

Hillcrest ELEMENTARY SCHOOL



Student and Parent Handbook 2021-2022

Hillcrest Elementary School
10335 Croke Dr.
Northglenn, CO 80260
720-972-5380

Attendance Line: 720-972-5398

Visit our website: <https://hillcrest.adams12.org/>

SCHOOL INFORMATION

Important Phone Numbers

Main Office (Hours 7:00 a.m. - 3:30 p.m.): 720-972-5380

Fax Line: 720-972-5399

Attendance Line (available 24 hours a day): 720-972-5398

*If you arrive **after 8:05 a.m.**, you are considered tardy.

*Please call before 8 a.m. if your student will be absent or tardy.

PEAK Program: 720-972-8220

Cafeteria: 720-972-5390

Library: 720-972-5395

School Hours

First Bell 8:00 am Tardy Bell 8:05 am

M, T, TH, F: 8:05 am – 3:00 pm

Wednesday (Early Release) 8:05 am – 1:45 pm

Delayed Start 10:05 am (end times remain the same)

Delayed Start (Wed-Early Release) Canceled – No School

If you arrive after 8:05 a.m., you are considered tardy.

Pick Up

Please ensure that your child knows the daily plan for pick up. If someone is responsible for meeting them, please remind them to be on school grounds no later than 3:00pm (1:45pm Wednesdays) at the designated pick up location.

Staff is present to assist with the supervision of our students starting at 7:55 am. Staff will be available to assist with dismissal procedures at the end of each day for a period of 5 – 10 minutes. If it is prior to the end of the school day, please make sure to bring your driver's license to pick up your child. Anyone other than the designated parent/guardian must be listed on a Student Authorization Pick Up Form and bring their driver's license to pick up your child.

Breakfast is served in our cafeteria daily from 8:00 to 9:00 a.m. Breakfast students can enter the courtyard doors on the west side of the school at 8:00 a.m or the main front doors at 8:05 a.m.

B.A.S.E. HOURS

Before School 6:30 am – 8:00 am

After School (M, T, Th, F) 3:00 pm – 6:00 pm

After School (W) 1:45 pm – 6:00 pm

Delayed Start 8:30 am

PEAK HOURS

Monday, Tuesday, Thursday 3:00p.m.-5:30p.m.

Wednesday 1:45p.m.-5:30p.m.

Attendance - Reporting Absences

Attendance Line: 720-972-5398

Absences must be reported on the school's attendance line, even if the teacher has been informed of the absence. The school's attendance line may be called at any time to report an absence or tardy.

Before and After School Enrichment (BASE)

The BASE Program serves elementary students beginning at 5 years of age. BASE is an extracurricular, optional, fee-based program. Space is limited and there is often a list of families waiting for an opportunity to enroll in BASE.

Students in the BASE Program engage in a wide variety of activities and choices providing students with opportunities to create, learn and grow through arts, physical activity and academic enrichment activities during out of school time. All BASE activities allow students opportunities critical to their social emotional development. For more information about our school's BASE program, contact the BASE Site Director at 720-972-6071. For more information about the District's BASE programs, please visit the following [link](#).

Bicycles and Scooters

Students riding a bike or scooter to school must take it directly to the specified bike rack area and leave it there until the student is ready to return home. For safety reasons, students are not permitted to ride their bike/scooter on school grounds. They must walk their bike/scooter to the designated bike rack area once they arrive at school. A lock is required to be used to secure bikes and scooters to the bike rack. Bicycles and scooters will not be guarded by the school at any time, so it is the student's responsibility to lock the bike/scooter up safely.

Birthdays and Celebrations

In support of the District's Policy on School Wellness, we strive to help our students make healthy lifestyle choices. Simple steps can help children continue making healthier choices as adults. In addition to healthier lunch choices and increased physical activity during our school day, we have implemented a "Non-food birthday treats" policy. Classroom teachers will share their non-food birthday celebration information with parents. We appreciate your support in this matter!

Birthday Invitations

We understand that school is the easiest place to distribute birthday invitations; however, doing so can cause many hurt feelings which disrupt the learning environment. Please have students pass out any party invitations after school is dismissed.

