

Adams 12 Five Star Schools

STUDENT/PARENT

HANDBOOK INFORMATION

This document is provided as a resource to parents and students within the Adams 12 Five Star School District. The document is divided into four sections.

1. Legal Notifications
2. Student Wellness and Nutrition
3. Student Code of Conduct
4. Commonly Requested Information

Readers should be aware that:

- Much of the information is in summary form.
- Current policies in their entirety, including revisions which may have occurred after publication of this document, are available on the District website at www.adams12.org.
- Policies may also be reviewed in the administrative office of any District school or by calling the Adams 12 Educational Support Center at 720-972-4000.
- Policies are subject to change as necessary at any time during the school year.
- Students are expected to be knowledgeable about and comply with District and school policies, including ones which may not be included in this publication.

LEGAL NOTIFICATIONS

Notice of Non-Discrimination Under Title VI, Title VII, Title IX, Section 504, Age Discrimination Act, Title II of the Americans with Disabilities Act (District Policies 4140, 8400)

Adams 12 Five Star Schools does not discriminate on the basis of race, color, sex, age, religion, creed, national origin, ancestry, genetic information, marital status, sexual orientation, gender identity and disability in its programs, activities, operations and employment decisions and provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. The following person has been designated to handle inquiries regarding the non-discrimination policies:

Laura Brownlee, Title IX/Nondiscrimination Compliance Officer
Adams 12 Five Star Schools
1500 East 128th Avenue
Thornton, CO 80241
720-972-4179
laura.r.brownlee@adams12.org

Homeless Students Notification (District Policy 5270)

Specific rights and protections are ensured to parents, children and youth experiencing homelessness as defined under the McKinney-Vento Homeless Assistance Act (Title IX Part A of ESSA). For more information about services for homeless students refer to District Policy 5270 or contact the Student and Family Outreach Program at 720 972-6015.

Notification of Rights under the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) (District Policy 5300)

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents and students over 18 years of age ("eligible students") certain rights with respect to the student's education records. These rights are:

1. The right to inspect and review the student's education records within 45 days of the day the School receives a request for access. Parents or eligible students should submit to the School principal a written request that identifies the record(s) they wish to inspect. The School official will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.
2. The right to request the amendment of the student's education records, that the parent or eligible student believes are inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the student's privacy rights under FERPA. Parents or eligible students who wish to ask the School to amend a record should write the School principal, clearly identify the part of the record they want changed, and specify why it should be changed. If the School decides not to amend the record as requested by the parent or eligible student, the School will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing.
3. The right to privacy of personally identifiable information in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent.

One exception, which permits disclosure without consent, is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the District as an administrator, supervisor, teacher, or support staff member (including but not limited to paraprofessionals, transportation personnel, health and law enforcement unit personnel and before-and-after-school program personnel); a member of the school board; a person, agency or company with whom the District has contracted, or otherwise arranged to perform a specific task or service; or, a parent or student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another “school official” in performing his or her tasks.

A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility.

Upon request, the District discloses education records without consent to officials of another school District in which a student seeks or intends to enroll, or is already enrolled if the disclosure is for purposes of the student’s enrollment or transfer.

4. The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the District to comply with the requirements of FERPA. The name and address of the office that administers FERPA are:

Student Privacy Policy Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202

FERPA Notice for Directory Information (District Policy 5300)

FERPA requires that the District, with certain exceptions, obtain your written consent prior to the disclosure of personally identifiable information from your child’s education records. However, the District may disclose appropriately designated “directory information” without written consent, unless you have advised the District to the contrary in accordance with District procedures. The primary purpose of directory information is to allow the District to include this type of information from your child’s education records in certain school publications. Examples include:

- A playbill, showing your student’s role in a drama production;
- The annual yearbook;
- Honor roll or other recognition lists;
- Graduation programs; and
- Sports activity sheets, such as for wrestling, showing weight and height of team members.

Directory information, which is information that is generally not considered harmful or an invasion of privacy if released, can also be disclosed to outside organizations without a parent’s prior written consent. Outside organizations include, but are not limited to, companies that manufacture class rings or publish yearbooks. In addition, two federal laws require local educational agencies (LEAs) receiving assistance under the Elementary and Secondary Education Act of 1965 (ESEA) to provide military recruiters, upon request, with three directory information categories – names, addresses and telephone listings – unless parents have advised the LEA that they do not want their student’s information disclosed without their prior written consent.

Parents and eligible students that do not want the District to disclose directory information from your child’s education records without prior written consent, must give written notice by October 1 of the current school year to the principal of the school in which the child is enrolled. The District has designated the following information as directory information:

- Student’s name
- Student’s Grade
- Photograph
- Dates of attendance
- Participation in officially recognized activities & sports
- Weight and height of members of athletic teams
- Major field of study
- Degrees, honors, and awards received
- Date and place of birth
- The most recent previous educational agency or institution attended

Student Sex Offenders (District Policy 5900)

District Policy 5900 addresses management of student sex offenders. Further, Colorado Revised Statute 22-1-124 instructs school districts to notify parents of their right to request information concerning registered sex offenders in the community. More information on accessing such information may be obtained online via the Colorado Division of Criminal Justice’s [webpage](#) or the Colorado Department of Education’s [webpage](#).

For additional information, parents may also contact the District’s Security Services Director at 720-972-6174 or the Director of Student Engagement Initiatives at 720-972-4150.

Notification of Rights under the Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA) (District Policy 6510)

The Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA) affords parents certain rights regarding our conduct of surveys, collection and use of information for marketing purposes, and certain physical exams. These include the right to:

- Consent before students are required to submit to a survey that concerns one or more of the following protected areas (“protected information survey”) if the survey is funded in whole or in part by a program of the U.S. Department of Education (ED)–
 1. Political affiliations or beliefs of the student or student’s parent;
 2. Mental or psychological problems of the student or student’s family;
 3. Sex behavior or attitudes;
 4. Illegal, anti-social, self-incriminating, or demeaning behavior;
 5. Critical appraisals of others with whom a student has close family relationships;
 6. Legally recognized privileged relationships, such as with lawyers, doctors, or ministers;
 7. Religious practices, affiliations, or beliefs of the student or parents; or
 8. Income, other than as required by law to determine program eligibility.
- Receive notice and an opportunity to opt a student out of –
 1. Any other protected information survey, regardless of funding;
 2. Any non-emergency, invasive physical exam or screening required as a condition of attendance, administered by the school or its agent, and not necessary to protect the immediate health and safety of a student, except for hearing, vision, or scoliosis screenings, or any physical exam or screening permitted or required under State law; and
 3. Activities involving collection, disclosure, or use of personal information obtained from students for marketing or to sell or otherwise distribute the information to others.
- Inspect, upon request and before administration or use –
 1. Protected information surveys of students;
 2. Instruments used to collect personal information from students for any of the above marketing, sales, or other distribution purposes; and
 3. Instructional material used as part of the educational curriculum.

These rights transfer from the parents to a student who is 18 years old or an emancipated minor under State law.

The District has developed and adopted policies, in consultation with parents, regarding these rights, as well as arrangements to protect student privacy in the administration of protected information surveys and the collection, disclosure, or use of personal information for marketing, sales, or other distribution purposes. The District will directly notify parents of these policies at least annually at the start of each school year and after any substantive changes. The District will also directly notify, such as through U.S. Mail or email, parents of students who are scheduled to participate in the specific activities or surveys noted below and will provide an opportunity for the parent to opt his or her child out of participation of the specific activity or survey. The District will make this notification to parents at the beginning of the school year if the District has identified the specific or approximate dates of the activities or surveys at that time. For surveys and activities scheduled after the school year starts, parents will be provided reasonable notification of the planned activities and surveys listed below and be provided an opportunity to opt their child out of such activities and surveys. Parents will also be provided an opportunity to review any pertinent surveys. Following is a list of the specific activities and surveys covered under this requirement:

- Collection, disclosure, or use of personal information for marketing, sales, or other distribution.
- Administration of any protected information survey not funded in whole or in part by ED.
- Any non-emergency, invasive physical examination or screening as described above.

Parents who believe their rights have been violated may file a complaint with:

Student Privacy Policy Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202-8520

Asbestos Hazard Emergency Response Act (AHERA) Annual Legal Notification

In accordance with the United States Environmental Protection Agency's Asbestos Hazard Emergency Response Act, the District has Asbestos Management Plans available for review at each school and the Educational Support Center, 1500 E. 128th Avenue in Thornton, CO, 80241. Contact the Environmental Health and Safety Specialist with any questions. Telephone: 720-972-4128.

STUDENT WELLNESS AND NUTRITION

Nutrition Services (District Policy 3700)

District Policy 3700 and its subsections describe the requirements for the National School Lunch and Breakfast programs and Adams 12 Five Star Schools' commitment to promoting good nutrition and ensuring safe food practices. Information about free or reduced price meals, costs of meals, a la carte food offerings, nutritional content of foods, and student meal accounts is available at each school's kitchen or administrative office. Information may also be found, including the below meal charge procedure, on the Nutrition web page at <http://www.adams12.org/nutrition>

The United States Department of Agriculture (USDA) Food and Nutrition Services (FNS) has determined children and their families must be informed about how children who pay full-price (paid rate) or reduced-price for a reimbursable meal are impacted by having insufficient funds on hand or in their account to purchase a meal. There is no federal regulation that requires school districts to serve meals to a child who does not have sufficient funds to purchase one; however, Five Star Schools Nutrition Services has developed a practice to address this issue. Meal charge privileges are at the discretion of Nutrition Services and evaluated on an annual basis. The following standard practices are to be utilized when handling unpaid meal account balances, the collections of delinquent meal payments and uncollectible delinquent debt or bad debt.

Charged meals are directly applied to the student's meal account within the point of sale system. Students are not allowed to charge a la carte items, however they may purchase these items with cash in hand.

- Grades K-8: Charged meals are allowed up to a negative \$15 balance.
- Grades 9-12: Charged meals are allowed up to a negative \$10 balance.

Complimentary meals are recorded in the student's meal account within the point of sale system. If a complimentary meal is served, the household may be notified. Parent/guardians are provided with the amount due and payment options, as well as meal benefit applications, if needed. This institution is an equal opportunity provider.

Account Management and Payment Options Prepayment is encouraged via cash, check, or online at payforit.net. At Payforit, parents may set low balance auto notification and auto replenishment payments. Nutrition Services highly recommends utilizing these account management features to ensure students always have funds available for purchases, excess funds can be refunded at any time by parent request. Parents can also contact school kitchens directly to discuss account balances. As account balances decline, verbal reminders may be given to students.

Households are encouraged to complete a meal benefit application annually. Applications are available online at adams12.org, in the school kitchen and from the Nutrition Services office located at 1500 E128th Ave, Thornton, CO 80241.

Meal charges are communicated via automatic emails to families for students with negative balances until the account is brought current. Additionally, the kitchen manager may place a personal call home or send an Outstanding Charge letter home to adults when charges accrue and/or when a complimentary meal is served. If patterns develop with students who consistently do not have money for meals, the Kitchen Manager may discuss this with Nutrition Services administration, School Principal, Counselor, or family to determine the best solution for the family.

Delinquent Debt. As defined by USDA, delinquent debt includes unpaid meal charges that are considered collectible, and efforts are being made to collect them. Delinquent debt, or a negative balance, remains on the accounting documents (accounts receivable) until it is either collected or is determined to be uncollectible and written off. Nutrition Services considers student accounts with negative balances to be in delinquent status. During the time a student has a negative balance or delinquent debt, full or partial payments may be collected at any time online or with cash or check to bring the account current. Bad Debt Delinquent debts which have been determined to be uncollectible will be reclassified as "bad debt". Nutrition Services considers student accounts with uncollectible delinquent balances to be "bad debt" when collection efforts have been unsuccessful after a student leaves the district or graduates. Repayment of "bad debt" is an unallowable expense for the NSFS per USDA memorandum SP 47- 2016; therefore, payment for this bad debt balance must come from other sources such as:

- Other non-federal sources
- The district's general fund
- Donations
- Special funding from state or local governments

Nutrition Services recognizes that there may be occasions where community members or outside agencies not associated with the National School Breakfast or Lunch Program may want to make a donation with the purposes of funding meals for students who have exceeded the maximum charge limit. Regardless of their source, donations will be accepted and applied to district debt on an annual bases per Nutrition Services Donation Standard Practice.

Wellness Policy (District Policy 3720)

District Policy 3720 describes Adams 12 Five Star Schools commitment to providing a coordinated Whole School, Whole Community, Whole Child (WSCC) model approach to wellness. The District recognizes that schools contribute to the overall health status of students and that it can create multiple pathways for student learning by encompassing the interrelated dimensions of physical, mental, emotional, and social health. The three goals of this policy include: providing a learning environment for developing and practicing lifelong healthy behaviors, supporting and promoting proper dietary habits contributing to students' health status and academic performance, and providing opportunities for students to engage in physical activity. For more information, the full policy, including Smart Snack guidance, can be found on the District website.

STUDENT CODE OF CONDUCT

The descriptions below are summaries of more detailed policies. Collectively, these policies comprise the District's Student Code of Conduct. For complete information please consult the latest version of each District Policy at www.adams12.org. A quick reference chart summarizing Student Code of Conduct policies is also available on the District website.

Student Code of Conduct (District Policy 5000)

Students are expected to be familiar and comply with all expectations identified District Policy 5000, Student Code of Conduct. The Code of Conduct identifies specific grounds for discipline including suspension or expulsion of a student. Discipline may be imposed for the following reasons:

District Policy

Code: 5000

STUDENT CODE OF CONDUCT

1.0 The Code of Conduct exists to help maintain an environment which is safe, conducive to learning, and free from unnecessary disruption. The Code of Conduct primarily consists of this policy and a subsequent series of policies identifying specific behavior expectations (See Exhibit A).

1.1 Students and parents or legal guardians shall be notified through student handbooks or similar informational bulletins of District policies concerning rights and responsibilities, rules of student conduct, and due process. The Code of Conduct, including grounds for which students may be suspended or expelled, shall be distributed once to each student in elementary, middle and high school and once to each new student in the District. Matters of common knowledge or practice shall be considered as notice of existing standards of conduct for students.

1.2 The principal or administrative designee may impose sanctions including suspension or may recommend expulsion of a student who engages in conduct identified in this policy which occurs in school buildings, on school grounds, in school buses or other school owned or operated vehicles, or while attending school activities or sanctioned events.

1.3 Students may also be subject to sanctions including suspension or expulsion for behaviors that occur off campus as described by law and District Policy 5120.

2.0 Definitions.

2.1 School. Refers to any school within the District.

2.2 Parent. Refers to a student's parent, legal guardian or legal custodian.

3.0 Grounds for sanctions including Suspension or Expulsion from School. The principal or designated administrator may issue sanctions including suspension and may refer for expulsion a student who engages in one or more of the following activities as specifically identified by state statute.

3.1 Using or otherwise directing profanity, vulgar language, or obscene gestures toward others.

3.2 Continued willful disobedience or open and persistent defiance of proper authority.

3.3 Repeated interference with a school's ability to provide educational opportunities to other students.

3.4 Repeated or substantial disrespect to or defiance of school staff.

3.5 Possessing, distributing, and/or communicating slanderous or libelous material.

3.6 Behavior which disrupts or is intended to disrupt the educational process.

3.7 Declaration as a habitually disruptive student according to District Policy 5090.

3.8 Violation of District Policy 5080 regarding gangs, secret societies or disruptive groups.

3.9 Indecent exposure, lewd behavior, or possession of pornography (print or electronic).

3.10 Rioting, unlawful protests, illegal disruptive demonstrations or other expression that violates the rights of others on any District property.

3.11 Intentionally causing or participating in a bomb threat, false alarm, or other false notice that disrupts the school environment.

3.12 Behavior on or off school property which is detrimental to the welfare or safety of other students or of school personnel, including behavior which creates a threat of physical harm to the student or to other students. This may include behavior which recklessly endangers students, staff or others.

3.13 Throwing objects, unless otherwise part of a supervised activity, which might cause bodily injury or damage property.

3.14 Unsafe operation of a motor vehicle on school property.

3.15 Violation of District Policy 5110 regarding bullying, harassment, hazing, intimidation or threats.

3.16 Violation of District Policies 5110 or 8400 regarding discrimination or harassment, including sexual harassment.

3.17 Violations of District Policy 5070 regarding violence, fighting, and other aggressive behavior.

3.18 Violation of criminal law which negatively impacts the school or the general safety or welfare of students or staff.

3.19 The commission of an act that if committed by an adult would be robbery according to Colorado statute.

3.20 The commission of an act that if committed by an adult would be assault according to Colorado statute.

3.21 Violations against staff including incidents of assault upon, disorderly conduct toward, harassment of, knowingly making false allegations of child abuse against, or any criminal act directed toward a school employee.

3.22 Violation of District Policy 5100 regarding dangerous items.

3.23 Violation of District Policy 5100 regarding firearms or dangerous weapons. Expulsion is mandatory for bringing or possessing a firearm at school.

3.24 Violation of District Policy 5050 regarding tobacco or Policy 5045 regarding tobacco, nicotine and controlled substance delivery mechanisms.

- 3.25 Violation of District Policy 5040 regarding drugs, alcohol and controlled substances.
 - 3.26 Violation of District Policy 5650 regarding posting or distributing unauthorized materials on campus.
 - 3.27 Gambling or wagering items of value.
 - 3.28 Lying or knowingly giving false information verbally or in writing to a staff member.
 - 3.29 Scholastic dishonesty, including but not limited to cheating, plagiarism or unauthorized collaboration with another person in preparing academic work.
 - 3.30 Stealing, attempting to steal, borrowing or possessing without authorization property from another student, school employee or from the school itself.
 - 3.31 Using, making or reproducing another person's signature for deceptive purposes, including counterfeiting documents or currency.
 - 3.32 Failure to report a condition that puts students or staff at risk of imminent harm.
 - 3.33 Violation of District Policy 5060 regarding dress code.
 - 3.34 Violation of District Policy 5030 regarding cell phones or electronic devices.
 - 3.35 Violation of District Policies 5035 and 8200 regarding use of District technology or the Internet.
 - 3.36 Damaging private property of others.
 - 3.37 Willful destruction or defacing of school property.
 - 3.38 Failure to comply with Colorado law regarding immunization requirements in violation of District Policy 5410.
- Any suspension or expulsion for failure to comply with immunization requirements will not be documented as a disciplinary action but will be documented along with the student's immunization record and an explanation in the student's cumulative file.
- 3.39 Violation of District Policy 5120 regarding off-campus behavior.
 - 3.40 Violation of District Policies or building regulations not otherwise referenced in this policy.

