

لوائح الحضور المدرسي

I. الغرض

تحدد هذه اللوائح:

- سياسة الحضور المدرسي لمدارس مدينة الإسكندرية الحكومية؛
- اللوائح التي تقوم الهيئة التعليمية بموجبها بمراقبة حالات التغيب عن المدرسة والتعامل معها؛ و
- العواقب المترتبة على سلوكيات التغيب عن المدرسة.

II. التعاريف

- A. **اليوم المدرسي التعليمي** يشمل اليوم بأكمله و/أو الفترات الدراسية خلال يوم دراسي محدد للطالب.
- B. **الغياب المبرر** هو التغيب عن يوم تعليمي كامل مع وجود سبب، كما هو موضح في هذه اللائحة، يتم تقديمه إلى إدارة المدرسة من قبل ولي الأمر/الوصي الشرعي. ينبغي على ولي الأمر/الوصي الشرعي تزويد إدارة المدرسة بالسبب وراء عدم الحضور إلى المدرسة قبل الغياب أو في موعد لا يتجاوز 3 أيام بعد الغياب.
- C. **الغياب غير المبرر** هو الغياب عندما (i) يتغيب الطالب عن يومه المدرسي التعليمي المقرر بالكامل و (ii) عدم إستلام الكادر المدرسي أي إبطاح خلال ثلاثة أيام من تأريخ الغياب، أو قيام ولي الأمر/الوصي الشرعي بتقديم سبب غياب غير مذكور في هذه اللائحة. قد تقوم إدارة المدرسة بتغيير الغياب غير المبرر إلى غياب مبرر عندما يقدم ولي الأمر/الوصي الشرعي تبريراً مقبولاً.
- D. **الغياب الذي لم يتم التحقق منه** هو حالة الغياب الذي لم يتم الإبلاغ عنه من قبل ولي الأمر/الوصي الشرعي. سيتم تحويل حالات الغياب التي لم يتم التحقق منها إلى حالات غياب غير مبررة في حالة عدم تقديم أي توضيح خلال 3 أيام من تأريخ الغياب.
- E. **الغياب المؤكد** هو حالة الغياب الذي يقوم فيه ولي الأمر/الوصي الشرعي بالاتصال بالمدرسة وتقديم توضيح للغياب.
- F. **الغياب المزمّن** هو تراكم الغيابات المبررة/ غير المبررة التي تحدث لأي سبب إلى ما مجموعه عشرة بالمائة أو أكثر من السنة الدراسية.
- G. **التهرب من المدرسة** هو تراكم خمسة أيام أو أكثر من حالات الغياب غير المبررة أو التي لم يتم التحقق منها خلال عام دراسي. تحدد قوانين التهرب من المدرسة في ولاية فيرجينيا على أنه يجب على جميع الأطفال الذهاب إلى المدرسة كل يوم.
- H. **التأخر** هو مصطلح يستخدم لوصف الوصول إلى المدرسة، أو إلى الفصل الدراسي، بعد بداية اليوم المدرسي أو فترة الحصة الدراسية.
- I. **الإجتماع الخاص بالحضور المدرسي** هو اجتماع مباشر أو تفاعلي يتم من خلال استخدام تكنولوجيا الاتصالات. ينبغي عقد إجتماع بعد الغياب السادس غير المبرر، على أن يكون بحضور، كحد أدنى، احد افراد الكادر الإداري المدرسي، والوالدين/الأوصياء الشرعيين، والطالب، عند الحاجة. قد يشمل الإجتماع حضور المستشار التربوي في المدرسة، الأخصائي النفسي في المدرسة، أخصائي التدخل وممثلين عن

المجتمع، إذا كان ذلك مناسباً، لحل المشاكل المتعلقة بعدم الحضور وإجراء مراجعة لخطة الحضور المدرسي الحالية إذا لزم الأمر.

J. **خطة الحضور المدرسي** هي خطة تم وضعها بشكل مشترك من قبل أحد أفراد الكادر المدرسي، مثل مدير المدرسة أو من ينوب عنه، والطالب لحل مشكلة عدم حضور الطالب وإشراك الطالب في الحضور المنتظم إلى المدرسة. ينبغي وضع خطة الحضور المدرسي إذا كان لدى الطالب خمس حالات تغيب غير مبررة. يتم توثيق التدخلات و/أو الاجتماعات في نظام معلومات الطالب.

K. **الإحالة إلى المحكمة** تعني رفع شكوى إلى محكمة الأحداث والعلاقات الأسرية بعد إجراء اتصال مباشر مع ولي أمر الطالب/الوصي الشرعي ووصول حالات التغيب الغير مبرر لدى الطالب إلى سبعة غيابات. يجب توفير وثائق التدخلات المتعلقة بالغيابات الغير مبررة للطالب، مثل نسخ من خطة الحضور المدرسي، ووثائق تتعلق بإجتماعات الحضور، والامتنال للفقرة 22.1-258 § من قانون ولاية فرجينيا إلى الموظف المسؤول عن إدخال المعلومات.

