

# **Federal Heights Elementary School**



## **Manual para estudiantes y padres 2022-2023**

Federal Heights Elementary  
2500 W. 96<sup>th</sup> Avenue  
Federal Heights, Colorado 80260  
720-972-5360

**Línea de asistencia:** Teléfono: 720-972-5377  
Visite nuestro sitio web: [Enlace](#)

## INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

### Números de teléfono importantes

Oficina de la escuela (Horario de 7:00 a.m. a 3:30 p.m.): 720-972-5360

Línea de fax: 720-972-5379

Línea de asistencia (disponible las 24 horas del día): 720-972-5377

\*Por favor llame antes de las 8 a.m. para reportar si su hijo estará ausente o llegará tarde.

Biblioteca: 720-972-5368

Oficina de Salud 720-972-5365

Enlace para Padres: 720-972-6988

Preescolar: 720-972-6964/720-972-6965

Trabajador social: 720-972-5371

Transportación: 720-972-4300

### Horario escolar

#### Kindergarten a 5to grado

Primera campana: 8:00 AM Campana tardía 8:05 AM

Lunes, martes, jueves y viernes: 8:05 a.m. - 3:00 p.m.

Miércoles (salida temprana) 8:05 AM – 1:45 PM

Hora de entrada retrasada 10:05 AM (hora de salida es igual)

Hora de entrada retrasada (miércoles - salida temprana) Cancelado – No hay clases

Si llega después de las 8:05 a.m., se considera que llegó tarde.

### Preescolar

Lunes, martes, jueves y viernes: AM: 8:05 a.m. - 11:10 a.m. PM: 11:55 a.m. - 3:00 p.m.

No hay preescolar los miércoles.

### HORARIO PEAK

Lunes, martes, jueves: 02:30 p.m. - 5:30 p.m.

M: 01:45 p.m. - 5:30 p.m.

### **Llegada/Salida**

El personal de la escuela está disponible para supervisar a los estudiantes comenzando a la 7:50 a.m. A final del día escolar, el personal ayudará con los procedimientos de salida por un periodo de 10 minutos. Si va a recoger a su hijo antes de concluir el día escolar, asegúrese de traer su licencia de conducir a la oficina de la escuela. Cualquier persona que vaya a recoger a un niño y que no es el padre/tutor del niño, tendrá que ser incluido en el Formulario de Autorización para Recoger al Estudiante y mostrar su licencia de conducir en la oficina de la escuela.

Por favor, asegúrese de que su hijo conozca el plan diario de recogido. Si alguien es responsable de recogerlo, por favor recuérdelo que tiene que estar en la escuela a más tardar a las 3:00 pm en el lugar designado para recogerlo. Los estudiantes salen por las puertas exteriores de los salones.

El desayuno se sirve en nuestra cafetería todos los días de 7:50 a.m. a 8:05 a.m. Los estudiantes que vayan a desayunar pueden entrar por la puerta del lado norte de la escuela a las 7:50 a.m. por las puertas de la cafetería.

### **Dejando a los estudiantes**

- La escuela se abrirá para que los estudiantes entren a las 7:50 a.m. Los estudiantes entrarán por la cafetería para el desayuno o por cualquiera de las otras 5 puertas principales de la escuela.
- Los estudiantes que deseen desayunar tienen que entrar a la escuela por las puertas de la cafetería.
- Los padres/tutores permanecerán en los vehículos cuando dejen (y recojan) a los estudiantes. Por favor, utilice el carril de Abrazo y Despedida (“Hug and Go”) en frente de la escuela.
- Los padres/tutores que lleven a sus hijos a la escuela caminando tendrán que dejarlos y recogerlos cerca de las cinco entradas principales de la escuela.

### **Recogida de los estudiantes**

- Por favor, utilice el estacionamiento, ya que no podrá dejar su coche sin supervisión en el carril de Abrazo y Despedida (“Hug and Go”)
- Los estudiantes de Kindergarten a 2do grado tienen que ser recogidos por un padre/adulto autorizado\*, o hermano(s) mayor(es) autorizado(s) en la puerta exterior de su salón. Los estudiantes de 3er, 4to y 5to grado no necesitan ser recogidos por un adulto, al menos que se haya hecho una petición específica. Saldrán por la puerta exterior de su salón de clases.

