

Manual del CLC

Inspirar. Empoderar. Acelerar

Bienvenido

El personal y la administración de nuestra escuela dan la bienvenida a estudiantes y padres de familia al nuevo año escolar. Somos conscientes de que debe existir un ambiente adecuado para el aprendizaje que permita a los estudiantes mejorar su desarrollo educativo, social y físico. Este manual ha sido preparado para ayudar a familiarizar a los estudiantes y a sus padres con nuestros procedimientos y programas.

Índice del Manual:

página

• Horario	2
• Comunicación	2
• Información sobre la Custodia y Órdenes de Alejamiento	2
• Llegadas y Salidas	2
• Cambio de Planes	3
• Transporte	3
• Oficina de Salud/Enfermería	3
• Procedimiento de Asistencia	4
• Cierre de Escuelas	5
• Golosinas de Cumpleaños	5
• Visitantes	5
• Voluntarios	5
• Kids Korner	5
• Mascotas	6
• Bienes Personales	6
• Armas	6
• Intercambio de Datos	6
• Retirada de la Escuela	7
• Notificaciones Anuales para los Padres	7

Recursos e Información del CLC para la Primera Infancia:

• Coordinadores de Logros Estudiantiles	7
• Alimentación y Nutrición	7
• Vestimenta/Ropa de Abrigo	7
• Participación de los Padres	7
• Jornada Escolar Típica	8
• Descripciones del Programa	8
• Logros en el Desarrollo	9
• Aprendiendo a ir al Baño	10
• Help Me Grow	10
• Evaluación de la Primera Infancia	10
• Lecciones Socioemocionales	10
• Separaciones Felices	11

Horario:

- Horas de Clase: 8:00 am - 11:00 am, 11:45 am - 2:45 pm
- Horario de la Oficina del CLC: 7:00 am - 4:00 pm (lunes - jueves) 7:00 am - 3:30 pm (viernes)
- Jornada Laboral de los Maestros: 7:30 am - 3:30pm

Comunicación:

Estamos ubicados en la 912 1st Ave NE Austin, MN 55912 y nuestro teléfono principal es 460-1700. Todo el personal de APS tiene un correo electrónico que chequea diariamente, y su dirección sigue este modelo primernombre.apellido@austin.k12.mn.us

Todas nuestras clases en el CLC utilizan la aplicación Seesaw para comunicarse frecuentemente con las familias. Seesaw permite a los maestros enviar notas, fotos y vídeos a través de la aplicación. Pediremos a las familias que inscriban a su hijo durante las visitas a domicilio de Regreso a la Escuela. También les pedimos que revisen la aplicación con frecuencia ya que a lo largo del año se enviarán avisos e información importante.

El nombre de nuestra página de Facebook es Austin Public Schools Early Childhood Programs. Por favor síganos para que obtenga información importante y actualizaciones. Nuestro sitio web de preescolar se puede encontrar en <https://clc.austin.k12.mn.us/early-childhood-programming/pre-k>

Números de Teléfono más Pedidos

- Oficina/Asistencia 460-1700
- ECSE/Recomendación 460-1705
- Kids Korner 460-1706
- Evaluación de la Primera Infancia 460-1709
- Intérprete de Español 460-1703
- Intérprete de Karenni 460-1711
- Autobús SMART 433-2379
- Autobús Palmer 433-5358
- Enfermera Escolar 460-1713

Si durante el año escolar usted tiene un cambio de dirección física, número de teléfono o dirección de correo electrónico, por favor póngase en contacto con la oficina principal e infórmelo a través de un email a bronwyn.brennan@austin.k12.mn.us Por favor incluya lo siguiente en su correo electrónico: nombre y apellido del niño, fecha de nacimiento, y el cambio que se debe hacer.

Información sobre la Custodia y Órdenes de Alejamiento:

Por favor, asegúrese de que la oficina de nuestra escuela tenga cualquier copia de los documentos legales pertinentes en el archivo.

Llegadas y Salidas:

Para la seguridad de los niños, funcionamos bajo un modelo de mano a mano. Esto significa que los padres acompañan al niño hasta el personal de la clase al comienzo del día y lo recogen del maestro en el edificio de la escuela al final del día. Debido a que tenemos un tráfico significativo afuera de nuestro edificio con los autobuses y los padres que dejan a los niños, no podemos tener a los niños caminando solos a la puerta o en el estacionamiento. Nuestros niños siempre son atendidos

por un adulto cuando están en el edificio a esta temprana edad, y esta práctica es la misma cuando los recibimos y los enviamos a casa al final del día.

