

CAC Meeting ~~Reunión de CAC~~

April 21, 2022 / 21 de abril 2022



Interpretation/Interpretación

ZOOM: *Servicios de interpretación...*



- 1) Por favor hacer “**clik**” en el “**mundo**” localizado en la parte de abajo de su pantalla

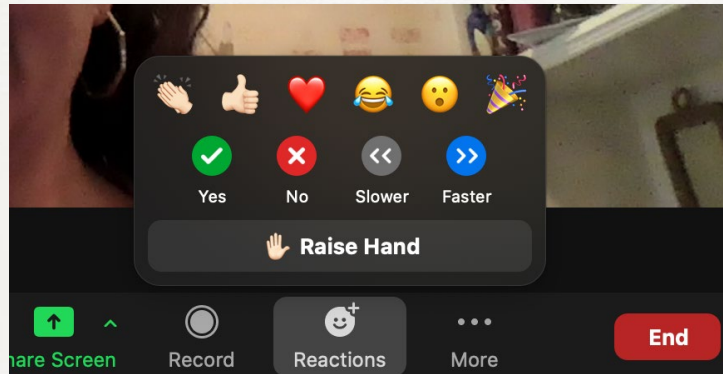
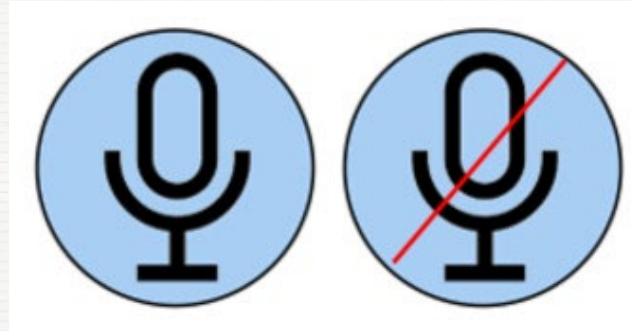
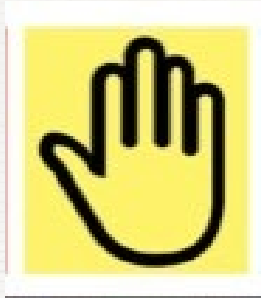


- 1) Escoger su idioma *Spanish* (español)
- 2) Seleccionar “*Mute Original Audio*”



Zoom Practice Activity

Actividad de Práctica de Zoom





Meeting Guidelines

During the meeting someone will be monitoring the chat for the duration of each meeting.

- Mute your microphone when not speaking.
- Be mindful of background noise
- Limit Distractions
- Be Kind

Directrices de reunión

Durante las reuniones alguien estará monitoreando el chat durante cada reunión.

- Asegúrese de silenciar el micrófono cuando no esté hablando.
- Tenga en cuenta el ruido de fondo
- Limite las distracciones
- Sea amable

Robert's Rules of Order

Reglas de orden de Robert

Robert's Rules for Beginners

What you should know about how getting parent group business done and why we do it that way

What you can expect at a parent group meeting

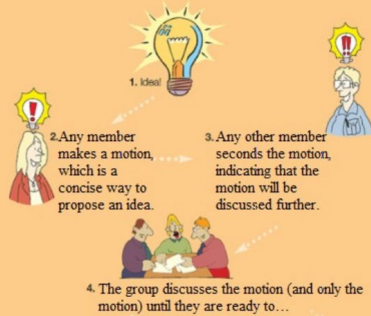
You will receive a printed agenda that will be used to guide the meeting. The agenda helps keep the meeting moving, keeps the group on task, and ensures that all business is covered.

During the meeting, discussion is limited to each agenda item as it comes up. People raise their hands and wait to be called on by the chair, as a way to keep discussion orderly and to avoid confusion.

When the meeting ends, it is adjourned.

The business of the meeting is documented in the written minutes. They will be presented for approval at the next meeting.

When you want to make a formal decision, it begins with an idea



Vote for the motion (if there is a sufficient number of members in attendance – this is called a quorum).