***\*Adulto autorizado- la persona está autorizada en nuestro sistema para recoger al estudiante ( para añadir personas adicionales para recoger a los estudiantes, acuda a la oficina)***

### **Bicicletas y Scooters**

Los estudiantes que usen una bicicleta o patinete para ir a la escuela, tienen que ir directamente al estacionamiento de bicicletas/patinetes y dejarlos allí hasta que estén listos para regresar a sus casas. Por razones de seguridad, no se permite que los estudiantes usen sus bicicletas/patinetes en los terrenos de la escuela. Al llegar a la escuela, tienen que caminar su bicicleta/patinete hasta el estacionamiento de bicicletas. Se requiere un candado/seguro para atar las bicicletas/patinetes al portabicicletas. La escuela no vigilará las bicicletas/patinetes en ningún momento. El estudiante es responsable de asegurar su bicicleta/patinete.

### **Cumpleaños y celebraciones**

Para apoyar la Política del Distrito para Bienestar Escolar, nos esforzamos para ayudar a nuestros estudiantes a elegir estilos de vida saludables. Los pasos simples pueden ayudar a los niños a seguir tomando decisiones saludables cuando sean adultos. Además de opciones más saludables para el almuerzo y mayor actividad física durante el día escolar, hemos implementado la política de “obsequios de cumpleaños que no son alimentos.” Los maestros compartirán con los padres la información sobre la celebración de cumpleaños sin alimentos. ¡Agradecemos su apoyo en este asunto!

### **Invitaciones de cumpleaños**

Entendemos que la escuela es el lugar más fácil para distribuir invitaciones para fiestas de cumpleaños; sin embargo, esto pudiera causar muchos sentimientos heridos que interrumpen el entorno de aprendizaje. Por favor, pedimos que los estudiantes distribuyan invitaciones únicamente cuando haya concluido el día escolar.

### **Comunicación**

Valoramos una fuerte comunicación entre el hogar y la escuela y tenemos una variedad de maneras de intentar mantener a las familias informadas.

Se enviará un correo electrónico y/o un mensaje de voz automático a casa para recordarle a los padres fechas y eventos importantes. Por favor, asegúrese de mantener sus direcciones de correo electrónico actualizadas a través de Infinite Campus para que usted reciba estos mensajes importantes.

No se permitirá que los estudiantes usen el teléfono de la escuela para hacer arreglos sociales para después de clases. Los estudiantes podrán usar el teléfono de la escuela solamente en las siguientes situaciones:

- Cuando se lo pida su maestro.
- Cuando se lo pida un administrador de la escuela.
- Cuando se lo pida el asistente de salud, la enfermera o el personal de la oficina.

El personal de la oficina solamente entregará a los estudiantes mensajes de emergencia. Por favor, ayúdenos por medio de hacer los arreglos para recogido y cuidado después de clases antes de dejar a su hijo en la escuela en la mañana. Responderemos a llamadas/emails de los padres dentro de 24 horas/un día laboral.

### **Comunicación con el maestro de su hijo**

Además de la comunicación de la escuela, los maestros del salón de clases también enviarán comunicación a casa de manera regular. Aunque los maestros tienen teléfonos en sus salones, se les pide que mantengan el timbre de su teléfono apagado durante las horas de instrucción. Si usted desea comunicarse con el maestro de su hijo, puede hacer lo siguiente:

- Llame al maestro y déjele un mensaje. Los maestros escuchan mensajes antes y después del día escolar y durante su receso de almuerzo.
- Llame a la oficina y ellos le darán su mensaje al maestro al terminar el día escolar.
- Usted puede llamar al maestro antes o después de clases.
- Si necesita un intérprete para hablar con el maestro de su estudiante, por favor llame o envíe un correo electrónico a nuestro enlace para padres al **720-972-6988** para que pueda comunicarse de manera oportuna con el maestro de su estudiante.

También puede comunicarse con el maestro de su hijo por correo electrónico. El maestro de su hijo le proporcionará su dirección de correo electrónico/cuenta de class dojo, y usted puede enviarle un correo electrónico o un mensaje cuando le resulte conveniente. Usted puede esperar una respuesta de ellos dentro de 24 horas/un día laboral.

