McElwain
ELEMENTARY SCHOOL

Student and Parent Handbook 2021-2022

McElwain Elementary School
1020 Dawson Drive
Denver, Colorado 80229
Office phone # 720-972-5500
Attendance Line: 720-972-5518
Visit our website: https://mcelwain.adams12.org/

SCHOOL INFORMATION

Important Phone Numbers
Main Office (Hours 7:30 a.m. - 3:15 p.m.): 720-972-5500
Fax Line: 720-972-5519
Attendance Line (available 24 hours a day): 720-972- 5518
*Please call before 8:00 a.m. if your student will be absent or tardy.
PEAK Program: 720-972-6544
Cafeteria: 720-972-5508
Library: 720-972-8555

School Hours
Kindergarten – Grade 5
First Bell 8:00 am Tardy Bell 8:05 am
M, T, TH, F: 8:05 am – 3:00 pm
Wednesday (Early Release) 8:05 am – 1:45 pm
Delayed Start 10:05 am (end times remain the same)
Delayed Start (Wed-Early Release) Canceled – No School

If you arrive after 8:05 a.m., you are considered tardy.

Please ensure that your child knows the daily plan for pick up. If someone is responsible for meeting them, please remind them to be on school grounds no later than 3:00pm (1:45pm Wednesdays) at the designated pick up location.

Staff is present to assist with the supervision of our students starting at 7:50 am. Staff will be available to assist with dismissal procedures at the end of each day for a period of 5 – 10 minutes. If it is prior to the end of the school day, please make sure to bring your driver's license to pick up your child. Anyone other than the designated parent/guardian must be listed on a Student Authorization Pick Up Form and bring their driver's license to pick up your child.

Daily breakfast is served at 7:50

PEAK HOURS
After School (M, T, Th) 3:00 pm – 5:30 pm
After School (W) 1:45 pm – 5:30 pm

For more information about the peak program please contact Lenny Anguliano

Attendance - Reporting Absences **Attendance Line: 720-972-5518**
Absences must be reported on the school's attendance line, even if the teacher has been informed of the absence. The school's attendance line may be called at any time to report an absence or tardy.

Bicycles and Scooters
Bikes and scooters must be locked up on the bike rack outside the main entrance.

Birthdays and Celebrations
In support of the District's Policy on School Wellness, we strive to help our students make healthy lifestyle choices. Simple steps can help children continue making healthier choices as adults. In addition to healthier lunch choices and increased physical activity during our school day, we have implemented a "Non-food birthday treats" policy. Classroom teachers will share their non-food birthday celebration information with parents. We appreciate your support in this matter!

Birthday Invitations
We understand that school is the easiest place to distribute birthday invitations; however, doing so can cause many hurt feelings which disrupt the learning environment. Please have students pass out any party invitations after school is dismissed.

Communication
An electronic newsletter (Smore) will be emailed home on Fridays to remind parents of important dates and events. Please make sure to keep your email address updated through Infinite Campus so you receive these important messages. Additionally, all teachers are on Class DoJo which is how they can directly communicate with you on an individual basis or provide announcements that apply to the whole class.

Telephone Usage
Students will be allowed to use the phone only in the following situations:

- When requested by their teacher
- When requested by an administrator
- When requested by the health aide, nurse or office staff

School office staff will only deliver emergency messages to students. Please assist us by making arrangements for after school pick-up and daycare prior to your child leaving for school in the morning. Response to parent phone calls/emails will be made within one business day.

Communication with your student's teacher
Although teachers have telephones located in their classrooms, they have been directed to keep their ringers turned off during instructional time. If you want to reach your child's teacher, you may do the following:

- Call the classroom teacher and leave a voicemail. Teachers have been asked to check voicemail before and after school, and over their lunch break.
- You may call the office, and they will deliver messages to your student's teacher at the end of the day.
- You may call the classroom teacher before or after school.

You may also reach your student's teacher via email. Your student's teacher will provide you with the teacher's email address, and you may email them at your convenience. You may expect to hear back from them within one business day.

Early Departure/Late Arrival

Students who must leave school during regular school hours must be signed out through the office by a parent or legal guardian. A student may not be dismissed from their classroom until someone has signed the student out. Students cannot be released to leave school alone. Students are involved in instruction until the end of the school day.

We request that you do not pick your students up early unless it is extremely necessary. Students will not be called out of their classroom until the parent or guardian arrives. Students who arrive late to school must check in at the office.

Field Trips

Field trips to nearby points of interest may be scheduled by various classroom teachers throughout the school year. These trips are designed to supplement different aspects of the classroom curriculum and to introduce students to resources within the community. Parents will receive notice of scheduled field trips well in advance.
Parents must sign a permission form for all field trips. Students without a permission slip will not be allowed to accompany their class on the field trip.

Inclement Weather/School Closure

Information on emergency school closures due to severe overnight storms or other emergency situations is available on local television stations. Please listen for announcements concerning Adams 12 Five Star Schools. Information on closures may also be obtained by calling the District information number at 720-972-4000, then press 7 for school closure information or check the District website: www.adams12.org. Please note that school is rarely canceled.

Indoor Recess will be called if:

- snow, rain or sleet is falling
- temperature with the wind chill is 20 degrees or less
- playground conditions are poor (mud, snow or standing water)

Students must be prepared for all types of weather. They should bring warm coats, gloves or mittens, hats, weatherproof footwear and an extra pair of shoes for PE.

Lost and Found/Valuables at School

If your child misplaces an item, we encourage you to look in the lost and found by the main office. Often it is difficult to identify what they have lost. Please label coats, jackets, mittens, etc. Remaining articles are donated to a local charity several times a year.

We highly discourage students from bringing valuables and toys to school. Items having value for one individual usually have an attractive appeal for others and unfortunately sometimes disappear. The school cannot be responsible for these items. Teachers may have a special celebration which allows students to bring in a favorite game, stuffed animal, etc. but please

remember, at no time is it appropriate for students to bring toy guns, toy knives, or toy weapons of any kind.

Pets on School Property

In an effort to keep our school feeling safe for all students and families and in accordance with District Policy, only service animals are permitted on school property. We ask that all other pets remain off school grounds during school hours. We appreciate your cooperation with this request.

