



WEST AURORA
DISTRICT 129

ESCUELA INTERMEDIA

MANUAL

DE ESTUDIANTE

2022-2023

1870 W. GALENA BLVD, AURORA, IL 60506
630-301.5355

Escuelas Intermedias del Distrito 129

Escuela Intermedia Herget 1550 Deerpath Road Aurora, IL 60506 Principal: (630) 301-5006 Asistencia: (630) 301-5230 Servicios Estudiantiles: (630) 301-5235 Oficina de Salud: (630) 301-5240 FAX: (630) 907-3146	Escuela Intermedia Jefferson 1151 Plum Street Aurora, IL 60506 Principal: (630) 301-5009 Asistencia: (630) 301-5300 Servicios Estudiantiles: (630) 301-5311 Oficina de Salud: (630) 301-5312 FAX: (630) 301-5711
Escuela Intermedia Jewel 1501 Waterford Road North Aurora, IL 60542 Principal: (630) 301-5010 Asistencia: (630) 301-5345 Servicios Estudiantiles: (630) 301-5327 Oficina de Salud: (630) 301-5328 FAX: (630) 907-3161	Escuela Intermedia Washington 231 Constitution Drive Aurora, IL 60506 Principal: (630) 301-5017 Asistencia: (630) 301-5500 Servicios Estudiantiles: (630) 301-5479 Oficina de Salud: (630) 301-5483 FAX: (630) 844-5712

Para reportar la ausencia de un estudiante, los padres / tutores deben llamar al número de la línea de asistencia de la escuela antes de las 9:00 am del día de la ausencia.

Recursos de apoyo estudiantil

Línea de vida nacional de prevención del suicidio
988

Servicios de Prevención del Suicidio (Batavia)
630-482-9699

Línea de texto de Consejería Nacional de Crisis
Envíe HOME por mensaje de texto al 741741

SAFE2HELP Illinois
Buscar ayuda antes del daño
1-844-4-SAFEIL
Texto - 72332

Descargue la aplicación móvil SAFE2HELP Illinois
Marque la página: www.safe2helpIL.com

Distrito 129 Escuela Intermedia 2022-2023 Manual del estudiante

Bienvenido al año escolar 2022 - 2023

Al mirar más allá de la pandemia, hacia una nueva normalidad, algunos de los procedimientos se verán iguales y otros se verán diferentes. El propósito de este manual es familiarizar a los estudiantes y sus familias con los procedimientos y expectativas más actuales necesarios para mantener nuestros planteles funcionando de manera segura y ordenada. Cualquier actualización o cambio de estos procedimientos se comunicará en diversos formatos de medios, incluida una actualización de este documento. El acceso al manual del estudiante se puede encontrar en los sitios web del distrito y de las escuelas por separado. Si desea una copia impresa, comuníquese con la oficina de la escuela de su hijo/a y ahí recibirá ayuda.

¡Todo nuestro personal desea dar la bienvenida a nuestros estudiantes nuevos y a los que regresan a este emocionante año escolar en el Distrito Escolar 129, donde abrazamos la curiosidad, la complejidad y la alegría de aprender!

Procedimientos para reportar ausencias

La asistencia constante de los estudiantes es importante para el crecimiento académico y socioemocional de cada alumno. Entendemos que hay ocasiones en las que un estudiante puede faltar a la escuela debido a una cita, una emergencia familiar o una enfermedad. Si un estudiante no puede asistir a la escuela en un día determinado, les pedimos a los padres/tutores que se comuniquen a la línea de asistencia escolar antes de las 7:30 a. m. para informar la ausencia. En un esfuerzo por mantener un entorno escolar saludable y seguro, también pedimos que se proporcione la razón de cada ausencia a la línea de asistencia. Tener información específica sobre los síntomas de la enfermedad ayudará al distrito a tomar decisiones importantes y comunicarse en consecuencia. También alentamos a los padres / tutores a proporcionar a las oficinas de nuestra escuela las notas pertinentes que documenten el motivo de la ausencia de la agencia o el proveedor de atención médica correspondiente.

Los números de teléfono para informes de asistencia se encuentran en la primera página de este documento.