### **Salida temprana y llegada tarde**

Estudiantes que tienen que irse de la escuela durante el horario regular de clases tienen que ser recogidos en la oficina de la escuela por un padre o tutor legal. Los estudiantes no pueden ser despachados del salón hasta que alguien los haya reclamado en la oficina. Tampoco se pueden dejar salir de la escuela para irse solos. Los estudiantes participan en la instrucción hasta que concluya el día escolar.

Pedimos que no recojan a su hijo temprano a menos que sea sumamente necesario. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela tienen que registrar su llegada en la oficina. Si el estudiante llega después de las 8:05 a.m., un padre/tutor tiene que registrar su llegada en la oficina.

### **Excursiones**

Los maestros pueden programar excursiones a lugares de interés cerca de la escuela durante al año escolar. Estas excursiones son designadas para suplementar aspectos del currículo e introducir a los estudiantes a recursos en la comunidad. Las excursiones serán notificadas a los padres con anticipación.

Los padres tendrán que firmar un formulario de permiso para todas las excursiones. Los estudiantes que no tengan un permiso firmado no podrán acompañar a su clase en la excursión.

### **Tiempo inclemente/Cierre escolar**

La información sobre cierres escolares de emergencia debido a tormentas nocturnas severas u otras situaciones de emergencia está disponible en las estaciones de televisión locales. Por favor, preste atención a anuncios relacionados con Adams 12 Five Star Schools. También puede obtener información sobre los cierres llamando al número de información del Distrito al 720-972-4000, entonces presione 7, o vea el sitio web del Distrito en [www.adams12.org](http://www.adams12.org). No es común que se cancelen las clases.

Los estudiantes tendrán receso dentro de la escuela si:

- cae nieve, lluvia, o aguanieve.
- la temperatura con la sensación térmica es de 20 grados o menos.
- las condiciones en el campo de recreo son malas (fango/barro, nieve o agua estancada).

Los estudiantes tienen que estar preparados para todo tipo de clima. Deben traer abrigos, guantes o mitones, sombreros/gorras, zapatos resistentes a la intemperie y un par de zapatos adicionales para educación física.

### **Objetos perdidos y encontrados/Artículos de valor en la escuela**

Si su hijo pierde un objeto, le exhortamos a que lo busque en los objetos perdidos y encontrados en la oficina de la escuela. A menudo es difícil identificar lo que perdieron. Por favor, escriba el nombre del niño en los abrigos, chaquetas, mitones/guantes, etc. Los artículos que no son reclamados serán donados a una institución benéfica varias veces al año.

No recomendamos que los estudiantes traigan artículos de valor y juguetes a la escuela. Los artículos que tienen valor para una persona usualmente son atractivos para otras personas y

lamentablemente a veces desaparecen. La escuela no puede hacerse responsable por estos artículos. Los maestros pudieran tener una celebración especial en la cual los estudiantes pueden traer su juego favorito, animal de peluche, etc., pero recuerden que en ningún momento es apropiado que los estudiantes traigan pistolas o cuchillos de juguete o cualquier otro tipo de arma de juguete.

### **Mascotas en la propiedad escolar**

Para mantener nuestra escuela segura para todos los estudiantes y familias, y de acuerdo a la Política del Distrito, los únicos animales permitidos en la propiedad escolar son los animales de servicio y perros de terapia. La Política del Distrito requiere una autorización previa del director para tener un perro de terapia en propiedad escolar. Pedimos que todas las demás mascotas permanezcan fuera de la propiedad escolar durante las horas de clases. Agradecemos su colaboración con esta solicitud.

### **Educación Física (PE)**

Los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en las clases de educación física (P.E. por sus siglas en inglés). Si un estudiante no puede participar en la educación física, el estudiante tiene que presentar al director o a la persona designada por el director una declaración de un profesional de la salud con licencia que indique la razón por la cual el estudiante no puede participar. Un profesional de la salud con licencia significa un médico (MD, DO), una enfermera o un asistente médico que tiene autoridad para prescribir y está autorizado a ejercer en Colorado.

### **Reportando el progreso del estudiante**

El progreso académico de su hijo será reportado en las conferencias de padres por lo menos dos veces al año. Las tarjetas de reporte de notas serán enviadas a casa al final de cada período de calificación. También puede ver el progreso académico de su hijo en el Portal para Padres de Infinite Campus.