Or

Table the motion until the next meeting to give time to consider the idea further.

Bylaws and Robert's Rules of Order

The foundation of every well-run parent group is a strong set of bylaws that define the group's mission, its structure, its rules, its officers and how they get elected, and even how the bylaws themselves can be revised.

Robert's Rules of Order are time-tested guidelines used by groups large and small that help an organization conduct business smoothly and fairly.

Reglas de Robert para Principiantes

Lo que usted debe saber sobre cómo llevar a cabo los asuntos en una agrupación de padres de familias y por qué lo hacemos de esa manera

Lo Que Puede Anticipar en Una Reunión de Un Grupo de Padres

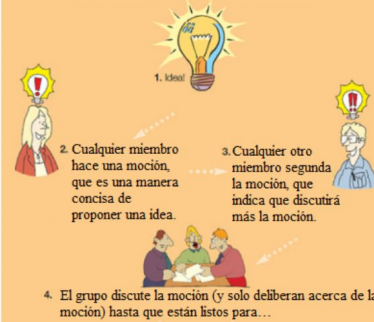
Recibirá una agenda impresa que usarán para guiar la reunión. La agenda ayuda con el avance de la reunión, mantiene la atención del grupo, y asegura que se traten todos los asuntos.

Durante la reunión, la discusión se limita a cada artículo en la agenda. Para mantener la discusión ordenada y evitar confusión, la persona levanta su mano y espera a ser llamada por el presidente.

Cuando se termina la reunión, está "adjourned."

Los asuntos de la reunión son documentados en las minutas. Serán presentadas para aprobación en la próxima reunión.

Cuando Quiere Tomar Una Decisión, Empieza Con Una Idea



Votar por la moción (si hay una cantidad de miembros suficiente en asistencia –se llama un quorum).

Aplazar la moción hasta la próxima reunión para dar tiempo para considerar más la idea.

Estatutos y Las Reglas de Procedimiento Parlamentario de Robert

La base de cada agrupación de padres de familia efectivo son los estatutos fuertes que definen la misión del grupo, la estructura, las reglas, los oficiales y como son elegidos por voto, y como se modifican los estatutos.

Las reglas de Procedimiento Parlamentario de Robert son guías usadas por grupos grandes y pequeños y ayudan a una organización a dirigir los asuntos sin dificultades y con justicia.

Mindfulness Activity / Actividad de Consciencia

“If it’s out of your hands,
it deserves freedom
from your mind too.”

-Ivan Nuru

“Si está fuera de tus
manos, también merece
liberarse de tu mente.”





ROLL CALL/LLAMADA DE ASISTENCIA

Do we have a quorum?

¿Tenemos quórum?

Agenda

1. Welcome
2. Approval of the Minutes
3. Public Comments
4. Presentations:
 - a. Sensory Rooms,
 - b. English Learners
(Postponed)
 - c. Annual LCAP Update
5. Closing

Agenda

1. Bienvenidos
2. Aprobación de las minutas
3. Comentarios públicos
4. Presentaciones:
 - a. Cuartos sensoriales
 - b. Aprendices de Inglés
(Postergar)
 - c. Actualización anual LCAP
5. Clausura





APPROVAL OF MINUTES

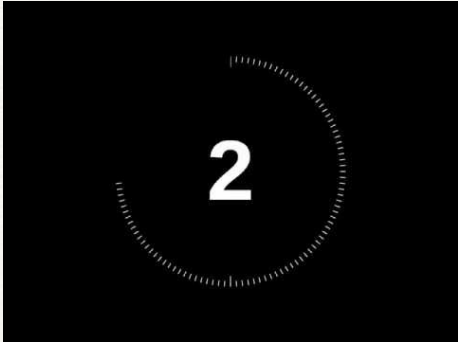
APROBACIÓN DE MINUTAS

[Minutes Click Here](#)
[Minutas haga click aqui](#)



PUBLIC COMMENT COMENTARIOS PÚBLICOS

(2 mins/ speaker)



2

Sensory Rooms Presentation:

