

## Paying Fees Online Instructions:

To make paying fees an easier process, you now have the option of paying online using myDSD.

Here are the steps to take to pay fees online:

1. Go to the myDSD login page.
2. Login to myDSD, or if you are a first-time user, select the Create an account now.
3. Select the Payments tab
4. Select the Pay for Fees/Lunch option from the drop-down menu.
5. Select the Fees/Fines Owed tab
6. Click the Add button. This will add all required registration fees to your cart.
7. Click the Optional Fees tab
8. Add any Fees that apply to your child. This will also add these items to your cart.
9. Once you have added all applicable items to your cart, click the Checkout button.
10. This will take you to the Review Cart page. You can delete items by clicking the red "X" next to any item you do not want. If everything looks good, click the Enter Payment button.
11. Click the circle next to the type of payment method you want to use. Be aware that fees apply when using a credit card.
12. To complete the process, click the green Submit Payment button
13. Once the payment is processed, you will see a summary of your purchase. You do have the option to print your receipt. It is not necessary to send this receipt to the office.

## Instrucciones de pago de cuotas escolares online:

Para hacer el pago de cuotas un proceso más fácil, usted tiene ahora la opción de pagar las cuotas usando la cuenta myDSD online.

Aquí están los pasos a tomar para pagar las cuotas escolares online:

1. Vaya a la página de ingreso (login) myDSD.
2. Ingrese (log in) en myDSD, o si usted es un usuario por primera vez, seleccione Create an account now (crear una cuenta ahora)
3. Seleccione la etiqueta Payments (pagos)
4. Seleccione de la ventana del menú la opción Pay for Fees/Lunch (pagar cuotas y almuerzo)
5. Seleccione la etiqueta Fees/Fines Owed (cuotas y multas debidas)
6. Haga clic en Add (agregar). Esto agregará todas las cuotas de inscripción requeridas a su carrito.
7. Haga clic en la etiqueta Optional Fees (cuotas optativas)
8. Agregue todas las Fees (cuotas) que correspondan a su hijo/a. Además, esto agregará estos ítems a su carrito.
9. Una vez que usted haya agregado todos los ítems que corresponden a su hijo/a en su carrito, haga clic en Checkout (salida)
10. Esto lo llevará a la página Review Cart (revisar el carrito). Usted puede borrar un ítem/s al hacer clic en la "X" roja al lado del ítem/s que usted no quiere. Si todo está bien, haga clic en Enter Payment (entrar el pago)
11. Haga clic en el círculo al lado del tipo de método de pago que usted quiere usar. Esté en conocimiento que las cuotas escolares se pagan con la tarjeta de crédito.
12. Para terminar el proceso, haga clic en Submit Payment (hacer el pago), de color verde.
13. Una vez que se procesa el pago, usted verá el resumen de su compra. Usted tiene la opción de imprimir su recibo. No es necesario enviar este recibo a la oficina escolar.