Si alguien que no sea el padre o la madre va a dejar y/o recoger a los niños cada día, comuníquese a nuestro equipo con anterioridad. Por favor, avísele a la persona que solicitaremos una identificación con foto para verificar su identidad.

Cuando venga al CLC, por favor, deje su vehículo en uno de nuestros estacionamientos. Tenga presente que varias áreas que rodean nuestro edificio están designadas para los autobuses y para discapacitados.

Cambio de Planes:

Si tiene un cambio en su horario habitual, es importante que notifique al maestro de clase con anticipación. En caso de que no recibamos la notificación, su hijo será enviado a la casa dentro de su horario habitual. En caso de emergencia puede llamar a la oficina de la escuela.

Transporte:

Si su hijo(a) NO va a viajar en su autobús durante el día, por favor llame a la compañía de autobuses correspondiente lo más pronto posible. Cada compañía de autobuses requiere que un padre/adulto se reúna con el autobús puntualmente para asegurar que la ruta se pueda completar a tiempo.

Palmer

507-433-5358

- El transporte de Palmer sólo está disponible para los estudiantes en un IEP a través de la Educación Especial.

Ruta Rainbow

507-437-2313

- La Ruta Rainbow está destinada a las familias que no podrían asistir al preescolar sin transporte.

Oficina de Salud/Enfermería:

Si su hijo se enferma, sufre una lesión que requiere su atención, o parece tener posibles síntomas de una enfermedad contagiosa, se le notificará y se le pedirá que lo recoja. Si no se le puede localizar en su casa o en el trabajo, la escuela se pondrá en contacto con la persona de emergencia que usted haya indicado en el formulario de inscripción de su hijo.

Las Escuelas Públicas de Austin dan las siguientes pautas para determinar si un niño debe asistir a la escuela o permanecer en casa. Se recomienda que los niños permanezcan en casa si tienen las siguientes condiciones:

- Resfriado severo, tos o dolor de garganta
- Erupciones cutáneas, especialmente si drenan, a menos que la opinión médica indique que la erupción no es contagiosa
- Temperatura de 100,0 o mayor, con o sin síntomas
- Náuseas, vómitos, diarrea o dolor abdominal

- O cualquier otra señal de enfermedad aguda

El niño puede regresar a la escuela cuando

- No tenga síntomas (incluyendo la fiebre) por 24 horas
- Haya tomado antibióticos durante 24 horas
- O cuando se lo recomiende un médico

Por favor, no dude en comunicarse con nuestra enfermera si necesita ayuda para decidir si su hijo está lo suficientemente bien como para estar en la escuela. 460-1713.

Las Escuelas Públicas de Austin reconocen que algunos estudiantes pueden necesitar medicamentos durante el horario escolar. El distrito escolar ha implementado políticas y procedimientos para asegurar que estos servicios sean entregados a sus hijos de manera segura. Los medicamentos recetados requieren una autorización firmada por el proveedor médico y los padres. Los medicamentos deben ser traídos a la escuela por los padres en el envase original con la etiqueta de la farmacia. Los medicamentos de venta libre que no excedan las recomendaciones del frasco pueden ser administrados con la autorización escrita de los padres. El padre debe proporcionar un frasco nuevo, sin abrir, etiquetado con el nombre del estudiante. No envíe ningún tipo de medicamento a la escuela con su hijo en su mochila. No dude en consultar nuestra política de medicamentos en el sitio web de la escuela.

Animamos a los padres a que compartan la información sobre la salud del estudiante con el personal de la enfermería, ya sea verbalmente o mediante el formulario de registro en línea. Los padres deben actualizar esta información si la condición o el tratamiento cambian para que la salud y la seguridad del estudiante se puedan mantener en la escuela. Los alumnos reciben una merienda a lo largo del día. Si su hijo tiene alguna alergia, deberá notificarlo al personal sanitario de la escuela. El personal puede hacer preguntas sobre la gravedad de los síntomas o si se requiere alguna medicación de emergencia. Si su hijo requiere modificaciones en la dieta por razones de la alergia, un proveedor médico tendrá que completar un formulario de declaración de dieta especial. Los servicios de alimentación aceptarán la intolerancia a la lactosa sin necesidad de rellenar un formulario de declaración de dieta especial. Si su hijo ha tenido un historial de anafilaxia, notifique al personal de salud de la escuela y póngase en contacto con el proveedor médico de su hijo para obtener un Plan de Acción de Anafilaxia. **El CLC es un centro libre de trazas de frutos secos.**

