

ALFRED VAIL

**MANUAL PARA PADRES**



Septiembre

**2022-2023**

# ÍNDICE

<b>2022-2023 DIRECTORIO TELEFÓNICO</b>	<b>5</b>
<b>JUNTA EJECUTIVA DE HSA</b>	<b>5</b>
<b>DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DE ALFRED VAIL SCHOOL</b>	<b>6</b>
<b>AUSENCIAS</b>	<b>6</b>
<b>PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA</b>	<b>6</b>
<b>ASISTENCIA</b>	<b>7</b>
<b>CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS/</b>	<b>8</b>
<b>FIESTAS SIN COMIDA GUÍAS DE NUTRICIÓN</b>	<b>8</b>
<b>CUMPLEAÑOS SIN COMIDA</b>	<b>8</b>
<b>DIRECTRICES DE NUTRICIÓN PARA LAS FIESTAS</b>	<b>8</b>
<b>BULLYING</b>	<b>10</b>
<b>CAMBIO DE DIRECCIÓN</b>	<b>12</b>
<b>CHILD FIND</b>	<b>12</b>
<b>COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN - ESCUELA Y HOGAR</b>	<b>12</b>
<b>PROCESO DE PREOCUPACIONES Y QUEJAS</b>	<b>13</b>
<b>RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS</b>	<b>13</b>
<b>COVID-19</b>	<b>13</b>
<b>ARTES CULTURALES</b>	<b>14</b>
<b>DIRECTORIO</b>	<b>14</b>
<b>PROCEDIMIENTOS DE SALIDA</b>	<b>14</b>
<b>NÚMEROS DE TELÉFONO DE EMERGENCIA</b>	<b>16</b>
<b>CIERRES ESCOLARES DE EMERGENCIA, APERTURAS RETRASADAS, Y SALIDAS ANTICIPADAS</b>	<b>16</b>
<b>MATERIAS ADICIONALES EN EL SALÓN</b>	<b>17</b>
<b>PASEOS</b>	<b>17</b>
<b>EJERCICIOS DE INCENDIO/CÓDIGOS DE EMERGENCIA</b>	<b>17</b>
<b>SESIÓN DE CUATRO HORAS</b>	<b>17</b>
<b>DOCUMENTOS MÉDICOS</b>	<b>17</b>

<b>POLÍTICA DE HIB</b>	<b>18</b>
Especialistas en antiacoso escolar 2022-2023	18
Miembros del equipo de clima escolar 2022-2023	18
<b>ASOCIACIÓN DE HOGAR Y ESCUELA</b>	<b>18</b>
<b>TAREA</b>	<b>19</b>
¿Por qué asignamos tarea?	20
Ejemplos de tareas incluyen:	20
<b>BIBLIOTECA</b>	<b>20</b>
<b>ALMUERZO</b>	<b>21</b>
<b>PROCEDIMIENTOS DE MEDICAMENTOS</b>	<b>22</b>
<b>PORTAL DE PADRES</b>	<b>23</b>
<b>ESTACIONAMIENTO</b>	<b>23</b>
<b>INFORMES DE PROGRESO</b>	<b>24</b>
<b>PADRES DE SALÓN</b>	<b>24</b>
<b>COLORES DE LA ESCUELA</b>	<b>24</b>
<b>HORARIO ESCOLAR</b>	<b>25</b>
<b>ENFERMERA ESCOLAR</b>	<b>25</b>
<b>FOTOS DE LA ESCUELA</b>	<b>25</b>
<b>EVENTOS ESPECIALES</b>	<b>25</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL PERSONAL</b>	<b>25</b>
<b>DOCUMENTOS ESTUDIANTILES</b>	<b>25</b>
<b>PROGRAMA SUNRISE/SUNSET</b>	<b>26</b>
<b>SERVICIOS DE APOYO</b>	<b>26</b>
INTERVENCIÓN ACADÉMICA	26
CONSEJERÍA	27
EQUIPO DE ESTUDIO DE NIÑOS	27
DISCURSO	27
<b>TRANSPORTE</b>	<b>27</b>
<b>POLÍTICA DE VISITANTES</b>	<b>28</b>
<b>OPORTUNIDADES DE VOLUNTARIO</b>	<b>28</b>
<b>PÁGINA WEB</b>	<b>28</b>



# **2022-2023 DIRECTORIO TELEFÓNICO**

**Alfred Vail School  
125 Speedwell Avenue  
Morristown, New Jersey 07950**

Directora	Janet Kellman	292-2080
Ayudante Administrativo	Madeline Gold	292-2080 Ext. 7051
Secretaria	Yamilet Angulo	292-2080 Ext. 7050
Especialista de Anti-Bullying	Bryn Markovich & Maite Biggin	292-7054
Servicios de Alimentos	John O'Brien	292-2000 Ext. 2070
Transporte	Greg Sumski	292-2066

## **JUNTA EJECUTIVA DE HSA**

Presidente	Colleen Blind
Secretaria	Marissa Deysel, Recording-Laura Mileo
Tesorera	Meredith Kimball, Recording-Jennifer Chan
Co-Vicepresidentes de Recaudación de Fondos	Karen Mueller & Victoria Mound
Copresidentes de las Comisiones	Patricia Hofman & Kristina Iglesias & Amy Rozgony

# **DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DE ALFRED VAIL SCHOOL**

Somos una comunidad escolar totalmente motivada por una visión para inspirar a los niños a desarrollar todo su potencial a través de programas académicos de calidad. Nos esforzamos por desarrollar aprendices de por vida que piensen, razonen, tomen decisiones responsables y se respeten a sí mismos y a los demás, a medida que se convierten en ciudadanos involucrados.