Exhibit A

Code: 5000

Code of Conduct Table of Contents			
Primary Policies		Related Policies	
5010	Student Due Process	3500	Safe Schools
5020	Student Attendance	4115	Classroom Removal of Disruptive Students by a Teacher
5025	Parental Notice of Dropout Status	4300	Employee/Authorized Volunteer Protection
5030	Student Use of Cell Phones and Other Personal Electronic Devices	5130	Search and Seizure
5035	Student Use of District Technology and the Internet	5440	Communicable Diseases-Students
5040	Student Drug, Alcohol and Controlled Substance Offenses	5650	Distribution of Printed Materials on School Premises
5045	Tobacco, Nicotine and Controlled Substance Delivery Mechanisms	5670	Distribution of Non-District Related Materials
5050	Student Tobacco Possession and Use	8200	Internet Safety Policy
5060	Student Dress Code	8400	Nondiscrimination
5070	Student Violence, Fights and Aggressive Behavior		
5080	Gangs, Secret Societies and Disruptive Groups		
5090	Student Habitually Disruptive Behavior		
5100	Student Weapons and Dangerous Items in School		
5110	Student Bullying, Harassment, Hazing, Intimidation and Threatening Behavior		
5120	Off-Campus Behavior		

Student conduct policies are available to all parents and students on the District's website or by request through the administrative office at each school.

Representative stakeholder groups (students, staff, parents, and community members) in Adams 12 Five Star Schools have created a standard of practice as it relates to teaching and managing behavior called The Discipline Matrix. The information found in the matrix is intended to be a guide for staff members to teach and correct behavior. Lesser management strategies may be utilized as appropriate. Repeated acts of misconduct, more serious misconduct and/or extenuating circumstances may warrant a higher-level response. If parents have specific questions regarding the matrix, please contact the District's Director of Student Engagement Initiatives at 720-972-4150.

Board Policy directs that student discipline methods be clear, timely and consistently applied. Students should receive information about school discipline expectations within the first four weeks of each school year. Students who arrive after the first month of school should receive information individually or in small groups as soon as possible following enrollment.

Student Due Process (District Policy 5010)

District Policy 5010 explains due process rights students have in relation to student discipline matters. The policy identifies factors that District administrators will consider in determining consequences or interventions for Code of Conduct violations, as well as providing an explanation of violations that will result in referrals to law enforcement. The policy further explains procedures for investigating student discipline matters, including those that may result in suspension, extended suspension or expulsion of a student, including those cases involving students with disabilities. The policy identifies procedures for suspension and expulsion and explains appeal opportunities as well as alternative to suspension or expulsion opportunities that may be available, depending on the circumstances at the time.

Student Attendance (District Policy 5020)

District Policy 5020 provides specific guidelines regarding student attendance. The policy describes acceptable reasons for absences, makeup work procedures and potential sanctions for poor attendance. Colorado law (22-33-104 C.R.S.) regarding compulsory attendance requires students to attend school from the age of 6 until their 17th birthday. Please be aware that the District partners closely with local juvenile courts to intervene in the cases of students whose poor attendance constitutes “habitual truancy”, defined by Colorado law as having four (4) or more unexcused absences in a month or ten (10) or more unexcused absences during any calendar year period. Attendance Works, a national non-profit initiative that promotes awareness of the important role that school attendance plays in achieving academic success, reports that nine out of 10 U.S. school districts experience some level of chronic absenteeism among students. Adams 12 Five Star Schools is one of many districts working to improve chronic absences for increased student success. In the past, only unexcused student absences were tracked (truancy) in districts giving a false understanding of how absences affected student success. Adams 12 Five Star Schools considers excused and unexcused absences as well as suspension days when calculating chronic absences. A student is chronically absent when he or she misses 10 percent of schooling throughout the year – around 2 days per month.

Student Use of Cell Phones and Other Personal Electronic Devices (District Policy 5030)

District Policy 5030 permits the use of electronic devices for personal, recreational, communication or instructional purposes under specific conditions. Violations of this policy may result in disciplinary sanctions up to and including expulsion from school, depending upon the severity of the violation.

In academic settings (classroom, library, labs, etc) electronic devices must be in the “off” or “silent” position at all times and stored out of sight except when utilized, as permitted by the instructor, as assistive technology, or as part of a student’s individual education program as determined by school administration or the teacher. Teachers may impose even further restrictions at their discretion in their class.

In non-academic settings, including at school activities or on school transportation, such devices may be used in “silent mode” provided the use of such device, as determined by the supervising staff member or bus driver, in no way disrupts, poses a safety concern or otherwise violates District Policy 5000, Student Code of Conduct.

Electronic devices may not be used in a manner which is potentially unsafe, illegal or otherwise might violate the Student Code of Conduct. Prohibited uses include but are not limited to creating video or audio recordings, or taking or sending photographs of students or staff without permission of the student(s) or staff member(s). Such devices may not be used for academic dishonesty or cheating. Such devices may not be used in any manner that disrupts the academic environment, or otherwise disrupts school activities or functions. Students may not depart a class to activate or operate such devices.

The typical progression of consequences for violations as described in the policy includes:

1st offense. The device shall be confiscated and the parent shall be notified. The device may be released to the student after the student reviews and signs the policy.

2nd offense. The device shall be confiscated and the parent shall be notified. The device may be released only to the parent after the parent reviews and signs the policy.

3rd or more offenses. Such offenses are considered disruptive behavior and defiance of authority, and may result in a minimum of one day of suspension to be served in or out of school at the discretion of administration. Subsequent violations may result in increasing suspensions of up to three (3) days.

Under all circumstances students shall be personally and solely responsible for the security of their cell phones and personal electronic devices. Adams 12 Five Star Schools shall not assume responsibility for theft, loss, or damage of any such device and will not be responsible for investigation of such incidents.

If unique circumstances exist warranting the need for a student to use a cell phone or personal electronic device, on a temporary basis, outside the guidelines of District Policy 5030, such requests shall be submitted to the Principal in writing. The Principal’s decision regarding such requests shall be final.

Student Use of District Technology and the Internet (District Policy 5035)

District Policy 5035 establishes guidelines for allowable use of District technology and the Internet. Students are responsible for their own use of District computers and computer systems, and should understand that the District may monitor, inspect, copy or review all usage of District technology and the Internet. Students should also understand that they may lose the privilege of accessing the Internet

or using District technology for violating appropriate use expectations. Violations of Policy 5035 may also result in disciplinary sanctions including suspension or expulsion for extreme or repeat violations, and may be referred for legal action as warranted.

Examples of prohibited behaviors include but are not limited to accessing, creating or transmitting information that promotes violence, is pornographic or profane, is intended to bully or harass, or is used to cheat. Policy 5035 further prohibits a range of security-related violations including attempts to gain unauthorized entry into networks or to change District data records. The policy also addresses allowable student-generated content on school websites.

Student Drug, Alcohol and Controlled Substance Offenses (District Policy 5040)

School districts are required by law to adopt policies regarding use, possession and/or sale of drugs or other controlled substances in school, on school grounds, in school vehicles at school activities or while waiting to board or depart the bus.

Students may not knowingly use, be under the influence of, possess, bring, sell, solicit the sale of, transfer, distribute or supply a drug, controlled substance or drug paraphernalia.

Controlled substances include but are not limited to narcotic drugs, hallucinogenic or mind-altering drugs or substances, amphetamines, barbiturates, stimulants, depressants, marijuana, anabolic steroids. Alcohol, counterfeit drugs and other substances as described in Policy 5040 are also considered controlled substances for purposes of the policy.

Schools and law enforcement officials are trained and have the equipment to administer field sobriety tests. If a parent(s) disagrees with the determination of school or law enforcement officials that the student is under the influence of a controlled substance, the parent may have the student complete a sobriety assessment within 6 hours of the incident at the parent's own expense by a provider approved by the District. Self-admission by the student suspected of being under the influence of a controlled substance without a valid prescription constitutes sufficient evidence to proceed with disciplinary action.

Students are subject to disciplinary action up to and including suspension and expulsion for any single policy violation. Alternatives to suspension and expulsion may be offered by the school as appropriate depending on the circumstances of the violation. School officials are instructed to notify law enforcement regarding suspected violations of this policy and to cooperate with any investigation that may result.

Tobacco, Nicotine and Controlled Substance Delivery Mechanisms (District Policy 5045)

District policy 5045 prohibits the use or possession of any delivery mechanism or device that could be used for the consumption, ingestion, inhalation or application of tobacco or nicotine products or controlled substances on school grounds. This includes without limitation pipes, hookah pens, vaporizers, and electronic cigarettes. Because such devices may be used with either tobacco or nicotine products or with controlled substances, disciplinary consequences more severe than are imposed for tobacco/nicotine products shall be imposed. Furthermore, using, possessing or being under the influence of tobacco, nicotine or controlled substances are separate offenses that may warrant additional discipline as set forth in applicable District Policies.

Student Tobacco Possession and Use (District Policy 5050)

District Policy 5050 prohibits the use or possession of tobacco or nicotine products at school, school activities or events or in any vehicle used by the District. Sanctions for violations of the policy increase in severity for repeat violations. Tobacco is defined as any product that contains tobacco or is derived from tobacco that is intended to be ingested or inhaled by or applied to the skin of an individual. Nicotine is defined as any product that contains nicotine or is derived from nicotine and is intended to be ingested or inhaled by or applied to the skin of an individual. Many secondary schools in the District offer tobacco cessation programs at no-cost to students. Students or parents interested in participation in cessation/education programs should inquire at their school's counseling office or refer to the Tobacco-Free Procedures.

Student Dress Code (District Policy 5060)

In order to promote a safe environment that focuses on education and minimizes distractions, students are expected to abide by the following general guidelines as identified in District Policy 5060.

1. Shirts must be fitted and long enough to naturally touch the top of the lower garment and/or be tucked in;
2. Tank top straps must be at least one inch (1") wide at the narrowest point;
3. All attire should be sized to fit without exposing undergarments, buttocks, stomachs or cleavage;
4. Shorts and skirts must be fingertip length when arms are resting at sides; and
5. Shoes/sandals must be worn at all times.

The following items or clothing are specifically prohibited:

- a) spaghetti straps and halter tops;
- b) transparent/mesh clothing;
- c) garments, make-up or hair worn in a manner that makes a student's face unidentifiable;
- d) exposed undergarments;
- e) pajamas and house slippers;
- f) shirts with revealing necklines or armholes;
- g) shirts hanging longer than the fingertips when arms are fully extended;
- h) hats, caps or sunglasses worn indoors;
- i) gloves worn indoors;
- j) hairnets, bandanas, and DOO-rags;
- k) caps, athletic headbands and armbands (prohibited indoors except when the wearer is participating in a sporting event);
- l) clothing or accessories that promote drugs, alcohol or tobacco either by brand or message;
- m) clothing or accessories with sexually suggestive language or messages;

- n) clothing or accessories that have pictures of guns or other weapons, promote violence, criminal activity, intimidation or intolerance of others (based on religion, ethnicity, gender or lifestyle);
- o) clothing or accessories that could readily be used as a weapon or might otherwise injure the wearer, including items with spikes or loose hanging chains;
- p) attire, accessories or manners of grooming indicative of affiliation with a gang, secret society or disruptive group as defined in District Policy 5080. This includes, but is not limited to clothing, gang-related colors or numbers, bandanas, make-up, hats, emblems, trademarks, badges, insignia, logos, belt buckles, colored shoe strings, and jewelry;
- q) trench coats and other like jackets capable of concealing weapons;
- r) clothing or accessories affiliated with Insane Clown Posse, including all items related to the band's record label "Psychopathic Records" and other groups it sponsors in addition to Insane Clown Posse, including but not limited to Twiztid, Blaze, Boonox, Psychopathic Rydaz and Dark Lotus;
- s) professional athletic team jerseys; and
- t) hair restraints, gloves, goggles, or other protective attire, determined by staff to be necessary for safe participation in vocational programs.

Dress guidelines for special events or school-sponsored purposes, including but not limited to dances, extra-curricular activities, and fundraisers shall be at the discretion of school administration based upon the nature of the particular event. Students may avoid the risk of being asked to leave or change clothing at an event by having attire approved in advance by an administrator.

All middle school students are required to wear an unaltered visible school issued photo identification card (ID) on a school issued lanyard on their outermost garment above the waist during school hours, or at such times, locations, and activities specifically identified by the building principal.

Uniforms may be required with Superintendent approval.

Students who violate or are suspected to be in violation of this policy shall be referred to school administration for investigation. Sanctions up to a five (5) day suspension may be imposed for any single violation of this policy.

Except when other contributing policy violations or safety concerns exist, the typical progression of sanctions and intervention for dress code violations is:

1st Offense – warning and education about the policy and the student being provided an opportunity to correct the violation.

2nd Offense – sanctions up to one (1) day out-of-school suspension and requirement that parent and student review and sign a statement indicating their understanding of the "Student Dress Code" policy.

3rd Offense – sanctions up to three (3) days out-of-school suspension and required parent meeting as a condition of re-entry for the purpose of reviewing the "Student Dress Code" policy and discussing the consequences of future violations.

4th or Subsequent Offenses – sanctions up to a five (5)-day out-of-school suspension for each repeat violation.

Additional factors as identified in Policy 5010 may also be considered in determining appropriate sanctions and interventions.

The District authorizes the Executive Directors of Schools to grant WRITTEN waivers to this policy as appropriate.

Student Violence, Fights and Aggressive Behavior (District Policy 5070)

District Policy 5070 prohibits fights or other violent or aggressive behavior. Fighting offenses, regardless of infliction of bodily injury, occur when: (1) a person acts with the intent of making physical contact with another person, or acts with the knowledge that such contact would probably result; (2) physical contact with another person does result; and (3) the contact is offensive to the other person. A fight may also include a student attempting but failing to make harmful or offensive contact with another person. To avoid fights or aggressive interactions, students are responsible to make all reasonable efforts to avoid the conflict, including leaving the scene and to seek the help of a staff member. Policy 5070 further prohibits encouraging fights, videotaping or electronically sharing images of school-related fights, or helping arrange fights. Fighting offenses may result in consequences up to expulsion from school.

Gangs, Secret Societies and Disruptive Groups (District Policy 5080)

School districts are required by Colorado law to adopt policies regarding prohibited gang-related activities in school. District Policy 5080 defines a gang, secret society or disruptive group as a group of three or more individuals, whether formal or informal, sharing a common name, interest, bond, confederation, alliance, initiation practice, network, conspiracy, or activity characterized by criminal or delinquent conduct, whose members individually or collectively engage in or have engaged in a pattern of such activity.

Examples of prohibited items, behaviors or actions which may be indicative of gang, secret society or disruptive group affiliation include but are not limited to:

1. Colors / Numbers – A common color or number used to represent affiliation with the disruptive group. Colors and numbers may be represented through, but not limited to, clothing, bandanas, nail polish, sports logos/apparel, make-up, or other items that display a "color" or number on a person or possession.
2. Signs – Verbal or Physical – Statements, gestures, signals, or signs flashed by individuals either to members of their own disruptive group as communication or identification, or intended as taunts or challenges to others.
3. Graffiti – A drawing, symbol, phrase, cryptic writing, code, icon, logo, or written word used to express opinions, membership in a disruptive group or gang, about other groups or gangs, or direct challenges to others.
4. Apparel / Jewelry – Hats, bandanas, emblems, trademarks, badges, insignias, logos, belts, belt buckles, colored shoe strings, jewelry or other clothing that identify the individual with the disruptive group and/or that carries meaning for the disruptive group.
5. Manner of Grooming – Tattoos, hairstyles, and other unifying marks (i.e. manner of shaving, piercings) indicative of affiliation with or that carries meaning for a disruptive group.
6. Recruitment – Action to knowingly solicit, to invite, recruit, encourage, coerce, or otherwise cause another to actively participate in or become a member of a disruptive group. Furthermore, recruitment also includes the use of force, threat, or

intimidation directed at any person, or by the infliction of bodily injury upon any person, thereby preventing the individual from leaving a disruptive group.

Action up to and including expulsion from school may be considered for any single violation of this policy depending upon the nature of the offense, the severity of the situation, and the student's discipline history. The typical progression of intervention for violations of Policy 5080 are:

1st Offense – warning and education about the policy, school based sanctions including suspension up to three (3) days out of school, and a requirement that student and parent review and sign a statement indicating their understanding of this policy.

2nd Offense – up to five (5) days out-of-school suspension and a required parent meeting as a condition of re-entry for the purpose of reviewing this policy and the consequences of future violations.

3rd or Subsequent Offenses – up to a five (5) day out-of-school suspension and potential expulsion from school.

All violations of Policy 5080 which involve violence, threats of violence, or an immediate risk to the safety of students or staff shall result in suspension out-of-school for a minimum of three (3) days.

Student Habitually Disruptive Behavior (District Policy 5090)

A student may be declared to be habitually disruptive after a series of suspensions and interventions, and may be expelled for habitually disruptive behavior as explained in District Policy 5090. A habitually disruptive student is defined as a student who has been suspended out of school a minimum of three (3) times during the current school year, for behavior that caused a material and substantial disruption on school grounds, in school vehicles, or at school activities or sanctioned events.

A remedial discipline plan in the form of a contract between school administration, the student and parents should be developed and monitored when students have been suspended and may be at risk of future violations that would result in a habitually disruptive designation. Remedial discipline plans may be implemented for potential habitually disruptive students without parent or student consent in the event that either should refuse to participate in the planning and intervention process. The primary purpose of the Remedial Discipline Plan is to identify support resources and strategies to assist habitually disruptive students avoid expulsion and remain in school.

Student Weapons and Dangerous Items in School (District Policy 5100)

Consistent with the District's obligation to provide a safe and secure environment, District Policy 5100 prohibits students from being in possession of any dangerous weapon or dangerous item at school, during school activities, or on any District property.