Procedimiento de Asistencia:

La asistencia a la escuela todos los días es importante. La enseñanza se imparte diariamente en clase. Los estudiantes aprenden algo cada día de sus maestros, de sus compañeros de clase y de la interacción planificada que tiene lugar en el salón. Desde el punto de vista educativo, no es beneficioso que un niño falte a la escuela. Se espera que los niños asistan a la escuela a menos que haya una razón válida para no estar allí. Por favor, ayude a su hijo a que llegue a tiempo a la escuela siempre. Cuando los estudiantes llegan tarde, se pierden la importante relación y la construcción de la rutina que ocurre al comienzo del día escolar. Por favor, llame a la oficina de la escuela y/o notifique al maestro de su hijo si no va a asistir a la escuela. Si un estudiante se ausenta de la escuela por 15 días escolares consecutivos, sin recibir instrucción en el hogar u hospital, puede ser dado de baja y clasificado como retirado.

Cierre de las Escuelas:

Es política de las Escuelas Públicas de Austin reconocer el derecho y la responsabilidad de los padres en materia de asistencia a la escuela en días de tormenta o frío. En la mayoría de los casos de condiciones climáticas adversas, los padres deben tomar la decisión de si el niño debe intentar llegar a la escuela. Las Escuelas Públicas de Austin proporcionan alertas de cierre de escuelas a través de la aplicación Messenger del Portal de Padres. Si desea que se le incluya en la recepción de alertas de cierre de escuelas por correo electrónico, mensajes de voz y de texto, por favor utilice su cuenta del Portal para Padres para establecer su soporte de contacto en: portal@austin.k12.mn.us

Golosinas de Cumpleaños:

Las clases individuales observarán los cumpleaños con actividades especiales planificadas por los maestros, como permitir que los niños lleven un "sombrero de cumpleaños" o cantando para ellos. Si los estudiantes deciden compartir una golosina con la clase en su cumpleaños, esta debe ser comprada, venir envuelta individualmente y que sea algo que se pueda consumir rápidamente, para considerar el tiempo de instrucción. Ejemplos de este tipo de golosinas son los bocadillos de fruta, paquetes individuales de galletas de dulce o de sal, etc. Los padres deben ponerse en contacto con el maestro para informarle de que van a enviar una golosina para la clase. Por favor, en la escuela no distribuya invitaciones personales para fiestas. Si usted no quiere que su hijo participe en las celebraciones de festivos o cumpleaños por motivos personales o religiosos, sus deseos serán respetados. Por favor, póngase en contacto con el maestro de la clase para discutir las actividades en las que su hijo no debe participar, y para decidir qué hará durante estos eventos.

Visitantes:

Las Escuelas Públicas de Austin reconocen la importancia de que los padres y los miembros de la comunidad apoyen a nuestras escuelas. Las peticiones para observar clases deben hacerse a través de la oficina de la escuela. La administración escolar se reserva el derecho de monitorear de cerca a los visitantes de la escuela para minimizar la interrupción de la enseñanza. Para obtener una copia completa de nuestras pautas para visitantes, por favor pregunte en nuestra oficina escolar.

Voluntarios:

Animamos a los padres y miembros adultos de la familia a ser voluntarios en la escuela de sus hijos y en el sistema de Escuelas Públicas de Austin. Los voluntarios proporcionan un servicio valioso a nuestros estudiantes y al personal. Los voluntarios deben completar una aplicación y una verificación de antecedentes antes de que puedan servir a los estudiantes afiliados a las Escuelas Públicas de Austin. Esto incluye ser chaperón en eventos y excursiones escolares. Los voluntarios deben cumplir con las normas de confidencialidad y ética establecidas por el distrito para todo el personal del distrito. Las aplicaciones de los voluntarios están disponibles en todas las escuelas y oficinas del distrito y el costo de la verificación de antecedentes será cubierto por el distrito. Por favor, espere cuatro semanas para que las solicitudes sean procesadas.

Kids Korner:

Kids Korner es un programa de calidad para el cuidado de niños en edad preescolar y escolar dentro de las Escuelas Públicas de Austin. Nuestro objetivo es proporcionar un lugar seguro para los niños antes y después de la escuela, en días específicos no escolares, días de emergencia por nieve

y durante el verano. Brindamos un entorno que fomenta la aventura, la creatividad, los conceptos sanos de sí mismo, el respeto por los demás, el comportamiento responsable y una actitud positiva.