L. **الفريق متعدد التخصصات** هو فريق مدرسي يمكن أن يجتمع لمراجعة سجلات الطلاب والمشاركة في خدمات الوقاية، التدخل المبكر، وتوفير خدمات الدعم لمعالجة حالات الغياب المفرط، بما في ذلك إدارة الحالة في المدرسة. ينبغي أن تعالج هذه الخدمات القضايا الأكاديمية، الاجتماعية، العاطفية، والعائلية من أجل تحسين الانتظام في الحضور المدرسي. قد يشمل أعضاء الفريق، على سبيل المثال لا الحصر: أحد أفراد الكادر الإداري المدرسي، المستشار التربوي في المدرسة، الباحث الاجتماعي أو الأخصائي النفسي في المدرسة، معلموا التعليم الخاص والتعليم العام، والموظف المسؤول عن الحضور. قد يحضر ممثلو خدمة المجتمع أيضاً، عند الحاجة.

M. **ولي الأمر/الوصي الشرعي** يعني الوالد (الوالدين)، الوصي الشرعي، أو أي شخص (أشخاص) آخر يتولى الرعاية والإشراف على الطالب بشكل قانوني.

N. **المدير أو من ينوب عنه** يعني مدير المدرسة، غيره من أفراد الكادر الإداري أو المدرسي المعين من قبل مدير المدرسة للإيفاء بمتطلبات هذه اللائحة.

III. رموز الحضور المدرسي

تلتزم مدارس مدينة الإسكندرية الحكومية التزاماً صارماً بقانون الحضور المدرسي الإلزامي لولاية فرجينيا (22.1-258) والقانون الإداري لولاية فيرجينيا (10-730-20-8VAC)، لوضع وإتباع إرشادات الحضور المدرسي. تطبق لوائح الحضور المدرسي هذه سياسة JEA (الحضور المدرسي الإلزامي).

يجب إدخال أحد رموز الحضور المدرسي التالية لكل طالب في كل فترة دراسية، خلال كل يوم مدرسي.

الرمز	فئة الحضور المدرسي	الوصف	إعتبارات إضافية
لايوجد رمز مطلوب	حاضر	الرمز الافتراضي التلقائي للحضور	هذا هو رمز الحضور الافتراضي الذي تم تعيينه لكل طالب. يجب على المعلم تغيير سجل الطالب في Power-Teacher

إذا كان الطالب غير موجود. إذا لم يسجل المعلم حضور الطلاب، عندها سيكون الرمز "حاضر" بمثابة رمز حضور الطالب في ذلك اليوم أو الفصل.	الطالب حاضر في الصف ووصل في الوقت المحدد.		
يتم استخدام هذا الرمز عندما يقوم المعلم بتسجيل الحضور ويشير إلى عدم وجود الطالب في الفصل. كما يشير إلى عدم إستلام الهيئة التعليمية أية معلومات عن الغياب من الأسرة أو من مصادر أخرى مخولة.	الرمز الإفتراضي للغياب	لم يتم التحقق منه	A
الرموز الدالة على الغياب			
يستخدم هذا الرمز عندما يكون هناك إثبات رسمي يدعم مشاركة الطالب في جلسة استماع في المحكمة أو غيرها من الأنشطة القانونية المقررة.	يشير هذا الرمز إلى استلام وثيقة رسمية قانونية/صادرة من المحكمة أو إيضاح شفهي من شخص ممثل عن المحكمة.	محكمة/شأن قانوني	D
يجب على ولي الأمر/الوصي الشرعي إخطار المدرسة وتقديم الوثائق المتعلقة بمثل حالات الغياب هذه. لا يتم استخدام هذا الرمز لتبرير الإجازات العائلية.	يشير هذا الرمز إلى حدوث حالة وفاة مصدقة لأحد أفراد الأسرة أو إلى أنه تم التحقق من وجود حالة طبية طارئة أو ترك العائلة لمحل السكن.	الحالات الطارئة للأسرة	F
	يتم استخدام هذا الرمز عندما يذهب الطالب إلى المدرسة خلال اليوم في برنامج رعاية أيوائي بناء على قرار من المحكمة.	الرعاية الإيوائية	G
سوف يقوم المستشار التربوي في المدرسة ومنسق التدريس في المنزل بتسهيل هذه العملية وتعيين تواريخ بدء وانتهاء خدمات التدريس في المنزل. سوف يتم إبلاغ القرارات المتعلقة بالتدريس في المنزل إلى موظف التسجيل في المدرسة وأعضاء فريق الدعم المدرسي ذوي الصلة.	يتم استخدام هذا الرمز عند الموافقة على حصول الطالب لخدمات التدريس في المنزل بعد استلام شهادة طبية بالحاجة إلى ذلك وذلك وفقاً للوائح المعمول بها في الولاية. قد يتم توفير التدريس في المنزل بسبب الحالات التالية: <ul style="list-style-type: none"> • الأمراض البدنية أو العقلية المزمنة • العلاج في المستشفى • إجازة الأمومة/الأبوة • ظروف حرجة مخففة 	التدريس في المنزل	H

