

Guía rápida de padres al portal “IEP Online Connect”

El portal IEP Online Connect es un sitio web que proporciona acceso digital a los documentos de educación especial de su hijo.

En el portal de IEP Online Connect usted puede:



- Consultar los borradores de evaluaciones y IEPs
- Firmar los documentos de manera electrónica
- Accesar a evaluaciones finales y a IEPs así como a notas de progreso

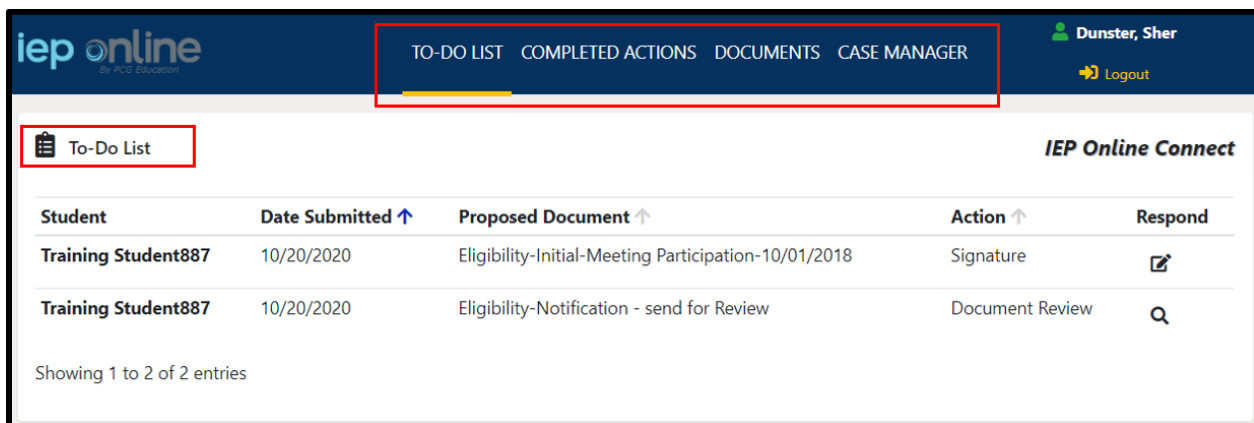
Cada vez que se solicite una firma o documentos para su revisión, se le enviará una notificación por email. Siga los siguientes pasos cuando reciba el email:



1. Encuentre el email de notificación en su cuenta de email indicada cuando inscribió a su estudiante en la escuela}
 - a. El email vendrá de parte de IEPOnlineDoNotReply@pccgus.com
2. Haga clic en el email para ingresar a la página de acceso (login) a IEP Online Connect.
 - a. El navegador “Internet Explorer” no funciona para este sitio
3. Elija cómo le gustaría recibir el código o NIP único (vía mensaje de texto o llamada de voz) y elija el número de teléfono para recibirlo.

4. Una vez que reciba el código o NIP único por texto o voz, ingréselo en el espacio que dice “Place received OTP here” que se ve en la imagen de abajo y seleccione “Login”.


5. Una vez que ingrese al sitio, lo llevará a una lista por hacer (To-Do List) para que vea los documentos por revisar y/o firmas por realizar.

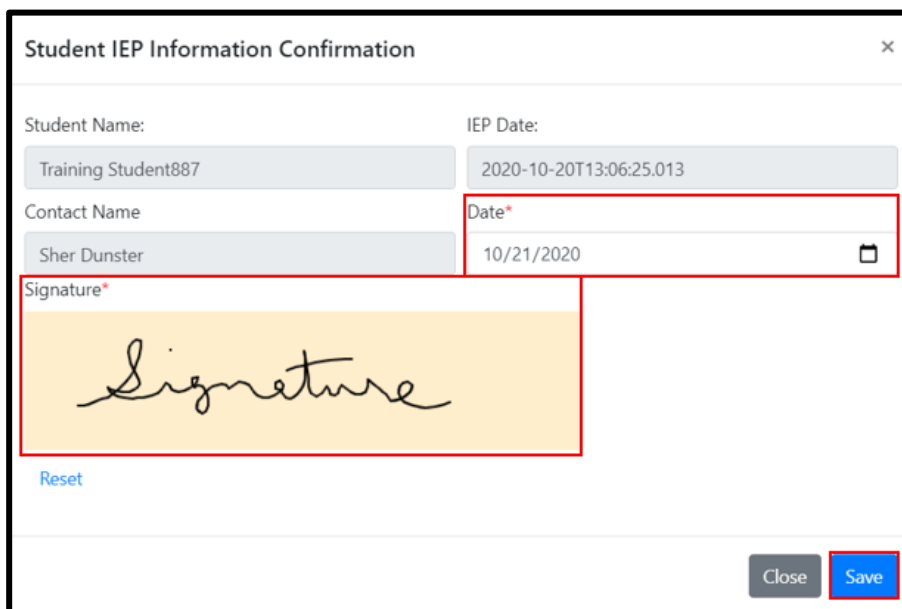
- a. Haga clic en el símbolo  para revisar y firmar un documento
- b. Haga clic en el símbolo  para ver un documento



| Student | Date Submitted ↑ | Proposed Document ↑ | Action ↑ | Respond |
|---------------------|------------------|--|-----------------|---|
| Training Student887 | 10/20/2020 | Eligibility-Initial-Meeting Participation-10/01/2018 | Signature |  |
| Training Student887 | 10/20/2020 | Eligibility-Notification - send for Review | Document Review |  |

Showing 1 to 2 of 2 entries

6. Para proveer una firma, haga clic en el ícono de firmas  bajo “Respond”.
- a. Aparecerá una nueva Ventana para que ponga su firma.
 - b. Una vez que haga clic en “Save”, la firma será enviada al gestor del caso de su estudiante automáticamente.



Student IEP Information Confirmation

Student Name: Training Student887 IEP Date: 2020-10-20T13:06:25.013

Contact Name: Sher Dunster Date*: 10/21/2020

Signature*

Reset

Close Save

7. Para acceder a los récords finales, acceda al email enviado por el sistema anteriormente, vuelva a solicitar el código/ NIP único y revise cualquier documento que quiera en la sección de “Documents”.