

# القسم 504 دليل الإرشادات الإجرائية للكوادر الإدارية والتدريسية



قسم الخدمات الطلابية،  
شعبة البرامج البديلة والمساواة

أغسطس/آب 2018

لا يمارس المجلس التعليمي في مدينة الإسكندرية التمييز في برامج ونشاطاته على أساس السن، العرق، الأصل القومي، النسب، الإعاقة، الدين، الجنس، الهوية الجنسية، الميل الجنسي، الجنس، التوجه الجنسي، المعلومات الوراثية، الحمل، الحالة الاجتماعية، حالة ولي الأمر، أو الإنتماء السياسي. ينبغي على أولياء الأمور/الأوصياء الشرعيون أو الطلاب الذين يعتقدون أنهم تعرضوا للمضايقة الإتصال بمدير البرامج البديلة والمساواة في 1340 Braddock Place, Alexandria, VA 22314 على رقم الهاتف 703-619-8034.

## جدول المحتويات

3	المقدمة
3	ماهي أوجه الإختلاف بين القسم 504، قانون تعديل قانون الأميركان المعاقين، وقانون تعليم الأفراد المعاقين؟
3	ماذا يقصد بالقسم 504؟
4	من الذي يحصل على الحماية بموجب القسم 504؟
4	ماذا يقصد بالحد الكبير؟
5	ماذا يقصد بالنشاط الرئيسي للحياة؟
6	تحديد الأطفال المؤهلين
6	الإحالة
6	التحري/مراجعة السجلات
9	تحديد الأهلية
10	خطة القسم 504/ التقييم المحلي والتقييم على مستوى الولاية/ تقييمات أخرى
12	إجراءات المراجعة السنوية/إعادة التقييم كل 3 سنوات
14	حقوق ولي الأمر والإجراءات الوقائية
14	نقل الطلاب
14	التأديب/الفصل المؤقت/الطراد
16	جداول خدمة القسم 504 وإدارة بيانات PowerSchool
16	إدارة الحالات في البرامج الخاصة
16	الملحقات
17	إلغاء الموافقة
17	الخطط الصحية الفردية
19	أسئلة وأجوبة خاصة بالقسم 504
27	ملحق النماذج

## المقدمة

يحدد دليل الإرشادات الإجرائية للقسم 504 في مدارس مدينة الإسكندرية الحكومية (ACPS) مسؤولية بناء كوادر إدارية وتعليمية، بالإضافة إلى دور أولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين والطلاب في حماية حقوق جميع الطلاب الذين ينطبق عليهم تعريف الإعاقة بموجب القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 (القسم 504). كما أنه يلعب دوراً في تقديم نظام رسمي لتحديد الطلاب المعاقين وتقديم الخدمات لهم حسب تعريفهم في القسم 504 (بما في ذلك قانون تعديل قانون الأميركيين المعاقين (ADAA) والبند II من قانون الأميركيين المعاقين (ADA)، مما يتيح لمدارس ACPS ضمان حماية جميع الحقوق بالإضافة إلى توفير تعليم عام مجاني وملائم (FAPE). يجب أن يؤدي الإمتثال لهذه الإجراءات إلى ضمان حصول الطلاب على فرص للوصول إلى البرامج والنشاطات المرتبطة بالمدرسة ضمن الهيئة التعليمية والحصول على فوائدها. وعلى الرغم من أن الخدمات ووسائل الدعم المتاحة للطلاب المؤهلين بموجب القسم 504 قد لا تؤدي إلى الحصول على نتائج متطابقة أو مستوى إنجاز يعادل مستوى إنجاز النظراء من غير المعاقين، إلا أنه تم تصميم الخدمات ووسائل الدعم لتقديم فرص متكافئة للحصول على المزايا.

هذا الدليل ليس بياناً شاملاً لجميع القواعد والإجراءات المطلوبة بموجب هذه القوانين، ولكنه يمثل محاولة لمساعدة الكادر التعليمي، أولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين، الطلاب، وغيرهم من المستخدمين على فهم كيفية تطبيق القسم 504 في مدارس مدينة الإسكندرية الحكومية ACPS. تتوفر إرشادات التعليم الخاص بموجب قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) في وثيقة منفصلة، والتي يمكن الحصول عليها عن طريق الإتصال بمكتب التعليمات الخاصة في مدارس مدينة الإسكندرية الحكومية ACPS ضمن قسم المناهج الدراسية والتعليم.

## ماهي أوجه الاختلاف بين القسم 504، قانون تعديل قانون الأميركيين المعاقين (ADAAA)، وقانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA)؟

يعتبر قانون الأميركيين المعاقين ADA أكثر شمولاً للحقوق المدنية من القسم 504: ومع ذلك، فإن متطلبات كلا القانونين فيما يخص التعليم الابتدائي والثانوي في الأساس هي واحدة. لقد توسع تعريف الإعاقة وأصبح سارياً على القسم 504 عندما أقر الكونغرس تعديل قانون ADA في عام 2008 (والذي أصبح سارياً في عام 2009).

يشمل قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) فقط الطلاب المصابين بأنواع معينة من الإعاقة ممن يتطلبون الحصول على خدمات التعليم الخاص من أجل تعليمهم. وفي المقابل، فإنه لم يتم تحديد مجالات الإعاقة المنفردة في القسم 504، وأن الطالب المعاق يحصل على الحماية حتى وأن لم يكن بحاجة إلى الحصول على خدمات التعليم الخاص وكان بحاجة إلى الحصول فقط على بعض وسائل المساعدة و/أو الخدمات.

قد يكون الطالب مشمولاً بموجب كل من قانون IDEA والفقرة 504. ومع ذلك، فإن الطلاب الحاصلين على تعليمهم ضمن برنامج التعليم الفردي (IEP) لا يحصلون في العادة على خدمات القسم 504 وذلك لأن توفير أي وسائل مساعدة مطلوبة يتم توثيقها وتوفيرها من خلال إجراءات خطة IEP الشاملة. بالنسبة للطلاب الذين لا يستوفون متطلبات قانون IDEA، ولكنهم يستوفون متطلبات الفقرة 504، فإنهم يحصلون على أنواع الحماية الواردة في القسم 504 فقط.

## ماذا يقصد بالقسم 504؟

أن قانون القسم 504 هو قانون فيدرالي تم وضعه لحماية الحقوق المدنية للأفراد المعاقين من خلال البرامج والأنشطة التي تتلقى دعم مالي فيدرالي من وزارة التربية الأميركية. وعلى وجه الخصوص، يشير قانون القسم 504 على عدم إستبعاد أي شخص معاق من المؤهلين للحصول على الخدمات، بسبب إعاقته، من المشاركة في، حرمانه من منفعة ما، أو تعرضه للتمييز ضمن أي برنامج أو نشاط يتلقى مساعدات مالية فيدرالية.

## من الذي يحصل على الحماية بموجب القسم 504؟

الطلاب المؤهلين من ذوي الإعاقة قد يكونوا مؤهلين بموجب القسم 504. يشمل تعريف "شخص مؤهل ذو إعاقة" ضمن القسم 504 فئة أكبر مما يشملها قانون IDEA، واللوائح التي تنظم إجراءات التعليم الخاص.

قد يشمل تعريف الإعاقة ضمن القسم 504 الطلاب الذين يعانون من حالات مثل: أمراض إنتقالية معينة، اضطراب نقص الإنتباه/ فرط النشاط (ADHD)، اضطرابات في السلوك، الربو المزمن، الحساسية الحادة، إعاقات بدنية، اضطرابات الأكل، والسكري، حتى وأن لم يكونوا بحاجة إلى الحصول على خدمات التعليم الخاص. يشمل مصطلح "إعاقة" نطاقاً واسعاً من الإعاقات والعجز، ولهذا، فإنه لا توجد قائمة شاملة لجميع الإعاقات. وكما هو الحال مع الحالات أو الإعاقات الأخرى، يجب أن تحد الإعاقة بشكل كبير من واحد أو أكثر من النشاطات الرئيسية الحياتية للشخص لكي ينطبق عليه تعريف الإعاقة ضمن القسم 504.

تعني عبارة "شخص مؤهل ذو إعاقة" تحت القسم 504 أي شخص:

- يعاني من إعاقة **بدنية** أو **عقلية** تحد بشكل كبير من واحد أو أكثر من **النشاطات الرئيسية الحياتية**.
- لديه سجل لهذا النوع من الإعاقة.
- تم إعتباره مصاباً بهذه الإعاقة.

### الإعاقة البدنية

● أي اضطراب أو حالة فسيولوجية (بدنية)، تشوه تجميلي أو فقدان تشريحي يؤثر على واحد أو أكثر من أنظمة الجسدية التالية: الجهاز العصبي، الجهاز العضلي الهيكلي، أعضاء الحواس الخاصة، القلب والأوعية الدموية، الجهاز التناسلي، الجهاز الهضمي، البولي التناسلي، الكيس أو المفاوي، الجلد والغدد الصماء.

### الإعاقة العقلية

● أي اضطرابات عقلية أو نفسية، مثل الإعاقات الذهنية، متلازمة الدماغ العضوي، الأمراض النفسية والعقلية، وإعاقات تعليمية محددة.

**نقطة للملاحظة:** يقوم فريق من أشخاص ذوي معرفة بحالة الطالب المُحال بتحديد أهليته للحصول على الخدمات ضمن القسم 504. عندما لاتحد حالة/ عجز من أحد النشاطات الرئيسية الحياتية بشكل كبير، عندها لا يكون الشخص مؤهلاً كشخص معاق ضمن القسم 504.



### ماذا يقصد بـ "تحد بشكل كبير"؟

يتضمن قانون ADAAA إرشادات محددة لإستخدامها من قبل الهيئات التعليمية لغرض تحديد فيما إذا كانت الإعاقة "تحد بشكل كبير" من أحد النشاطات الرئيسية الحياة. وعلى وجه الخصوص، يجب تفسير مصطلح "الحد بشكل كبير" بشكل واسع.

الإعتبرات:

1. لا يجب أن تكون الإعاقة التي تحد بشكل كبير من أحد النشاطات الرئيسية في الحياة ذات تأثير على غيرها من النشاطات الحياتية الرئيسية الأخرى حتى يتم إعتبرها إعاقة (بمعنى، ينبغي تفسير مصطلح "الحد بشكل كبير" بشكل واسع للسماح لعدد أكبر من المستفيدين).
2. تعتبر الإعاقة العرضية أو الخاملة إعاقة إذا كانت ستحد بشكل كبير من نشاط رئيسي في حال نشاطها. لهذا، يجب إعتبر الإعاقة العرضية أو الخاملة كما لو أنها أعاققة نشطة أو بكامل قوتها. (على سبيل المثال، الإكتئاب، مرض Crohn، أو السرطان)
3. يجب أن يتم تحديد مصطلح "الحد بشكل كبير" دون النظر إلى "إجراءات التخفيف" الموضوعة للتقليل من حدة أو شدة الإعاقة.

تشمل إجراءات التخفيف ما يلي: الأدوية، التجهيزات الطبية، أجهزة ضعف البصر، أجهزة السمع وغيرها من أجهزة السمع القابلة للزرع، أجهزة المساعدة للحركة، معدات/ لوازم العلاج بالأوكسجين، التكنولوجيا الحازمة، وسائل الدعم المعقولة، المساعدات/ الخدمات المساعدة، التعديلات السلوكية أو التكيفية العصبية المكتسبة (آلية التكيف الداخلية التي تستخدم للتعويض عن الإعاقة). كما تقع أيضاً ضمن هذه الفئة الآثار الجانبية لخطّة فريق الإسناد التداخلي/فريق مستوى المرحلة.

يستثنى من هذه القاعدة النظارات والعدسات اللاصقة. وهذا يعني أنه عند تحديد ما إذا كان الشخص يعاني من إعاقة تحد بشكل كبير من النشاط الرئيسي للرؤية، عندها يجب تقييم إبصار الشخص بعد تصحيحه باستخدام نظارات أو عدسات لاصقة.

### ماذا يقصد بالنشاط الحياتي الرئيسي؟

تشمل الأنشطة الحياتية الرئيسية العناية بالنفس، أداء المهام اليدوية، السير، الرؤية، السمع، التحدث، التنفس، التعلم، العمل، تناول الطعام، النوم، الوقوف، حمل الأشياء، الإنحناء، القراءة، التركيز، التفكير، التواصل ووظائف الجسم الرئيسية هذه ليست قائمة شاملة، لأن ما يمثل نشاطاً حياتياً رئيسياً قد يختلف من شخص لآخر.

يمكن اعتبار النشاطات الحياتية الرئيسية، في بيئة تعليمية، على سبيل المثال لا الحصر، على أنها النشاطات الأساسية الضرورية للتعلم. حتى لو لم يكن هناك حد للقدرة على التعلم؛ مع ذلك، قد يبقى الطالب مؤهلاً إذا كان هناك تحديد لنشاط حياتي رئيسي آخر وأن هذا النشاط ضروري للطالب للوصول إلى فرص التعلم أو الوصول إلى الأنشطة المدرسية الإعتيادية الأخرى. يجب أن يؤدي العجز إلى الحد من نشاط حياتي رئيسي واحد لكي تعتبر إعاقة.

يجب اعتبار الإعاقة العرضية أو الخاملة على أنها إعاقة بموجب لجنة 504 إذا كانت ستؤثر بشكل كبير على أحد النشاطات الحياتية الرئيسية عندما تكون نشطة. وبالتالي، يجب على لجنة 504 أن تضع تقييماً لإعاقة خاملة كما لو أنها نشطة أو كان المرض بكامل قوته.

تشمل النشاطات الرئيسية في الحياة ووظائف مثل		
العناية بالنفس	حمل الأشياء	التعلم
القيام بالأعمال اليدوية	النوم	القراءة
الرؤية	السير على الأقدام	التركيز
السمع	الوقوف	التفكير
تناول الطعام	التنفس	التواصل
الإنحناء	التحدث	العمل

هذه ليست قائمة شاملة. تتضمن النشاطات الرئيسية للحياة النشاطات الأساسية التي يستطيع فيها الشخص العادي عموماً أن يقوم بها بجهد قليل أو من دون بذل أي جهد. تعتبر عدد من الوظائف البدنية نشاطات رئيسية في الحياة (مثل وظائف الجهاز المناعي، الجهاز الهضمي، وظائف الجهاز العصبي، ووظائف الجهاز التنفسي، ووظائف الدماغ).

### نقطة للملاحظة:

بالنسبة لحالات الإعاقة الناجمة في المقام الأول نتيجة لعوامل ثقافية، بيئية، اقتصادية (على سبيل المثال، المشردون، المهاجرون، حالة متعلم اللغة الإنجليزية ("ELL")، الفقر، عوامل ثقافية، مشاكل الحضور، التبعية، الطلاق، وفاة أحد أفراد العائلة وغيرها من الأزمات العائلية، أو عمليات الإنتشار العسكرية) فإنه قد لا يتم اعتبارها على أنها حالات إعاقة بموجب القسم 504.



يتم إستثناء الطلاب الخاضعين حالياً لتأثير العقاقير غير القانونية من الحصول على أنواع الحماية الواردة في القسم 504. ومع ذلك، فإنه قد يتم اعتبار الطالب المدمن على المخدرات والذي هو في طور العلاج وليس متورطاً حالياً في تعاطي المخدرات مؤهلاً كطالب يعاني من إعاقة إذا كانت هذه الحالة تحد بشكل كبير من قدرته على القيام بنشاط حياتي رئيسي. قد يكون الطالب المدمن على الكحول، بغض النظر عما إذا كان الطالب يتعاطاه حالياً أو كان في طور العلاج، مؤهلاً كطالب يعاني من إعاقة بموجب القسم 504 إذا كان إدمان الطالب للكحول يحد بشكل كبير من قدرة الطالب على القيام بنشاط حياتي رئيسي. ومع ذلك، قد يخضع مثل هذا الطالب إلى إجراء تاديبى نتيجة إستخدامه الكحول.

### تحديد الأطفال المؤهلين

ينبغي على الهيئة التعليمية بذل الجهود لتحديد مكان كل طفل مؤهل يعاني من إعاقة. يتبعي إتخاذ الخطوات المناسبة لتحديد أي طفل مؤهل وإبلاغ ولي أمر الطفل/الوصي الشرعي للطفل والطالب، إذا كان ذلك ملائماً، بالإجراءات التي تتبعها الهيئة التعليمية لتحديد الأطفال المؤهلين. (على سبيل المثال، مراجعة السجلات، الفحوصات العامة، الإعلانات عن برامج ما قبل المدرسة، نشر المعلومات في المجتمع) أو من خلال إتباع وسائل أخرى ضرورية للإمتثال لهذا المطلب بموجب القسم 504.

### الإحالة

#### النماذج المنجزة

#### 504R - الإحالة

في حال وجود شك من قبل معلم، ولي أمر الطالب/الوصي الشرعي للطالب، الطبيب الخاص الممارس، مندوب وكالة، أو أي شخص آخر بوجود طالب قد يعاني من إعاقة وقد يكون مؤهلاً للحصول على خدمات بموجب القسم 504، عندها يتوجب عليهم تقديم إحالة. ينبغي على الهيئة التعليمية (رئيس القسم المسؤول عن توفير خدمات القسم 504)، بمجرد إستلام الإحالة، الإستجابة من خلال البدء بعملية إجراء الفحوصات/مراجعة السجلات. ينبغي تسجيل أي طلب شفهي، كتابي أو إلكتروني مقدم من قبل أي طرف مناسب وعلى علم بتعليم الطالب في القسم 1 من إستمارة الإحالة الخاصة بالقسم 504 عند إجراء الإحالة.

### التحري/مراجعة السجلات للقسم 504

#### النماذج المنجزة

504SR - التحري/مراجعة السجلات	504R - الإحالة
504WN - الإخطار الكتابي	504N - إخطار لولي الأمر بإجتمع القسم 504
504L - سجل محاولات ضمان مشاركة ولي الأمر/الوصي الشرعي/الطالب البالغ في إجتماع القسم 504/الإجراءات	504C - موافقة ولي الأمر/الوصي الشرعي على تقييمات القسم 504 (إذا كانت هناك بيانات إضافية مطلوبة)
504T - تقرير المعلم	504PR - حقوق ولي الأمر ووسائل الحماية الإجرائية

ينبغي أن تقوم لجنة القسم 504، وحال إستلامها لإحالة القسم 504، بعقد إجتماع لمراجعة الفحوصات/السجلات.

### 1. مراجعة الفحوصات/السجلات - التحضير للإجتماع

1. إستلام رئيس قسم 504 الإحالة (إستمارة 504R).

2. يحدد رئيس قسم 504 تاريخاً لعقد إجتماع مراجعة الفحوصات/السجلات ويقوم بإخطار ولي أمر الطالب/الوصي الشرعي للطالب أو الطالب البالغ بموعد الإجتماع ويطلب حضورهم. يجب إرسال الإخطار الكتابي (إستمارة 504N) بغية إجراء مراجعة للفحوصات/السجلات لإعتبار الطالب مؤهلاً للحصول على الخدمات بموجب القسم 504، حقوق ولي الأمر/وسائل الحماية الإجرائية (إستمارة 504PR) وإخطار كتابي (إستمارة 504WN) إلى ولي أمر الطالب/الوصي الشرعي أو الطالب البالغ.

#### نقطة للملاحظة:

يجب عقد إجتماع مراجعة الفحوصات/السجلات خلال فترة (15) يوم عمل من تأريخ إستلام الإحالة (خلال العام الدراسي).

لا يتطلب الحصول على موافقة ولي الأمر/الوصي الشرعي لعقد إجتماع مراجعة الفحوصات/السجلات، ومع ذلك، ينبغي القيام بالعديد من المحاولات والأساليب لضمان مشاركة ولي الأمر/الوصي الشرعي أو الطالب البالغ في إجتماع مراجعة السجلات. إذا لم يتمكن أي من ولي الأمر/الوصي الشرعي من حضور الإجتماع بنفسه أو المشاركة عبر الهاتف بعد بذل جميع الجهود لتحديد موعد إجتماع مناسب لهم، عندها يجب عقد الإجتماع بدونهم. يرجى إستخدام سجل معلومات الإتصال 504 (إستمارة L 504) لتوثيق تلك المحاولات. **ملاحظة: يجب تقديم موافقة خطية من ولي الأمر بإستخدام المعلومات الموجودة لتحديد أهلية الطالب للحصول على الخدمات بموجب القسم 504 (متضمنة في الإستمارة 504SR)**



3. يقوم رئيس قسم 504 بإخطار أعضاء لجنة القسم 504 بالإجتماع. يجب على لجنة القسم 504 أن تتألف من: (1) رئيس قسم 504; (2) المدير/الشخص المنتدب; (3) واحد أو أكثر من معلمي الطالب; (4) ولي الأمر/الوصي الشرعي; (5) الطالب، إذا كان ذلك ممكناً; و (6) أفراد آخرين من الكادر ممن هم على علم بأداء الطالب وماتعنيه البيانات (مثل الأخصائي النفسي في المدرسة، ممرضة المدرسة، المعالج المهني، المعالج البدني، معالج لغة التخاطب، إذا كان ذلك ممكناً). يمكن أن يقوم أحد المشاركين في الإجتماع بلعب أكثر من دور من هذه الأدوار. ينبغي على رئيس قسم 504، وقبل تحديد موعد عقد الإجتماع مع ولي أمر الطالب، التشاور مع الكادر المناسب للنظر في إتباع أسلوب لتذليل العقبات وضمان حضور ولي أمر الطالب إلى إجتماع القسم 504. قد يكون من الضروري تحديد موعد آخر لعقد إجتماع في حال عدم حضور أفراد الكادر المناسبين عند وقت عقد الإجتماع.

## II. مراجعة الفحوصات/السجلات - إجراءات عقد الإجتماع والنتائج

1. يجب القيام بالتالي في إجتماع مراجعة السجلات:

• المقدمات:

- شرح القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لسنة 1973.
- تقديم نسخة من حقوق ولي الأمر ووسائل الحماية الإجرائية (إستمارة 504PR)

2. ينبغي على لجنة القسم 504 توثيق الفقرات التالية في إستمارة إجتماع مراجعة السجلات (إستمارة 504SR):

- المستوى الحالي لأداء الطالب
- تقارير وملاحظات المعلمين
- صحة الطالب ونموه
- الجوانب المقفلة
- معلومات تتعلق بكيفية أداء الطالب في البيئة المدرسية
- ينبغي مراجعة المعلومات ذات الصلة من السجلات التعليمية (مثل اختبارات الكفاءة والإنجاز، بطاقات التقارير المدرسية، التقارير الطبية والنفسية وغيرها)
- مناقشة الفرق

3. ينبغي أيضاً طلب الحصول على المعلومات من ولي أمر الطالب/الوصي الشرعي، من أجل تقديمها ووضعها في إعتبار اللجنة وتوثيقها.

4. ينبغي على اللجنة بعد ذلك التوصل إلى قرار بشأن الخطوات التالية (أنظر - قسم نتائج إجتماع مراجعة الفحوصات/السجلات أدناه).

5. يجب الحصول على توقيعات جميع الأشخاص المشاركين في مراجعة الفحوصات/السجلات.

6. ينبغي إكمال الإخطار الكتابي (إستمارة 504WN) وتسليمه إلى ولي الأمر، أو إرسالها بالبريد في أقرب وقت ممكن. ومع ذلك، وفي حال تم الانتقال إلى وضع خطة إثناء نفس الإجتماع، عندها سوف يتم توثيق جميع نتائج الإجتماع في نفس الإخطار الكتابي.

#### مراجعة الفحوصات/السجلات - النتائج المحتملة للإجتماع

1. لا يوجد إجراء آخر مطلوب من القسم 504 حالياً. تضع لجنة القسم 504 قراراتها اعتماداً على الوثائق الموجودة (الوثائق التي تم جمعها من قبل الكادر المدرسي و/أو التي تم تقديمها من مصادر خارجية) والتي توضح عدم وجود سبب للإعتقاد بوجود إعاقة لدى الطالب (بمعنى إعاقة جسدية أو عقلية تحد بشكل كبير من أحد النشاطات الحياتية الرئيسية).

2. الإحالة إلى فريق مستوى المرحلة الدراسية/فريق المجتمع التعليمي أو فريق دعم الطلاب (SST). تحدد لجنة القسم 504 بأن الوثائق الموجودة لاتشير إلى وجود إعاقة محتملة تحد بشكل كبير من أحد النشاطات الرئيسية في الحياة. ومع ذلك، تحدد اللجنة إمكانية إستفادة الطالب من الإستراتيجيات الأكاديمية أو السلوكية. ولهذا، تتم الإحالة إلى فريق مستوى المرحلة الدراسية/ فريق المجتمع التعليمي أو فريق دعم الطلاب SST. يجوز للجنة القسم 504 وضع توصيات لتقديم التداخلات إلى فريق مستوى المرحلة الدراسية (المراحل الدراسية K-8) أو فريق المجتمع التعليمي (المراحل الدراسية 9-12)، وذلك قبل الإحالة إلى فريق دعم الطلاب SST. يمكن ان يقوم فريق مستوى المرحلة الدراسية أو فريق المجتمع التعليمي أيضاً بتقديم إحالة للتشاور مع الكادر المدرسي (مثل المستشار التربوي في المدرسة، الباحث الإجتماعي، أو الأخصائي النفسي). يمكن أن توافق اللجنة على الإجتماع مرة أخرى في تاريخ لاحق لمراجعة أداء الطالب في المدرسة، والذي قد يكون مفيداً وبالتحديد خلال أوقات الانتقال. ينبغي توضيح الأطار الزمني للمراقبة وإعادة الإعتقاد.

