



San Bernardino City Unified School District
District Advisory Council Meeting Minutes
Wednesday, September 29, 2021

- I. **Welcome and Call to Order:** The DAC Meeting was called to order at 5:34p.m. by Cheryl Togashi. Iris Guardiola provided interpretation services.
- II. **Meeting Guidelines for Excellence:** Darla Brown reviewed the Meeting Guidelines for Excellence which were located at the bottom of the agenda.
- III. **Roll Call:** Roll call was conducted through the sign-in sheets.
- IV. **Reading and Approval of Minutes:** All members and guests were provided with a copy of the April 15, 2021 minutes in English and Spanish. Time was given to review the minutes. Gianna Velasco made a motion to approve the minutes from April 15, 2021 as presented. Corinthia Williams seconded the motion. Members and guests were reminded that the minutes are a summary of what was presented and does not capture every discussion. There were no recommended changes or additions. Motion carried unanimously.
- V. **Old Business:** There was no old business.
- VI. **New Business:**
 - a. **Introduction to District Advisory Council:** Cheryl Togashi, Coordinator of Categorical Programs provided an introduction and review to the District Advisory Council (DAC). SBCUSD is required to have a School Site Council (SSC) and DAC because SBCUSD receives federal funds. The DAC is a committee of parents, students, community representatives, teachers, principals, and other district staff. DAC provides guidance to the district and is an extension of SSC. Members are elected to the DAC by each sites' School Site Council. The mission of the DAC is to promote excellence in education for all students through broad-based community representation. Specific functions of the DAC include providing review, comment, and input to the Educational Services Division, Superintendent, and Governing Board on: district educational programs; including Continuous Improvement; the District Parent and Family Engagement Policy; the Consolidated Application for State and Federal Categorical Programs (Grant Applications for Categorical Funds); the District Local Control and Accountability Plan (LCAP) and Federal LCAP Addendum; and provide information to the School Site Council members. It is important that DAC representatives take the information back to their site's SSC, so they are informed. Meetings are held monthly (September-May) and are open for all parents, staff, and community members to attend. We also have our DAC Board and Leadership meetings as well. Leadership are those interested in helping provide input as to what items are on the agenda. We typically meet for DAC Board and Leadership 3 - 5 times a year. This year, all meetings will be virtual. If something changes, we will let you know. The DAC agenda, minutes, calendar, etc. will be sent monthly to all representatives and alternates, as well as school sites. Mrs. Togashi asked if anyone had any questions or comments.

Questions:

Q: Can only members attend the DAC meetings or can anyone attend the meeting? **A:** All DAC meetings are open to the public. Anyone can attend the DAC meetings.

Q: Can I receive support or assistance, when needed with better understanding the summary that I would be reporting back to the site? **A:** Yes, call our office and we are happy to help. Edith Marquez also provided her name and email in the chat for anyone who has questions or needs assistance regarding DAC.
 - b. **Uniform Complaint Procedures:** Due to a schedule conflict, the presentation of the Uniform Complaint Procedures had to be tabled. Mia Cooper motioned to table the presentation of the Uniform Complaint Procedures to the next DAC meeting in October. Corinthia Williams seconded the motion. Motion carried unanimously.

c. **School Site Council (SSC) Training:** Cheryl Togashi, Coordinator of Categorical Programs, provided all members and guests with an electronic copy of the training PowerPoint. The following topics were presented, reviewed and discussed: SSC overview, responsibilities, SPSA implementation and review of budget expenditures, Title I funds, LCFF/LCAP, composition, nomination, elections, DAC Representative and Alternate, agendas, minutes, quorum, Robert's Rules of Order, meeting requirements, Brown Act, and Federal Program Monitoring. Cheryl Togashi asked if anyone had any questions.

Questions:

Q: Are SSC meetings open to the public? **A:** Yes. All SSC meetings are open to the public.

d. **Nominations/Elections:** Cheryl Togashi explained the roles and responsibilities for each position. Representatives and alternates were able to nominate themselves or nominate another person. Mrs. Togashi reviewed the eligibility for nominating and voting. Those interested, must have been elected by their site's School Site Council (SSC) as the District Advisory Council (DAC) representative or alternate. Cheryl began with the **Co-Chair** nominations. She read each name aloud and confirmed with each person if they would like to accept the nomination. She then called for any additional write-in candidates. The following people were nominated for Co-Chair: Mia Cooper and Corinthia Williams. Congratulations to Mia Cooper and Corinthia Williams on being elected as Co-Chairs for DAC. Next, Cheryl conducted the election for the **Vice Chair**. She read each name aloud and confirmed with each person if they would like to accept the nomination. She then called for any additional write-in candidates. The following people were nominated for Vice Chair: Maria De La Cruz and Darla Brown. Congratulations to Darla Brown on being elected as Vice Chair for DAC. Then, Cheryl conducted the election for the **Co-Secretaries**. She read each name aloud and confirmed with each person if they would like to accept the nomination. She then called for any additional write-in candidates. The following people were nominated for Co-Secretary: Stephanie Castillo and Darla Brown. Congratulations to both Stephanie Castillo and Darla Brown on being elected as Co-Secretary for DAC. Lastly, Cheryl conducted the election for the **Parliamentarian**. She read each name aloud and confirmed with each person if they would like to accept the nomination. She then called for any additional write-in candidates. The following people were nominated for Parliamentarian: Maria De La Cruz. Congratulations to Maria De La Cruz on being elected as Parliamentarian for DAC.