## **AUSENCIAS**

Si su hijo va a estar ausente, llame a la enfermera a las 8:55 am al 973-292-2080 ext. 7052. Si se espera que un niño llegue a la escuela pero no llega, la escuela llamará al padre o tutor.

Un niño con fiebre de 100 grados o más no debe asistir a la escuela. El niño debe estar libre de fiebre durante 24 horas antes de regresar a la escuela.

Un niño debe quedarse en casa si muestra síntomas de una enfermedad contagiosa (como varicela o conjuntivitis), si el niño está vomitando o tiene diarrea, o si el niño no puede funcionar en la escuela debido a una enfermedad.

Se debe enviar una nota del médico a la enfermera si un niño no puede participar plenamente en las actividades escolares (como después de una cirugía o lesión).

## **PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA**

Las puertas de la escuela se abren a las 8:40 AM.

Los miembros del personal recibirán a los estudiantes que lleguen en autobús y los acompañarán al edificio. Una vez adentro, se brinda orientación del personal hasta que los niños saben a dónde ir.

Si debe llevar a su hijo a la escuela en la mañana, llegue entre las 8:40 y las 8:55 a.m. Los estudiantes que viajan en automóviles serán dejados en la entrada en la parte de atrás del edificio. Los conductores ingresarán a la entrada de la escuela, continuarán alrededor del perímetro del estacionamiento hasta la entrada de atrás y dejarán a los estudiantes desde el conductor del automóvil. Los miembros del personal ayudarán a los estudiantes a salir de los autos.

No deje a los niños antes de las 8:40 am a menos que estén inscritos en el programa Sunrise.

**SI LLEGA DESPUÉS DE LAS 8:55 AM DEBE ESTACIONAR SU AUTO Y CAMINAR SU HIJO A LA PUERTA ESTARÁ CERRADA. NIÑOS LLEGANDO DESPUÉS DE LAS 8:55 AM DEBE SER ACOMPAÑADO A LA ENTRADA PRINCIPAL POR SU PADRE O TUTOR Y DEBE SER FIRMADO POR PERSONAL.**

La enfermera le dará al niño un pase tarde.

# **ASISTENCIA**

Los estudiantes deben estar presentes durante 164 o más días escolares para completar los requisitos del programa de instrucción de su grado.

Se espera que los estudiantes asistan todos los días que la escuela esté en sesión. La asistencia regular a clase es parte de los estándares académicos del distrito. El trabajo diario en clase es crítico en el proceso educativo y una condición previa para el logro. El aprendizaje real, que no se evalúa ni califica y ocurre diariamente en clase, solo se puede realizar si el estudiante está presente.

Cuando un niño ha faltado 8, 12 y 17 días en un año escolar, se envían avisos a los padres recordándoles este requisito. El director puede otorgar una exención del requisito de asistencia por una buena causa con la recomendación de la enfermera y el maestro principal. Los padres y tutores son responsables de proporcionar la documentación de las causas de todas las ausencias y la enfermera, el maestro de salón y el director considerarán esta documentación.

## **CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS/ FIESTAS SIN COMIDA GUÍAS DE NUTRICIÓN**

### ***CUMPLEAÑOS SIN COMIDA***

Muchos niños esperan celebrar sus cumpleaños con sus compañeros de clase. Las celebraciones de cumpleaños son importantes y los maestros del salón reconocerán el cumpleaños de cada estudiante dentro del salón. Si el cumpleaños de su hijo cae durante los meses de verano, el maestro y el alumno seleccionará una fecha especial para la celebración.

Las celebraciones de cumpleaños en el Distrito Escolar de Morris son sin alimentos. Si los padres desean hacer algo adicional que no involucre comida, bebidas o interrupción del salón de clases, pueden seleccionar entre las siguientes sugerencias:

- 1) Done un libro a la biblioteca a nombre de su hijo.
- 2) Done un libro al salón de clases de su hijo. El niño puede querer leerlo a sus compañeros de clase.
- 3) Envíe *económicos* para la clase, como calcomanías, lápices, borradores o marcadores.

Tenga en cuenta que no es necesario proporcionar nada adicional para la celebración escolar de un niño.

Las invitaciones a fiestas se pueden distribuir en la escuela si se invita a toda la clase. Respete este protocolo, ya que nos ayuda a evitar sentimientos heridos. Además, la escuela sólo puede

publicar listas de clases, pero no direcciones. El Directorio de Asociaciones de Hogar y Escuela es el mejor recurso para las direcciones de los estudiantes. Gracias por su cooperación.

## ***DIRECTRICES DE NUTRICIÓN PARA LAS FIESTAS***

Las siguientes pautas de nutrición de fiestas para el Distrito Escolar de Morris deben seguirse en todas las fiestas y celebraciones que se realicen en la escuela. Esto incluye los días festivos y cualquier celebración en toda la escuela o en el salón de clases, excepto las celebraciones de cumpleaños que no requieren comida.

Las Pautas de nutrición de la fiesta son consistentes con la política de nutrición del Distrito Escolar de Morris, así como con las Pautas de la Junta de Salud.

Por favor, **no** envíe:

- 1) Alimentos y bebidas con alto contenido de azúcar o azúcar en la lista como primer ingrediente, incluidas galletas, pasteles, magdalenas, dulces de cualquier tipo y refrescos (regulares o de dieta).
- 2) Cacahuets o alimentos que contienen cacahuets.
- 3) Alimentos con más de 6 gramos de grasa por ración.