3. جمع بيانات إضافية. تقوم لجنة 504، بعد مراجعة الوثائق الموجودة، بطلب توفير معلومات إضافية لغرض تحديد الأهلية. يجب أن تقوم المدرسة بجمع المعلومات الإضافية. قد يكون هذا الخيار ملائماً في حال قررت اللجنة حاجتها إلى جمع معلومات لإستكمال الوثائق المقدمة من مصادر خارجية. إذا كانت هناك معلومات إضافية مطلوبة كجزء من التقييم الأولي أو من إعادة التقييم، عندها ينبغي إخطار أولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين كما يجب الحصول على موافقتهم (إستمارة 504C). ينبغي إستكمال إجراء تقييمات إضافية، بالإضافة إلى تحديد الأهلية للحصول على الخدمات بموجب القسم 504، خلال فترة 65 يوم عمل من تاريخ الإحالة. ينبغي على رئيس القسم 504 تحديد تاريخ ووقت عقد إجتماع المتابعة لبحث نتائج التقييمات المطلوبة. ينبغي دعوة ولي أمر الطالب/الوصي الشرعي للطالب أو الطالب البالغ لحضور إجتماع المتابعة (إستمارة 504N).

**نقطة للملاحظة:** لايتوجب تحديد الإعاقة إجراء تحليل موسع (بمعنى أن التقييم قد لا يكون بنفس التوسع الذي يتم إتباعه عند إجراء التقييم بموجب قانون تعليم الأفراد المعاقين IDEA). عند إختيار جمع بيانات إضافية، ينبغي على الفرق أن تحدد بوضوح، في إجتماع مراجعة الفحوصات/السجلات، ماهي المعلومات المطلوب جمعها.



4. الإحالة إلى لجنة دراسة حالة الطفل. تقوم لجنة القسم 504، وإعتماداً على أساس الوثائق الموجودة، بتحديد وجود حالة إعاقة محتملة تؤثر بشدة على تعليم الطالب وقد تتطلب توفير تعليمياً خاصاً بموجب قانون تعليم الأفراد المعاقين IDEA. في هذه الحالة، يمكن أن تقوم لجنة القسم 504 بإحالة الطالب إلى لجنة دراسة حالة الطفل للنظر في إجراء تقييم شامل. يتولى رئيس القسم المسؤول عن تقديم الخدمات بموجب القسم 504 مسؤولية تنسيق الإحالة إلى رئيس لجنة دراسة حالة الطفل. ملاحظة: يجب أن لا يتطلب تحديد الإعاقة إجراء تحليل موسع. في حال الذهاب مع هذا الخيار، عندها ينبغي على الفرق أن تضع في إعتبارها ما إذا كانت لديها معلومات كافية لتحديد أهلية الطفل للحصول على الخدمات بموجب القسم 504 (راجع الفقرة رقم 5 أدناه). يمكن تحديد الطفل بإعتباره مؤهلاً للحصول على الخدمات بموجب القسم 504 أثناء تقييمه بموجب قانون تعليم الأفراد المعاقين IDEA.



5. الانتقال إلى تحديد الأهلية بموجب القسم 504. تقوم لجنة القسم 504 بتحديد وجود وثائق كافية لتحديد فيما إذا كان الطفل يعاني أو لا يعاني من إعاقة وذلك حسب تعريفها في القسم 504. في حال عدم تواجد ولي الأمر/الوصي الشرعي في وقت إتخاذ هذا القرار، عندها يتوجب على اللجنة إبلاغ ولي الأمر/الوصي الشرعي، وبذل الجهود من أجل تحديد موعد لعقد إجتماع لتحديد أهلية الطالب وبمشاركة ولي الامر.

**نقطة للملاحظة:** قبل الانتقال إلى تحديد أهلية الحصول على الخدمات بموجب القسم 504، ينبغي الحصول على موافقة خطية لإستخدام المعلومات التي تمت مراجعتها (الموجودة) لتحديد الأهلية، حيث أن إستخدام هذه المعلومات في تحديد الأهلية يمثل تقييماً، وكما هو الحال في قانون تعليم الأفراد المعاقين IDEA، ينبغي الحصول على موافقة ولي الأمر (إستمارة 504SR) عند إجراء أي تقييم بموجب القسم 504. وهذا من أجل إستخدام المعلومات الموجودة. إذا تطلب الأمر جمع المعلومات (على سبيل المثال، إجراء إختبارات/تقييمات إضافية)، عندها ينبغي إستخدام إستمارة C-504.



### تحديد الأهلية بموجب القسم 504

#### النماذج المنجزة

إذا تم تحديد موعد إجتماع/إعادة تحديد موعد إجتماع لتحديد الأهلية في يوم مختلف عن يوم إجتماع الفحص، عندها يتوجب إكمال ملاء الإستمارات التالية:

504WN - الإخطار الكتابي	504N - إخطار لولي الأمر بإجتماع القسم 504
504L - سجل محاولات ضمان مشاركة ولي الأمر/الوصي الشرعي/الطالب البالغ في إجتماع القسم 504/الإجراءات	
504E - الأهلية	

يجب أن تقوم لجنة القسم 504 بتحديد ما إذا كان الطالب يحقق متطلبات التأهل بموجب القسم 504 وذلك من خلال مناقشة الأمور التالية:

1. إذا كانت هناك إعاقة ذهنية أو بدنية
2. إذا كانت الإعاقة تؤثر بشكل كبير على أحد النشاطات الرئيسية الحياتية للطالب.
3. كيف تؤثر الإعاقة على الطالب خلال البرنامج التعليمي

يجب الإبقاء على موجز مكتوب للإجتماع في إستمارة الأهلية 504 (إستمارة 504E). ينبغي ان يتضمن الموجز جميع النقاط التي تمت مناقشتها. ينبغي إكمال الإخطار الكتابي (إستمارة 504WN) وتسليمه إلى ولي الأمر، أو إرسالها بالبريد في أقرب وقت ممكن. في حال الإنتهاء من الفحص والأهلية خلال نفس الإجتماع، عندها ينبغي إكمال إخطار كتابي واحد فقط (ضع إشارة على المربعات الملائمة في الإستمارة وأدرج البيانات المناسبة).

## خطة القسم 504

### النماذج المنجزة

504WN - الإخطار الكتابي	504P - خطة 504
504V - التحقق	

إذا تم تحديد موعد إجتماع/إعادة تحديد موعد إجتماع لتحديد الأهلية في يوم مختلف عن يوم إجتماع الفحص، عندها يتوجب إكمال ملا الإستمارات التالية:

504WN - الإخطار الكتابي	504N - إخطار لولي الأمر بإجتماع القسم 504
504V - التحقق	504L - سجل محاولات ضمان مشاركة ولي الأمر/الوصي الشرعي/الطالب البالغ في إجتماع القسم 504/الإجراءات

لا يتطلب القسم 504 خطة 504 مكتوبة (الإستمارة 504P) إلا عندما تكون هناك وسائل مساعدة ينبغي توفيرها لكي يحصل الطفل على تعليمه. لذلك، لن يتطلب الأمر وضع خطة لكل طفل مؤهل (أي أنه مؤهل للحصول على وسائل الحماية غير التمييزية) بموجب القسم 504. ولتحديد ما إذا كانت هناك حاجة إلى توفير وسائل المساعدة، ينبغي مراجعة مصادر البيانات الملائمة. عندما تكون هناك بيانات تدعم الحاجة إلى توفير وسائل المساعدة، عندها ينبغي وضع خطة للقسم 504. قد يحدث هذا في نهاية إجتماع التحديد، أو في خلال إطار زمني معقول (عادة خلال 30 يوماً تقويمياً) وتوثيقه في أسفل إستمارة الأهلية للقسم 504 (الإستمارة 504E) عند تحديد الأهلية الأولية أو أثناء عملية إعادة التقييم عند مرور ثلاث سنوات. إذا تم تطوير خطة 504 في وقت لاحق وليس في نفس الاجتماع الذي تم فيه تحديد أهلية الطالب، عندها ينبغي على رئيس القسم 504 تحديد موعد للاجتماع. يجب إرسال إخطار مكتوب بخصوص اجتماع وضع خطة القسم 504 (إستمارة 504N) إلى ولي الأمر/الوصي الشرعي أو الطالب البالغ إلى جانب ارسال إخطار كتابي (إستمارة 504WN).

تستطيع لجنة القسم 504 عقد الاجتماع إذا لم يتمكن ولي الأمر/الوصي الشرعي أو الطالب من الحضور: ومع ذلك، فمن الضروري أن تقوم المدرسة بمحاولات متعددة لتحديد موعد الاجتماع في وقت ومكان يتفق عليه الطرفان لضمان مشاركة ولي الأمر/الوصي الشرعي أو الطالب البالغ (إستمارة 504L).

يجب تضمين الوسائل المساعدة التي تدعمها البيانات في خطة القسم 504 إضافة إلى أية خدمات يحتاجها الطالب. يجب الأخذ بنظر الإعتبار الخدمات التعليمية، ووسائل المساعدة خلال أداء الإختبار، الأنشطة اللاصفية أثناء عملية إتخاذ القرار. يجب أن لا تحيد وسائل المساعدة المقدمة بشكل كبير أو أساسي عن معايير الهيئة التعليمية. الهدف من توفير أية وسائل مساعدة أو خدمات تعليمية هو تحقيق المساواة في الوصول إلى البرامج/الأنشطة، ولهذا، فهي لا تضمن أية نتائج أكاديمية محددة.

يجب تسجيل توقيعات المشاركين في هذا الاجتماع على خطة القسم 504. وبما أن هذا يمثل اتفاق بين الأسرة والمدرسة، فإن موافقة ولي الأمر مطلوبة في خطة القسم 504. ينبغي على رئيس القسم 504 تقديم نسخ من خطة القسم 504 إلى الكادر وأولياء الأمور، بما في ذلك منسق الإختبارات في المدرسة، إذا كان ذلك ملائماً.

### 1. إختيار وسائل المساعدة

1. ينبغي على لجنة القسم 504 تطوير أو تحديد وسائل المساعدة المقدمة واللازمة لتمكين الطالب من الوصول إلى البرامج والأنشطة المدرسية.

2. أثناء المداولات لتحديد وسائل المساعدة، ينبغي على اللجنة ان تأخذ بنظر الإعتبار فيما إذا كانت العوائق التي تعيق الطالب تعود إلى إعاقة، ومدى تأثر المجالات الأكاديمية واللاصفية بتلك الإعاقة.

3. ينبغي تحديد وسائل المساعدة والخدمات المقدمة بإجماع من قبل اللجنة ويجب دعمها بالبيانات. ينبغي أن تقوم اللجنة بتوثيق وسائل المساعدة اللازمة أو الخدمات المحددة لتلبية احتياجات الطلاب في القسم IV، الجزء I من إستمارة الخطة 504.

#### نقطة للملاحظة:

تستند وسائل المساعدة في القسم (504) على الإحتياجات الفردية. تساعد وسائل المساعدة الطلاب على التغلب على إعاقاتهم أو التعامل معها. أنها:

- تحقق المساواة بين الطلاب للحصول على التعلم:
- توفر فرصة متساوية للطلاب لإظهار معرفتهم:
- تُبنى على نقاط القوة والضعف لدى الفرد:
- قد تختلف في الكثافة والدرجة: و
- لاتؤدي إلى تغيير كبير في المستوى أو المحتوى التعليمي.

التعديلات (قانون تعليم الأفراد المعاقين IDEA) هي عبارة عن تغييرات في المتوقع من الطالب تعلمه وإظهاره، وقد يشمل التعليم المخصص. توفر التعديلات:

- تغييرات في المستوى التعليمي أو المعيار:
  - تغييرات في عدد المفاهيم الأساسية التي تمت إجادتها عند معيار معين أو وحدة دراسية:
  - تغييرات في المحتوى/المنهج الدراسي.
- إذا كان الفريق يعتقد أن طالباً قد يحتاج إلى تعديلات أو تدريس مخصص، عندها يجب تقديم إحالة إلى لجنة دراسة حالة الطفل.



4. يجب تسجيل توقعات المشاركين في هذا الاجتماع على القسم VI من الجزء IV في إستمارة خطة القسم 504. ينبغي الحصول على موافقة ولي الأمر فيما يخص خطة القسم 504.

5. ينبغي على رئيس القسم 504 تقديم نسخ من خطة القسم 504 إلى أفراد الكادر من العاملين بشكل مباشر مع الطالب ومنسق اختبارات المدرسة (إذا تم تضمين التعديلات في الخطة). يجب على أفراد الكادر التوقيع على إستمارة القسم 504 للتحقق من المعلومات (إستمارة 504V) للإشارة إلى حصولهم على نسخة من خطة القسم 504.

6. يجب تحديد مشاركة الطلاب في إختبارات معايير التعلم (SOL) والتقييمات التي تجري على مستوى المقاطعة وتوثيق هذه المشاركة في القسم IV من الجزء II من إستمارة خطة القسم 504.

7. يجب تحديد مشاركة الطالب في تقييمات بديلة، مثل تقييم مستوى المرحلة الدراسية في ولاية فرجينيا (VGLA) وبرنامج التقييم البديل في ولاية فرجينيا (VSEP) وتوثيقها هذه المشاركة في القسم IV من إستمارة خطة القسم 504. يمكن الإطلاع على قائمة تمثل نماذج من وسائل المساعدة الخاصة بالإختبارات والمعتمدة من قبل الولاية من خلال الدخول على الموقع الإلكتروني لوزارة التربية والتعليم في ولاية فرجينيا [http://www.doe.virginia.gov/testing/participation/guidelines\\_for\\_assessment\\_participation.pdf](http://www.doe.virginia.gov/testing/participation/guidelines_for_assessment_participation.pdf)

8. ينبغي أيضاً إبلاغ أولياء الأمور بالفرص المحتملة لخوض إختبارات مجلس الكلية ضمن هذه التعديلات.

## II. المشاركة في التقييمات على مستوى الولاية والمستوى المحلي

يجب منح جميع الطلاب المشاركين في خطط القسم 504 فرصة المشاركة في برامج التقييم المحلية والبرامج التي تتم على مستوى الولاية. ينبغي أن تحدد لجنة القسم 504 الطريقة التي سستم بها هذه المشاركة. يجب توضيح طريقة المشاركة في القسم IV، الجزء II و III من إستمارة الخطة 504-(504P).



**نقطة للملاحظة:** الغاية من توفير وسائل المساعدة في إختبارات الولاية هي تسهيل أداء هذه الإختبارات ولا يجب استخدامها لتحسين أداء الطالب ببساطة.

يجب إعطاء ولي الأمر/الوصي الشرعي أو الطالب البالغ على إخطار مناسب وفرصة للمشاركة في القرارات المتعلقة بأي وسائل مساعدة سيستخدمها الطفل أثناء الإختبار. ينبغي اتخاذ هذا القرار في الوقت الذي يتم فيه وضع خطة القسم 504 وسنوياً بعد ذلك طالما بقي الطالب مؤهلاً بموجب القسم 504. ينبغي أن يتلقى الطلاب المؤهلين لتلقي الخدمات بموجب القسم 504 وأولياء أمورهم/الأوصياء الشرعيون نفس الإخطار الخاص بالإختبارات أو برامج التشخيص المقدمة للطلاب غير المعاقين.

### III. المشاركة في إختبارات PSAT/ACT/SAT/AP

إذا كانت خطة القسم 504 لطالب تتضمن توفير وسائل مساعدة لأداء الإختبارات كجزء من برنامج التدريس التعليمي العام، عندها يمكن لأولياء الأمور/الأوصياء الشرعيون أن يطلبوا من المدرسة السماح بمشاركة المعلومات مع برنامج الإختبار الساري على إختبارات PSAT / ACT / SAT / AP أو أي إختبار آخر مماثلة. يتم اتخاذ القرارات حول توفير الوسائل المساعدة للطلاب من قبل الجهة الإدارية (مجلس الكلية على سبيل المثال). إذا كانت هناك حاجة لتقييم البيانات، فإن من مسؤولية ولي الأمر/الوصي الشرعي الحصول على تلك البيانات. لا تتحمل مدارس مدينة الإسكندرية الحكومية أية مسؤولية عن تقديم التقييمات حتى يتمكن الطلاب من التقديم للحصول على الوسائل المساعدة في الإختبارات التي تديرها كيانات أخرى.

#### إجراءات المراجعة السنوية لخطة القسم 504/إعادة التقييم

##### النماذج المنجزة المراجعة السنوية

504N - إخطار لولي الأمر بإجتماع القسم 504	504WN - الإخطار الكتابي
504L - سجل محاولات ضمان مشاركة ولي الأمر/الوصي الشرعي/الطالب البالغ في إجتماع القسم 504/الإجراءات	
504AR - المراجعة السنوية	504T - تقرير المعلم
504PR - حقوق ولي الأمر ووسائل الحماية الإجرائية	504P - خطة 504
504V - التحقق	

##### النماذج المنجزة إعادة التقييم (كل ثلاث سنوات)

504N - إخطار لولي الأمر بإجتماع القسم 504	504WN - الإخطار الكتابي
504L - سجل محاولات ضمان مشاركة ولي الأمر/الوصي الشرعي/الطالب البالغ في إجتماع القسم 504/الإجراءات	
504SR - الفحص/مراجعة السجلات	504E - الأهلية
504P - خطة 504	
504T - تقرير المعلم	504PR - حقوق ولي الأمر ووسائل الحماية الإجرائية
504V - التحقق	

يجب مراجعة خطط القسم 504 مرة واحدة على الأقل سنوياً: يتم إعادة النظر في الأهلية (إعادة التقييم) مرة واحدة على الأقل كل ثلاث سنوات.

1. في بداية كل عام دراسي جديد، يجب على رئيس القسم 504 في المدرسة أن يتواصل مع أسرة الطالب لتحديد ما إذا كانت هناك أي تغييرات قد حدثت في إعاقة الطالب خلال فصل الصيف. يجب أن يتم تسجيل ذلك في النموذج 504L. وعلى العكس من ذلك، وقبل بدء المدرسة، يتم تشجيع أولياء الأمور على إبلاغ رئيس القسم 504 إذا كانت هناك أي تغييرات قد حدثت في إعاقة الطفل خلال فصل الصيف.
2. يجب مراجعة القسم 504 مرة واحدة على الأقل في السنة قبل التاريخ السنوي. يجب أن تجتمع لجنة القسم 504، بما في ذلك المتخصصون في دعم الطلاب، لمراجعة معلومات الطلاب، والتي قد تشمل: المراحل الدراسية الحالية، بيانات الحضور، سجلات الطلاب (بما في ذلك اختبارات الإنجاز الجماعي)، بيانات السلوك، عينات العمل (حسب الاقتضاء)، وأي معلومات قد يقدمها أولياء الأمور. ينبغي أن تقوم لجنة 504 بمراجعة خطة 504 عند الحاجة بناء على أساس مستوى الأداء الحالي وتأكيد موعد إعادة التقييم مع اللجنة.
3. يحدد رئيس قسم 504 تاريخاً لعقد إجتماع المراجعة السنوية/إعادة التقييم ويقوم بإبلاغ ولي أمر الطالب/الوصي الشرعي للطلاب أو الطالب البالغ بموعد الإجتماع ويطلب حضورهم. ينبغي إرسال الإخطار الكتابي (إستمارة 504N)، إستمارة حقوق وسائل الحماية الإجرائية (إستمارة 504PR) والإخطار الكتابي (إستمارة 504WN) إلى ولي أمر الطالب/الوصي الشرعي أو الطالب البالغ.
4. إنشاء إجتماع المراجعة السنوية للقسم 504، ينبغي أن تستكمل لجنة القسم 504 إستمارة المراجعة السنوية للقسم 504 (إستمارة 504AR) وإستمارة خطة القسم 504 Plan-504 وفق الإرشادات الواردة في قسم اختيار وسائل المساعدة وقسم تطوير من هذه الوثيقة.
5. عندما تقوم لجنة القسم 504 بإعادة النظر في الأهلية (كل ثلاث سنوات)، يجب على الفريق إكمال إستمارة مراجعة السجلات/الفحص (إستمارة 504SR)، وإستمارة الأهلية 504 (إستمارة 504E). يجب عدم إكمال ملاً إستمارة 504AR.
6. يجب على جميع الأشخاص المشاركين في اجتماع المراجعة السنوية للقسم 504 التوقيع على خطة القسم 504 (إستمارة 504P). يجب تقديم نسخ من المستندات إلى جانب إخطار كتابي (إستمارة 504WN) إلى ولي الأمر/ الوصي الشرعي أو الطالب البالغ.
7. ينبغي على رئيس القسم 504 تقديم نسخ من خطة القسم 504 المنقحة إلى افراد الكادر ممن يتعاملون بشكل مباشر مع الطالب ومنسق اختبارات المدرسة (إذا تم تضمين وسائل المساعدة الخاصة بالاختبارات في الخطة). يجب على أفراد الكادر التوقيع على إستمارة القسم 504 للتحقق من المعلومات (إستمارة 504V) للإشارة إلى حصولهم على نسخة من خطة القسم 504.

#### نقطة للملاحظة:

- لا يشترط إكمال إستمارة التحقق من المعلومات (إستمارة 504V) للطلاب المؤهلين الذين ليست لديهم خطط القسم 504.
- بالنسبة للطلاب الذين تبين أنهم مؤهلون بموجب القسم 504، ولكنهم لم يكونوا بحاجة إلى خطة القسم 504، ينبغي إجراء مراجعة سنوية لمناقشة الوضع الحالي للطلاب والنظر فيما إذا كانت الخطة مطلوبة أم لا.
- بالإضافة إلى ذلك، عندما يقوم طالب لديه خطة 504 بتغيير الفصول الدراسية خلال السنة (على سبيل المثال، في الفصل الدراسي)، ينبغي تزويد المعلمون الجدد بنسخة من خطة القسم 504 وتوقيع إستمارة القسم 504 للتحقق من المعلومات (إستمارة 504V).
- ينبغي إدراج المعلمين البديلاء.



8. إذا قرر فريق القسم 504 أن الطالب لم يعد يفي بمتطلبات القسم 504 ولم تعد هناك حاجة إلى إستخدام وسائل المساعدة لأغراض الإختبار، عندها يصبح الطالب غير مؤهل. عندما يكون الطالب غير مؤهل للحصول على وسائل المساعدة لأغراض الإختبار ضمن القسم 504، يجب توثيق ذلك في ملاحظات إجتماع القسم 504 (إستمارة 504E). يجب ملاحظة أن ينبغي إجراء تقييم لحالة الطالب قبل تحديد كونه لم يعد مؤهلاً. موافقة ولي الأمر غير مطلوبة لتحديد كون الطالب لم يعد مؤهلاً للحصول على خدمات القسم 504؛ ومع ذلك، ينبغي إخطار ولي الأمر بعد هذا التحديد (إستمارة 504WN).

## حقوق ولي الأمر ووسائل الحماية الإجرائية

يجب إعطاء ولي الأمر/الوصي الشرعي أو الطالب البالغ نسخة من حقوق القسم 504 بموجب القانون. حالما يتم إحالة الطالب إلى لجنة القسم 504، تقوم المدرسة بإبلاغ ولي أمر الطالب/الوصي الشرعي، أو الطالب البالغ قبل المضي في: (1) عقد اجتماع فحص/مراجعة السجلات: (2) تحديد الأهلية للحصول على الخدمات: أو (3) وضع خطة 504 أو تعديلها.

كما ينبغي أيضاً على ولي الأمر/الوصي الشرعي أو الطالب البالغ أن يكون على علم بحقه في:

- الإشعار بالإجراءات المقترحة المتعلقة بالأهلية و/ أو خطة القسم 504:
- الموافقة على إجراء أي تقييمات فردية وتحديد المكان المبدئي للطفل:
- إجراء تقييم يأخذ بعين الاعتبار المعلومات الواردة من أكثر من مصدر واحد:
- توفير لجنة لتحديد الأهلية تكون على معرفة بالطفل وإجراءات التقييم:
- فحص جميع السجلات ذات الصلة بالطفل: للتأكد من تلك المعلومات، والموافقة على الكشف عن تلك المعلومات:
- إجراء إعادة تقييم دورية، بما في ذلك إعادة التقييم قبل إجراء أي تغيير كبير في المكان: (جعل الأطفال يتلقون تعليمهم في بيئة أقل تقييداً:
- طلب عقد جلسة استماع محايدة بخصوص الخلافات على أن تكون هذه اللجنة ممثلة من قبل مستشار قانوني في جلسة الاستماع:
- تقديم إستئناف إلى المحكمة بخصوص قرار مسؤول جلسة الإستماع المحادية:
- تقديم شكوى إلى مكتب الحقوق المدنية (OCR):
- الحصول على قرار معلن بعد أي إجراء تآديبي يؤدي إلى تغيير كبير في المكان:

## نقل الطلاب

عندما ينتقل طالب إلى مدارس ACPS ولديه خطة بموجب القسم 504، يجب على رئيس القسم 504 في المدرسة تحديد موعد لاجتماع القسم 504 في غضون 15 يوم عمل. ينبغي على لجنة القسم 504 إكمال مراجعة السجلات/ الفحص وتحديد الأهلية من أجل اتخاذ قرار محلي بشأن ما إذا كان الطفل مؤهلاً ويتطلب خطة لتوفير وسائل المساعدة لأغراض الإختبار. وإلى أن يتم هذا الاجتماع، ينبغي تنفيذ خطة إنتقال خطة القسم 504 بالقدر الممكن. يجب على ولي الأمر/الوصي الشرعي إبلاغ المدرسة بحالة التأهل السابقة والخاصة بالقسم 504.