Reporting Student Progress

Your student's progress will be reported at individual parent conferences at least twice a year. Academic progress can also be found via the Infinite Campus Parent Portal.

Safety Information

Your child's safety is of utmost importance to us. It is imperative that students are dropped off no earlier than 7:50a.m. and picked up at 3:00 p.m. (1:45 on Wednesdays). Adult supervision is only available 10 minutes before and after these times.
Student Safety- Please help us keep students safe:

• Remind your child to use sidewalks and crosswalks.
• Drop off and pick up of students is along the curb only, so they don't have to cross traffic other than at the crosswalk. Hug and Go lanes are located on the south side of the school.
• Avoid picking up or dropping off students in the parking lots.
• Avoid parking within 15 feet of school crosswalks.
• Parents should encourage children to adhere to all safety rules established for pedestrians. This emphasis on safety is also a concern of the school's staff, and is an important part of the instructional program.
• Students are expected to go directly to and from school. They are to respect the rights and property of all people in the neighborhood.

School Security System - In our ongoing efforts to provide the safest and most secure environment for our students, an additional security measure has been installed, which requires the following safety measures.
● ALL exterior doors will be locked at all times.
● Please do not open the door or hold the door open for others.
● In order to enter the building, you will need to come to the window and ask for assistance. (The main entrance). An office member will release the doors, allowing access to the building.
● Once entering the building, ALL visitors must check in at the office, show ID, and obtain a visitor pass.
● If you would like to wait with your child before school or wait for your child after school, you will need to wait outside.

Visitor/Parent Check-In
District Policy requires that all parents and visitors must present a drivers license/I.D. at the front desk and sign in at the office upon entering the building. Your license will be scanned through our Raptor system and a visitor's badge/sticker will be provided. You will be asked to wear a visitor's badge/sticker at all times.

If you would like to spend time with a teacher, please call and make arrangements prior to visiting. Also, if anyone other than a parent or legal guardian will be visiting the school (such as a grandparent coming for lunch) you must call the office ahead of time to let us know.

INFORMATION AVAILABLE ON DISTRICT WEBSITE

STUDENT CODE OF CONDUCT

A summary of the Student Code of Conduct for Adams 12 Five Star Schools (the District) is available on the District's website. For complete information, please refer to the latest version of each District policy, available here.

This summary includes information such as:

- student conduct
- student attendance
- cell phones and personal electronics
- District technology and Internet usage
- student dress code
- bullying and harassment

COMMONLY REQUESTED INFORMATION

A summary of commonly requested information is available on the District's website. For the most complete information, please refer to the latest version of each District policy (if applicable), available here.

"Commonly requested" information includes topics such as:

- complaints or grievances
- consolidated billing
- service animals on District property
- student transportation
- video and audio monitoring
- visitors to schools

STUDENT HEALTH INFORMATION

Information about student health and wellness, including immunizations, health screenings, COVID-19, and when to keep your child home from school, is available on the District's website.

LEGAL NOTIFICATIONS

The District's legal notifications/annual notices are available on the District's website.

These notices include information concerning:

- non-discrimination (including Title IX)
- rights under the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)
- directory information under FERPA
- rights under the Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA)
- other opt-out provisions

PARENT INVOLVEMENT

There are many opportunities for parents to be involved in their students' lives here at McElwain.

Volunteer Opportunities

You can volunteer during school hours, special events, in the Brontosaurus Botique, and even from home. Please contact Carolina Bautista if you are interested in volunteering at McElwain.

PTLT (Parent Teacher Leadership Team)

The mission of this group is: "To create a space where teachers, parents, and staff can meaningfully collaborate to help students thrive academically, social, and emotionally." Meetings for all parents are held 4 times a year on the dates below. If you are interested in serving in a leadership capacity on this team please contact Susana Cabrera.

Dates of Meeting:

- 9/30/21
- 11/18/21
- 2/24/22
- 4/21/22

Structure of Meetings: There will be four two hour PTLT meetings from 5-7pm throughout the year. The meetings will be structured the same.

5:00-5:30 p.m. Welcome and Dinner
5:30-6:00 p.m. Announcements, Committee Updates and pending votes
6:00-6:55 p.m. Presenters
6:55-7:00 p.m. Drawings for Attendance Prizes

Coffee and Tea with the Principal

This is an informal opportunity for parents and the community to meet with the principal for important school wide updates and ask questions. Spanish translation will be provided at the coffee and Dari translation will be provided at tea. Meetings will be held at regular intervals throughout the year. **Meetings are held on Wednesdays on the dates below.**

Coffee with the Principal
September 1st
October 6th
November 3rd
December 1st

Tea with the Principal
September 15th
October 13th
November 17th
December 8th

January 12th	January 19th
February 2nd	February 9th
March 9th	March 16th
April 6th	April 13th
May 2nd	May 11th

Student Clubs

There are a variety of ways for McElwain students to engage outside of the classroom. Clubs that have been sponsored in the past have included:

- Girls on the Run
- STEM
- Student Council
- Intramural Sports
- Yoga Club
- Jewelry Club
- Game Club
- Spanish Club

More information about future clubs and intramurals will be available in the weekly newsletter.

STUDENT STORE

McElwain Elementary has a student store that sells small school supplies and sensory items. The proceeds from the store directly benefit the student council. Please adhere to the following premateres regarding the store:

- Store will be open ONLY during lunch
- Daily limit of $5

Escuela Primaria McElwain

Manual para Padres y Estudiantes 2021-2022

Escuela Primaria McElwain
1020 Dawson Drive
Denver, Colorado 80229
Office phone # 720-972-5500
Visit our website: https://mcelwain.adams12.org/

Línea de asistencia a la escuela: 720-972-5518
Visite nuestro sitio web: https://mcelwain.adams12.org/

INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

Números de teléfono importantes
Oficina de la escuela (Horario: 7:30 a.m. - 3:15 p.m.): 720-972-5500
Línea de fax: 720-972-5519
Línea de asistencia a la escuela (disponible 24 horas): 720-972-5518
*Por favor llame antes de las 8:00 a.m. para reportar si su hijo estará ausente o llegará tarde.
Programa de PEAK 720-972-6544
Cafetería: 720-972-5508
Biblioteca: 720-972-8555

Horario escolar
Kinder a 5to grado
Primera campana: 8:00 a.m. Campana tardía: 8:05 a.m.
Lunes, martes, jueves, y viernes: 8:05 a.m. – 3:00 p.m.
Miércoles (salida temprana): 8:05 a.m. – 1:45 p.m.
Hora de entrada retrasada: 10:05 a.m. (el horario de salida no cambia)

Si llega a la escuela después de las 8:05 a.m., se considera que llegó tarde.

