site receiving Title 1 funds need to ensure that all students, particularly those who are low achieving, demonstrating proficient and advanced levels on State academic achievement standards. Title 1 funds assist schools in meeting the educational needs of students living near or at poverty levels in the attendance area served by the school. OUHSD will work with parents/guardians to develop opportunities at all grade levels to encourage and educate them to understand the importance of their involvement. Will encourage parents to get involved in district and school activities; advisory, decision making, advocacy roles; and activities to support learning at home. This policy will establish expectations and objectives in carrying out student and parent services. Policy will be shared with families via summer mailer, parent handbook, district website oxnardunion.org and can also be available by contacting the district office. Contact Student Services Support at 805-385-2552.

How will parents and family members be involved in the development of this Policy (ESSA sections 1116[a][2][A], and 1116[a][2][F])?

OUHSD will evaluate policy annually with the input of parents for the effectiveness of district and site parent policies. This will be conducted through district DPAC/DELAC parent advisory groups that meets monthly.

How will parents and family members be involved in developing school improvement plans (ESSA Section 1116[a][2][A])?

OUHSD will support school sites districtwide in providing leadership trainings where staff, administrators, and parents will receive information/tools on the development of the plans. District will share data to assist parents in making more conscious decisions to better assist the students. Trainings and meetings will be conducted at a time that is convenient for the families to attend. District will also inform parent leaders from school sites at district advisory meetings.

How does the Local Educational Agency (LEA) provide the coordination, technical assistance, and other support necessary to assist and build the capacity of all participating schools within the LEA in planning and implementing effective parent and family involvement activities to improve student academic achievement and school performance? Does this include meaningful consultation with employers, business leaders, and philanthropic organizations, or individuals with expertise in effectively engaging parents and family members in education (ESSA Section 1116 [a][2][B])?

OUHSD will work in partnership with community and private sectors to bring resources and information to families covering different needs to better support learning at home. Services and partners will cover the academic, social and personal needs of the student and parent/guardian. Some of our current partnerships to be able to provide these services are but not limited to Cal State Channel Islands, Oxnard College, UCSB, Ventura County Behavioral Health, Probation, Oxnard Police Department, VCOE, New Dawn Counseling, Parent Academy, and United Way.

How will LEA's coordinate or integrate parent and family engagement strategies with other relevant federal, state, local laws, and programs (ESSA sections 1116[a][2][C], and 1116[e][4])?

OUHSD will work in coordination with county programs as Behavioral Health, Mental Health, Public Health, Probation, County Office of Education, Counseling Agencies, Cal State Channel Islands University, Oxnard College, UCSB, Promotores/Promotoras Foundation, CABE, Parent Engagement Academy, and feeder school districts to provide parent education and active engagement opportunities for parents to support their students' academic and social wellbeing.

It is the policy and commitment of the Oxnard Union High School District that it does not and shall not discriminate on the basis of race, color, religion (creed), gender, gender expression, age, national origin (ancestry), disability, marital status, sexual orientation, or military status, in any of its activities or operations. Oxnard Union High School District is an equal opportunity employer.

How will LEA's conduct, with meaningful involvement of parents and family members, an annual evaluation of the content and effectiveness of this Policy on improving academic quality of all schools served under Title I, Part A, and use the finding to design evidence-based strategies (ESSA sections 1116[a][2][D], and 1116[a][2][E])?

OUHSD will receive input from parents on specific services and trainings that have been provided for them at monthly DPAC/DELAC parent advisory meetings as well as feedback provided at site parent advisory meetings.

What are the barriers to greater participation by parents in activities authorized by ESSA Section 1116? Please note with particular attention, parents and family members who are economically disadvantaged, are disabled, have limited English proficiency, have limited literacy, or are of any racial or ethnic minority background (ESSA Section 1116[a][2][D][i]):

Some of the barriers that families have shared during the evaluation of policy has been the lack of parental engagement from other parents in the activities offered from sites and district. Some parents have expressed the feeling of not feeling welcomed at a school site and school events. Parents would also like to see more involvement and have more time with site teachers and administration at parent activities like Back to School and Open House. Childcare is another barrier for some families.

What are the needs of parents and family members so that they may assist with the learning of their children, including engaging with school personnel and teachers (ESSA Section 1116[a][2][D][ii])?

Parents would like to receive personal phone calls instead of electronic voice messages when inviting them to a parent event. Parent meetings should be offered at a time that is convenient for working families. Offer parents ESL classes to expand their communication efforts with school and have a better understanding of academic requirements. Presentations should be conducted in a parent's home language when possible or have adequate translation services available. Parents would like to see more site administrators and teachers take a more active role in parent presentations as it may pertain to informing them what students are learning and what is required from parents to assist in a more meaningful way when it comes to academics. A good venue to perform some of these activities/communications would be at Back to School.

What are the strategies used to support successful school and family interactions (ESSA Section 1116[a][2][D][iii])?

OUHSD will support families by providing different means of information to them via parent newsletters with important parent articles and tips, parent workshops covering different topics from academics, special education, college & career, and social emotional. District will coordinate family conferences in partnerships with local universities and community colleges. Partner with county programs and counseling agencies to provide parenting and social support. Will also work in collaboration with feeder school districts to provide education and information to families transitioning to the 9th grade. Categorical Counselors will provide extra support to our EL, foster, and homeless students with extra resources they might need.

LEA's provide coordination, technical assistance, and other support to assist schools in planning and implementing effective parent and family engagement activities. This may include consultation with employers, business leaders, philanthropic organizations, or individuals. What technical assistance will be provided to parents (ESSA Section 1116[a][3][A])?

OUHSD will provide routine assistance and support to all Title 1 schools to ensure parent engagement requirements are being satisfied and activities are being implemented. School sites will receive notifications and resources to share with families. All Title I sites will hold annual meetings where they will review title I functions and services. The district will also provide trainings to provide the support to assist school sites with reminders on needs and evaluation of services to assist them in planning of their school site plans. Trainings will be provided by in-house and outside organizations.

How will LEA's reserve 1 percent of Title I, Part A funds to carry out parent and family engagement requirements (ESSA Section 1116[a][3][A])?

1% of Title I funds will be set aside for sites by district to assist them carry their activities and services for students and families. This will also be reviewed with families in the beginning of the year when sites hold their annual Title I parent meetings.