## التأديب/الفصل المؤقت/الطرد

### **I. قابلية السياسة للتطبيق**

تنطبق هذه الإجراءات على الطلاب المحددين بموجب القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973. بالإضافة إلى المتطلبات المنصوص عليها في هذه الإجراءات، ينبغي اتباع إجراءات التأديب المتبعة في مدارس ACPS.

### **II. الفصل المؤقت قصير الأمد (10 أيام أو أقل)**

قد يحصل الطلاب الذين لديهم خطة بموجب القسم 504 على فصل مؤقت لمدة عشرة أيام أو أقل بموجب نفس الإجراءات التأديبية السارية على جميع الطلاب. قد يتطلب الأمر إتباع إجراءات إضافية إذا تجاوزت حالات الفصل المؤقت قصيرة الأمد التراكمية عشرة أيام في عام دراسي عندما تؤدي حالات الفصل المؤقت هذه إلى تغيير في المكان. العوامل التي يجب أخذها بنظر الاعتبار عند تحديد ما إذا كانت حالات الفصل المؤقت قصيرة الأمد ترقى إلى تغيير في المكان: (1) مدة الفصل المؤقت، (2) قرب حالات الفصل المؤقت لبعضها البعض، و (3) المدة الإجمالية التي سيتم فيها استبعاد الطالب من المدرسة. إذا كانت حالات الفصل المؤقت الإضافية ستؤدي

عند أخذ هذه العوامل بنظر الإعتبار إلى تغيير في المكان، عندها يجب إتباع الإجراءات السارية على حالات الفصل المؤقت طويل الأمد وحالات الطرد من المدرسة.

### III. الفصل المؤقت طويل الأمد والطرْد

قبل فرض فصل مؤقت طويل الأمد أو طرد لطالب لديه خطة بموجب القسم 504، ينبغي أن تعقد لجنة القسم 504 اجتماع معلن لتحديد ما إذا كان سوء السلوك المعني على علاقة مباشرة وجوهرية بالإعاقة وفيما إذا كان سوء السلوك هو نتيجة مباشرة لفشل المدرسة في تنفيذ خطة القسم 504.

1. ينبغي عقد اجتماع معلن في غضون 10 أيام عمل من تأريخ فرض الإجراء التأديبي. إرسال إخطار 504 إلى أعضاء لجنة القسم 504 حالما يتم التوصل إلى إتفاق متبادل بخصوص الوقت والمكان مع ولي الأمر (أولياء الأمور).
2. عقد اجتماع مع أعضاء اللجنة يتألف من الأفراد ممن هم على معرفة بإعاقة الطالب من خلال الملاحظة المباشرة أو مراجعة السجلات. توثيق الإجراءات على إستمارة الإعلان 504.
3. ينبغي أن يتضمن تشكيل اللجنة ممثلاً عن قسم الخدمات الطلابية، البرامج البديلة والمساواة: مدير المدرسة/ممن ينوب عنه: أحد معلمي التعليم العام للطالب: ولي (أولياء الأمر)، الطالب، إذا كان ذلك مناسباً: وغيرهم من أفراد الكادر التعليمي ممن هم على دراية بمستوى أداء الطالب وإساءة السلوك.
4. إذا تقرر أن سوء السلوك لم يكن ناجماً عن إعاقة الطالب أو فشل المدرسة في تنفيذ خطة القسم 504، عندها قد يتم فرض إجراءات تأديبية على الطالب بنفس الأسلوب المتبع مع الطلاب غير المعاقين. إرسال إستمارة الإعلان (504M) إلى المدير التنفيذي لخدمات الطلاب في قسم الخدمات الطلابية والبرامج البديلة والمساواة.
5. إذا تقرر أن سوء سلوك الطالب ناتج عن إعاقة، عندها قد لا يتعرض الطالب إلى فصل مؤقت طويل الأمد أو الطرد ويجب إعادته إلى الوضع الحالي. ينبغي الأخذ بنظر الإعتبار الحاجة إلى إجراء تقييم سلوكي وظيفي وخطة سلوك و/ أو تنقيحها أو تنقيحها بناء على السلوك المعني والظروف التي حدث فيها السلوك.
6. ينبغي إبلاغ ولي الأمر بأنه إذا لم يوافق على قرار يتعلق بما إذا كان سوء السلوك ناتجاً عن إعاقة أو عن قرار لاحق يخص وضع الطالب، عندها يمكنه الطعن في القرار من خلال إتباع الإجراءات الموضحة في حقوق ولي الأمر ووسائل الحماية الإجرائية الخاصة بالقسم 504.

نقطة للملاحظة: قد يتم نقل الطالب إلى بيئة تعليمية بديلة بشكل مؤقت في إطار الإجراءات التأديبية التي تتضمن إصابة جسدية خطيرة، عقاقير غير قانونية و/ أو تعاطي الكحول، بغض النظر عما إذا كان سوء السلوك هذا ناجماً عن الإعاقة.



## جداول خدمة القسم 504 وإدارة بيانات PowerSchool

يجب إدخال بيانات جميع الطلاب الذين تم فحصهم أو شمولهم في عملية القسم 504 في PowerSchool. يمكن الإطلاع على التعليمات الخاصة بإدخال البيانات في قسم الملحق (إستمارة 504DM). بمجرد إدخال بيانات الطلاب في PowerSchool، عندها يمكن إنشاء قوائم القسم 504 إلكترونياً.

تعد قائمة القسم 504 (إستمارة RS 504) الموجودة في الملحق بمثابة نموذج اختياري للاستخدام المدرسي الداخلي. وهي لاتحل محل متطلبات PowerSchool المذكورة أعلاه.

### إدارة الحالات في البرامج الخاصة

(مثال ذلك، فرصى للتغيير Chance for Change، توفير المأوى Sheltercare، برنامج T.C. Williams Satellite، أ.خ.)

تسري جميع ميزات دليل الإرشادات الإجرائية للقسم 504 على غرار المدارس الثانوية الشاملة، ويشمل ذلك التأكد من تحديث نظام معلومات الطالب مع معلومات القسم 504 وإكمال إستمارة القسم 504 للتحقق من المعلومات، والتأكد من قيام كل معلم من معلمي الطالب بإكمال ملاً إستمارة تقرير المعلم. قد يشمل ذلك الطلب من معلمي المدرسة البيئية للطالب بإكمال ملاً إستمارات تقرير المعلم.

### ملحق القسم 504

504WN - الإخطار الكتابي	504N - إخطار لولي الأمر بإجتماع القسم 504
504L - سجل محاولات ضمان مشاركة ولي الأمر/الوصي الشرعي/الطالب البالغ في إجتماع القسم 504/الإجراءات	504AD - الملحق
504T - تقرير المعلم	504PR - حقوق ولي الأمر ووسائل الحماية الإجرائية
P504 - خطة 504	504V - التحقق

قد يحتاج الطالب من حين لآخر إلى إجراء تحديث ثانوي لخطة القسم 504 قبل تاريخ المراجعة السنوية. على سبيل المثال، عندما لا يعد الطفل بحاجة إلى وسائل مساعدة محددة، أو عندما تكون هناك حاجة إلى وسائل مساعدة جديدة. يمكن أن تكون إضافة ملحق هو أمر مناسب في هذه الحالات. يجب أن لا يتم إكمال الملحقات كبدل عن إكمال مراجعة سنوية.

في حالة طلب إضافة ملحق:

1. يجب تحديد موعد لاجتماع القسم 504 وإبلاغ ولي الأمر (FORM504N) وإرسال إخطار كتابي (504WN) وحقوق ولي الأمر (504PR).

2. يجب إكمال إستمارة تقرير المعلم (504TR).

3. خلال الاجتماع، ينبغي إكمال ملاً إستمارة الملحق (504AD).

4. يجب تحديث خطة القسم 504 حيث كان ذلك ممكناً والتوقيع عليها من قبل المشاركين. على سبيل المثال، إذا تمت إضافة وسائل مساعدة جديدة، عندها يجب أن يكون تاريخ البدء هو تاريخ عقد اجتماع إضافة الملحق، ويجب أن يكون تاريخ الإنتهاء هو نفس تاريخ الإنتهاء من وسائل المساعدة الأخرى، ما لم يتم إضافة وسائل مساعدة جديدة لفترة زمنية أقصر.

5. يجب وضع إشارة في مربع الملحق الخاص بالخطة 504.

6. ينبغي إرسال نسخة من خطة القسم 504 المحدثة إلى جميع معلمي الطالب، وينبغي إكمال ملاً إستمارة جديدة للتحقق من المعلومات (504V).



### نقطة للملاحظة:

1. لا يتغير موعد المراجعة السنوية المقبل عند اكتمال ملحق. إذا كان التاريخ بحاجة إلى التغيير، عندها ينبغي عقد الاجتماع كمراجعة سنوية ويجب اكتمال ملأ الاستثمارات المناسبة.
2. لاتحل إستمارة 504AD محل متطلبات تحديث خطة القسم 504 (504P)، ولكنها بالأحرى تقدم وثائق رسمية بخصوص الملحق (على سبيل المثال، سبب الحدوث، البيانات الداعمة، إلخ). يجب وضع إشارة في مربع الملحق الخاص بالخطة 504 (إستمارة 504P).



504N - إخطار لولي الأمر بإجتماع القسم 504 *	504WN - الإخطار الكتابي
504L - سجل محاولات ضمان مشاركة ولي الأمر/الوصي الشرعي/الطالب البالغ في إجتماع القسم 504/الإجراءات	
504RCP - إلغاء الموافقة على المشاركة في إجراءات القسم 504	504PR - حقوق ولي الأمر ووسائل الحماية الإجرائية

يتطلب القسم 504 إجراء تقييم لتغيير موضع طالب مؤهل. ومع ذلك، يجوز لولي أمر الطالب/ الوصي الشرعي /الطالب البالغ إلغاء الموافقة على المشاركة في إجراءات القسم 504 في أي وقت من خلال تقديم طلب كتابي بإلغاء الموافقة على المشاركة (إستمارة 504 RCP). بعد إلغاء الموافقة، تتوقف إجراءات القسم 504 على الفور. ويشمل ذلك الفحص، الأهلية، إعادة التقييم و/ أو وضع/ تنفيذ خطة القسم 504، بالإضافة إلى أي مراجعات سنوية مجدولة أو مستقبلية.

بمجرد إلغاء الموافقة، لن يصبح الطالب مؤهلاً بموجب القسم 504 وبالتالي لا يحق له الحصول على خدمات القسم 504.

عند إلغاء الموافقة، ينبغي على ولي الأمر/الوصي الشرعي/ الطالب البالغ الحصول على نسخة من حقوق ووسائل الحماية الإجرائية للقسم 504 (إستمارة 504PR) والإشعار الخطي (إستمارة 504WN). إذا رغب ولي الأمر/الوصي الشرعي/ الطالب البالغ في إعادة النظر في أهلية القسم في المستقبل، عندها يتوجب تقديم إحالة جديدة (إستمارة 504R)، وسوف تبدأ عملية الفحص/المراجعة من جديد.

### نقطة للملاحظة:

1. أن أفضل سبيل لذلك يتمثل في تحديد موعد لاجتماع القسم 504 من اجل مناقشة إلغاء الموافقة و اكمال الوثائق اللازمة؛ ومع ذلك، فإن هذا الأمر غير ملزم.\*
2. لا ينبغي استخدام إلغاء الموافقة بدلاً من إكمال إعادة تقييم للطلاب الذين تم تحديدهم على أنهم مؤهلين للحصول على خدمات التعليم الخاص.



### الخطط الصحية الفردية بموجب القسم 504

يحتاج الطلاب الذين يعانون من حالات صحية أحياناً إلى خطة علاجية أو خطة طوارئ ليتم تنفيذها في المدرسة. تعمل الممرضات في المدارس مع أولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين والكادر المدرسي لضمان تلبية الاحتياجات الطبية لهؤلاء الطلاب. تقوم ممرضة المدرسة بالتعاون مع أولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين، الأطباء أو غيرهم من مقدمي الرعاية الصحية الملائمين، المعلمين، الكادر الإداري المدرسي، وغيرهم من أفراد الكادر المدرسي ممن هم على صلة وثيقة بالموضوع (مثل عمال الكافتيريا) بوضع خطة تعكس الاحتياجات الصحية للطلاب. يتم الاحتفاظ بمثل هذه الوثيقة، والتي يطلق عليها عادة "خطة الرعاية الصحية"، "IHP" أو ماشابه ذلك في السجلات الصحية للطلاب ويتم مشاركتها مع أفراد الكادر المدرسي من الذين يتفاعلون مع الطالب، وذلك بعد

الحصول على الإذن من ولي الامر، ليتم إتباعها عند الحاجة. لدى العديد من الطلاب المصابين بالربو، السكري، الحساسية، أو غيرها من الحالات مثل هذه الخطط. إذا كان من المعتقد في أي وقت أن طالب لديه خطة رعاية صحية أو تنبيه صحي يحتاج إلى وسائل مساعدة أو خدمات غير تلك المذكورة في الوثيقة، عندها يجب أن يحال إلى لجنة القسم 504.

الطلاب الذين يعانون من حالات طبية تمثل تهديداً للحياة، حتى إذا كانت تدار بشكل جيد بالعلاج أو كانت خاملة، هم مرشحون للفحص من قبل لجنة القسم 504 في المدرسة. قد تتم إحالة هؤلاء الطلاب للفحص، بغض النظر عن أدائهم الأكاديمي، وينبغي إبلاغ أولياء الأمور/ الأوصياء الشرعيين بحقوقهم بموجب القسم 504. تشمل الأمثلة على ذلك الطلاب الذين يعانون من مرض السكري، الربو الشديد، الحساسية الشديدة، اضطرابات المناعة الذاتية، وما إلى ذلك.

كما أن المشاكل الصحية للطالب - حتى عندما لا تمثل تهديداً للحياة، قد تكون لها تأثير أكاديمي أو قد تؤثر على قدرة الطالب على المشاركة في الفصل الدراسي أو الأنشطة المدرسية الأخرى. في مثل هذه الحالات، قد تحتاج لجنة القسم 504 إلى وضع خطة استيعاب 504 كثر شمولية حتى يتمكن معلمو الصفوف الدراسية من عمل التعديلات على فصولهم الدراسية أو طريقة تدريسهم. إن وجود حالة صحية، في حد ذاتها، لا يستلزم وضع خطة 504. إلا أنه، وبموجب القسم 504، يحق للطالب الذي لديه خطة رعاية صحية الحصول على جميع أشكال الحماية غير التمييزية لذلك التشريع.

ينبغي أن تقوم ممرضة المدرسة بإبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين للطلاب الذين لديهم خطط الرعاية الصحية وتنبيهات صحية بعملية الإحالة وحقوقهم بموجب القسم 504. وبالمثل، يجب على أي موظف يكون على معرفة بطالب يعاني من حالة صحية يمكن إعتبارها إعاقة بموجب المادة 504 أن يحيل الطالب إلى لجنة 504 للفحص. في حال وجود مشاكل في الحضور المدرسي ذات صلة بالمرض أو العلاج، و/أو صعوبات في المشاركة في الأنشطة المدرسية (الصفية وغير الصفية) بسبب ضعف القدرة على التحمل البدني، القوة المحدودة، أو الإعاقة الحركية، عندها يجب إحالة الطالب إلى الفحص.

الطلاب الذين يتبعون قيود غذائية بسبب أسباب دينية أو بناء على تفضيلات أولياء الامر قد يكون لديهم تنبيه صحي أو وثائق مماثلة يتم تقديمها لأفراد الكادر المدرسي من قبل العيادة. ومع ذلك، فإن مثل هذا التواصل لا يمثل خطة 504 ولا يوفر للطالب نفس الحماية الإجرائية مثل تلك التي توفرها خطة 504.

ينبغي على فريق دعم الطلاب SST في كل فصل خريف، وعلى أقل تقدير، الإجتماع للنظر في ما إذا كان يجب إحالة أي طالب لديه خطط صحية فردية إلى لجنة القسم 504 للفحص. ينبغي توثيق هذا الأمر على النموذج 504CSR-IHP - النظر في فحص الطلاب ذوي الخطط الصحية الفردية بموجب القسم 504. يجب على فريق SST اكمال إستمارة الإحالة إلى القسم 504 (504R) وإرسالها إلى لجنة القسم 504 لأي طالب لديه خطة صحية فردية تم تحديده على أنه بحاجة إلى فحص القسم 504 بناء على ما نتجت عنه إجراءات النظر في الحالة. ينبغي إرسال نسخة من إستمارة 504CSR-IHP المنجزة إلى قسم الخدمات الطلابية، البرامج البديلة والمساواة في أقرب وقت ممكن، على أن لا يتجاوز ذلك يوم 31 أكتوبر/تشرين الأول من كل سنة دراسية. إذا تم تسجيل طالب جديد لديه خطة صحية فردية IHP / تم تحديده بعد هذا التاريخ، يجب أن يتم الأخذ بنظر الإعتبار إتباع نفس الإجراءات وأن يتم إرسال إستمارة محدثة 504CSR-IHP إلى قسم الخدمات الطلابية، شعبة البرامج البديلة والمساواة.

## أسئلة وأجوبة خاصة بالقسم 504

### ماذا يقصد بالقسم 504؟

لقد كان الغرض من التشريع هو منع التمييز المتعمد أو غير المتعمد ضد الأشخاص ذوي الإعاقة، الأشخاص الذين يُعتقد أن لديهم إعاقات، تم إعتبارهم معاقين، أو وجود سجل يدل على إعاقتهم. تم إقرار القسم 504 من أجل الحصول على "فرص متكافئة" - لإزالة العقبات التي تحول دون مشاركة الأشخاص ذوي الإعاقة مشاركة كاملة. تقرر لوائح مكتب الحقوق المدنية (OCR) في وزارة التعليم في الولايات المتحدة على أنه، من أجل حصول الأفراد ذوي الإعاقة على نفس الفرص المتاحة للآخرين، فقد يكون من الضروري تقديم خدمات إضافية.

يحمي هذا التشريع الحقوق المدنية للأشخاص ذوي الإعاقة، أي الأشخاص ذوي الإعاقات البدنية أو الذهنية التي تحد بشكل كبير من واحد أو أكثر من أنشطة الحياة الرئيسية. يحظر التشريع على المؤسسات التي تتلقى أموالاً فيدرالية أن تمارس التمييز ضد الأفراد المؤهلين لمجرد إصابتهم بالإعاقة. يتم تطبيق القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 من قبل مكتب OCR بموجب إرشاداتهم التنظيمية. ينص البند الثاني من قانون ADA وقانون التعديلات المرتبط به (ADAAA)، الساري على جميع المؤسسات التعليمية العامة على توفير وسائل حماية مماثلة.

### ماهو تعريف "الإعاقة" بموجب القسم 504؟

بموجب القسم 504، يعتبر الشخص معاقاً إذا إنطبقت عليه أحد المعايير التالية:

1. يعاني من إعاقة بدنية أو ذهنية تحد بشكل كبير من واحد أو أكثر من النشاطات الرئيسية الحياتية.
2. لديه سجل يمثل هذه الإعاقة، أو
3. تم إعتباره مصاباً بهذه الإعاقة.

ملاحظة: المعياران 2 و 3 لا يديعان المنطقة التعليمية إلى الإلتزام بتوفير تعليم مجاني عام وملئم (FAPE). وبالتالي، لا تترتب أية التزامات على المنطقة التعليمية تجاه تحديد الطلاب المؤهلين بموجب هذه المعايير، أو تقييمهم، أو وضعهم.

يشمل مصطلح "إعاقة" نطاقاً واسعاً من الإعاقات والعجز، ولهذا، فإنه لا توجد قائمة شاملة لجميع الإعاقات. يجب أن لا يتطلب تحديد الإعاقة إجراء تحليل موسع.

### ماذا تعني "الإعاقة البدنية أو الذهنية"؟

لقد عرفت اللوائح التنظيمية للقسم 504 هذا المصطلح على أنه:

- (a) أي اضطراب أو حالة فسيولوجية (بدنية)، تشوه تجميلي أو فقدان تشريحي يؤثر على واحد أو أكثر من أنظمة الجسم التالية: الجهاز العصبي، الجهاز العضلي الهيكلي، أعضاء الحواس الخاصة، القلب والأوعية الدموية، الجهاز التناسلي، الجهاز الهضمي، البولي التناسلي، الكيس أو اللفأوي، الجلد والغدد الصماء؛ أو
- (b) أي اضطرابات عقلية أو نفسية، مثل الإعاقات الذهنية، متلازمة الدماغ العضوي، الأمراض النفسية والعقلية، اضطراب قلة الإنتباه، وإعاقات تعليمية محددة.

### مامعنى "تحد بشكل كبير"؟

لايحدد القسم 504 أو لوائحه تعريفاً لمصطلح "الحد بشكل كبير". لقد قرر مكتب الحقوق المدنية OCR على أن يتم تعريف هذه العبارة من قبل المنطقة التعليمية بما يتفق مع نية ولغة قانون ADAAA. يوضح قانون ADAAA أن تعريف "الحد بشكل كبير"، وجميع جوانب تعريف "الإعاقة"، ينبغي أن يفسر لصالح التغطية الواسعة: أي أنه ينبغي تفسير "الحد بشكل كبير" على نطاق واسع.

### ماذا يقصد بالنشاط الحياتي الرئيسي؟

يُقصد بالنشاط الرئيسي للحياة وظائف مثل العناية بالنفس، أداء المهام اليدوية، المشي، المشاهدة، السمع، التحدث، التنفس، التعلم، العمل، التركيز، القراءة أو التفكير. هذه القائمة ليست شاملة. يطلق هذا المصطلح على النشاطات الأساسية التي يستطيع فيها الشخص العادي

عموماً أن يقوم بها بجهد قليل أو من دون بذل أي جهد. تعتبر عدد من الوظائف البدنية نشاطات رئيسية في الحياة، مثل وظائف الجهاز المناعي، الجهاز الهضمي، ووظائف الجهاز العصبي، ووظائف الجهاز التنفسي، ووظائف الدماغ.

تشمل النشاطات الرئيسية الحياتية، ولكنها لا تقتصر على، ووظائف مثل:

التعلم	السير على الأقدام	العناية بالنفس
القرأة	الوقوف	القيام بالأعمال اليدوية
التركيز	حمل الأشياء	الرؤية
التفكير	الإنحناء	السمع
التواصل	التحدث	تناول الطعام
العمل	التنفس	النوم

### **كيف يؤثر قانون الأمريكيين المعاقين ADA، قانون التعديلات المرتبط به (ADAAA) على عملية الأهلية بموجب القسم 504؟**

يتناول قانون تعديل قانون الأمريكيين المعاقين ADAAA جوانب "الحد بشكل كبير" للتأهل بموجب القسم 504. وقد أوصى مجلس الكونغرس توجيهاً بتفسير تعريف الإعاقة وتطبيقه على نطاق واسع. قائمة الإعاقات هذه ليست شاملة. يوجه القانون ما يلي تحديداً:

- ليس مطلوباً أن تحد الإعاقة بشكل كبير أو جزئي من نشاط رئيسي في الحياة حتى يمكن اعتبارها ذات تأثير كبير - بمعنى، أن يتم تفسير المصطلح بشكل واسع.
- ليس مطلوباً في الإعاقة التي تحد بشكل كبير من أحد النشاطات الرئيسية في الحياة أن تحد من أنشطة رئيسية أخرى حتى يمكن اعتبارها إعاقة. تعتبر الإعاقة العرضية أو الخاملة إعاقة إذا كانت ستحد بشكل كبير من نشاط رئيسي في حال نشاطها.
- ينبغي تحديد ما إذا كانت الإعاقة تحد بشكل كبير من نشاط رئيسي في الحياة بدون النظر إلى الآثار التحسينية للتدابير التخفيفية، مثل الأدوية، الوسائل المساعدة على السمع، إلخ. علاوة على ذلك، لا تستطيع لجنة الأهلية أن تضع في اعتبارها استخدام وسائل التكنولوجيا المساعدة، ووسائل المساعدة المعقولة، ووسائل أو خدمات المساعدة، أو التعديلات السلوكية المكتسبة أو العصبية التكيفية. النظارات العادية والعدسات اللاصقة ليست مدرجة في هذه المادة.

### **ماهي خطة القسم 504؟**

تم وضع خطة القسم 504 من قبل لجنة القسم 504 لتقديم وسائل مساعدة معقولة من أجل تمكين طالب مؤهل من ممارسة الأنشطة والبرامج الخاصة بالمدرسة. وفي المقابل، لا يحصل الطلاب الذين يتلقون تعليماً خاصاً من خلال برنامج التعليم الفردي (IEP) والبرامج المرتبطة به على خطة بموجب القسم 504 نظراً لكون برنامج (IEP) يتناول احتياجات الإعاقة لدى الطالب وغيرها من وسائل الحماية بموجب القسم 504، وبالتالي، فهو يلبي التزامات المقاطعة بموجب القسم 504.