Recogida de estudiantes durante la jornada escolar

Si un estudiante necesita salir durante la jornada escolar, un padre / tutor debe notificar a la oficina de la escuela lo antes posible sobre la hora y el motivo de la salida anticipada. El personal de la oficina de la escuela hará todo lo posible para que los estudiantes esperen en la oficina a la hora de recogida designada. Por la seguridad de nuestros estudiantes, el personal de la oficina del distrito solo puede entregar a los estudiantes a un padre/tutor o a un contacto de emergencia adulto aprobado. Al comunicar que un estudiante tendrá que salir temprano de la escuela, informe a la oficina de la escuela quién lo recogerá. Sin esta información, no podremos entregar al estudiante a nadie más que al padre / tutor legal. Cuando sea posible, es útil que los padres / tutores discutan este plan con su hijo/a de forma anticipada, para que estén al tanto del plan.

A todos los padres / tutores y contactos de emergencia adultos aprobados que soliciten sacar a un estudiante de la escuela durante la jornada escolar se les pedirá que proporcionen una licencia de conducir o una tarjeta de identificación con fotografía

emitida por el estado. A pesar de que podemos reconocer a nuestros padres/tutores, apreciamos su cooperación con este proceso.

Retiro y transferencia de un estudiante

Si un padre / tutor legal necesita retirar a un estudiante de la escuela, los pasos siguientes asegurarán una transacción libre de problemas:

- Presentar a la oficina de la escuela la solicitud de retiro con la máxima antelación posible, antes del último día de clases del estudiante.
- Completar la documentación necesaria proporcionada por la oficina de la escuela,
- Devolver todos los libros de texto, dispositivos electrónicos y cualquier otro material asignado por el distrito a la oficina, y
- Cumplir con todas las responsabilidades monetarias pendientes

Una vez que se hayan completado todos los pasos, la oficina de la escuela proporcionará al padre/tutor un paquete de transferencia que se utilizará para la inscripción en la nueva escuela.

Tarea

La tarea a nivel de escuela intermedia se vuelve más formal y requiere más tiempo y esfuerzo a medida que el estudiante progresa y se prepara para high school. La orientación de los padres es un componente crucial para el éxito de un estudiante en el aula. Los padres / tutores deben monitorizar el estudio en el hogar y la finalización de las tareas de su hijo/a a diario.

Debido a que tanto el trabajo en clase como la tarea son una parte integral del aprendizaje a nivel de la escuela intermedia, es responsabilidad del estudiante completar su trabajo, independientemente de que esté presente en la escuela, ausente o trabajando de forma remota. No completar el trabajo de acuerdo con el plazo establecido por el maestro puede resultar en la pérdida de créditos. Se espera que los estudiantes que falten a la escuela debido a una ausencia justificada completen el trabajo faltante dentro del plazo establecido por el maestro. Los estudiantes que falten a la escuela por ausentismo escolar crónico o por ausencia injustificada, tendrán la oportunidad de completar las tareas perdidas a discreción del maestro. No completar las tareas en el plazo asignado puede resultar en la pérdida de créditos.

El estudiante tiene derecho a obtener crédito completo por tareas de recuperación por ausencias justificadas siempre que:

1. Solicite la tarea el día que regrese a la escuela o antes.
2. Establezca una línea de tiempo con el maestro para la finalización del trabajo
3. Complete exitosamente el trabajo dentro de estos lineamientos
4. Obtenga de sus compañeros de clase las notas de clase perdidas

El estudiante debe esperar que el maestro haga lo siguiente:

1. Requiera la finalización de las pruebas y exámenes asignados antes de la ausencia
2. Recoja cualquier trabajo asignado antes de la ausencia o las tareas enviadas a casa durante la ausencia
3. Proporcione instrucciones para tareas
4. Dé una cantidad de tiempo razonable para completar el trabajo de recuperación
5. Comunique las políticas de recuperación a principios del semestre

El estudiante no debe esperar que el maestro haga lo siguiente:

1. Duplique actividades en el aula

2. Proporcione tutoría
3. Proporcione todo el trabajo a un estudiante antes de una ausencia prolongada

Ocasionalmente, los estudiantes se ausentan por un período prolongado. Si una ausencia se prolonga por 10 días o más, un padre / tutor debe comunicarse con el administrador del plantel y solicitar una junta para tratar el trabajo de recuperación.

Cualquier pregunta de los padres/tutores con respecto a la tarea de un estudiante debe dirigirse al maestro del aula a través de Schoology, correo electrónico o llamada telefónica. Los padres pueden acceder a Schoology iniciando sesión en el sitio web del distrito en app.schoology.com.

Deshonestidad Académica

Se espera que los estudiantes de la escuela intermedia mantengan una atmósfera que fomente activamente la honestidad académica. Este debe ser un esfuerzo de cooperación entre padres, estudiantes y personal. Los estudiantes pueden enfrentar consecuencias tanto académicas como disciplinarias por deshonestidad académica.