Presentación: Cuartos sensoriales

By: Lauren Martin, Program Specialist

Ka 'r i N e l s e n, M o d / S e v T e a c h e r S u p p o r t



Sensory Room

Cuarto Sensorial - Cypress



Sensory Room

Cuarto Sensorial - Bradley



Sensory Room

Cuarto Sensorial - Bing Wong



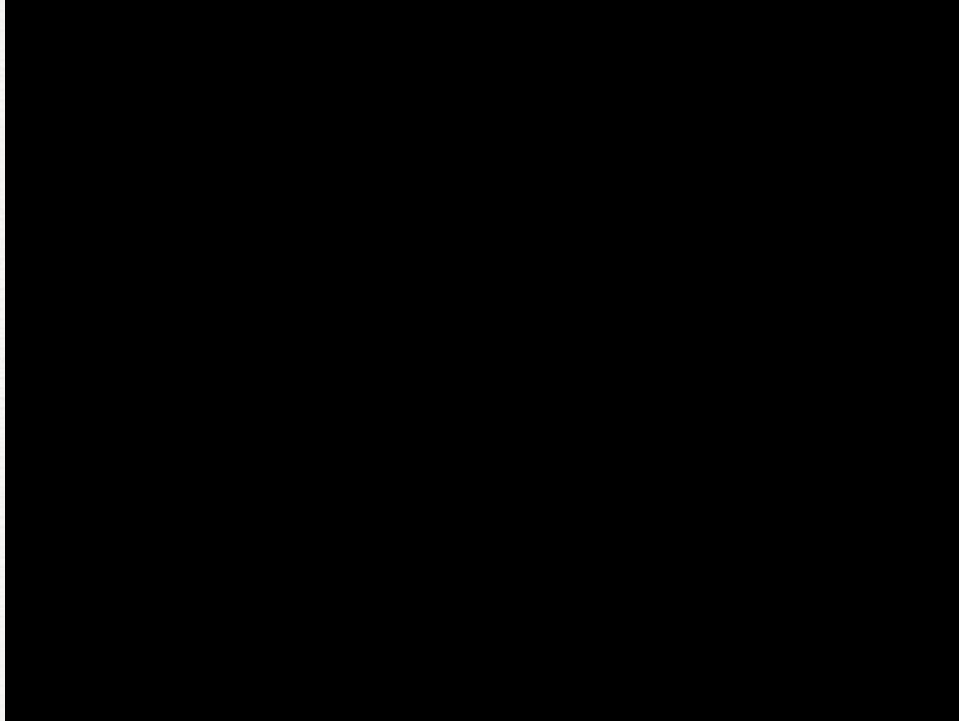
Sensory Room

Cuarto Sensorial - Highland Pacific

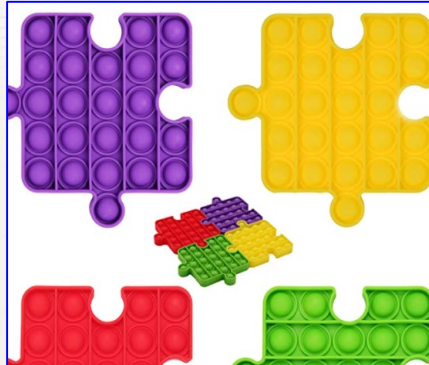


Sensory Room

Cuarto Sensorial-Harmon/ Carmack



Ordered Sensory items - Artículos sensoriales



Sensory items - Artículos sensoriales





QUESTIONS?
¿PREGUNTAS?



English Learners Aprendices de inglés

By: Mr. Tex Acosta, Director
Multilingual Program Secondary



QUESTIONS?
¿PREGUNTAS?



Local Control and Accountability Plan (LCAP)

Plan Local de Control y Rendición de Cuentas

By: Ms. Kimbre Sargent,

Director of Accountability Categorical Programs

Director de Programas Categóricos de Responsabilidad

Presentation



QUESTIONS?
¿PREGUNTAS?



CLOSING CLAUSURA