### **ماهي لجنة القسم 504؟**

توجد في كل مدرسة لجنة تكون على دراية بمتطلبات القسم 504 والتي تعمل بموجب توجيهات مدير المبنى. عندما تقوم اللجنة باتخاذ قرارات خاصة بأحد الطلاب، يتم إضافة الأشخاص الذين لديهم دراية بالطالب، الأشخاص الذين لديهم خبرة في مجالات الإعاقة المشتبه بها، ومن لديهم خبرة في تفسير البيانات كأعضاء. قد تتألف العضوية من رئيس القسم 504، معلم التعليم العام للطفل، والأخصائيين أو غيرهم من الأفراد الذين يعتبرهم رئيس القسم 504 ملائمين. يتمثل الغرض من اللجنة في معالجة الإحالات، مراجعة معلومات التقييم، تحديد الأهلية، وتطوير خطط القسم 504 للطلاب بموجب القسم 504، عندما يكون ذلك مدعوماً بالبيانات.

### **متى يتأهل الطالب بموجب القسم 504؟**

يتم اتخاذ القرار بشأن ما إذا كان الطالب مؤهلاً أو غير مؤهلاً بموجب القسم 504 على أساس كل حالة على حدة. تقوم لجنة القسم 504 بمراجعة المعلومات الفردية لكل طالب لتحديد وجود أو عدم وجود إعاقة بدنية أو ذهنية تحد بشكل كبير من نشاط رئيسي في الحياة. تأخذ اللجنة بنظر الاعتبار طبيعة وشدة الإعاقة، مدتها أو المدة المتوقعة لها، والأثر بعيد المدة للإعاقة على فرصة الطالب في الحصول على البرامج والنشاطات التي تقدمها مدارس ACPS والاستفادة منها. إذا كان الطالب مؤهلاً بموجب قانون تعليم الأفراد

المعاقين (IDEA)، عندها يكون الطالب قد حقق متطلبات الأهلية بموجب القسم 504: ومع ذلك، فإن برنامج التعليم الفردي IEP للطالب يحقق التزامات المقاطعة بموجب القسم 504.

### هل يتطلب القسم 504 إجراء تقييمات؟

نعم. لا يعني "التقييم" بالضرورة "اختبار" أو "اختبار رسمي". بل تشير الكلمة، بموجب القسم 504 إلى جمع البيانات و/ أو المعلومات من عدة مصادر حتى تتمكن لجنة القسم 504 من اتخاذ القرارات المطلوبة. المصادر الشائعة لبيانات التقييم هي الدرجات والإحالات التأديبية والمعلومات الصحية ودرجات الاختبار القياسية وتعليقات المعلمين والملاحظات ومكونات الأهلية السابقة والتقارير الطبية وما إلى ذلك. إذا تم إجراء التقييم بشكل منفرد، عندها يتوجب إجراء اختبار رسمي والحصول على موافقة ولي الأمر.

### ماذا عن التشخيصات والتقييمات النفسية الخاصة أو النفسية - التعليمية؟

يتشاور أولياء الأمور/ الأوصياء الشرعيون في بعض الأحيان مع أخصائيين من خارج النظام المدرسي قبل طرح مخاوفهم أمام الكادر التعليمي. في هذه الحالات، يجب على كل مدرسة مساعدة وتسهيل استلام هذه المعلومات من خلال إتباع إجراءات الإحالة المناسبة (على سبيل المثال، IAT، لجنة الفحص أو دراسة حالة الطالب بموجب القسم 504).

لا يتم تحديد الأهلية (للقسم 504 أو قانون IDEA) على أساس المعلومات المستحصلة من التقييمات الخاصة فقط. بل ينبغي مراجعة المعلومات المقدمة من قبل كادر مدرسي مؤهل بشكل مناسب والذي سيساعد لجنة القسم 504 أو فريق دراسة الطفل في تحديد ماهية المعلومات الإضافية المطلوبة، إن وجدت. ينبغي النظر في جميع المعلومات المقدمة من قبل أولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين بالإضافة إلى مجموعة متنوعة من مصادر البيانات الأخرى. علاوة على ذلك، وبينما ينبغي أن تأخذ اللجنة بنظر الاعتبار أية توصيات واردة في التقييمات الخاصة، فإن تحديد الأهلية وتوفير وسائل المساعدة والخدمات يتم فقط من خلال لجنة القسم 504 أو فريق دراسة الطفل/ الأهلية.

### هل يقدم المعلمون معلومات إلى الفرق لأخذها بنظر الاعتبار كجزء من إجراءات القسم 504؟

بالنسبة للفحوصات وعمليات إعادة التقييم التي تجري بموجب القسم 504، مطلوب من المعلمين إكمال إستمارة تقرير المعلم (-504 T). تُطلب هذه المعلومات من معلمي الطالب قبل الاجتماع وتدعم الفريق بالمعلومات الضرورية التي تستند على الأداء الأكاديمي، السلوكي أو الوظيفي للطالب في الفصول الدراسية. على المعلمين تقديم تقاريرهم قبل ثلاثة إلى أربعة أيام من تأريخ عقد الاجتماع.

### هل يمكن لأولياء الأمور الحصول على نسخ من تقارير المعلمين قبل الاجتماع؟

قد يحصل أولياء الأمور، عند الطلب، على نسخاً من استمارات تقرير المعلم المنجزة (504T) قبل موعد عقد اجتماع الفحص وإعادة التقييم الخاص بالقسم 504.

### ما هو الدور الذي تلعبه التداخلات الصفية في عملية التقييم؟

عندما يواجه الطالب صعوبات في المشاركة في بعض جوانب البرنامج الأكاديمي، عندها يكون من المناسب في كثير من الأحيان تطبيق تدخلات قصيرة الأمد في الفصول الدراسية. إذا أدت هذه التدخلات إلى انخفاض كبير أو إلى تجاوز لهذه الصعوبات، فمن المرجح ألا تكون الإحالة على أساس الاشتباه في الإعاقة ضرورية. وفي المقابل، إذا استمر الطالب في معاناته أو تطلب الأمر إلى الاستمرار في تطبيق التدخلات مع مرور الوقت، فمن المناسب إحالة الطالب أما إلى لجنة القسم 504 أو فريق دراسة حالة الطفل لإجراء التقييم وتحديد الأهلية.

بالإضافة إلى ذلك، وفي حال وجود أية معلومات (مثل المعلومات المقدمة من قبل ولي الأمر/الوصي الشرعي) تقترح الاشتباه في وجود إعاقة، عندها يجب إحالة الطالب على الفور لتحديد أهليته إما بموجب القسم 504 أو بموجب قانون تعليم الأفراد المعاقين IDEA. ينبغي على المدارس تجنب إتباع إجراءات أنظمة الدعم متعددة المستويات (MTSS)، فريق دعم الطلاب (SST)، أو التدخلات غير الرسمية لفترات مطولة بسبب خطر التأخر في تحديد الطالب ذو الإعاقة.

## هل يستطيع الطالب الذي يعاني من إعاقة مؤقتة أن يتأهل للبرامج بموجب القسم 504؟

نعم. لقد قررت وزارة التعليم في الولايات المتحدة أن وجود إعاقة مؤقتة تحد بشكل كبير من نشاط رئيسي في الحياة يمكن أن تمثل عائقاً في ظروف معينة بحيث قد تكون هناك حاجة إلى خدمات القسم 504. لا يكون الاستقصاء المناسب هو "ما إذا كانت الإعاقة مؤقتة أو دائمية" ولكن بدلاً من ذلك "ما إذا كانت لهذه الإعاقة تأثير كبير وطويل الأمد" على تعليم الطالب. في بعض الحالات، قد يكون للإعاقة غير الدائمة أثراً كبيراً على تعليم الطالب. ينبغي تحديد هذا حسب كل حالة. إلا أنه كأمر عام، لا ينبغي اعتبار الذراع المكسور الذي يتمثل للشفاء في فترة 6 أسابيع إعاقة.

## ماهي "إجراءات التخفيف" وكيف تؤثر على إجراءات القسم 504؟

**تعرف إجراءات التخفيف على أنها:** إجراءات التخفيف التي تشمل التدخلات مثل الأدوية، وسائل السمع المساعدة، أو غيرها من الأجهزة أو الممارسات التي تخدم الغرض من تقليل تأثير الحالة المعنية. تندرج الآثار الإيجابية لتدخلات عملية نظم الدعم متعددة المستويات MTSS/ فريق دعم الطلاب SST أو التدخلات غير الرسمية ضمن هذه الفئة. كما أنها تشمل التعديلات السلوكية المكتسبة أو العصبية التكيفية. الاستثناءات من قاعدة إجراءات التخفيف هي النظارات العادية والعدسات اللاصقة. قد يعتبر الطلاب الذين يستخدمون هذين الجهازين الأخيرين لتصحيح بصرهم بنجاح غير مؤهلين بموجب القسم 504 إذا لم تكن لديهم احتياجات أخرى يمكن تحديدها.

**إجراءات التخفيف والأهلية:** قد لا تأخذ المدارس بعين الاعتبار تأثيرات تدابير التخفيف عند تحديد وجود إعاقة محتملة. يجب على اللجان دراسة درجة الحد من نشاط رئيسي في الحياة، تقدير تأثير حالة الإعاقة كما لو كان إجراء التخفيف غير قائماً. قد يكون من المفيد في كثير من الحالات مراجعة سجلات الطالب لتقدير أدائه قبل بدء العلاج أو أي إتباع إجراءات تخفيف أخرى.

**إجراءات التخفيف ووضع الخطة:** قد يتم تحديد وجود حالة إعاقة لدى الطالب وأن يتم إعتباره مؤهلاً للحصول على وسائل الحماية غير التمييزية بموجب القسم 504، ولكن قد لا يتطلب بالضرورة توفير وسائل مساعدة أو خدمات من أجل الحصول على فرصة تعليمية متساوية. على الرغم من أن اللجان قد لا تضع في إعتبارها إجراءات التخفيف عند البت في وجود إعاقة، إلا أنها قد تأخذ في الحسبان آثار إجراءات التخفيف عند البت في الحاجة إلى وضع خطة القسم 504. ولهذا، فإن الطلاب ذوي الإعاقة قد يكونون مؤهلين للحصول على الحماية غير التمييزية المنصوص عليها في القسم 504، ولكن قد لا يتطلب الأمر وضع خطة لتوفير وسائل المساعدة إذا كانت هناك إجراءات تخفيف تقلل (تحسن) إلى حد كاف من آثار الإعاقة. ينبغي أن تجتمع لجان القسم 504 مرة على الأقل سنوياً لبحث حالات هؤلاء الطلاب.

## كيف تختلف إجراءات توفير وسائل المساعدة عن التعديلات؟

الطلاب المؤهلين بموجب القسم 504 قد يكونوا مؤهلين أيضاً للحصول على وسائل المساعدة والخدمات. على العكس من التعديلات، والتي تحدث عادةً للطلاب الذين يحصلون على تعليمهم ضمن برنامج IEPs والتي تشمل إجراء تغييرات على المنهج الدراسي، وسائل مساعدة توفر تعديلات على البرنامج. الخدمات هي تلك الأشياء التي يتم إضافتها لاستيعاب آثار الإعاقة (مثل، نقل الطالب في كرسي متحرك).

وسائل المساعدة هي عبارة عن بنود واردة يتم وضعها حول كيفية وصول طالب/ إظهاره للتعلم. توفر وسائل المساعدة للطلاب إمكانية وصول مكافئ للتعلم، تزويد الطلاب بفرص متساوية لإظهار ما يعرفونه وذلك بناءً على نقاط القوة الفردية لديهم، وهي قد تختلف من حيث الكثافة والدرجة. لا تؤدي وسائل المساعدة إلى تغيير كبير في مستوى التعليم أو محتواه.

التعديلات هي عبارة عن تغييرات في ما يتوقع من الطالب تعلمه وإظهاره، وهي قد تشمل تعليم مخصص. توفر التعديلات تغييرات في المستوى التعليمي أو في معايير معينة، تغييرات في عدد المفاهيم الرئيسية المتقنة ضمن معيار أو وحدة دراسية، والتغييرات في المحتوى/ المنهج.

## ماهي بعض وسائل المساعدة أو الخدمات الشائعة والمقدمة بموجب القسم 504؟

بناءً على طبيعة الإعاقة، قد يحتاج الطالب المشمول بالقسم 504 إلى توفير وسائل مساعدة لأغراض الاختبار (على سبيل المثال، وقت إضافي في الاختبارات و/ أو بيئة أقل تشبيهاً للإنتباه عند أداء الاختبارات)، ووقت إضافي عند أداء الواجبات المنزلية، مقاعد تفضيلية، مساعدة في تدوين الملاحظات، تعليمات مكتوبة لغرض إنجاز الواجبات المنزلية، تقسيم الواجبات إلى مهام أصغر، استخدام

وسائل التكنولوجيا التكميلية والمعدات الصفية (على سبيل المثال، برامج معالجة النصوص في الأجهزة اللوحية)، الكتب المدرسية وغيرها من المواد المكتوبة بأشكال بديلة، وقت إضافي للوصول إلى الفصول الدراسية، أو خدمات مثل مترجمي لغة الإشارة، النقل، أو الخدمات المرتبطة بالصحة. تهدف وسائل المساعدة والخدمات إلى منح الطالب فرصة متساوية للمشاركة في برنامج التعليم العام. إذا كان الطالب بحاجة إلى منهج دراسي معدل أو مخفض أو تعليم مخصص آخر تعتبره المقاطعة تعليمًا خاصًا، عندها ينبغي تقديم الخدمة للطالب بموجب برنامج IEP.

### ماذا لو كان جميع الطلاب في الصف الدراسي يحصلون على وسائل مساعدة؟

قد يقرر المعلم إعطاء جميع الطلاب في الصف الدراسي وقتًا إضافيًا في الاختبارات أو مساعدة أخرى قد تعتبر بشكل آخر وسيلة مساعدة أو خدمة بموجب القسم 504. إلا أنه إذا احتاج طالب مؤهل في الصف الدراسي إلى مساعدة أو خدمة بسبب الإعاقة، عندها ينبغي إدراج تلك المساعدة أو الخدمة في خطة القسم 504 بغض النظر عن كيفية معاملة الطلاب الآخرين. يجب أن يضمن هذا الأمر الاتساق في استمرار تقديم الخدمات وتزويد أولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين بوسائل الحماية القانونية الواجبة إذا قرر مدرس الفصل الدراسي أو المقاطعة تغيير أو إلغاء وسائل المساعدة أو الخدمات المقدمة مسبقًا لجميع الطلاب.

### كيف يتم التعامل مع إحتياجات الطلاب المرتبطة بالتشخيصات الطبية؟ ماهي "خطة الرعاية"، "خطة الرعاية الصحية"، و "التنبيهات الصحية"؟ كيف تختلف عن خطة القسم 504؟

يحتاج الطلاب الذين يعانون من حالات صحية أحيانًا إلى خطة علاجية أو خطة طوارئ ليتم تنفيذها في المدرسة. تعمل الممرضات في المدارس مع أولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين والكادر المدرسي لضمان تلبية الإحتياجات الطبية لهؤلاء الطلاب. تقوم ممرضة المدرسة بالتعاون مع أولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين، الأطباء أو غيرهم من مقدمي الرعاية الصحية الملائمين، المعلمين، الكادر الإداري المدرسي، وغيرهم من أفراد الكادر المدرسي ممن هم على صلة وثيقة بالموضوع (مثل عمال الكافتيريا) بوضع خطة تعكس الإحتياجات الصحية للطلاب. يتم الاحتفاظ بمثل هذه الوثيقة، والتي يطلق عليها عادة "خطة الرعاية الصحية"، أو "التنبيه الصحي" أو ماشابه في السجلات الصحية للطلاب ويتم مشاركتها مع أفراد الكادر المدرسي من الذين يتفاعلون مع الطالب، وذلك بعد الحصول على الإذن من ولي الأمر، ليتم إتباعها عند الحاجة. لدى العديد من الطلاب المصابين بالربو، السكري، الحساسية، أو غيرها من الحالات مثل هذه الخطط. إذا كان من المعتقد في أي وقت أن شخص لديه خطة رعاية صحية أو تنبيه صحي يحتاج إلى وسائل مساعدة أو خدمات غير تلك المذكورة في الوثيقة، عندها يجب أن يحال إلى لجنة القسم 504.

الطلاب الذين يعانون من حالات طبية تمثل تهديدًا للحياة، حتى إذا كانت تدار بشكل جيد بالعلاج أو كانت خاملة، هم مرشحون للفحص من قبل لجنة القسم 504 في المدرسة. قد تتم إحالة هؤلاء الطلاب للفحص، بغض النظر عن أدائهم الأكاديمي، وينبغي إبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين بحقوقهم بموجب القسم 504. تشمل الأمثلة على ذلك الطلاب الذين يعانون من مرض السكري، الربو الشديد، الحساسية الشديدة، اضطرابات المناعة الذاتية، وما إلى ذلك.

كما أن المشاكل الصحية للطلاب - حتى عندما لا تمثل تهديدًا للحياة، قد تكون لها تأثير أكاديمي أو قد تؤثر على قدرة الطالب على المشاركة في الفصل الدراسي أو الأنشطة المدرسية الأخرى. في مثل هذه الحالات، قد تحتاج لجنة القسم 504 إلى وضع خطة أستيعاب 504 كتر شمولية حتى يتمكن معلمو الصفوف الدراسية من عمل التعديلات على فصولهم الدراسية أو طريقة تدريسهم. إن وجود حالة صحية، في حد ذاتها، لا يستلزم وضع خطة 504. إلا أنه، وبموجب القسم 504، يحق للطلاب الذي لديه خطة رعاية صحية الحصول على جميع أشكال الحماية غير التمييزية لذلك التشريع.

ينبغي أن تقوم ممرضة المدرسة بإبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين للطلاب الذين لديهم خطط الرعاية الصحية وتنبيهات صحية بعملية الإحالة وحقوقهم بموجب القسم 504. وبالمثل، يجب على أي موظف يكون على معرفة بطالب يعاني من حالة صحية يمكن إعتبارها إعاقة بموجب المادة 504 أن يحيل الطالب إلى لجنة 504 للفحص. في حالة وجود مشاكل في الحضور المدرسي ذات صلة بالمرض أو العلاج، و /أو صعوبات في المشاركة في الأنشطة المدرسية (الأكاديمية أو اللاصفية) بسبب ضعف القدرة على التحمل البدني، القوة المحدودة، الإعاقة الحركية، عندها يجب إحالة الطلاب للفحص.

الطلاب الذين يتبعون قيود غذائية بسبب أسباب دينية أو بناء على تفضيلات أولياء الأمر قد يكون لديهم تنبيه صحي أو وثائق مماثلة يتم تقديمها لأفراد الكادر المدرسي من قبل العيادة. ومع ذلك، فإن مثل هذا التواصل لا يمثل خطة 504 ولا يوفر للطالب نفس الحماية الإجرائية مثل تلك التي توفرها خطة 504.

## ماذا عن الطلاب الذين يتم تشخيصهم بحالات نفسية؟

يجب على المدارس أن تكون يقظة ودقيقة عند بحث أهلية الطالب بناء على الإعاقات. بالنسبة للطلاب الذين يتم تشخيص إصابتهم بحالات نفسية، يجب توخي الحذر بشكل خاص عند النظر في احتياجاتهم المدرسية. بعض هؤلاء الطلاب لديهم سجلات أكاديمية قوية، ولكنهم يواجهون أيضاً صعوبات كبيرة في الحضور المدرسي والمشاركة في المدرسة بسبب حالات نفسية و/أو علاجها. يجب أن يتسم أفراد الكادر المدرسي بالإنفتاح عند البحث فيما إذا توجب تقييم الطالب لكي يحصل على تعليم خاص نظراً لاحتياجاته العاطفية. في كثير من الأحيان، قد يحتاج الطلاب الذين أدت حالتهم النفسية إلى دخولهم إلى المستشفى إلى أكثر من خطة لتوفير وسائل المساعدة من أجل الحصول على تعليم مجاني عام ومناسب (FAPE). فهم قد يحتاجون إلى إدارة الحالة، تعديل/ تخفيض المهام، يوم مدرسي معدل، وضع خاص خلال اليوم الدراسي من أجل الحفاظ على تقدمهم الأكاديمي أو المشاركة بشكل آخر في النشاطات المدرسية. يتم تقديم مثل هذه الخدمات حسب تعريف التعليم الخاص بموجب قانون تعليم الأفراد المعاقين IDEA، إذا كان الطالب مؤهلاً. إلا أنه إذا كان بإمكان الطالب المشاركة في مناهج التعليم العام مع توفير الخدمات ووسائل المساعدة، عندها يجب إحالة الطالب إلى لجنة القسم 504 في المدرسة.

يتعرض الطالب في بعض الأحيان إلى حدث نفسي كبير ويتم تشخيصه بحالة معينة، ولكنه يستجيب سريعاً للعلاج. قد يكون الطلاب الذين يحرزون تقدماً جيداً في العلاج، والذين يطورون مهارات تعامل، والذين يتمكنون من البدء في دعم أنفسهم، مرشحين جيدين لخطط القسم 504 أثناء عودتهم إلى المشاركة الكاملة في المدرسة. إلا أنه ينبغي توخي الحذر حتى لا يتم استخدام الأهلية بموجب القسم 504 عن غير قصد لتأخير خدمات التعليم الخاص المحتملة. إذا رغبت لجنة القسم 504 في إحالة الطفل إلى فريق دراسة الطفل، عندها يمكن تقديم الخدمات للطفل بموجب القسم 504 طالما كانت إجراءات عملية دراسة الطفل قيد البحث.

## هل يمكن إخراج طالب من القسم 504؟

نعم. بمجرد أن تصبح متطلبات الأهلية غير منطبقة على الطالب، عندها يمكن أن تقوم لجنة القسم 504 بإخراج الطالب من برنامج القسم 504 مع إرسال إخطار بوسائل الحماية الإجرائية إلى ولي أمر الطالب/الوصي الشرعي وإخطار كتابي. يجب أن يتضمن هذا القرار إعادة تقييم قد يتألف من مراجعة للمعلومات الموجودة من جانب لجنة القسم 504.

## ماذا عن الطفل الذي يمكنه الحصول على درجات كاملة إذا كانت لديه خطة القسم 504؟

على الرغم من أنه قد يكون هناك اعتقاد جازم بأن أداء الطالب لا يعبر عن إمكاناته، إلا أن الاعتقاد بضعف التحصيل ليس سبباً كافياً في حد ذاته للأهلية. يجب أن يكون هناك سبب ما للاعتقاد بأن الطالب يعاني من إعاقة بدنية أو ذهنية تحد بشكل كبير من نشاط رئيسي في الحياة. تتحمل لجنة القسم 504 مسؤولية فحص الأداء العام للطفل في مجالات مثل السلوك، الحضور، الأداء الأكاديمي، والتركيز إلى جانب أمور أخرى. لا ينبغي أن تكون الدرجات هي الدليل الوحيد على عدم وجود فائدة تعليمية، كما أنه لا ينبغي اعتبار الدرجات الجيدة على أنها كافية لإظهار أن الطالب لا يعاني من إعاقة. ينبغي وضع النشاطات الأكاديمية وغير الأكاديمية معاً بنظر الاعتبار عند تحديد الأهلية.

## هل يمكن اعتبار الطالب معاقاً بموجب القسم 504 إذا كان أدائه الأكاديمي جيداً؟

نعم. قد يحصل الطالب على درجات جيدة إلى جانب إدائه المعقول في الصف على الرغم من إعاقته. ربما يكون إداء الطالب جيداً فقط بسبب الجهد والوقت الغير إعتيادي اللذان يبذلهما في أداء الأعمال المدرسية أو القدر الغير معتاد من المساعدة المبذولة من قبل ولي الأمر/الوصي الشرعي. على سبيل المثال، بينما يستغرق معظم الطلاب في الصف ساعة في أداء الواجبات المدرسية في كل مساء، فإن الأمر قد يستلزم وقتاً أطول من الطالب لمجاراتهم. إذا كانت هناك معلومات تشير إلى أن السبب في ذلك قد يكون بسبب وجود إعاقة، عندها يجب أن لا يعاقب الطالب بسبب جهده الإضافي ويجب فحصه لإتخاذ إجراء آخر محتمل بموجب القسم 504 أو قانون تعليم الأفراد المعاقين IDEA.

## إذا كان الطالب يحصل على خدمات بموجب القسم 504، هل يتم توفير وسائل المساعدة في الاختبارات القياسية للولاية؟

إذا تم تحديد موعد لطالب لإداء إحدى تقييمات الولاية القياسية مثل تقييمات معايير التعلم وكانت لدى الطالب وسائل مساعدة لإداء الاختبار مدرجة في خطة القسم 504 كجزء من برنامج التعليم العام، عندها يجب على لجنة القسم أن تأخذ بعين الاعتبار توفير وسائل المساعدة خلال برامج التقييم الخاصة بالولاية. يتم توفير وسائل المساعدة لإغراض الاختبار فقط من أجل إعطاء الطالب فرصة متساوية لإظهار الإنجاز، وهي ليست ميزة إضافية للحصول على درجة أفضل.



## ماذا لو رفض ولي الأمر/الوصي الشرعي تقديم وسائل المساعدة في الأختبارات؟

إذا أوصت المدرسة بإدراج وسائل المساعدة في الاختبار، ولكن رفض ولي الأمر/الوصي الشرعي ذلك، عندها ينبغي على ولي الأمر تقديم بيان (يفضل كتابية) تفيد برفضه استخدام وسائل المساعدة في الاختبار وأنه يدرك الآثار المترتبة جراء ذلك على طفله. تشمل هذه الآثار قدرة الطالب على الحصول على شهادة قياسية أو دبلوم متقدم.