<p>عندما يكون الطالب غير قادر على الذهاب إلى المدرسة نتيجة المرض، عندها يتوجب على الوصي الشرعي أو الطبيب تقديم وثائق توضح الأسباب قبل الغياب، أو تقديم تأكيد خطي بالمرض في موعد لا يتجاوز 3 أيام بعد الغياب.</p> <p>المرض المزمّن/المتواصل عند غياب الطالب بسبب مرض مزمن أو إعاقة، يجب تقديم وثائق رسمية صادرة من طبيب إلى المدرسة.</p> <p>عند الإصابة بالأمراض بشكل متكرر أو مفرط، فإن من أفضل الممارسات الواجب إتباعها هي استشارة ممرضة المدرسة، أحد أفراد الكادر الإداري المدرسي، وأعضاء فريق الدعم المدرسي ذوي الصلة من أجل إتباع تدخلات الدعم المناسبة، بما في ذلك وضع خطة للرعاية الصحية.</p>	<p>ينبغي على ولي الأمر/الوصي الشرعي تقديم إيضاح (شفوي وتحريري) بخصوص مرض الطالب.</p> <p>يستخدم هذا الرمز أيضاً عندما يتم تقديم وثائق رسمية من قبل مؤسسة طبية، للتحقق من حالات الغياب المتعلقة بأي حالة صحية بدنية أو عقلية.</p>	المرض	I
<p>سوف يتم إبلاغ ولي الأمر/الوصي الشرعي بتاريخ بدء وإنهاء الفصل المؤقت. يجب عودة الطالب إلى المدرسة في التاريخ المحدد من قبل إدارة المدرسة.</p>	<p>يتم استخدام هذا الرمز عند غياب الطالب عن الفصل الدراسي بسبب قيام إدارة المدرسة بإبعاد الطالب عن الدراسة بشكل مؤقت داخل المدرسة (ISS) أو إلحاقهم بمركز دعم تعليمي بديل (AIS).</p>	الفصل المؤقت داخل المدرسة	P
<p>يكون تغيب الطلاب عن الفصل مبرراً عندما يكون الغياب مرتبطاً بعقيدة الطلاب أو تقاليدهم الدينية.</p>	<p>يشمل هذا الكود أي تغيب مرتبط بممارسات الطلاب العقائدية أو تقاليدهم الدينية.</p>	دين	R
<p>تشمل حالات الغياب غير المبررة الحالات التي يتغيب فيها الطالب عن فصل أو يوم دراسي تعليمي بأكمله وعدم إستلام الكادر المدرسي أي توضيح في غضون 3 أيام من تاريخ الغياب. وهذا يشمل أيضاً الحالات التي يقدم فيها ولي الأمر/الوصي الشرعي سبب غياب غير مذكور في هذه اللائحة. قد تقوم إدارة المدرسة بتغيير الغياب غير المبرر إلى غياب مبرر عندما يقدم ولي الأمر/الوصي الشرعي تبريراً مقبولاً، وذلك وفقاً لقانون الحضور المدرسي لولاية فيرجينيا.</p>	<p>تشمل حالات الغياب غير المبررة حالات تغيب الطالب عن فصل أو يوم تعليمي مدرسي دون مبرر أو إيضاح. قد تشمل الأمثلة سفر العائلة، التسكع، عدم اللحاق بالحافلة، أو الإستغراق في النوم.</p> <p>سيتم الإشارة إلى الغيابات التي تحدث بسبب الإجازات العائلية خلال العام الدراسي إلى إنها غيابات غير مبررة.</p>	غير مبرر	U
<p>ينبغي على الأشخاص المسؤولين عن النشاط أو رؤساء الأقسام التحقق من</p>	<p>تشمل الأنشطة المدرسية الغيابات المعتمدة والمتحقق منها والتي قد</p>	نشاط مدرسي	V

<p>الأنشطة والتواصل مع المعلمين المعيّنين وأفراد الكادر المسؤولين عن إدارة سجلات الحضور المدرسي للطلاب قبل النشاط المدرسي أو بعده مباشرة.</p>	<p>تتضمن الأنشطة ذات الصلة بالألعاب الرياضية داخل الحرم المدرسي، الفرقة الموسيقية، ROTC، الجوق الموسيقي، أو غيرها من الأندية الأكاديمية التي تقام برعاية موظف رسمي في مدارس ACPS. يشتمل هذا الرمز أيضاً على حالات الغياب المبررة الناجمة المعذرة عن اجتماعات الطالب مع إدارة المدرسة وغيرهم من أفراد الكادر المدرسي خلال اليوم الدراسي.</p>	
<p>سوف يتم إبلاغ ولي الأمر/الوصي الشرعي بتاريخ بدء وإنهاء الفصل المؤقت/الإستبعاد. يجب عودة الطالب إلى المدرسة في التاريخ المحدد من قبل إدارة المدرسة.</p>	<p>يتم استخدام هذا الرمز عند غياب الطالب عن الفصل الدراسي بسبب قيام إدارة المدرسة بإبعاده مؤقتاً خارج المدرسة.</p>	<p>S الفصل المؤقت (خارج المدرسة)</p>
الرموز الدالة على التأخر		
<p>هذا هو الرمز الافتراضي الذي يتم إدخاله من قبل المعلمون للإشارة إلى تأخر الطالب في الوصول إلى الصف دون مبرر أو توضيح.</p>	<p>تتضمن حالات التأخر أي تأخر غير مبرر أو لم يتم التحقق منه في الوصول إلى الصف.</p>	<p>T متأخر</p>
<p>قد تتضمن حالات التأخير المبررة الظروف الناجمة عن الأمراض الطبية، إجراءات قضائية، أنشطة تقام برعاية المدرسة، أو تأخر خدمات النقل الخاصة بمدارس ACPS، أو الظروف المتعلقة بالطقس السيئ. لا تتضمن حالات التأخير المبررة حالات مثل عدم اللحاق بالحافلة، الإستغراق في النوم، أو غيرها من الأسباب الشخصية.</p>	<p>يمكن أن يشمل التحقق أيضاً شفهيًا أو تحريريًا مقدم من مكتب طبيب، محكمة، كادر المدرسة، ممثل عن مؤسسة مجتمعية أو ولي الأمر/الوصي الشرعي.</p>	<p>L متأخر بعذر</p>