El Centro de Aprendizaje Comunitario (CLC) provee cuidado para niños de 3 a 5 años que están inscritos en los programas de preescolar ECFE o ECSE y con disponibilidad limitada abierta a la comunidad. Se requiere que los estudiantes estén entrenados para ir al baño en el momento de la inscripción. Kids Korner del CLC está abierto de 7:00 am a 5:15 pm.

Hay un mínimo de tres días hábiles de procesamiento entre la inscripción y el momento en que el niño puede comenzar a asistir al programa. La cuota de inscripción debe estar pagada y procesada antes de que puedan empezar el programa. Para más información sobre Kids Korner por favor llame a la oficina principal al 507 460-1706 o visite la página de Kids Korner en el sitio web del distrito www.austin.k12.mn.us.

Mascotas:

Las mascotas NO están permitidas en el CLC a menos que sea con un propósito educativo con aprobación previa. Este procedimiento es para la seguridad de su hijo. La política 535 de la Junta Escolar hace referencia a los animales de servicio en las escuelas.

Bienes Personales:

Se desalienta a que los estudiantes traigan objetos personales a la escuela a menos que se les solicite como por ejemplo para "Show and Tell". Los dispositivos electrónicos, equipos deportivos o juguetes deben guardarse en casa. El distrito no es responsable de los daños o la pérdida de objetos personales que se traigan a la escuela.

Armas:

En los terrenos de la escuela o en las actividades escolares, no están permitidas las armas ni las que se parezcan a ellas, tampoco artefactos explosivos o algo parecido, excepto las armas que estén bajo el control de los agentes de la ley o las que se utilicen con fines educativos y sean aprobadas por el director. Es política del Distrito Escolar Público de Austin que cualquier estudiante que traiga a la escuela alguna arma o artefacto de este tipo sea expulsado por un año calendario. La junta escolar puede modificar este requisito según cada caso. Cualquier estudiante que traiga algo parecido a un arma o artefacto a la escuela se enfrentará a las consecuencias, incluyendo la posible suspensión de la escuela. (Política de la Junta 501) Los padres de los estudiantes que se encuentren en violación de esta política serán contactados, y los estudiantes pueden ser reportados a los oficiales de la ley.

Intercambio de Datos:

Es práctica de las Escuelas Públicas de Austin intercambiar datos con los representantes apropiados de los Servicios Humanos del Condado de Mower, los Correccionales del Condado de Mower, la Oficina del Fiscal del Condado de Mower y las autoridades policiales, según sea necesario, con el único propósito de coordinar los servicios para apoyar la educación de un estudiante en las Escuelas Públicas de Austin. Al comienzo de cada año escolar los padres recibirán una notificación escrita de esta práctica. (Estatuto de MN 626.558)

Retirada de la Escuela:

En caso de que su hijo vaya a cambiar de escuela, por favor informe al director tan pronto como sea posible.

Notificaciones Anuales para los Padres:

<https://www.austin.k12.mn.us/district-resources/annual-notifications>

Recursos e Información del CLC sobre la Primera infancia

Coordinadores de Logros Estudiantiles:

En las Escuelas Públicas de Austin tenemos la suerte de contar con Coordinadores de Logros Estudiantiles para apoyar a nuestros estudiantes y ayudar a los padres a comunicarse con el personal de la escuela para asegurar que información importante sea entendida. Los coordinadores de logros estudiantiles responden a preguntas, proporcionan herramientas en las reuniones mensuales, apoyan una mejor comprensión sobre los beneficios de ayudar al crecimiento de los estudiantes en el aspecto social, emocional y académico.

Alimentación y Nutrición:

Los estudiantes comerán una merienda en la escuela en las secciones de la mañana y de la tarde. Los niños de preescolar no almuerzan en el CLC. Tenemos un programa de suplemento alimenticio llamado "The Backpack Program" donde los estudiantes traen a casa artículos alimenticios para el fin de semana. Este programa requiere inscripción.

También pedimos a todas las familias del CLC que completen la aplicación de almuerzo gratuito y a precio reducido. Si bien nuestros estudiantes no almuerzan en el CLC, estos datos son utilizados por el gobierno estatal y federal para otorgar fondos a nuestras escuelas.

Vestimenta/Ropa de Abrigo:

Por favor, asegúrese de que sus hijos se vistan de acuerdo con el clima cada día que asistan al CLC. Recomendamos que los niños lleven un calzado con el que puedan participar activamente en actividades de correr y saltar. Además, debido a que nuestros pequeños pueden tener algún accidente de vez en cuando, les pedimos que envíen un juego de ropa de repuesto a la escuela con su hijo.