Algunos ejemplos de deshonestidad académica son:

- Plagio: presentar el escrito de otra persona como propio.
- Dar o recibir preguntas o respuestas de la prueba a otro estudiante
- Copiar de otro estudiante o permitir a sabiendas que otro estudiante copie su trabajo
- Cualquier otra acción destinada a obtener un crédito por un trabajo no propio.

Evaluaciones

El distrito 129 utiliza evaluaciones generales de logros y habilidades de sexto a octavo grado. El propósito de estas evaluaciones incluye:

- Ayudar a los padres / tutores a observar cómo se están desempeñando sus hijos/as en relación con ellos mismos y otros estudiantes,
- Ayudar a los maestros a diferenciar la instrucción escolar; y
- Formar un registro de crecimiento estudiantil.

Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones utilizado en la boleta de calificaciones de la escuela intermedia está diseñado para proporcionar a los padres/tutores una evaluación del rendimiento de los estudiantes y una valoración de su trabajo. La calificación de letra (A, B, C, D, F) indica el grado de logro y muestra la relación de trabajo con el trabajo de todos los estudiantes en el grado.

- A - Excelente
- B - (Por encima del promedio)
- C - Promedio
- F - Reprobado
- INC - Incompleto o aprobado

Los padres/tutores pueden verificar las calificaciones de sus hijos a través de Schoology. Los informes de progreso parciales están disponibles a mitad de cada trimestre. Estos informes se generan en un esfuerzo por proporcionar la motivación y asistencia necesarias a los estudiantes antes de emitir calificaciones registradas permanentemente. Las boletas de calificaciones se emiten al final de cada período de calificación.

Las calificaciones incompletas (INC, por sus siglas en inglés) deben recuperarse dentro de las dos semanas posteriores a la ausencia del estudiante. Si no se completa el trabajo dentro de este límite de tiempo, se reducirá la calificación o, en algunos casos, la no aprobación del curso.

Cuadro de Honor

Las escuelas intermedias reconocerán un cuadro de honor trimestral y otorgarán un reconocimiento especial al final del año escolar. Los siguientes estándares del Cuadro de Honor se observarán cada trimestre:

- **Alto Cuadro de Honor** Un estudiante debe tener A en todas las materias para calificar
- **Cuadro de Honor** Un estudiante no debe tener ninguna calificación por debajo de un B en todas las materias

Cómo reportar una lesión o accidente de un estudiante

Si un estudiante se lesiona en la escuela o mientras viaja hacia o desde la escuela, la lesión debe reportarse de inmediato a la administración de la escuela, la oficina de salud de la escuela o el maestro.

Bicicletas

Cuando un estudiante va a la escuela en bicicleta, debe estacionar y bloquear la bicicleta en los estantes provistos. El Distrito Escolar 129 no puede aceptar responsabilidad por bicicletas robadas o dañadas.

Golosinas de cumpleaños/celebración

El Distrito Escolar 129 solicita que los estudiantes y los padres que se abstengan de traer golosinas y artículos no comestibles a la escuela como forma de celebración. Debido a las preocupaciones de salud actuales por la pandemia, todas las escuelas primarias reconocerán los cumpleaños de los estudiantes de manera única y divertida durante la jornada escolar.

Apreciamos la cooperación de nuestros padres/tutores al ayudarnos a mantener entornos escolares saludables.

Cafetería

Todos los alimentos y bebidas se consumirán en las zonas designadas para consumo alimentario. Los estudiantes deben practicar una buena higiene de manos para promover la salud y prevenir la propagación de enfermedades. El Distrito 129 recomienda que los estudiantes y los miembros del personal se laven las manos con agua y jabón durante 20 segundos, antes y después de comer. Asimismo, todas las escuelas están equipadas con desinfectante de manos aprobado, disponible para su uso durante el horario escolar.

El desayuno, el almuerzo y la leche gratuitos están disponibles para todos los estudiantes del Distrito 129. Las familias no necesitan presentar la típica solicitud de almuerzo gratuito/reducido. No se permitirá la entrega de alimentos fuera de la escuela.

Teléfonos Celulares/Dispositivos Electrónicos

Debido a la posibilidad de vandalismo, robo o pérdida, se recomienda a los estudiantes no traer dispositivos electrónicos a la escuela. El Distrito no asume ninguna responsabilidad por objetos perdidos o robados.

