



San Bernardino City Unified School District
District Advisory Council Meeting Minutes
Thursday, January 20, 2022

- I. Welcome and Call to Order:** The DAC Meeting was called to order at 5:33p.m. by Stephanie Castillo. Iris Guardiola provided interpretation services.
- II. Meeting Guidelines for Excellence:** Stephanie Castillo reviewed the Meeting Guidelines for Excellence, which are located at the bottom of every agenda.
- III. Roll Call:** Roll call was conducted through the sign-in sheets.
- IV. Reading and Approval of Minutes:** All members and guests were provided with a copy of the November 18, 2021 minutes in English and Spanish. Time was given to review the minutes. Darla Brown asked for a motion to approve the November 18, 2021 DAC minutes. Stephanie Castillo made a motion to approve the minutes. Candace Loya seconded the motion. There were no recommended changes or additions. Motion carried unanimously.
- V. Old Business:**
- a. Annual Approval of Bylaws:** Representatives and guests were provided with an electronic copy of the DAC Bylaws in English and Spanish. Cheryl Togashi, Coordinator of the Categorical Programs Department, thoroughly reviewed and read the structure of the Bylaws and the contents therein. There are seven Articles in the Bylaws. Within each Article, there are one or more sections. **Article I** names the Council as District Advisory Council. **Article II** describes the role of the Council. **Article III** provides information about the DAC Representatives, the composition, selection of representatives, term of representation, voting rights, termination of representation, transfer of representation, alternates, resignation, vacancy, and notification to schools. **Article IV** provides details about the DAC Executive Board, composition and representation, officers, qualifications, election, term of office, vacancy, removal, duties, and regular meetings. **Article V** provides details about special committees, representation, and term of office. **Article VI** describes the meetings of the council, regular meetings, special meetings, place of meeting, notice of meetings, decisions of the council, conduct of meetings, and open meetings. **Article VII** provides details about how to make amendments to the Bylaws.
- Questions:**
- Q:** How long can a person serve as president and vice president at a school site? **A:** This will depend on the School Site Council Bylaws. Some bylaws state one year, while others state two. I recommend reviewing your site's School Site Council bylaws.
- Q:** If I am a Chair, Co-Chair, Secretary or Parliamentarian, for example, for SSC, but my term expired, can I continue to serve as a DAC member with the possibility to be on the DAC board? **A:** As long as you are elected by School Site Council to be a DAC member, you can be on the DAC board.
- Francisco Ramirez made a motion to approve the DAC Bylaws, as presented. The motion was seconded by Mia Cooper. Motion carried unanimously.

VI. New Business

- a. Social Emotional/Mental Health Training:** Representatives and guests were provided with an electronic copy of the Social Emotional and Mental Health PPT in English and Spanish. Mario Jacques, Assistant Director of the Student Wellness & Support Services (SWSS) Department reviewed and presented the information. Social and emotional learning (SEL) is the process through which children and adults understand and manage emotions, set and achieve positive goals, feel and show empathy for others, establish and maintain positive relationships, and make responsible decisions. SEL is comprised of the following five competencies: **1. Self-Awareness-** which helps to understand one's own emotions, strengths, challenges, culture, aspirations, limits, and rights; **2. Self-Management-** which helps control one's impulses and motivation to set and achieve goals; **3. Social Awareness-** which helps understand other's emotions, perspectives, cultures, similarities, differences, and how to respond to social cues; **4. Relationship Skills-** which helps with managing a range of communication skills, build healthy relationships, and resolve conflict; and **5. Responsible Decision-Making-** which helps make constructive choices about personal behavior and social interactions based on ethical standards, safety concerns, and social norms. As we build our self-awareness and self-management skills, we learn how to express our emotions and control our impulses. In addition, as we build our social awareness and relationships skills, we learn to empathize with how others are feeling and build, maintain, and repair our relationships. Lastly, as we build our responsible decision-making skill, it helps support us in making healthy choices.