**Estas son algunas ideas para comidas más saludables para las fiestas:**

- 1) **Fruta fresca:** puede traer fruta entera de casa. La fruta cortada debe venir de una tienda. Se puede servir con dip de yogur.
- 2) **Fruta secos**
- 3) **Fruta en cuero:** No Fruit Roll Ups u otras marcas con azúcar añadido. Busque marcas que sean completamente naturales, sin azúcar agregada.
- 4) **Paletas de fruta:** Hechas con fruta real y/o jugo 100% de fruta solamente.
- 5) **Verduras y salsa:** las verduras cortadas deben comprarse en una tienda, no prepararse en casa.
- 6) **Panecillos integrales:** comprados en la tienda.
- 7) **Mini Tortas de arroz**
- 8) **Tortilla, pita, patata o bagel horneados** con salsa o otro dip, como hummus (menos de 7 gramos de grasa por porción).
- 9) **Palomitas de maíz bajas en grasa**
- 10) **Calabaza o semillas de girasol**
- 11) **Pretzels:** solos o con mostaza
- 12) **Pizzas de panecillos ingleses integrales** hechas con queso mozzarella parcialmente descremado, compradas en la tienda.
- 13) **Yogur** (bajo en grasa)

14) **Barras Granola**

15) **Cereal**

16) **Bebidas:** 100% jugo de fruta o agua

## **BULLYING**

Alfred Vail se dedica a brindar un ambiente seguro y protegido para todos los estudiantes:

- Estamos libres de violencia
- Somos cariñosos, solidarios y respetuosos con todos
- Estamos física y psicológicamente saludables
- Promovemos toma de riesgos sensata
- Mejoramos la autoestima de todos

Este entorno seguro no se puede lograr si el acoso escolar está presente en la escuela.

El bullying es inaceptable en cualquier forma y no será tolerado.

El bullying se define como:

Comportamiento agresivo que es intencional y que implica un desequilibrio de poder y fuerza. Por lo general, se repite en el tiempo. El bullying puede tomar muchas formas, incluyendo:

- Golpes, patadas y otros tipos de intimidación física
- Burlas, burlas e insultos
- Excluir o ignorar a otros de una manera mala
- Tomar dinero u otras pertenencias

**La política de Acoso, Intimidación, Bullying está disponible en el sitio web de la escuela y del distrito.**

Nuestros estudiantes aprenderán a reconocer la diferencia entre la intimidación y el conflicto normal. Se considerarán los siguientes factores para determinar la respuesta adecuada a los alumnos que cometen uno o más actos de acoso, intimidación o acoso:

- Los niveles de desarrollo y madurez de las partes involucradas;
- Los niveles de daño;
- Las circunstancias circundantes;
- La naturaleza de la(s) conducta(s);
- Incidencias pasadas o patrones continuos de comportamiento;
- Las relaciones entre las partes involucradas; y
- El contexto en el que ocurrieron los presuntos incidentes.

Concluir si una acción o incidente en particular constituye una violación de la Política requiere una determinación basada en todos los hechos y circunstancias circundantes.

Se determinará una consecuencia apropiada en base al Código de Conducta Estudiantil de las Escuelas Primarias K-5 de MSD. Las consecuencias y la acción correctiva adecuada para los alumnos que cometen actos de acoso, intimidación o acoso pueden incluir intervenciones de comportamiento positivo y prácticas restaurativas. La suspensión puede ocurrir si las infracciones presentan una amenaza inminente de daño grave a la comunidad escolar, o cuando el comportamiento del estudiante afecta seriamente la seguridad de los demás en la escuela y/o el proceso educativo. La consecuencia apropiada será consistente con la jurisprudencia, los estatutos federales y estatales y las políticas y regulaciones del distrito/escuela.

Nuestra escuela tiene:

- El director lleva un mensaje constante sobre la construcción de un carácter fuerte y la aceptación a diario
- Capacitación anual en línea para todo el personal sobre el acoso, el acoso y la intimidación (red de capacitación de GCN)
- Programa de actos de bondad al azar
- Iniciativa Ride with Pride
- Estudiante del mes
- Una respuesta a la intimidación con llamadas a casa, reuniones con los padres y seguimiento con consejeros
- Educación de carácter continua impartida por el consejero escolar y el personal.

## **CAMBIO DE DIRECCIÓN**

Es muy importante, por razones administrativas y de emergencia, que cada estudiante mantenga un registro de domicilio actualizado en la oficina de la escuela. Notifique a la escuela inmediatamente si tiene un cambio de dirección, número de teléfono o número de emergencia durante el año escolar.

## **CHILD FIND**

El Reglamento 2460.1 de la Junta de Educación del Distrito Escolar de Morris contiene el lenguaje "Todos los alumnos con discapacidades, que necesitan educación especial y servicios relacionados... independientemente de la gravedad de sus discapacidades, deben ser ubicados, identificados y evaluados de acuerdo con NJAC 6A:14-3.3." Si le preocupa que su hijo (de cualquier edad) pueda tener una discapacidad que afecta o afectará su capacidad para tener

éxito en la escuela, comuníquese con el maestro de su hijo o con el director del edificio para conocer los recursos disponibles para ayudar a su hijo. Este enlace le proporcionará más información: [http://www.state.nj.us/education/specialed/childfind/fact\\_sheet.pdf](http://www.state.nj.us/education/specialed/childfind/fact_sheet.pdf)

## **COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN - ESCUELA Y HOGAR**

El Distrito Escolar de Morris publicará un Calendario del Distrito en el sitio web del Distrito. Consulte este documento. Contiene información importante, números de teléfono del distrito y fechas de eventos para todas las escuelas del distrito.

