

MERIDIAN ELEMENTARY SCHOOL



Manual para estudiantes y padres 2022-2023

Meridian Elementary School

14256

720-972-7880

Línea de asistencia: 720-972-7937

Visite nuestro sitio web: [Meridian Elementary School](https://www.meridianelementaryschool.com)

INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

Números de teléfono importantes

Oficina de la escuela (Horario de 7:30 a 3:15): 720-972-7880

Línea de fax: 720-972-7886

Línea de asistencia (disponible las 24 horas del día): 720-972-7937

*Por favor llame antes de las 8 am si su estudiante estará ausente o atrasado.

Programa BASE: 720-972-7923

Cafetería: 720-972-7908

Biblioteca: 720-972-7981

Horario escolar

Kindergarten a 5to grado

Primera campana 7:50 am Campana Tardía 8:05 AM

l, m, m, j, v: 8:05 a.m. - 3:00 p.m.

Miércoles (liberación temprana) 8:05 AM – 1:45 PM

Hora de entrada retrasada 10:05 AM (el horario final continua igual)

Hora de entrada retrasada (miércoles - salida temprana) Cancelado – No hay clases

Si llega después de las 8:05 am se considera tarde.

Por favor, asegúrese de que su hijo conozca el plan diario de recogido. Si alguien es responsable de recogerlo, por favor recuérdale que tiene que estar en la escuela a más tardar a las 3:00pm (1:45pm miércoles) en el lugar designado para recogerlo.

El personal de la escuela está disponible a los estudiantes comenzando a la 7: 50 a.m. A final del día escolar, el personal ayudara con los procedimientos de salida por un periodo de 5 a 10 minutos. Si va a recoger a su hijo antes de concluir el día escolar, asegúrese de traer su licencia de conducir a la oficina de la escuela. Cualquier persona que vaya a recoger a un niño y que no es el padre/tutor del niño, tendrá que ser incluido en el Formulario de Autorización para Recoger al Estudiante y mostrar su licencia de conducir en la oficina de la escuela.

Desayuno diario en la cafetería de 7:50 am a 8:10 am. Los estudiantes que vayan a desayunar pueden entrar por la puerta en el lado cerca de la entrada principal al frente de la escuela a las 7:50 a.m.

Horario de B.A.S.E. HOURS

Antes de clases: 6:30 a.m. – 8:00 a.m.

Después de clases (L, M, J, V): 3:00 p.m. – 6:00 p.m.

Después de clases (miércoles) 1:45 p.m. – 6:00 p.m.

Hora de entrada retrasada: 8:30 a.m.

Fechas importantes:

Por favor visite la [página web de Meridian](#) para ver el calendario de nuestra escuela para fechas específicas durante el año. También puede visitar el [calendario de Adams 12 Five Star Schools](#) para fechas importantes del distrito durante el año escolar.

Asistencia a la escuela y reportando ausencias: Línea de asistencia a la escuela: 720-972-7937

Las ausencias tienen que ser reportadas usando la línea de asistencia a la escuela, aunque ya le haya notificado la ausencia al maestro de su hijo. La línea de asistencia a la escuela está disponible en cualquier momento para reportar ausencias o tardanzas.

Programa BASE (siglas en inglés para Before and After School Enrichment)

El Programa BASE (siglas para Before and After School Enrichment) es para estudiantes de primaria comenzando a los 5 años de edad. BASE es un programa extracurricular opcional y con cuota. El espacio es limitado y a menudo hay una lista de padres esperando una oportunidad para inscribir a sus hijos.

Los estudiantes en el Programa BASE participan en una variedad de actividades y opciones que les brindan la oportunidad de crear, aprender y crecer por medio del arte, actividad física y enriquecimiento académico durante las horas en que no están en clases regulares. Todas las actividades en BASE proporcionan oportunidades importantes para el desarrollo socioemocional de los estudiantes. Para más información sobre el programa BASE en la escuela de su hijo, llame al director de BASE en la escuela al 720-972-7923 o vea [Meridian BASE](#). Para más información sobre los programas BASE en el distrito, visite el siguiente [enlace](#).