Communication

An email will be sent home on Fridays to remind parents of important dates and events. Please make sure to keep your email address updated through Infinite Campus so you receive these important messages. We try to send all communication home in Friday Folders each week, but on occasion, it may be necessary to send home other notes and memos. Please check with your child each day to see if there are any additional notes that came home that day.

Students will not be allowed to use the office phone to make after school social arrangements. Students will be allowed to use the phone only in the following situations:

- When requested by their teacher
- When requested by an administrator
- When requested by the health aide, nurse or office staff

School office staff will only deliver emergency messages to students. Please assist us by making arrangements for after school pick-up and daycare prior to your child leaving for school in the morning. Response to parent phone calls/emails will be made within one business day.

Communication with your student's teacher

Although teachers have telephones located in their classrooms, their calls go directly to their voicemail during school hours. If you want to reach your child's teacher, you may do the following:

- Message your child's teacher on Class Dojo
 - This is the preferred method of contact because of the ability to translate messages through Class Dojo
- Email your child's teacher
 - Emails for all staff are found on the Hillcrest Elementary website
- Call the classroom teacher and leave a voicemail. Teachers have been asked to check voicemail before and after school.
- You may call the office, and they will deliver messages to your student's teacher at the end of the day.
- You may call the classroom teacher before or after school.

You may also reach your student's teacher via email. Your student's teacher will provide you with the teacher's email address, and you may email them at your convenience. You may expect to hear back from them within 24-48 hours.

Early Departure/Late Arrival

Students who must leave school during regular school hours must be signed out through the office by a parent or legal guardian. A student may not be dismissed from their classroom until someone has signed the student out. Please do not call the office to have them pulled from class

until you get there. You must come to the office and then we will call them down. Students cannot be released to leave school alone. Students are involved in instruction until the end of the school day.

We request that you do not pick your students up early unless it is extremely necessary. Students who arrive late to school must check in at the office. If the student arrives after 8:05 a.m., a parent/guardian must sign them in at the front desk.

Field Trips

Field trips to nearby points of interest may be scheduled by various classroom teachers throughout the school year. These trips are designed to supplement different aspects of the classroom curriculum and to introduce students to resources within the community. Parents will receive notice of scheduled field trips well in advance.

Parents must sign a permission form for all field trips. Students without a permission slip will not be allowed to accompany their class on the field trip.

Inclement Weather/School Closure

Information on emergency school closures due to severe overnight storms or other emergency situations is available on local television stations. Please listen for announcements concerning Adams 12 Five Star Schools. Information on closures may also be obtained by calling the District information number at 720-972-4000, then press 7 for school closure information or check the District website: www.adams12.org. Please note that school is rarely canceled.

Indoor Recess will be called if:

- snow, rain or sleet is falling
- temperature with the wind chill is 20 degrees or less
- playground conditions are poor (mud, snow or standing water)

Students must be prepared for all types of weather. They should bring warm coats, gloves or mittens, hats, weatherproof footwear and an extra pair of shoes for PE.

Lost and Found/Valuables at School

If your child misplaces an item, we encourage you to look in the lost and found by the main office. Often it is difficult to identify what they have lost. Please label coats, jackets, mittens, etc. Remaining articles are donated to a local charity several times a year.

We highly discourage students from bringing valuables and toys to school. Items having value for one individual usually have an attractive appeal for others and unfortunately sometimes disappear. The school cannot be responsible for these items. Teachers may have a special celebration which allows students to bring in a favorite game, stuffed animal, etc. but please remember, at no time is it appropriate for students to bring toy guns, toy knives, or toy weapons of any kind.

Pets on School Property

In an effort to keep our school feeling safe for all students and families and in accordance with District Policy, only service animals are permitted on school property. We ask that all other pets remain off school grounds during school hours. We appreciate your cooperation with this request.

Reporting Student Progress

Your student's progress will be reported at individual parent conferences at least twice a year. Report cards are available in Infinite Campus Parent Portal at the end of each grading period. Academic progress can also be found via the Infinite Campus Parent Portal.

Safety Information

Your child's safety is of utmost importance to us. It is imperative that students are dropped off no earlier than 8:00 a.m. and picked up at 3:00 p.m. (1:45 on Wednesdays). Adult supervision is only available 10 minutes before and after these times.