En Alfred Vail, una gran cantidad de información viaja a casa a través del "correo digital". Asegúrese de consultar el sitio web de nuestra escuela y la mochila de su hijo todos los días para obtener notas del maestro, el director, la enfermera escolar o la Asociación de Hogar y Escuela (HSA). Se enviará un boletín mensual a todas las familias de Alfred Vail.

Si tiene una pregunta para un maestro, el director o un miembro del personal, envíe un correo electrónico, escriba una nota y envíela con su hijo en la mochila o llame a la oficina. y dejar un mensaje. Recibirá una respuesta en 24 horas.

## **PROCESO DE PREOCUPACIONES Y QUEJAS**

El objetivo del proceso de quejas de Alfred Vail es buscar la resolución del problema al nivel más bajo posible. Es decir, tratar de atender el problema en su origen. Primero, discuta el problema en persona o por teléfono cuando surja una inquietud con el miembro del personal apropiado:

- Asuntos del salón de clases o del plan de estudios, consulte al maestro de su hijo.
- Clases Especiales, ver personal especialistas en música, arte, biblioteca, etc.
- Asuntos de Salud o Higiene, ver enfermera.
- Si tiene problemas con el menú del almuerzo o con el servicio, consulte al Coordinador de Servicios de Alimentos (973-292-2000 Ext. 2070)
- Servicio de Autobuses, consulte al Supervisor de Transporte de contacto (973-292-2066)

## **RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

La comunidad escolar práctica un sistema de resolución de conflictos, que permite a los estudiantes aprender formas positivas de responder y resolver conflictos con sus compañeros. Los miembros del personal han sido capacitados para entrenar a los estudiantes usando varias estrategias y alternativas para lidiar con los conflictos entre compañeros. A través de este

proceso, los estudiantes comienzan a desarrollar hábitos de interacción positiva para toda la vida.

## **COVID-19**

Consulte la [inicio del distrito](#) o el [centro de actualización de coronavirus](#) para obtener información actualizada sobre Covid-19.

## **ARTES CULTURALES**

El programa de Artes Culturales es un esfuerzo voluntario dirigido por un comité de la Asociación de Hogar y Escuela. Los eventos son financiados por HSA, MEF y fondos del Distrito.

Varias veces durante el año, generalmente los viernes por la tarde, una compañía profesional actúa para los niños. En primavera, los estudiantes de segundo grado tendrán la oportunidad de participar en un programa de residencia. Los eventos se seleccionan especialmente para atraer a los niveles de grado y capacidad de atención de nuestros niños.

## **DIRECTORIO**

La escuela dará a conocer las listas de clases, pero no las direcciones ni los números de teléfono de los estudiantes. El Directorio de Asociaciones de Hogar y Escuela es el recurso para las direcciones y números de teléfono de los estudiantes.

## **PROCEDIMIENTOS DE SALIDA**

La salida de la escuela comienza a las 2:55 PM y termina a las 3:10 PM. Cuando hay una salida temprana programada, la hora de cierre es a las 1:10 PM, después de que todos los estudiantes hayan almorzado.

Cuando hay una salida temprana programada, la hora de cierre es a las 1:15 PM, después de que todos los estudiantes hayan almorzado.

Los maestros no liberarán ni despedirán a un niño sin la notificación adecuada. Por favor, comprenda que estos procedimientos existen para la seguridad de sus hijos. Su cooperación es importante y esperada.

La mayoría de los estudiantes toman el autobús escolar a casa. Los niños son acompañados al área de embarque de pasajeros a la derecha del edificio. El personal de la escuela se queda con los niños hasta que están en los autobuses.

Si desea recoger a su hijo a la hora de la salida, debe enviar una nota con su hijo por la mañana o llamar el día de la salida temprana. La nota debe estar dirigida al maestro de su hijo y, además del nombre del profesor; debe mostrar el nombre de su hijo, número de salón de clases, fecha y hora de recogida. Debes enviar una nota separada para cada ocasión diaria.

Debe firmar la salida de su hijo del edificio aunque haya enviado una nota e incluso si el niño es recogido todos los días. Si desea recoger a su hijo en cualquier otro momento durante el día, llame a Maddie o Yami en la oficina principal.

Si su hijo está inscrito en el programa Sunset o en un programa extracurricular, lo acompañarán a la cafetería o a la oficina donde lo estarán esperando los líderes del programa o los miembros del personal.

**Recogidas al final del día son en Speedwell Avenue**

**Las recogidas más tempranas son en la oficina principal**

## **CÓDIGO DE VESTUARIO**

Los niños deben estar bien arreglados con ropa adecuada y ordenada. Si un estudiante está vestido de manera inapropiada, se llamará a los padres para que traigan un cambio de ropa.

Tenga en cuenta que:

- Los estudiantes deben evitar usar chancletas, sandalias sin correas traseras, zuecos o zapatos abiertos.
- Se requiere tenis en los días de gimnasio.
- Los pantalones cortos están bien, pero el largo debe ser apropiado.
- Las blusas deben llegar al menos a la cintura del niño.