Knives or other instruments with sharpened blades or edges that might easily be used as a weapon are not permitted at school, regardless of the length of the blade. Exceptions include scissors and other sharpened instruments commonly used during supervised educational activities. Possession of a firearm on any Adams 12 property mandates expulsion from the District for the first offense. Other weapons violations are subject to sanctions and interventions as described in the policy.

Student Bullying, Harassment, Hazing, Intimidation and Threatening Behavior (District Policy 5110)

District Policy 5110 addresses the negative impacts that bullying, harassment, hazing, intimidation and threatening behavior have on student health, welfare and safety and on the learning environment. As defined by Policy 5110, bullying is any written or verbal expression or electronic act or gesture, or a pattern thereof, that is intended to coerce, intimidate, or cause any physical, mental, or emotional distress. Bullying based upon a student's race, color, sex, religion, creed, national origin, ancestry, genetic information, sexual orientation, gender identity or disability may constitute discrimination or harassment, which are specifically prohibited by District Policy 8400 (Nondiscrimination/Harassment), a summary of which may be found elsewhere in this handbook.

Students who violate Policy 5110 will be subject to disciplinary action as described in District Policy 5000, Student Code of Conduct. In addition to discipline sanctions, schools may implement intervention strategies as appropriate.

All administrators, teachers, classified staff, parents and students shall take all reasonable steps to prevent and/or address bullying, harassment, hazing, intimidation or threatening behavior.

1. Students who believe they have been victims of bullying, harassment, hazing, intimidation or threatening behavior should immediately report the situation to school personnel.
2. Students who witness bullying, harassment, hazing, intimidating or threatening behavior are expected to make reasonable efforts to seek the help of school staff. Failure to report such behavior is detrimental to the school learning environment and may be grounds for disciplinary consequences.
3. School administrators shall ensure that reports of bullying, harassment, hazing, intimidation or threatening behavior are promptly and thoroughly investigated. Administrators are directed to attend to the needs of the victim(s) of the behavior as well as to issue sanctions or interventions as warranted according to policy, and to address broader issues of school culture and climate of which the behavior may be symptomatic.

Off-Campus Behavior (District Policy 5120)

Behavior which takes place on or off campus may result in discipline sanctions up to and including expulsion from school when such behavior was or is likely to be detrimental to the welfare or safety of other students or of school personnel, including behavior that creates a threat of physical harm to the student or other students. Such misconduct may include, but is not limited to, any of the behavior violations identified in District Policy 5000, Student Code of Conduct.

In determining whether off-campus misconduct is or is likely to be detrimental to the welfare or safety of students or school personnel, the administrator shall consider, among other relevant factors: the extent to which other District students were involved in or present during the off-campus misconduct; the proximity to school and the school day; and the known or predicted negative impact or effect the misconduct had or is likely to have on the school environment. The existence of criminal charges and/or a criminal adjudication in relation to off-campus behavior may also be considered in determining whether the misconduct warrants school sanctions.

Search and Seizure (District Policy 5130)

District Policy 5130 authorizes District officials to conduct a search when on school grounds, in a vehicle owned, leased or otherwise used by the District or school, or at a school activity, when there is a reasonable suspicion that the search will result in the discovery of "contraband," which includes all substances or materials prohibited by District/school policy or state law including, but not limited to, drugs, drug paraphernalia, alcoholic beverages, guns, knives, weapons, tobacco, graffiti instrumentation, items suspected of being stolen, and/or material or items which present an imminent danger of physical harm or illness.

Under conditions specified in Policy 5130, portable breathalyzer testing and searches of automobiles may also be conducted by school officials.

When possible, an involved student shall be informed of the reason for a search, and the official conducting the search shall attempt to secure the student's consent to the search. The scope of a search must be no more intrusive than is reasonably necessary under the circumstances.

Inappropriate items found during the course of a search may be seized and at the discretion of school administration such items may be returned to the parent or guardian of the student from whom the items were seized; offered as evidence in any suspension or expulsion proceeding; turned over to law enforcement officers; or destroyed.

Many District secondary schools utilize random canine searches from time to time to deter students from bringing contraband on District property. Such searches involve trained dogs and their handlers scanning property or general areas, but never individuals. Should a dog alert its handler to the possible presence of contraband, the handler would notify school officials. A canine alert constitutes reasonable suspicion for school officials to conduct a search following the procedures established in Policy 5130.

Corporal Punishment (District Policy 5140)

District Policy 5140 prohibits the use of corporal punishment by any staff member. Corporal punishment is defined as action taken to punish a student by spanking or otherwise physically handling a student in any way to purposefully inflict punishment (as distinguished from the use of physical intervention and restraint in Policy 5150). Permission to administer corporal punishment shall not be sought nor accepted from any parent, guardian, or school official.

Physical Intervention, Restraint and Seclusion (District Policy 5150)

District Policy 5150 permits District personnel, acting within the scope of employment, to use physical intervention and restraint as prescribed by the policy. The use of physical restraint or seclusion as a punitive form of discipline or as a threat to control or gain compliance of a student's behavior is prohibited. Documentation and parent notification regarding the use of physical restraint or seclusion shall occur in accordance with Policy 5150.

COMMONLY REQUESTED INFORMATION

Appeals or Grievances

Students or parents who wish to appeal a decision or discuss a grievance are asked to respectfully address the matter directly to the staff member who made the decision prior to seeking assistance from the staff member's supervisor, the principal or from District staff. Questions regarding grades, credits, attendance records or student discipline are best addressed at the building level.

Board policy 2.1 provides the right to be heard by the Board when internal hearing procedures have been exhausted and the person alleges that Board policy has been violated to his or her detriment. The policy forbids retaliation against anyone who appeals a decision or files a grievance in a non-disruptive manner.

Consolidated Billing

Starting in July 2013, Adams 12 Five Star Schools will generate a monthly consolidated bill to be sent to District families. In the past, families received one bill per student. The consolidated bill will list all of the students in the household on the same bill. The bill will be e-mailed on the 20th of each month. Bills will be mailed out in October and March of each year. For more information see www.adams12.org/consolidated_billing.

Identification (I.D.) Badges (District Policy 5060)

All middle and high school students are required to wear a photo identification badge on lanyards approved by the school. Each school has campus-based policies to address replacement of lost ID's and lanyards, as well as issues of non-compliance with the policy. Repeat violators of a schools' ID policy may be subject to discipline sanctions including suspension out of school.

Law Enforcement

Adams 12 Five Star Schools works cooperatively with law enforcement agencies throughout the north Denver metropolitan area. All District secondary schools with the exception of charter or alternative schools have a law enforcement officer known as "School Resource Officer" (SRO) stationed on campus. These officers are also available to assist at elementary schools when the need arises. Law enforcement should be notified by administrators in school related situations that involve suspected criminal violations or any time school safety may be at risk. Law enforcement officers will act consistent with their agency's guidelines in responding to referrals or otherwise becoming involved in school matters.

Parking and Driving on District Property

Parents and students who drive or park on campus are expected operate their vehicle in a safe manner complying with all signs and parking only in appropriately designated areas. Failure to follow parking and driving guidelines may result in warnings, vehicles being towed, referrals to law enforcement or loss of the privilege of driving on campus. Students may also face discipline sanctions for driving violations on campus that jeopardize the safety of others.

Information about parking fees and regulations for high school students is provided in each high school's handbook.

Post-Secondary Planning and Enrollment Options (District Policy 6285)

Students in 9th through 12th grade may be eligible to enroll for coursework in a state institution of higher education, with costs reimbursed by the District, provided specific eligibility and academic criteria are satisfied. Parents and students interested in more information about post-secondary enrollment options are encouraged to review participation guidelines described in District Policy 6285 or to request information in the counseling offices.

Services for Students with Disabilities

Students with disabilities are afforded certain rights including those described in the following notifications regarding “Section 504” and Special Education. Parents or guardians who believe their child may have a disability requiring special accommodations or support services may contact the administrative office of their child’s school for more information about assessment and eligibility for such services.

Section 504 of the 1973 Rehabilitation Act is a nondiscrimination statute barring discrimination on the basis of one’s disability. It is the policy of Adams 12 Five Star Schools not to discriminate on the basis of disability in its educational programs, activities or employment policies as required by the Act. The Act requires Adams 12 Five Star Schools to locate, evaluate and determine if the student is a qualified individual requiring accommodation necessary to provide access to educational programs. Parents are entitled to have the opportunity to review relevant educational records under the Family Education Rights and Privacy Act (FERPA). Parents or guardians disagreeing with the decisions reached by school personnel for accommodations necessary for access to educational programming and/or facilities may request a hearing before an impartial hearing officer by notifying the school principal.

The Individuals with Disabilities Education Improvement Act of 2004 guarantees basic rights and provides the framework for special education services. Every student between the ages of 3 and 21 with a disability is assured a public education at no cost to the parent. The public education is to be appropriate to the needs of the student. In addition, students with disabilities must be educated in the least restrictive environment.

Student Pickup

As part of our continuing effort to ensure the safety of all students, students will only be released to parent(s)/legal guardian(s) prior to the end of the school day. If your child will be checked out before the end of the day by someone other than a parent/legal guardian you must contact the school office prior to the child being released. If we have not heard from you in advance we will attempt to contact you. If we are unable to contact you, the child will not be released and will remain at school until the end of the day. Parents may consent in writing to allow other individuals to pick up their child prior to the end of the school day without first obtaining permission from a parent/legal guardian. If you would like to authorize other people to pick-up your child(ren) (this includes step-parents) please request a *Student Pick-Up Authorization* form from your child’s school and return it to the school. This authorization remains in effect until revoked by the parent/legal guardian.

Students’ Right to Expression (District Policies 5650, 5670, 6260)

District Policies 5650 and 5670 acknowledge students’ right to dissent peacefully, including the right of legal protest through proper channels, provided such dissent does not interfere with the educational process or result in harm to persons or property. Policy 6260 describes guidelines by which students may exercise expression in school-sponsored publications. Students should be aware of their rights and responsibilities according to the guidelines established in each policy.

Teacher Qualification Information

Federal law allows parents to request information regarding the professional qualifications of their student’s classroom teacher, including whether the teacher is teaching under emergency licensing, the area of study in which the teacher majored in college and degrees and endorsements that the teacher has achieved. Parents may also request information regarding the qualifications of any paraprofessional staff member providing service to their child. Parents who would like to request this information should contact the administration of their child’s school.

Translation Services

Schools are responsible for arranging translation services for discipline actions, teacher conferences, back to school or open house events, non-emergency medical information, student attendance, or academic performance concerns. Please contact the school administration office if you have any questions regarding translation services. Translation assistance is also available upon request for deaf or hearing impaired students or families.

Transportation (District Policy 3600)

Bus service will be available for elementary students that live more than one and one-quarter miles from school, middle school students who live more than one and one half miles from school, and high school students that live more than two and one half miles from school. Students who ride buses may be expected to walk up to the same distance as walk in students as described above to the nearest bus stop. Students are encouraged to arrive at the bus stop at least five minutes before the scheduled pickup time.

Students who ride the bus to or from school are required to have a bus pass card at all times. There is no charge for the initial bus pass card. There is a \$5.00 fee for replacement of lost cards.

District bus drivers are well trained in working with students toward providing a positive riding atmosphere. Passengers are expected to show respect for others including fellow passengers, drivers, sponsors, motorists, residents and property owners. A student management and discipline guidelines system is utilized to document and intervene in response to behavior issues. Students may temporarily or permanently lose the privilege of riding the bus for extreme or reoccurring behavior infractions. Discipline consequences including suspension or expulsion from school may also be warranted depending on the severity and nature of the situation. For more information on school transportation call 720-972-4300.

Video and Audio Monitoring (District Policy 3520)

District Policy 3520, Video and Audio Monitoring, allows video surveillance to be utilized in schools, on school property, and on transportation provided by the District. Many cameras are equipped with audio recording capabilities as well. Such monitoring may assist in deterring misbehavior and may provide evidence to be presented in student discipline hearings, court proceedings, and similar venues. Recordings may be used in student discipline investigations and as evidence in school discipline matters including suspension or expulsion cases. Recordings may also be used to prosecute crimes against property, students or staff. Recordings will be made available as appropriate to school administration and law enforcement, or as otherwise may be required for disclosure by subpoena.

Students will not be notified when a recording device has been installed or is being utilized in a specific vehicle or building. Students should proceed with the assumption that their conduct and comments in public places (e.g., school hallways, buses, athletic facilities, etc.) may be recorded by video and audio devices.

Visitors to Schools (District Policy 1200)

Parents and visitors are welcome in District schools or facilities. For the safety of students, staff and visitors, District Policy 1200, Visitors to Schools, provides guidelines regarding school visits. Visitors should report to the school office or building reception area and follow all check-in procedures upon arrival. Building visit procedures typically include presenting identification, signing a visitor log, wearing a visitor identification card, and / or being accompanied by a staff member. In some schools scanning software exists to verify that there are no individual criminal concerns that might jeopardize school safety. Classroom visits by parents or guardians should be requested and approved by the principal prior to the visit to avoid disruption of the learning environment.

Visitors who fail to abide by District and school guidelines for visitors may be requested to leave school property and may be subject to future restrictions regarding school visits as explained in District Policy 1210, Public Conduct on School Property. Law enforcement or District security staff may also be contacted.

HEALTH SERVICES

Health Services

Adams 12 Five Star Schools provides registered nurses to train, delegate, and monitor various school staff on health procedures needed for students during the school day. The registered nurses also provide consultation to school staff and/or parents on medical concerns and often serve as medical liaisons between schools and outside agencies.

A trained health aide staffs the School Health Office. The health aide is responsible for providing minor first aid to students who become sick or are injured while at school, for administering prescribed medications, and for maintaining student health records. Other designated staff members may provide coverage in the health office when the school health aide is not available.

For more information about support for students with health needs please refer to the policies referenced or the District Health Services webpage at <https://www.adams12.org/departments/health-services>.

Administration of Medications at School (District Policy 5420)

Generally children do not need to take medication during the school day. However, when your doctor prescribes a prescription or over-the-counter medication that must be taken at school, District Policy 5420 identifies the steps which must be followed:

1. All medication given at school must have a medication request form signed by both a parent/guardian and a physician. It must provide information stating the name of the medication, the dosage, when the medication needs to be taken and why the medication is being given. These medication request forms are available at school and online at <https://www.adams12.org/medications>. This policy applies to prescription medication and all over-the-counter medications such as Tylenol, cough syrups, eye drops, ointments, etc. Cough drops are not considered medication under this policy, and therefore, parent and physician authorization is not required for a student to have them at school.
2. Medication must be provided by the parent in a pharmacy labeled bottle prescribed for the student or in the original over-the-counter container.
3. All medications are kept in a secure area in the school health office. Students are typically not allowed to keep medication with them (in their lunch box, backpacks, etc.).
 - a. Students may carry certain medications when a physician specifically authorizes this in writing. Those medications may include (1) inhalers necessary to control asthma or other respiratory conditions; and (2) other medications for serious health conditions which may require immediate intervention. See your school's District RN to review and sign Self-carry contract on an annual basis. Self-carry contracts may also be found online at <https://www.adams12.org/medications>.
4. The health aide or other designated staff will administer prescribed medication according to parent/physician instructions. All medication administered at school is recorded on the student's medication record and initialed by the staff person administering the medication.
5. All unused medication not picked up will be appropriately discarded at the end of the school year.
6. To save time and repeat doctor visits, please have your physician complete or fax a written permission for the school at the time he/she prescribes any medication that may be administered at school. If necessary, two containers (one for school and one for home) can be requested at your pharmacy.

Food Allergies (District Policy 5415)

The District recognizes that many students are diagnosed with potentially life-threatening food allergies. To address this issue and meet state law requirements concerning the management of food allergies and anaphylaxis among students, District Policy 5415, Students with Food Allergies, establishes procedures to provide appropriate support plans for students with food allergies.

The Students with Food Allergies Policy provides guidelines for the development of a health care plan with the assistance of the licensed school nurse. Such plans typically address communication and emergency instructions between school officials and emergency responders, as well as reasonable accommodations to reduce the student's exposure to agents that may cause allergic reactions. Plans may also include staff training provisions, access to emergency medications and provisions under a "Section 504" or an Individual Education Plan when appropriate as determined by law.

Illness or Injury

If your child is seriously injured or ill at school and requires care beyond the facilities of the school, an attempt will be made to contact you as well as calling emergency medical personnel (911) for treatment and/or transportation to a proper facility.

When a child becomes ill or is injured at school the health aide or other school staff will determine if your child can remain at school safely. Schools do not have adequate facilities or staffing to keep ill children at school for long periods of time. Therefore, it is essential that parents immediately inform schools of address and phone number changes.

Parents can have trouble knowing whether their child is too ill to go to school. The following guidelines will help you decide.

IMPORTANT

- School is a child's work. When they miss too many days of school, they fall behind and struggle to keep up with their classmates. Both excused and unexcused absences will affect their educational growth and progress. We want to work with you to help minimize the number of days your student misses school.

CHILD IS TOO ILL

Your child is too ill to go to school if he/she has any of these signs or symptoms:

- Seems **very** tired and needs bed rest (this can be common with flu).
- Has vomiting or diarrhea.
- Becomes short of breath or has an increase in wheezing during normal activity.
- Has a cough that disrupts his/her normal activity.
- Has **severe** pain from earache, headache, sore throat, or recent injury.
- Has yellow or green drainage from eye(s).
- Has rash that is weeping or oozing.
- Has a fever (above 101°F) **and any of the above noted symptoms.**
- ***Please refer to the Adams 12 flyer "When is sick too sick for school?" for more information.***
- Additional information can be found online at <https://www.adams12.org/departments/health-services/should-your-child-stay-home>



CONTAGIOUS DISEASE

- Your child should stay home from school if he/she has a contagious disease to keep from spreading it to others. A contagious disease is one that can be spread by close contact with a person or object. Examples are: chickenpox, the flu, pertussis, strep throat, scabies, or impetigo. A disease is most often contagious 24 hours before the child shows signs of illness. It is very hard to prevent the spread of some germs, especially in a school classroom. Good hand washing is the best way to prevent the spread of germs.
- If your child has a contagious disease, provide the school with a note from your healthcare provider stating when your child can safely return to school. Generally, when your child is **fever free** (without fever-reducing medicines such as acetaminophen or ibuprofen) they may return to school.
- If an antibiotic medication is prescribed for your child, be sure he/she has taken the medication for at least 24 hours before returning to school.
- Should your child require medication at school, please refer to District Policy (5420) Administration of Medications at School.
- If a child is found to have head lice/untreated nits at school the child will be allowed to remain in school until the end of the school day. Parent(s)/Guardian(s) will be notified and given the option to pick-up their child early should they choose. The child can return to school once treatment is done at home. The child must report to the health office upon returning to have hair checked for the presence of live lice/lice nits.