The district has adopted and implemented a tier I support which means every student receives social emotional lessons. Elementary schools utilize a program called Second Step. There are 21 lessons that teachers implement on a weekly basis. As part of this program, students are also provided lessons on bullying prevention by the counselor. Middle school students also use Second Step but with an 8-week bullying prevention program. For high school students, the program changes to School Connect. Counselors are equipped with the next level of these lessons to be able to support students when they need extra support or more guidance. These materials are not in isolation but intergraded into the curriculum.

Questions:

Q: Where can parents get the material? **A:** This is a digital curriculum. If you would like to view the digital curriculum, reach out to me, so we can walk through it and discuss the different components.

- b. Special Education Program Overview:** Representatives and guests were provided with an electronic copy of an overview of the Equity Based Solutions: The Four F's of ADR PPT in English and Spanish. Dr. Ryan Rubio, Assistant Director of the Special Education Department reviewed and presented the information.

Alternative Dispute Resolution (ADR) is a continuum of strategies, processes and techniques used to resolve conflicts or disputes in a more collaborative way. This process helps families and schools settle disagreements that may arise during an IEP meeting. One component of the ADR process is facilitation of IEPs. This includes a formal IEP meeting facilitated by a neutral facilitator. This enables the IEP team to build relationships, focus on the IEP content and the student, and work towards a resolution. Another component of ADR is mediation. Mediation is a session that brings the disputing parties together to reach a mutually satisfying agreement with guidance of a trained impartial mediator. This allows both parties to listen, express their point of view and find out what the root of the problem is.

Benefits of ADR is that it is friendly, fair, fast, and free. **Friendly:** This is an opportunity to have a friendly conversation. Everyone at the table is focused on being solution minded which includes being friendly towards each other. Sometimes, however, restoration of the relationship needs to be done. The ADR mediator is there during the sessions to assist and guide this process. The goal is to restore any broken relationships, as best as possible and make sure the parent feels comfortable that the professionals at the school site will meet their child's needs. The benefits also include taking into consideration the cultural competency and looking at all layers/scenarios of what is happening in order to better serve the student. **Fair:** The process is fair. This includes having someone who is neutral to help facilitate the discussions around data and student needs. The data is utilized to drive the decisions to what is best for the student. Although there are other factors that play into the decision making, the focus is the student and the data. **Fast:** The process is easier and faster. The meetings are much less formal and only include the facilitator, district representative and the parent; **Free:** The ADR process is free. This process assists the district and families to be able to come together on solutions without involving lawyers and costing the district thousands of dollars.

Parents can start the ADR process by informing the IEP team that they do not agree with the recommendations and request an ADR. This will set the communication with the District's Special Education Department in motion. The department would then take over and contact the parents involved. Parents can also call SBCUSD SELPA at (909) 880-6863 or email Sandra Castro at Sandra.castro@sbcusd.k12.ca.us.

Questions:

Q: Is there tutoring offered for students with IEPs? **A:** Yes. Speak to the IEP team including your student's teacher about the resources you can explore or what the district is offering. I have placed my information in the chatbox. Contact me, so I can also provide you with more information.

Q: Does the ADR process only apply to special education? **A:** The ADR process was not only developed for special education. It is a process that has been in affect nationwide. Companies and institutions do utilize the ADR process. I am not sure if any other divisions utilize the ADR process. However, reach out to me and I can check on that or assist in finding a solution.

Q: Are good interpreters provided to assist parents? **A:** Our department has been working on training the interpreters, specifically on working with IEPs and the appropriate lingo and vocabulary used. Currently, there are a limited amount of interpreters in the country. But, we are doing our best to make sure we have good interpreters.