Bicicletas y Scooters

Los estudiantes que usen una bicicleta o patinete para ir a la escuela, tienen que ir directamente al estacionamiento de bicicletas/patinetes y dejarlos allí hasta que estén listos para regresar a sus casas. Por razones de seguridad, no se permite que los estudiantes usen sus bicicletas/patinetes en los terrenos de la escuela. Al llegar a la escuela, tienen que caminar su bicicleta/patinete hasta el estacionamiento de bicicletas. Se requiere un candado/seguro para atar las bicicletas/patinetes al portabicicletas. La escuela no vigilará las bicicletas/patinetes en ningún momento. El estudiante es responsable de asegurar su bicicleta/patinete.

Cumpleaños y celebraciones

Para apoyar la Política del Distrito para Bienestar Escolar, nos esforzamos para ayudar a nuestros estudiantes a elegir estilos de vida saludables. Los pasos simples pueden ayudar a los niños a seguir tomando decisiones saludables cuando sean adultos. Además de opciones más saludables para el almuerzo y mayor actividad física durante el día escolar, hemos implementado la política de “obsequios de cumpleaños que no son alimentos.” Los maestros compartirán con los padres la información sobre la celebración de cumpleaños sin alimentos. ¡Agradecemos su apoyo en este asunto!

Invitaciones de cumpleaños

Entendemos que la escuela es el lugar más fácil para distribuir invitaciones para fiestas de cumpleaños; sin embargo, esto pudiera causar muchos sentimientos heridos que interrumpen el entorno de aprendizaje. Por favor, pedimos que los estudiantes distribuyan invitaciones únicamente cuando haya concluido el día escolar.

Comunicación

Generalmente, los estudiantes llevan a casa la carpeta de los viernes cada semana con información y trabajo para realizar y/o revisar. Seguido, los maestros se comunicarán por medio de correo electrónico para actualizar a las familias sobre los eventos del nivel de grado/de la clase e información específica de su hijo. Además, la escuela enviará correo electrónico a toda la escuela cada semana para actualizar a las familias sobre las actividades escolares, eventos, e información importante. Por favor, asegúrese de monitorear su correo electrónico para asegurar que usted vea estos mensajes importantes.

No se permitirá que los estudiantes usen el teléfono de la escuela para hacer arreglos sociales para después de clases. Los estudiantes podrán usar el teléfono de la escuela solamente en las siguientes situaciones:

- Cuando se lo pida su maestro.
- Cuando se lo pida un administrador de la escuela.
- Cuando se lo pida el asistente de salud, la enfermera o el personal de la oficina.

El personal de la oficina solamente entregará a los estudiantes mensajes de emergencia. Por favor, ayúdenos por medio de hacer los arreglos para recogido y cuidado después de clases antes de dejar a su hijo en la escuela en la mañana. Responderemos a llamadas/emails de los padres dentro de 24 horas/un día laboral.

Comunicación con el maestro de su hijo

Aunque los maestros tienen teléfonos en sus salones, se les pide que mantengan el timbre de su teléfono apagado durante las horas de instrucción. Si usted desea comunicarse con el maestro de su hijo, puede hacer lo siguiente:

- Llame al maestro y déjele un mensaje. Los maestros escuchan mensajes antes y después del día escolar y durante su receso de almuerzo.
- Llame a la oficina y ellos le darán su mensaje al maestro al terminar el día escolar.
- Usted puede llamar al maestro antes o después de clases.

También puede comunicarse con el maestro de su hijo por correo electrónico. El maestro de su hijo le proporcionará la dirección de correo electrónico del maestro, y usted puede enviárselos por correo electrónico a su conveniencia. Usted puede esperar una respuesta de ellos dentro de un día hábil.

Salida temprana y llegada tarde

Estudiantes que tienen que irse de la escuela durante el horario regular de clases tienen que ser recogidos en la oficina de la escuela por un padre o tutor legal. Los estudiantes no pueden ser despachados del salón hasta que el padre/tutor se ha registrado en la oficina con una identificación y haya registrado la salida de su estudiante. Los estudiantes no pueden ser liberados para dejar la escuela solos. Los estudiantes participan en la instrucción hasta que concluya el día escolar.

Pedimos que no recojan a su hijo temprano a menos que sea sumamente necesario. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela tienen que registrar su llegada en la oficina. Si el

estudiante llega después de las 8:05 a.m., un padre/tutor tiene que registrar su llegada en la oficina.