Immunizations (District Policy 5410)

District Policy 5410 follows Colorado law ([Board of Health rule 6 CCR 1009-2](#)) for student immunization requirements. Children who do not meet the immunization requirements may be denied admission to school.

You must provide one of the following to your child's school upon enrollment:

1. An up-to-date immunization record from your health care provider or a Certificate of Immunization certifying that the student has received school-required immunizations.
2. A medical or non-medical exemption submitted to the school if a student is not fully immunized. Exemption guidance and information are available at www.colorado.gov/vaccineexemption.

For assistance with your child's health needs or any health questions, please contact your child's school health office and/or school nurse.

Medicaid School Health Services Program

As a Medicaid provider, Adams 12 Five Star Schools will access Medicaid eligibility information for students enrolled in the Adams 12 Five Star Schools from Health Care Policy and Financing (HCPF). HCPF is the designated Medicaid agency in the state. Directory information of names, date of birth, and gender will be released to the HCPF to verify Medicaid eligibility of students in the District. With consent, the description of health and health-related services delivered to Medicaid eligible students will be released to Medicaid and/or the District billing agent for proper administration of the program. A dated record of all transactions will be kept on file at the Adams 12 Five Star Schools Medicaid office. Parents may revoke their consent at any time, by calling the Medicaid office at 720-972-4790. School Medicaid reimbursement does not affect the family's other Medicaid benefits in any way.

Parental consent must be obtained under the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) regulations at 34 CFR part 99 and the IDEA regulations at §300.622 before the school District discloses, for claiming purposes, your child's personally identifiable information to the agency responsible for the administration of the State's public benefits or insurance program (e.g., Medicaid). If you refuse to provide consent for the disclosure of personally identifiable information to the agency responsible for the administration of the State's public benefits or insurance program (e.g., Medicaid), or, if you give consent but then later withdraw consent, that does not relieve the school District of its responsibility to ensure that all required services are provided at no cost to the parents.

Suicide Prevention

Protecting the health and well-being of all students is of utmost importance to the Adams 12 Five Star School District. District Policy 5520 addresses suicide assessments as a priority to protect all students.

Adams 12 will treat all threats or attempted suicides as serious regardless of the degree of lethality involved. When a student threatens or attempts suicide, the Adams 12 personnel will follow District Policy and respond accordingly.

The following steps have been taken to help protect all students:

1. Students will learn about recognizing and responding to warning signs of suicide in friends, using coping skills, using support systems, and seeking help for themselves and friends.
2. When a student is identified as being at risk, he or she will be assessed by a District mental health professional that will work with the student and help connect the student to appropriate local resources.
3. Students will have access to national resources which they can contact for additional support, such as:
 - **National Suicide Prevention Lifeline – 1.800.273.8255 (TALK), www.suicidepreventionlifeline.org**
 - **The Trevor Lifeline – 1.866.488.7386, www.thetrevorproject.org**
4. All students will be expected to help create a school culture of respect and support in which students feel comfortable seeking help for themselves or friends. Students are encouraged to tell any staff member if they, or a friend, are feeling suicidal or in need of help.
5. Students should also know that because of the health and safety impacts of these matters, the confidentiality and privacy rights of individuals will be respected but concerns are secondary to seeking help for students in crisis.
6. For a more detailed review of District processes, please see the District's full suicide prevention guidelines document.

Vision and Hearing Screening

Vision and hearing screening is mandated for all students in kindergarten, first, second, third, fifth, seventh, and ninth grade levels; for children new to the District and for any child with a suspected deficiency. This screening does not include extensive testing. If a deficiency is found parents are contacted and advised to arrange for a more complete evaluation.

The Student and Family Outreach Program

The Student and Family Outreach Program believes that all students hold the strength and potential to thrive. Our mission is to remove barriers that keep students from being engaged and thriving in school by offering the following supports:

- provide homeless education services per the McKinney-Vento Homeless Assistance Act
- connect families with needed community resources (food, clothing, utility assistance, etc...)
- provide Health First Colorado (Medicaid) and Child Health Plan Plus (CHP+) application assistance to families
- provide bilingual assistance



If you would like more information please contact us at 720-972-6015 or make a referral online at www.adams12.org/sfop

Adams 12 Five Star Schools

INFORMACIÓN DEL MANUAL PARA ESTUDIANTES Y PADRES

Este manual se proporciona como recurso para los padres y estudiantes del distrito escolar Adams 12 Five Star Schools. El manual está dividido en cuatro secciones:

1. Notificaciones Legales
2. Bienestar y Nutrición del Estudiante
3. Código de Conducta del Estudiante
4. Información Adicional

El lector debe saber que:

- Mucha de la información está resumida.
- Las políticas actuales en su totalidad, incluyendo revisiones que pudieran haber ocurrido después de haberse publicado este manual, están disponibles en la página web del distrito en www.adams12.org
- También puede ver las políticas en las oficinas administrativas de cualquier escuela en el distrito o llamando al Adams 12 Educational Support Center al 720-972-4000.
- Las políticas están sujetas a cambios en cualquier momento, según sea necesario, durante el año escolar.
- Se espera que los estudiantes tengan conocimiento de y cumplan con las políticas del distrito y de la escuela, incluyendo las que pudieran no estar incluidas en esta publicación.

NOTIFICACIONES LEGALES

Aviso de Antidiscriminación Bajo el Título VI, Título IX, Sección 504, Acta de Discriminación por Edad, Título II del Acta de Americanos con Discapacidades (Políticas 4140 y 8400 del Distrito)

El distrito escolar Adams 12 Five Star Schools no discrimina por raza, color, sexo, edad, religión, credo, origen nacional, linaje, información genética, estado civil, orientación sexual, identidad sexual, y discapacidad en sus programas, actividades, operaciones y decisiones para empleos, y proporciona acceso equitativo a los Boy Scouts y otros grupos designados para jóvenes. La siguiente persona ha sido designada para estar a cargo de todas las preguntas relacionadas con las políticas de antidiscriminación:

Laura Brownlee, Título IX/Oficial de Cumplimiento de Antidiscriminación
Adams 12 Five Star Schools
1500 East 128th Avenue
Thornton, CO 80241
720-972-4179
laura.r.brownlee@adams12.org

Notificación de Estudiantes Sin Hogar (Política 5270 del Distrito)

El Acta McKinney-Vento de Ayuda para Personas Sin Hogar (Título IX Parte A de ESSA) otorga derechos y protecciones específicos para padres, niños, y jóvenes sin hogar. Para más información sobre servicios para los estudiantes sin hogar vea la Política 5270 del Distrito o comuníquese con Student and Family Outreach Program (Programa de Ayuda para Estudiantes y Familias) llamando al 720-972-6015.

Notificación de Derechos bajo el Acta de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA, siglas en inglés) (Política 5300 del Distrito)

El Acta de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) otorga a padres y estudiantes mayores de 18 años de edad ("estudiantes elegibles") algunos derechos con relación a los récords educativos del estudiante. Los derechos son:

1. El derecho a inspeccionar y revisar los récords educativos del estudiante dentro de 45 días de la escuela haber recibido una solicitud para acceso a los récords. Los padres o los estudiantes elegibles deben entregar al director de la escuela una petición escrita que identifica los récords que desean inspeccionar. El oficial de la escuela hará los arreglos necesarios para el acceso y notificará al padre o al estudiante elegible la hora y el lugar en que podrá inspeccionar los récords.
2. El derecho a pedir enmiendas al récord educativo del estudiante que el padre o el estudiante elegible cree es erróneo, engañoso, o que de alguna otra manera viola los derechos de privacidad del estudiante bajo FERPA. Los padres o estudiantes elegibles que desean pedir que la escuela enmiende un récord deben escribir una carta al director de la escuela identificando claramente la parte del récord que desean cambiar, y especificar por qué debe cambiarse. Si la escuela decide no enmendar el récord de la manera en que el padre o el estudiante elegible lo solicita, la escuela notificará la decisión al padre o al estudiante elegible y les informará de su derecho a pedir una audiencia con relación a su petición de enmienda. Se le proporcionará al padre o al

estudiante elegible información adicional sobre los procedimientos de la audiencia al ser notificado de su derecho a una audiencia.

3. El derecho a privacidad de la información personal identificable en los récords educativos del estudiante, excepto al alcance en que FERPA autoriza la divulgación sin permiso.

Una excepción que permite la divulgación sin permiso es la divulgación a oficiales de la escuela con un interés educativo legítimo. Un oficial de la escuela es una persona empleada por el Distrito como administrador, supervisor, maestro, o empleado asistente (incluyendo pero sin limitarse a paraprofesionales, personal de transportación, de salud, de la policía, y del programa de antes y después de clases); un miembro de la junta educativa; una persona, agencia o compañía contratada por el Distrito, o que de alguna otra manera ha sido contratada para un trabajo o servicio específico; o, un padre o estudiante que sirve en un comité oficial, tal como un comité disciplinario o para querellas, o que ayuda a otro “oficial de la escuela” a hacer su trabajo.

Un oficial de la escuela tiene un interés educativo legítimo si el oficial necesita revisar un récord educativo para poder cumplir con sus responsabilidades profesionales.

Al ser solicitado, el Distrito divulga récords educativos sin permiso a oficiales de otro distrito escolar en el cual el estudiante busca o pretende matricularse, o en el cual ya está matriculado, si la divulgación tiene como propósito la matrícula o transferencia del estudiante.

4. El derecho a presentar una querella con el Departamento de Educación de los Estados Unidos sobre las alegaciones de las fallas del Distrito con relación al cumplimiento de los requisitos de FERPA. El nombre y dirección de la oficina que administra a FERPA es:

Student Privacy Policy Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202

Aviso de FERPA para Información en el Directorio (Política 5300 del Distrito)

FERPA requiere que el Distrito, con algunas excepciones, obtenga su permiso por escrito antes de divulgar información personal identificable en el récord educativo de su hijo. Sin embargo, el Distrito puede divulgar “información del directorio” apropiadamente designada sin su consentimiento por escrito a menos que usted le haya indicado al Distrito lo contrario, de acuerdo con los procedimientos del Distrito. El propósito principal de la información en el directorio es permitir que el Distrito incluya este tipo de información del récord educativo de su hijo en algunas publicaciones escolares. Algunos ejemplos incluyen:

- Un programa de teatro que muestra el nombre de su hijo en un papel/rol de una producción dramática;
- El anuario de la escuela;
- Listas de cuadro de honor u otras listas de reconocimiento;
- Programas de graduación; y
- Hojas de actividades deportivas, tales como las de las luchas grecorromanas, que muestran el peso y estatura de los miembros del equipo.

La información del directorio, la cual es información que generalmente no se considera dañina ni una invasión a la privacidad si es divulgada, también puede ser divulgada a organizaciones fuera de la escuela sin tener consentimiento del padre por escrito. Las organizaciones externas incluyen, pero no se limitan a, compañías que preparan anillos para graduandos o que publican los anuarios. Además, dos leyes federales requieren que las agencias educativas locales (LEAs, siglas en inglés) que reciben ayuda bajo el Acta Educativa de 1965 para Primarias y Secundarias (ESEA, siglas en inglés) proporcionen a reclutadores militares, cuando lo soliciten, tres categorías de información del directorio – nombres, direcciones y números de teléfono – a menos que los padres hayan informado a LEA que no desean que la información de su hijo sea divulgada sin su consentimiento previo por escrito.

Los padres y estudiantes elegibles que no desean que el Distrito divulgue información del directorio de los récords educativos de su hijo sin consentimiento previo por escrito, tienen que notificarlo por escrito en o antes del 1^{ro} de octubre del año escolar actual al director de la escuela en la cual el estudiante está matriculado. El Distrito ha designado la siguiente información como información contenida en el directorio:

- Nombre del estudiante
- Grado del estudiante
- Foto
- Días de asistencia a clases
- Participación en actividades y deportes reconocidos oficialmente
- Peso y estatura de los miembros de equipos deportivos
- Área principal de estudio
- Diplomas, honores, y premios recibidos
- Fecha y lugar de nacimiento
- La última/más reciente agencia o institución educativa a la que asistió

Estudiantes Que Son Agresores Sexuales (Política 5900 del Distrito)

La Política 5900 del Distrito indica cómo tratar con estudiantes que son agresores sexuales. El Estatuto Revisado de Colorado 22-1-124 ordena a los distritos escolares a que notifiquen a los padres sobre su derecho a pedir información con relación a agresores sexuales registrados en la comunidad. Puede obtener tal información en línea en la [página web](#) de la División de Justicia Criminal de Colorado o en la [página web](#) del Departamento de Educación de Colorado.

Para más información, los padres pueden llamar al Director de Servicios de Seguridad del Distrito al 720-972-6174 o al Director de Iniciativas de Participación Estudiantil al 720-972-4150.

Notificación de Derechos Bajo la Protección de la Enmienda a los Derechos del Estudiante (PPRA, siglas en inglés) (Política 6510 del Distrito)

PPRA otorga algunos derechos a los padres con relación a cuestionarios, el obtener y usar información para propósitos comerciales, y varios exámenes físicos. Éstos incluyen el derecho a:

- Dar su consentimiento antes que el estudiante responda a un cuestionario con relación a una o más de las siguientes áreas protegidas (“cuestionario de información protegida”) si el cuestionario es pagado en su totalidad o en parte por un programa del Departamento de Educación de los Estados Unidos (ED):
 1. Afiliaciones o creencias políticas del estudiante o de sus padres;
 2. Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de su familia;
 3. Conducta o actitudes sexuales;
 4. Conducta ilegal, antisocial, incriminatoria, o degradante;
 5. Evaluaciones críticas de otras personas con quienes el estudiante tiene relaciones familiares cercanas;
 6. Relaciones legalmente reconocidas como privilegiadas, tales como con abogados, médicos, o ministros;
 7. Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o sus padres; o
 8. Ingresos, que no sean los requeridos por ley para determinar elegibilidad en programas.
- Recibir un aviso y la oportunidad de excluir al estudiante de:
 1. Cualquier otro cuestionario con información protegida, sin importar quien lo patrocina;
 2. Cualquier evaluación o examen invasivo que no es urgente requerido como condición para la asistencia a clases, administrado por la escuela o su agente, y que no es necesario para proteger la salud o seguridad inmediata del estudiante, excepto las evaluaciones preliminares de audición, visión, escoliosis, o cualquier evaluación preliminar o examen físico permitido o requerido por la ley Estatal; y
 3. Actividades que incluyen obtener, desglosar, o usar información personal obtenida de los estudiantes para propósitos comerciales o para ser vendida o de otra manera distribuida a otras personas.
- Inspeccionar, si lo solicita, y antes de ser administrada o usada:
 1. Información protegida de cuestionarios de estudiantes;
 2. Instrumentos usados para obtener información personal de los estudiantes para cualquiera de los propósitos comerciales, de ventas u otra distribución mencionada anteriormente; y
 3. Material de instrucción usado como parte del currículo educativo.

Estos derechos se transfieren de los padres a un estudiante que tiene 18 años de edad o que es un menor emancipado bajo la ley Estatal.

El Distrito ha creado y adoptado políticas, en consulta con los padres, con relación a estos derechos, al igual que ha hecho arreglos para proteger la privacidad del estudiante al administrar cuestionarios de información protegida y al obtener, divulgar, o usar cualquier información personal para propósitos comerciales, de ventas, u otro propósito de distribución. El Distrito notificará directamente a los padres sobre estas políticas al menos anualmente al comenzar cada año escolar y cada vez que ocurran cambios sustanciales. El Distrito también notificará directamente, por correo postal de U.S. o por correo electrónico, a los padres de estudiantes programados para participar en las actividades o cuestionarios específicos mencionados abajo, y proporcionará la oportunidad para que los padres opten por excluir a su hijo de participar en la actividad o cuestionario específico. El Distrito notificará a los padres al comienzo del año escolar si ya ha identificado las fechas específicas o aproximadas para las actividades o cuestionarios. Para los cuestionarios o actividades programadas después de haber comenzado el año escolar, los padres recibirán notificación razonable de las actividades y cuestionarios planificados mencionados abajo y la oportunidad de excluir a su hijo de participar en tales actividades y cuestionarios. Los padres también tendrán la oportunidad de revisar cualquier cuestionario pertinente. A continuación, verá la lista de actividades y cuestionarios específicos cubiertos bajo estos requisitos:

- Obtener, divulgar o usar información personal para propósitos comerciales, de ventas u otra distribución.
- Administración de cualquier cuestionario informativo que no es pagado en su totalidad o en parte por ED.
- Cualquier evaluación o examen físico invasivo y no urgente según se describe arriba.

Los padres que creen que sus derechos han sido violados, pueden registrar una querrela con:

Student Privacy Policy Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202-8520

Notificación Legal Anual del Acta de Respuesta Urgente a Peligros por Asbestos (AHERA, siglas en inglés)

De acuerdo al Acta de Respuesta Urgente a Peligros por Asbestos de la Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos, el Distrito tiene Planes para el Manejo de Asbestos disponibles para su revisión en cada escuela y en el Educational Support Center, 1500 E. 128th Avenue in Thornton, CO, 80241. Si tiene preguntas, comuníquese con el Especialista de Seguridad y Salud Ambiental al 720-972-4128.