- c. SSC Responsibilities Update #2:** Cheryl Togashi, Coordinator of Categorical Programs Department reviewed the agenda line items that are listed on the School Site Council (SSC) Monitoring Record. At this point in the year, schools are going to start reviewing their district and school base data in order to evaluate the LCAP, Title I, and CSI (if applicable to your site) programs. Schools have or will present the data, including the budget expenditures for LCAP, Title I and CSI (if applicable to your site) programs. These expenditures are tied to the planned expenditures in the School Plan for Student Achievement (SPSA). The LCAP, Title I, and CSI (if applicable to your site) are then evaluated to see what is effective, what is not effective and what are the next steps that will be taken. This is, also a time when the SSC works together to present, update and jointly develop the 22-23 School

Parent and Family Engagement Policy and School-Parent Compact for eventual approval in April. The site will also be reviewing the Final LCAP and Title I allocations. Although School Site Council does not approve the LCAP allocations, they will need to approve the Final Title I. Based on the data, the evaluation, and all the input that was provided, the 2022-2023 SPSA will then be drafted. During SSC, input and recommendations will be provided to assist in determining how the LCAP and Title I funds will be used to help support students who are low achieving and need extra support. The 22-23 draft SPSA will then be presented to the English Learning Advisory Committee (ELAC) to provide input and recommendations to SSC regarding the English Learner program. There will also be a presentation on the Title I survey. By April, the SPSA, the School Parent and Family Engagement Policy, the School-Parent Compact and the Centralize Services are presented for approval. The tentative LCAP and Title I allocations that are connected to the expenditures that you helped create in that school plan are presented. The Title I tentative allocation does require approval by SSC. If you happen to be a CSI school, you will receive more information once our department hears from the California Department of Education (CDE). In the beginning of May, the final 2022-2023 SPSA will then be presented and approved by SSC. This includes all the expenditures and the possible future expenditures. The purpose of the “possible future expenditures” is so if a school happens to receive additional funds, then the site already has a plan to set in motion. Once the 2022-2023 SPSAs have been finalized and approved by SSC, our department staff will be reading the plans and providing feedback to all the school leaders in case something needs to be changed. This feedback will be based on our Federal Program Monitoring (FPM) review and based on allowable uses for these funds.

Questions:

Q: How can I better prepare myself, so I can provide meaningful feedback to help the school improve? **A:** It is recommended to attend all the SSC meetings. Also, it is beneficial to sit in on the ELAC meetings, as well, because during the ELAC meetings, members and guests receive information on English Learners and their needs. You can also set up a meeting with the administration, Program Facilitator, and/or support staff, at your site, to go over the school plan and other data before some of these meetings. Director of the Communications Department, Ginger Ontiveros, works side-by-side with several staff members in her office to research and write grants for the district. We have included her information in the chatbox. Please reach out to her and ask about grant writing and grants that might be available.

Q: Can sites have a food pantry, clothes, or hygiene closet and how do we get one started? **A:** Yes. You can reach out to your community partners and work closely with them to gather donations. Ms. Kimbre Sargent explained the process she took when she was an administrator at an elementary school. She provided her information in the chatbox for anyone who needed assistance starting one.

VII. Public Comment, Announcements and Celebrations: Maria de la Cruz asked for public comment, announcements, and celebrations. Ms. Cooper announced the memorial service for Dr. Hill at 11am on Saturday, January 21st at Glenn Helen. Ms. Sargent stated the invite will be emailed to all DAC members. Ms. Gomez thanked Ms. Williams for her presentation at the recent district board meeting. The Family Engagement Office is starting their series of classes for parent university. The series will be on nutrition, gardening tips, cooking classes and all sorts of other fun activities.

VIII. Adjournment: Stephanie Castillo asked for a motion to adjourn the meeting at 7:14p.m. Mia Cooper motioned to adjourn the meeting. Catalina Castillo seconded the motion. Motion carried.