IV. الإجراءات

A. الإحتفاظ بسجل للحضور المدرسي

يتعين على مدراء المدارس اتخاذ الترتيبات اللازمة لإدخال حالات الغياب التي تم التحقق منها في نظام معلومات الطالب في موعد لا يتجاوز الساعة الأولى من اليوم الدراسي في المدارس الابتدائية، وبنهاية الفترة الدراسية الأولى في المدارس المتوسطة والثانوية. يجب على جميع معلمي الصفوف الدراسية المعيّنين، موظفي التسجيل في المدرسة، أو المساعدين الإداريين المسؤولين عن إدارة الحضور المدرسي وضع رمز يدل على حضور الطالب في كل فصل، وفي كل يوم. يكون أفراد الكادر الإداري المدرسي مسؤولين عن مراقبة هذا النشاط.

سيتم إخطار أولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين كل يوم، عبر الهاتف والبريد الإلكتروني حيثما كان ذلك متاحًا، عند تغيب الطلاب عن المدرسة من دون تقديم إخطار بذلك من قبل ولي الأمر/الوصي الشرعي، وسيتم تذكيرهم بضرورة الاتصال بالمدرسة في أقرب وقت ممكن. سيتم إخطار أولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين لطلاب المرحلة الثانوية عند المساء إذا كان الطالب غائبًا عن أي فصل من دون تقديم إخطار بذلك من قبل ولي الأمر/الوصي الشرعي، وسوف يُطلب منهم الاتصال بالمدرسة. يمكن تعديل سجلات حضور الطلاب وتغيير حالة الغياب من غياب لم يتم التحقق منه إلى غياب مبرر أو غير مبرر وذلك بعد اتصال ولي الأمر/الوصي الشرعي بأفراد الكادر المدرسي المعني. ينبغي على ولي الأمر/الوصي الشرعي الاتصال بالمدرسة في غضون 5 أيام مدرسية لطلب إجراء تغييرات على سجل الطالب.

1. لوائح توثيق الحضور المدرسي لوزارة التربية والتعليم في ولاية فيرجينيا (VDOE)
أن وزارة التربية والتعليم في ولاية فيرجينيا VDOE هي الجهة الرئيسية المسؤولة عن مراقبة تدخلات وبيانات الحضور المدرسي لطلاب مدارس مدينة الإسكندرية الحكومية ACPS، لا سيما في حالات التغيب المزمّن. وفقًا لإجراءات VDOE، سوف يتضمن أسلوب مدارس ACPS لإحتساب/تحديد حالات الغياب طوال اليوم، خاصة في المرحلة الثانوية، حالات يتغيب فيها الطالب عن جميع الفترات الدراسية خلال يوم دراسي معين.

سوف تقوم VDOE بجمع المعلومات المتعلقة بالغيابات الغير مبررة خلال الفواصل الزمنية التالية:

الفصل الدراسي الخريفي: 1 أكتوبر/تشرين الأول
الفصل الدراسي الربيعي: 31 مارس/آذار
إنتهاء العام الدراسي: 30 يونيو/حزيران
الفصل الدراسي الصيفي: 30 أغسطس/آب

سوف تتضمن تدابير المساءلة لوزارة التربية والتعليم في ولاية فيرجينيا VDOE مراقبة صارمة لوثائق المنطقة التعليمية الإلكترونية الخاصة بتدخلات الحضور المدرسي في ثلاثة مجالات محددة:

- توثيق رمز خطة الحضور المدرسي.
يجب إكمال هذا الحقل عند الغياب الخامس غير المبرر.
- توثيق رمز إجتماع الحضور المدرسي.
يجب إكمال هذا الحقل عند الغياب السادس الغير مبرر.
- توثيق رمز إجراءات تقديم الشكاوى/الإحالة إلى المحكمة
يجب إكمال هذا الحقل عند الغياب السابع غير المبرر.