It is the policy and commitment of the Oxnard Union High School District does not and shall not discriminate on the basis of race, color, religion (creed), gender, gender expression, age, national origin (ancestry), disability, marital status, sexual orientation, or military status, in any of its activities or operations. Oxnard Union High School District is an equal opportunity employer.

How will LEA's allot funds for parent and family engagement (ESSA Section 1116[a][3][B])?

OUHSD will fund District Parent Liaison, parent leadership trainings, parent workshops, parent event materials, parent communication mailers, translation at family workshops, trainings, and meetings. We will also offer refreshments and transportation for parent activities that will assist families to access services to encourage parent participation.

How will LEA's distribute 90 percent of the 1 percent reserve to schools (ESSA Section 1116[a][3][C])?

Based on student enrollment the remainder will be taken off the top. District will then allocate to the sites for services and activities based on their enrollment. District and sites will involve families of children served in Title I schools in the decisions about how this percentage of funds be spent for parent and family engagement.

How will LEA's provide assistance to parents and families in understanding the state academic standards, state and local academic assessments, Title I, Part A requirements, how to monitor their child's progress, and how to work with educators to help all students succeed (ESSA Section 1116[e][1])?

OUHSD sites will hold annual Title I meetings to inform them of requirements and expectations. They will also review site plans for activities and services using Title I funds. District will coordinate presentations at feeder schools and also work with 9th grade families to educate them on high school/A-G requirements as well as different methods of checking students' progress and attendance. Will also share methods of communication with school staff and teachers. Will train and receive feedback from parent leaders at our monthly DPAC/DELAC regarding these topics. Will send out parent newsletters and parent event flyers to Title I families so they can be informed of important school information as well as parent engagement opportunities. District will host/partner to conduct family conferences focusing on higher education, academic requirements, and resources available.

How will LEA's provide materials and training to help parents and families work with their children to improve their achievement, such as literary training and using technology (ESSA Section 1116[e][2])?

OUHSD will provide parent trainings on how to understand and navigate parent communication tools such as ParentVue & Parent Square which are tools used by the district to keep parents informed of student academic performance and attendance. Will also provide basic computer skills to better utilize these resources. These resources are also utilized to communicate with teachers and site staff. District will notify parents and school sites of resources available such as free ESL classes for parents and other parents workshops coordinated for families districtwide.

How will LEA's educate teachers, instructional support staff, principals, and other school leaders and staff, with the assistance of parents and families, in the value and utility of contributions of parents and families, and reach out to, communicate with, and work with parents and families as equal partners, implementing and coordinating parent and family programs to build ties between parents and families, and the school (ESSA Section 1116[e][3])?

Will work with site administration and professional development department to help educate staff in all capacities to better assist our families. Will provide periodic trainings during the school year for principals to better assist staff to better support our Title 1 families and they can meet the family's particular needs. Will develop practices to facilitate and enhance parent and family engagement as well as develop welcoming environments and improve two-way communication with parents and family members.

It is the policy and commitment of the Oxnard Union High School District does not and shall not discriminate on the basis of race, color, religion (creed), gender, gender expression, age, national origin (ancestry), disability, marital status, sexual orientation, or military status, in any of its activities or operations. Oxnard Union High School District is an equal opportunity employer.

How will LEA's coordinate and integrate parent and family involvement programs with other federal, state, and local programs, including public preschool programs, and conduct other activities, such as parent and family resource centers that encourage and support parents and families in more fully participating in the education of their children (ESSA Section 1116[e][4])?

OUHSD will partner with local school districts that feed into our district to better support and communicate with these families. Will conduct family workshops at the feeder sites to assist with transition topics and support. Will partner with local universities and colleges to offer higher information to better support higher education goals. District will partner with community partners to offer the social and emotional resources some of our families might need. District will coordinate a yearly health and wellness fair to provide community resources, health screenings, produce, and other important connections to other services.

How will LEAs ensure that information related to school and parent programs, meetings, and other activities are sent to the parents of participating children in a format, and to the extent practicable, in a language the parents and families can understand (ESSA Section 1116[e][5])?

OUHSD will review with our parent leaders at our district advisory groups and receive feedback and suggestions. Practices have been shared with principals when sharing out school wide communication to parents to be sent out in Spanish & English for any written communication or school notices. Phone messages are to be sent by personal message as well as utilizing on-line programs to communicate with parents. If possible, personal phone calls will be made to families to invite them to special parent events. District will send out parent newsletter in Spanish & English to all Title I families informing them of upcoming district parent events and resources. School sites will send out summer mailer in Spanish/English with important school information and upcoming events.

How will LEAs provide such other reasonable support for parental involvement activities under this section (ESSA Section 1116[e][14])?

OUHSD will review and receive feedback from school sites as well as parents from Title I sites and will coordinate accordingly depending on the need of parents of designated school sites.

How will the LEA ensure that the Parent and Family Engagement Policy is in a format and language that is easy for the parents and families to understand (ESSA Section 1116[f])?

OUHSD will review and discuss current policy with parents at district advisory meetings and take input. Will review policy with parents annually and make changes accordingly.

This Policy was adopted by the Oxnard Union High School District on May 12, 2022, and will be in effect for the period of 2022-2023 school year.

The Oxnard Union High School District will distribute this Policy to all parents and families of students participating in the Title I, Part A program on, or before: August 17, 2022.

It is the policy and commitment of the Oxnard Union High School District does not and shall not discriminate on the basis of race, color, religion (creed), gender, gender expression, age, national origin (ancestry), disability, marital status, sexual orientation, or military status, in any of its activities or operations. Oxnard Union High School District is an equal opportunity employer.



Oxnard Union High School District

Póliza de Participación de Padres y Familia - Título I (2022-2023)

Resumen de Póliza

Propósito de Póliza

Distrito de las Preparatorias de Oxnard (OUHSD) debe tener una póliza para padres que tienen estudiantes en escuelas identificadas como Título I. Fondos de Título I ayudan proveer servicios adicionales para los estudiantes y padres de familia. Uno de estos grupos siendo Aprendices de Inglés (EL). Esta póliza tiene que incluir la participación y opinión de padres.

La política se compartirá con las familias a través del correo de verano, el manual para padres, el sitio web del distrito oxnardunion.org y también puede estar disponible contactando a la oficina del distrito. Póngase en contacto con la oficina de Servicios Estudiantil al 805-385-2552.

¿Como vamos a involucrar a los padres en el desarrollo y evaluación de esta póliza?