Submitted by Stephanie Castillo, and Darla Brown Co-Secretary, Edith Marquez, Program Specialist, and Valerie Sampson, Secretary, Categorical Programs



Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de San Bernardino
Acta de la Reunión del Comité Asesor de Distrito
jueves, 20 de enero de 2022

- I. Bienvenida e Inicio de la Sesión:** La reunión del DAC fue iniciada al orden a las 5:33 p.m. por Stephanie Castillo. Iris Guardiola brindó servicios de interpretación.
- II. Las Directrices para las reuniones para la excelencia:** Stephanie Castillo repasó las directrices para las reuniones para la excelencia, que se encuentran al final de la agenda.
- III. Pase de lista:** Se realizó el pase de lista por hojas de firmas.
- IV. Lectura y aprobación del acta:** Se brindó una copia del acta del 18 de noviembre de 2021 en inglés y español a todos los miembros e invitados. Se dio tiempo para repasar el acta. Darla Brown pidió una moción para aprobar el acta del DAC del 18 de noviembre de 2021. Stephanie Castillo presentó una moción para aprobar el acta. Candace Loya secundó la moción. No hubo cambios o adiciones recomendados. Moción aprobada por unanimidad.
- V. Asuntos anteriores:**
- a. Aprobación anual de los estatutos:** Los representantes e invitados recibieron una copia electrónica de los estatutos del DAC en inglés y español. Cheryl Togashi, Coordinadora del Departamento de Programas por Categorías, revisó y leyó la estructura de los estatutos y su contenido. Hay siete artículos en los estatutos. Dentro de cada artículo, hay una o más secciones. **El Artículo I** nombra al Comité como Comité Asesor de Distrito. **El Artículo II** se describe la función del Consejo. **El artículo III** da información sobre los representantes del DAC, la composición, la selección de representantes, el término de representación, derecho al voto, la terminación de la representación, la transferencia de representación, los suplentes, la renuncia, el vacante y la notificación a las escuelas. **El Artículo IV** se proporcionan detalles sobre la Junta Ejecutiva del DAC, la composición y la representación, funcionarios, las calificaciones, la elección, término de oficina, el vacante, la destitución, las obligaciones y las reuniones regulares. **El Artículo V** da detalles sobre los comités especiales, la representación y el término de oficina. **El Artículo VI** describe las reuniones del consejo, reuniones regulares, las reuniones especiales, el lugar de reunión, el aviso de las reuniones, las decisiones del comité, la conducta de las reuniones y las reuniones abiertas. **El Artículo VII** proporciona detalles sobre cómo hacer enmiendas a los estatutos.
- Preguntas:**
- P:** ¿Cuánto tiempo puede una persona servir como presidente y vicepresidente en un sitio escolar? **R:** Esto dependerá de los Estatutos del Consejo del Sitio Escolar. Algunos estatutos establecen un año, mientras que otros establecen dos. Recomiendo revisar los estatutos del Consejo de Sitios Escolares de su sitio.
- P:** Si soy presidente, copresidente, secretario o parlamentario, por ejemplo, para SSC, pero mi mandato expiró, ¿puedo continuar sirviendo como miembro del DAC con la posibilidad de estar en la junta del DAC? **R:** Siempre que sea elegido por el Consejo Escolar para ser miembro de DAC, puede estar en la junta de DAC.
- Francisco Ramírez presentó una moción para aprobar los estatutos del DAC, como se presentó. La moción fue secundada por Mia Cooper. Moción aprobada por unanimidad.
- VI. Nuevos Asuntos:**
- a. Capacitación socioemocional / de salud mental:** Representantes e invitados recibieron una copia electrónica del PPT de salud social y mental en inglés y español. Mario Jacques, director auxiliar del Departamento de Bienestar y Apoyo Estudiantil (SWSS) repasó y presentó la información. El aprendizaje social y emocional (SEL) es el proceso a través del cual los niños y adultos entienden y manejan las emociones, establecen y logran metas positivas, sienten y muestran empatía por los demás, establecen y mantienen relaciones positivas y toman decisiones responsables. SEL se compone de las siguientes cinco competencias: **1. Autoconciencia:** que ayuda a comprender las propias emociones, fortalezas, desafíos, cultura, aspiraciones, límites y derechos; **2. Autogestión:** que ayuda a controlar los impulsos y la motivación para establecer y alcanzar metas; **3. Conciencia social:** que ayuda a comprender las emociones, perspectivas, culturas, similitudes, diferencias y cómo responder a las señales sociales de los demás; **4. Habilidades de relación:** que ayuda a administrar una variedad de habilidades de comunicación, construir relaciones saludables y resolver conflictos; y **5. Toma de decisiones responsable:** que ayuda a tomar decisiones constructivas sobre el comportamiento personal y las interacciones sociales basadas en estándares éticos, preocupaciones de seguridad y normas sociales. A medida que fortalecemos nuestra autoconciencia y habilidades de autogestión, aprendemos

