



Enlace Academy Title I Complaint Procedures

At Enlace Academy, we believe that all children can and will learn. All of our students are entitled a quality education. It is important to us to ensure that all members of our community feel supported by our programs. If for any reason, a member of our community is not satisfied and believes that a federal or state law, rule, or regulation has been violated by Enlace Academy, a complaint may be submitted.

The following complaint procedure should be followed:

1. The individual speaks directly to the person involved and notifies the Title I Coordinator. The Title I Coordinator documents the conversation in writing and submits a copy to the School Leader.

2. If not satisfied, the individual notifies the School Leader with a written complaint. The complaint must be:

- Be in written form;
- be signed by the person or agency representative filing the complaint;
- specify the requirement of law or regulation being violated and the related issue, problem, and/or concern;
- contain information/evidence supporting the complaint;
- state the nature of the corrective action desired.

Once the complaint is received, the School Leader will formally meet to discuss the concerns and issues in an effort to come to a resolution. The School Leader files the complaint.

3. If the individual continues to feel federal requirements are not being met, the individual may notify the Executive Director to formally meet with the Executive Director or their designee to discuss the concerns and issues in an effort to come to a resolution. The Executive Director submits the complaint to the School Leader.

The complaint must be:

- Be in written form;
- be signed by the person or agency representative filing the complaint;
- specify the requirement of law or regulation being violated and the related issue, problem, and/or concern;
- contain information/evidence supporting the complaint;
- state the nature of the corrective action desired.

4. If the parent/guardian continues to feel the issue is unresolved, the School Leader should inform and assist the parent/guardian with the opportunity to speak to the State Title I Director and The Neighborhood Charter Network Board.

Procedimientos de Quejas de Título I

En Enlace Academy, creemos que todos los niños pueden y van a aprender. Todos nuestros estudiantes tienen derecho a una educación de calidad. Es importante para nosotros garantizar que todos los miembros de nuestra comunidad se sientan respaldados por nuestros programas. Si por alguna razón, un miembro de nuestra comunidad no está satisfecho y cree que una ley, regla o regulación federal o estatal ha sido violada por Enlace Academy, se puede presentar una queja.

Se debe seguir el siguiente procedimiento de queja:

1. El individuo habla directamente con la persona involucrada y notifica al Coordinador del Título I. El Coordinador del Título I documenta la conversación por escrito y envía una copia al Líder de la escuela.

2. Si no está satisfecho, la persona notifica al Líder de la escuela con una queja por escrito. La queja debe ser:

- estar en forma escrita;
- ser firmado por la persona o representante de la agencia que presenta la queja;
- especificar el requisito de la ley o regulación que se viola y el problema relacionado, problema y / o preocupación;
- contener información / evidencia que respalde la queja;
- indicar la naturaleza de la acción correctiva deseada.

Una vez que se recibe la queja, el Líder de la escuela se reunirá formalmente para discutir las preocupaciones y problemas en un esfuerzo por llegar a una resolución. El Líder Escolar archiva la queja.

3. Si la persona continúa sintiendo que no se están cumpliendo los requisitos federales, la persona puede notificar al Director Ejecutivo que se reúna formalmente con el Director Ejecutivo o su designado para discutir las inquietudes y problemas en un esfuerzo por llegar a una resolución. El Director Ejecutivo envía la queja al Líder Escolar.

La queja debe ser:

- estar en forma escrita;
- correo firmado por la persona o agencia de representación que presenta la queja;
- specify el requisito de la ley o la regulación que se viola y el problema relacionado, problema y / o preocupación;
- contener información / evidencia que apoya la queja;
- indicar la naturaleza de la acción correctiva deseada.

4. Si el padre / tutor continúa sintiendo que el problema no se resuelve, el líder escolar debe informar y asistir al padre / tutor con la oportunidad de hablar con el Director estatal de Título I y la Junta Directiva de The Neighborhood Charter Network.