OUHSD proveerá oportunidades durante el año escolar en juntas del distrito Comité Asesor Del Distrito para Aprendices de Ingles y Comité Asesor del Distrito de Padres de Familia (DELAC/DPAC) para el desarrollo y evaluación de la póliza y todos los servicios que serán proporcionados durante el año.

¿Cuáles son algunas barreras y necesidades de padres de familia para mejor involucrarse en actividades de las escuelas y eventos del distrito?

- Mejorar la motivación para que más padres se puedan involucrar en las diferentes actividades.
- La necesidad de entender el sistema escolar incluyendo cómo funcionan los comités en las escuelas como al nivel distrito.
- La necesidad de tener un ambiente bienvenido en las oficinas y eventos de las escuelas para que los padres se sientan confortables y bienvenidos.
- Tener personal de las escuelas que hablen el idioma de los padres de familia.
- Ofrecer traducción apropiada cuando se ofrecen juntas de familia (ejemplos; SSC, Regreso a Escuela, conferencia de padres etc....)
- Mas oportunidades para trabajar con los maestros y administradores de las escuelas para establecer relaciones y comunicación para entender las necesidades de los estudiantes y poder apoyar a sus hijos en casa.
- Ofrecer más oportunidades de entrenamiento de computación y tecnología.
- Cuidado de niños para algunas familias.

Distrito ofrecerá apoyo y entrenamiento para los padres y personal para que tengan mejor conocimiento de la función de los comités de liderazgo en las escuelas y en el distrito (ELAC/SSC/DELAC/DPAC)

- Se ofrecerán entrenamientos de liderazgo para padres, administración y personal de las escuelas para aumentar el conocimiento y crear capacidad para mejorar la participación y desarrollo de los comités de asesoría. Meta de estos entrenamientos será aumentar conocimiento del procedimiento de Comités Escolares de las escuelas y desarrollo del plan académico del plantel estudiantil y sus funciones.
- Se ofrecerá entrenamiento y apoyo para los padres y escuelas para mejorar el conocimiento del Comité de Aprendices de Inglés (ELAC/DELAC) aumentando el conocimiento de las necesidades de aprendices de inglés y poder apoyar mejor a los padres.

Es la política y el compromiso de Oxnard Union High School District que no discrimina y no discriminará por motivos de raza, color, religión (credo), género, expresión de género, edad, origen nacional (ascendencia), discapacidad, estado civil, orientación sexual o estado militar, en cualquiera de sus actividades u operaciones. Oxnard Union High School District es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades por empleo.



Oxnard Union High School District

Aumentar la capacidad de padres ofreciendo herramientas y programas que ofrecerán conocimiento a los padres para lograr éxito escolar y mejorar participación en la escuela de los estudiantes.

Se ofrecerán talleres/presentaciones en temas en áreas de enfoque:

- *Académico:* Entender el Sistema Escolar, Estándares Estatales, Requisitos de graduación de la prepa. /A-G, Reclasificación-RFEP, Servicios Escolares/Tutoría, Como entender los reportes estudiantiles, Archivos Estudiantiles, Educación Especial, y Recursos Disponibles.
- *Colegio/Carreras:* Academias y Caminos de Carreras de OUHSD, Conferencias Familiares con enfoque en educación superior, viajes a las universidades.
- *Herramientas Para Padres:* Proyecto de Padres: Comunicación/Disciplina de adolescentes, Alcohol y Drogas, Atención, Recursos de la Comunidad, Feria de Salud y Bienestar
- *Social/Emocional:* Temas sobre la depresión, estrés, suicidio, salud mental. Presentaciones serán conducidas por agencias y personal en áreas de especialidad. Grupos de apoyo para los padres.
- *Tecnología:* Entrenamiento en computación básica, Sistema de comunicación del distrito (ParentVue/Parent Square)
- ***Regreso A Escuela/Back to School:* Utilizar eventos grandes para informar/educar a padres y estudiantes. Tener más tiempo con maestros.

Comunicación entre Escuela y Padres

- Distrito ofrecerá diferentes métodos de comunicación con los padres. Se les informara de servicios y recursos regularmente en las juntas del comité del distrito (DELAC/DELAC). Se mandará un boletín y avisos por correo sobre eventos y información para padres. Mensajes por sistema escolar vía teléfono y correo electrónico.
- Se ofrecerá traducción para los padres que asistan a talleres de liderazgo y otros talleres/juntas donde sea necesario.
- Establecer relaciones con padres/escuela en eventos de la escuela (ex: Regreso a Escuela, Open House)

Desarrollo Profesional

- Trabajar con administración de las escuelas para asistir en mejorar la relación entre escuela y padres. Ofrecer apoyo en cómo mejorar la comunicación y ofrecer ideas en como establecer un ambiente bienvenido para los padres de familia en las escuelas.

Esta Política fue adoptada por el Distrito de Escuelas Preparatorias de Oxnard Union el 12 de mayo de 2022 y estará vigente durante el período escolar 2022-2023.

El Distrito de Escuelas Preparatorias de Oxnard Union distribuirá esta política a todos los padres y familias de los estudiantes que participan en el programa Título I, Parte A el 17 de agosto de 2022 o antes.

Es la política y el compromiso de Oxnard Union High School District que no discrimina y no discriminará por motivos de raza, color, religión (credo), género, expresión de género, edad, origen nacional (ascendencia), discapacidad, estado civil, orientación sexual o estado militar, en cualquiera de sus actividades u operaciones. Oxnard Union High School District es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades por empleo.



RECRUITING MEMBERS FOR the **English Language Advisory Committee (ELAC)**.

You can make a difference in the governance of your school by serving on the parent advisory committee for English learners (ELAC). This is a committee for parents and community members to promote opportunities for students identified as English learners. ELAC members provide recommendations to school administration and the School Site Council (SSC) on services and programs for English learners. Each ELAC committee has the opportunity to elect at least one representative member to the District English Learner Parent Advisory Committee (DELAC).

I am interested in serving English Language Advisory Committee (ELAC).

I would like to be a member of the English Language Advisory Committee (ELAC) at (identify your school, circle your school):

Adolfo Camarillo, Channel Islands, Hueneme, Oxnard High, Pacifica, Rancho Campana, Rio Mesa, Condor, Frontier or Oxnard Middle College

Please indicate if you are a: ____ parent / guardian ____ community member ____ OUHSD faculty

Please list your students attending this school:

Student Name	Grade
1. _____	_____
2. _____	_____

I give permission for my school representative to contact me.