Los teléfonos celulares, si se traen a la escuela, deben ser silenciados durante la jornada académica (8:45 AM a 3:38 PM). Los estudiantes pueden usar sus teléfonos en las áreas designadas por la administración de la escuela después del horario escolar y durante los eventos escolares. Póngase en contacto con la escuela de su hijo/a si hay una necesidad emergente de hablar con él/ella durante el día. Cualquier teléfono celular u otro dispositivo electrónico que interrumpa el entorno educativo será confiscado y / o se tomarán las medidas disciplinarias correspondientes para el estudiante.

Procedimientos de campus cerrado

Los estudiantes no pueden abandonar el plantel escolar durante el día escolar sin ser retirados por un padre / tutor que muestre una identificación con foto, o sin el permiso o conocimiento del personal de la escuela.

Respuesta ante crisis

El Distrito 129 trabaja con un equipo amplio que representa a las fuerzas del orden, los servicios de emergencia, las agencias comunitarias y otros para mejorar continuamente la respuesta ante situaciones de emergencia. En caso de una emergencia, la comunicación con los padres / tutores se establecerá a través de un mensaje de teléfono automatizado, correo electrónico, mensajes de texto y redes sociales. Siga las instrucciones transmitidas en esas comunicaciones para ayudar a nuestro personal escolar a mitigar la emergencia.

Los simulacros de seguridad escolar se programarán en los horarios establecidos por la administración de la escuela. Cada año escolar ocurrirá como mínimo lo siguiente:

- 3 simulacros de evacuación
- 2 simulacros de clima adverso
- 1 simulacro de aplicación de la ley
- 1 simulacro de evacuación de autobús

El equipo de seguridad escolar del distrito está convencido de que las oportunidades regulares para practicar medidas de seguridad son en el mejor interés de los estudiantes, el personal y la comunidad escolar. Dicho esto, todos los simulacros de seguridad escolar se anunciarán a los estudiantes y padres/tutores antes del ejercicio y en ningún momento se usarán artefactos similares a armas o tácticas aterradoras.

Traumatismo craneoencefálico

Los estudiantes que muestren signos, síntomas o comportamientos consistentes con una conmoción cerebral o lesión en la cabeza durante el horario escolar serán retirados de la participación o competencia en ese momento. Por seguridad del estudiante lesionado, no se le permitirá volver a jugar a menos que lo autorice un médico con licencia o un entrenador atlético certificado. Los estudiantes que hayan experimentado conmociones cerebrales serán apoyados por el Distrito de conformidad con los protocolos de Regreso al Juego y Regreso a la Enseñanza de la escuela. Los padres / tutores deben notificar a la oficina de salud y a la administración del plantel si saben que su hijo/a ha sufrido una conmoción cerebral durante o después del horario escolar. *Consulte la Política de la Junta, 7.305 Traumatismo craneoencefálico y lesiones en la cabeza de los estudiantes deportistas.*

Información de cierre de emergencia de la escuela

En caso de que el Distrito 129 encuentre necesario cerrar o implementar una salida anticipada o tardía en uno o más de sus planteles escolares debido a inclemencias del tiempo, una emergencia de salud u otra circunstancia imprevista, se notificará a los

padres/tutores a través de un teléfono automatizado, correo electrónico, mensajes de texto y/o redes sociales.

Acompañantes de excursiones

Los padres que acompañen en las excursiones escolares deben someterse a un proceso de selección anual. La administración de la escuela proporcionará a los padres acompañantes la orientación necesaria para completar el proceso de revisión. Se recuerda a los padres que acompañan a las excursiones escolares que en el papel de acompañantes son representantes del Distrito 129, y su conducta debe reflejar tal función.

Alergias alimentarias

El Distrito 129 es participante del Programa Nacional de Almuerzos/Desayunos Escolares. Como se describe en la Instrucción 783-2 Revisión 2 de Servicios de Alimentos y Nutrición de USDA, se debe proporcionar una declaración médica de un profesional de la salud que detalle las alergias alimentarias antes de que la escuela pueda restringir o sustituir alimentos para los estudiantes. Véase también *Cafetería*.

Solicitudes de exenciones de educación física

En el caso de que un estudiante regrese a la escuela después de una enfermedad, se otorgará una solicitud para ser excusado de la clase de Educación Física por 2 días con una solicitud por escrito del padre/tutor. Para períodos más largos, se requiere una nota del médico y se debe indicar la duración de la no participación.