## **NÚMEROS DE TELÉFONO DE EMERGENCIA**

A principios del año escolar, se le pedirá que actualice su información de contacto estudiantil anual en el portal SwiftK12. Los números de teléfono solicitados serán importantes en caso de accidente, enfermedad o cierre de emergencia. Las personas enumeradas deben ser locales, estar disponibles durante el día y se les debe notificar que usted depende de ellas.

# **CIERRES ESCOLARES DE EMERGENCIA, APERTURAS RETRASADAS, Y SALIDAS ANTICIPADAS**

Cuando sea necesario cerrar la escuela debido a condiciones de clima extremo o otras emergencias que puedan haberse desarrollado durante la noche, o durante el día, el MSD utilizará el Sistema de Alerta SWIFTK12 para notificar a los padres. Usted es responsable de actualizar el sistema con la información de contacto. Las siguientes estaciones de televisión también tendrán el anuncio:

**News-12 New Jersey, sitio web del distrito, número principal de la escuela**

Si la situación de emergencia se desarrolla después de que la escuela haya comenzado ese día, los estudiantes serán enviados a casa cuatro horas después del comienzo del día. Las líneas de nuestra oficina suelen estar muy ocupadas en estos días, pero el correo de voz grabará cualquier mensaje que deje. Debido a que las emergencias ocurren inesperadamente, es fundamental que actualice su perfil en el **sistema SWIFTK12**

## **Apertura escolar retrasada: La escuela abre a las 10:40 AM**

Si se toma la decisión de retrasar la apertura de la escuela:

- Los autobuses comenzarán a recogerse aproximadamente 2 horas más tarde de lo normal.
- La escuela saldrá a la hora regular.

## **MATERIAS ADICIONALES EN EL SALÓN**

Además de las muchas experiencias de aprendizaje que su hijo tiene en el salón de clases, todos los estudiantes tienen clases semanales programadas regularmente de música, educación física, biblioteca, computación, ciencia y arte. Estas clases son impartidas por especialistas en sus campos y se denominan "especiales".

## **PASEOS**

Los paseos son una adición importante al plan de estudios de la escuela y puede esperar que su hijo participe en aproximadamente dos viajes de este tipo por año. Durante estos eventos se toman todas las precauciones para la seguridad y la salud de nuestros niños. Como la mayoría de los paseos requieren que uno o dos padres acompañen a la clase, las madres de salón y los maestros buscan voluntarios durante todo el año para actuar como chaperones. Considere unirse a la clase de su hijo para uno o más de estos eventos de aprendizaje divertido.

## **EJERCICIOS DE INCENDIO/CÓDIGOS DE EMERGENCIA**

De acuerdo con la ley estatal, los códigos de emergencia se llevan a cabo una vez al mes y un ejercicio de incendio una vez al mes para garantizar que todo el personal y los estudiantes estén informados sobre los procedimientos de seguridad. Las familias serán notificadas después de que se realicen los simulacros de código.

## **SESIÓN DE CUATRO HORAS**

Cuando hay una salida temprana programada, la hora de cierre es a las 12:55 PM, después de que todos los estudiantes hayan almorzado.

## **DOCUMENTOS MÉDICOS**

La enfermera mantiene documentos sobre la salud y el historial médico de cada niño. Todos los estudiantes nuevos deben presentar la documentación de un examen físico médico dentro de los 30 días posteriores al ingreso a la escuela y todas las vacunas deben estar al día.

Desde kindergarten hasta segundo grado, la estatura, el peso, la visión y la audición se controlan anualmente. Si se descubre un problema, se le notificará.

## **POLÍTICA DE HIB**

El 1 de septiembre de 2011 entró en vigor la Ley de derechos contra el acoso de NJ. Todas las Escuelas Públicas de NJ deben seguir las políticas y los procedimientos enmendados destinados a prohibir el acoso, la intimidación y el acoso en el entorno escolar. Cada escuela tiene un Especialista en Anti-Bully y un Equipo de Seguridad Escolar. La Política 5513: Acoso, Intimidación y Bullying se puede encontrar en los sitios web de nuestra escuela y distrito.

Cualquier inquietud o informe de acoso, intimidación o acoso escolar se puede informar verbalmente o por escrito a cualquier miembro del personal de la escuela o del distrito.

### ***Especialistas en antiacoso escolar 2022-2023***

Escuela: Alfred Vail

Contacto: trabajadores sociales/consejeros (Bryn Markovich/ Maite Biggan)

### ***Miembros del equipo de clima escolar 2022-2023***

Escuela: Alfred Vail

Miembros: Janet Kellman, (padre), Bryn Markovich, Maite Briggan, Sharon McDonald, Amy Bozzi, Jenny Salazar

## **ASOCIACIÓN DE HOGAR Y ESCUELA**

La Asociación de Hogar y Escuela es una organización voluntaria formada por maestros y padres de niños de Alfred Vail, comúnmente conocida como HSA. El propósito de la HSA es promover el bienestar de los niños en el hogar, la escuela y la comunidad. La HSA alberga muchos eventos sociales y relacionados con el plan de estudios enriquecedores. Estos incluyen la Noche Familiar, conjuntos adicionales, un programa de Artes Culturales y muchos más eventos especiales durante el año escolar. Además, los voluntarios de HSA apoyan al personal y los maestros de Alfred Vail, ayudando con el trabajo de oficina, las tareas de la biblioteca, organizando almuerzos y organizando a los padres de salón. También ayudan a mantener a los padres informados sobre temas, próximos eventos, oportunidades de voluntariado y logros de los niños a través de boletines y boletines semanales.