Por favor, asegúrese de que su hijo sabe el plan diario para recogerlo. Si alguien es responsable de recogerlo, recuérdele que tiene que estar en la escuela no más tarde de las 3:00 p.m. (1:45 p.m. los miércoles) en el lugar designado para recogerlo.

El personal de la escuela está disponible para supervisar a los estudiantes comenzando a las 7:50 a.m. Al final del día escolar, el personal ayudará con los procedimientos de salida por un período de 5 a 10 minutos. Si va a recoger a su hijo antes de concluir el día escolar, asegúrese de traer su licencia de conducir a la oficina de la escuela. Cualquier persona que vaya a recoger a un niño y que no es el padre/tutor del niño, tendrá que ser incluido en el Formulario de Autorización para Recoger al Estudiante y mostrar su licencia de conducir en la oficina de la escuela.

El desayuno diario se sirve a las 7:50am.

Horario de PEAK
Después de escuela (L,M,J)de 3:00pm-5:30pm
Después de escuela (M) 1:45pm-5:30pm

Para más información acerca del programa de peak favor de contactar a Lenny Anguiano

Asistencia a la escuela y reportando ausencias **Línea de asistencia a la escuela: 720-972-5518**

Las ausencias tienen que ser reportadas usando la línea de asistencia a la escuela, aunque ya le haya notificado la ausencia al maestro de su hijo. La línea de asistencia a la escuela está disponible en cualquier momento para reportar ausencias o tardanzas.

Bicicletas y patinetes ("scooters")

Las bicicletas y "scooters" tienen que dejarse afuera con candado en el portabicicletas en la parte principal de la entrada.

Cumpleaños y celebraciones

Para apoyar la Política del Distrito para el Bienestar Escolar, nos esforzamos para ayudar a nuestros estudiantes a elegir estilos de vida saludables. Los pasos simples pueden ayudar a los niños a seguir tomando decisiones saludables cuando sean adultos. Además de opciones más saludables para el almuerzo y mayor actividad física durante el día escolar, hemos implementado la política de "No celebraciones de cumpleaños con alimentos." Los maestros compartirán con los padres la información sobre la celebración de cumpleaños sin alimentos. ¡Agradecemos su apoyo en este asunto!

Invitaciones para cumpleaños

Entendemos que la escuela es el lugar más fácil para distribuir invitaciones para fiestas de cumpleaños; sin embargo, esto pudiera causar muchos sentimientos heridos que interrumpen el entorno de aprendizaje. Por favor, pedimos que los estudiantes distribuyan invitaciones únicamente cuando haya concluido el día escolar.

Comunicación

Un boletín electrónico (Smore) se enviará por correo electrónico a casa los viernes para recordar a los padres las fechas y eventos importantes. Asegúrese de mantener actualizada su dirección de correo electrónico a través de Infinite Campus para recibir estos importantes mensajes. Además, todos los maestros están en Class DoJo, que es la forma en que pueden comunicarse directamente con usted de forma individual o proporcionar anuncios que se apliquen a toda la clase.

Uso del teléfono

A los estudiantes se les permitirá usar el teléfono solo en las siguientes situaciones:

- Cuando lo solicite su maestro
- Cuando lo solicite un administrador
- Cuando lo solicite el asistente de salud, la enfermera o el personal de la oficina.

El personal de la oficina de la escuela solo entregará mensajes de emergencia a los estudiantes. Por favor ayúdenos haciendo los arreglos necesarios por la mañana antes de que su hijo vaya a la escuela para ser recogido y el cuidado de él después de escuela. La respuesta a las llamadas telefónicas / correos electrónicos de los padres se realizará dentro de un día hábil.

Comunicación con el maestro de su hijo

Aunque los maestros tienen teléfonos en sus salones, se les pide que mantengan el timbre de su teléfono apagado durante las horas de instrucción. Si usted desea comunicarse con el maestro de su hijo, puede hacer lo siguiente:

- Llame al maestro y déjele un mensaje. Los maestros escuchan mensajes antes y después del día escolar y durante su receso de almuerzo.
- Llame a la oficina y ellos le darán su mensaje al maestro al terminar el día escolar.
- Llame al salón del maestro antes o después del día escolar.

También puede comunicarse con el maestro por medio de correo electrónico ("email"). El maestro le dará su dirección electrónica y usted puede enviarle un correo cuando sea conveniente para usted. El maestro le responderá dentro de 24 horas/un día laboral.

Salida temprana/Llegada tarde

Los estudiantes que tienen que irse de la escuela durante el horario regular de clases tienen que ser recogidos en la oficina de la escuela por un padre o tutor legal. Los estudiantes no pueden ser despachados del salón hasta que alguien los haya llamado en la oficina. Tampoco se pueden dejar salir de la escuela para irse solos. Los estudiantes participan en la instrucción hasta que concluya el día escolar.

Pedimos que no recojan a su hijo temprano a menos que sea sumamente necesario. Los estudiantes no serán llamados fuera de la clase hasta que el padre o guardián llegue. Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben parar en la oficina.

Excursiones

Los maestros pueden programar excursiones a lugares de interés cerca de la escuela durante el año escolar. Estas excursiones son diseñadas para suplementar aspectos del currículo e introducir a los estudiantes a recursos en la comunidad. Las excursiones serán notificadas a los padres con anticipación. Los padres tendrán que firmar un formulario de permiso para todas las excursiones. Los estudiantes que no tengan un permiso firmado no podrán acompañar a su clase en la excursión.