Name _____ **Signature** _____

Print your name _____

Telephone (best number to contact you): _____

Best time to call: _____

Please return this form to your school office, to the Principal's Secretary.

Thank you for supporting our school and community as a volunteer.



RECLUTAMIENTO DE MIEMBROS PARA el **Comité Asesor de Padres** de su escuela (**ELAC**).

Usted puede hacer una diferencia en el gobierno de su escuela participando en el comité asesor de padres (ELAC). Este es un comité para padres de familia y miembros de la comunidad para promover las oportunidades de los alumnos identificados como aprendices de inglés. Los miembros de ELAC dan recomendaciones a la administración escolar y al Concilio Escolar (SSC) sobre servicios y programas para los aprendices de inglés. Cada comité ELAC tiene la oportunidad de elegir al menos un miembro representante al Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC, por sus siglas en inglés)

Estoy interesado en participar en el comité asesor de padres (ELAC).

Me gustaría ser miembro del comité asesor de padres (ELAC) en (identifica su escuela, haga un círculo alrededor de su escuela):

Adolfo Camarillo, Channel Islands, Hueneme, Oxnard High, Pacifica, Rancho Campana, Rio Mesa, Condor, Frontier o Oxnard Middle College

Indique si es usted un: ____ padre / tutor ____ miembro de la comunidad ____ facultad de OUHSD

Favor de anotar sus estudiantes que asiste a esta escuela:

Nombre del estudiante	Grado
1. _____	_____
2. _____	_____

Doy permiso para que un representante de mi escuela se comunique conmigo.

Nombre _____ **Firma** _____

Imprime su nombre _____

Teléfono (el mejor número para contactarlo): _____

Correo electrónico: _____

Cual es la mejor manera de ponerse en contacto con usted?: _____

Por favor devuelva este formulario a la oficina de su escuela, a la Secretaria del Principal.

Gracias por apoyar a su escuela y comunidad como voluntario.



COMMITTEE MEMBERS NEEDED FOR SCHOOL SITE COUNCIL (SSC)

You can make a difference in the governance of your school by participating on the School Site Council. The School Site Council (SSC) is a decision-making body that represents all stakeholders of the school community. The school principal, teachers, other school personnel, parents and students make up this group. Their primary responsibility is to identify common goals and assist the leadership team in establishing a plan to achieve the goals. The key to a successful SSC depends upon a good working relationship among all members of the Council. Each member of the Council shares their unique perspective and knowledge of the school's needs, as they affect all stakeholders.

I am interested in being a School Site Council (SSC) representative.

I would like to be a member of the School Site Council at (Circle your school site):

Adolfo Camarillo, Channel Islands, Hueneme, Oxnard High, Pacifica, Rancho Campana, Rio Mesa, Condor, Frontier or Oxnard Middle College

I am a: ____ parent/guardian ____ student ____ OUHSD faculty

Please list your student attending this school: (if you are a student, list yourself below)

Student's Name

Grade

1. _____

2. _____

I give permission to be contacted by a site representative.

Name _____ **Signature** _____

Print name _____

Phone (best number to contact you at): _____

Email address: _____

What is the best way to contact you?: _____

Please return this form to the school office, in care of the Principal's Secretary.

Thank you for supporting your school and community as a volunteer.



**RECLUTAMIENTO DE MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO ESCOLAR
o SCHOOL SITE COUNCIL (SSC)**

Usted puede hacer una diferencia en el gobierno de su escuela participando en el Consejo Directivo Escolar. El SSC es un grupo que toma decisiones que representa a todas las partes interesadas de la comunidad escolar. El director de la escuela, los maestros, otro personal de la escuela, los padres y los estudiantes forman este grupo. Su responsabilidad principal es identificar metas comunes y ayudar al equipo de liderazgo a establecer un plan para lograr las metas. La clave para un exitoso comité depende de una buena relación entre todos los miembros del Consejo. Cada miembro del Consejo comparte su perspectiva y conocimiento de las necesidades de la escuela, ya que afectan a todas las partes interesadas.

Estoy interesado en ser un representante del Consejo Directivo Escolar (SSC).

Me gustaría ser miembro del Consejo Directivo Escolar en (identifica su escuela, haga un círculo alrededor de su escuela):

Adolfo Camarillo, Channel Islands, Hueneme, Oxnard High, Pacifica, Rancho Campana, Rio Mesa, Condor, Frontier o Oxnard Middle College

Indique si usted es un: ____ padre / tutor ____ estudiante ____ facultad de OUHSD

Favor de anotar sus estudiantes que asisten a esta escuela: (Si Ud. es un estudiante, anótese a continuación)

Nombre del estudiante	Grado
1. _____	_____
2. _____	_____

Doy permiso para que un representante de mi escuela se comunique conmigo.

Nombre _____ **Firma** _____

Imprime su nombre _____

Teléfono (el mejor número para contactarlo): _____

Correo electrónico: _____

Cual es la mejor manera de ponerse en contacto con usted:: _____

Por favor devuelva este formulario a la oficina de su escuela, a la Secretaria del Principal.

Gracias por apoyar a nuestra escuela y comunidad como voluntario.



Oxnard Union High School District Firearms Safety
California Law Regarding Safe Storage of Firearms July 2022

The purpose of this notice is to inform and to remind parents and legal guardians of all students in the Oxnard Union High School District of their responsibilities for keeping firearms out of the hands of children as required by California law. There have been many news reports of students bringing firearms to school. In many instances, the student obtained the firearm(s) from his or her home. These incidents can be easily prevented by storing firearms in a safe and secure manner, including keeping them locked up when not in use and storing them separately from ammunition.

To help everyone understand their legal responsibilities, this memorandum spells out California law regarding the storage of firearms. Please take some time to review this memorandum and evaluate your own personal practices to assure that you and your family are in compliance with California law.