**Los animamos a todos a unirse y participar en esta asociación para que podamos continuar con esta valiosa tradición.** Las reuniones de HSA se llevan a cabo regularmente cada mes en la cafetería, el auditorio o el Centro de Medios. Las reuniones se llevan a cabo por la mañana a las 10:00 AM y las reuniones vespertinas a las 7:00 PM. Los avisos de reuniones se envían a través de HSA E-blast y se publican en el sitio web de la escuela.

## **TAREA**

Nuestro distrito ha estado trabajando para revisar y estudiar nuestras políticas y prácticas con respecto a la tarea. La tarea asignada está destinada a servir a uno o más de los siguientes propósitos de aprendizaje:

- Conectar y mejorar las habilidades para la vida
- Desarrollar y ampliar el conocimiento previo
- Apoyar a los estudiantes para que se conviertan en aprendices de por vida

Las tareas asignadas están diseñadas con las siguientes intenciones en mente:

- Están diseñadas para que el estudiante pueda completar el trabajo con una asistencia mínima de los padres.
- La tarea refleja y tiene una conexión clara con lo que se enseña en el salón de clases.
- El maestro considera las diversas necesidades de aprendizaje de cada estudiante.
- La retroalimentación se proporcionará de manera oportuna.
- Los resultados se utilizarán para mejorar la instrucción.

## ***¿Por qué asignamos tarea?***

Si bien el aprendizaje principal de cualquier materia escolar tiene lugar dentro del entorno escolar, el propósito de la tarea es mejorar el aprendizaje de los estudiantes y ayudarlos a ver cómo lo que hacen en la escuela se conecta directamente con sus experiencias en el mundo más allá del salón de clases.

- La lectura y la escritura independientes tienen un impacto positivo en el desarrollo del lenguaje de los niños.
- La lectura es el núcleo de todas las materias y mejora la calidad de vida.
- Las actividades de extensión y refuerzo de matemáticas mejoran las habilidades para la vida y otras áreas de contenido.
- Los estudios de palabras de ortografía y vocabulario aumentan la comprensión y la fluidez en la lectura, mejoran la escritura de los estudiantes y fortalecen el lenguaje expresivo.
- Los estudiantes sociales y la tarea de ciencias construyen conexiones y conocimientos previos.

## ***Ejemplos de tareas incluyen:***

- Leerle
- Leerle a alguien
- Lectura independiente
- Diario, indicaciones para escribir, ensayos, poemas
- Ortografía/vocabulario
- Revisión y refuerzo de habilidades
- Extensión de la lección del día
- Completar el trabajo inconcluso
- Remediación

## **BIBLIOTECA**

La biblioteca de Alfred Vail no se trata solo de libros. Nuestro bibliotecario de tiempo completo enseña habilidades multimedia (usando computadoras, Promethean Boards, Laptops, ipads, Chromebooks, MakerSpace, así como materiales escritos), habilidades de recopilación de recursos, facetas del multiculturalismo (días festivos, juegos, historias y celebraciones de todo el mundo), y responsabilidad medioambiental. Por supuesto, nuestro especialista en medios también inspira el amor por la lectura, el aprendizaje y el trabajo con la tecnología. Todos los estudiantes tienen una clase de biblioteca una vez por semana. Después de una lección de biblioteca, los niños pueden seleccionar y tomar prestados libros. Los libros deben devolverse la semana siguiente. Un niño no puede tomar prestado otro libro hasta que haya devuelto el libro

anterior. Los padres son responsables por los libros perdidos o dañados. (Se le pedirá que firme un compromiso con nuestra política de la biblioteca al comienzo del año escolar). Se les pide a los estudiantes que guarden los libros que Alfred Vail les presta en una 'mochila para libros' especial para protegerlos de daños. Además, los libros guardados en la bolsa no se pierden tan fácilmente ni se extravían con otros libros en el hogar.

## **ALMUERZO**

Los períodos de almuerzo duran 40 minutos y van precedidos o seguidos de un recreo. Los ayudantes del comedor supervisan y ayudan a los niños en la cafetería y en el patio de recreo.

Aplicaciones para el programa de almuerzo gratis/reducido están disponibles en línea. Todas las familias deben llenar, firmar y devolver el formulario si están interesadas en solicitar el programa gratis/reducido.

El almuerzo se puede comprar diariamente o se puede comprar para cubrir varios días de almuerzos (multiplique el costo de un solo día por el número de días que desea pagar).

Los precios del almuerzo escolar son los siguientes:

\$2.85 = almuerzo de un día \$ 0.00 = almuerzo de un día a costo reducido

Envíe el pago de su hijo en un sobre dirigido al maestro y que muestre el nombre de su hijo, el salón, la cantidad total adjunta y lo que cubre. Si paga con cheque, hágalo a nombre de Whitson's.

El pago se puede dejar en la oficina. Cualquier estudiante, incluso los que traen el almuerzo de casa, puede comprar la leche por separado por 75 centavos.

Si su hijo olvida el almuerzo o el dinero del almuerzo, se le proporcionará una comida. La cajera enviará a casa una nota con su hijo para que pueda hacer el pago.

El desayuno también está disponible diariamente.

\$1.35 = desayuno de un día \$ 0.00 = desayuno reducido de un día

Nuestro supervisor del servicio de alimentos, John O'Brian, publica un menú mensual de ofertas de almuerzo, que se envía a casa a través de la mochila y en los boletines. Si tiene preguntas sobre el programa de almuerzo, puede comunicarse con John O'Brian, al 973-292-2000 ext. 2163.