Questions:

Q: Will Categorical Programs Department be providing training for the DAC Board? **A:** Yes, we will be providing training. The Categorical Programs Department will get in contact with the DAC Board and Leadership.

VII. Public Comment, Announcements and Celebrations: Mia Cooper asked for public comment, celebrations, and/or announcements. Mrs. Togashi stated the DAC Bylaws were emailed to all representatives, alternates, and sites. She asked for everyone to review them to provide input and recommendations at our November DAC meeting. The DAC bylaws will be distributed again in October for approval in November. Jade Smith would like to celebrate the support of the DAC team. Kimberly Cooley would like to celebrate how wonderful it has been to have students back in school; many are thriving being back. Darla Brown's granddaughter is graduating a year early. The next DAC meeting is October 14, 2021. We will have an ESSER III Expenditure Plan community meeting. We will be sending out a flyer in the next few days.

VIII. Adjournment: Mia Cooper motioned to adjourn the meeting. Darla Brown seconded the motion. The meeting was unanimously adjourned at 6:51pm



Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de San Bernardino
Acta de Reunión Comité Asesor del Distrito
Miércoles, 29 de septiembre de 2021

- I. **Bienvenida e Inicio de la Sesión:** La reunión del DAC fue iniciada a las 5:34 p.m. por Cheryl Togashi. Iris Guardiola proporcionó los servicios de interpretación.
- II. **Normas de Reuniones para la Excelencia:** Darla Brown repasó las Normas de Reunión para la Excelencia las cuales se encuentran al final de la agenda.
- III. **Pase de Lista:** El pase de lista fue realizado por medio de una hoja de firmas.
- IV. **Lectura y Aprobación del Acta:** A todos los miembros y visitantes se les proporcionó una copia del acta del 15 de abril de 2021 en inglés y en español. Se dio tiempo para repasar el acta. Gianna Velasco hizo la moción para aprobar el acta de la reunión anterior del 15 de abril de 2021, tal como se presentó. Corinthia Williams secundó la moción. Se recordó a los miembros y a los invitados que el acta es un resumen de lo que se presentó y no capta todas las discusiones. No hubo más cambios recomendados o adiciones. Moción aprobada por unanimidad.
- V. **Asuntos Anteriores** – No hubo ninguno.
- VI. **Asuntos Nuevos**
 - a. **Introducción al Comité Asesor del Distrito:** Cheryl Togashi, Coordinadora de Programas por Categorías proporcionó una introducción y repasó al Comité Asesor del Distrito (DAC). Debido a que el SBCUSD recibe fondos federales, se requiere que tenga un Consejo Directivo Escolar (SSC) y un DAC. El DAC es un comité de padres, estudiantes, representantes de la comunidad, maestros, directores y otro personal del distrito. El DAC proporciona orientación al distrito y es una extensión del SSC. Los miembros del DAC son elegidos por el Consejo Escolar de cada escuela. La misión del DAC es promover la excelencia en la educación para todos los estudiantes a través de una amplia representación de la comunidad. Las funciones específicas del DAC incluyen revisar, comentar y hacer sugerencias a la División de Servicios Educativos, Superintendente y a la Mesa Directiva sobre: los programas educativos del distrito; incluyendo la Mejora Continua; la Política de Participación de Padres y Familias del Distrito; la Solicitud Consolidada para Programas por Categorías Estatales y Federales (solicitudes de subvención de fondos categóricos); el Plan de Control Local y Rendición de Cuentas del Distrito y la Adenda Federal del LCAP y la Mesa Directiva del Distrito, además de brindar información a los integrantes del Consejo Escolar. Es importante que los representantes del DAC lleven la información de regreso al SSC de su escuela, para que estén informados. Las reuniones se llevan a cabo mensualmente (de septiembre a mayo) y están abiertas para que todos los padres, el personal y los miembros de la comunidad asistan. También tenemos nuestra junta de DAC Y reuniones de liderazgo. Los líderes son aquellos interesados en ayudar a proporcionar información sobre qué temas están en la agenda. Normalmente nos reunimos para la Junta Directiva y el liderazgo del DAC de 3 a 5 veces al año. Este año todas las reuniones serán virtuales. Si hay algún cambio, les avisaremos. La agenda del DAC, las actas, el calendario, etc. se enviarán mensualmente a todos los representantes y suplentes, así como a las escuelas. Sra. Togashi preguntó si alguien tenía alguna pregunta o comentario.