- California makes a person criminally liable for keeping a loaded firearm, under their custody and control, where that person knows or reasonably should know that a child is likely to gain access to the firearm without the permission of the child's parent or legal guardian and the child obtains access to the firearm and thereby: (1) causes death or great bodily injury to the child or any other person; (2) carries the firearm to a public place, including to any preschool or school grades kindergarten through twelfth grade, including to any school-sponsored event, activity, or performance; or (3) brandishes a firearm to others. The criminal penalty may be greater if someone dies or suffers great bodily injury as a result of the child gaining access to the firearm.¹
- As of 2014, California makes a person criminally liable if they negligently store or leave any loaded firearm on their premises where a child is likely to gain access to it-- regardless of whether or not the child brings the gun to a public place.¹
- A parent or guardian may also be civilly liable for damages resulting from the discharge of a firearm by that person's child or ward. These damages may be up to \$30,000 per victim.²

Note: Gun owners may avoid criminal liability under California Penal Code Section 25100 by keeping their firearm in a locked container or secured with a locking device that renders the firearm inoperable.³

Thank you for helping to keep our children and schools safe. Remember that the easiest and safest way to comply with the law is to keep firearms in a locked container or secured with a locking device that renders the firearm inoperable.

Sincerely,

Dr. Tom McCoy

Superintendent, thomas.mccoy@oxnardunion.org

¹ See California Penal Code sections 25100 through 25125; 25200 through 25220.

² See California Civil Code Section 1714.3.

³ See California Penal Code sections 25105; 25205.



Muestra de Notificación del Almacenamiento Seguro de Armas de Fuego

La Ley de California con Respecto al Almacenamiento Seguro de Armas de Fuego julio 2022

El propósito de esta notificación es para informarles y recordarles a los padres y tutores legales de todos los estudiantes en Oxnard Union High School District de sus responsabilidades para mantener las armas fuera del alcance de los niños, como es requerido por la ley de California. Ha habido muchos reportajes sobre niños que llevan armas a la escuela. Muchas veces el niño ha obtenido el arma de su casa. Estos incidentes se pueden prevenir fácilmente guardando las armas de fuego en una manera segura y protegida, incluyendo guardadas bajo llave cuando no se utilizan y que la munición sea almacenada por separado.

Para ayudar que todos entiendan esta responsabilidad, esta notificación explica en detalle la ley de California con respecto al almacenamiento de armas de fuego. Por favor tome tiempo para revisar esta notificación y evaluar su propia situación personal para asegurar que esté en cumplimiento con la ley de California.

- California hace que una persona sea penalmente responsable por guardar un arma de fuego cargada en un lugar donde sabe, o razonablemente sabe, que un niño tiene la probabilidad de obtener acceso, si el niño en realidad obtiene acceso al arma de fuego y/o: (1) causa la muerte o gran daño corporal al niño, o a otra persona; (2) lleva un arma de fuego a un lugar público, incluyendo a cualquier escuela preescolar o escuela K–12 o a cualquier otro evento, actividad o función patrocinados por cualquier escuela; (3) enseña la arma de fuego a otra persona. La pena criminal es mayor si alguien muere o sufre un gran daño corporal como resultado de que el niño obtuvo acceso al arma de fuego.¹
- A partir del 2014, California hace que una persona sea penalmente responsable si negligentemente guarda o deja cualquier arma de fuego cargada en su casa donde un niño tiene la probabilidad de obtener acceso—a pesar de si el niño lleva el arma de fuego a un espacio público o no.²
- Un padre o tutor legal también puede tener responsabilidad civil por los daños y perjuicios que resultan de la descarga de un arma de fuego por el niño o pupilo de esa persona. Estos daños y perjuicios pueden ser hasta \$30,000 por víctima.

Los dueños de armas pueden evitar responsabilidad criminal bajo el Código Penal de California § 25100 guardando su arma de fuego en un recipiente asegurado con llave o protegido con un mecanismo de seguridad que hace el arma inoperable.³

Gracias por ayudar a mantener seguros a nuestros estudiantes y las escuelas. Recuerde que la manera más fácil y segura de cumplir con la ley es guardar las armas de fuego en un recipiente asegurado con llave o protegida con un mecanismo de seguridad cuando no se utiliza.

Atentamente,

Dr. Tom McCoy, Superintendente

¹ Vea el Código Penal de California §§ 25100–25125; 25200–25220.

² Vea el Código Civil de California § 1714.3.

³ Vea el Código Penal de California §§ 25105; 25205.

Es la política y el compromiso de Oxnard Union High School District que no discrimina y no discriminará por motivos de raza, color, religión (credo), género, expresión de género, edad, origen nacional (ascendencia), discapacidad, estado civil, orientación sexual o estado militar, en cualquiera de sus actividades u operaciones. Oxnard Union High School District es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades por empleo.

Rev.7.13.22 GRC



OXNARD UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

A Quick Guide for Parents & Students



PARENT & STUDENT HANDBOOK

The Parent & Student Handbook is very important as it outlines information for parents as well as various procedures. To access the Parent & Student Handbook visit <https://www.oxnardunion.org/parents/parent-handbook>



PARENT VUE/STUDENT VUE

Parent Vue and Student Vue are apps which allow for parents/guardians and students to check class schedules, assignments, grades, and demographic information. If you need assistance setting up your Parent Square account, please refer to the handouts in your summer mailer for help or submit a ticket at <https://ticket.oxnardunion.org/>



PARENT SQUARE/STUDENT SQUARE

Parent Square is our two way communication tool which allows parents to communicate with school administration as well as your students' teachers. Parent/Student Square can be downloaded as an app or accessed from a computer. If you need assistance setting up your Parent/Student Square account, please refer to the handouts in your summer mailer for help or submit a ticket at <https://ticket.oxnardunion.org/>



PARENT/STUDENT RESOURCES

Resources are available to students and parents/guardians to assist students in submitting a ticket for issues with their Chromebook, view videos as well as "how to's" on the various programs we utilize in our district. To access student resources visit <https://www.oxnardunion.org/parents/parent-resources>



OXNARD UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

Una guía rápida para padres, tutores y estudiantes



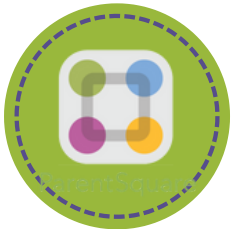
MANUAL PARA PADRES, TUTORES Y ESTUDIANTES

El Manual para padres y estudiantes es muy importante ya que describe información para padres y varios procedimientos. Para acceder al Manual para padres y estudiantes, visite <https://www.oxnardunion.org/parents/parent-handbook>



PARENT VUE/STUDENT VUE

Parent Vue y Student Vue son aplicaciones que permiten a los padres/tutores y estudiantes verificar sus horarios, tareas, calificaciones e información demográfica. Si necesita ayuda para configurar su cuenta de Parent Square, consulte los folletos en su correo de verano o envíe un boleto para obtener ayuda a <https://ticket.oxnardunion.org/>