Servicios de Nutrición (Política 3700 del Distrito)

La Política 3700 del Distrito, y sus subtemas, describe los requisitos para los Programas Nacionales de Almuerzos y Desayunos Escolares y el compromiso de Adams 12 Five Star Schools para promover la buena nutrición y asegurar prácticas seguras para el manejo de los alimentos. En las cocinas de las escuelas o en la oficina de administración podrá encontrar información sobre comidas gratis o de precio reducido, los costos de las comidas, alimentos adicionales, contenido nutricional de las comidas, y cuentas de comidas para estudiantes. También puede encontrar la información, incluyendo el procedimiento para cargos por comidas, en la página web de Nutrición o en <http://www.adams12.org/nutrition>

Los Servicios de Alimentos y Nutrición (FNS, por sus siglas en inglés) del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA, por sus siglas en inglés), ha determinado que los niños y sus familias tienen que ser informados sobre la manera en que son afectados los niños que pagan precio total (al costo establecido) o precio reducido por una comida reembolsable al no tener suficientes fondos a mano o en sus cuentas para comprar una comida. No hay regulación federal que requiera que los distritos escolares sirvan comida a un niño que no tiene suficientes fondos para comprarla; sin embargo, Servicios de Nutrición de las escuelas Five Star ha creado prácticas para tratar con esta situación. Los privilegios para cargar comidas están a discreción de Servicios de Nutrición y son evaluados anualmente. Las siguientes prácticas son estándares y se usan al tratar con balances de comidas no pagados, el cobro de cuentas delincuentes, y las cuentas incobrables o cuentas malas.

Las cuentas cargadas son aplicadas directamente a la cuenta del estudiante en el sistema de ventas. Los estudiantes no pueden cargar los alimentos adicionales (“a la carte”), pero pueden comprarlos si tienen dinero en efectivo.

- Kínder a 8^{vo} grado: pueden cargar comidas hasta un balance de negativo \$15.00
- 9^{no} a 12^{mo} grado: pueden cargar comidas hasta un balance de negativo \$10.00

Las comidas complementarias son registradas por el sistema de ventas en la cuenta del estudiante. Si se sirve una comida complementaria, se envía notificación a la casa. Se le informa a los padres/tutores la cantidad adeudada y las opciones de pago. También se les informa sobre la solicitud para recibir beneficios de comidas, si es necesario. Esta institución es un proveedor de oportunidades equitativas.

Se promueve que se manejen las cuentas y las opciones de pagos con dinero en efectivo, cheque, o pago en línea usando payforit.net. En Payforit, los padres pueden pedir notificación cuando tengan un balance bajo y para recargar automáticamente la cuenta. Servicios de Nutrición recomienda que se usen estas opciones para manejo de cuentas para asegurar que los estudiantes siempre tengan los fondos necesarios para hacer sus compras. El exceso de fondos puede ser reembolsado en cualquier momento cuando el padre lo solicite. Los padres también pueden comunicarse con la cocina de la escuela para hablar sobre los balances de la cuenta. Al bajar el balance de la cuenta, los estudiantes pudieran recibir un recordatorio verbal.

Se exhorta a las familias a que llenen anualmente la solicitud para beneficios de comidas. La solicitud está disponible en línea en adams12.org, en la cocina de la escuela, y en la oficina de Servicios de Nutrición localizada en la Avenida 128 Este #1500, en Thornton, CO 80241.

Los cargos por comidas son comunicados por medio de correo electrónico a las familias de estudiantes con balances negativos en sus cuentas hasta que la cuenta sea pagada. Además, el director de la cocina pudiera llamarle personalmente o enviarle una carta cuando haya cargos y/o cuando se sirva una comida complementaria. Si no tener dinero en la cuenta se convierte en un patrón, el director de la cocina hablará con la administración de Servicios de Nutrición, el director de la escuela, el consejero, el estudiante o la familia para determinar la mejor solución para la familia.

De acuerdo a la definición de USDA, una cuenta delincuente incluye cargos no pagados por comidas que se consideran pagables, y se está haciendo todo lo posible por cobrarlas. El balance delincuente o negativo se mantiene en los documentos de contabilidad (cuentas por cobrar) hasta que sea pagado o se determine como una deuda incobrable y se elimine. Servicios de Nutrición considera las cuentas de estudiantes con balance negativo como cuentas delincuentes. Durante el tiempo en que la cuenta del estudiante tiene un balance negativo o delincuente, se pudieran cobrar pagos completos o parciales en línea o con dinero efectivo o con cheque para actualizar la cuenta. Las deudas delincuentes que se haya determinado son incobrables serán reclasificadas como “cuenta mala.” Servicios de Nutrición considera las cuentas de estudiantes con balances delincuentes incobrables como “cuenta mala” cuando no se han podido cobrar después que el estudiante se ha mudado del distrito o se gradúa. El pago por una “cuenta mala” no es un gasto permitido por NSFSA de acuerdo al memorando de USDA SP 47-2016; por lo tanto, el pago de una deuda mala tiene que proceder de otra fuente tal como:

- Recursos que no sean federales
- El fondo general del Distrito
- Donativos
- Financiación especial del estado o del gobierno local

Servicios de Nutrición reconoce que hay ocasiones en que los miembros de la comunidad o agencias externas no asociadas con el Programa Nacional de Desayunos o Almuerzos Escolares desean hacer un donativo para financiar comidas para los estudiantes que han excedido el máximo límite de cargos. Sin importar su procedencia, los donativos serán aceptados y se usarán para pagar la deuda en las comidas anualmente de acuerdo a las Prácticas Estándares para Donativos en Servicios de Nutrición.

Política del Bienestar (Política 3720 del Distrito)

La Política 3720 del Distrito describe el compromiso de Adams 12 Five Star Schools para proporcionar un modelo coordinado de bienestar para Toda la Escuela, Toda la Comunidad, Todo el Niño (WSCC, por sus siglas en inglés). El Distrito reconoce que las escuelas contribuyen al estado general de salud de los estudiantes y puede crear múltiples modos para el aprendizaje de los estudiantes que incluyan las relaciones entre la salud física, mental, emocional y social. Las tres metas de esta política incluyen: proporcionar un ambiente educativo para desarrollar y practicar conducta saludable de por vida, apoyar y promover hábitos dietéticos apropiados que contribuyen a la salud y al desempeño académico del estudiante, y proporcionar oportunidades para que los estudiantes participen en actividades físicas. Para más información, puede encontrar la política completa, incluyendo la guía para Meriendas Saludables, en la página web del Distrito.

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Las descripciones a continuación son resúmenes de las políticas completas. En conjunto, estas políticas forman el Código de Conducta del Estudiante del Distrito. Para ver la información completa, consulte la última versión de cada Política del Distrito en www.adams12.org. En el sitio web del distrito también encontrará un índice de referencia que resume las políticas del Código de Conducta del Estudiante.

Código de Conducta del Estudiante (Política 5000 del Distrito)

Se espera que los estudiantes se familiaricen y cumplan con todas las expectativas identificadas en la Política 5000 del Distrito, Código de Conducta del Estudiante. El Código de Conducta identifica razones específicas para disciplina incluyendo suspensión o expulsión del estudiante. La Disciplina puede ser impuesta por las siguientes razones:

Política del Distrito

Código: 5000

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

1.0 El código de conducta existe para ayudar a mantener un entorno seguro, apropiado para el aprendizaje y libre de interrupciones innecesarias. El código de conducta se compone principalmente de esta política y una serie posterior de políticas que identifican expectativas específicas de comportamiento (Ver Anexo A).

1.1 Los estudiantes y los padres o tutores legales serán notificados a través de los manuales del estudiante o de los boletines informativos de las políticas del distrito relacionadas con los derechos y responsabilidades, las reglas de conducta y garantías procesales debidas. El Código de Conducta, incluyendo las causas por las cuales los estudiantes pueden ser suspendidos o expulsados, debe distribuirse una vez a cada estudiante en la escuela primaria, secundaria y preparatoria y una vez a cada estudiante nuevo en el distrito. Los asuntos de conocimiento o práctica común deben considerarse como una notificación de las normas de conducta vigente para los estudiantes.

1.2 El director de la escuela o la persona designada pueden imponer sanciones, incluyendo suspensión o recomendación de expulsión de un estudiante que participa en una conducta identificada en esta política y que sucede en los edificios de la escuela, en la propiedad escolar, en los autobuses escolares u otros vehículos propiedad de o usados por la escuela, o mientras asiste a actividades o eventos aprobados por la escuela.

1.3 Los estudiantes también pueden ser sancionados, incluyendo suspensión o expulsión, por un comportamiento que ocurre fuera de la escuela tal como lo indica la ley y por la Política 5120 del Distrito.

2.0 Definiciones.

2.1 Escuela. Se refiere a cualquier escuela en el distrito.

2.2 Padres. Se refiere al padre, tutor o guardián legal del estudiante.

3.0 Motivos para sanciones incluyendo suspensión o expulsión de la escuela. El director o administrador asignado puede emitir sanciones, incluyendo suspensión, y puede recomendar la expulsión de un estudiante que participe en una o más de las siguientes actividades identificadas específicamente por los estatutos del estado.

3.1 Usar o dirigir obscenidades, lenguaje vulgar o gestos obscenos hacia otras personas.

3.2 Desobediencia intencional continua o desafío obvio y persistente hacia las autoridades.

3.3 Interferir repetidamente con la capacidad de la escuela para proporcionar oportunidades educativas a otros estudiantes.

3.4 Falta de respeto continua y/o considerable y desafío hacia el personal de la escuela.

3.5 Poseer, distribuir y/o comunicar material difamatorio o calumnioso.

3.6 Conducta que interrumpe o tiene la intención de interrumpir el proceso educativo.

3.7 Ser declarado como un estudiante habitualmente disruptivo según la Política 5090 del Distrito.

3.8 Violación de la Política 5080 del Distrito con relación a pandillas, sociedades secretas o grupos disruptivos.

3.9 Exhibición indecente, conducta obscena o posesión de pornografía (impresa o electrónica).

3.10 Disturbios, protestas ilegales, manifestaciones disruptivas ilegales u otra expresión que viole los derechos de los demás en cualquier propiedad del distrito.

3.11 Intencionalmente causar o participar en amenazas de bombas, falsa alarma u otro aviso falso que interrumpa el entorno escolar.

3.12 Conducta dentro o fuera de la escuela que es perjudicial para el bienestar o la seguridad de otros estudiantes o del personal escolar, incluyendo conducta que crea una amenaza de daño físico para el estudiante u otros estudiantes. Esto puede incluir conducta temeraria que pone en peligro a los estudiantes, el personal de la escuela u otras personas.

3.13 Lanzar objetos, excepto como parte de una actividad supervisada, que podrían causar lesiones corporales o daños materiales.

3.14 Manejo irresponsable de un vehículo en la propiedad escolar.

3.15 Violación de la Política 5110 del Distrito relacionada con intimidación, acoso, novatadas, hostigamiento, o amenazas.

3.16 Violación de las Políticas 5110 y 8400 del Distrito relacionadas con discriminación u hostigamiento, incluyendo acoso sexual.

- 3.17 Violación de la Política 5070 del Distrito respecto a violencia, peleas y otros comportamientos agresivos.
- 3.18 Violación de las leyes criminales que tienen un impacto negativo en la escuela o la seguridad general o el bienestar de los estudiantes o el personal.
- 3.19 Cometer un acto que si fuese cometido por un adulto sería considerado robo de acuerdo con los estatutos de Colorado.
- 3.20 Cometer un acto que si fuese cometido por un adulto sería considerado asalto de acuerdo con los estatutos de Colorado.
- 3.21 Infracciones contra el personal incluyendo incidentes de asalto, conducta desordenada, acoso, acusaciones falsas intencionales sobre abuso de menores, o cualquier acto criminal contra un empleado de la escuela.
- 3.22 Violación de la Política 5100 del Distrito relacionada con objetos peligrosos.
- 3.23 Violación de la Política 5100 del Distrito relacionada con armas de fuego o armas peligrosas. La expulsión es obligatoria por llevar o poseer un arma de fuego en la escuela.
- 3.24 Violación de la Política 5050 del Distrito relacionada con el tabaco o la Política 5045 relacionada con tabaco, nicotina, y dispositivos para el uso de sustancias controladas.
- 3.25 Violación de la Política 5040 del Distrito relacionada con drogas, alcohol y sustancias controladas.
- 3.26 Violación del Política 5650 del Distrito relacionada con la publicación o distribución de materiales no autorizados en la escuela.
- 3.27 Juegos de azar o apuestas de artículos valiosos.
- 3.28 Mentir o intencionalmente dar información falsa verbalmente o por escrito a un miembro del personal.
- 3.29 Conducta académica deshonesto incluyendo, pero sin limitarse a cometer trampa, plagio o colaboración no autorizada con otra persona en la elaboración de trabajos académicos.
- 3.30 Robar, atentado de robo, tomar prestado o poseer sin autorización propiedad que pertenece a otro estudiante, empleado de la escuela, o propiedad de la escuela.
- 3.31 Usar, hacer o reproducir la firma de otra persona con fines de engañar, incluyendo falsificación de documentos o dinero.
- 3.32 No reportar cualquier condición que pone a los estudiantes o al personal en riesgo de daño inminente.
- 3.33 Violación de la Política 5060 del Distrito relacionada con el código de vestimenta.
- 3.34 Violación de la Política 5030 del Distrito relacionada con los teléfonos celulares o dispositivos electrónicos.
- 3.35 Violación de las Políticas 5035 y 8200 del Distrito relacionadas con el uso del Internet y tecnología del distrito.
- 3.36 Dañar la propiedad privada de otras personas.
- 3.37 Destruir o desfigurar intencionalmente la propiedad escolar.
- 3.38 Incumplimiento de la ley de Colorado para los requisitos de vacunación en violación a la Política 5410 del Distrito. Cualquier suspensión o expulsión por incumplimiento de los requisitos de vacunación no se documentará como acción disciplinaria, pero será documentada junto con el expediente de vacunación del estudiante y con una explicación en el expediente del estudiante.
- 3.39 Violación de la Política 5120 del Distrito relacionada con la conducta fuera de la escuela.
- 3.40 Violación de las Políticas del Distrito o regulaciones de la escuela no indicadas en esta política.

ANEXO A

Código: 5000

Índice de Contenido del Código de Conducta			
Políticas principales		Políticas relacionadas	
5010	Proceso debido del estudiante	3500	Escuelas seguras
5020	Asistencia escolar del estudiante	4115	Remoción de estudiantes disruptivos del salón de clases por el maestro
5025	Aviso a los padres sobre la deserción académica	4300	Protección del empleado o voluntario autorizado
5030	Uso teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos personales por el estudiante	5130	Registro e incautación
5035	Uso de tecnología del distrito y el Internet	5440	Enfermedades contagiosas - estudiantes
5040	Infracciones del estudiante por drogas, alcohol, y sustancias controladas	5650	Distribución de materiales impresos en la propiedad escolar
5045	Dispositivos para el uso de tabaco, nicotina y sustancias controladas	5670	Distribución de materiales no relacionados con el distrito
5050	Posesión y uso de tabaco por el estudiante	8200	Política de seguridad en el Internet
5060	Código de vestimenta de los estudiantes	8400	Antidiscriminación
5070	Violencia, peleas y comportamiento agresivo del estudiante		
5080	Pandillas, sociedades secretas y grupos disruptivos		
5090	Conducta habitualmente disruptiva del estudiante		
5100	Armas y objetos peligrosos de estudiantes en la escuela		
5110	Intimidación, acoso, ritos de iniciación, hostigamiento, y comportamiento amenazante del estudiante		
5120	Comportamiento fuera de la escuela		

Las políticas de conducta para estudiantes están disponibles para todos los padres y estudiantes en la página web del Distrito o si las solicita en la oficina administrativa de cada escuela.

Los grupos representativos en Adams 12 Five Star Schools (estudiantes, empleados, padres, y miembros de la comunidad) han creado un estándar para las prácticas para enseñar y manejar la conducta llamada Normas de Disciplina. La información en estas normas tiene el propósito de guiar a los empleados para enseñar y corregir la conducta. Estrategias menores para el manejo de la conducta pueden ser utilizadas según sea apropiado. Actos repetidos de mala conducta, casos más serios de mala conducta y/o circunstancias atenuantes pudieran requerir una respuesta a un nivel más alto. Si los padres tienen preguntas específicas sobre estas normas, no duden comunicarse con la Oficina de Servicios de Intervención al 720-972-4150.

Las políticas de la Junta Educativa estipulan que los métodos disciplinarios para estudiantes sean claros, oportunos, y aplicados consistentemente. Los estudiantes deben recibir la información sobre las expectativas disciplinarias de la escuela dentro de las primeras cuatro semanas de cada año escolar. Los estudiantes que lleguen a la escuela después del primer mes de clases deben recibir la información individualmente o en un grupo pequeño tan pronto como sea posible después de ser matriculado.

Proceso Debido del Estudiante (Política 5010 del Distrito)

La Política 5010 del Distrito explica los derechos de proceso debido de los estudiantes en relación con problemas disciplinarios. La política identifica los factores que los administradores del distrito considerarán al determinar las consecuencias o intervenciones por violaciones del Código de Conducta, y proporciona una explicación de las violaciones que resultarán en referidos a la policía. La política explica más a fondo los procedimientos para investigar los problemas disciplinarios de los estudiantes, incluyendo los que pudieran resultar en suspensión, suspensión extendida, o expulsión del estudiante, incluyendo los casos de estudiantes con discapacidades. La política identifica los procedimientos para suspensión y expulsión, y explica las oportunidades para apelación y las oportunidades para alternativas a suspensión o expulsión que pudieran estar disponibles dependiendo de las circunstancias en esos momentos.

Asistencia Escolar del Estudiante (Política 5020 del Distrito)

La Política 5020 del Distrito proporciona normas específicas relacionadas con la asistencia a clases del estudiante. La política describe las razones aceptables para ausencias, los procedimientos para reponer el trabajo perdido, y posibles sanciones por la mala asistencia a clases. La ley de Colorado (22-33-104 C.R.S.) para asistencia a clases obligatoria requiere que los estudiantes asistan a la escuela desde los 6 años de edad hasta que cumplan los 17 años. Por favor, sepa que el distrito escolar colabora con las cortes/tribunales para jóvenes para intervenir en los casos en que la mala asistencia a clases constituye “ausentismo habitual”, definido por la ley de Colorado como cuatro (4) o más ausencias no excusadas en un mes o diez (10) o más ausencias no excusadas durante cualquier período de un año de calendario. Attendance Works (La Asistencia Funciona), una iniciativa nacional que promueve la importancia que tiene la asistencia a la escuela para lograr el éxito académico, reporta que nueve de cada 10 distritos escolares en los Estados Unidos tienen algún problema de ausentismo crónico en sus estudiantes. Adams 12 Five Star Schools es uno de los muchos distritos que se esfuerzan por mejorar las ausencias crónicas para aumentar el éxito estudiantil. En el pasado, los distritos escolares solamente llevaban cuenta de las ausencias no excusadas (ausentismo), lo cual resultaba en un entendimiento erróneo de la manera en que las ausencias afectan el éxito de los estudiantes. Al calcular ausencias crónicas, Adams 12 Five Star Schools considera las ausencias excusadas y no excusadas y los días de suspensión. Un estudiante tiene ausencias crónicas cuando pierde 10 por ciento de los días escolares durante el año, un promedio de 2 días por mes.