## هل باستطاعة لجنة القسم 504 أن تضمن توفير وسائل المساعدة في إختبارات ACT/SAT/AP؟

إذا كان الطالب مؤهلاً بموجب القسم 504 وتضمنت خطة القسم 504 إدراج وسائل المساعدة لأغراض الإختبار كجزء من برنامج التعليم العام، عندها يمكن لأولياء الأمور/ الأوصياء الشرعيين أن يطلبوا من المدرسة السماح بمشاركة المعلومات مع برنامج الإختبار الساري على إختبارات PSAT / ACT / SAT / AP أو أية إختبارات أخرى مماثلة. ستقوم الهيئة التي تتولى إدارة الإختبار باتخاذ قراراً مستقلاً لتحديد فيما إذا كان سيتم السماح بإجراء تعديلات في إمتحانات القبول في الكلية/ الحصول على الوحدات الدراسية. إذا كانت هناك حاجة لتقييم البيانات، فإن من مسؤولية ولي الأمر/الوصي الشرعي الحصول على تلك البيانات. لا تتحمل مدارس مدينة الإسكندرية الحكومية ACPS المسؤولية عن توفير التقييمات حتى يتمكن الطلاب من الحصول على وسائل المساعدة في الإختبارات التي تديرها كيانات أخرى.

من المفهوم، أن الطالب الذي يؤدي الإختبار باستخدام وسائل مساعدة في بيئة مدرسية يبدو أكثر حظاً في الحصول على تعديلات في إمتحانات القبول في الكلية/الحصول على وحدات دراسية. وبالمثل، كلما طالبت مدة حصول الطالب على وسائل المساعدة هذه، كان أكثر ترجيحاً للحصول عليها في إمتحانات القبول في الكلية/الحصول على الوحدات الدراسية. إلا أنه، وكما ورد سابقاً، تقوم الهيئة المسؤولة عن إدارة الإختبار باتخاذ جميع القرارات النهائية بشأن توفير وسائل المساعدة في امتحاناتها.

## هل تنتقل خطط القسم 504 من النظام المدرسي K-12 إلى الكلية؟

لا. لا تقبل الكليات والمؤسسات الأخرى للتعليم مابعد المرحلة الثانوية تلقائياً خطط القسم 504 من مدارس المراحل الدراسية K-12. تواصل مع الكلية أو الجامعة المرغوب الالتحاق بها للتعرف على كيفية دعمهم للطلاب ذوي الإعاقات. لدى الكثير من المدارس مكاتب دعم لمساعدة الطلاب.

## هل هناك عملية إنتقال رسمية بموجب القسم 504 للطلاب المتخرجين؟

على الرغم من عدم وجود أي بند ضمن القسم 504 يحدد عملية انتقال الطلاب المتخرجين، فقد تقوم الفرق المدرسية و/ أو أولياء الأمور بتحديد موعد لعقد اجتماع القسم 504 لمناقشة الفرص المتاحة للطالب لما بعد مرحلة الدراسة الثانوية. تجتمع عادةً لجان القسم 504 مرة واحدة على الأقل سنوياً لمناقشة مدى ملائمة خطة الطالب. بالنسبة لطلاب المدارس الثانوية، تعد هذه المراجعة السنوية أيضاً بمثابة فرصة لمناقشة الفرص المتاحة للطالب لما بعد المرحلة الثانوية/ الانتقالية مع العوائل. تتم صياغة خطة القسم 504 تحديداً لتلبية احتياجات الطلاب ضمن مدارس ACPS. لا تستطيع مدارس ACPS أن تفرض احتياجات/ وسائل مساعدة تكون ملائمة على مستوى مابعد مرحلة التعليم الثانوي.

## ما الذي ينبغي على ولي الأمر/الوصي الشرعي فعله في حال إعتقاده أن المدرسة لا تطبق خطة القسم 504 الخاصة بالطالب؟

يجب على ولي الأمر/الوصي الشرعي تقديم المعلومات التي تشير إلى عدم تطبيق خطة القسم 504 إلى مدير المدرسة على مستوى التعليم الابتدائي، وإلى مدير الإرشاد على مستوى التعليم الثانوي. يجب على مدير المدرسة/ مدير الإرشاد النظر في المخاوف وأن يتخذ الإجراء المناسب. إذا لم يتم البت في هذه المخاوف على مستوى المدرسة، عندها يجوز لأي طرف إحالة مخاوفه إلى كادر المكتب المركزي وكما هو موضح في حقوق ولي الأمر ووسائل الحماية الإجرائية بموجب القسم 504 لمدارس (504PR) ACPS.

## ما هو واجب مدارس ACPS تجاه خدمة الطلاب بموجب القسم 504 عند وضعهم من قبل أولياء أمورهم/ الأوصياء الشرعيين في مدارس خاصة، محدودة، أو منزلية؟

بمجرد أن تقدم مدارس ACPS تعليم مجاني عام وملائم (FAPE) للطلاب، فإنه لا يقع عليها أي واجب بموجب القسم 504 لتوفير برامج تعليمية للطلاب غير المسجلين في مدارس ACPS وذلك بناء على أساس الاختيار الشخصي لولي الأمر/الوصي الشرعي. وفقاً لأحكام قانون تحديد الأطفال المؤهلين لتلقي الخدمات Child Find في القسم 504، ستقوم مدارس ACPS بإجراء التقييمات

الخاصة بالقسم 504 لأي طالب مؤهل مقيم في مدينة الإسكندرية ضمن الرقعة الجغرافية (منطقة الحضور) لمدارس ACPS ويذهب إلى مدرسة خاصة، محدودة أو منزلية، والذي تمت إحالته أو يعتقد لسبب آخر أن لديه إعاقة و/ أو يحتاج إلى وسائل مساعدة أو خدمات ذات صلة بموجب القسم 504. إذا وجد أن الطالب مؤهل، وتدعم البيانات الحاجة إلى خطة، عندها ستقوم مدارس ACPS بوضع خطة بموجب القسم 504 في حال تسجيل الطالب في مدارس ACPS.

## ما هي التزامات الهيئة التعليمية تجاه توفير خدمات انتقال أو تقييمات للطلاب الذين يغادرون مدارس ACPS للانتحاق بمرحلة مابعد التعليم الثانوية؟

لا يتوجب على مدارس مدينة الإسكندرية الحكومية تقديم خدمات انتقال للطلاب الذين حصلوا على خدمات بموجب خطة القسم 504 أو إجراء تقييمات للطلاب الخريجين من الذين حصلوا على وسائل مساعدة أو خدمات من خلال خطة القسم 504. ومع ذلك، يحق لأولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين والطلاب فوق سن 18 عاماً طلب الحصول على نسخ من سجلاتهم التعليمية، والذي قد يكون مفيداً في الحصول على وسائل مساعدة في الكلية.

نحث الطلاب وأولياء أمورهم على الإلمام بأنواع الحماية المقدمة بموجب القسم 504 والتي تقدم في الكلية أو في أي مكان تعليمي آخر بعد مرحلة التعليم الثانوي. يفرض مكتب الحقوق المدنية في وزارة التربية والتعليم في الولايات المتحدة تطبيق القسم 504 والبند II من قانون الأميركيين المعاقين. يوفر الموقع الإلكتروني لمكتب الحقوق المدنية [www.ed.gov/ocr](http://www.ed.gov/ocr) معلومات وموارد مفيدة.

أولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين والطلاب فوق سن 18 عاماً لديهم الحق في طلب الحصول على نسخ من سجلاتهم التعليمية، والذي قد يكون مفيداً في الحصول على وسائل مساعدة للتعليم في الكلية. لدى الكثير من المدارس مكاتب دعم لمساعدة الطلاب.

## متى تنتقل حقوق القسم 504 إلى الطالب؟

تنتقل الحقوق المكفولة لولي أمر طالب معاق إلى الطالب نفسه عند بلوغه سن 18 عام في ولاية فيرجينيا، يرجى الإطلاع على قانون ولاية فيرجينيا رقم 8 VAC 20-81-10. وعليه، يتحمل الطالب البالغ مسؤولية الموافقة على أي جزء من إجراءات القسم 504. تنص إجراءات مدارس مدينة الإسكندرية الحكومية ACPS بخصوص حقوق أولياء الأمور بموجب القسم 504 على وجوب حصول ولي الأمر/الوصي الشرعي/ أو الطالب البالغ (ولكن ليس كلاهما) على نسخة من حقوق القسم 504 بموجب القانون. حالما يتم إحالة الطالب إلى لجنة القسم 504، تقوم المدرسة بإبلاغ ولي أمر الطالب/الوصي الشرعي، أو الطالب البالغ (ولكن ليس كلاهما) قبل المضي في:

- (1) عقد إجتماع فحص لمراجعة السجلات;
- (2) تحديد الأهلية للحصول على الخدمات; أو
- (3) وضع خطة أو تعديلها.

فيما يخص الإحالة الأولية، تشير إرشادات مدارس مدينة الإسكندرية الحكومية ACPS إلى أن بإمكان المعلمين، أولياء الأمور، الأطباء الممارسين الخاصين، مندوبي وكالة، أو غيرهم من الأشخاص تقديم إحالة إلى الهيئة التعليمية. إلا أنه يجب الحصول على موافقة الطالب البالغ بالإحالة قبل الشروع فيها.

## ماهي وسائل الحماية الإجرائية المتوفرة لأولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين والطلاب البالغين؟

ينبغي على ولي الأمر/الوصي الشرعي أو الطالب البالغ في مدارس مدينة الإسكندرية الحكومية ACPS أن يكون على علم بحقه في:

- الإشعار بالإجراءات المقترحة المتعلقة بالأهلية و/ أو خطة القسم 504:
- الموافقة على إجراء أي تقييمات فردية وتحديد المكان المبدئي للطفل:
- إجراء تقييم يأخذ بعين الاعتبار المعلومات الواردة من أكثر من مصدر واحد:
- توفير لجنة لتحديد الأهلية تكون على معرفة بالطفل وإجراءات التقييم:
- فحص جميع السجلات ذات الصلة بالطفل: للتأكد من تلك المعلومات، والموافقة على الكشف عن تلك المعلومات:
- إجراء إعادة تقييم دورية، بما في ذلك إعادة التقييم قبل إجراء أي تغيير كبير في المكان: (جعل الأطفال يتلقون تعليمهم في بيئة أقل تقييداً):

- طلب عقد جلسة استماع محايدة بخصوص الخلافات على أن تكون هذه اللجنة ممثلة من قبل مستشار قانوني في جلسة الاستماع:
- تقديم إستئناف إلى المحكمة بخصوص قرار مسؤول جلسة الإستماع المحايدة:
- تقديم شكوى إلى مكتب الحقوق المدنية (OCR):
- الحصول على قرار معلن بعد اي إجراء تآديبي يؤدي إلى تغيير كبير في المكان:

يمكن إستخدام هذه الإجراءات لمعارضة قرار تحديد، تقييم، أو وضع.

#### ماهي مسؤوليات أولياء الأمور؟

- يمكنكم مشاركة مخاوفكم مع المدرسة مبكراً قبل أن تكبر.
- التفاعل مع إجتماعات القسم 504 المتعلقة بالطفل.
- المساعدة في تحديد وسائل المساعدة المناسبة و/أو الخدمات المقدمة للطفل.
- تشجيع الطفل على التعاون مع الكادر المدرسي وبذل مافي وسعه.
- التعاون قدر الإمكان مع الهيئات الأخرى مثل مراكز إعادة التأهيل المهني.
- التعرف على حقوق الطفل بموجب القسم 504
- قبل التخرج من المدرسة الثانوية، التعرف على حقوق الطالب في برامج مابعد التعليم الثانوي.

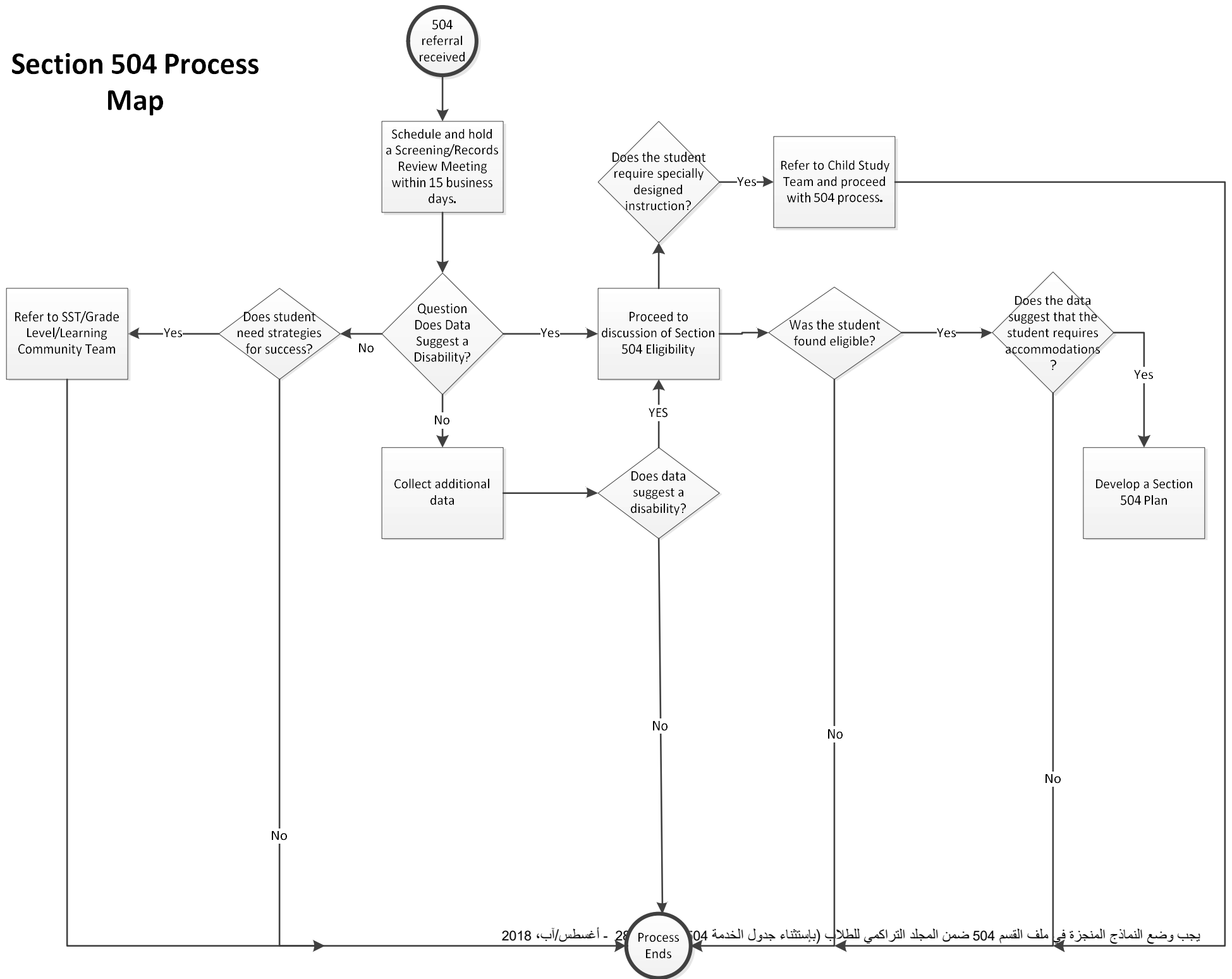
#### ماهي مسؤوليات الطلاب؟

- التفاعل قدر الإمكان مع برامج القسم 504.
- التعرف على حقه في التعليم الأساسي للمراحل K-12 بموجب القسم 504
- قبل التخرج من المدرسة الثانوية، التعرف على حقوق الطالب في برامج مابعد التعليم الثانوي.
- التعاون وبذل مافي وسعه.

## الملاحقات

يجب وضع النماذج المنجزة في ملف القسم 504 ضمن المجلد التراكمي للطلاب.

# Section 504 Process Map





Alexandria City Public Schools

قسم الخدمات الطلابية، شعبة البرامج البديلة والمساواة  
قائمة الوثائق المطلوبة: 504 إجتماع الفحص/الإحالة/ الخطة

### يجب على رئيس القسم 504 قبل عقد الاجتماع القيام بالآتي:

- الإتصال بولي الأمر وأفراد الكادر قبل 15 يومًا على الأقل من موعد الاجتماع المتفق عليه، لضمان تحديد تاريخ ووقت للاجتماع متفق عليه.
- إرسال إخطار كتابي (504N) إلى ولي الأمر قبل سبعة إلى عشرة أيام تقويمية من تأريخ الاجتماع لتأكيد التاريخ المتفق عليه والإشعار الخطي (504WN). الوثائق التي توضح المحاولات التي جرت لضمان مشاركة ولي الأمر في إجتماع القسم 504 - سجل معلومات الاتصال (الإستمارة 504L).
- إبلاغ جميع أعضاء الفريق بوقت ومكان الاجتماع قبل موعد الاجتماع بوقت كاف.

### يجب على رئيس القسم 504 قبل الاجتماع القيام بالآتي:

- الترحيب بالمشاركين، التعريف بالحضور، ومراجعة الغرض من الاجتماع.
- إذا لزم الأمر، إكمال إستمارة الإفصاح عن السجلات وتسجيل ولي الأمر لأي شخص تمت دعوته من قبل ولي الأمر لحضور الاجتماع. الإحتفاظ بالإستمارة في سجل الطالب.
- مراجعة إشعار وسائل الحماية الإجرائية (504PR) المتعلقة بالقسم 504؛ تقديم نسخة إلى ولي الأمر.
- مراجعة المستوى الحالي للأداء في البيئة التعليمية مثل الدرجات، الحضور، سجلات الانضباط، أحر إختبارات تم أدائها، التقييمات المحلية والحكومية، وتقارير المعلم (504T).
- مع مراعاة جميع المعلومات التي تمت مشاركتها في اجتماع الأهلية، مناقشة النقاط التالية والإجابة عن الأسئلة المتعلقة بها:
  - هل يعاني الطالب من إعاقة بدنية أو ذهنية؟
  - ماهو النشاط الرئيسي الحياتي الذي يحد بشكل كبير؟
  - هل تحد الإعاقة بشكل كبير من نشاط رئيسي في الحياة؟

ملاحظة: يرجى تدارس العامل التالي عند تحديد الأهلية بموجب قانون ADAAA لعام 2008.

- ◀ أن الخلفية البيئية والثقافية والاقتصادية هي ليست مغطاة في حد ذاتها
- ◀ لا يمكن الأخذ بنظر الإعتبار عوامل التخفيف عند تحديد الأهلية، إلا في حالة النظارات أو العدسات اللاصقة.
- إذا كانت الإجابة على أي من أسئلة الأهلية لا، فإن الطالب غير مؤهل بموجب القسم 504.
- تقديم وثائق كاملة للأهلية على إستمارة الأهلية بموجب القسم 504 (E504).
- تقديم نسخ من جميع الوثائق إلى ولي الأمر أو الطالب البالغ.
- إذا كان الطالب مؤهلاً بموجب القسم 504، عندها سوف يتم وضع خطة القسم 504 (504P) في غضون 30 يومًا تقويميًا. يجب النظر عند وضع خطة القسم 504 في توفير وسائل مساعدة معقولة وضرورية لتوفير فرصة متكافئة للطالب للمشاركة في المناهج الدراسية العامة.
- تحديد مسؤول ملف الحالة؛ مشاركة خطة القسم 504 مع جميع افراد الكادر الضروريين ممن يتعاملون بشكل مباشر مع الطالب ومنسق الإختبارات، إذا كان ذلك مناسبًا.



Alexandria City Public Schools

قسم الخدمات الطلابية، شعبة البرامج البديلة والمساواة

### قائمة أمثلة لوسائل المساعدة المصادق على إستخدامها من قبل الولاية خلال الإمتحانات

- جدول زمني مرن (يتضمن فترات الإستراحة أثناء الاختبار ضمن يوم دراسي واحد)
- حجم المجموعة (متاح لجميع الطلاب، حسب الحاجة)
- التعديلات البيئية (على سبيل المثال، الإضاءة الخاصة، موانع الضوضاء، استخدام الرحلات ذات الفواصل) (متاح لجميع الطلاب، حسب الحاجة)
- الوسائل المرئية (مثل العدسة المكبرة، القوالب لإظهار فقرة واحدة فقط في كل مرة)؛ على شبكة الانترنت، شاشة كمبيوتر كبيرة، عدسة مكبرة على الشاشة
- معدات تضخيم الصوت (على سبيل المثال، سماعات الأذن أو المدرب السمعي)
- اختبار الكتابة بخط كبير
- المساعدة في التوجيهات (على سبيل المثال، تبسيط أو توضيح الاتجاهات) (متاحة لجميع الطلاب، حسب الحاجة)
- تمديد وقت الإختبار
- اختبار Braille / وثيقة الإجابة بأسلوب Braille.
- قراءة فقرات الاختبار (باستثناء إختبار SOL للقراءة)
- نسخة صوتية من فقرات الاختبار (باستثناء إختبار SOL للقراءة)
- ضع إشارة على دفتر الإمتحان أو حدد إستجابة الطالب لفظيا؛ على الانترنت، يستجيب الطالب لفظيا
- وسائل مساعدة لتعلم مادة الرياضيات (على سبيل المثال، الحاسبة، قطع يدوية تعليمية)
- قلم رصاص بقطر كبير، قلم رصاص خاص، قبضة قلم رصاص (متاح لجميع الطلاب، حسب الحاجة)
- الاستجابة عن طريق معالج النصوص، الآلة الكاتبة، أسلوب Brailier
- جهاز اتصال معزز
- وسائل مساعدة للتدقيق الإملائي، المدقق الإملائي، قاموس التدقيق الإملائي
- آلة حاسبة مع وظائف إضافية كذلك التي يتم توفيرها بشكل روتيني لجميع الطلاب
- اختبار رياضيات بسيط باللغة الإنجليزية



Alexandria City Public Schools

قسم الخدمات الطلابية، شعبة البرامج البديلة والمساواة

الإستمارات المرجع المخطط

إستمارة 504N	إشعار إلى ولي الأمر/ الوصي الشرعي/ الطالب البالغ بمتامع القسم 504	الغرض:
الجهة المسؤولة:	إبلاغ ولي الأمر بموعد إجتماع القسم 504 لإجراء الفحص الأولي، وضع الخطة، أو مراجعة الخطة الحالية	رئيس القسم 504
إستمارة 504R:	الإحالة إلى القسم 504	الغرض:
الجهة المسؤولة:	لإبلاغ رئيس القسم 504 بالحاجة إلى إجراء تقييم/فحص أولي/	أي شخص يعتقد بوجود شمول أحد الطلاب في الخدمات المقدمة ضمن خطة القسم 504. على سبيل المثال: معلم، موظف، عضو في فريق دعم الطلاب SST
إستمارة 504SR:	إجتماع مراجعة السجلات/الفحص	الغرض:
الجهة المسؤولة:	تسجيل الملاحظات عن اجتماع مراجعة السجلات/الفحص، والإشارة إلى موافقة الوالدين على استخدام المعلومات الموجودة لتحديد الأهلية	رئيس القسم 504 أو من ينوب عنه
إستمارة 504T/T-EC:	تقرير معلم الطالب	الغرض:
الجهة المسؤولة:	بيان آراء وملاحظات المعلم حول الطالب ملاحظة - هناك إستمارة للمراحل K-12 وهي إستمارة (504) وإستمارة لبرامج الطفولة المبكرة إستمارة (504T-EC)	معلم الطالب في الصف
إستمارة 504E:	تحديد الأهلية بموجب القسم 504	الغرض:
الجهة المسؤولة:	لتسجيل النتائج المترتبة من إجتماع الأهلية	رئيس القسم 504 أو من ينوب عنه
إستمارة 504P:	خطة القسم 504	الغرض:
الجهة المسؤولة:	لتوثيق/ إبلاغ خطة القسم 504 إلى جميع الأفراد المشاركين في رعاية الطفل خلال اليوم الدراسي أو خلال الأنشطة المدرسية التي تقام خارج يوم المدرسة	رئيس القسم 504 أو من ينوب عنه
إستمارة 504C:	موافقة ولي الأمر/الوصي الشرعي على تقييمات القسم 504	الغرض:
الجهة المسؤولة:	للحصول على موافقة ولي الأمر من أجل إجراء المزيد من الاختبارات/ التقييمات (الجديدة) اللازمة لتحديد الأهلية للحصول على خدمات القسم 504	رئيس القسم 504 أو من ينوب عنه
إستمارة 504AR:	المراجعة السنوية	الغرض:
الجهة المسؤولة:	لمناقشة أداء الطلاب الحالي ومراجعة خطة القسم 504 (أو وضع خطة لطالب وجد مؤهلاً في الماضي، ولكن حالته لم تتطلب وضع خطة)	رئيس القسم 504 أو من ينوب عنه
إستمارة 504AD:	الملحق - جديد لعام 2017	الغرض:
الجهة المسؤولة:	تقديم وثائق رسمية بشأن إضافة ملحق إلى خطة 504 (بمعنى، سبب الحدوث، البيانات الداعمة، وما إلى ذلك). يجب وضع إشارة في مربع الملحق الخاص بالخطة 504 (إستمارة 504P) وتحديث خطة القسم 504.	رئيس القسم 504 أو من ينوب عنه
إستمارة 504M و MA:	تحديد سلوك الطالب بموجب القسم 504 وجدول الأعمال	الغرض:
الجهة المسؤولة:	لتسجيل الملاحظات خلال اجتماع تم فيه مراجعة السلوك الخاضع للإلتزام من أجل تحديد علاقته بإعاقه الطالب. جدول أعمال للمساعدة في إدارة الاجتماع	رئيس القسم 504 أو من ينوب عنه
إستمارة 504L:	504L - سجل محاولات ضمان مشاركة ولي الأمر/الوصي الشرعي/الطالب البالغ في إجتماع القسم 504/الإجراءات	الغرض:
الجهة المسؤولة:	توثيق معلومات الإتصال الخاصة بولي الأمر/الوصي الشرعي/الطالب البالغ	رئيس القسم 504 أو من ينوب عنه
إستمارة 504RS:	قائمة القسم 504 - إستمارة إختيارية 2017	الغرض:
الجهة المسؤولة:	لتسجيل قائمة بأسماء جميع الطلاب المؤهلين للحصول على خدمات القسم 504 في المدرسة	رئيس القسم 504 أو من ينوب عنه
إستمارة 504PR:	حقوق ولي الأمر ووسائل الحماية الإجرائية	الغرض:
الجهة المسؤولة:	تعريف أولياء الأمور بحقوقهم عن طريق تقديم إيجاز خطي.	رئيس القسم 504 أو من ينوب عنه
إستمارة 504V:	إستمارة التحقق من المعلومات	الغرض:
الجهة المسؤولة:	توثيق إقرار المعلم/ الموظف باستلام خطة 504 للطلاب الذين يقومون بتعليمهم/ خدمتهم	



الجهة المسؤولة	رئيس القسم 504 أو من ينوب عنه
إستمارة 504WN	إخطار كتابي
الغرض	توثيق القرارات والإجراءات المتخذة خلال عملية القسم 504
الجهة المسؤولة	رئيس القسم 504 أو من ينوب عنه
إستمارة 504DM	إدارة البيانات
الغرض	للدلالة على متطلبات البيانات المطلوب إدخالها في PowerSchool.
الجهة المسؤولة	رئيس القسم 504 أو من ينوب عنه
إستمارة 504CSR-IHP	النظر في فحص الطلاب/ مراجعة IHPs بموجب القسم 504
الغرض	لتوثيق دراسة القسم 504 لفحوصات الطلاب من الذين لديهم خطط صحية فردية
الجهة المسؤولة	رئيس القسم 504 وفريق دعم الطلاب (SST)
إستمارة 504RCP	إلغاء موافقة ولي الأمر على المشاركة في إجراءات القسم 504
الغرض	لتوثيق إلغاء موافقة ولي الأمر/ الوصي الشرعي/ الطالب البالغ على المشاركة في إجراءات القسم 504، أو الحصول على وسائل المساعدة والدعم.
الجهة المسؤولة	رئيس القسم 504



قسم الخدمات الطلابية، شعبة البرامج البديلة والمساواة  
حقوق ولي الأمر ووسائل الحماية الإجرائية  
إستمارة 504PR

أن قانون إعادة التأهيل لعام 1973، والمعروف في المدارس باسم "القسم 504"، هو قانون فدرالي أقره كونغرس الولايات المتحدة بهدف حظر التمييز ضد الأشخاص ذوي الإعاقة من الذين قد يشاركون في، أو يتلقون مساعدات من، عن طريق البرامج التي تتلقى مساعدة مالية حكومية. في المدارس الحكومية على وجه التحديد، يتم تطبيق إجراءات القسم 504 لضمان حصول الطلاب المؤهلين من ذوي الإعاقة على مزايا وفرص تعليمية مساوية لتلك المقدمة للطلاب غير المعاقين.