### **Información de seguridad**

La seguridad de su hijo es sumamente importante para nosotros. Es imperativo que los estudiantes no lleguen a la escuela antes de las 7:55 a.m. y que sean recogidos no más tarde de las 3:00 p.m. (1:45 p.m. los miércoles). Los adultos solamente supervisarán a los niños durante 10 minutos antes y después de esas horas.

Por favor, ayúdenos a mantener seguros a nuestros estudiantes:

- Recuérdale a su hijo que use las aceras y los cruces de peatones.
- La llegada y la recogida de los estudiantes tiene que ser a lo largo de la acera solamente, así los estudiantes no tendrán que cruzar a través del tránsito excepto en los cruces de peatones. Los carriles de Abrazo y Despedida (“Hug and Go”) están localizados en el lado norte de la escuela.
- Evite dejar o recoger a su hijo en los estacionamientos.
- Evite estacionarse a menos de 15 pies de los cruces peatonales en la escuela.
- Los padres le deben recordar a los hijos que se adhieran a las normas de seguridad establecidas para los peatones. Este énfasis en la seguridad también es una preocupación del personal de la escuela y es una parte importante del programa educativo.
- Se espera que los estudiantes caminen directamente hacia y desde la escuela. Ellos tienen que respetar los derechos y la propiedad de todas las personas en el vecindario.

En nuestro esfuerzo por brindar el entorno más seguro y protegido para nuestros estudiantes, hemos instalado medidas de seguridad adicionales que requieren que observemos las siguientes normas:

- TODAS las puertas exteriores estarán cerradas en todo momento.
- Por favor, no abra la puerta ni la mantenga abierta para otras personas
- Al entrar al edificio, TODOS los visitantes tienen que registrarse en la oficina, mostrar su identificación con foto y obtener un pase de visitante.
- Si desea esperar con su hijo antes de entrar a la escuela o esperar a su hijo a la hora de salida, usted tendrá que esperar fuera del edificio.

### **Visitantes/Registro de padres**

La Política del Distrito requiere que al entrar al edificio todos los padres y visitantes presenten una licencia de manejar o identificación con foto/ID y firmen el registro en la oficina. Su licencia/ID será escaneada con el sistema Raptor y se le dará un pase/sello de visitante. Usted tendrá que tener el pase/sello puesto de manera visible en todo momento.

Si usted desea visitar a un maestro, por favor llame y haga los arreglos necesarios antes de su visita. También, si alguien que no es el padre o tutor legal del niño desea visitar la escuela (Ej., un abuelo que desea almorzar con el niño), usted tiene que llamar a la escuela con anticipación y notificarles la visita.

# **INFORMACIÓN DISPONIBLE EN EL SITIO WEB DEL DISTRITO**

## **CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE**

Un resumen del Código de Conducta del Estudiante de Adams 12 Five Star Schools (el “Distrito”) está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito [aquí](#).

Este resumen incluye información sobre:

- conducta del estudiante
- asistencia a la escuela
- teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales
- uso de la tecnología e Internet del Distrito
- código de vestimenta del estudiante
- intimidación (“bullying”) y hostigamiento/acoso

## **INFORMACIÓN COMÚNMENTE SOLICITADA**

Un resumen de información comúnmente solicitada está disponible en el [sitio](#) Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito (si aplica) [aquí](#).

La información “comúnmente solicitada” incluye temas como:

- quejas o querellas
- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito
- transporte del estudiante
- vigilancia con vídeo y audio
- visitantes a las escuelas

## **INFORMACIÓN SOBRE LA SALUD DEL ESTUDIANTE**

Información sobre la salud y bienestar del estudiante, incluyendo inmunizaciones, pruebas de salud, COVID-19, y cuando mantener a su hijo en casa, está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

## **NOTIFICACIONES LEGALES**

Las notificaciones legales/anuncios anuales están disponibles en el [sitio web](#) del Distrito.

Estas notificaciones incluyen información relacionada con:

- antidiscriminación (incluyendo Título IX)
- derechos bajo la Ley de Derechos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés)
- información en el directorio bajo FERPA
- derechos bajo la Enmienda de Protección de los Derechos del Estudiante (PPRA, por sus siglas en inglés)
- otras provisiones de exclusión voluntaria