PARENT SQUARE/STUDENT SQUARE

Parent Square es nuestra herramienta de comunicación la cual permite a los padres o tutores comunicarse con la administración de la escuela y con los maestros de su estudiante. Parent / Student Square se puede descargar como una aplicación o acceder desde una computadora. Si necesita ayuda para configurar su cuenta de Parent / Student Square, consulte los folletos en su correo de verano para obtener ayuda o envíe un boleto electrónico pidiendo ayuda a <https://ticket.oxnardunion.org/>



RECURSOS ESTUDIANTILES

Hay recursos disponibles para estudiantes y padres/tutores para ayudar a los estudiantes enviar un boleto de ayuda cuando hay un problema con su Chromebook/computadora. Hay videos y "cómo hacerlo" instrucciones en los diversos programas que utilizamos en nuestro distrito. Para acceder a los recursos, visite <https://www.oxnardunion.org/parents/parent-resources>

Getting Started with ParentVUE and StudentVUE 2.0

ParentVUE and StudentVUE are websites that offer secure, private access to school and student information, including assignments, grades, attendance, school calendar, and teacher contact details. You can see the information for all of your students in ParentVUE.



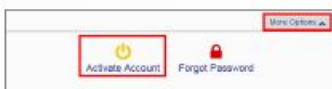
You need the activation key provided by the school district to create an account.

New Users: Create an Account

1. Go to the address provided by the school district in your web browser or open the mobile application.
2. Click **I am a parent** or **I am a student**, as appropriate.



3. Click **More Options**.
4. Click **Activate Account**.



5. Read the Privacy Statement and click **I Accept**.



6. Enter your name and activation key *exactly as they appear in your letter from the school* and click **Continue to Step 3**.

7. Choose a user name and password (at least 6 characters), provide an email address, and click **Complete Account Activation**.

Existing Users: Log In

1. Go to the address provided by the school district in your web browser or open the mobile application.
2. Click **I am a parent** or **I am a student**, as appropriate.



3. Enter your user name and password and click **Login**.

Mobile Apps

Download the ParentVUE and StudentVUE iPhone apps from the iTunes Store.

- <https://itunes.apple.com/us/app/parentvue/id412054615>
- <https://itunes.apple.com/us/app/studentvue/id412050327>

Compatible with iPhone and iPad.

Check the Apple App Store for hardware and software requirements.

Download the ParentVUE and StudentVUE Android apps from Google Play.

- <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.FreeLance.ParentVUE>
- <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.FreeLance.StudentVUE>

Compatible with Android phones and tablets.

Check the Google Play Store for hardware and software requirements.

Comenzando con ParentVUE y StudentVUE 2.0

ParentVUE y StudentVUE son sitios web que ofrecen acceso privado y seguro a la información de la escuela y los estudiantes, incluidas las tareas, calificaciones, asistencia, calendario escolar y detalles de contacto del maestro. Puede ver la información de todos sus estudiantes en ParentVUE.



Necesita la clave de activación provista por el distrito escolar para crear una cuenta.

New Users: Create an Account

1. Vaya a la dirección proporcionada por el distrito escolar en su navegador web o abra la aplicación móvil.
2. Haga clic en Soy padre o Soy estudiante, según corresponda.

ParentVUE and StudentVUE Access

I am a parent >>

I am a student >>

ParentVUE and StudentVUE Access

I am a parent >>

I am a student >>

3. Haga clic en Más opciones.
4. Haga clic en Activar cuenta.

ParentVUE and StudentVUE Access

Activate Account

Forgot Password

More Options

5. Lea la Declaración de privacidad y haga clic en Acepto.

I Accept

6. Ingrese su nombre y clave de activación exactamente como aparecen en su carta de la escuela y haga clic en Continuar al paso 3.

First Name

Last Name

Activation Key

Continue to Step 3

7. Elija un nombre de usuario y contraseña (al menos 6 caracteres), proporcione una dirección de correo electrónico y haga clic en Completar activación de cuenta.

User Name

Password

Confirm Password

Primary E-Mail

Complete Account Activation

Existing Users: Log In

1. Vaya a la dirección proporcionada por el distrito escolar en su navegador web o abra la aplicación móvil.
2. Haga clic en Soy padre o Soy estudiante, según corresponda.

ParentVUE and StudentVUE Access

I am a parent >>

I am a student >>

ParentVUE and StudentVUE Access

I am a parent >>

I am a student >>

3. Ingrese su nombre de usuario y contraseña y haga clic en Iniciar sesión.

User Name

Password

Login

Mobile Apps

Descargue las aplicaciones para iPhone ParentVUE y StudentVUE de iTunes Store

- <https://itunes.apple.com/us/app/parentvue/id412054615>
- <https://itunes.apple.com/us/app/studentvue/id412050327>

Compatible con iPhone y iPad.

Visite Apple App Store para conocer los requisitos de hardware y software.

Descargue las aplicaciones Android ParentVUE y StudentVUE de Google Play.

- <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.FreeLance.ParentVUE>
- <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.FreeLance.StudentVUE>

Compatible con teléfonos y tabletas Android.

Visite Google Play Store para conocer los requisitos de hardware y software.



Our school is using ParentSquare!

Dear Parents,

We are excited to let you know that this year we'll be using ParentSquare to communicate with you at the school, and in your classrooms and groups. ParentSquare provides a simple and safe way for everyone at school to connect. With ParentSquare you'll be able to

- Receive all school and classroom communication via email, text or app
- View and download photos
- View the school and classroom calendar and RSVP for events
- Easily sign up to volunteer and/or bring items

Activate your Account

You will soon receive an invitation email or text to join ParentSquare. Please click the link to activate your account. It takes less than a minute.

You can use ParentSquare on any device. You can **download the free mobile app for Android or iOS** and you can also use it from a computer at:
www.parentsquare.com

Our goal is for every family to join ParentSquare. Please feel free to ask me any questions.

Thank you so much!



Nuestra escuela está usando ParentSquare!