a expresar nuestras emociones y controlar nuestros impulsos. Además, a medida que fortalecemos nuestra conciencia social y habilidades de relaciones, aprendemos a empatizar con cómo se sienten los demás y construimos, mantenemos y reparamos nuestras relaciones. Por último, a medida que desarrollamos nuestra habilidad responsable de toma de decisiones, nos ayuda a tomar decisiones saludables.

El distrito ha adoptado e implementado un nivel de apoyo I que significa que cada estudiante recibe lecciones socioemocionales. Las escuelas primarias utilizan un programa llamado Paso Segundo. Hay 21 lecciones que los maestros implementan semanalmente. Como parte de este programa, los estudiantes también reciben lecciones sobre la prevención del acoso por parte del consejero. Los estudiantes de secundaria también usan Paso Segundo, pero con un programa de prevención de acoso de 8 semanas. Para los estudiantes de secundaria, el programa cambia a Conectar la Escuela. Los consejeros están equipados para el siguiente nivel de estas lecciones para poder apoyar a los estudiantes cuando necesitan apoyo adicional o más orientación. Estos materiales no están aislados, sino integrados en el plan de estudios.

Preguntas:

P: ¿Dónde pueden los padres obtener el material? **R:** Este es un currículo digital. Si desea ver el plan de estudios digital, comuníquese conmigo para que podamos recorrerlo y discutir los diferentes componentes.

- b. Resumen del Programa de Educación Especial:** A los representantes e invitados se les proporcionó una copia electrónica de una descripción general de las Soluciones Basadas en la Equidad: Las Cuatro F de ADR PPT en inglés y español. El Dr. Ryan Rubio, subdirector del Departamento de Educación Especial repasó y presentó la información.

La Resolución Alternativa de Disputas (ADR) es un continuo de estrategias, procesos y técnicas utilizadas para resolver conflictos o disputas de una manera más colaborativa. Este proceso ayuda a las familias y las escuelas a resolver los desacuerdos que puedan surgir durante una reunión del IEP. Un componente del proceso de ADR es la facilitación de los IEP. Esto incluye una reunión formal del IEP facilitada por un facilitador neutral. Esto permite que el equipo del IEP construya relaciones, se centre en el contenido del IEP y en el estudiante, y trabaje hacia una resolución. Otro componente de la ADR es la mediación. La mediación es una sesión que reúne a las partes en disputa para llegar a un acuerdo mutuamente satisfactorio con la guía de un mediador imparcial capacitado. Esto permite que ambas partes escuchen, expresen su punto de vista y descubrir cuál es la raíz del problema.

Los beneficios de ADR es que es amistoso, justo, rápido y gratuito. **Amistoso:** Esta es una oportunidad para tener una conversación amistosa. Todos en la mesa se enfocan en tener una mentalidad de solución, lo que incluye ser amigables con todos. A veces, sin embargo, es necesario restaurar la relación. El mediador de ADR está allí durante las sesiones para ayudar y guiar este proceso. El objetivo es restaurar cualquier relación rota, lo mejor posible y asegurarse de que el padre se sienta cómodo de que los profesionales en el sitio de la escuela satisfagan las necesidades de su hijo. Los beneficios también incluyen tener en cuenta la competencia cultural y observar todas las capas / escenarios de lo que está sucediendo para servir mejor al estudiante. **Justo:** Este proceso es justo. Esto incluye tener a alguien que sea neutral para ayudar a facilitar las discusiones sobre los datos y las necesidades de los estudiantes. Los datos se utilizan para impulsar las decisiones a lo que es mejor para el estudiante. Aunque hay otros factores que juegan en la toma de decisiones, el enfoque es el estudiante y los datos. **Rápido:** El proceso es más fácil y rápido. Las reuniones son mucho menos formales y solo incluyen al facilitador, al representante del distrito y al padre. **Gratis:** El proceso de ADR es gratuito. Este proceso ayuda al distrito y a las familias a poder unirse en soluciones sin involucrar a abogados y costarle al distrito miles de dólares.