Tiempo inclemente, Cierre escolar

La información sobre cierres escolares de emergencia debido a tormentas nocturnas severas u otras situaciones de emergencia está disponible en las estaciones de televisión locales. Por favor, preste atención a los anuncios relacionados con Adams 12 Five Star Schools. También puede obtener información sobre los cierres llamando al número de información del Distrito al 720-972-4000, entonces presione 7, o vea el sitio web del Distrito en www.adams12.org. No es común que se cancelen las clases.

Los estudiantes tendrán receso dentro de la escuela si:

- cae nieve, lluvia, o aguanieve.
- la temperatura con la sensación térmica es de 20 grados o menos.
- las condiciones en el campo de recreo son malas (lodo, nieve o agua estancada).

Los estudiantes tienen que estar preparados para todo tipo de tiempo. Deben traer abrigos, guantes o mitones, gorras, zapatos resistentes a la intemperie y un par de zapatos adicionales para educación física.

Objetos perdidos y encontrados/Artículos de valor en la escuela

Si su hijo pierde un objeto, le exhortamos a que lo busque en los objetos perdidos y encontrados cerca de la oficina de la escuela. A menudo es difícil identificar lo que perdieron. Por favor, escriba el nombre del niño en los abrigos, chaquetas, mitones/guantes, etc. Los artículos que no son reclamados serán donados a una institución benéfica varias veces al año.

No recomendamos que los estudiantes traigan artículos de valor y juguetes a la escuela. Los artículos que tienen valor para una persona usualmente son atractivos para otras personas y lamentablemente a veces desaparecen. La escuela no puede hacerse responsable por estos artículos. Los maestros pudieran tener una celebración especial en la cual los estudiantes pueden traer su juego favorito, animal de peluche, etc., pero recuerden que en ningún momento es apropiado que los estudiantes traigan pistolas o cuchillos de juguete o cualquier otro tipo de arma de juguete.

Mascotas en la propiedad escolar

Para mantener nuestra escuela segura para todos los estudiantes y familias, y de acuerdo a la Política del Distrito, los únicos animales permitidos en la propiedad escolar son los animales de servicio. Pedimos que todas las demás mascotas permanezcan fuera de la propiedad escolar durante las horas de clases. Agradecemos su colaboración con esta solicitud.

Reportando el progreso del estudiante

El progreso académico de su hijo será reportado en las conferencias de padres por lo menos dos veces al año. El progreso académico también puede encontrarse en el Portal para Padres Infinite Campus.

Información de seguridad

La seguridad de su hijo es sumamente importante para nosotros. Es imperativo que los estudiantes no lleguen a la escuela antes de las 7:50 a.m. y que sean recogidos no más tarde de las 3:00 p.m. 1:45 p.m. los miércoles).(Los adultos solamente supervisarán a los niños durante 10 minutos antes y después de esas horas.

Seguridad de los estudiantes – Por favor, ayúdenos a mantener seguros a nuestros estudiantes:

- Recuérdele a su hijo que use las aceras y los cruces de peatones.
- La llegada y recogida de estudiantes es solamente a lo largo de la acera para que no tengan que cruzar el tránsito, excepto en el cruce de peatones. Los carriles de Abrazo y Despedida ("Hug and Go") están localizados en el lado sur de la escuela.
- Evite dejar o recoger a su hijo en los estacionamientos.
- Evite estacionarse a menos de 15 pies de los cruces peatonales en la escuela.
- Los padres le deben recordar a los hijos que se adhieran a las normas de seguridad establecidas para los peatones. Este énfasis en la seguridad también es una preocupación del personal de la escuela y es una parte importante del programa educativo.
- Se espera que los estudiantes caminen directamente hacia y desde la escuela. Ellos tienen que respetar los derechos y la propiedad de todas las personas en el vecindario.

Sistema de seguridad en la escuela – En nuestro esfuerzo por brindar el entorno más seguro y protegido para nuestros estudiantes, hemos instalado medidas de seguridad adicionales que requieren que observemos las siguientes normas:

- TODAS las puertas exteriores estarán cerradas todo el tiempo.
- Por favor, no abra la puerta ni la mantenga abierta para otras personas.
- Para entrar al edificio, necesita llegar a la venta para asistencia. (La entrada principal) Un empleado de la oficina abrirá la puerta para permitir su entrada al edificio.
- Al entrar al edificio, TODOS los visitantes tienen que registrarse en la oficina, mostrar su identificación con foto y obtener un pase de visitante.
- Si desea esperar con su hijo antes de entrar a la escuela o esperar a su hijo a la hora de salida, usted tendrá que esperar fuera del edificio.

Visitantes/Registro de padres

La Política del Distrito requiere que al entrar al edificio todos los padres y visitantes presenten una licencia de manejar o identificación con foto y firmen el registro en la oficina. Su licencia será escaneada con el sistema Raptor y se le dará un pase/sello de visitante. Usted tendrá que tener el pase/sello puesto de manera visible en todo momento.

Si usted desea visitar a un maestro, por favor llame y haga los arreglos necesarios antes de su visita. También, si alguien que no es el padre o tutor legal del niño desea visitar la escuela (Ej., un abuelo que desea almorzar con el niño), usted tiene que llamar a la escuela con anticipación y notificarles la visita.

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN EL SITIO WEB DEL DISTRITO

Código de conducta del estudiante

Un resumen del Código de Conducta del Estudiante de Adams 12 Five Star Schools (el "Distrito") está disponible en el sitio web del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito aquí.

El resumen incluye información sobre:

- conducta del estudiante
- asistencia a la escuela
- teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales
- uso de la tecnología e Internet del Distrito
- código de vestimenta del estudiante
- intimidación ("bullying") y hostigamiento/acoso

Información comúnmente solicitada

Un resumen de información comúnmente solicitada está disponible en el sitio web del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito (si aplica) aquí.

La información "comúnmente solicitada" incluye temas tales como:

- quejas/querellas
- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito
- transportación del estudiante
- vigilancia con vídeo y audio
- visitantes a las escuelas

Información de salud del estudiante

Información sobre la salud y el bienestar del estudiante, incluyendo inmunizaciones, evaluaciones de salud, COVID-19, y cuándo mantener al niño en su casa, está disponible en el sitio web del Distrito.