أن الغرض من هذا الإشعار هو إبلاغ أولياء الأمور والطلاب بالحقوق الممنوحة لهم بموجب القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973. أن الهدف من القانون هو إبقائك على علم تام بالقرارات المتعلقة بطفلك وإبلاغك بحقوقك إذا كنت لا توافق على أي من هذه القرارات.

هناك أوقات متعددة خلال فترة إعداد الخطة يتوجب خلالها تعريف ولي (أولياء الأمر)/الأوصياء الشرعيين بحقوقهم بموجب القسم 504:

- عندما يتم إستلام الإحالة:
- عندما يتم البت في الأهلية:
- عندما يتم وضع خطة القسم 504، و:
- قبل أن يكون هناك تغيير مهم في الأهلية، موضع الطالب أو في خطة القسم 504.

#### لديكم الحق في:

1. الإشعار بالإجراءات المقترحة المتعلقة بالأهلية و/ أو خطة القسم 504:
2. الموافقة على إجراء أي تقييمات فردية على أن يتم إبلاغكم عند تحديد المكان المبدئي للطفل:
3. إجراء تقييم يأخذ بعين الاعتبار المعلومات الواردة من أكثر من مصدر واحد:
4. توفير لجنة لتحديد الأهلية تكون على معرفة بالطفل وإجراءات التقييم:
5. فحص جميع السجلات ذات الصلة بالطفل: للتأكد من تلك المعلومات، والموافقة على الكشف عن تلك المعلومات:
6. إجراء إعادة تقييم دورية، قبل القيام بأي تغيير كبير في المكان:
7. جعل الأطفال يتلقون تعليمهم في بيئة أقل تقييداً.
8. طلب عقد جلسة استماع محايدة بخصوص الخلافات على أن تكون هذه اللجنة ممثلة من قبل مستشار قانوني في جلسة الاستماع: و
9. تقديم إستئناف إلى المحكمة بخصوص قرار مسؤول جلسة الإستماع المحايدة.
10. تقديم شكوى إلى مكتب الحقوق المدنية:
11. الحصول على قرار معلن بعد أي إجراء تأديبي يؤدي إلى تغيير كبير في المكان.

ينبغي إبلاغ أولياء الأمور بجميع الاجتماعات المتعلقة بإجراءات القسم 504 فيما يتعلق بطفلكم وأن يتم تشجيعهم على المشاركة في كل خطوة من خطوات العملية. لأولياء الأمور الحق في دعوة أشخاص آخرين لحضور هذه الاجتماعات. ينبغي توفير نسخة من محاضر الاجتماعات وجميع تقارير التقييم دون أي تكلفة.

## الموافقة

ينبغي إشعار أولياء الأمور قبل النظر فيما إذا كان الطالب يعاني من إعاقة بموجب القسم 504. يجب أن يتضمن هذا الإشعار نسخة من هذه الحقوق. ينبغي على أولياء الأمور تقديم موافقة خطية قبل إجراء التقييمات الفردية للطالب أو استخدام المعلومات الموجودة في السجلات لتحديد الأهلية (حيث يشكل مثل هذا الاستخدام تقييماً). إذا تم إجراء مثل هذه التقييمات و/أو الاختبارات كجزء من إعادة التقييم، عندها تكون موافقة ولي الأمر مطلوبة أيضاً.

## السجلات

لأولياء الأمور الحق في مراجعة وطلب الحصول على نسخ من السجلات على نفقتهم. المعلومات المستقاة من اجتماعات القسم 504 سرية ولا يمكن نشرها إلا بعد الحصول على إذن كتابي من ولي الأمر/الوصي الشرعي. يجب الاحتفاظ بالسجلات في السجل التعليمي للطالب. يحق لأولياء الأمور المطالبة بتعديل المعلومات الواردة في هذه السجلات إذا كانوا يعتقدون أن المعلومات غير صحيحة، مضللة، أو تنتهك حق الطفل في الخصوصية. يجب أن تبت الهيئة التعليمية في غضون فترة زمنية معقولة في طلب الوالدين ما إذا كان يجب السماح بمثل هذا التعديل. إذا لم تتم الموافقة من قبل الهيئة التعليمية على التعديل المطلوب، عندها يحق لأولياء الأمور طلب عقد جلسة استماع للطعن في هذا القرار. يجب عقد جلسة الاستماع في غضون فترة زمنية معقولة من تأريخ تقديم الطلب ويمكن أن يقوم بها أي شخص، بما في ذلك أحد مسؤولي مدارس مدينة الإسكندرية الحكومية، والذي ليس لديه مصلحة مباشرة في نتائج جلسة الاستماع.

## أسئلة و حلول للنزاعات

إذا كانت هناك أسئلة أو نزاعات بشأن تحديد أو تقييم أو وضع أو توفير خطة القسم 504، فإن الموظفين التاليين سيكونون متاحين لتقديم المساعدة. ينبغي محاولة حل الأسئلة والنزاعات على مستوى المدرسة أولاً.

### الخطوة 1. على مستوى المدرسة

**A** - رئيس القسم 504

**B** - مدير المدرسة (من ينوب عنه) أو (ثانوي) مدير قسم الإرشاد التربوي  
للحصول على معلومات الإتصال الخاصة بمدرسة محددة، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني  
<http://www.acps.k12.va.us/schools> أو الإتصال على رقم الهاتف 703-619-8000

### الخطوة 2. المكتب المركزي الطابق 1 (عندما لا يتم حل المشكلات في الخطوة 1 أعلاه)

Dr. Marcia Jackson

مدير قسم الإرشاد/ منسق القسم 504

[marcia.jackson@acps.k12.va.us](mailto:marcia.jackson@acps.k12.va.us)

703-619-8036

### الخطوة 3. المكتب المركزي الطابق 2 (عندما لا يتم حل المشكلات في الخطوة 2 أعلاه)

Mr. Jeffrey Carpenter

المدير التنفيذي لقسم الخدمات الطلابية/ مسؤول الإمتثال لإجراءات القسم 504

[jeffrey.carpenter@acps.k12.va.us](mailto:jeffrey.carpenter@acps.k12.va.us)

703-619-8036

### الخطوة 4. المكتب المركزي الطابق 3 (عندما لا يتم حل المشكلات في الخطوة 3 أعلاه)

Dr. Julie Crawford

رئيسة قسم الخدمات الطلابية، شعبة البرامج البديلة والمساواة

[julie.crawford@acps.k12.va.us](mailto:julie.crawford@acps.k12.va.us)

703-619-8034

## جلسة إستماع عادلة

كما تتاح جلسات استماع محايدة لحل الخلافات كجزء من إجراءات الإجراءات القانونية الواجبة. لأولياء الأمور الحق في المشاركة في جلسة الاستماع وأن يتم تمثيلها من قبل المحامي. ينبغي تقديم طلبات الحصول على جلسة إستماع إلى:

قسم الخدمات الطلابية، شعبة البرامج البديلة والمساواة

1340 Braddock Place, الطابق الخامس,

Alexandria, VA 22314

(703) 619-8034

## مكتب الحقوق المدنية (OCR)

يحق لأولياء الأمور في اي وقت تقديم شكوى لدى مكتب الحقوق المدنية (عادةً ما يكون المكتب الإقليمي)، والذي يقوم بمراجعة قضايا الإمتثال للقوانين والتحقيقات في الشكاوي بالإضافة إلى أنشطة المساعدة الفنية. يجب تقديم الشكوى عمومًا خلال 180 يومًا من الفعل التمييزي المزعوم. العنوان هو:

مكتب الحقوق المدنية، مكتب مقاطعة كولومبيا

وزارة التربية والتعليم في الولايات المتحدة

1100 PA Ave, NW., Rm. 316

P.O. Box 14620

Washington D.C. 20044-4620

(202) 786-0500; FAX (202) 208-7797; TDD (877) 521-2172

**قسم الخدمات الطلابية، شعبة البرامج البديلة والمساواة  
إشعار إلى ولي الأمر/ الوصي الشرعي/ الطالب البالغ بموعد إجتماع لجنة القسم 504  
إستمارة 504N**

التاريخ: \_\_\_\_\_  
تأريخ ميلاد الطالب: \_\_\_\_\_  
رقم الإخطار: \_\_\_\_\_  
أسم المدرسة: \_\_\_\_\_

عزيزي الطالب/ولي الأمر/الوصي الشرعي:

نرسل إليكم هذا الإشعار لإبلاغكم بتحديدنا لموعد عقد اجتماع لجنة القسم 504 من أجل مناقشة البرنامج التعليمي لطفلكم للأغراض التالية:

**الغرض من الاجتماع:**

<p>مراجعة الخطة الحالية للقسم 504 (والتي قد تتضمن إعادة تقييم الأهلية أو إستبعاد طفلك من برنامج القسم 504). لمناقشة المسائل المتعلقة بالإنضباط. لتحديد المظهر لمناقشة تغيير في مكان الطالب. بناء على طلبك لمناقشة: _____ أخرى: _____</p>	<p>اجتماع الفحص الأولي (لمراجعة المعلومات الموجودة والنظر في الخيارات، والتي قد تتضمن تحديد الأهلية بموجب القسم 504 أو طلب بيانات إضافية). مراجعة نتائج التقييمات أو البيانات الإضافية الأخرى التي تم جمعها (والتي قد تؤدي إلى تحديد أهلية القسم 504). وضع خطة القسم 504 (إذا تم تحديد طفلك ليكون مؤهلاً).</p>
--	--

**تم تحديد موعد الاجتماع ليوم:**

التاريخ: \_\_\_\_\_ الوقت: \_\_\_\_\_ المكان: \_\_\_\_\_ رقم الغرفة: \_\_\_\_\_

**إعضاء لجنة القسم 504 من المدعوين لحضور هذه الاجتماع:**

- مدير المبنى  
 معلم التعليم العام  
 مدير قسم الإرشاد التربوي/المستشار التربوي  
 ممرضة المدرسة  
 الطالب  
 الأخصائي النفسي في المدرسة  
 آخرين

بالإضافة إلى ذلك، يمكن لولي الأمر/الوصي الشرعي، الهيئة التعليمية، والطالب البالغ دعوة أشخاص آخرين ممن لديهم معرفة أو خبرة خاصة فيما يتعلق بالطالب. يتم تحديد المعرفة أو الخبرة الخاصة بأي فرد من قبل الشخص (الأشخاص) الذين قدموا الدعوة لحضور الاجتماع. يجب أن يكون أي من هؤلاء الأفراد قادراً على المشاركة في الاجتماع وتقديم معلومات مفيدة تساعد في اتخاذ القرارات المناسبة بشأن البرنامج التعليمي للطالب واحتياجاته الفردية. يرجى إبلاغ المدرسة قبل الاجتماع عن أي شخص تدعوه للتأكد من إمكانية إستيعاب غرفة الاجتماع لجميع أعضاء الفريق.

إذا كنت لا تستطيع حضور هذا الاجتماع وترغب في ترتيب موعد ووقت بديل، أو كانت لديك أسئلة، أو تحتاج إلى توفير وسائل مساعدة خاصة، عندها يرجى الاتصال بي على الرقم (703).

مع أطيب التحيات،

رئيس القسم 504



قسم الخدمات الطلابية، شعبة البرامج البديلة والمساواة  
الإحالة إلى القسم 504  
إستمارة 504R

معلومات عامة:

أسم المدرسة: \_\_\_\_\_  
أسم الطالب: \_\_\_\_\_  
تاريخ الميلاد: \_\_\_\_\_  
تاريخ الإحالة: \_\_\_\_\_  
المرحلة الدراسية: \_\_\_\_\_  
الرقم التعريفي للطالب: \_\_\_\_\_  
أسم ولي الأمر/ الوصي الشرعي: \_\_\_\_\_  
عنوان الطالب: \_\_\_\_\_  
رقم هاتف (المنزل): \_\_\_\_\_  
أسم مقدم الإحالة: \_\_\_\_\_  
رقم هاتف الخليوي/ المحمول: \_\_\_\_\_  
صلة مقدم الإحالة بالطالب: \_\_\_\_\_

الإعاقة المحتملة للطالب

أشرح طبيعة المخاوف

ماهي الظروف التي تظهر بها الحالة؟

تاريخ إستلام الإحالة من قبل كادر المدرسة: \_\_\_\_\_

طبيعة الإجتماع:

الفحص  إعادة التقييم (كل 3 سنوات) أو الإنسحاب من التعليم الخاص

أسم المدرسة: \_\_\_\_\_ تاريخ الإجتماع: \_\_\_\_\_

أسم الطالب: \_\_\_\_\_ تاريخ الميلاد: \_\_\_\_\_

الرقم التعريفي: \_\_\_\_\_ المرحلة الدراسية: \_\_\_\_\_

مراجعة المعلومات المتوفرة (بضمنها درجات الإختبار، إذا كان ذلك ملائماً) يجب إكمال جميع الحقول مالم يذكر خلاف ذلك.

مجال (مجالات) القلق (بناء على مراجعة السجلات والتقارير):

---

---

---

---

تلخيص لمستوى الأداء الحالي (بمعنى، التقييمات، الحضور المدرسي، الدرجات، التقارير النفسية، إلخ.):

---

---

---

---

ملاحظات المعلم (راجع إستمارة تقرير المعلم 504T للحصول على تفاصيل إضافية)

---

---

---

---

الصحة والنمو (بناء على مراجعة السجلات والتقارير):

---

---

---

---

ملخص الإجتماع/الملاحظات:

---

---

## نتائج إجتماع مراجعة السجلات/الفحص

□ لا يوجد إجراء آخر مطلوب للقسم 504 حالياً. تضع لجنة القسم 504 قراراتها اعتماداً على الوثائق الموجودة (الوثائق التي تم جمعها من قبل الكادر المدرسي و/ أو التي تم تقديمها من مصادر خارجية) والتي توضح عدم وجود سبب للإعتقاد بوجود إعاقة لدى الطالب (بمعنى إعاقة جسدية أو عقلية تحد بشكل كبير من أحد النشاطات الحياتية الرئيسية).

□ الإحالة إلى فريق مستوى المرحلة الدراسية/فريق المجتمع التعليمي أو فريق دعم الطلاب (SST). تحدد لجنة القسم 504 بأن الوثائق الموجودة لا تشير إلى وجود إعاقة محتملة تحد بشكل كبير من أحد النشاطات الرئيسية في الحياة. ومع ذلك، تحدد اللجنة إمكانية إستفادة الطالب من الإستراتيجيات الأكاديمية أو السلوكية. ولهذا، تتم الإحالة إلى فريق مستوى المرحلة الدراسية/ فريق المجتمع التعليمي أو فريق دعم الطلاب (SST). يجوز للجنة القسم 504 وضع توصيات لتقديم التداخلات إلى فريق مستوى المرحلة الدراسية (المراحل الدراسية K-8) أو فريق المجتمع التعليمي (المراحل الدراسية 9-12)، وذلك قبل الإحالة إلى فريق دعم الطلاب (SST). يمكن ان يقوم فريق مستوى المرحلة الدراسية أو فريق المجتمع التعليمي أيضاً بتقديم إحالة للتشاور مع الكادر المدرسي (مثل المستشار التربوي في المدرسة، الباحث الإجتماعي، أو الأخصائي النفسي). يمكن أن توافق اللجنة على الإجتماع مرة أخرى في تاريخ لاحق لمراجعة أداء الطالب في المدرسة، والذي قد يكون مفيداً وبالتحديد خلال أوقات الإنتقال. ينبغي توضيح الأطار الزمني للمراقبة وإعادة الإنعقاد.

□ جمع بيانات إضافية. تقوم لجنة 504، بعد مراجعة الوثائق الموجودة، بطلب توفير معلومات إضافية لغرض تحديد الأهلية. يجب أن تقوم المدرسة بجمع المعلومات الإضافية. قد يكون هذا الخيار ملائماً في حال قررت اللجنة حاجتها إلى جمع معلومات لإستكمال الوثائق المقدمة من مصادر خارجية. إذا كانت هناك معلومات إضافية مطلوبة كجزء من التقييم الأولي أو من إعادة التقييم، عندها ينبغي إخطار أولياء الأمور/الأوصياء الشرعيون كما يجب الحصول على موافقتهم (إستمارة 504C). ينبغي إستكمال إجراء تقييمات إضافية، بالإضافة إلى تحديد الأهلية للحصول على الخدمات بموجب القسم 504، خلال فترة 65 يوم عمل من تاريخ الإحالة. ينبغي على رئيس القسم 504 تحديد تاريخ ووقت عقد إجتماع المتابعة لبحث نتائج التقييمات المطلوبة. ينبغي دعوة ولي أمر الطالب/الوصي الشرعي للطالب أو الطالب البالغ لحضور إجتماع المتابعة (إستمارة 504N).

□ الإحالة إلى لجنة دراسة حالة الطفل. تقوم لجنة القسم 504، وإعتماداً على أساس الوثائق الموجودة، بتحديد وجود حالة إعاقة محتملة تؤثر بشدة على تعليم الطالب وقد تتطلب توفير تعليمياً خاصاً بموجب قانون تعليم الأفراد المعاقين IDEA. في هذه الحالة، يمكن أن تقوم لجنة القسم 504 بإحالة الطالب إلى لجنة دراسة حالة الطفل للنظر في إجراء تقييم شامل. يتولى رئيس القسم المسؤول عن تقديم الخدمات بموجب القسم 504 مسؤولية تنسيق الإحالة إلى رئيس لجنة دراسة حالة الطفل. ملاحظة: يجب أن لا يتطلب تحديد الإعاقة إجراء تحليل موسع. في حال الذهاب مع هذا الخيار، عندها ينبغي على الفرق أن تضع في إعتبارها ما إذا كانت لديها معلومات كافية لتحديد أهلية الطفل للحصول على الخدمات بموجب القسم 504 (راجع الفقرة رقم 5 أدناه). يمكن تحديد الطفل بإعتباره مؤهلاً للحصول على الخدمات بموجب القسم 504 أثناء تقييمه بموجب قانون تعليم الأفراد المعاقين IDEA.

□ الإنتقال إلى تحديد الأهلية بموجب القسم 504. تقوم لجنة القسم 504 بتحديد وجود وثائق كافية لتحديد فيما إذا كان الطفل يعاني أو لا يعاني من إعاقة وذلك حسب تعريفها في القسم 504، أو الإنسحاب من خدمات التعليم الخاص. في حال عدم تواجد ولي الأمر/الوصي الشرعي في وقت إتخاذ هذا القرار، عندها يتوجب على اللجنة إبلاغ ولي الأمر/الوصي الشرعي، وبذل الجهود من أجل تحديد موعد لعقد إجتماع لتحديد أهلية الطالب وبمشاركة ولي الأمر.

### تواقيع المشاركين في إجتماع مراجعة السجلات/الفحص الخاص بالقسم 504:

الأسم (يرجى الكتابة بوضوح)	التوقيع:	المنصب	التاريخ
		رئيس القسم 504	
		ولي الأمر/الوصي الشرعي/الطالب البالغ	
		مدير المدرسة أو من ينوب عنه	
		أسم المعلم	




إستلمت نسخة من حقوق ووسائل الحماية الإجرائية للقسم 504 والخاص بمدارس ACPS.

توقيع ولي الأمر/الوصي الشرعي (إذا كان حاضراً): \_\_\_\_\_  
التأريخ: \_\_\_\_\_

أنا أمتح موافقتي على إستخدام البيانات التي تمت مراجعتها/ مناقشتها خلال الفحص لغرض تحديد الأهلية بموجب القسم 504 (إجتماع الفحص فقط).

توقيع ولي الأمر/الوصي الشرعي (إذا كان حاضراً): \_\_\_\_\_  
التأريخ: \_\_\_\_\_

(يجب الحصول على الموافقة.)

**نحن نرغب في الإستماع إليكم!**

يرجى مطالبة لجنة القسم 504 في مدرستك لإجراء إستبيان تقديم الآراء والملاحظات الخاص بولي الأمر/الوصي الشرعي عقب إجتماع القسم 504 لطفلك، أو قم بزيارة الرابط التالي <https://goo.gl/6ldifi> لإكمال الإستبيان عبر شبكة الإنترنت. نسخة منه إلى:

ولي الأمر/الوصي الشرعي  
سجل الطالب التعليمي

إعادة إجتماع لجنة متابعة القسم 504 (إذا كان ذلك ضروريا): \_\_\_\_\_

التأريخ: \_\_\_\_\_ الوقت: \_\_\_\_\_

المكان: \_\_\_\_\_

يجب جمع هذه المعلومات من جميع معلمي الطالب قبل موعد عقد الإجتماع. يجب مراجعة هذه المعلومات من قبل الكادر المدرسي وولي امر الطالب/الوصي الشرعي وهي معلومات هامة لغرض البت في إتخاذ إجراءات أخرى من قبل لجنة القسم 504 (إضافة/إرفاق صفحة للحصول على مساحة إضافية).