Cómo comunicarse con un estudiante durante la jornada escolar

El Distrito 129 solicita respetuosamente que los padres / tutores se abstengan de comunicarse con sus hijos/as durante el horario escolar. Sin embargo, entendemos que surgen situaciones de emergencia. Si un padre/tutor necesita hablar con su hijo/a durante el día escolar, comuníquese con la oficina principal de la escuela y haremos todo lo posible para satisfacer la solicitud lo antes posible.

Cómo ponerse en contacto con un profesor

Queremos escuchar a nuestros padres/tutores y fomentar la comunicación en el hogar y la escuela. La educación tiene mucho mayor impacto cuando las escuelas y las familias se asocian en el interés superior del niño. Para ponerse en contacto con un maestro, use el correo de voz o correo electrónico del maestro, al que se puede acceder a través del sitio web del Distrito, www.sd129.org. See Saw (escuela primaria) y Schoology (escuela intermedia y high school) son plataformas de aprendizaje en línea accesibles tanto para estudiantes como para padres. Los maestros también pueden ser contactados a través de este recurso.

Información de contacto del padre/tutor

Las asociaciones de padres/tutores son extremadamente importantes para el Distrito 129. A fin de que nuestro personal brinde a las familias la información más actualizada sobre los estudiantes y la escuela y para comunicarse con los padres / tutores en caso de que surja una emergencia, por favor actualice toda la información de contacto cuando ocurra un cambio. Nuestras plataformas de mensajería utilizan números de teléfono fijo y celular y direcciones de correo electrónico. Para realizar estos cambios, comuníquese a la escuela de su hijo/a o a nuestra oficina de registro al 630-301-5050.

Solo las personas enlistadas como padres/tutores pueden recoger a un estudiante de la escuela sin notificación previa. Si un contacto de emergencia necesita sacar a un

estudiante de la escuela, el padre/tutor primero deberá notificarlo a la oficina principal. Asimismo, es importante actualizar los contactos de emergencia, ya que también pueden cambiar a lo largo del año escolar.

En caso de que un niño no sea recogido de la escuela, y un padre/tutor o contacto de emergencia no esté disponible, el personal de la escuela se comunicará con las autoridades locales para ayudar en la reunificación con padres/tutores.

Visitantes y voluntarios

La seguridad de los estudiantes y del personal es prioridad principal en el Distrito 129. Con el fin de mantener entornos escolares seguros, todos los visitantes deben llamar a la oficina en la entrada principal de la escuela. Cuando sea el caso, se pedirá a los visitantes que digan su nombre y el motivo de su visita. Una vez que se haya permitido la entrada al plantel, los visitantes deben registrarse inmediatamente en la oficina de la escuela. Se les pedirá a todos los visitantes que presenten una credencial de identificación con fotografía válida y legal antes de que se les emita un gafete de visitante. Todas las credenciales de identificación se escanearán a través del sistema de gestión de visitantes del Distrito 129, que está vinculado al Registro Nacional de Delincuentes Sexuales. Una vez que se completa el escaneo, los visitantes aprobados recibirán un gafete de visitante para que se muestre durante toda la visita. Luego, el gafete deberá entregarse y el visitante se retirará del plantel al final de su estadía.

El Distrito es responsable de supervisar todos los planteles escolares y a los estudiantes que asisten a dichos planteles. Por esas razones, la Junta de Educación ha adoptado normas y reglamentos para la entrada en los planteles escolares durante el horario escolar y para la conducta mientras se está en la propiedad del Distrito. Los estudiantes y/o visitantes que violen estas reglas pueden ser sujetos a una orden de restricción de entrada. La orden puede incluir edificios y terrenos escolares particulares, incluidas las actividades extracurriculares que se lleven a cabo en esos lugares.

El Código Penal de Illinois, específicamente 720 ILCS 5/21-3, establece sanciones penales para la entrada no autorizada a la propiedad del Distrito. Además, existen sanciones penales por cometer actos de violencia y alteración del orden. El Distrito 129 presentará cargos penales por cualquier incumplimiento de las leyes mencionadas anteriormente.

Videovigilancia

Para ayudar a mantener la seguridad y protección de los estudiantes y el personal en los campus de escuela intermedia del Distrito 129, se han colocado numerosas cámaras de video y dispositivos de monitoreo en las áreas públicas de la escuela. Estas áreas públicas incluyen, pero no se limitan a, pasillos, escaleras, cafetería y autobuses escolares. Cualquier conducta indebida observada en videovigilancia recibirá la acción disciplinaria apropiada. La videovigilancia utilizada para asignar acciones disciplinarias al estudiante se considerará un registro del estudiante. El Distrito 129 no divulgará los videos de vigilancia a los padres/tutores.