Notificaciones legales

Las notificaciones legales/anuncios anuales están disponibles en el sitio web del Distrito.

Estas notificaciones incluyen información relacionada con:

- antidiscriminación (incluyendo Título IX)
- derechos bajo la Ley de Derechos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés)
- información en el directorio bajo FERPA
- derechos bajo la Enmienda de Protección de los Derechos del Estudiante (PPRA, por sus siglas en inglés)
- otras provisiones de exclusión voluntaria

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Hay muchas oportunidades para que los padres se involucren en la vida de sus estudiantes aquí en McElwain.

Oportunidades para voluntarios

Usted puede ser voluntario durante horas de escuela, eventos especiales, en la Boutique Brontosaurus y desde casa. Favor de contactar a Carolina Bautista si usted está interesado en ser voluntario en McElwain.

PTLT (Equipo de liderazgo de padres y maestros)

La misión de este grupo es: "Crear un espacio donde los maestros, los padres y el personal puedan colaborar de manera significativa para ayudar a los estudiantes a prosperar académica, social y emocionalmente".

Las reuniones para todos los padres se llevan a cabo 4 veces al año en las fechas siguientes. Si está interesado en servir en una capacidad de liderazgo en este equipo, comuníquese con Susana Cabrera.

Fechas de la reunión:

30/9/21
18/11/21
24/2/22
21/4/22

Estructura de las reuniones: Habrá cuatro reuniones PTLT de dos horas de 5 a 7 pm durante todo el año. Las reuniones se estructurarán de la misma manera.

5: 00-5: 30 p.m. Bienvenida y cena
5: 30-6: 00 p.m. Anuncios, actualizaciones del comité y votaciones pendientes
6: 00-6: 55 p.m. Presentadores
6: 55-7: 00 p.m. Rifa para premios de asistencia

Café y té con la directora

Esta es una oportunidad informal para los padres y la comunidad de reunirse con la Directora para actualizaciones importantes de toda la escuela y hacer preguntas Se proporcionará traducción al español durante el café y traducción dari durante el té. Las reuniones se tendrán en intervalos regulares durante todo el año. Las reuniones se llevan a cabo los miércoles en las fechas siguientes:

Café con la Directora	***Té con la Directora***
1 de septiembre	15 de septiembre
6 de octubre	13 de octubre
3 de noviembre	17 de noviembre
1 de diciembre	8 de diciembre
12 de enero	19 de enero
2 de febrero	9 de febrero

9 de marzo	16 de marzo
6 de abril	13 de abril
2 de mayo	11 de mayo

Clubes de estudiantes

Hay una variedad de formas en las que los estudiantes de McElwain pueden participar fuera del aula. Los clubes que han sido patrocinados en el pasado incluyen:
Niñas en la Carrera (Girls on the Run)
STEM
Consejo estudiantil
Deportes intramuros
Club de Yoga
Club de Joyas
Club de juegos de mesa
club de español
Más información sobre futuros clubes e intramuros estará disponible en el boletín semanal.

TIENDA ESTUDIANTIL

La Primaria McElwain tiene una tienda para estudiantes que vende pequeños útiles escolares y artículos sensoriales. Las ganancias de la tienda benefician directamente al consejo estudiantil. Cumpla con los siguientes reglas con respecto a la tienda:
La tienda estará abierta ÚNICAMENTE durante la hora de almuerzo.
Límite diario de $5.00

McElwain
مکتب ابتدایی

کتاب راهنمای شاگرد و والدین
2022-2021

مکتب ابتدایی مک الوین (McElwain)
1020 Dawson Drive
Denver, Colorado 80229
تلفون دفتر # 720-972-5500
خط حاضری: 720-972-5518
از وب سایت ما دیدن کنید: https://mcelwain.adams12.org/

معلومات مکتب

<u>شماره تلفون های مهم</u>
دفتر مرکزی (ساعت 7:30 صبح - 3:15 بعد از ظهر): 720-972-5500
خط فکس: 720-972-5519
خط حاضری (24 ساعت شبانه روز در دسترس): 720-972-5518
*اگر شاگرد شما غیرحاضر می باشد یا ناوقت می آید، لطفا قبل از ساعت 8:00 صبح تماس بگیرید.
برنامه PEAK: 720-972-6544
کافه تریا: 720-972-5508
کتابخانه: 720-972-8555

<u>ساعات مکتب</u>
<u>کودکستان - صنف 5</u>
زنگ اول 8:00 صبح زنگ تأخیری 8:05 صبح
دوشنبه، سهشنبه، پنجشنبه، جمعه: 8:05 صبح - 3:00 بعد از ظهر
چهارشنبه (رخصتی زودهنگام) 8:05 صبح - 1:45 بعد از ظهر
شروع تأخیری 10:05 صبح (زمان پایان همان ثابت است)
شروع تأخیری (رخصتی زودهنگام چهارشنبه) لغو شد – مکتب رخصت است

اگر بعد از ساعت 8:05 صبح برسید، ناوقت آمده محسوب می شوید.

لطفاً اطمینان حاصل کنید که کودک شما از پلان روزانه برای تحویل گرفتن (سواری موتر) مطلع است. اگر کسی مسئول ملاقات با آنها است، لطفاً به آنها یادآوری کنید که حداکثر تا ساعت 3:00 بعد از ظهر (1:45 بعد از ظهر چهارشنبه) در محل مشخص شده برای تحویل گرفتن در مکتب باشند.

کارمندان برای کمک به نظارت بر شاگردان ما از ساعت 7:50 صبح حضور دارند. کارمندان برای کمک به مراحل تخلیه در پایان هر روز در مدت 5 تا 10 دقیقه در دسترس خواهند بود. اگر قبل از پایان روز مکتب است، لطفاً برای گرفتن فرزند خود جواز رانندگی خود را همراه داشته باشید. هر کس دیگری غیر از والدین / سرپرست تعیین شده باید در فورم تحویل گرفتن مجوز شاگردی ذکر شود و جواز رانندگی خود را برای تحویل گرفتن فرزند شما بیاورد.