Uso de Teléfonos Móviles y Otros Dispositivos Electrónicos Personales por el Estudiante (Política 5030 del Distrito)

La Política 5030 del Distrito permite el uso de dispositivos electrónicos por razones personales, recreativas, para comunicación o para instrucción bajo condiciones específicas. Violaciones a esta política pudieran resultar en sanciones disciplinarias hasta e incluyendo expulsión de la escuela, dependiendo de la severidad de la violación.

En el ambiente académico (salón de clases, biblioteca, laboratorios, etc.) los dispositivos electrónicos tienen que estar apagados o con el timbre en “silencio” en todo momento, y guardados fuera de la vista, excepto cuando sean usados con permiso del maestro, como tecnología de ayuda, o como parte del plan de educación individualizada del estudiante, según lo determine la administración de la escuela o el maestro. Los maestros pueden imponer restricciones adicionales, a su discreción, en el salón de clases.

En ocasiones no académicas, incluyendo actividades escolares o transportación escolar, tales dispositivos pueden ser usados con el timbre en “silencio” siempre y cuando el uso de tal aparato, según sea determinado por el empleado o el conductor del autobús, no cause ninguna interrupción, no presente un problema de seguridad, ni viole de ninguna manera la Política 5000 del Distrito, Código de Conducta del Estudiante.

Los dispositivos electrónicos no pueden usarse de manera que sea potencialmente insegura, ilegal o que de cualquier otra manera viole el Código de Conducta para Estudiantes. Los usos prohibidos incluyen, pero no se limitan a crear videos o grabaciones de sonido, o tomar o enviar fotos de estudiantes o empleados sin permiso del estudiante y/o empleado. Tales dispositivos no pueden ser usados para deshonestidad académica o fraude. Tampoco pueden ser usados para interrumpir el ambiente académico, o de otra manera interrumpir las actividades o funciones escolares. Los estudiantes no pueden salir de la clase para activar u operar tales dispositivos.

Las consecuencias por violar esta política, según descritas en la política, incluyen:

1^{ra} ofensa – El dispositivo será confiscado y se notificará a los padres. El dispositivo se puede regresar al estudiante después de reparar y firmar esta política.

2^{da} ofensa – El dispositivo será confiscado y se notificará a los padres. El dispositivo se entregará únicamente al padre después que el padre repase y firme esta política.

3^{ra} ofensa – Tales ofensas serán consideradas como conducta disruptiva y pudieran resultar en suspensión en o fuera de la escuela por un mínimo de un (1) día a discreción de la administración de la escuela. Ofensas adicionales resultarán en un aumento de hasta tres (3) días de suspensión.

En toda circunstancia, los estudiantes serán personal y únicamente responsables por la seguridad de sus teléfonos celulares y dispositivos electrónicos personales. Adams 12 Five Star Schools no asume responsabilidad por robo, pérdida, o daño de cualquier dispositivo, y no será responsable de investigar tales incidentes.

Si existe alguna circunstancia que amerite el que un estudiante necesite usar un teléfono celular o dispositivo electrónico personal, de manera temporera fuera de las estipulaciones en la Política 5030 del Distrito, tal solicitud será presentada por escrito al director de la escuela. La decisión del director con respecto a tales solicitudes es final.

Uso de Tecnología del Distrito y el Internet por el Estudiante (Política 5035 del Distrito)

La Política 5035 del Distrito establece normas para permitir el uso de la tecnología del Distrito y el Internet. Se espera que los estudiantes sean responsables por el uso de las computadoras y los sistemas de computadoras del Distrito, y deben entender que el Distrito puede vigilar, inspeccionar, copiar o revisar todo el uso de la tecnología del Distrito y del Internet. Los estudiantes también deben entender que pueden perder el privilegio de acceso al Internet o el uso de los sistemas de computadoras del Distrito si violan las expectativas para el uso apropiado de éstos. Las violaciones de la Política 5035 pudieran resultar en sanciones disciplinarias de la escuela incluyendo suspensión o expulsión por violaciones extremas o repetidas y, de ser necesario, pudiera resultar en un referido para acción legal.

Ejemplos de conducta prohibida incluyen, pero no se limitan a, acceso, crear o transmitir información que promueve la violencia, que es pornográfica o profana, que tiene como intención intimidar u hostigar, o que es usada para hacer trampa. La política además prohíbe una variedad de violaciones relacionadas con la seguridad, incluyendo el intentar obtener entrada no autorizada a las redes de comunicación o cambiar los récords de datos del distrito. La política también trata con el contenido preparado por estudiantes y permisible en las páginas web de las escuelas.

Infracciones del Estudiante por Drogas, Alcohol, y Sustancias Controladas (Política 5040 del Distrito)

La ley de Colorado requiere que los distritos escolares adopten políticas relacionadas con el uso, posesión y/o venta de drogas u otras sustancias controladas en la escuela, en la propiedad escolar, en los vehículos escolares, en las actividades o eventos auspiciados por la escuela, o mientras se espera para abordar o para salir en un autobús escolar.

Los estudiantes no deben intencionalmente usar, estar bajo la influencia de, poseer, traer, vender, solicitar la venta de, transferir, distribuir, o suplir una droga, sustancia controlada o parafernalia relacionada con drogas.

Las sustancias controladas incluyen, pero no se limitan a, drogas narcóticas, alucinógenos o drogas o sustancias que alteran la mente, anfetaminas, barbitúricos, estimulantes, depresivos, marihuana, y esteroides anabólicos. En esta política, el alcohol, las drogas falsificadas, y otras sustancias descritas en la Política 5040 también se consideran como sustancias controladas.

Los oficiales de las escuelas y de la policía están entrenados y tienen el equipo para administrar pruebas de sobriedad. Si el padre no está de acuerdo con la determinación de los oficiales de la escuela o de la policía de que su hijo está bajo la influencia de una sustancia controlada, el padre puede buscar una evaluación de sobriedad dentro de 6 horas del incidente, pagado por el padre y administrada por un proveedor aprobado por el Distrito. El que un estudiante admita que está bajo la influencia de una sustancia controlada sin una receta válida constituye evidencia suficiente para proceder con la acción disciplinaria.

Los estudiantes están sujetos a acción disciplinaria hasta e incluyendo suspensión y expulsión por cualquier violación de la política. La escuela puede ofrecer alternativas a la suspensión y expulsión según juzgue apropiado dependiendo de las circunstancias de la violación. A los oficiales de la escuela se les ha ordenado que notifiquen a la policía sospechas de violación de esta política y que cooperen con cualquier investigación que surja.

Dispositivos para el Uso de Tabaco, Nicotina y Sustancias Controladas (Política 5045 del Distrito)

La Política 5045 del Distrito prohíbe el uso o posesión en la escuela de cualquier mecanismo o dispositivo usado para consumir, ingerir, inhalar, o aplicar productos de tabaco o nicotina o sustancias controladas. Esto incluye, sin limitarse a, pipas, plumas “hookah”, vaporizadores, y cigarrillos electrónicos. Debido a que tales dispositivos pudieran ser usados con productos de tabaco o nicotina, o con sustancias controladas, se impondrán consecuencias disciplinarias más severas que las impuestas por productos de tabaco/nicotina. Además, el uso, posesión, o estar bajo la influencia de tabaco, nicotina o sustancias controladas son ofensas separadas que pudieran resultar en disciplina adicional tal como se indica en las políticas pertinentes del distrito.

Posesión y Uso de Tabaco por el Estudiante (Política 5050 del Distrito)

La Política 5050 del Distrito prohíbe el uso de todas las formas de productos de tabaco o nicotina en la escuela, las actividades o eventos escolares, o en cualquier vehículo usado por el Distrito. Las sanciones por violaciones de esta política aumentan en severidad por cada violación repetida. Tabaco se define como cualquier producto que contiene o se deriva del tabaco con la intención de ser consumido o inhalado o aplicado en la piel de una persona. Muchas de las escuelas secundarias/preparatorias del Distrito ofrecen programas para dejar de fumar sin costo alguno para los estudiantes. Estudiantes o padres interesados en participar en un programa para dejar de fumar deben preguntar en la oficina de consejería de la escuela o ver los Procedimientos para Estar Libre del Uso del Tabaco.

Código de Vestimenta del Estudiante (Política 5060 del Distrito)

Para promover un ambiente seguro enfocado en la educación y que minimiza las distracciones, se espera que los estudiantes cumplan con las siguientes normas generales identificadas en la Política 5060 del Distrito.

1. Las camisas tienen que ser entalladas y lo suficientemente largas para tocar la parte superior de la vestimenta usada en la parte baja del cuerpo y/o estar metida (fajada) dentro de los pantalones o faldas;
2. Los tirantes de las camisas estilo “tank top” tienen que ser de al menos 1 pulgada (1”) de ancho en la parte más estrecha;
3. Toda vestimenta tiene que ser del tamaño apropiado sin que exponga la ropa interior, el trasero, el estómago o el escote;

4. Los pantalones cortos y las faldas tienen que ser de un largo que toque las puntas de los dedos de las manos al estar de pie con los brazos estirados a los lados del cuerpo; y
5. Zapatos/sandalias tienen que usarse en todo momento.

Los siguientes artículos o vestimenta están específicamente prohibidos:

- a. camisas con tirantes finos (“spaghetti straps”), y sin espalda (“halter tops”);
- b. ropa transparente o de tela de malla;
- c. ropa, maquillaje o peinado que impida que la cara del estudiante pueda ser identificada;
- d. ropa interior expuesta;
- e. pijamas y pantuflas/chancas;
- f. camisas con escotes o bocamangas reveladoras;
- g. camisas que sean más largas que los dedos de las manos al estar de pie con los brazos estirados a los lados del cuerpo;
- h. sombreros, gorras o gafas para el sol usadas dentro del edificio;
- i. guantes usados dentro del edificio;
- j. redecillas para el pelo, pañuelos de colores (“bandanas”) y “DOO-rags”;
- k. gorras, bandas atléticas para la cabeza y brazos (prohibidas dentro de la escuela excepto cuando el que las usa está participando en un evento deportivo);
- l. ropa o accesorios que promueven por marca o mensaje las drogas, el alcohol o el tabaco;
- m. ropa o accesorios con lenguaje o mensajes sexualmente sugestivos;
- n. ropa o accesorios que tienen ilustradas pistolas o armas, que promueven violencia, actividad criminal, intimidación o intolerancia hacia otras personas (por religión, grupo étnico, género/sexo o modo de vida);
- o. ropa o accesorios que pudieran usarse fácilmente como arma o que pudieran lesionar al que los usa, incluyendo artículos con púas o cadenas que cuelgan de la ropa;
- p. ropa, accesorios o maneras de arreglarse que indiquen afiliación con una pandilla, sociedad secreta, o grupo disruptivo como lo define la Política 5080 del Distrito. Esto incluye, pero no se limita a ropa, colores o números asociados con pandillas, pañuelos (“bandanas”), maquillaje, sombreros/gorras, emblemas, marcas, insignias, logos, hebillas para cinturones, cordones de colores para zapatos, y joyería;
- q. abrigos (“trench coats”) u otro abrigo similar capaz de esconder armas;
- r. ropa o accesorios afiliados con Insane Clown Posse, incluyendo artículos relacionados con la casa disquera de ese grupo, “Psychopathic Records,” y otros grupos además de Insane Clown Posse auspiciados por ellos, incluyendo, pero no limitándose a, Twiztid, Blaze, Boondox, Psychopathic Rydaz y Dark Lotus;
- s. toda ropa con emblemas de equipos deportivos profesionales; y
- t. sujetadores de pelo, guantes, lentes protectores (“goggles”), u otra ropa protectora, a menos que el personal determine que es necesario usarlos para la participación segura en programas vocacionales.

Las normas de vestimenta para eventos especiales o funciones auspiciadas por la escuela incluyendo, pero sin limitarse a, bailes, actividades extracurriculares, y recaudaciones de fondos serán estipuladas a discreción de la administración de la escuela de acuerdo al evento en particular. Por medio de usar vestimenta aprobada por un administrador los estudiantes pudieran evitar que se les tenga que pedir que abandonen el evento o que cambien su ropa.

Todos los estudiantes de secundaria y preparatoria tienen que tener una identificación (ID) con foto, visible y sin alterar, emitida por la escuela, colgada en un cordón (“lanyard”) proporcionado por la escuela sobre la ropa exterior que vistan durante las horas escolares, o durante el horario, lugar y actividades específicamente identificados por el director de la escuela.

Los uniformes pudieran ser requeridos con la aprobación del Superintendente.

Los estudiantes que violen o que se sospeche hayan violado esta política serán referidos a la administración de la escuela para investigación. Se pudieran imponer sanciones de hasta cinco (5) días de suspensión por cualquier infracción de esta política.

Excepto en ocasiones en que haya otras infracciones a la política o existan preocupaciones de seguridad, la progresión usual para intervención por infracciones al código de vestimenta será la siguiente:

1^{ra} Ofensa – aviso y educación sobre la política, y se dará al estudiante la oportunidad de corregir la infracción.

2^{da} Ofensa – sanciones de hasta un (1) día de suspensión fuera de la escuela, y se requerirá que los padres y el estudiante repasen y firmen una declaración indicando que entienden la política del “Código de Vestimenta del Estudiante.”

3^{ra} Ofensa – sanciones de hasta tres (3) días de suspensión fuera de la escuela, y se requerirá una reunión con los padres como condición para que el estudiante regrese a la escuela con el propósito de repasar la política del “Código de Vestimenta del Estudiante” y las consecuencias por infracciones futuras.

4^a Ofensa y Ofensas Subsecuentes – sanciones de hasta cinco (5) días de suspensión fuera de la escuela por cada infracción repetida. También se pueden considerar factores adicionales identificados en la Política 5010 para determinar las sanciones e intervenciones apropiadas.

El Distrito autoriza que el Director Ejecutivo de Escuelas permita exenciones POR ESCRITO de esta política, según sea apropiado.

Violencia, Peleas y Comportamiento Agresivo del Estudiante (Política 5070 del Distrito)

La Política 5070 del Distrito prohíbe peleas u otro comportamiento violento o agresivo. Las ofensas por peleas, sin importar si ocurre daño físico, ocurren cuando: (1) una persona actúa con la intención de tener contacto físico con otra persona, o sabiendo que posiblemente ocurrirá tal contacto; (2) ocurre contacto físico con otra persona; y (3) la otra persona considera que el contacto es ofensivo. Una pelea también pudiera incluir el que un estudiante intente, pero no logre tener contacto dañino u ofensivo con otra persona. Para evitar peleas o interacciones agresivas, los estudiantes son responsables de hacer todo lo posible por evitar el conflicto, incluyendo abandonar el lugar, y buscar ayuda de un miembro del personal. La Política 5070 también prohíbe promover peleas, grabar en vídeo o compartir imágenes

electrónicas de peleas en la escuela, o ayudar a programar peleas. Las ofensas de peleas pudieran resultar en consecuencias que pudieran incluir expulsión de la escuela.

Pandillas, Sociedades Secretas, y Grupos Disruptivos (Política 5080 del Distrito)

La ley de Colorado requiere que los distritos escolares adopten políticas con relación a las actividades prohibidas relacionadas con pandillas en la escuela. La Política 5080 del Distrito define pandilla, sociedad secreta o grupo disruptivo como un grupo de tres o más personas, sea formal o informal, que comparten un mismo nombre, interés, unión, confederación, alianza, prácticas de iniciación, red, conspiración, o actividad caracterizada por conducta criminal o delincuente, cuyos miembros participan o han participado de manera individual o colectiva en un patrón de tal actividad.

Ejemplos de artículos, conducta o acciones prohibidas que pudieran indicar la afiliación con una pandilla, sociedad secreta o grupo disruptivo incluyen, pero no se limitan a:

1. Colores / Números – Un color o número común usado para representar afiliación con un grupo disruptivo. Los colores y números pudieran estar representados por medio de, pero sin limitarse a, ropa, pañuelos (“bandanas”), esmalte de uñas, emblemas o ropa deportiva, maquillaje, u otros artículos que exhiban un “color” o un número en una persona o posesión.
2. Señas – Verbales o Físicas – Declaraciones, gestos, señales, o señas hechas por individuos a miembros de su propio grupo disruptivo como comunicación o identificación, o con la intención de usarlas como intimidación o retos hacia otras personas.
3. Graffiti – Un dibujo, símbolo, frase, escritura críptica/secreta, código, icono, emblema, o palabra escrita usada para expresar opiniones o afiliación a un grupo disruptivo o pandilla, acerca de otros grupos o pandillas, o retos directos hacia otras personas.
4. Ropa / Joyería – Sombreros, pañuelos (“bandanas”), emblemas, marcas registradas, divisas, insignias, logos, correas, hebillas de correas, cintas de colores para zapatos, joyería, u otra ropa que identifique al individuo con el grupo disruptivo y/o que tiene significado para el grupo disruptivo.
5. Arreglo Personal – Tatuajes, peinados, y otras marcas unificadoras (Ej., manera de afeitarse/rasurarse, perforaciones en el cuerpo) que indican afiliación con o que tienen significado para el grupo disruptivo.
6. Reclutamiento – Acción tomada para intencionalmente solicitar, invitar, reclutar, exhortar, forzar, o de otra manera causar que otra persona participe activamente en o llegue a ser un miembro del grupo disruptivo. Además, el reclutamiento también incluye el uso de fuerza, amenazas, o intimidación dirigida hacia una persona, o el infligir daño físico a cualquier persona y, de ese modo, prevenir que tal persona abandone el grupo disruptivo.