2. توثيق إجراءات "عدم الحضور" لمدة عشرة أيام في شهر سبتمبر/أيلول
ينص القانون الإداري لولاية فرجينيا (8VAC20-730-30) على ما يلي:

"ينبغي البدء بجمع البيانات في اليوم الأول لحضور الطلاب في العام الدراسي. ينبغي على كل هيئة تعليمية تقديم بيانات الحضور المدرسي على مستوى الطالب لكل طالب لتشمل عدد حالات الغياب غير المبررة بأسلوب تحدده وزارة التربية والتعليم في ولاية فيرجينيا. الحضور المدرسي للطالب هو حضور تراكمي ويبدأ في أول يوم رسمي من العام الدراسي أو في اليوم الأول الذي يتم فيه تسجيل الطالب رسمياً. تكون جميع أيام عدم الحضور تراكمية وتبدأ مع الغياب الأول. لأغراض جمع البيانات هذه، يجب أن يبدأ التهرب من المدرسة مع أول غياب غير مبرر وسيكون تراكمياً."

ينبغي إحتساب جميع الطلاب المسجلين رسمياً والمسجلين بشكل فاعل في سجلات الهيئة التعليمية على أنهم غائبون عن الحضور إلى أن يتم تقديم تأكيد مقبول بخلاف ذلك. سوف يتم إحتساب غياب الطلاب بسبب الإجازات الطويلة، السفر إلى الخارج، والأمور التي تم تعريفها على أنه غياب "غير مبرر" وفقاً لذلك.

B. تعريف الغياب طوال اليوم

وفقاً للقانون الإداري لولاية فيرجينيا، تحتسب مدارس ACPS حالات الغياب طوال اليوم في المرحلة الثانوية عندما يتغيب الطالب عن جميع الفترات الدراسية خلال يوم دراسي.

C. الغيابات المبررة

1. وفقاً للقانون الإداري لولاية فيرجينيا (8VAC20-730-10)، قد يعذر غياب الطالب، ريثما يتم التحقق من ولي الأمر/ الوصي الشرعي و/أو شخص مهني آخر تم تعيينه. قد تشمل الأمثلة على الغيابات المبررة، على سبيل المثال لا الحصر، الشروط التالية:

- أمراض طبية (جسدية أو عقلية). قد يطلب مدير المدرسة أن يتم توثيق المرض من قبل طبيب عند وصول غيابات الطالب إلى 3 غيابات متتالية أو 10 أيام أو أكثر في غضون سنة دراسية واحدة.
- الفحوص الطبية وفحص الأسنان.
- الإحتفال بعطلة دينية.
- حضور الطالب لجلسات إستماع.
- الطلاب الذين حصلوا على موافقة للمشاركة في الأنشطة المدرسية (داخل وخارج مبنى المدرسة)
- الطلاب الذين تم إبعادهم عن الدراسة بشكل مؤقت داخل المدرسة (ISS)، أو الذين تم إحقاقهم في مركز الدعم التعليمي البديل (AIS)، أو إبعادهم عن الدراسة بشكل مؤقت خارج المدرسة (OSS).
- حالات الطوارئ الأسرية (فقدان أحد الأحبة، تغيير غير متوقع في محل الإقامة، إصابات حرجة لأفراد الأسرة، إلخ.) من المتوقع أن يقوم أولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين بالتخطيط المسبق للقيام بالرحلات الطويلة والسفر لتكون ضمن أيام العطل والإجازات المعتمدة من قبل مدارس ACPS.
- تأخر خدمات النقل ذات الصلة بمدارس مدينة الإسكندرية الحكومية ACPS.

2. الغيابات المبررة والمخطط لها مسبقاً

قد يتم تقديم إستمارة طلب الغياب المخطط له مسبقاً في مواقف محددة. تشمل الأمثلة على الأنشطة التي قد تشكل غياباً مبرراً مخطط له مسبقاً (مع تقديم الوثائق):

- زيارة لأحد أفراد الأسرة في الجيش الأمريكي والقوات المسلحة
- زيارة إلى أحد أفراد الأسرة في السجن
- لقاءات مع مجندين عسكريين
- لقاءات مع أدارات القبول بالكلية/الجامعة
- طلاب المدارس، بعمر 12 عام أو أقل، والذين لا يمكن تركهم في المنزل بمفردهم/بدون إشراف، بينما يكون ولي الأمر/الوصي الشرعي في رحلة عمل للقيام بأنشطة متعلقة بالتوظيف.

يجب تقديم استمارات طلب الغياب المخطط له مسبقاً قبل 5 أيام على الأقل من موعد الغياب المخطط له، ويجب أن يتم اعتماد الموافقة المسبقة من قبل إدارة المدرسة على كل غياب مخطط له مسبقاً. يجب تقديم وثائق توضح مشاركة الطالب في الأنشطة المذكورة أعلاه في موعد لا يتجاوز 3 أيام من تأريخ إنتهاء الحدث.

3. أمراض طبية (بدنية أو عقلية).