# **PROCEDIMIENTOS DE MEDICAMENTOS**

La enfermera de la escuela es el único empleado del Distrito de Morris autorizado a dar medicamentos a los estudiantes en la escuela. A ningún estudiante se le permite tener medicamentos consigo en la escuela, excepto en casos especiales arreglados con anticipación (en caso de alergias o enfermedades potencialmente mortales). Si un estudiante tiene tal condición, los padres deben comunicarse con la enfermera de su escuela.

Se debe proporcionar a la enfermera una orden por escrito del proveedor de atención médica del estudiante y un permiso por escrito de los padres para que pueda darle al estudiante cualquier tipo de medicamento en la escuela. Esto incluye tanto medicamentos recetados (antibióticos, medicamentos diarios para afecciones crónicas, etc.) como medicamentos de venta libre (como Tylenol, Motrin y preparaciones para la tos/resfriado).

El formulario de autorización de medicamentos del Distrito Escolar de Morris proporciona el permiso requerido del proveedor de atención médica y de los padres. Debe ser completado y firmado tanto por el padre como por el proveedor de atención médica para cada medicamento que se administre a un estudiante en la escuela. Esta es la única forma que será aceptada.

Se utiliza un formulario de autorización de medicamentos diferente para los estudiantes que requieren medicamentos para alergias potencialmente mortales y para estudiantes mayores que se ha considerado que pueden automedicarse para enfermedades o alergias potencialmente mortales. Estos formularios se proporcionarán a los padres de aquellos estudiantes que los requieran.

Todos los formularios de autorización de medicamentos deben completarse y entregarse a la enfermera de la escuela cada año escolar. Se pueden enviar por correo, por fax o traer en persona.

En el nivel elemental (K-5), todos los medicamentos deben ser provistos por los padres. El medicamento debe estar en el envase original etiquetado. Se mantendrá en un gabinete cerrado con llave en la Oficina de Salud. Por supuesto, el formulario de autorización de medicamentos requerido debe acompañar al medicamento.

## **PORTAL DE PADRES**

Por favor cree su cuenta del Portal de Padres de PowerSchool. Pasos se pueden encontrar aquí: <https://bit.ly/MSDAnnualUpdate>

## **ESTACIONAMIENTO**

Tenga en cuenta los carriles de incendios publicados y manténelos despejados en todo momento.

Se puede estacionar en el lado izquierdo de la escuela (al entrar) en cualquier momento. Sin embargo, se prohíbe el estacionamiento en el lado derecho durante una hora aproximadamente por la mañana y otra vez por la tarde para poner en escena, cargar y descargar los autobuses escolares. No se permite estacionar en el lado del edificio de la rotonda de la Avenida Speedwell por orden de los bomberos. La policía multará a esos coches.

**Nota:** Durante las actividades escolares (conciertos, Noche de Regreso a la Escuela, noches familiares, etc.), los autos estacionados ilegalmente serán multados por orden del Jefe de Bomberos.

## **INFORMES DE PROGRESO**

Los informes de progreso se envían a casa tres veces al año, en diciembre, marzo y junio. Estos se complementan con conferencias de padres y maestros dos veces al año, en noviembre y marzo. Las fechas específicas para estos eventos se indican en el sitio web de Alfred Vail y en el calendario del distrito.

Animamos a los padres a concertar una cita para una conferencia informal con el maestro cada vez que sientan la necesidad de hablar sobre sus inquietudes.

## **PADRES DE SALÓN**

Durante la primera semana de clases, se solicitan voluntarios para convertirse en "padres de salón" (dos voluntarios por salón). Los padres de salón ayudan al maestro del salón a organizar fiestas y eventos, coordinar a los voluntarios para las excursiones y notificar a los padres sobre los cierres escolares de emergencia.

## **COLORES DE LA ESCUELA**

Los colores de la escuela son el rojo y el blanco. Se alienta a los estudiantes a usar estos colores en los Días de Espíritu Escolar.

Las camisetas con el logotipo de la escuela, sudaderas, imanes de parachoques y otros artículos escolares están disponibles para la venta a través de la HSA.

## **HORARIO ESCOLAR**

La escuela está en sesión de 8:40 AM a 3:10 PM de lunes a viernes. Visite el sitio web de Alfred Vail para conocer las fechas de inicio, las vacaciones y las sesiones especiales.

## **ENFERMERA ESCOLAR**

La enfermera escolar está presente durante el horario escolar. La enfermera mantiene registros médicos y se ocupa de la asistencia, enfermedades y accidentes en la escuela.

## **FOTOS DE LA ESCUELA**

Las fotos se tomarán el **21 de septiembre**. Se le notificará la fecha a través de la mochila. Las recuperaciones serán el **16 de noviembre** para cualquier estudiante nuevo o estudiantes que estuvieron ausentes.

## **EVENTOS ESPECIALES**

La HSA organiza una serie de eventos especiales durante el año escolar para nuestros niños. Estos incluyen una Feria del Libro anual y Noches Familiares. Los voluntarios de HSA también apoyan los eventos escolares anuales, como el día STEM, la feria de arte, el día de campo y el mágico concierto infantil de invierno.

## **CORREO ELECTRÓNICO DEL PERSONAL**

Se puede acceder a nuestro personal por correo electrónico a través del sitio web de nuestra escuela: <https://vail.morrisschooldistrict.org/>

## **DOCUMENTOS ESTUDIANTILES**

Los documentos estudiantiles de su hijo están disponibles para usted. Comuníquese con el director para programar una cita si desea verlos.