صبحانه روزانه ساعت 7:50 دقیقه سرو می شود

<u>ساعات اوج</u>
بعد از مکتب (دوشنبه، سهشنبه، پنجشنبه) 3:00 بعد از ظهر - 5:30 بعد از ظهر
بعد از مکتب (چهارشنبه) 1:45 بعد از ظهر - 5:30 بعد از ظهر

برای کسب معلومات بیشتر در مورد برنامه اوج، لطفاً با Lenny Anguliano تماس بگیرید

<u>حضور - گزارش عدم حضور</u> **خط حاضری: 720-972-5518**
غیرحاضری ها باید به خط حاضری در مکتب گزارش شود، حتی اگر معلم از غیرحاضری مطلع شده باشد. برای اعلام عدم حضور یا تأخیر در هر زمان ممکن است با خط حاضری در مکتب تماس گرفته شود.

بایسکل و اسکوتر
بایسکل و اسکوترها باید در قفسه بایسکل خارج از ورودی اصلی قفل شوند.

تولد و جشن
در حمایت از پالیسی ناحیه در مورد سلامتی مکتب، ما تلاش می کنیم تا شاگردان خود را در انتخاب سبک زندگی سالم کمک کنیم. مراحل ساده می تواند به کودکان در ادامه انتخاب سالم تر در بزرگسالی کمک کند. علاوه بر انتخاب غذای چاشت سالم و افزایش فعالیت بدنی در طول روز مکتب، ما پالیسی "جشن تولد غیر غذایی" را تطبیق کرده ایم. معلمان صنف معلومات جشن تولد غیر غذایی خود را با والدین به اشتراک می گذارند. ما از حمایت شما در این زمینه قدردانی می کنیم!

دعوت نامه های تولد
ما درک می کنیم که مکتب آسانترین مکان برای توزیع دعوت نامه های تولد است. با این حال، انجام این کار می تواند باعث آزار دیگران شود که محیط یادگیری را مختل می کند. لطفاً دعوت نامه های مهمانی را پس از رخصت شدن از مکتب، به شاگردان بدهید.

ارتباطات
یک خبرنامه الکترونیکی (Smore) جمعه ها از طریق ایمیل به خانه ارسال خواهد شد تا تاریخ و وقایع مهم را به والدین یادآوری کند. لطفاً مطمئن شوید که آدرس ایمیل خود را از طریق Infinite Campus به روز نگه دارید تا این پیام های مهم را دریافت کنید. علاوه بر این، همه معلمان در صنف DoJo هستند که به این ترتیب آنها می توانند مستقیماً به صورت جداگانه با شما ارتباط برقرار کنند یا اطلاعیه هایی را ارائه دهند که برای تمامی صنف اعمال می شود.

استفاده از تلفون
شاگردان فقط در شرایط زیر اجازه استفاده از تیلیفون را دارند:
- در صورت درخواست معلم آنها
- در صورت درخواست مدیر
- در صورت درخواست کمک صحی، نرس یا کارمندان مرکز صحی

کارمندان دفتر مکتب فقط پیام های اضطراری را به شاگردان می رسانند. لطفاً صبح قبل از رفتن کودک به مکتب، با هماهنگی های لازم برای تحویل گرفتن بعد از مکتب و کودکستان، به ما کمک کنید. پاسخ به تماس های تلفونی / ایمیل های والدین ظرف یک روز کاری انجام می شود.

ارتباط با معلم شاگرد خود
اگرچه معلمان تلفون در صنف های درس خود دارند، اما به آنها دستور داده شده است که زنگ های تلفون خود را در زمان آموزش خاموش نگه دارند. اگر می خواهید به معلم فرزند خود برسید، می توانید موارد زیر را انجام دهید:
- با معلم صنف تماس بگیرید و یک پیام صوتی بگذارید. از معلمان خواسته شده است که پیام صوتی را قبل و بعد از مکتب و در طول تفریح غذای چاشت بررسی کنند.
- ممکن است با دفتر تماس بگیرید، و آنها در پایان روز پیام ها را به معلم شاگرد شما ارسال می کنند.
- ممکن است قبل یا بعد از مکتب با معلم صنف تماس بگیرید.

همچنین می توانید از طریق ایمیل به معلم شاگرد خود برسید. معلم شاگرد شما آدرس ایمیل معلم را در اختیارتان قرار می دهد و شما می توانید در یک فرصت مناسب از طریق ایمیل از او استفاده کنید. شما ممکن است یک روز کاری انتظار بمانید تا پاسخی از آنها دریافت کنید.

خارج شدن زودهنگام / ورود دیر هنگام

شاگردانی که باید در طول ساعات درسی مکتب از مکتب خارج شوند باید توسط والدین یا سرپرست قانونی از طریق دفتر خارج شوند. تا زمانی که کسی شاگرد را از خارج نکند، ممکن است شاگرد از صنف بیرون نشود. شاگردان نمی توانند رخصت شوند تا به تنهایی مکتب را ترک کنند. شاگردان تا پایان روز مکتب درگیر آموزش هستند.

ما تقاضا داریم شاگردان خود را زود تحویل نگیرید مگر اینکه خیلی ضروری باشد. شاگردان تا زمان ورود والدین یا سرپرست از صنف خارج نمی شوند. شاگردانی که دیر به مکتب می رسند باید در دفتر بازپرسی شوند.

سفرهای ساحوی

سفرهای ساحوی به نقاط دیدنی اطراف ممکن است توسط معلمان مختلف صنف در طول سال تحصیلی برنامه ریزی شود. این سفرها برای تکمیل جنبه های مختلف برنامه درسی صنف و معرفی شاگردان به منابع درون جامعه طراحی شده اند. والدین از قبل برنامه های سفرهای پلان شده مطلع می شوند.
والدین باید برای همه سفرهای ساحوی فورم اجازه را امضا کنند. شاگردان که اجازه خط ندارند برای سفر ساحوی با همراهان خود اجازه نخواهند داشت.