Participación de los Padres:

Visitas a Domicilio - para que los padres se sientan más cómodos sobre lo que pueden esperar en el preescolar, y para que los estudiantes tengan la oportunidad de conocer a sus maestros en un lugar donde se sienten seguros, su propia casa.

Puertas Abiertas del CLC - una oportunidad para que los padres y los niños vean la escuela y la clase antes del comienzo del año escolar.

Conferencias de Mitad de Año - una oportunidad para que los padres escuchen sobre el progreso de sus hijos en la escuela, y para que los maestros respondan a cualquier pregunta sobre las dudas y para asegurar que los objetivos de los padres y los maestros estén alineados para el resto del año.

Conferencias de Primavera - para revisar y celebrar el progreso del año escolar, discutir las oportunidades de aprendizaje en el verano y planear los próximos pasos.

Eventos de Familias y Niños Juntos (FACT por sus siglas en inglés) - estos eventos especiales ocurren fuera del día escolar. Por favor, esté atento a la información e inscríbese cuando se le solicite y asista/supervise a su hijo durante las varias estaciones de aprendizaje.

Consejo Asesor de la Primera Infancia (ECAC por sus siglas en inglés) - se reúne mensualmente de octubre a mayo. ECAC es requerido por el estatuto de Minnesota que pide que el consejo debe ayudar al distrito en el desarrollo, la planificación y la supervisión del programa de educación familiar de la primera infancia. También utilizamos las reuniones mensuales del consejo como un método para proporcionar oportunidades a las familias para que aprendan sobre temas importantes en la primera infancia.

Consejo Asesor de Educación Especial de las Escuelas Públicas de Austin (SEAC) - una oportunidad para que los padres de niños con necesidades especiales se involucren en la educación de sus hijos.

Jornada Escolar Típica:

Nuestro día de preescolar se centra en la creencia de que los niños aprenden mejor a través del juego y la interacción con la gente y el mundo que les rodea. Mientras que cada clase tiene su propia agenda, usted encontrará los siguientes elementos en cada una.

- Casilleros/Registro/Actividades de Mesa/Juego Libre 15 Minutos
- Reunión de Clase 10 minutos
- Gimnasio 20 minutos
- Baño 10 minutos
- Tiempo de la Merienda 15 minutos
- Tiempo en Círculo 20 minutos
- Centros 60 minutos
- Baño 10 minutos
- Música 10 minutos
- Salida/retirada 10 minutos

Descripciones del Programa:

Nacimiento - 3 años el programa está diseñado para proporcionar servicios a los niños desde que nacen hasta los 2 años dentro de su entorno familiar.

Educación Especial para la Primera Infancia (ECSE por sus siglas en inglés) es un programa de intervención temprana para todos los niños que han sido evaluados, cumplen con los criterios de discapacidad educativa y califican para los servicios de educación especial. ECSE ofrece servicios para niños de tres a cinco años.

Discovery el programa está diseñado para mostrar a su hijo de 3 años en el maravilloso mundo de la escuela y se centra en gran medida en el aprendizaje social/emocional. Las clases se imparten de lunes a jueves en sesiones de mañana y tarde. El costo del programa es \$175 mensuales. Hay becas disponibles a través de Parent Aware. Los estudiantes deben tener 3 años cumplidos antes del 1 de septiembre, tener las vacunas al día y haber participado en la evaluación de la primera infancia.

Kindergarten Prep (KPrep) el programa está diseñado para ayudar a preparar a su hijo de 4 años para el kínder y todos los años escolares que siguen. La enseñanza se hace de lunes a jueves en sesiones de mañana y tarde. Nuestro programa de KPrep está actualmente financiado a través de Voluntary Pre-K y es gratuito para todos los niños de 4 años elegibles. Los estudiantes deben haber cumplido 4 años antes del 1 de septiembre, tener las vacunas al día y haber participado en la evaluación de la primera infancia.

Logros en el Desarrollo:

Al Entrar en el Preescolar de 3 Años

Logros Sociales/Emocionales

- Se calma dentro de los 10 minutos después de dejarlo, como cuando lo dejan en la guardería
- Nota a otros niños y se une a ellos para jugar
- Dice su nombre de pila cuando se le pregunta

Logros Lingüísticos/Comunicativos

- Dice frases de dos o más palabras
- Sigue instrucciones de dos pasos como "Deja el juguete y cierra la puerta".