Se puede considerar acción hasta e incluyendo expulsión de la escuela por cualquier violación a esta política de acuerdo a la naturaleza de la ofensa, la severidad de la situación, y el historial disciplinario del estudiante. La progresión usual de las intervenciones por violaciones a esta política es:

- 1^{ra} Ofensa – aviso y educación sobre la política, sanciones en la escuela incluyendo suspensión de hasta tres (3) días fuera de la escuela, y requerir que el estudiante y los padres repasen y firmen una declaración indicando que entienden esta política.
- 2^{da} Ofensa – hasta cinco (5) días de suspensión fuera de la escuela y requerir una reunión con los padres como condición de regreso a la escuela con el propósito de repasar esta política y las consecuencias de las violaciones futuras.
- 3^{ra} Ofensa y Ofensas Subsecuentes – hasta cinco (5) días de suspensión fuera de la escuela y posibilidad de expulsión de la escuela.

Todas las violaciones de la Política 5080 que incluyan violencia, amenazas de violencia, o un riesgo inmediato a la seguridad de los estudiantes o empleados resultará en suspensión fuera de la escuela por un mínimo de tres (3) días.

Conducta Habitualmente Disruptiva del Estudiante (Política 5090 del Distrito)

Un estudiante puede ser declarado habitualmente disruptivo tras una serie de suspensiones e intervenciones, y pudiera ser expulsado por conducta habitualmente disruptiva tal como lo explica la Política 5090 del Distrito. Un estudiante habitualmente disruptivo se define como un estudiante que ha sido suspendido de la escuela un mínimo de tres (3) veces durante el año escolar actual por conducta que causó disrupción material y sustancial en la propiedad escolar, en vehículos escolares, o en actividades escolares o eventos sancionados.

Cuando estudiantes han sido suspendidos y pudieran estar en peligro de cometer futuras infracciones que pudieran resultar en la designación de estudiante habitualmente disruptivo, se creará y monitoreará un plan correctivo de disciplina en forma de contrato entre la administración de la escuela, el estudiante, y sus padres. El plan correctivo de disciplina puede ser implementado para estudiantes potencialmente disruptivos sin el consentimiento de los padres o del estudiante si cualquiera de ellos rehúsa participar en la planificación y el proceso de intervención. El propósito principal de un Plan Correctivo de Disciplina es identificar los recursos de apoyo y las estrategias disponibles para ayudar a estudiantes habitualmente disruptivos a evitar que sean expulsados y puedan quedarse en la escuela.

Armas y Objetos Peligrosos de Estudiantes en la Escuela (Política 5100 del Distrito)

De acuerdo con la obligación que tiene el Distrito de proporcionar un ambiente seguro, la Política 5100 del Distrito prohíbe que los estudiantes posean cualquier arma o artículo peligroso en la escuela, en las actividades escolares, o en cualquier propiedad del Distrito.

No se permiten en la escuela cuchillos u otros instrumentos con hojas o bordes afilados que pudieran fácilmente ser usados como un arma, sin importar el largo de la hoja. Las excepciones incluyen tijeras u otros instrumentos afilados usados comúnmente durante actividades educativas supervisadas. La posesión de un arma de fuego en la propiedad del Adams 12 requiere expulsión obligatoria del Distrito por la primera ofensa. Otras violaciones de armas son sujetas a sanciones e intervenciones descritas en la política.

Intimidación (“Bullying”), Acoso, Ritos de Iniciación, Hostigamiento y Comportamiento Amenazante del Estudiante (Política 5110 del Distrito)

La Política 5110 del Distrito habla sobre el impacto negativo que causa la intimidación, el acoso, las novatadas (iniciaciones), el hostigamiento y la conducta amenazante en la salud, el bienestar, y la seguridad del estudiante y del ambiente educativo. Tal como se define en la Política 5110, intimidación (“bullying”) es cualquier expresión escrita o verbal, o acto o gesto electrónico, o patrón del mismo, con la intención de persuadir, intimidar, o causar cualquier angustia física, mental o emocional. La intimidación basada en la raza, sexo, religión o credo, origen nacional, linaje, información genética, orientación sexual, identidad de género o discapacidad del estudiante puede actualmente constituir discriminación u hostigamiento, lo cual está específicamente prohibido en la Política 8400 del Distrito (Antidiscriminación / Hostigamiento), para la cual puede encontrar un resumen en otra parte de este manual.

Estudiantes que violen la Política 5110 estarán sujetos a acción disciplinaria como se describe en la Política 5000 del Distrito, Código de Conducta del Estudiante. Además de las sanciones disciplinarias, las escuelas pueden implementar estrategias de intervención, según sea apropiado.

Todos los administradores, maestros, empleados clasificados, padres y estudiantes tienen que tomar pasos razonables para prevenir y/o tratar con la intimidación.

1. Los estudiantes que creen haber sido víctimas de intimidación, acoso, novatadas, hostigamiento o comportamiento amenazante deben reportar la situación inmediatamente al personal escolar.
2. Se espera que los estudiantes que son testigos de intimidación, acoso, novatadas, hostigamiento o comportamiento amenazante se esfuercen razonablemente para buscar ayuda del personal de la escuela. El no reportar tal conducta es perjudicial para el ambiente educativo y pudiera resultar en consecuencias disciplinarias.
3. Los administradores de la escuela tienen que asegurar que todo reporte de intimidación, acoso, novatadas, hostigamiento o comportamiento amenazante sea investigado pronta y detalladamente. Se dirige a los administradores a que atiendan las necesidades de las víctimas de tal conducta e impongan sanciones o intervenciones necesarias de acuerdo a la política, y que atiendan asuntos más generales de la cultura y clima escolar en los cuales este comportamiento pudiera ser sintomático.

Comportamiento Fuera de la Escuela (Política 5120 del Distrito)

El comportamiento fuera de la escuela pudiera resultar en sanciones disciplinarias, hasta e incluyendo expulsión de la escuela, si tal comportamiento fue o pudiera ser perjudicial para el bienestar o seguridad de otros estudiantes o del personal escolar, incluyendo comportamiento que crea una amenaza de daño físico para el estudiante u otros estudiantes. Tal mal comportamiento incluye, pero no se limita a, cualquiera de las violaciones de comportamiento identificadas en la Política 5000 del Distrito, Código de Conducta del Estudiante.

Al determinar si el mal comportamiento fuera de la escuela es o pudiera ser perjudicial para el bienestar o seguridad de estudiantes o del personal escolar, el administrador considerará, entre otros factores pertinentes: el grado al que otros estudiantes del Distrito estuvieron involucrados en o presentes durante el mal comportamiento fuera de la escuela; la proximidad a la escuela y al día escolar; y el impacto o efecto negativo conocido o predicho que tuvo o es posible tendrá el mal comportamiento en el ambiente escolar. También se puede considerar la existencia de cargos criminales y/o adjudicación criminal con relación al comportamiento fuera de la escuela al determinar si el comportamiento amerita sanciones en la escuela.

Registro e Incautación (Política 5130 del Distrito)

La Política 5130 del Distrito autoriza a los oficiales del distrito a conducir un registro en los terrenos de la escuela, en un vehículo propio, arrendado o usado de otra manera por el distrito o la escuela, o en una actividad escolar, cuando existe sospecha razonable de que el registro resultará en el descubrimiento de “contrabando,” lo cual incluye todas las sustancias o materiales prohibidos por las políticas del Distrito/escuela o ley estatal, incluyendo pero sin limitarse a drogas, parafernalia para usar drogas, bebidas alcohólicas, pistolas, cuchillos, armas, tabaco, instrumentos para “graffiti”, objetos que se sospecha son robados, y/o materiales u objetos que presentan peligro inminente de daño físico o enfermedad.

Bajo las condiciones especificadas en la Política 5130, los oficiales de la escuela pudieran también administrar pruebas de alcoholemia y registros de automóviles.

Cuando sea posible, el estudiante involucrado tendrá que ser informado de la razón del registro, y el oficial que conduce el registro tendrá que intentar asegurar el consentimiento del estudiante para tal registro. El alcance del registro no puede ser más intrusivo de lo razonablemente necesario bajo las circunstancias.

Artículos/objetos inapropiados encontrados durante un registro pudieran ser incautados y, a discreción de la administración de la escuela, pueden ser devueltos a los padres o tutores del estudiante a quien se le incautaron tales artículos; pueden ser usados como evidencia en cualquier procedimiento para suspensión o expulsión; pueden ser entregados a la policía; o pueden ser destruidos.

En ocasiones, muchas de las escuelas secundarias del distrito utilizan registros al azar con perros para evitar que los estudiantes lleven contrabando a la propiedad escolar. Tales registros incluyen a perros entrenados y a sus encargados registrando la propiedad escolar o áreas generales, pero nunca registran a individuos. Si un perro alerta a su encargado de la posible presencia de contrabando, el encargado del perro lo notificará a los oficiales de la escuela. Un alerta de un perro constituye sospecha razonable para que los oficiales de la escuela conduzcan un registro siguiendo los procedimientos establecidos en la Política 5130 del Distrito.

Castigo Corporal (Política 5140 del Distrito)

La Política 5140 del Distrito prohíbe el uso de castigo corporal por cualquier miembro del personal escolar. El castigo corporal se define como la acción tomada para castigar a un estudiante por medio de pegarle o de otra manera manipular físicamente en cualquier forma a un estudiante para infligir castigo (diferente a el uso de intervención física y restricción en la Política 5150). No se permitirá administrar castigo corporal solicitado ni aceptado por ningún padre, tutor, u oficial escolar.

Intervención Física, Restricción y Aislamiento (Política 5150 del Distrito)

La Política 5150 del Distrito permite que el personal del Distrito, actuando bajo los deberes de su empleo, use intervención física y restricción como se indica en la política. Se prohíbe el uso de restricción física o aislamiento como forma de disciplina o amenaza para controlar o lograr que el estudiante cambie su conducta. Documentación y notificación a los padres sobre el uso de restricción física o aislamiento tiene que ocurrir de acuerdo a la Política 5150.

INFORMACIÓN COMÚNMENTE SOLICITADA

Apelaciones o Querellas (Quejas)

Se pide que los estudiantes o padres que deseen apelar una decisión o discutir una querella lo hagan de manera respetuosa directamente hablando con el empleado que tomó la decisión antes de buscar ayuda del supervisor del empleado, del director o de empleados del Distrito. Las preguntas sobre notas, créditos, récords de asistencia a clases o disciplina del estudiante se atienden mejor en la escuela.

La Política 2.1 de la Junta Educativa proporciona el derecho a ser escuchado por la Junta cuando los procedimientos internos para audiencias han sido agotados y la persona alega que la política de la Junta ha sido violada para su perjuicio. La política prohíbe las represalias contra cualquier persona que apela una decisión o que registra una querella de manera no disruptiva.

Facturación Consolidada

Comenzando en julio de 2013, Adams 12 Five Star Schools enviará a las familias del Distrito una factura mensual consolidada. En el pasado, las familias recibían una factura por cada estudiante. La factura consolidada tundra a todos los estudiantes de una familia en la misma factura. La factura será enviada el 20 de cada mes. Las facturas serán enviadas por correo en octubre y en marzo de cada año. Para más información visite www.adams12.org/consolidated_billing.

Tarjetas de Identificación (I.D.) (Política 5060 del Distrito)

Todos los estudiantes de escuela intermedia y secundaria tienen que llevar la identificación con foto colgada con cordones (lanyards) aprobados por la escuela. Cada escuela tiene políticas para reemplazar I.D. y cordones perdidos, al igual que problemas de incumplimiento de la política. Los que violen repetidamente la política de I.D. de la escuela estarán sujetos a sanciones disciplinarias incluyendo suspensión fuera de la escuela.

Aplicación de la Ley

El Adams 12 Five Star Schools trabaja en colaboración con las agencias para aplicación de la ley (policía) en el área metropolitana norte de Denver. Todas las escuelas secundarias del distrito, con la excepción de escuelas chárter o alternativas, tienen un oficial en la escuela conocido como “Oficial de Recursos de la Escuela” (SRO, siglas en inglés). Estos oficiales también están disponibles para ayudar a las escuelas primarias cuando surge la necesidad. Los administradores de la escuela notificarán a la policía en situaciones escolares que envuelven situaciones en que se sospechan violaciones criminales o en cualquier momento en que la seguridad de la escuela pudiera estar en riesgo. Los oficiales de la policía actuarán de manera consistente con las normas de sus agencias para responder a los referidos o al involucrarse en asuntos de la escuela.

Estacionándose y Manejando en la Propiedad del Distrito

Se espera que los padres y los estudiantes que manejan o se estacionan en la escuela operen su vehículo de manera segura, cumpliendo con todos los letreros, y estacionándose solamente en las áreas designadas. El no cumplir con las normas para estacionamiento y manejo pudiera resultar en avisos, vehículos remolcados, referidos a la policía, o pérdida de privilegios para manejar en la propiedad de la escuela. Los estudiantes también pudieran recibir sanciones por las infracciones al manejar en la propiedad de la escuela de manera que ponga en peligro la seguridad de otras personas. El manual de las escuelas secundarias contiene información sobre las cuotas para el estacionamiento y las regulaciones para los estudiantes de escuelas secundarias.

Planificación y Opciones de Inscripción Pos Secundaria (Política 6285 del Distrito)

Los estudiantes en el 11^{mo} o 12^{mo} grado de escuela secundaria pudieran ser elegibles para matricularse para cursar clases en una institución del estado de educación superior, con los costos reembolsados por el Distrito, siempre y cuando se satisfagan los criterios específicos académicos y de elegibilidad. Los padres y estudiantes interesados en más información sobre las opciones para matrícula en cursos superiores deben repasar las normas de participación descritas en la Política 6285 del Distrito o pedir información en la oficina de consejería de la escuela.

Servicios para Estudiantes con Discapacidades

A los estudiantes con discapacidades se les otorgan varios derechos incluyendo los que se describen en las siguientes notificaciones sobre “Sección 504” y Educación Especial. Los padres que creen que su hijo tiene una discapacidad que requiere acomodaciones especiales o servicios de apoyo, pueden comunicarse con la oficina administrativa de la escuela de su hijo para más información sobre evaluación y elegibilidad para tales servicios.

La Sección 504 del Acta de Rehabilitación de 1973 es un estatuto antidiscriminatorio que prohíbe la discriminación debido a una discapacidad. La política del Adams 12 Five Star Schools no discrimina debido a discapacidad en sus programas educativos, las actividades o las políticas para emplear a personas, según lo requiere el Acta. El Acta requiere que el Adams 12 Five Star Schools localice, evalúe, y determine si un estudiante es una persona calificada que requiere acomodaciones necesarias para proporcionar el acceso a los programas educativos. Los padres tienen el derecho a tener la oportunidad de repasar los récords educativos bajo el Acta de

Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA, siglas en inglés). Los padres o tutores que no están de acuerdo con las decisiones del personal de la escuela con relación a las acomodaciones necesarias para el acceso educativo y/o las facilidades pueden pedir una audiencia ante un oficial imparcial por medio de notificarlo al director de la escuela.

El Acta de 2004 de Educación Para Individuos Con Discapacidades garantiza derechos básicos y proporciona la estructura para los servicios de educación especial. Todo estudiante entre los 3 y los 21 años de edad con una discapacidad tiene garantizada la educación pública sin costo para los padres. La educación pública tiene que ser apropiada para las necesidades del estudiante. Además, los estudiantes con discapacidades tienen que ser educados en el ambiente que sea menos restrictivo.

Recogido de Estudiantes

Como parte de nuestro continuo esfuerzo de mantener seguros a todos los estudiantes, antes de terminar el día escolar, los estudiantes solamente serán despachados a sus padres/tutores legales. Si su hijo va a ser recogido antes de terminar el día escolar por una persona que no es el padre/tutor legal, usted tiene que comunicarlo a la escuela antes de que su hijo sea despachado. Si usted no se ha comunicado con nosotros con anticipación, el niño no será despachado y se quedará en la escuela hasta que terminen las clases.

Derechos de Expresión del Estudiante (Políticas 5650, 5670, 6260 del Distrito)

Las Políticas 5650 y 5670 del Distrito reconocen los derechos de los estudiantes a no estar de acuerdo de manera pacífica, incluyendo el derecho a protestar legalmente usando los medios apropiados, siempre y cuando tal desacuerdo no interfiera con el proceso educativo o resulte en daño a la persona o la propiedad. La Política 6260 describe las normas que el estudiante tiene que seguir para expresarse en publicaciones auspiciadas por la escuela. Los estudiantes deben estar al tanto de sus derechos y responsabilidades de acuerdo a las normas establecidas en cada política.

Información de las Cualificaciones del Maestro

La ley Federal permite que los padres pidan información sobre las cualificaciones profesionales del maestro de su hijo, incluyendo si el maestro está enseñando bajo una licencia de emergencia, el campo de estudio en que se especializó en la universidad, y los diplomas y endosos que ha logrado. Los padres también pueden pedir información sobre las cualificaciones de cualquier empleado asistente (paraprofesional) que proporciona servicios para su hijo. Los padres que desean pedir esta información tienen que comunicarse con el administrador de la escuela de su hijo.

Servicios de Traducción

Las escuelas son responsables por hacer arreglos para servicios de traducción para acciones disciplinarias, conferencias con los maestros, eventos de regreso a clases o bienvenida, información médica que no es urgente, asistencia a clases del estudiante, o preocupaciones de desempeño académico. Por favor, comuníquese con la oficina administrativa de la escuela si tiene preguntas sobre los servicios de traducción. Servicios también disponibles, si se solicitan, para familias o estudiantes sordos o con problemas de audición.

Transportación de Estudiantes (Política 3600 del Distrito)

El servicio de autobús escolar estará disponible para estudiantes de escuela primaria que viven a más de una milla y cuarta de la escuela; estudiantes de escuela secundaria que viven a más de una milla y media de la escuela; y estudiantes de escuela preparatoria que viven a más de dos millas y media de la escuela. Los estudiantes que viajan en el autobús pudieran tener que caminar hasta la parada del autobús la misma distancia que los estudiantes que caminan a la escuela, según se describe arriba. Se exhorta a los estudiantes a que lleguen a la parada al menos cinco minutos antes de la hora estipulada para ser recogidos.

Todos los estudiantes que viajan en autobús hacia y desde la escuela tendrán que tener el pase para el autobús en todo momento. No hay cargo por el primer pase. Si su hijo pierde el pase, el reemplazo costará \$5.00.