Student Safety- Please help us keep students safe:

- Remind your child to use sidewalks and crosswalks.
- Drop off and pick up of students is along the curb only, so they don't have to cross traffic other than at the crosswalk. Hug and Go lanes are located on the North and South sides of the school.
- Avoid picking up or dropping off students in the parking lots.
- Avoid parking within 15 feet of school crosswalks.
- Parents should encourage children to adhere to all safety rules established for pedestrians. This emphasis on safety is also a concern of the school's staff, and is an important part of the instructional program.
- Students are expected to go directly to and from school. They are to respect the rights and property of all people in the neighborhood.

School Security System - In our ongoing efforts to provide the safest and most secure environment for our students, an additional security measure has been installed, which requires the following safety measures.

- ALL exterior doors will be locked at all times.
- Please do not open the door or hold the door open for others.
- In order to enter the building, you will go to the main entrance on the East side of the building. The first set of doors will be unlocked during office hours.
- Once entering the building, ALL visitors must check in at the office, show ID, and obtain a visitor pass.
- If you would like to wait with your child before school or wait for your child after school, you will need to wait outside.

Visitor/Parent Check-In

District Policy requires that all parents and visitors must present a drivers license/I.D. at the front desk and sign in at the office upon entering the building. Your license will be scanned through our Raptor system and a visitor's badge/sticker will be provided. You will be asked to wear a visitor's badge/sticker at all times.

If you would like to spend time with a teacher, please call and make arrangements prior to visiting. Also, if anyone other than a parent or legal guardian will be visiting the school (such as a grandparent coming for lunch) you must call the office ahead of time to let us know.

INFORMATION AVAILABLE ON DISTRICT WEBSITE

STUDENT CODE OF CONDUCT

A summary of the Student Code of Conduct for Adams 12 Five Star Schools (the District) is available on the District's [website](#). For complete information, please refer to the latest version of each District policy, available [here](#).

This summary includes information such as:

- student conduct
- student attendance
- cell phones and personal electronics
- District technology and Internet usage
- student dress code
- bullying and harassment

COMMONLY REQUESTED INFORMATION

A summary of commonly requested information is available on the District's [website](#). For the most complete information, please refer to the latest version of each District policy (if applicable), available [here](#).

“Commonly requested” information includes topics such as:

- complaints or grievances
- consolidated billing
- service animals on District property
- student transportation
- video and audio monitoring
- visitors to schools

STUDENT HEALTH INFORMATION

Information about student health and wellness, including immunizations, health screenings, COVID-19, and when to keep your child home from school, is available on the District's [website](#).

LEGAL NOTIFICATIONS

The District's legal notifications/annual notices are available on the District's [website](#).

These notices include information concerning:

- non-discrimination (including Title IX)
- rights under the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)
- directory information under FERPA
- rights under the Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA)
- other opt-out provisions

Escuela Primaria Hillcrest



Manual para Padres y Estudiantes 2021-2022

Escuela Primaria Hillcrest
10335 Croke Dr.
Northglenn, CO 80260
[720-972-5380](tel:7209725380)

Línea de asistencia a la escuela: [720-972-5398](tel:7209725398)

Visite nuestro sitio web: <https://hillcrest.adams12.org/>

INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

Números de teléfono importantes

Oficina de la escuela (Horario: 7:00 a.m. - 3:30 p.m.): 720-972-5380

Línea de fax: 720-972-5399

Línea de asistencia a la escuela (disponible 24 horas): 720-972-5398

*Si llega a la escuela **después de las 8:05am** se considera que llegó tarde

*Por favor llame antes de las 8:00 a.m. para reportar si su hijo estará ausente o llegará tarde.

Programa BASE: 720-972-8220

Cafetería: 720-972-5390

Biblioteca: 720-972-5395

Horario escolar

Primera campana: 8:00 a.m. Campana tardía: 8:05 a.m.

Lunes, martes, jueves, y viernes: 8:05 a.m. – 3:00 p.m.

Miércoles (salida temprana): 8:05 a.m. – 1:45 p.m.