## **PROGRAMA SUNRISE/SUNSET**

El programa Sunrise/Sunset proporciona un ambiente seguro, de apoyo y supervisado para que los niños trabajen y jueguen mientras sus padres están en el trabajo. Se ofrece a través de la

Escuela Comunitaria del Distrito Escolar de Morris. El distrito alberga este programa en varias escuelas- Alfred Vail es un sitio.

El cuidado antes de la escuela se ofrece desde las 7 de la mañana hasta el comienzo de las clases. Incluye desayuno, juegos tranquilos y transporte a Sussex si es necesario.

El cuidado después de la escuela es de 3:10 a 6:00 PM. Incluye merienda, actividades físicas, tareas, estudio, y tiempo de relajación.

Puede inscribir a su hijo a tiempo completo, a tiempo parcial o por día. Sin embargo, los alumnos deben inscribirse con antelación. No existe un servicio de entrega a domicilio. Todas las cuotas se pagan a la Escuela Comunitaria.

Más información sobre los horarios y las tarifas está disponible en la Escuela Comunitaria del Distrito Escolar de Morris en el 973-292-2063 o

<https://www.msdcommunityschool.org/sunrise-sunset>.

## **SERVICIOS DE APOYO**

Alfred Vail ofrece una variedad de programas para proporcionar ayuda extra y atención individualizada a los niños cuando y si lo necesitan. Cada niño de Kindergarten es evaluado al entrar y los maestros pueden recomendar programas especiales según sea necesario en cualquier momento.

### ***INTERVENCIÓN ACADÉMICA***

Los profesores de los salones proporcionan ayuda adicional y atención individual a todos los alumnos. Este programa proporciona ayuda extra a los niños que experimentan dificultades de aprendizaje o a los niños que regularmente necesitan ayuda adicional en áreas de habilidades específicas.

### ***CONSEJERÍA***

Nuestros consejeros están en nuestro edificio en todo momento. Si desea ponerse en contacto con el consejero, llame a la oficina.

### ***EQUIPO DE ESTUDIO DE NIÑOS***

1. El Equipo de Estudio de Niños está compuesto por un trabajador social, un psicólogo y un asesor docente en materia de dificultades de aprendizaje. Cada uno de ellos desempeña

un papel en el proceso de remisión y evaluación. Las remisiones al equipo provienen de los maestros, el consejero, los padres o el equipo de I&RS.

2. Algunos niños tienen discapacidades y necesitan ayuda adicional para tener éxito. Si conoce a un niño de edad preescolar (3-5 años) que vive en nuestro distrito y tiene problemas para hablar, ver, oír, caminar, correr o manipular objetos pequeños, puede estar experimentando retrasos en su desarrollo. Lo más probable es que con una detección temprana dichos retrasos puedan ser corregidos. El equipo de estudio de niños del Distrito Escolar de Morris puede ofrecer ayuda en la evaluación y proporcionar, si es elegible, un programa de educación especial. Llame al (973) 292-2083 ext. 7057 para más información.

## ***DISCURSO***

Cada niño que entra en Alfred Vail es evaluado por nuestro profesor de lenguaje. Si la clase de logopedia puede ser útil para su hijo, el profesor se pondrá en contacto con usted para recomendarle.

## **TRANSPORTE**

La mayoría de los niños de Alfred Vail utilizan el autobús escolar. El supervisor de transporte programa las rutas de los autobuses y, antes de que comiencen las clases cada otoño, envía a los hogares una notificación con el número de la ruta del autobús, la ubicación de las paradas y los horarios previstos para recoger y dejar a los alumnos. Los estudiantes de las escuelas Alfred Vail (K-2) y Sussex Avenue (3-5) viajan juntos en los mismos autobuses.

Los niños no pueden cambiar de autobús, por ejemplo, para ir a casa de un amigo.

Si tiene algún problema o preocupación con el servicio de autobús, por favor llame al Director de Transporte, Greg Sumski, al 973-292-2066.

## **POLÍTICA DE VISITANTES**

Todos los visitantes de la escuela, incluidos los padres, serán interrogados en la puerta sobre el propósito de su visita. Deben inscribirse en la oficina principal y obtener un pase de visitante, que deben utilizar durante la visita. Al finalizar la visita, el visitante debe firmar su salida en la oficina principal.

## **OPORTUNIDADES DE VOLUNTARIO**

Siempre hay oportunidades de ser voluntario en Alfred Vail, tanto si eres miembro de la HSA como si no. Puede enterarse de ellas por medio de avisos en la mochila de su hijo y por medio

de internet, reclutando ayuda para proyectos específicos. Puede enterarse de ellos por medio de llamadas telefónicas de los padres de las clases. Puede que se entere de ellos directamente a través de los profesores de la clase. Y, por supuesto, puede enterarse de ellos en las reuniones de la HSA.

El voluntariado dedicado de la HSA y los particulares han hecho una diferencia positiva en la Escuela Alfred Vail.

## **PÁGINA WEB**

El sitio web de la escuela Alfred Vail se encuentra en <https://vail.morrisschooldistrict.org/>. La información sobre el HIB, los eventos mensuales, la información de salud, la información de contacto, el menú del almuerzo, la facultad y el personal, así como los oficiales de la HSA y las actas de las reuniones de la HSA se encuentran en este sitio.