Excursiones

Los maestros pueden programar excursiones a lugares de interés cerca de la escuela durante el año escolar. Estas excursiones son designadas para complementar aspectos del currículo e introducir a los estudiantes a recursos en la comunidad. Las excursiones serán notificadas a los padres con anticipación. Los padres tendrán que firmar un formulario de permiso para todas las excursiones. Los estudiantes que no tengan un permiso firmado no podrán acompañar a su clase en la excursión.

Tiempo inclemente/Cierre escolar

La información sobre cierres escolares de emergencia debido a tormentas nocturnas severas u otras situaciones de emergencia está disponible en las estaciones de televisión locales, alerta por mensaje de texto, y por correo electrónico. También puede obtener información sobre los cierres llamando al número de información del Distrito al 720-972-4000, entonces presione 7, o vea el sitio web del Distrito en www.adams12.org. También puede suscribirse para recibir alertas por mensajes de texto, enviando la palabra "YES" al 67587. No es común que se cancelen las clases.

Los estudiantes tendrán receso dentro de la escuela si:

- cae nieve, lluvia, o aguanieve.
- la temperatura con la sensación térmica es de 20 grados o menos.
- las condiciones en el campo de recreo son malas (fango/barro, nieve o agua estancada).

Los estudiantes tienen que estar preparados para todo tipo de clima. Deben traer abrigos, guantes o mitones, sombreros/gorras, zapatos resistentes a la intemperie y un par de zapatos adicionales para educación física.

Objetos perdidos y encontrados/Artículos de valor en la escuela

Si su hijo pierde un objeto, le exhortamos a que lo busque en los objetos perdidos y encontrados en la cafetería de la escuela. A menudo es difícil identificar lo que perdieron. Por favor, escriba el nombre del niño en los abrigos, chaquetas, mitones/guantes, etc. Los artículos que no son reclamados serán donados a una institución benéfica varias veces al año.

No recomendamos que los estudiantes traigan artículos de valor y juguetes a la escuela. Los artículos que tienen valor para una persona usualmente son atractivos para otras personas y lamentablemente a veces desaparecen. La escuela no puede hacerse responsable por estos artículos. Los maestros pudieran tener una celebración especial en la cual los estudiantes pueden traer su juego favorito, animal de peluche, etc., pero recuerden que en ningún momento es apropiado que los estudiantes traigan pistolas o cuchillos de juguete o cualquier otro tipo de arma de juguete.

Mascotas en la propiedad escolar

En un esfuerzo por mantener nuestra escuela segura para todos los estudiantes y familias, y de acuerdo a la Política del Distrito, los únicos animales permitidos en la propiedad escolar son los

animales de servicio. La Política del Distrito requiere autorización previa del director para tener un animal de terapia en el recinto escolar. Pedimos que todas las demás mascotas permanezcan fuera de la propiedad escolar durante las horas de clases. Agradecemos su colaboración con esta solicitud.

Educación Física (PE)

Se les brindará a los estudiantes con oportunidades para participar en clases de educación física (PE) Si un estudiante no puede participar en PE, el estudiante tiene que presentar al director o persona designada una carta de un profesional médico con licencia, dejando saber la razón por la cual es estudiante no puede participar. Un profesional médico con licencia significa un doctor (MD, DO), una enfermera titulada, o un auxiliar médico que tiene la autoridad de prescribir y tiene una licencia para practicar en Colorado.

Reportando el progreso del estudiante

El progreso académico de su hijo será reportado en las conferencias de padres por lo menos dos veces al año. Las tarjetas de calificaciones están disponibles en Portal de Padres de Infinite Campus al final de cada periodo de calificaciones. También puede ver el progreso académico de su hijo en el Portal para Padres de Infinite Campus.

Información de seguridad

La seguridad de su hijo es sumamente importante para nosotros. Es imperativo que los estudiantes no lleguen a la escuela antes de las 7:50 a.m. y que sean recogidos no más tarde de las 3:00 p.m. (1:45 p.m. los miércoles). Los adultos solamente supervisarán a los niños durante 10 minutos antes y después de esas horas.