Los padres pueden iniciar el proceso de ADR informando al equipo del IEP que no están de acuerdo con las recomendaciones y solicitan un ADR. Esto pondrá en marcha la comunicación con el Departamento de Educación Especial del Distrito. El departamento se haría cargo y se pondría en contacto con los padres involucrados. Los padres también pueden llamar a SBCUSD SELPA al (909) 880-6863 o enviar un correo electrónico a Sandra Castro a Sandra.castro@sbcusd.k12.ca.us.

Preguntas:

P: ¿Se ofrece tutoría para estudiantes con IEP? **R:** Sí. Hable con el equipo del IEP, incluido el maestro de su estudiante, sobre los recursos que puede explorar o lo que el distrito está ofreciendo. He puesto mi información en el cuadro de chat. Póngase en contacto conmigo, para que también pueda darle más información.

P: ¿El proceso de ADR solo se aplica a la educación especial? **R:** El proceso de ADR no solo se desarrolló para la educación especial. Es un proceso que ha estado afectando a nivel nacional. Las compañías e instituciones utilizan el proceso de ADR. No estoy seguro de si alguna otra división utiliza este proceso de ADR. Sin embargo, comuníquese conmigo y puedo verificarlo o ayudarlo a encontrar una solución.

P: ¿Se proporcionan buenos intérpretes para ayudar a los padres? **R:** Nuestro departamento ha estado trabajando en la capacitación de los intérpretes, específicamente en el trabajo con IEP y el vocabulario apropiados utilizados. Actualmente, hay una cantidad limitada de intérpretes en el país. Pero, estamos haciendo todo lo posible para asegurarnos de tener buenos intérpretes.

- c. **Actualización # 2 de responsabilidades de SSC:** Cheryl Togashi, Coordinadora del Departamento de Programas por Categorías, repasó los puntos de la agenda que se enumeran en el Registro de Monitoreo del Comité del Plantel Escolar (SSC). En este momento del año, las escuelas comenzarán a repasar los datos base de su distrito y escuela para evaluar los programas LCAP, Título I y CSI (si corresponde a su sitio). Las escuelas tienen o presentarán los datos, incluidos los gastos presupuestarios para los programas LCAP, Título I y CSI (si corresponde a su sitio). Estos gastos están vinculados a los gastos planificados en el Plan Escolar para el Plan Escolar para el Rendimiento Escolar (SPSA). El LCAP, el Título I y el CSI (si es aplicable a su sitio) se evalúan para ver qué es efectivo, qué no es efectivo y cuáles son los próximos pasos que se tomarán. Este es también un momento en que el SSC trabaja en conjunto para presentar, actualizar y desarrollar conjuntamente la Política de la Participación de Padres y Familias Escolares 22-23 y el Pacto Escuela-Padre para su aprobación posible en abril. El sitio también repasará las asignaciones finales de LCAP y Título I. Aunque el comité del plantel escolar no aprueba las asignaciones de LCAP, deberán aprobar el Título Final I. Basándose en los datos, la evaluación y todas las sugerencias que se proporcionaron, se redactará la SPSA 2022-2023. Durante el SSC, se proporcionarán sugerencias y recomendaciones para ayudar a determinar cómo se utilizarán los fondos de LCAP y Título I para ayudar a apoyar a los estudiantes que tienen bajo rendimiento y necesitan apoyo adicional. El borrador 22-23 de SPSA se presentará al Comité Asesor para Estudiantes de Inglés (ELAC) para proporcionar sugerencias y recomendaciones a SSC con respecto al programa Estudiantes de Inglés. También habrá una presentación sobre la encuesta del Título I. Para abril, la SPSA, la Política de Participación de padres y familias de la escuela, el Pacto Escuela-Padre y los Servicios Centralizados se presentan para su aprobación. Se presentan las asignaciones tentativas de LCAP y Título I que están conectadas a los gastos que usted ayudó a crear en ese plan escolar. La asignación tentativa del Título I requiere la aprobación de SSC. Si usted es una escuela de CSI, recibirá más información una vez que nuestro departamento tenga noticias del Departamento de Educación de California (CDE). En el principio de mayo, la SPSA final 2022-2023 será presentada y aprobada por SSC. Esto incluye todos los gastos y los posibles gastos futuros. El propósito de los "posibles gastos futuros" es que si una escuela recibe fondos adicionales, entonces el sitio ya tiene un plan para poner en marcha. Una vez que los SPSA 2022-2023 hayan sido finalizados y aprobados por SSC, nuestro personal del departamento leerá los planes y brindará comentarios a todos los líderes escolares en caso de que algo necesite cambiar. Estos comentarios se basarán en nuestra revisión de Monitoreo del Programa Federal (FPM) y se basará en los usos permitidos para estos fondos.