آب و هوای نامساعد/ مسدود شدن مکتب

معلومات مربوط به رخصتی اضطراری مکاتب به دلیل طوفان های شدید شبانه یا سایر شرایط اضطراری در ایستگاه های تلویزیونی محلی موجود است. لطفاً برای اطلاعیه های مربوط به مکاتب Adams 12 Five Star گوش دهید. معلومات مربوط به رخصتی را می توان با تماس با شماره معلومات منطقه به شماره 720-972-4000 نیز بدست آورد، سپس 7 را برای معلومات رخصتی مکاتب فشار دهید یا وب سایت www.adams12.org ناحیه را بررسی کنید: لطفا توجه داشته باشید که مکتب بندرت لغو می شود.

رخصتی های داخلی اگر:

- برف، باران یا برف می بارد
- درجه حرارت با سرمای هوا 20 درجه یا کمتر است

شرایط میدان بازی نامناسب است (گل، برف یا آب ایستاده)

شاگردان باید برای انواع آب و هوا آماده باشند. آنها باید کرتی، دستکش یا دستکش گرم، کلاه، بوت های ضد آب و یک جوره بوت اضافی برای PE با خود داشته باشند.

اشیای گمشده و یافت شده / ارزشمند در مکتب

اگر فرزند شما چیزی را به اشتباه گم میکند، ما شما را تشویق میکنیم که در بخش گمشده ه و یافت شده ها دفتر اصلی جستجو کنید. اغلب تشخیص آنچه را که گم کرده اند دشوار است. لطفاً کرتی، جمپر، دستکش و غیره را برچسب بزنید. اشیای باقی مانده سالانه چندین بار به یک موسسه خیریه محلی اهدا می شود.

ما شاگردان را از آوردن اشیا با ارزش و اسباب بازی به مکتب بسیار منصرف می کنیم. اشیایی که برای یک فرد ارزش دارند معمولاً برای دیگران جذابیت خاصی دارد و متأسفانه گاهی ناپدید میشوند. مکتب نمی تواند در قبال این موارد مسئولیتی داشته باشد. ممکن است معلمان یک جشن خاص داشته باشند که به شاگردان امکان می دهد

یک بازی مورد علاقه، بازیچه و غیره را بیاورند اما لطفاً به یاد داشته باشید که هیچ وقت برای شاگردان مناسب نیست که از هر نوع اسلحه اسباب بازی، چاقوی اسباب بازی یا سلاح اسباب بازی به همراه داشته باشند.

حیوانات خانگی در ساحه مکتب

در تلاش برای حفظ امنیت مکتب ما برای همه شاگردان و خانواده ها و مطابق با آن
پالیسی ناحیه، فقط حیوانات خدماتی در اموال مکتب مجاز هستند. ما می خواهیم که همه حیوانات خانگی دیگر در ساعات مکتب از محوطه مکتب خارج شوند. ما از همکاری شما با این درخواست قدردانی می کنیم.

گزارش پیشرفت شاگرد

پیشرفت شاگرد شما حداقل در سال در دو کنفرانس والدین منفرد گزارش می شود. پیشرفت تحصیلی را می توان از طریق پورتال والدین Infinite Campus نیز پیدا کرد.

نکات ایمنی

امنیت کودک شما از اهمیت بالایی برای ما برخوردار است. ضروری است شاگردان زودتر از ساعت 7:50 صبح رها (تحویل دادن) نشوند و ساعت 3:00 بعد از ظهر تحویل گرفته شوند. (ساعت 1:45 چهارشنبه). نظارت بزرگسالان فقط 10 دقیقه قبل و بعد از این زمانها در دسترس است.

ایمنی شاگردان - لطفا به ما کمک کنید تا شاگردان را ایمن نگه داریم:

- به کودک خود یادآوری کنید که از پیاده روها و خط عابر پیاده استفاده کند.
- رها کردن و تحویل گرفتن شاگردان فقط در امتداد پیاده رو است، بنابراین آنها مجبور نیستند از ترافیک دیگری غیر از محل عبور کنند. خطوط Hug و Go در ضلع جنوبی مکتب قرار دارند.
- از تحویل گرفتن و رها کردن شاگردان در پارکینگ ها خودداري کنید.
- از پارکینگ در فاصله 15 متری از محل پیاده روهای مکتب خودداری کنید.
- والدین باید کودکان را تشویق کنند که از تمام قوانین ایمنی که برای عابران پیاده وضع شده است پیروی کنند. این تأکید بر ایمنی همچنین مورد توجه کارمندان مکتب است و قسمت مهمی از برنامه آموزشی است.
- از شاگردان انتظار می رود که مستقیماً به مکتب بروند و از مکتب بروند. آنها برای احترام به حقوق و دارایی همه افراد محله احترام می گذارند.

سیستم امنیت مکاتب - در تلاشهای مستمر ما برای ایجاد ایمن ترین و امن ترین محیط برای شاگردان ما، یک اقدام امنیتی اضافی نصب شده است که اقدامات ایمنی زیر را می طلبد.

- همه درهای خروجی همیشه قفل می شوند.
- لطفا در را باز نکنید یا در را برای دیگران باز نگه ندارید.
- برای ورود به ساختمان باید به پنجره آمده و کمک بخواهید. (ورودی اصلی). یک عضو دفتر درها را آزاد می کند و اجازه دسترسی به ساختمان را می دهد.
- پس از ورود به ساختمان، تمامی بازدیدکنندگان باید در دفتر کار خود را انجام دهند، شناسنامه نشان دهند و کارت بازدید کننده را دریافت کنند.
- اگر دوست دارید قبل از مکتب با فرزند خود انتظار بکشید یا بعد از مکتب منتظر فرزند خود باشید، باید در بیرون منتظر بمانید.

ورود ب بازدید کننده / والدین

پالیسی ناحیه ایجاب می کند که همه والدین و بازدید کنندگان باید جواز رانندگی / کارت هویت را در بخش پذیرش ارائه دهند و پس از ورود به ساختمان در دفتر وارد شوید. مجوز شما از طریق سیستم Raptor ما اسکن می شود

و نشان / برچسب بازدید کننده ارائه می شود. از شما خواسته می شود همیشه نشان / برچسب بازدیدکننده داشته باشید.
اگر می خواهید وقت خود را با معلمی بگذرانید، لطفاً قبل از مراجعه با ما تماس بگیرید و هماهنگی های لازم را انجام دهید. همچنین، اگر شخص دیگری به غیر از والدین یا سرپرست قانونی از مکتب بازدید خواهد کرد (مانند پدربزرگ و مادربزرگ که برای غذای چاشت می آید) باید قبل از موعد با دفتر تماس بگیرید تا ما را مطلع کنید.