- a. قد يقوم أولياء الأمور/الأوصياء الشرعيون بإبلاغ الكادر المدرسي في البداية بمرض الطالب بشكل شفهي أو تحريري. ينبغي على مدير المدرسة طلب تقديم وثيقة صادرة من طبيب عند وصول عدد غيابات الطالب إلى 10 أيام أو أكثر في غضون سنة دراسية واحدة. عندما يكون الطالب غير قادر على الذهاب إلى المدرسة نتيجة المرض، عندها يتوجب على الوصي الشرعي أو الطبيب تقديم وثائق توضح الأسباب قبل الغياب، أو تقديم تأكيد خطي بالمرض في موعد لا يتجاوز 3 أيام بعد الغياب.
- b. عند الإصابة بالمرض بشكل متكرر أو مفرط، عندها يمكن لأعضاء فريق الدعم المدرسي إتباع تدخلات دعم مناسبة، لتشمل وضع خطة رعاية صحية للطالب. يمكن النظر في إتباع خطة رعاية صحية عند وصول غيابات الطالب بسبب المرض إلى 10 أيام خلال السنة الدراسية.
- c. عند غياب الطالب لمدة 3 أيام دراسية متتالية أو أكثر بسبب المرض، عندها ينبغي تقديم وثيقة رسمية صادرة من طبيب إلى الموظف الإداري المسؤول عن الحضور المدرسي. قد يؤدي عدم تقديم وثيقة صادرة من طبيب بعد التغيب بسبب المرض لمدة 3 أيام متتالية إلى إعتبار الغياب غياباً غير مبرر.

D. الغيابات الغير مبررة

وفقاً لقانون فرجينيا الإداري (8VAC20-730-10)، يحدث الغياب غير المبرر عندما (1) يتغيب الطالب عن يومه التعليمي المقرر بالكامل، و (2) عدم إستلام الكادر المدرسي أي إيضاح خلال ثلاثة أيام من الغياب، أو قيام ولي الأمر/الوصي الشرعي بتقديم سبب غياب غير مذكور في هذه اللائحة. يعتبر الطالب متغيباً عن المدرسة عند تراكم غياباته غير المبررة لخمس أيام أو أكثر خلال عام دراسي.

1. العواقب المترتبة على سلوكيات التغيب عن المدرسةa. عواقب تترتب على الطالب

- i. خسارة وقت تعليمي مهم
- ii. قد يواجه الطالب إنجازاً أكاديمياً منخفضاً
- iii. قد يواجه الطالب شعوراً بالعزلة وعدم المشاركة.
- iv. قد يتم إستبعاد الطالب من المدرسة بشكل رسمي (بعد التغيب لمدة 15 يوماً متتالياً).
- v. يمكن إحالة الطالب إلى لجنة مراجعة الحضور المدرسي في محكمة مدينة الإسكندرية.
- vi. قد يقوم الباحث الإجتماعي في المدرسة برفع دعوى CHNIS "طفل في حاجة إلى إشراف" إلى محكمة الأحداث والعلاقات الأسرية على النحو المحدد في الفقرات 16.1-§ 16.1-278.5, 16.1-241.2, § 16.1-228 و 16.1-278.4 من قانون ولاية فيرجينيا، وقد ينتج عن ذلك:

- قد تتم معاقبة الطلاب بالمشاركة في برنامج المراقبة والإشراف للأحداث.
- قد تتم معاقبة الطلاب من قبل المحكمة بالمشاركة في مشاريع خدمة المجتمع.
- قد تتم معاقبة الطلاب من قبل المحكمة بالمشاركة في برنامج علاجي يتعلق بالصحة العقلية.
- يجوز للمحكمة أن تأمر بإلحاق الطالب في برنامج الإسكندرية للإيواء في منطقة شمال ولاية فرجينيا أو في مركز احتجاز الأحداث في منطقة شمال ولاية فرجينيا.
- قد يتم وضع الطلاب خارج المنزل مع أحد الأقارب، مؤسسة لرعاية الأطفال، أحد المرافق أو المؤسسات الخاصة، أو في رعاية وتحت الوصاية القانونية لوكالة خدمات اجتماعية.
- قد تقوم المحكمة بإيقاف رخصة قيادة الطالب بشكل مؤقت أو إلغائها.

b. العواقب المترتبة على ولي الأمر/ الوصي الشرعي

- i. الإحالة إلى لجنة مراجعة الحضور المدرسي في محكمة مدينة الإسكندرية.
- ii. قد يقوم الباحثون الإجتماعيون في المدرسة برفع دعوى إلى محكمة الأحداث والعلاقات الأسرية في مدينة الإسكندرية ضد أحد الوالدين/ الوصي الشرعي، وفقاً للفقرات -22.1 §§ 16.1-278.5, 16.1-241.2, 16.1-228, 262, و 16.1-278.4 من قانون ولاية فيرجينيا حيث قد يؤدي ذلك إلى:
 - قد يعاقب ولي الأمر/ الوصي الشرعي بالمشاركة في برنامج علاجي يتعلق بالصحة العقلية.
 - قد يعاقب ولي الأمر/ الوصي الشرعي بدفع غرامات باهظة.
 - قد يُحكم على ولي الأمر/ الوصي الشرعي بالسجن (عند انتهاك أوامر المحكمة).
 - قد يتم إبعاد الأطفال عن أولياء الأمور/ الأوصياء الشرعيين بشكل مادي ووضعهم خارج المنزل مع أحد الأقارب، مؤسسة لرعاية الأطفال، أحد المرافق أو المؤسسات الخاصة، أو في رعاية وتحت الوصاية القانونية لوكالة خدمات اجتماعية.
 - الوقت بعيداً عن العمل/ الأجر المفقود

E. الإنصراف المبكر من المدرسة

يجب على أولياء الأمور/ الأوصياء الشرعيين تقديم إشعار مسبق وإذن خطي عند مغادرة الطالب مبنى المدرسة خلال ساعات الدراسة العادية لأي سبب من الأسباب. يجب على أولياء الأمور/ الأوصياء الشرعيين لطلاب المرحلة الابتدائية التوقيع في سجل الإنصراف من المدرسة. يجب على أولياء الأمور/ الأوصياء الشرعيين لطلاب المرحلة الثانوية الترتيب للإنصراف المبكر من خلال مكتب الحضور المدرسي وإتباع إجراءات الإنصراف.