Preguntas:
P: ¿Solo los miembros pueden asistir a las reuniones de DAC o cualquiera puede asistir a la reunión? **R:** Todas las reuniones del DAC están abiertas al público.
P: ¿Puedo recibir apoyo o asistencia, cuando sea necesario, con una mejor comprensión del resumen que informaría al sitio? **R:** Si, llama a nuestra oficina y estaremos encantados de ayudarlo. Edith Marquez también proporcionó su nombre y correo electrónico en el chat para cualquier persona que tenga preguntas o necesite ayuda con respecto a DAC.
 - b. **Procedimientos para presentar una queja:** Debido a un conflicto de horarios, se tuvo que posponer la presentación de los procedimientos uniformes de quejas. Mia Cooper hizo una moción para posponer la presentación de los procedimientos uniformes de quejas en la próxima reunión del DAC en octubre. Corinthia Williams secundó la moción. Moción aprobada por unanimidad.

c. Capacitación del Consejo Escolar (SSC): Cheryl Togashi, Coordinadora del Departamento de Programas por Categorías, proporcionó a todos los miembros y visitantes una copia electrónica del PowerPoint para la presentación. Los siguientes temas fueron presentados, revisados y discutidos: Resumen del SSC, responsabilidades, la implementación y repaso de los gastos presupuestarios del SPSA, fondos del título I, LCFF/LCAP composición, nominación, elecciones, representantes del DAC y suplentes, agendas, actas, quórum, reglas de orden de Robert, requisitos de reunión, Ley Brown, y monitoreo del programa federal. Cheryl Togashi pregunto si alguien tenía alguna pregunta.

Preguntas:

P: ¿Las reuniones de SSC están abiertas al público? **R:** Si. Todas las reuniones de SSC están abiertas al público.

d. Nominaciones/Elecciones: Cheryl Togashi explicó las funciones y responsabilidades de cada puesto. Los representantes y los suplentes pudieron nominarse a sí mismos o nominar a otra persona. Sra. Togashi revisó la elegibilidad para la nominación y la votación. Los interesados deben haber sido elegidos por el Consejo Escolar (SSC) de su escuela como representante o suplente del Comité Asesor del Distrito (DAC). Cheryl comenzó con las nominaciones a Co-Presidente. Leyó cada nombre en voz alta y confirmó con cada persona si querían aceptar la nominación. Luego llamó a candidatos adicionales por escrito. Las siguientes personas fueron nominadas para Co-Presidente: Mia Cooper y Corinthia Williams. Felicitaciones a Mia Cooper y Corinthia Williams por ser elegidas como Co-Presidentas del DAC. A continuación, Cheryl llevó a cabo la elección para la Vicepresidencia. Leyó cada nombre en voz alta y confirmó con cada persona si querían aceptar la nominación. Luego llamó a cualquier otro candidato por escrito. Las siguientes personas fueron nominadas para la Vicepresidencia: María De La Cruz y Darla Brown. Felicitaciones a Darla Brown por ser elegida como vicepresidenta del DAC. Luego, Cheryl llevó a cabo la elección de las Co-Secretarias. Leyó cada nombre en voz alta y confirmó con cada persona si querían aceptar la nominación. Luego llamó a cualquier otro candidato por escrito. Las siguientes personas fueron nominadas para Co-Secretaria: Stephanie Castillo y Darla Brown. Felicitaciones a Stephanie Castillo y Darla Brown por haber sido elegidas como co-secretarias del DAC. Por último, Cheryl dirigió la elección del parlamentario. Leyó cada nombre en voz alta y confirmó con cada persona si querían aceptar la nominación. Luego llamó a cualquier otro candidato por escrito. Las siguientes personas fueron nominadas para parlamentario.: Maria De La Cruz. Felicitaciones a Maria De La Cruz por ser elegida parlamentaria del DAC.

Preguntas:

P: ¿El departamento de programas categóricas proporcionará capacitación a la Junta del DAC? **R:** Si, estaremos brindando capacitación. El departamento de programas categóricas se pondrá en contacto con la Junta Directiva y el Liderazgo del DAC.

VII. Comentario Público, Anuncios y Celebraciones: Mia Cooper pidió por comentarios públicos, celebraciones o anuncios. Sra. Togashi dijo que los estatutos del DAC se enviaron por correo electrónico a todos los representantes, suplentes y sitios. Pidió que todos los revisaran para proporcionar comentarios y recomendaciones en nuestra reunión de DAC de noviembre. Los estatutos del DAC se distribuirán nuevamente en octubre para su aprobación en noviembre. A Jade Smith le gustaría celebrar el apoyo del equipo del DAC. A Kimberly Cooley le gustaría celebrar lo maravilloso que ha sido tener estudiantes de regreso a la escuela; muchos están prosperando al regresar. La nieta de Darla Brown se esta graduando un año antes. La próxima reunión de DAC es el 14 de octubre de 2021. Tendremos una reunión comunitaria del plan de gastos de ESSER III. Enviaremos un volante en los próximos días.

VIII. Clausura: Mia Cooper mociono la clausura de la reunión. Darla Brown secundó la moción. La reunión fue clausurada por unanimidad a las 6:51 p.m.