

부에나 팍 학구 지역
개관

E 1312.4

지역 관련

윌리엄스 학교 표준 이의제기 절차

개관 1

**학부모/후견인, 학생 들 과 선생님 께 통고;
이의 제기 권리**

학부모/후견인, 학생들 , 그리고 선생님 귀하:

교육 법령 35186 은 아래의 통고문이 각 반에 게시 되기를 명시합니다

1. 각 반에는 충분한 교과서와 교재가 있어야 한다. 영어 교습생 들을 포함한 각 학생들이 교실에서의 사용과 집에도 가져갈수 있도록 충분한 교과서 나 교재, 혹은 둘다 구비 되어 있어야 한다.
2. 학교 시설들 은 청결, 안전 해야 하고 완전한 정비가 유지되어야 한다. 완전한 정비란 시설물이 공립학교 건축 사무국에서 설정한 데로 청결, 안전하고, 사용 가능한것을 의미한다.
3. 교육 법규 35186 (h) (2)와 (3) 이 설정된 바와 같이 교사의 공석이나 부적절한 선임 조치가 없어야 한다.

부적절한 선임이란 법적으로 인증된 인정서 혹은 자격증을 갖추지 않은 면허소지 임무자를 교육이나 근무 위치에 배치 함 을 이른다. 혹은, 면허소지 직원이지만 법령으로 근무가 허락되지 않는 임무자를 교육이나 근무 위치에 선임 함 을 일컫는다

교사의 공석이란 일년 전체를 위하여 년 초에 면허소지한 단독 지정 임무자가 근무처에 선임되지 않았거나, 혹은 근무 임기가 한 학기 과정일 경우, 전 학기를 위하여 학기 초에 면허소지한 단독 지정 임무자가 배치되지 않은것을 일컫는다.

4. 위에 해당하는 문제로 이의 신청을 제출하려면, 이의 제기 용지들은 어느 교장 선생님 의 사무실이나 지역교육 사무실 , 또는 학구나 켈리포니아 주 교육청의 웹 사이트 에서 다운로드 가 가능하다.

개관 2

이의 제기 용지: 윌리엄스 학교 표준 이의 제기 절차

이의 제기는 무명으로도 제출될수 있습니다. 그러나, 이의 제출시 응답을 원하실 경우 아래의 정보를 필히 제공하셔야 합니다.

응답을 요구하십니까? _____ 에 _____ 아니요

연락처 정보:

이름: _____

주소: _____

전화 번호

낮: _____

저녁: _____

이메일 주소 : _____

이의제기의 대상인 문제의 장소:

학교: _____

학과 제목/ 학년 과 선생님 이름: _____

교실 번호/ 교실 이름/ 시설물의 장소: _____

문제가 관찰된 날짜: _____

오직 아래와 같은 관건들만이 이의제기 과정의 대상이 될수 있습니다.
만일 귀하가 아래에 명시 되지 않은 관건으로 이의 제기를 원하실 경우,
적절한 지역구의 이의 제기 절차를 사용하십시오.

구체적인 이의 제기 관건(들): (해당 사항은 모두 체크 하십시오: 이의
제기는 하나 이상의 주장을 내포 할수 있습니다.)

1. 교과서와 교재들: (교육 법령 35186; 5 CCR 4681)

_____ 한 학생이, 영어 교습자를 포함 하여, 교실에서 사용할 표준화된 교과서나 교재 혹은 주 또는 지역
구 에서 채택한 교과서나 다른 필요한 교재가 구비되지
않았다.

_____ 한 학생이 집에서나 방과 후에 이용할수있는 교재의 사용권이 없다
이것이 한 학생당 두 세트의 교과서와 교재를 요구하는 것은 아니다.

_____ 교과서나 교재들이 낡았거나 사용할수 없는 상태이거나, 페이지가 모자란
다 던지 혹은 손상되어 읽지 못할 상태이다.

_____ 한 학생에게 부족한 교과서와 교재들을 충당하기 위하여 교과서나 교재들의
한 부분을 복사한 사본들이 제공되었다.

2. 교사의 공석 혹은 부적절한 선임: (교육 법령 35186; 5 CCR 4681)

_____ 한 학기가 시작되나 교사의 공석은 계속된다. 교사의 공석이란 일년 전체를 위하여 년 초에 면허
소지한 단독 지정 임무자가 근무지에 선임 되지 않았거나, 혹은 근무 임기가 한 학기인 경우, 전 학기를
위하여 학기초에 면허 소지한 단독 지정 임무자가 배치되지 않은것 을 일컫는다.

개관 2 (계속)

_____ 비자격 소지자나 혹은 연수 미달인 교사가 한 반의 20 % 이상이 영어
교습자인 반을 지도하기 위해 선임 되었다.

_____교사의 과목 주제 능숙도가 부족한 반을 지도하기 위해 선임되었다.

3. 시설물 상태:

_____ AR 1312.4. 에 규정된 바와 같이 학생들이나 임무자 들의 건강과 안전에 비상사태나 긴급한 위협을 주는 상태가 존재한다.

_____ 학교 화장실의 청소가 안 되어있고 정기적으로 정비가 안 되거나, 사용이 불가능 하거나 혹은 화장실용 화장지, 비누 그리고 종이 타올 이나 가동하는 손 건조기가 항상 구비 되어 있지 않다.

_____ 학생들이 교실에 있지 않은 수업시간 동안 학교가 모든 화장실의 문을 열어 놓지 않았거나, 학생들이 반에 있는 수업시간 중에 충분한 숫자의 화장실이 열려있지 않았다. 학생의 안전이나 수리를 필요로 하여 화장실이 폐쇄됨은 여기에 해당되지 않는다.

귀하의 이의 제기의 사안을 설명하십시오. 상황 설명을 완전히 하기 위하여 추가 페이지를 첨가 해도 되고 필요한 데로 긴 글로 기록 하셔도 됩니다. 시설물 상태에 관한 이의 제기는 비상 사태인지 긴급한 시설물 상태인지를 설명하시고 그 상태가 어떻게 학생들과 임무자들의 건강과 안전을 위협 하는지 설명해 주십시오.

아래 장소의 명시된 임무자에게 이 이의제기를 제출 하십시오.

(교장 선생님 혹은 대리 지명자)

(주소)

부디 아래에 서명 하여주십시오. 만일 귀하가 무명인 상태를 원하시면, 서명은 필요하지 않습니다. 그러나 모든 이의 제기는, 무명 제출 까지도, 날짜는 필히 적어주십시오.

(서명)

(날 짜)

개관
승인: 1 월 24, 2005
검토: 7 월 10, 2015

부에나 팍 학구 지역
부에나 팍, 캘리포니아