لا يجوز لمدير المدرسة السماح بخروج أي طالب خلال اليوم الدراسي مع أي شخص غير مخول بتحمل مسؤولية الطالب. يجب على جميع الطلاب، بما في ذلك الطلاب الكبار والبالغة إعمارهم 18 عاماً أو أكبر، الامتثال لإجراءات الإنصراف المحددة. سيتم الاحتفاظ بسجلات الإنصراف المبكر. إذا حدد أفراد الكادر المدرسي وجود نمطاً متبعاً للإنصراف المبكر عن المدرسة، عندها قد تكون التدخلات مطلوبة.

F. التأخر

أي طالب يصل بعد البدء الرسمي للفصل الدراسي أو اليوم الدراسي سوف يعتبر متأخراً. ينبغي على الطلاب عند تأخرهم في الوصول إلى المدرسة الالتزام بإجراءات تسجيل الدخول المناسبة في المدرسة، وكما هو محدد من قبل إدارة المدرسة. سيتم الاحتفاظ بالسجلات المتعلقة بالتأخر في سجلات الطلاب. على الرغم من عدم تحديد التأخير المفرط في الوصول إلى المدرسة في رموز الحضور الإلزامي في ولاية فرجينيا، إلا أنه ذلك يشكل عامل مهم يؤثر على التجربة الأكاديمية بمجملها وعلى نجاح الطلاب. يشمل التأخير أي تخلف عن الوقت يمتد إلى ما بعد وقت بدء الدوام المدرسي أو الحصة الدراسية الموثقة من قبل مدير المدرسة. من المتوقع أن يقوم أولياء الأمور/ الأوصياء الشرعيين بإبلاغ الكادر المدرسي المعني بشكل شفهي أو تحريري في كل مرة يتأخر فيها الطالب عن المدرسة.

قد تشمل الأمثلة على حالات الغياب المبكرة، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

1. الفحوص الطبية وتتضمن فحص الأسنان
2. حضور الطالب لجلسات محاكمته
3. الطلاب الذين حصلوا على موافقة للمشاركة في الأنشطة المدرسية (داخل وخارج مبنى المدرسة)

4. حالات الطوارئ الأسرية الحرجة أو غير المتوقعة (فقدان احد الأحياء، تغير غير متوقع في محل الإقامة، إصابات حرجة لأفراد الاسرة، إلخ.) من المتوقع أن يقوم أولياء الأمور/الأوصياء الشرعيون بالتخطيط المسبق للقيام بالرحلات الطويلة والسفر لتكون ضمن أيام العطل والإجازات المعتمدة من قبل مدارس ACPS.
5. تأخر خدمات النقل ذات الصلة بمدارس مدينة الإسكندرية الحكومية

سيتم عذر الطالب نتيجة التأخير في الوصول إلى الصف خلال اليوم المدرسي وذلك حسب تقدير المدير أو من ينوب عنه عندما تتراكم الغيابات بدون عذر أو غير المتحقق منها لدى الطالب، عندها يتوجب على الإخصائي الاجتماعي في المدرسة، بالتعاون مع ولي الأمر/الوصي الشرعي وغيرهم من افراد فريق الدعم المدرسي، وضع خطة لحل مشكلة عدم حضور الطالب في أسرع وقت ممكن.

G. التغيب لمدة 15 يوماً متتالياً

أن تغيب أي طالب عن المدرسة لمدة 15 يوماً متتالياً (بدون عذر) سيؤدي إلى إبعاده رسمياً عن المدرسة بما يتوافق مع توقعات الحضور الإلزامي المذكورة في الفقرة 22.1-254 من قانون ولاية فيرجينيا. في مثل هذه الحالات، ينبغي على مدير المدرسة، أو من ينوب عنه، إبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين بشكل خطي عند سحب الطالب من السجلات المدرسية. لا يزال يتعين على الطلاب الذين تم إبعادهم من مدارس ACPS بسبب التغيب لمدة 15 يوماً متتالياً، وفقاً للفقرة 22.1-254 من قانون ولاية فيرجينيا، الالتحاق بمدرسة أخرى يومياً وسيخضعون لإجراءات التدخل بسبب انتهاك هذه القوانين. عندما يتم إبعاد الطالب عن المدرسة بسبب تغيبه لمدة 15 يوماً متتالياً أو أكثر، يجب على كادر الدعم المدرسي بذل كل جهد ممكن لضمان حصول التدخلات التالية:

1. ينبغي على كادر الدعم المدرسي إعادة إشراك الطالب وولي الأمر/الوصي الشرعي لتأكيد مكان وجود الطالب.
2. يجب على كادر الدعم المدرسي تأكيد الخطة التعليمية للطالب.
3. يجب أن يتعاون كادر الدعم المدرسي مع كادر خدمات محكمة الإسكندرية فيما يتعلق بالتدخلات والعقوبات.