أسم الطالب: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_  
تم إكمالها من قبل: \_\_\_\_\_ الموضوع/المادة الدراسية: \_\_\_\_\_  
أسم المدرسة: \_\_\_\_\_ الرقم التعريفي للطالب \_\_\_\_\_

ضع دائرة لتصنيف أداء الطالب على مقياس من 1 إلى 5

ممتاز	متوسط	غير مرضي			
5	4	3	2	1	العمل الصفي
5	4	3	2	1	الواجب البيتي
5	4	3	2	1	الأداء في الإمتحان
5	4	3	2	1	التعبير الكتابي
5	4	3	2	1	التعبير اللفظي
5	4	3	2	1	إتباع التوجيهات
5	4	3	2	1	الإنتباه
5	4	3	2	1	التنظيم
5	4	3	2	1	الحضور المدرسي
5	4	3	2	1	العلاقات الشخصية
5	4	3	2	1	أخرى:

المرحلة الدراسية الحالية للطالب (أو إرفاق بطاقة الدرجات/وثيقة الدرجات):

الموضوع: \_\_\_\_\_ المرحلة الدراسية: \_\_\_\_\_ الموضوع: \_\_\_\_\_ المرحلة الدراسية: \_\_\_\_\_  
الموضوع: \_\_\_\_\_ المرحلة الدراسية: \_\_\_\_\_ الموضوع: \_\_\_\_\_ المرحلة الدراسية: \_\_\_\_\_

يرجى الإستجابة للتالي:

يرجى إدراج التعديلات والبدائل التعليمية المطلوبة من قبل هذا الطالب على أساس ثابت، منتظم (على سبيل المثال، تعليمات أو مواد تعليمية معدلة، مهام مخفضة، تمديد المواعيد النهائية لإنجاز الواجبات، إلخ.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

هل هي فعالة؟ إذا كانت الإجابة كلا، يرجى وصف ما يمنع ذلك؟

\_\_\_\_\_

الملاحظات:

\_\_\_\_\_

يرجى إدراج أية عوامل أخرى تبدو على أنها ذات تأثير على الأداء الأكاديمي للطالب: (على سبيل المثال،، القلق، تشتت الإنتباه، إلخ):

\_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

يجب جمع هذه المعلومات من جميع معلمي الطالب قبل موعد عقد الاجتماع. يجب مراجعة هذه المعلومات من قبل الكادر المدرسي وولي امر الطالب/الوصي الشرعي وهي معلومات هامة لغرض البت في إتخاذ إجراءات أخرى من قبل لجنة القسم 504 (إضافة/إرفاق صفحة للحصول على مساحة إضافية).

أسم الطالب: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_  
تم إكمالها من قبل: \_\_\_\_\_ المنصب: \_\_\_\_\_  
أسم المدرسة: \_\_\_\_\_ الرقم التعريفي للطالب: \_\_\_\_\_

ضع دائرة لتصنيف مهارات الطالب على مقياس من 1 إلى 5

ممتاز	متوسط	غير مرضي		
5	3	1	2	الحركة الدقيقة (تنسيق حركة العضلات الصغيرة)
5	3	1	2	الحركة الكبيرة (السيطرة على عضلات الجسم الكبيرة)
5	3	1	2	المعرفة
5	3	1	2	القدرة على فهم المعلومات
5	3	1	2	لغة التعبير
5	3	1	2	إتباع التوجيهات
5	3	1	2	الإنتباه/ التركيز
5	3	1	2	العلاقات الشخصية
5	3	1	2	مهارات الحياة اليومية
5	3	1	2	تعلم القراءة والكتابة في وقت مبكر
5	3	1	2	تعلم الرياضيات في وقت مبكر
5	3	1	2	أخرى:

نتائج تقييم الطال الحالية:

أسم التقييم: \_\_\_\_\_ الدرجة: \_\_\_\_\_ النطاق: \_\_\_\_\_  
أسم التقييم: \_\_\_\_\_ الدرجة: \_\_\_\_\_ النطاق: \_\_\_\_\_

يرجى الإستجابة للتالي:

يرجى إدراج التعديلات التعليمية، التغييرات و/أو البدائل التي يحتاجها هذا الطالب على أسس منتظمة وثابتة:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

هل هي فعالة؟ إذا كانت الإجابة كلا، يرجى وصف ما يمنع ذلك؟

\_\_\_\_\_

يرجى إدراج أية عوامل أو ملاحظات أخرى تبدو على أنها ذات تأثير على الأداء الأكاديمي للطالب: (مثل، القلق، تشتت الإنتباه، الخ.):  
(على سبيل المثال، القلق، تشتت الإنتباه، الخ.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

قسم الخدمات الطلابية، شعبة البرامج البديلة والمساواة  
تحديد الأهلية بموجب القسم 504  
إستمارة 504E

تاريخ الإجتماع: \_\_\_\_\_

أسم المدرسة: \_\_\_\_\_

تاريخ الإحالة: \_\_\_\_\_

أسم الطالب: \_\_\_\_\_

تاريخ الميلاد: \_\_\_\_\_

الرقم التعريفي: \_\_\_\_\_

المرحلة الدراسية: \_\_\_\_\_

يجب إكمال جميع الحقول مالم يذكر خلاف ذلك.

طبيعة الإجتماع: \_\_\_\_\_

الأهلية الأولية

3 سنوات. إعادة التقييم/ الإنسحاب من التعليم الخاص

في حال طلب إجراء المزيد من التقييمات، يرجى شرح النتائج:

---

---

---

---

---

1. هل لدى هذا الطالب خطة رعاية صحية أو تنبيهات صحية؟  نعم  كلا
2. هل يعاني الطالب من إعاقة؟  نعم  كلا إذا كانت الإجابة نعم، يرجى شرح ذلك:

---

---

---

---

---

---

---

---

3. ماهو مصدر البيانات التي قام الفريق بمراجعتها عند إتخاذها لهذا القرار:

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| سجلات الحضور المدرسي                                   | <input type="checkbox"/> |
| البيانات المستحصلة من تقارير المعلمين/الكادر المدرسي   | <input type="checkbox"/> |
| مكونات قانون IDEA / التعليم الخاص (إذا كان ذلك ممكناً) | <input type="checkbox"/> |
| التقارير الطبية/الأخصائية، السجل الطبي                 | <input type="checkbox"/> |
| ملاحظة ولي الأمر/الوصي الشرعي                          | <input type="checkbox"/> |
| أخرى   | <input type="checkbox"/> |
| السجلات المدرسية                                       | <input type="checkbox"/> |
| نتائج الإختبارات القياسية                              | <input type="checkbox"/> |
| المعلومات في بطاقة الدرجات                             | <input type="checkbox"/> |
| دقائق IAT  | <input type="checkbox"/> |
| نماذج أعمال  | <input type="checkbox"/> |
| السجلات الإنضباطية                                     | <input type="checkbox"/> |

4. مقارنة مع طلاب آخرين في بيئة تعليمية عامة، هل تؤثر الإعاقة بشكل كبير على واحد أو أكثر من الأنشطة الرئيسية الحياتية؟  نعم  كلا

5. ماهو النشاط الرئيسي الحياتي الذي يتأثر بشكل كبير؟ (أختر كل ما ينطبق):

- السير/الحركة  السمع  البصر/الرؤية

الإنتباه/التركيز   
التفكير   
العناية بالنفس   
القيام بالأعمال اليدوية   
تناول الطعام   
النوم

الوقوف   
وظيفية بدنية أساسية   
حمل الأشياء   
الإنحناء   
التحدث   
التنفس

القراءة   
التواصل   
العمل   
التعلم   
الحضور المدرسي/المشاركة   
أخرى

6. كيف يؤثر ذلك بشكل كبير على النشاط الرئيسي الحياتي؟

---

---

---

---

7. هل تؤدي الإعاقة إلى إبعاد الطالب من المشاركة في، أو حرمانه من مزايا المشاركة في الأنشطة أو البرامج التعليمية (مثل النشاطات اللاصفية، السفرات الميدانية، وما إلى ذلك.)؟ إذا كان الأمر كذلك، كيف؟

---

---

---

---

8. إجراءات أخرى مقترحة أو تم النظر فيها؟

---

---

---

---

9. ملاحظات/ تعليقات إضافية (اختياري):

---

---

---

---

---

---

---

---

10. ملخص الاجتماع:

---

---

---

---

---

---

---

---

النتيجة:

تحدد اللجنة أن الطالب ليس معاقاً حسب تعريف الإعاقة بموجب القسم 504. يمكن إحالة الطالب مرة أخرى في المستقبل، إذا ظهرت هناك مخاوف. يتم تزويد ولي الأمر/الوصي الشرعي بنسخة من حقوق ووسائل الحماية الإجرائية للقسم 504 الخاص بمدارس ACPS ويجوز له التوصية بالإحالة في المستقبل.

تحدد اللجنة أن الطالب معاقاً حسب تعريف الإعاقة بموجب القسم 504 و (ضع إشارة على A أو B)

A. يحتاج الطالب إلى التالي (ضع إشارة على كل ماينطبق):

- خطة توفير وسائل المساعدة بموجب القسم 504 (يجب أن يكون توفير وسائل المساعدة مدعوماً بالبيانات)
- إحالة إلى ممرضة المدرسة من أجل استمرار إجراءات الخطة الصحية الفردية أو التنبيهات الصحية، وفقاً لما تحدده ممرضة المدرسة.
- إحالة إلى ممرضة المدرسة لتعديل الخطة الصحية الفردية: أو التنبيهات الصحية.

B. لقد أقرت اللجنة في هذا الوقت وجود إعاقة: ومع ذلك، فإن حالة الطالب لا تتطلب خطة لتوفير وسائل مساعدة بموجب القسم 504. ينبغي أن تجتمع لجان القسم 504 مرة على الأقل سنوياً لبحث الحالة.

C. لقد أقرت اللجنة في هذا الوقت وجود إعاقة. ومع ذلك، فقد وجد الطالب مؤخرًا أنه مؤهل للحصول على خدمات التعليم الخاص وسوف يتم سحبه من القسم 504 إلى التعليم الخاص. سوف يستمر تطبيق النصوص غير التمييزية المنصوص عليها في القسم 504 حسب متطلبات القانون.

**توقيعات المشاركين في لجنة تحديد الاهلية بموجب القسم 504:**

نعم، إستلمت نسخة من حقوق ولي الأمر ووسائل الحماية الإجرائية للقسم 504 والخاص بمدارس ACPS.

توقيع ولي أمر الطالب/ الوصي الشرعي: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_  
(إذا كان حاضراً)

الأسم (يرجى الكتابة بوضوح)	التوقيع:	المنصب	التاريخ
		رئيس القسم 504	
		ولي الأمر/الوصي الشرعي/الطالب البالغ	
		مدير المدرسة أو من ينوب عنه	
		أسم المعلم	

**نحن نرغب في الإستماع إليكم!**

يرجى مطالبة لجنة القسم 504 في مدرستك لإجراء إستبيان تقديم الآراء والملاحظات الخاص بولي الأمر/الوصي الشرعي عقب إجتماع القسم 504 لطفلك، أو قم بزيارة الرابط التالي <https://goo.gl/6ldifl> لإكمال الإستبيان عبر شبكة الإنترنت.

نسخة منه إلى:

ولي الأمر/الوصي الشرعي  
سجل الطالب التعليمي

إعادة إجتماع لجنة متابعة القسم 504 (إذا كان ذلك ضروريا):

الوقت: \_\_\_\_\_

المكان: \_\_\_\_\_



Alexandria City Public Schools

قسم الخدمات الطلابية، شعبة البرامج البديلة والمساواة

المراجعة السنوية لتحديد الأهلية بموجب القسم 504

إستمارة 504AR

تاريخ الاجتماع: \_\_\_\_\_  
أسم المدرسة: \_\_\_\_\_  
أسم الطالب: \_\_\_\_\_  
رقم التعريفي: \_\_\_\_\_  
تاريخ الميلاد: \_\_\_\_\_  
المرحلة الدراسية: \_\_\_\_\_  
تاريخ الإحالة: \_\_\_\_\_  
يجب إكمال جميع الحقول مالم يذكر خلاف ذلك.

ملخص لمستوى الأداء الحالي (بمعنى، الحضور المدرسي، الدرجات، سجلات الطالب/نماذج أعمال، تقارير المعلم، (إستمارة 504T)،  
آخر المستجدات بخصوص الصحة/الإعاقة إلخ.):

---

---

---

---

---

---

---

---

مراجعة وسائل المساعدة الحالية:

---

---

---

---

---

---

---

---

وسائل المساعدة الجديدة (مدعومة بالبيانات):

---

---

---

---

---

---

---

---

ملخص الاجتماع/الملاحظات:

---

---

---

---

- يحتاج** الطالب إلى التالي (ضع إشارة على كل ماينطبق):
- خطة توفير وسائل المساعدة بموجب القسم 504 (يجب أن يكون توفير وسائل المساعدة مدعوماً بالبيانات)
- إحالة إلى ممرضة المدرسة من أجل إستمرار إجراءات الخطة الصحية الفردية أو التنبيهات الصحية، وفقاً لما تحدده ممرضة المدرسة.
- إحالة إلى ممرضة المدرسة لتعديل الخطة الصحية الفردية: أو التنبيهات الصحية.
- لقد أقرت اللجنة في هذا الوقت أنه وعلى الرغم من وجود إعاقة: فإن حالة الطالب **لا تتطلب** خطة لتوفير وسائل مساعدة بموجب القسم 504 في هذا الوقت.

الأسم (يرجى الكتابة بوضوح)	التوقيع	المنصب	التاريخ
		رئيس القسم 504	
		أسم ولي الأمر/الوصي الشرعي اسم الطالب البالغ	
		المدير/ من ينوب عنه	
		أسم المعلم	

توقيع المشاركين في لجنة المراجعة السنوية لتحديد الاهلية بموجب القسم 504:

نعم، إستلمت نسخة من حقوق ولي الأمر ووسائل الحماية الإجرائية للقسم 504 والخاص بمدارس ACPS.

توقيع ولي أمر الطالب/ الوصي الشرعي: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_  
(إذا كان حاضراً)

نحن نرغب في الإستماع إليكم!

يرجى مطالبة لجنة القسم 504 في مدرستك لإجراء إستبيان تقديم الآراء والملاحظات الخاص بولي الأمر/الوصي الشرعي عقب إجتماع القسم 504 لطفلك، أو قم بزيارة الرابط التالي <https://goo.gl/6ldif> لإكمال الإستبيان عبر شبكة الإنترنت.

نسخة منه إلى:  
ولي الأمر/الوصي الشرعي  
سجل الطالب التعليمي



التاريخ \_\_\_\_\_ أسمى الطالب \_\_\_\_\_ تاريخ الميلاد \_\_\_\_\_ الرقم التعريفي: \_\_\_\_\_ المدرسة/المرحلة الدراسية \_\_\_\_\_

حالة (حالات) الإعاقة: \_\_\_\_\_

هل لدى هذا الطالب خطة رعاية صحية أو تنبيهات صحية؟  نعم  كلا

هل هذا ملحق؟  نعم  كلا (كلا- إذا كانت مراجعة سنوية أو خطة 504 جديدة)

أسمى مسؤول الحالة: \_\_\_\_\_ المنصب الوظيفي: \_\_\_\_\_

**الجزء I. وسائل المساعدة الصفية والمدرسية**

مجالات الحاجة الموثقة	وسائل المساعدة الصفية والمدرسية	النوع عام (G) أو اختبار (T)	التكرار	المسؤولية	تاريخ البدء/ الإنتهاء

**الجزء II - الخدمات ذات الصلة**

هل يحتاج الطالب إلى خدمات ذات صلة؟  نعم  كلا  
إذا كانت الإجابة نعم، أذكر طبيعة الخدمات ذات الصلة: \_\_\_\_\_

### الجزء III - معايير التعلم (SOL)، تقييمات WIDA على مستوى المقاطعة:

إذا كان الطالب يشارك في تقييمات SOL، أو تقييمات WIDA على مستوى المقاطعة، عندها يرجى الإشارة إلى أي اختبار من إختبارات SOL و/أو أي تقييم من تقييمات WIDA على مستوى المقاطعة التي سيشارك فيها الطالب:

إختبارات معايير التعلم SOL:

(مثال: المرحلة 4 القراءة، الرياضيات، والتاريخ)

الإختبارات على مستوى المقاطعة:

(مثال: إختبار CogAT، PALS)

تقييمات WIDA:

تقييمات أخرى:

### الجزء IV. تقييمات بديلة

من أجل التأهل للمشاركة في برنامج VSEP، ينبغي على لجنة القسم 504 الإجابة على الأسئلة التالية لكل مجال دراسي أو إختبار نهاية الفصل (EOC). تشير الإجابة بـ "لا" لأي سؤال إلى أن الطالب غير مؤهل للمشاركة في برنامج VSEP لأداء إختبارات معايير التعلم SOL لنهاية الفصل الدراسي.

### معايير المشاركة في برنامج التقييم البديل لولاية فرجينيا (VSEP):

1. هل لدى الطالب خطة حالية لبرنامج التعليم الفردي IEP أو خطة القسم 504 (أو أن هناك واحدة قيد الوضع)؟  نعم  كلا
2. هل التحق الطالب بفصل دراسي أو اجتاز فصل دراسي فيه إختبار SOL EOC و/أو أن الطالب يدرس للحصول على شهادة قياسية معدلة ويسعى للحصول على شهادة لتلبية متطلبات تعلم مهارات القراءة والكتابة و/أو الحساب؟  نعم  كلا
3. هل يوضح أثر إعاقة الطالب أمام لجنة القسم 504 أن الطالب لن يتمكن من أداء تقييمات SOL حتى مع وسائل المساعدة وبالتالي يتطلب تقييماً بديلاً؟  نعم  كلا
4. هل تم اعتبار جميع وسائل المساعدة لاستخدامها مع الطالب في الفصل الدراسي/ مجال التقديم الدراسي؟  نعم  كلا
5. هل يلبي الطالب المعايير الخاصة بالمشاركة في برنامج التقييم البديل لولاية فرجينيا؟  نعم  كلا  
إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى الإشارة إلى التقييم البديل والمجالات الدراسية أو إختبار/إختبارات EOC التي سيشارك فيها الطالب:  
(ينبغي الحصول على الموافقة من وزارة التربية والتعليم في ولاية فرجينيا للمشاركة في برنامج التقييم البديل في ولاية فرجينيا VSEP إذا كان الطالب مؤهلاً للمشاركة في برنامج VSEP عندها يرجى الإتصال بمنسق القسم 504 للحصول على إستمارات إضافية).

تواقيع المشاركين في وضع خطة القسم 504:

التاريخ	المنصب	التوقيع	الأسم (يرجى الكتابة بوضوح)	التاريخ	المنصب	التوقيع	الأسم (يرجى الكتابة بوضوح)
					رئيس القسم 504		
					ولي الأمر/الوصي الشرعي/الطالب البالغ		
					مدير المدرسة أو من ينوب عنه		
					أسم المعلم		

قد يكون طفلك مؤهلاً للحصول وسائل المساعدة لأداء اختبار الحصول على شهادة التعليم العام، أو الاختبارات التي يديرها مجلس الكلية. للمزيد من المعلومات حول وسائل المساعدة المقدمة خلال إختبار GED، يرجى إستشارة قسم تعليم الكبار في مدارس ACPS من خلال الإتصال على رقم الهاتف 703-619-8027 أو زيارة الموقع الإلكتروني - [www.gedtestingservice.com](http://www.gedtestingservice.com) والحصول على مزيد من المعلومات حول وسائل المساعدة المقدمة خلال اختبارات مجلس الكلية، يرجى استشارة المستشار التربوي في مدرسة طفلك، أو منسق خدمات الطلاب ذوي الإعاقة (SSD)، أو قم بزيارة الموقع الإلكتروني للجنة القبول في الكلية - [www.collegeboard.org](http://www.collegeboard.org).

أنا أفهم هذه الوثيقة وقد تم إخباري بحقي في الإجراءات القانونية. أنا أفهم أن لدى الحق في مراجعة سجلات طفلي وطلب إجراء تغييرات على هذه الخطة إستلمت نسخة من حقوق ووسائل الحماية الإجرائية للقسم 504 والخاص بمدارس ACPS.

التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

ولي الأمر/الوصي الشرعي

نحن نرغب في الإستماع إليكم!

يرجى مطالبة لجنة القسم 504 في مدرستك لإجراء إستبيان تقديم الآراء والملاحظات الخاص بولي الأمر/الوصي الشرعي عقب إجتماع القسم 504 لطفلك، أو قم بزيارة الرابط التالي <https://goo.gl/6ldifl> لإكمال الإستبيان عبر شبكة الإنترنت.



Alexandria City Public Schools

قسم الخدمات الطلابية، شعبة البرامج البديلة والمساواة  
موافقة ولي الأمر/الوصي الشرعي على تقييمات القسم 504  
إستمارة 504C

أسم المدرسة: \_\_\_\_\_ تاريخ الإجتماع: \_\_\_\_\_  
أسم الطالب: \_\_\_\_\_ تاريخ الميلاد: \_\_\_\_\_  
الرقم التعريفي: \_\_\_\_\_ المرحلة الدراسية: \_\_\_\_\_

**ملاحظة:** لقد تم طلب إجراء تقييمات إضافية لغرض تحديد سبب، مدى، أو الخدمات المحتمل تقديمها لإعاقة محتملة/ موثقة. أن السبب وراء تقديم هذا الطلب هو:

---

---

---

---

تم طلب إجراء التقييمات التالية:

\_\_\_\_\_ **تربوية/تطويرية:** تقرير خطي يستند على إختبار الإنجاز التربوي.

\_\_\_\_\_ **طبية:** تقرير خطي يستند إلى المعلومات المقدمة إلى ممرضة المدرسة من مقدم الرعاية الصحية بما في ذلك التاريخ الطبي العام وأية مشاكل طبية/ صحية قد تعرقل التعلم.

\_\_\_\_\_ **نفسية:** تقرير خطي مقدم من الطبيب النفسي في المدرسة يستند على استخدام مجموعة من الأدوات المناسبة والتي قد تشمل اختبار (اختبارات) الذكاء الفردي، الاختبارات النفسية التربوية، مقاييس الإدراك، اختبارات الشخصية و/ أو السلوك أو غيرها من الاختبارات المناسبة.

\_\_\_\_\_ **الملاحظات الصفية**

\_\_\_\_\_ **أخرى:**

**منح الإذن:** سوف يتم عقد اجتماع للجنة القسم 504 لمناقشة نتائج التقييمات في غضون 65 يوم عمل لتحديد توصيات البرنامج التعليمي. أنا أفهم أسباب الإحالة ووصف عملية التقييم.

ضع إشارة على أحدها:

أنا أمنح الأذن بإجراء تقييم القسم 504.

أنا لا أمنح الأذن بإجراء تقييم القسم 504.

توقيع ولي الأمر/الوصي الشرعي: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

**حقوق ولي الأمر ووسائل الحماية الإجرائية للقسم 504**

نعم، إستلمت نسخة من حقوق ولي الأمر ووسائل الحماية الإجرائية للقسم 504 والخاص بمدارس ACPS.

توقيع ولي الأمر/الوصي الشرعي: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_



Alexandria City Public Schools

قسم الخدمات الطلابية، شعبة البرامج البديلة والمساواة

تحديد المظهر بموجب القسم 504

إستمارة 504M

التاريخ \_\_\_\_\_

أسم الطالب \_\_\_\_\_ الرقم التعريفي \_\_\_\_\_ تاريخ الميلاد \_\_\_\_\_  
أسم المدرسة \_\_\_\_\_ المرحلة الدراسية \_\_\_\_\_

يجب إكمال جميع الحقول مالم يذكر خلاف ذلك.

مجال الإعاقة الموثق: \_\_\_\_\_

اجتمعت لجنة القسم 504 لمراجعة العلاقة بين إعاقة هذا الطالب والسلوك المؤدي إلى الإجراء التأديبي. تم أخذ المعلومات التالية بنظر الإعتبار عند إجراء هذه المراجعة (قم بإرفاق أوراق إضافية إذا لزم الأمر):

1. السلوك المؤدي إلى الإجراء التأديبي:

---

---

---

2. نتائج التقييم والتشخيص/ إذا كان ذلك مناسباً (يرجى إدراج التواريخ/ نوع التقييمات الأخيرة التي أجريت):

---

---

---

3. المعلومات ذات الصلة والمقدمة من أولياء أمور الطالب، إذا كان ذلك مناسباً (يرجى إدراج تاريخ وطبيعة المعلومات: يجب أن تكون المعلومات الجديدة جزءاً من سجل الطالب):

---

---

---

4. ملاحظات الطفل، إذا كان ذلك ملائماً (يرجى إدراج تواريخ إجراء تلك الملاحظات: إرفاق أية وثائق ناتجة عن تلك الملاحظات):

---

---

---

5. تاريخ أحدث خطة للقسم 504: \_\_\_\_\_

6. تطوير/ مراجعة تدخلات الإدارة السلوكية لهذا الطالب، إذا كان ذلك مناسباً:  
(تاريخ التطوير) \_\_\_\_\_

7. أخرى: \_\_\_\_\_

---

---

بعد النظر في المعلومات أعلاه، قامت اللجنة باتخاذ القرارات التالية (قم بإرفاق أوراق إضافية لتوضيح الأسس لجميع القرارات):

1. فيما يتعلق بالسلوك المؤدي إلى فرض الإجراء التأديبي، هل تم تقديم الخدمات واستراتيجيات التدخل السلوكي بما يتفق مع خطة 504 للطالب؟

نعم الملاحظات:   
كلا. الملاحظات:

2. هل أدت إعاقة الطالب إلى إضعاف قدرته على فهم تأثير وعواقب السلوك الخاضع لإجراءات تأديبية؟

نعم. الملاحظات:   
كلا. الملاحظات:

3. هل أدت إعاقة الطالب إلى إضعاف قدرته على التحكم في السلوك الخاضع لإجراءات تأديبية؟

نعم. الملاحظات:   
كلا. الملاحظات:

بعد استعراض المعلومات والنظر في الاسئلة 1 - 3 (أعلاه)، فقد حددت اللجنة:  
إذا كانت الإجابة "لا" للسؤال 1 أعلاه، أو إذا كانت الإجابة "نعم" للأسئلة 2 و/أو 3، فإن السلوك هو مظهر من مظاهر إعاقة الطالب.