Los conductores de autobuses del Distrito está bien entrenados para trabajar con estudiantes y proporcionar una atmósfera positiva durante el viaje. Se espera que los pasajeros muestren respeto por los demás, incluyendo los demás pasajeros, conductores, auspiciadores, motoristas, residentes y dueños de propiedad. Se utiliza un sistema de normas de manejo y disciplina para documentar e intervenir en respuesta a problemas de conducta. Los estudiantes pudieran perder los privilegios para viajar en autobús de manera temporera o permanente por infracciones de conducta extrema o recurrente. Las consecuencias disciplinarias pudieran incluir suspensión o expulsión de la escuela dependiendo de la severidad y naturaleza de la situación. Para más información sobre la transportación escolar, llame al 720-972-4300.

Vigilancia Con Vídeos y Sonido (Política 3520 del Distrito)

La Política 3520 del Distrito, Vigilancia Con Vídeos y Sonido, permite que se use vigilancia con vídeo en las escuelas, en la propiedad escolar, y en la transportación proporcionada por el distrito. Muchas cámaras también están equipadas para grabar audio. Tal vigilancia puede ayudar a evitar la mala conducta y proporcionar evidencia que se puede presentar en audiencias disciplinarias para estudiantes, en procedimientos en el tribunal/corte, y en otros lugares similares. Las grabaciones pueden usarse en investigaciones disciplinarias de estudiantes y como evidencia en asuntos disciplinarios en la escuela incluyendo casos de suspensión o expulsión. Las grabaciones también pueden usarse para procesar crímenes contra la propiedad, los estudiantes o los empleados. Las grabaciones se harán disponibles, según sea apropiado, a la administración o a la policía, o como sea requerido por una orden judicial.

No se notificará a los estudiantes cuando un aparato de grabación sea instalado o esté siendo utilizado en un vehículo o edificio específico. Los estudiantes deben proceder asumiendo que su conducta y comentarios en lugares públicos (Ej., pasillos de la escuela, autobuses, facilidades deportivas, etc.) pudieran ser grabados por dispositivos de vídeo o audio.

Los padres/tutores que deseen ver un vídeo o escuchar una grabación pueden entregar una solicitud por escrito al Director de Servicios de Seguridad para vídeos relacionados con facilidades y propiedades del distrito. Se pueden hacer solicitudes escritas al Director de Transportación con relación a autobuses o vehículos del distrito. La Política 3520 del Distrito identifica circunstancias bajo las cuales las solicitudes pueden ser aprobadas o rechazadas.

Visitantes en las Escuelas (Política 1200 del Distrito)

Padres y visitantes son bienvenidos en las escuelas o facilidades del distrito. Para la seguridad de los estudiantes, empleados y visitantes, la Política 1200 del Distrito, Visitantes en las Escuelas, proporciona normas con relación a las visitas escolares. Al llegar, los visitantes tienen que reportarse a la oficina de la escuela o a la recepción del edificio y cumplir con los procedimientos de registro. Los procedimientos de visita usualmente incluyen presentar una identificación, firmar el registro de visitantes, usar una tarjeta/pase de identificación para visitantes, y/o estar acompañado por un miembro del personal. En algunas escuelas existe un programa de seguridad que verifica que no haya preocupaciones individuales de criminalidad que pudieran poner en peligro la seguridad de la escuela. Las visitas de los padres o tutores deben ser solicitadas y aprobadas por el director antes de la visita para así evitar que se interrumpa el ambiente educativo.

A los visitantes que no cumplan con las normas del distrito y de la escuela se les pudiera pedir que abandonen la propiedad escolar y pudieran estar sujetos a restricciones futuras con relación a las visitas a la escuela, según lo explica la Política 1210 del Distrito, Conducta del Público en la Propiedad Escolar. También se pudiera llamar a la policía o al personal de seguridad del distrito.

Los padres o tutores que deseen ver un video o escuchar una grabación pueden entregar una solicitud escrita al Director de Servicios de Seguridad para los videos relacionados con las instalaciones y la propiedad del distrito. Pueden entregar una solicitud escrita al Director de Transportación para los relacionados con autobuses y vehículos del distrito. La Política 3520 del Distrito identifica las circunstancias en que las solicitudes serán aceptadas o rechazadas.

SERVICIOS DE SALUD

Servicios de Salud

Adams 12 Five Star Schools proporciona enfermeros registrados para entrenar, delegar y supervisar a varios empleados escolares con relación a los procedimientos de salud necesarios para los estudiantes durante el día escolar. Los enfermeros registrados también proporcionan consulta con los empleados de la escuela y/o los padres con relación a preocupaciones médicas, y a menudo sirven como enlaces médicos entre la escuela y las agencias externas.

La Oficina de Salud de la Escuela tiene un asistente de salud entrenado. El asistente de salud es responsable por proporcionar cuidados básicos de primera ayuda a los estudiantes que se enferman o se lesionan en la escuela, administrar los medicamentos recetados, y mantener los récords de salud del estudiante. Otros empleados designados pueden proporcionar ayuda en la oficina de salud cuando el asistente de salud no está disponible.

Para más información sobre apoyo a estudiantes con necesidades de salud, vea las políticas mencionadas o visite el sitio web de los Servicios de Salud del Distrito en <https://www.adams12.org/departments/health-services>.

Administración de Medicamentos en la Escuela (Política 5420 del Distrito)

Generalmente, los niños no toman medicamentos durante el día escolar. Sin embargo, cuando un médico prescribe un medicamento con o sin receta que tiene que tomarse mientras está en la escuela, la Política 5420 del Distrito identifica los pasos a seguir:

1. Todo medicamento administrado en la escuela tiene que tener un formulario para administrar medicamento completado por el padre/tutor y el médico. El formulario tiene que incluir el nombre del medicamento, la dosis, la hora y la manera en que tiene que ser administrado, y la razón por la cual se toma el medicamento. Este formulario está disponible en la escuela y en línea en <https://www.adams12.org/medications>. La política aplica a medicamentos recetados y a todos los medicamentos no recetados tales como Tylenol, jarabes para la tos, gotas para los ojos, ungüentos, etc. Las pastillas para la tos no son consideradas medicamento en esta política; por lo tanto, no se requiere la autorización de los padres y del médico para que un estudiante las tenga en la escuela.
2. El medicamento tiene que ser proporcionado por el padre en una botella con la etiqueta de la receta prescrita para el estudiante, o en el envase original si es un medicamento sin receta.
3. Todos los medicamentos serán guardados en un área segura en la oficina de salud de la escuela. Usualmente los estudiantes no pueden tener ningún medicamento en su poder (en las loncheras, mochilas, etc.).
 - a. Los estudiantes pueden tener en su poder medicamentos que el médico autorice por escrito. Estos medicamentos pudieran incluir (1) inhaladores necesarios para controlar el asma u otra condición respiratoria; y (2) otros medicamentos para condiciones médicas serias que requieren intervención inmediata. Hable con el enfermero del distrito para repasar y firmar un Contrato para Portar Medicamentos todos los años. Puede también encontrar el contrato en el sitio web en <https://www.adams12.org/medications>.
4. El asistente de salud u otro empleado designado administrará el medicamento recetado de acuerdo a las instrucciones del padre/médico. Todo medicamento administrado será registrado en el récord de medicamentos del estudiante junto con las iniciales de la persona que administró el medicamento.
5. Todo medicamento no usado que no haya sido recogido por los padres será desechado apropiadamente al terminar el año escolar.
6. Para ahorrar tiempo y visitas repetidas al médico, por favor pida a su médico que complete o envíe por fax un permiso escrito para la escuela al momento de recetar el medicamento que tiene que ser administrado en la escuela. Si es necesario, usted puede pedir en la farmacia dos envases (uno para la escuela y uno para la casa).

Alergias a Alimentos (Política 5415 del Distrito)

El Distrito reconoce que muchos estudiantes están siendo diagnosticados con alergias a alimentos que son potencialmente letales. Para tratar con este asunto y cumplir con los requisitos de la ley estatal para el manejo de alergias a alimentos y anafilaxia en los estudiantes, la Política 5415 del Distrito, Estudiantes Con Alergias a Alimentos, establece procedimientos para proporcionar de manera apropiada planes de ayuda para los estudiantes con alergias a alimentos.

La Política Estudiantes Con Alergias a Alimentos proporciona guías para crear planes de cuidado de salud con la ayuda del enfermero licenciado de la escuela. Tales planes incluyen comunicación e instrucciones en casos de emergencia entre los oficiales de la escuela y los servicios de emergencia, al igual que incluye acomodaciones razonables para reducir la exposición del estudiante a los agentes que pudieran causar reacciones alérgicas. Los planes también pudieran incluir provisiones para el entrenamiento del personal, acceso a medicamentos de emergencia, y provisiones bajo “Sección 504” o un Plan de Educación Individual, cuando la ley determina que es apropiado.

Enfermedades y Lesiones

Si su hijo ha sido seriamente lastimado o se ha enfermado en la escuela y requiere cuidado más allá del cuidado que se puede ofrecer en la escuela, la escuela se esforzará por comunicarse con usted al igual que llamará a cuidados de emergencia/ambulancia (911) para tratamiento y/o transportar al niño a las facilidades apropiadas.

Cuando un niño se enferma o es lesionado en la escuela, el asistente de salud, u otro empleado de la escuela, determinará si es seguro que el niño se quede en la escuela. Las escuelas no tienen las facilidades adecuadas o el personal para mantener a niños enfermos en la escuela por largos períodos de tiempo. Por lo tanto, es esencial que los padres inmediatamente informen a la escuela cualquier cambio en su dirección y número de teléfono.

A veces los padres tienen dificultad determinando si su hijo debe ir a la escuela o quedarse en casa. Las siguientes normas le ayudarán a decidir.

IMPORTANTE

- Asistir a la escuela es el trabajo del niño. Cuando faltan muchos días a la escuela, se atrasan y se les dificulta mantenerse al día con sus compañeros. Las ausencias excusadas y no excusadas afectan su crecimiento y progreso educativo. Deseamos ayudarles a minimizar la cantidad de ausencias de su hijo.

EL NIÑO ESTÁ MUY ENFERMO

Su hijo está muy enfermo para ir a la escuela si tiene alguno de los siguientes síntomas:

- Parece estar **muy** cansado y necesita descanso en la cama (este es un síntoma común de la influenza).
- Tiene vómitos o diarrea.
- Está corto de respiración o aumenta la sibilancia durante actividad normal.
- Tiene tos que interrumpe sus actividades normales.
- Tiene dolor **severo** de oído, cabeza, garganta, o por una lesión reciente.
- Tiene drenaje amarillo o verde en los ojos.
- Tiene erupción en la piel que supura.
- Tiene fiebre (más de 101°F) y cualquiera de los síntomas indicados anteriormente.
- **Para más información vea el volante de Adams 12 “¿Cuándo se está muy enfermo para ir a la escuela?”.**
- Información adicional disponible en línea en <https://www.adams12.org/departament/health-services/should-your-child-stay-home>



ENFERMEDADES CONTAGIOSAS

- Su hijo debe quedarse en casa si ha contraído una enfermedad contagiosa para así no propagarla a otras personas. Una enfermedad contagiosa es una que se propaga por contacto directo con una persona u objeto. Ejemplos: varicela, influenza, tos ferina, infección estreptocócica, sarna, o impétigo. Por lo regular, estas enfermedades se contagian más a menudo durante las primeras 24 horas antes de que el niño muestre síntomas. Es difícil prevenir la propagación de gérmenes, especialmente en las aulas. La mejor manera de prevenir la propagación de gérmenes es lavándose bien las manos.
- Si su hijo tiene una enfermedad contagiosa, entregue a la escuela una nota del médico indicando cuándo es seguro que su hijo regrese a la escuela. Por lo general, puede regresar cuando ya **no tiene fiebre** (sin haber tomado medicamentos para bajar la fiebre, tales como acetaminofén o ibuprofeno).
- Si se le recetan antibióticos al niño, su hijo puede regresar a la escuela después de 24 horas de estar usando el medicamento.
- Si su hijo requiere medicamento en la escuela, vea la Política 5420 del Distrito, Administración de Medicamentos en la Escuela.
- Si su hijo tiene piojos/liendras sin recibir tratamiento en la escuela, se permitirá que el niño se quede en la escuela hasta que termine el día escolar. Los padres/tutores serán notificados y se les dará la opción de recoger al niño temprano. El niño podrá regresar a la escuela cuando termine el tratamiento en casa. El niño tendrá que reportarse a la oficina de salud de la escuela para que se revise si aún tiene piojos/liendres.

Inmunizaciones (Política 5410 del Distrito)

La Política 5410 del Distrito se rige por los requisitos de inmunización del estudiante según la ley de Colorado (ley 6 de la Junta de Salud, CCR 1009-2). A los niños que no llenan los requisitos de inmunización se les pudiera negar admisión a la escuela.

Usted tendrá que proporcionar uno de los siguientes al matricular a su hijo:

1. Un récord de inmunización actualizado por un médico licenciado o un Certificado de Inmunización que certifica que el estudiante ha recibido las vacunas requeridas para asistir a la escuela.
2. Una exención médica o no médica, la cual tendrá que entregar a la escuela si el niño no ha sido totalmente inmunizado. Para una guía de exenciones e información, visite www.colorado.gov/vaccineexemption.

Para ayuda con las necesidades de salud de su hijo o si tiene preguntas de salud, comuníquese con la clínica de salud de la escuela y/o el enfermero de la escuela.

Programa de Medicaid para Salud Escolar

Como participante en el programa de reembolso escolar de Medicaid, Adams 12 Five Star Schools tendrá acceso a la información de elegibilidad de los estudiantes matriculados en las escuelas del Adams 12 Five Star Schools por medio de Health Care Policy and Financing (HCPF). HCPF está designado como la agencia de Medicaid en el estado. Para verificar la elegibilidad de nuestros estudiantes para Medicaid, se le dará a HCPF información de los estudiantes, tal como nombres, fechas de nacimiento y el sexo. Con su permiso, se dará a Medicaid y/o al agente de cobros del distrito la descripción de la salud y los servicios de salud administrados a estudiantes elegibles para Medicaid para la administración apropiada del programa. Se guardará un registro fechado de todas las transacciones en la oficina de Medicaid del Distrito Escolar Adams 12 Five Star Schools. Los padres pueden revocar su permiso en cualquier momento. El reembolso de Medicaid a las escuelas de ninguna manera afecta los beneficios de Medicaid de la familia.

Antes que el distrito pueda divulgar, para reclamaciones, la información personal identificable de su hijo a una agencia responsable por la administración de los beneficios públicos del estado o un programa de seguros (Ej., Medicaid), el distrito necesita el permiso de los padres de acuerdo a las regulaciones del Acta de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA, siglas en inglés) 34 CFR parte 99 y las regulaciones de IDEA en §300.622. Si usted rehúsa dar el permiso para la divulgación de la información personal identificable a la agencia responsable de la administración de los beneficios públicos o el programa de seguros (Ej., Medicaid), o si usted da el permiso pero luego retira su permiso, esto no exime al distrito escolar de su responsabilidad de asegurar que todos los servicios requeridos son proporcionados sin costo alguno para los padres.

Prevención de Suicidios

Proteger la salud y el bienestar de todos los estudiantes es de mayor importancia en el Distrito Adams 12 Five Star Schools. La Política 5520 del Distrito menciona las evaluaciones de suicidio como una prioridad para proteger a todos los estudiantes.

Adams 12 tratará todas las amenazas o intentos de suicidio como una situación seria sin importar cuán letal sea. Cuando un estudiante amenaza con o intenta suicidarse, el personal del Adams 12 observará y responderá de acuerdo con la Política del Distrito.

Para proteger a todos los estudiantes, se tomarán los siguientes pasos:

1. Los estudiantes aprenderán a reconocer y a responder a los indicios de advertencia de suicidio en sus amigos, el uso de destrezas para tratar con la situación, el uso de los sistemas de apoyo, y cómo buscar ayuda para sí mismos y para sus amistades.
2. Cuando un estudiante es identificado como estudiante en riesgo, un profesional de salud mental del Distrito lo evaluará, trabajará con él/ella, y le ayudará a conectarse con los recursos locales apropiados.
3. Los estudiantes tendrán acceso a recursos que pueden usar para ayuda adicional, tales como:
 - **The National Suicide Prevention Lifeline – 1.800.273.8255 (TALK), www.suicidepreventionlifeline.org**
 - **The Trevor Lifeline – 1.866.488.7386, www.thetrevorproject.org**
4. Se requerirá que todos los estudiantes creen una cultura escolar de respeto y apoyo en la cual los estudiantes se sientan en confianza de pedir ayuda para ellos mismos o sus amistades. Se exhortará a los estudiantes a que hablen con un miembro del personal si ellos, o un amigo, sienten deseos de suicidarse o si necesitan ayuda.
5. Los estudiantes también deben saber que debido al impacto en la salud y la seguridad que tienen estos asuntos, se respetarán los derechos a confidencialidad y privacidad de las personas, pero éstos son secundarios después de buscar ayuda para estudiantes en crisis.
6. Para información más detallada sobre el proceso del Distrito, vea el documento del Distrito sobre las normas de prevención de suicidio.

Evaluaciones de Visión y Audición

Las evaluaciones de visión y audición son obligatorias para todos los estudiantes en Kinder, 1^{ro}, 2^{do}, 3^{ro}, 5^{to}, 7^{mo}, y 9^{no} grado; para niños nuevos en el distrito, y para cualquier niño que se sospeche que tiene una deficiencia. Esta evaluación no incluye exámenes extensos. Si se encuentra una deficiencia, se comunicarán con los padres y les aconsejarán que programen una evaluación más completa. Si necesita recursos consulte con la enfermera de la escuela o su asistente.

Programa de Recursos para Estudiantes y Familias

El Programa de Recursos para Estudiantes y Familias (Student and Family Outreach Program) cree que todos los estudiantes tienen el potencial y la fortaleza para progresar. Nuestra misión es remover las barreras que no dejan que los estudiantes participen de lleno y progresen en la escuela por medio de ofrecerles las siguientes ayudas:

- proporcionar servicios de educación para personas sin hogar de acuerdo al Acta McKinney-Vento para Ayuda a Personas Sin Hogar
- proporcionar ayuda a las familias para solicitar Health First Colorado (Medicaid) y Child Health Plan Plus (CHP+)
- proporcionar ayuda bilingüe

Si desea más información, comuníquese con nosotros llamando al 720-972-6015 o para un referido en línea en www.adams12.org/sfop