معلومات موجود در وب سایت ناحیه

قوانین رفتاری شاگرد
خلاصه ای از قوانین رفتاری شاگردان برای مکاتب Adams 12 Five Star (ناحیه) در وب سایت ناحیه موجود است. برای معلومات کامل، لطفاً به آخرین نسخه هر پالیسی ناحیه اینجا مراجعه کنید.

این خلاصه شامل معلوماتی از جمله:
- رفتار شاگرد
- حضور شاگرد
- تلفون های همراه و وسایل الکترونیکی شخصی
- تکنولوژی ناحیه و استفاده از انترنت
- یونیفورم شاگرد
- بدماشی و آزار و اذیت

معلومات درخواستی معمول
خلاصه ای از معلومات درخواستی معمولی در وب سایت منطقه موجود است. برای کسب معلومات کامل، لطفاً به آخرین نسخه هر پالیسی ناحیه (در صورت وجود)، اینجا مراجعه کنید.

معلومات "درخواستی معمول" شامل موضوعاتی از جمله:
- شکایت یا نارضایتی
- صورتحساب تلفیقی
- خدمات حیوانات در ملکیت ناحیه
- حمل و نقل شاگرد
- نظارت تصویری و صوتی
- بازدید کننده از مکاتب

معلومات صحی شاگردان
معلومات مربوط به سلامتی و تندرستی شاگردان، از جمله واکسیناسیون، معاینات صحی، COVID-19 و زمان نگهداری کودک از خانه در مکتب، در وب سایت ناحیه موجود است.

اطلاعیه های حقوقی
اعلان های قانونی / اعلامیه های سالانه ناحیه در وب سایت ناحیه موجود است.

این اعلان ها شامل معلوماتی در مورد:
- عدم تبعیض (از جمله عنوان IX)
- حقوق تحت عنوان قانون آموزش و حفظ حریم خصوصی خانواده (FERPA)

- معلومات دایرکتوری تحت FERPA
- حقوق تحت عنوان اصلاحیه حمایت از حقوق شاگردان (PPRA)
- سایر مقررات انصراف

مشارکت والدین

فرصت های زیادی برای والدین وجود دارد که می توانند در زندگی شاگردان خود در اینجا در مک الوین (McElwain) شرکت کنند.

فرصت های داوطلبانه

می توانید در ساعات مکتب، رویدادهای خاص، در Brontosaurus Botique و حتی از خانه داوطلب شوید. اگر می خواهید به طور داوطلبانه در McElwain فعالیت کنید، لطفاً با Carolina Bautista تماس بگیرید.

تیم رهبری معلم والدین (Parent Teacher Leadership Team-PTLT)

مأموریت این گروه: "برای ایجاد فضایی که معلمان، والدین و کارمندان بتوانند به طور معناداری با یکدیگر همکاری کنند تا به شاگردان در پیشرفت تحصیلی، اجتماعی و عاطفی کمک کنند."
جلسات همه والدین 4 بار در سال در تاریخ های زیر برگزار می شود. اگر شما علاقه مند به خدمت در سطح رهبری در این تیم هستید، لطفاً با Susana Cabrera تماس بگیرید.

تاریخ جلسه:

- 21/9/30
- 21/11/18
- 22/2/24
- 22/4/21

ساختار جلسات: در طول سال چهار جلسه دو ساعته PTLT از ساعت 5 تا 7 برگزار خواهد شد. ساختار جلسات به همان شکل خواهد بود.

5:30-5:00 بعد از ظهر خوش آمدید و غذای شام
6:00-5:30 بعد از ظهر اطلاعیه ها، به روزرسانی های کمیته و آرا معلق
6:55-6:00 بعد از ظهر ارائه دهندگان
7:00-6:55 بعد از ظهر تصاویر جوایز حضور و غیاب

قهوه و چای با مدیر مکتب

این یک فرصت غیررسمی برای والدین و جامعه است که می توانند برای به روزرسانی های مهم در مکتب با مدیر مکتب ملاقات کرده و سوال کنند. ترجمه اسپانیایی در قهوه و ترجمه دری در چای ارائه می شود. جلسات در فواصل معین در طول سال برگزار می شود. **جلسات چهارشنبه ها در تاریخ های زیر برگزار می شود.**

قهوه با مدیر مکتب	*چای با مدیر مکتب*
اول سپتامبر	15 سپتامبر
6 اکتوبر	13 اکتوبر
3 نوامبر	17 نوامبر
اول دسامبر	8 دسامبر
12 جنوری	19 جنوری

2 فبروری	9 فبروری
9 مارچ	16 مارچ
6 اپریل	13 اپریل
2 می	11 می

کلوپ های شاگردی

روشهای مختلفی برای تعامل شاگردان McElwain در خارج از صنف وجود دارد. کلوپ هایی که در گذشته حمایت مالی شده اند شامل موارد زیر هستند:

- دختران در حال فرار (Girls on the Run)
- STEM
- انجمن شاگردان
- ورزش های درون مکتبی
- کلپ یوگا
- کلوپ جواهرات
- کلوپ بازی
- کلوپ اسپانیایی

معلومات بیشتر در مورد کلوپ های آینده و درون مکتب در خبرنامه هفتگی در دسترس خواهد بود.

فروشگاه شاگردی

McElwain Elementary یک فروشگاه شاگردی دارد که لوازم کوچک مکتب و وسایل حساس را به فروش می رساند. درآمد حاصل از فروشگاه مستقیماً به سود انجمن شاگردان است. لطفاً به موارد زیر در مورد فروشگاه پایبند باشید:

- فروشگاه فقط هنگام چاشت باز خواهد بود
- سقف روزانه 5 دلار