Queridos padres,

Estamos muy contentos de dejarlos saber que este año vamos a utilizar ParentSquare para comunicarnos con ustedes en la escuela, y en sus aulas y grupos. ParentSquare proporciona una manera simple y seguro para que todos en la escuela se comuniquen. Con ParentSquare usted podrá

- Recibir todas las comunicaciones de la escuela y el aula a través de correo electrónico, texto o aplicación móvil
- Ver y descargar fotos
- Ver el calendario escolar y del el aula y confirmar asistencia a eventos
- Registrarse fácilmente para ser voluntario y / o traer artículos

Active Su Cuenta

Pronto recibirá una invitación por correo electrónico o de texto para unirse a ParentSquare. Por favor haga click el enlace para activar su cuenta. Se tarda menos de un minuto.

Puede utilizar ParentSquare en cualquier dispositivo. **Puede descargar la aplicación móvil gratis para Android o iOS**, y también se puede utilizar desde una computadora en: **www.parentsquare.com**

Nuestro objetivo es que toda familia se una a ParentSquare. Por favor no dude en hacerme cualquier pregunta.

Muchas gracias!

ParentSquare Tips for Parents

1 Activate Account

Click the link in your invitation email/text or sign up on ParentSquare.com or via the ParentSquare app.

2 Download App

It's easy to stay in the loop with the ParentSquare app. Download it now from the App store or Google Play.

3 Set Preferences

Click your name in the top right to visit your account page and set your notification and language preferences.

4 Get Photos & Files

Click 'Photos & Files' in sidebar to easily access pictures, forms and documents that have been shared with you.

5 Appreciate Posts

Click 'Appreciate' in your email/ app or website to thank a teacher or staff for a post. Teachers love the appreciation.

6 Comment or Reply

Click 'Comment' in app or website to privately ask a question about the post that your teacher or school sent.

7 Participate

Click 'Sign Ups & RSVPs' in the sidebar to see available opportunities. Click bell on top to check your commitments.

8 Join a Group

Click 'Groups' in the sidebar to join a group or committee at your school to participate or to stay up-to-date.

9 Find People

Click 'Directory' in the sidebar to find contact information for teachers and parents (not available at all schools).

10 Get in Touch

Click 'Messages' in the sidebar to privately get in touch with staff, teachers and parent leaders.

Consejos Para Los Padres De ParentSquare

1 Activar Su Cuenta

Haga clic en el enlace de invitación en su correo electrónico / texto o inscríbase en ParentSquare.com o a través de la aplicación ParentSquare.

3 Establecer Preferencias

Haga clic en su nombre en la parte superior a la derecha para visitar su página de cuenta y configurar las preferencias para las notificaciones y el idioma.

5 Apreciar Noticias

Haga clic en "Apreciar" en su correo electrónico / aplicación o sitio de web para agradecer a un maestro/a o personal por su noticias.

7 Participar

Haga clic en "Inscripciones y RSVP" para ver las oportunidades disponibles. Haga clic en la campana en la parte superior para revisar sus compromisos.

9 Encontrar Personas

Haga clic en "Directorio" en la barra lateral para encontrar información de contacto para profesores y padres (no disponible en todas las escuelas).

2 Descargar la Aplicación

Es fácil mantenerse al tanto con la aplicación ParentSquare. Descargue la aplicación ahora desde la App Store o Google Play.

4 Obtener Fotos y Archivos

Haga clic en "Fotos y Archivos" en la barra lateral para acceder fácilmente a las imágenes, formularios y documentos que han compartido con usted.

6 Comentar o Responder

Haga clic en "Responder" en la aplicación o sitio de web para enviar una pregunta privada sobre el mensaje que su maestro/a o escuela envió.

8 Únase a un Grupo

Haga clic en "Grupos" en la barra lateral para unirse a un grupo o comité en su escuela para participar o para estar al día.

10 Estar en Contacto

Haga clic en "Mensajes" en la barra lateral para enviar una nota privada para al personal, maestros/as y líderes de los padres.

Register for ParentSquare from the App

ParentSquare makes it easy to register for ParentSquare from the app. Follow the steps below:

- 1) Open up the ParentSquare App. Enter your email or cell phone number. The email and/or cell phone number should match what is in your school's information system or database.

Note: If your email or phone number is not recognized by ParentSquare, you can 'Request Access' or call your school office and ask them to update your contact information.



- 2) Next, create your password and confirm your password. Click Continue.



- 3) You will receive a registration code via email or text. Enter your registration code and click 'Verify'. This will take you to your ParentSquare home feed!

Note: If your registration link has expired, a new one will need to be sent to you. Please contact your school's admin or send us an email to support@parentsquare.com and ask for a new link to be sent to you



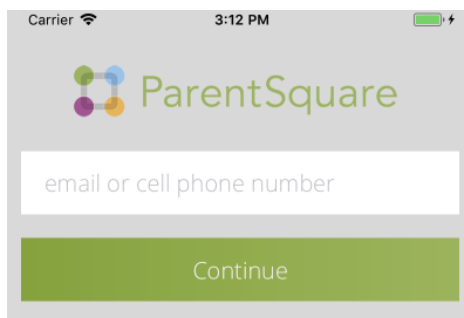
Regístrese para ParentSquare

desde la aplicación

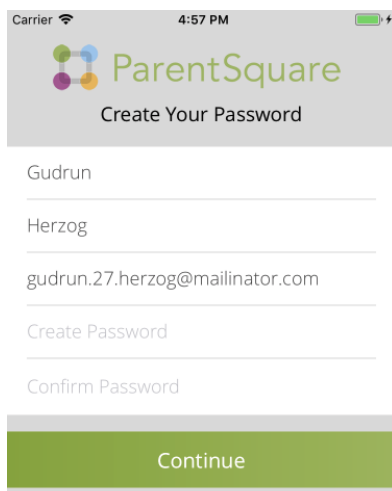
ParentSquare hace que sea fácil registrarse en ParentSquare desde la aplicación. Siga los pasos a continuación:

1) Abra la aplicación ParentSquare. Ingrese su correo electrónico o número de teléfono celular. El correo electrónico y / o el número de teléfono celular deben coincidir con lo que está en el sistema de información o base de datos de su escuela.

Nota: Si ParentSquare no reconoce su correo electrónico o número de teléfono, puede 'Solicitar acceso' o llamar a la oficina de su escuela y pedirles que actualicen su información de contacto.