H. الحالات الطارئة للأسرة

يتم إعفاء الطلاب من الحضور إلى المدرسة عندما تكون هناك حالات طارئة عائلية خطيرة جسيمة. قد تشمل الأمثلة على مثل هذه الحالات الطارئة، على سبيل المثال لا الحصر،:

1. وفاة أحد أفراد الأسرة المباشرين أو المقربين؛
2. فقدان الوشيك أو الفوري للسكن والتغير في محل الإقامة/النزوح العائلي؛
3. صدمة طبية شديدة لأحد أفراد الأسرة المباشرين؛ أو
4. غير ذلك.

في حالات الغياب المتكرر أو المفرط بسبب حالة طوارئ عائلية، (أكثر من يومين) ، يجب تقديم مستندات إضافية في موعد لا يتجاوز 3 أيام من تاريخ حدوث الغياب. بالإضافة إلى ذلك، يجب على الطالب الذين يتغيب عن المدرسة لمدة 3 أيام دراسية متتالية أو أكثر لحضور جنازة تقديم دليل على الخدمات المصاحبة للجنازة (على سبيل المثال، النعي، برنامج الجنازة، وما إلى ذلك) في موعد لا يتجاوز 3 أيام من تاريخ حدوث الغياب.

لا تشمل حالات الطوارئ الأسرية السفر العائلي، أنشطة الإجازات، الأنشطة الترفيهية التي لاتقام برعاية مدارس ACPS، أو المواعيد الشخصية لمرافقة أولياء الأمور/ الأوصياء الشرعيين. قد تشمل الاستثناءات الأنشطة المتعلقة بزيارة أحد أفراد الأسرة المنتشرين في الجيش الأميركي والقوات المسلحة، أو زيارة أحد أفراد الأسرة في السجن.

I. الأنشطة المدرسية

تشمل الأنشطة المدرسية الأنشطة المعتمدة والتي يمكن التحقق منها والمتعلقة بالألعاب الرياضية داخل الحرم المدرسي، الفرقة الموسيقية، ROTC، الجوق الموسيقي، أو غيرها من الأندية الأكاديمية التي تقام برعاية موظف رسمي في مدارس ACPS. يجب على الأشخاص المسؤولين عن النشاط أو رؤساء الأقسام التحقق من الأنشطة والتواصل مع المعلمين المعيّنين وأفراد الكادر المسؤولين عن إدارة سجلات الحضور المدرسي للطلاب قبل النشاط المدرسي أو بعده مباشرة. قد تشمل الأمثلة الإضافية للأنشطة المدرسية المعذرة (مع تقديم الوثائق):

1. اجتماعات مدرسية مع كادر مدارس ACPS (مع تقديم الوثائق)
2. لقاءات مع مجندين عسكريين (مع تقديم الوثائق)
3. لقاءات مع أدارات القبول في الكلية/الجامعة/غيرها من المدارس (مع تقديم الوثائق)

J. سفر العائلة

من المتوقع أن يقوم أولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين بالتخطيط المسبق للقيام بالرحلات الطويلة والسفر لتكون ضمن أيام العطل والإجازات المعتمدة من قبل مدارس ACPS. سوف يتم احتساب غياب الطلاب بسبب العطل والرحلات العائلية غياباً "بدون عذر"، حتى لو تم ترتيب ذلك مسبقاً.

K. الإنتقال من المدرسة

ينبغي على جميع الطلاب المنسبين إلى مدارس معينة نتيجة إنتقال (إداري، برنامجي، وجود شقيق، طالب لموظف غير مقيم) الالتزام بجميع لوائح الحضور المدرسي لمدارس ACPS فيما يتعلق بالغياب وتوقيات المدرسة.

L. التشرد

لا يُعفى الطلاب الذين يعانون من التشرد أو حالات السكن غير المستقرة طويلة الأمد من قوانين الحضور المدرسي الإلزامية. يُتوقع من الطلاب الالتحاق بالمدرسة أثناء العمل مع الباحث الإجتماعي المخصص لهم في المدرسة و/أو وسيط تعليم المشردين في المنطقة التعليمية لتشخيص العوامل التي قد تؤثر على المأوى الدائم واحتياجات الأسرة الأساسية.

تم وضعها بتاريخ: 6 يوليو/تموز 2018
تم تعديلها بتاريخ: 7 سبتمبر/أيلول 2018

المراجع القانونية: قانون ولاية فيرجينيا، الفقرات 22.1-254, 22.1-258, 22.1-259, 16.1-254, 16.1-241.2, 22.1-262, 22.1-265

8 VAC 20-110-100.
8 VAC 20-730-10.
8 VAC 20-730-30.

الهوامش الضمنية: JEA الحضور المدرسي الإلزامي