Logros Cognitivos (aprendizaje, pensamiento y resolución de problemas)

- Utiliza cosas para fingir, como dar un bloque a un muñeco como si fuera comida
- Muestra habilidades sencillas de resolución de problemas, como alcanzar una pelota que está atascada debajo de una mesa

Logros del Desarrollo Físico y del Movimiento

- Se pone algo de ropa por sí mismo, como pantalones sueltos o una chaqueta
- Hace garabatos con un crayón/marcador
- Salta del suelo con ambos pies

Al entrar en el Preescolar de 4 años

Logros Sociales/Emocionales

- Pide ir a jugar con otros niños si no hay ninguno cerca, como "¿Puedo jugar con Alex?"
- Consuela a otros que están lastimados o tristes, como abrazar a un amigo que llora

Logros del Lenguaje/Comunicación

- Dice frases con cuatro o más palabras
- Habla de al menos una cosa que ha ocurrido durante su día, como "He jugado al fútbol".
- Responde a preguntas sencillas como "¿Para qué sirve un abrigo?" o "¿Para qué sirve un crayón?"

Logros Cognitivos (aprendizaje, pensamiento y resolución de problemas)

- Nombra y empareja algunos colores
- Cuenta hasta 10
- Presta atención de 5 a 10 minutos durante las actividades.

Logros en el Movimiento/Desarrollo Físico

- Sostiene el lápiz o la crayola entre los dedos y el pulgar (no en un puño)
- Corre, salta y trepa

Aprendiendo a ir al Baño:

Si su hijo aún no está entrenado para ir al baño y asiste al preescolar, DEBE venir a la escuela con un pull-up (NO pañales). Los estudiantes tendrán un descanso programado para ir al baño durante el día y tratarán de usar el orinal en ese momento. No tenemos el personal o el espacio adecuado para hacer cambios/revisiones regulares de pañales para su hijo. Al tener a su hijo en un pull-up, podemos promover más independencia en el baño durante nuestros descansos para ir al baño. Se espera que los estudiantes estén entrenados para ir al baño para el 1 de enero de su año preescolar de 3 años.

Help Me Grow:

Help Me Grow proporciona recursos para que las familias entiendan las etapas del desarrollo y sepan si hay preocupaciones. Esto ayuda a las familias a tomar la iniciativa en la búsqueda de apoyo adicional o referir a su hijo para una prueba o evaluación integral y confidencial, sin ningún costo.

<https://helpmegrowmn.org/HMG/index.htm>

Evaluación de la Primera Infancia:

Los años de la primera infancia, desde el nacimiento hasta el comienzo del kínder, son una época importante de rápido aprendizaje y crecimiento. La evaluación de la primera infancia es un chequeo rápido y sencillo sobre el estado de los niños. Identifica, en una fase temprana, posibles problemas de aprendizaje o de salud para que los niños puedan obtener los recursos necesarios.

La evaluación de la primera infancia es un requisito de nuestro programa preescolar. Si su hijo aún no ha hecho la evaluación, llame al 507-460-1709 para inscribirse.

Lecciones Socioemocionales:

El modelo de la pirámide proporciona la estructura y las herramientas para que cada niño pueda desarrollar las habilidades sociales y emocionales que necesitan para tener éxito en la vida. Este es un enfoque para enseñar y apoyar el comportamiento positivo y satisfacer las necesidades de TODOS los estudiantes. Este enfoque de niveles en el preescolar se centra en la construcción de un ambiente seguro y de cuidado en el que todos los estudiantes pueden aprender. Los estudiantes del Centro de Aprendizaje Comunitario serán Amigos, Cuidadosos y Responsables.

También utilizamos un marco llamado Zonas de Regulación para apoyar la salud emocional de los estudiantes en el CLC. Este marco enseña a los estudiantes habilidades para crear conciencia de sus sentimientos y les da herramientas y estrategias para el control, las habilidades prosociales, el autocuidado y el bienestar general.

Las Escuelas Públicas de Austin tienen una Política de Prohibición de la Intimidación #514 que aborda la intimidación en las escuelas. La política se puede encontrar en [Política #514](#).

Separaciones Felices:

Sabemos que el preescolar es a menudo la primera vez que muchos niños se separan de sus padres o tutores. A continuación, ofrecemos una lista de estrategias que puede utilizar cuando su hijo llega a la escuela.

- Dígale a su hijo que se va a ir.
- Despídase y váyase.
- Vuelva, salude a su hijo y recuérdale que usted siempre vuelve.
- Elogie a su hijo por su independencia.