أن سلوك الطالب لم يكن نتيجة لإعاقته، حيث يمكن إتخاذ الإجراءات التأديبية ذات الصلة المطبقة على الطلاب غير المعوقين.

أن سبب سلوك الطالب كان بسبب الإعاقة؛ يجب تحديد موعد لمراجعة تحديد المكان المناسب للطلاب. (يجب تحديد موعد لعقد اجتماع لجنة القسم 504 من أجل المراجعة وعمل التعديلات، إذا كان ذلك مناسبًا.)

توقيع المشاركين في اجتماع مراجعة تحديد المظهر بموجب القسم 504

الاسم (يرجى الكتابة بوضوح)	التوقيع	المنصب	التاريخ
		رئيس القسم 504	
		أسم ولي الأمر/الوصي الشرعي اسم الطالب البالغ	
		المدير/ من ينوب عنه	
		أسم المعلم	

نعم، إستلمت نسخة من حقوق ولي الأمر ووسائل الحماية الإجرائية للقسم 504 والخاص بمدارس ACPS.

توقيع ولي الأمر/الوصي الشرعي: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_  
(إذا كان حاضراً)

**نحن نرغب في الإستماع إليكم!**  
يرجى مطالبة لجنة القسم 504 في مدرستك لإجراء إستبيان تقديم الآراء والملاحظات الخاص بولي الأمر/الوصي الشرعي عقب اجتماع القسم 504 لطفلك، أو قم بزيارة الرابط التالي <https://goo.gl/6ldifl> لإكمال الإستبيان عبر شبكة الإنترنت.

نسخة منه إلى:  
ولي أمر الطالب  
سجل الطالب التعليمي



Alexandria City Public Schools

اجتماع تحديد المظهر بموجب القسم 504 – نموذج جدول أعمال الاجتماع  
MA 504

المقدمات

### الغرض من الاجتماع:

بما أن \_\_\_\_\_ لديه خطة بموجب القسم 504، فإننا نجتمع اليوم للإجابة على سؤالين:

1. هل كان للسلوك المعني علاقة مباشرة وجوهرية بإعاقه الطالب؟
  2. هل كان السلوك المعني نتيجة مباشرة لعدم قيام الهيئة التعليمية بتنفيذ خطة القسم 504؟
- يرجى ملاحظة أن هذا الفريق لا يتخذ قراراً نهائياً بشأن الانضباط في هذا الاجتماع.

### إجراءات الاجتماع:

1. سوف نناقش أولاً الحادث الإنضباطي الذي وقع. (تقرير إداري)
2. ثم نناقش الإعاقة، كيف إنها السبب للتأهل؟
3. مراجعة الخطة 504
4. بعد ذلك، سوف نقوم بمناقشة كيفية تطبيق تقديم وسائل المساعدة في البيئة التعليمية (التقارير المقدمة من المعلم)
5. سوف يُطلب منكم كعائلة المشاركة فيما لو كانت هناك معلومات إضافية تحتاج اللجنة إلى النظر فيها.
6. أخيراً، سوف نقوم بالإجابة على السؤالين المرتبطين بالغرض من الاجتماع.

### تحديد السلوك:

1. هل كان للسلوك المعني علاقة مباشرة وجوهرية بإعاقه الطالب؟ (يقوم كل عضو في اللجنة بإبداء رأيه)
2. هل كان السلوك المعني نتيجة مباشرة لعدم قيام الهيئة التعليمية بتنفيذ خطة القسم 504؟ (يقوم كل عضو في اللجنة بإبداء رأيه)

### الإجراء المتخذ من قبل الهيئة التعليمية:

- تقديم حالة إلى قسم خدمات الطلاب للإجراءات التأديبية (إذا تبين أن السلوك ليس مظهراً من مظاهر إعاقه الطالب).
- التوصية (هل هناك حاجة لتعديل الخطة؟ - إذا كان الأمر كذلك، يرجى العودة إلى لجنة القسم 504 لمراجعة خطة القسم 504 (أي، تحديد موعد لاجتماع القسم 504)

ينبغي على الجميع توقيع الوثيقة

تقديم نسخة من حقوق ولي الأمر/ الطالب بموجب القسم 504 (وضع الأحرف الأولى من الأسم)

قسم الخدمات الطلابية، شعبة البرامج البديلة والمساواة  
سجل محاولات تأمين مشاركة ولي الأمر/الوصي الشرعي/الطالب البالغ  
المشاركة في إجراءات/ إجتماع القسم 504  
إستمارة 504L

أسم الطالب: \_\_\_\_\_ تاريخ الميلاد: \_\_\_\_\_

يمكن إجراء اجتماع القسم 504 من دون حضور ولي الأمر/ الوصي الشرعي/ الطالب البالغ إذا كانت المدرسة قد قامت بما هو مطلوب فيما يخص الاتصال والإبلاغ عن الغرض. بالإضافة إلى ذلك، يجب دعوة الطالب كلما كان ذلك مناسباً. في جميع الحالات، يجب أن يكون هناك سجل لمحاولات تأمين إتفاق مشترك على زمان ومكان عقد هذه الاجتماعات. على الرغم من أنه يمكن إجراء اجتماع القسم 504 بدون حضور ولي الأمر/ الطالب البالغ، إلا إن التوقيع مطلوب في النقاط الرئيسية مثل المضي قدمًا إلى مابعد الفحص، تجاوز الأهلية، أو تنفيذ/استكمال وضع إضافة ل خطة القسم 504.

نتائج الإتصال	طبيعة الإتصال (مكالمة هاتفية، مراسلات، زيارة منزلية، زيارة وكالة ، إلخ.)	الإتصال بالشخص من قبل الوكالة (إذا كان ذلك ممكناً)	التاريخ



تأريخ الإجتماع: \_\_\_\_\_  
أسم الطالب: \_\_\_\_\_ تاريخ الميلاد: \_\_\_\_\_  
الرقم التعريفي: \_\_\_\_\_  
أسم المدرسة: \_\_\_\_\_ المرحلة الدراسية: \_\_\_\_\_

يجب إكمال جميع الحقول مالم يذكر خلاف ذلك.

المخاوف/سبب الإضافة (الإضافات):

---

---

---

---

---

التعديلات المقترحة:

---

---

---

---

البيانات الداعمة:

---

---

---

---

ملخص لملاحظات المعلم (راجع إستمارة تقرير المعلم 504T للحصول على تفاصيل إضافية)

---

---

---

---

تحدد اللجنة أن التعديلات على خطة القسم 504 للطالب (ضع إشارة في المربع الذي ينطبق):

مطلوبة  غير مطلوبة في هذا الوقت  هناك حاجة إلى بيانات إضافية

تواقيع المشاركين في إجتماع ملحق القسم 504

التاريخ	المنصب	التوقيع	الأسم (يرجى الكتابة بوضوح)
	رئيس القسم 504		
	ولي الأمر/الوصي الشرعي/الطالب البالغ		

	مدير المدرسة أو من ينوب عنه		
	أسم المعلم		

نعم، إستلمت نسخة من حقوق ولي الأمر ووسائل الحماية الإجرائية للقسم 504 والخاص بمدارس ACPS.

توقيع ولي الأمر/الوصي الشرعي: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_  
(إذا كان حاضراً)

**نحن نرغب في الإستماع إليكم!**

يرجى مطالبة لجنة القسم 504 في مدرستك لإجراء إستبيان تقديم الآراء والملاحظات الخاص بولي الأمر/الوصي الشرعي عقب إجتماع القسم 504 لطفلك، أو قم بزيارة الرابط التالي <https://goo.gl/6ldifl> لإكمال الإستبيان عبر شبكة الإنترنت.

نسخة منه إلى:  
ولي أمر الطالب  
سجل الطالب التعليمي



Alexandria City Public Schools

قائمة القسم 504 (استمارة إختيارية)

استمارة 504RS

السنة الدراسية: لغاية

الطلاب المؤهلين للقسم 504 (سواء مع أو بدون خطة القسم 504)

رئيس القسم 504

المدرسة

الملاحظات	تاريخ أنتهاء الأهلية	تاريخ البدء بخطة 504 الحالية	الإعاقة	المرحلة الدراسية	*العرق	تاريخ الميلاد	STI #	الأسم الأول	الأسم الأخير

\*رموز العرق: 00-غير محدد 01-من سكان أميركا الأصليين/من سكان الاسكا 02-أسيوي/من سكان جزر الباسفيك 03-أسود/ليس من أصل لاتيني 04-لاتيني 05-أبيض 06 من سكان هاواي 99 – أخرى/متعدد الأعراق



قسم الخدمات الطلابية، شعبة البرامج البديلة والمساواة  
إشعار خطي خاص بالقسم 504  
إستمارة 504WN

تاريخ إرسال الإستمارة \_\_\_\_\_

الاسم الكامل للطالب \_\_\_\_\_

الرقم التعريفي \_\_\_\_\_

هذا الإشعار هو لغرض إعلامكم بالإجراءات التي إتخذتها المقاطعة \_\_\_\_\_ فيما يتعلق بالبرنامج التعليمي للطالب.

1. نوع الإجراء المُتخذ: (ضع إشارة على كل ماينطبق)
- |  |                          |
|--|--------------------------|
| إقتراح البدء بإجراء الفحص و/أو التقييم الخاص بالقسم 504                            | <input type="checkbox"/> |
| رفض إجراء الفحص و/أو التقييم الخاص بالقسم 504.                                     | <input type="checkbox"/> |
| تحديد الأهلية بموجب القسم 504  | <input type="checkbox"/> |
| إعتماد و/أو تطوير خطة القسم 504  | <input type="checkbox"/> |
| مراجعة خطة القسم 504 (سنوياً أو أخرى)  | <input type="checkbox"/> |
| إعادة تقييم خطة القسم 504  | <input type="checkbox"/> |
| تغيير وسائل المساعدة أو الخدمات المقدمة ضمن خطة القسم 504.                         | <input type="checkbox"/> |
| القضايا/الإجتماعات الخاصة بخطة القسم 504 والتي لم يتفق فيها أولياء الأمور مع القسم | <input type="checkbox"/> |
| أخرى (يرجى وصف الإجراء أو النتيجة)   | <input type="checkbox"/> |

يجب إكمال جميع الحقول مالم يذكر خلاف ذلك.

2. توضيح يبين سبب اقتراح الهيئة التعليمية بإتخاذ الإجراء أو رفضه:

3. وصف للخيارات الأخرى التي نظرت فيها الهيئة والأسباب التي أدت إلى رفض هذه الخيارات:

4. وصف لكل إجراء تقييم، إختبار، سجل، أو تقرير مقدم من الهيئة التعليمية أستخدم كأساس للإجراء المقترح أو المرفوض:

5. وصف لعوامل أخرى ذات صلة بالإجراء المقترح أو المرفوض من قبل الهيئة التعليمية:

6. تقديم نسخة من إشعار الحماية الإجرائية:  
يوصي قانون الأميركيين ذوي الإعاقة المعدل وقانون القسم 504 أن تقوم المنطقة التعليمية بتقديم إخطارًا كتابيًا خلال فترة معقولة لوالدي الطالب ذوي الإعاقة (أو الطالب المشتبه في إعاقته). وبصفتك ولي أمر لطفل يعاني من إعاقة محددة أو يشتبه في إعاقته، فإنك تتمتع بوسائل الحماية الإجرائية بموجب القسم 504. إذا كانت لديكم أسئلة بخصوص هذا الإشعار أو حقوقكم كما هي موضحة في إشعار وسائل الحماية الإجرائية المرفق، عندها يرجى الاتصال:

الاسم: \_\_\_\_\_ المنصب: \_\_\_\_\_

العنوان: \_\_\_\_\_

المدينة: \_\_\_\_\_ الولاية: \_\_\_\_\_ الرمز البريدي: \_\_\_\_\_

رقم الهاتف: \_\_\_\_\_ عنوان البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_

المرفقات: حقوق ولي الأمر والإجراءات الوقائية الخاصة بالقسم 504 (إستمارة 504PR)

إدارة البيانات الخاصة بالقسم 504

إستمارة 504DM

هذه الإستمارة خاصة لتوجيه إدخال البيانات بعد إجتماع القسم 504. ينبغي على رئيس القسم 504 أو من ينوب عنه القيام بإدخال هذه البيانات في PowerSchool. يجب إكمال جميع الحقول في PowerSchool ما لم تتم الإشارة إليها في الإرشادات أدناه.

رقم هوية الطالب: \_\_\_\_\_ أسم الطالب: \_\_\_\_\_ المرحلة الدراسية: \_\_\_\_\_

1. أسم المستشار التربوي: (سيقوم موقع PowerSchool بنشر اسم المستشار التربوي عند الحاجة)

2. تاريخ الفحص: (الفحص الأولي) \_\_\_\_\_.

3. التحديد  
 لم يتم تحديده أهليته خلال الفحص  مؤهل  تم إخرجه

4. يجب وضع خطة:  نعم  كلا

5. تاريخ الأهلية: \_\_\_\_\_ (حال إدخاله، يجب عدم إجراء تغيير)

6. تاريخ المراجعة: \_\_\_\_\_ (التاريخ المستقبلي للمراجعة السنوية القادمة، بما في ذلك الطلاب المؤهلين، ولكن بدون خطة)

7. تاريخ إعادة التقييم الخاص بخطة القسم 504: \_\_\_\_\_ (التاريخ المستقبلي لإعادة التقييم المقبل - كل ثلاث سنوات)

8. تاريخ الإنسحاب (تاريخ الإنسحاب من خطة القسم 504) (ملاحظة - الحقل غير مطلوب ما لم يتم سحب الطالب من القسم 504)

9. رمز الإنسحاب - 504: (السبب) (ملاحظة - الحقل غير مطلوب ما لم يتم سحب الطالب من القسم 504)

1. أصبح مؤهلاً للحصول على خدمات التعليم الخاص
2. أصبح غير مؤهلاً (تم إبعاده) من الخدمات المقدمة ضمن القسم 504
3. الإنسحاب من مدارس ACPS
4. التخرج

10. رمز الإعاقة (1):

1. ADHD
2. إعاقة سلوكية/عاطفية
3. ضعف السمع
4. صعوبة في التعلم/إعاقة
5. طبية
6. وضع طبي مؤقت
7. ضعف البصر
8. أخرى: \_\_\_\_\_

11. رمز الإعاقة (2):

1. ADHD
2. إعاقة سلوكية/عاطفية
3. ضعف السمع
4. صعوبة في التعلم/إعاقة
5. طبية
6. وضع طبي مؤقت
7. ضعف البصر
8. أخرى: \_\_\_\_\_

12. حالة التعليم الخاص: (بما في ذلك أي طفل شارك في عملية الأهلية للحصول على خدمات التعليم الخاص)  1. أصبح غير مؤهلاً للحصول على خدمات التعليم الخاص  2. لا تنطبق خدمات التعليم الخاص  3. السابقة

13. حقول الخدمات ذات الصلة - أختَر ما يناسب الخدمات ذات الصلة التي سيتم توفيرها. يجب أن تتطابق مع خطة القسم 504.

- |   |  |
|---|--|
| 1. خدمات ليست ذات صلة <input type="checkbox"/>          | 6. التحدث/اللغة <input type="checkbox"/> |
| 2. لا تنطبق (لا يتطلب وضع خطة) <input type="checkbox"/> | 7. أخصائي البصر <input type="checkbox"/> |
| 3. O/T <input type="checkbox"/>                         | 8. إخصائي السمع <input type="checkbox"/> |
| 4. P/T <input type="checkbox"/>                         | 9. وسائط النقل <input type="checkbox"/>  |
| 5. التربية البدنية التكيفية <input type="checkbox"/>    | 10. أخرى: _____ <input type="checkbox"/> |

14. وسائل مساعدة غير قياسية لإختبارات مدارس ACPS:  1. نعم - يشير التأشير على هذا المربع إلى أن الطالب سيتلقى تسهيلات خلال الإختبارات القياسية لمدارس ACPS. وهذا يشير إلى الإختبارات التي لا تدرج ضمن إختبارات معايير التعلم SOL لمدارس ACPS (مثل إختبارات Stanford Achievement)، الإختبارات التي لا تديرها منظمات أخرى (مثل SATs).

2. كلا
3. لا ينطبق (لا يتطلب وضع خطة للقسم 504)

16. المشاركة في إختبارات معايير التعلم SOL لمدارس ACPS:

- عدم المشاركة/ تقييم بديل/ أخرى
- بدون تقديم وسائل مساعدة
- توفير وسائل مساعدة غير قياسية
- لا ينطبق (لا يتطلب وضع خطة للقسم 504)

17. الخطة الصحية الفردية:  نعم  كلا

**توجيهات إدارة البيانات الخاصة بالقسم 504  
إستمارة 504DM**

1. **المستشار:** لا توجد حاجة إلى إدخال أية بيانات. سيتم نشر بيانات PowerSchool حيثما كان ذلك مناسباً.
2. **تأريخ إجراء الفحص:** يجب إدراج تاريخ اجتماع الفحص المبدئي لكل الطلاب بغض النظر عن أهليتهم أو عدم أهليتهم بموجب القسم 504.
3. **التحديد:** استخدم القائمة المنسدلة لإختيار "مؤهل"، "تم إخراج"، أو "تم فحصه - لم يتم تحديده". **ملاحظة:** إذا تم إختيار "تم فحصه - لم يتم تحديده" عندها لا توجد حاجة لإكمال حقول أخرى. إذا تم إختيار "تم إخراج"، يجب إكمال حقلي تأريخ الإنسحاب والرمز. إذا تم إختيار "مؤهل" أو بدون خطة، عندها يجب إكمال ملاً جميع الحقول ماعدا الحقول الخاصة بالإنسحاب.
4. **يجب وضع خطة:** استخدم القائمة المنسدلة لإختيار "نعم" إذا كان الطالب يحتاج إلى خطة، "لا" إذا كان الطالب لا يحتاج إلى خطة
5. **تأريخ الأهلية:** التاريخ الأولي للأهلية هو التاريخ الذي يتم فيه تحديد الطالب في البداية على أنه مؤهلاً بموجب القسم 504.
6. **تأريخ المراجعة:** ينبغي إجراء مراجعة سنوية لجميع حالات الطلاب المؤهلين في القسم 504 والخطة (إن وجدت)، سنوياً. يكون تأريخ إجراء المراجعة خلال عام واحد من التاريخ الأولي للأهلية. يجب إدراج تاريخ إجراء المراجعة ضمن التاريخ الأولي للأهلية وفي كل مراجعة لاحقة، باستخدام تاريخ الاجتماع المنتهي للتو، بالإضافة إلى سنة واحدة. يجب تحديث هذا التاريخ تبعاً لذلك كل سنة.
7. **تأريخ إعادة التقييم:** يتم إعادة التقييم الخاص بالقسم 504 كل ثلاث سنوات بدءاً من تأريخ التأهل الأولي أو آخر إعادة تقييم. يجب تحديث هذا التاريخ تبعاً لذلك كل ثلاث سنوات.
8. **تأريخ الإنسحاب:** يرجى ذكر تاريخ إنسحاب الطالب من القسم 504. سوف يبقى هذا الحقل فارغاً حتى ذلك الحين.
9. **رمز الإنسحاب:** استخدم القائمة المنسدلة للإشارة إلى سبب الإنسحاب. سوف يبقى هذا الحقل فارغاً حتى ذلك الحين.
10. **رمز الإعاقة (1):** استخدم القائمة المنسدلة للإشارة إلى إعاقة الطالب. إذا كانت هناك أسباب "أخرى"، يرجى ذكرها.
11. **رمز الإعاقة (2):** يرجى الإشارة إلى هذا الرمز في حال وجود إعاقة ثانية. استخدم القائمة المنسدلة للإشارة إلى إعاقة الطالب. إذا كانت هناك أسباب "أخرى"، يرجى ذكرها.
12. **حالة التعليم الخاص:** استخدم القائمة المنسدلة للإشارة إلى حالة التعليم الخاص. يرجى استخدام "لا ينطبق" إذا كانت هذه الحالة لا تنطبق على الطالب.
13. **خدمات ذات صلة:** توضح فقط تلك الخدمات التي حددتها لجنة القسم 504 في خطة القسم 504 (على سبيل المثال، OT، PT، التحدث، إحصائي البصر، التربية البدنية التكيفية، إحصائي السمع، النقل الخاص). إذا كانت هناك أسباب "أخرى"، يرجى ذكرها. يرجى استخدام "لا ينطبق" في حال عدم وجود خدمات ذات صلة خاصة بالطالب.
14. **وسائل المساعدة الغير قياسية لإختبارات معايير التعلم SOL لمدارس ACPS:** يرجى ذكر وسائل المساعدة المطلوبة. يجب إدراج وسائل المساعدة هذه في خطة القسم 504 ليتم إدخالها هنا. يرجى استخدام "لا ينطبق" إذا كان الطالب مؤهلاً للحصول على خدمات القسم 504، ولكنه لا يحتاج إلى وضع خطة للقسم 504.
15. **المشاركة في إختبارات معايير التعلم SOL لمدارس ACPS:** يرجى ذكر وسائل المساعدة المطلوبة. يجب إدراج وسائل المساعدة هذه في خطة القسم 504 ليتم إدخالها هنا. يرجى استخدام "لا ينطبق" إذا كان الطالب مؤهلاً للحصول على خدمات القسم 504، ولكنه لا يحتاج إلى وضع خطة للقسم 504.
16. **الخطة الصحية الفردية:** استخدم القائمة المنسدلة للإشارة إلى نعم أو كلا.
17. **أضغظ على تقييم "Submit"** عندما يتم إدخال جميع المعلومات المناسبة.



غربة القسم 504 لفحوصات الطلاب الخاصة بالقسم 504 من الذين لديهم خطط صحية فردية  
إستمارة 504CSR-IHP

تاريخ الإحالة المقدمه إلى لجنة دراسة حالة الطفل	الحاجة إلى الإحالة إلى لجنة دراسة حالة الطفل (نعم/كلا)	تاريخ الإحالة المقدمه إلى لجنة القسم 504	الحاجة إلى الفحص الخاص بالقسم 504 (نعم/كلا)	مخاوف أخرى/ملاحظات	مخاوف الحضور المدرسي	المخاوف الأكاديمية	خضع مسبقاً لفحص القسم 504، لم يتم تحديده (نعم/كلا).  إذا كانت الإجابة نعم، ضع في الاعتبار فيما إذا كان الطالب بحاجة إلى إعادة فحص. أشر إلى نتيجة الحاجة إلى إعادة الفحص في العمود 1	الأهلية الحالية للقسم 504 (نعم/كلا). إذا كانت الإجابة نعم، فلا يلزم إتخاذ أي إجراء آخر.	الأهلية الحالية للتعليم الخاص (نعم/كلا) إذا كانت الإجابة نعم، فلا يلزم إتخاذ أي إجراء آخر.	اسم الطالب على IHCP (الاسم الأخير، الاسم الأول)	اسم المدرسة



Alexandria City Public Schools

قسم الخدمات الطلابية، شعبة البرامج البديلة والمساواة  
إلغاء موافقة ولي الأمر على المشاركة في إجراءات القسم 504  
إستمارة 504RCP

أسم الطالب: \_\_\_\_\_ تاريخ الميلاد: \_\_\_\_\_

الرقم التعريفي للطالب: \_\_\_\_\_

اسم المدرسة: \_\_\_\_\_ المرحلة الدراسية: \_\_\_\_\_

يجب إكمال جميع الحقول مالم يذكر خلاف ذلك.

ولي الأمر/الوصي الشرعي/الطالب البالغ - يرجى كتابة الأحرف الأولى من الأسم عند قراءة كل حقل من الحقول أدناه.

أنا أطلب رسمياً إلغاء الموافقة على مشاركة طفلي في إجراءات القسم 504. ويشمل ذلك الفحص/المراجعة، الأهلية ووضع/تنفيذ خطة القسم 504 والخدمات والوسائل المساعدة ذات الصلة.

أنا أفهم أيضاً أنه إذا رغبت في إعادة النظر في أهلية طفلي بموجب القسم 504، عندها سوف يتم اعتباره إحالة جديدة للقسم 504 وستبدأ عملية الفحص/المراجعة من جديد.

أنا أفهم أن إجراءات القسم 504 الخاصة بمدارس ACPS تتطلب إعادة تقييم قبل حدوث تغيير في موضع الطالب أو أهليته، وأنه بإلغاء الموافقة، فأنا أقوم أيضاً بإعادة التقييم.

إستلمت نسخة من حقوق ووسائل الحماية الإجرائية للقسم 504 والخاص بمدارس ACPS. \_\_\_\_\_

التوقيع

الأسم (يرجى الكتابة بوضوح)	التوقيع:	المنصب	التاريخ
		رئيس القسم 504	
		ولي الأمر/الوصي الشرعي/الطالب البالغ	
		مدير المدرسة أو من ينوب عنه	

نحن نرغب في الإستماع إليكم!

يرجى مطالبة لجنة القسم 504 في مدرستك لإجراء إستبيان تقديم الآراء والملاحظات الخاص بولي الأمر/الوصي الشرعي عقب إجتماع القسم 504 لطفلك، أو قم بزيارة الرابط التالي <https://goo.gl/6ldif> لإكمال الإستبيان عبر شبكة الإنترنت.

نسخة منه إلى:  
سجل الطالب التعليمي