Preguntas:

P: ¿Cómo puedo prepararme mejor para poder dar comentarios significativos para ayudar a la escuela a mejorar?

R: Se recomienda asistir a todas las reuniones de la SSC. Además, también es beneficioso participar en las reuniones de ELAC, porque durante las reuniones de ELAC, los miembros e invitados reciben información sobre los estudiantes de inglés y sus necesidades. También puede programar una reunión con la administración, el facilitador del programa y / o el personal de apoyo, en su sitio, para revisar el plan de la escuela y otros datos antes de algunas de estas reuniones. Esto le dará una mejor comprensión y lo preparará para ayudar a la escuela de su estudiante.

P: ¿Podemos tener un enlace o enlaces a subvenciones que podamos solicitar para nuestros sitios escolares? **R:** La Directora Ejecutiva del Departamento de Comunicaciones del distrito, Ginger Ontiveros, trabaja codo a codo con varios miembros del personal en su oficina para investigar y escribir subvenciones para el distrito. Hemos incluido su información en el cuadro de chat. Comuníquese con ella y pregúntele sobre la redacción de subvenciones y las subvenciones que podrían estar disponibles.

P: ¿Pueden los sitios tener una despensa de alimentos, ropa o armario de higiene y cómo comenzamos uno? **R:** Sí. Puede comunicarse con los socios de su comunidad y trabaje de cerca con ellos para reunir donaciones.

Kimbre Sargent explicó el proceso que tomó cuando era administradora en una escuela primaria. Ella dio su información en el cuadro de chat para cualquiera que necesitara ayuda para iniciar uno.

- VII. Comentario público, anuncios y celebraciones:** Maria de la Cruz pidió comentarios públicos, anuncios y celebraciones. Sra. Cooper anuncio el servicio conmemorativo para Dra. Hill a las 11 a.m. el sábado 21 de enero en Glenn Helen. Sra. Sargent declaró que la invitación se enviará por correo electrónico a todos los miembros del DAC. La Sra. Gómez agradeció a la Sra. Williams por su presentación en la reciente reunión de la mesa directiva. La Oficina para la Participación de la Familia está comenzando su serie de clases para la universidad de padres. La serie será sobre nutrición, consejos de jardinería, clases de cocina y todo tipo de otras actividades divertidas.
- VIII. Clausura:** Stephanie Castillo pidió una moción para levantar la sesión a las 7:14 p.m. Mía Cooper mocionó a levantar la sesión. Catalina Castillo secundó la moción. Movimiento llevado.

Presentado por Stephanie Castillo y Darla Brown Co-Secretaria, Edith Márquez, Especialista de Programas, y Valerie Sampson, Secretaria, Programas Categóricos