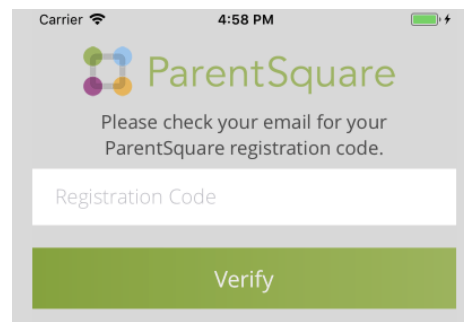


2) A continuación, cree su contraseña y confírmela. Haga clic en continuar.



3) Recibirá un código de registro por correo electrónico o mensaje de texto. Ingrese su código de registro y haga clic en 'Verificar'. ¡Esto lo llevará a su pantalla principal de ParentSquare!

Nota: Si su enlace de registro ha expirado, se le enviará uno nuevo. Comuníquese con el administrador de su escuela o envíenos un correo electrónico a support@parentsquare.com y solicite que se le envíe un nuevo enlace.





Application valid for
2022-2023 school year



Protect Your K-12 School-Issued Device

Avoid costly repairs and replacements with comprehensive protection.

Oxnard Union High School District

Oxnard, CA



Unlimited
Claims



Accidental
Damage



Cracked
Screens



Spills & Liquid
Submersion



Fire, Flood &
Natural Disasters



Power Surge
by Lightning



Vandalism



Theft

NOT Covered: Manufacture Defect & Mechanical Failure, Cosmetic Damage, Wear & Tear, and Unexplained Loss.

Device	Coverage	Deductible	Price
Student Chromebook	\$350.00	\$0.00	\$34.00
Apple iPad mini	\$399.00	\$0.00	\$37.00
Dell Laptop	\$850.00	\$0.00	\$68.00

Additional enrollment windows will be opened the 1st-7th of each month through the end of the school year.

Policy Term:

8/20/2022-
8/20/2023

Deadline to purchase coverage: October 9, 2022



To purchase please visit:

<https://gpo.worthavegroup.com/gpo/ouhsd/>



**Customer
Support:**

Phone: (800) 620-2885
Hours: 8am-5pm M-F CST
Online Chat: www.worthavegroup.com



We accept Visa, Mastercard, American Express & Discover



50+ Years
in Business



Leader in
K-12 Device Insurance



Backed by an
"A" Rated Underwriter



Fully Licensed
Insurance Agent



Solicitud válida para
el año escolar 2022-2023



Proteja su dispositivo escolar

Evite reparos y reemplazos costosos con una protección completa.

Oxnard Union High School District

Oxnard, CA



Reclamos
ilimitados



Daños
accidentales



Pantallas
rotas



Derrames y
submersión
líquida



Fuego, inundación
y desastres
naturales



Sobrecarga de
energía por
relámpago



Vandalismo



Robo



No se cubre: Defecto del fabricante y falla mecánica, daños cosméticos, desgaste normal, o pérdida inexplicada.

Dispositivo	Cobertura	Deducible	Precio
Student Chromebook	\$350.00	\$0.00	\$34.00
Apple iPad mini	\$399.00	\$0.00	\$37.00
Dell Laptop	\$850.00	\$0.00	\$68.00

Se abrirán ventanas de inscripción adicionales del 1 al 7 de cada mes hasta el final del año escolar.

Plazo de la
póliza:

8/20/2022-
8/20/2023

Fecha límite para comprar cobertura: **October 9, 2022**



Para comprar, visite:

<https://gpo.worthavegroup.com/gpo/ouhsd/>



Atención
al cliente:

Teléfono: (800) 620-2885

Horas: 8a.m.-5p.m. L-V CST

Charla en línea: www.worthavegroup.com



Aceptamos Visa, Mastercard, American Express & Discover



50+ años
en el negocio



Líder en seguros
de dispositivos K-12



Respaldo por un
asegurador calificado "A"



Agente de seguros
con licencia completa



Ongoing enrollment for English as a Second Language (ESL), High School Equivalency (HSE), High School Diploma (HSD), Citizenship & Computer Classes

LOCATION:

Oxnard Adult School

1800 Solar Drive, Oxnard, CA 93030

Other locations available

ESL Classes · Levels 1 – 6

HSE Spanish Classes · Low and intermediate levels

HSE & HSD English · Must be level 6 of English or higher

CTE Classes · Pre-requisites apply

Citizenship · Must be level 4 of English or higher to enroll

CONTACT US AT:

(805) 385-2586

OXNARDADULTED.US



FREE

**ESL, HSE,
HSD AND
CITIZENSHIP
CLASSES**

ESL CLASSES

Morning

M – F 9 -11:30AM

Evening

M – Th 6 - 8:30PM

**(Contact us for placement
test schedule)**

CITIZENSHIP

**Contact us for class
enrolment and
schedule.**

HSD AND HSE IN ENGLISH & SPANISH

**An appointment with
the counselor and a
placement test is
required to enroll in
the class.**

CTE CLASSES

- Medical Assistant
- Caregiver
- CNA
- Pharmacy Technician
- Sewing
- Upholstery
- Computer Business

***Contact us for more
information.***



Inscripciones abiertas para clases de inglés, computación, ciudadanía, preparatoria (HSD) y equivalencia de preparatoria (HSE).

DIRECCIÓN:

Oxnard Adult School

1800 Solar Drive, Oxnard, CA 93030 – otras localidades disponibles

Clases de inglés · Niveles 1 a 6

Clases de HSE en español · Diferentes niveles disponibles

HSE y HSD en inglés · Se requiere nivel 5 de inglés mínimo

Clases de CTE · Aplican ciertos requisitos

Clases de ciudadanía · Se requiere nivel 4 de inglés mínimo

**COMUNÍQUESE CON
NOSOTROS PARA MÁS
INFORMACIÓN:**

**(805) 385-2586
OXNARDADULTED.US**



GRATIS

**CLASES DE
CIUDADANÍA,
INGLÉS, HSE Y
HSD**

CLASES DE INGLÉS

Lunes – Viernes

9 -11:30AM

Lunes – Jueves

6 - 8:30PM

(Llámenos para saber el
calendario de pruebas de
ubicación)

CIUDADANÍA

Para inscripciones y
horario de clases,
comuníquese con
nosotros.

HSE EN INGLÉS Y ESPAÑOL Y HSD EN INGLÉS

Se requiere una cita
con el consejero y una
evaluación inicial para
inscribirse en la clase.

CARRERAS TÉCNICAS

- Asistente Médico
- Proveedor de
Servicios de Salud
- CNA
- Técnico de Farmacia
- Corte y confección
- Tapicería
- Computación