Por favor, ayúdenos a mantener seguros a nuestros estudiantes:

- Recuérdele a su hijo que use las aceras y los cruces de peatones.
- Los estudiantes solo deben entrar y salir por sus puertas de entrada/salida especificadas, según el nivel de grado y método de llegada/salida (por ejemplo, el autobús escolar). Bus).
- Los carriles de Abrazo y Despedida (“Hug and Go”) están localizados en al frente de la escuela y están disponibles para dejar a los estudiantes por la mañana solamente. El estacionamiento está cerrado para recoger a estudiantes después de clases.
- Si se estaciona en el vecindario aledaño, por favor respete todas las restricciones de estacionamiento publicadas y evite estacionarse a menos de 15 pies de los cruces peatonales de la escuela.
- Los padres le deben recordar a los hijos que se adhieran a las normas de seguridad establecidas para los peatones. Este énfasis en la seguridad también es una preocupación del personal de la escuela y es una parte importante del programa educativo.
- Se espera que los estudiantes caminen directamente hacia y desde la escuela. Ellos tienen que respetar los derechos y la propiedad de todas las personas en el vecindario.

En nuestro esfuerzo por brindar el entorno más seguro y protegido para nuestros estudiantes, hemos instalado medidas de seguridad adicionales que requieren que observemos las siguientes normas:

- TODAS las puertas exteriores estarán cerradas en todo momento.

- Por favor, no abra la puerta ni la mantenga abierta para otras personas
- Para poder entrar al edificio, necesitará entrar por las puertas principales y registrarse con alguien en la oficina con una identificación.
- Un empleado de la oficina abrirá la puerta para permitir su entrada al edificio una vez que se haya registrado.
- Al entrar al edificio, TODOS los visitantes tienen que registrarse en la oficina, mostrar su identificación con foto y usar un pase de visitante mientras está en el edificio.
- Si desea esperar con su hijo antes de entrar a la escuela o esperar a su hijo a la hora de salida, usted tendrá que esperar fuera del edificio.

Visitantes/Registro de padres

La Política del Distrito requiere que al entrar al edificio todos los padres y visitantes presenten una licencia de manejar o identificación con foto/ID y firmen el registro en la oficina. Su licencia/ID será escaneada con el sistema Raptor y se le dará un pase/sello de visitante. Usted tendrá que tener el pase/sello puesto de manera visible en todo momento.

Si usted desea visitar a un maestro, por favor llame y haga los arreglos necesarios antes de su visita. También, si alguien que no es el padre o tutor legal del niño desea visitar la escuela (Ej., un abuelo que desea almorzar con el niño), usted tiene que llamar a la escuela con anticipación y notificarles la visita.

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN EL SITIO WEB DEL DISTRITO

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Un resumen del Código de Conducta del Estudiante de Adams 12 Five Star Schools (el “Distrito”) está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito [aquí](#).

Este resumen incluye información sobre:

- conducta del estudiante
- asistencia a la escuela
- teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales
- uso de la tecnología e Internet del Distrito
- código de vestimenta del estudiante
- intimidación (“bullying”) y hostigamiento/acoso

INFORMACIÓN COMÚNMENTE SOLICITADA

Un resumen de información comúnmente solicitada está disponible en el [sitio](#) Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito (si aplica) [aquí](#).

La información “comúnmente solicitada” incluye temas como:

- quejas o querellas

- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito
- transporte del estudiante
- vigilancia con vídeo y audio
- visitantes a las escuelas

INFORMACIÓN SOBRE LA SALUD DEL ESTUDIANTES

Información sobre la salud y bienestar del estudiante, incluyendo inmunizaciones, pruebas de salud, COVID-19, y cuando mantener a su hijo en casa, está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

NOTIFICACIONES LEGALES

Las notificaciones legales/anuncios anuales están disponibles en el [sitio web](#) del Distrito.

Estas notificaciones incluyen información relacionada con:

- antidiscriminación (incluyendo Título IX)
- derechos bajo la Ley de Derechos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés)
- información en el directorio bajo FERPA
- derechos bajo la Enmienda de Protección de los Derechos del Estudiante (PPRA, por sus siglas en inglés)
- otras provisiones de exclusión voluntaria