Hora de entrada retrasada: 10:05 a.m. (el horario de salida no cambia)

Hora de entrada retrasada (miércoles-salida temprana): Cancelado – no hay clases

Si llega a la escuela después de las 8:05 a.m., se considera que llegó tarde.

Por favor, asegúrese de que su hijo sepa el plan diario para ser recogido. Si alguien es responsable de recogerlo, recuérdale que tiene que estar en la escuela no más tarde de las 3:00 p.m. (1:45 p.m. los miércoles) en el lugar designado para recogerlo.

El personal de la escuela está disponible para supervisar a los estudiantes comenzando a las 7:55 a.m. A final del día escolar, el personal ayudará con los procedimientos de salida por un período de 5 a 10 minutos. Si va a recoger a su hijo antes de concluir el día escolar, asegúrese de traer su licencia de manejar a la oficina de la escuela. Cualquier persona que vaya a recoger a un niño y que no es el padre/tutor del niño, tendrá que ser incluido en el Formulario de Autorización para Recoger al Estudiante y mostrar su licencia de conducir en la oficina de la escuela.

El Desayuno se sirve a diario en la cafetería de 8:00 a 9:00 a.m. Los estudiantes que vayan a desayunar pueden entrar por la puerta en el lado oeste de la escuela a las 8:00 a.m. o entrar por la puerta principal de la escuela a las 8:05 a.m.

Horario de B.A.S.E.

Antes de clases: 6:30 a.m. – 8:00 a.m.

Después de clases (L, M, J, V): 3:00 p.m. – 6:00 p.m.

Después de clases (miércoles) 1:45 p.m. – 6:00 p.m.

Hora de entrada retrasada: 8:30 a.m.

Horario de PEAK

Lunes, martes, jueves: 3:00 pm – 5:30 pm miércoles: 1:45 p.m. – 5:30 p.m.

Asistencia - reportando ausencias

Línea de asistencia a la escuela: 720-972-5398

Las ausencias tienen que ser reportadas usando la línea de asistencia a la escuela, aunque ya le haya notificado la ausencia al maestro de su hijo. La línea de asistencia a la escuela está disponible en cualquier momento para reportar ausencias o tardanzas.

Programa BASE (siglas en inglés para Before and After School Enrichment)

El Programa BASE (siglas para Before and After School Enrichment) es para estudiantes de primaria comenzando a los 5 años de edad. BASE es un programa extracurricular opcional y con cuota. El espacio es limitado y a menudo hay una lista de padres esperando una oportunidad para matricular a sus hijos.

Los estudiantes en el Programa BASE participan en una variedad de actividades y opciones que les brindan la oportunidad de crear, aprender y crecer por medio del arte, actividad física y enriquecimiento académico durante las horas en que no están en clases regulares. Todas las actividades en BASE proporcionan oportunidades importantes para el desarrollo socioemocional de los estudiantes. Para más información sobre el programa BASE en la escuela de su hijo, llame al director de BASE en la escuela al 720-972-6071. Para más información sobre los programas BASE en el distrito visite [link](#).

Bicicletas y patinetas (“scooters”)

Los estudiantes que usen una bicicleta o patineta para ir a la escuela, tienen que ir directamente al estacionamiento de bicicletas/patinetas y dejarlos allí hasta que estén listos para regresar a sus casas. Por razones de seguridad, no se permite que los estudiantes usen sus bicicletas/patinetas en los terrenos de la escuela. Al llegar a la escuela, tienen que caminar su bicicleta/patineta hasta el estacionamiento de bicicletas. Se requiere un candado/seguro para atar las bicicletas/patinetas al portabicicletas. La escuela no vigilará las bicicletas/patinetas en ningún momento. El estudiante es responsable de asegurar su bicicleta/patineta.

Cumpleaños y celebraciones

Para apoyar la Política del Distrito para Bienestar Escolar, nos esforzamos para ayudar a nuestros estudiantes a elegir estilos de vida saludables. Los pasos simples pueden ayudar a los niños a seguir tomando decisiones saludables cuando sean adultos. Además de opciones más saludables para el almuerzo y mayor actividad física durante el día escolar, hemos implementado la política de “obsequios de cumpleaños que no son alimentos.” Los maestros compartirán con los padres la información sobre la celebración de cumpleaños sin alimentos. ¡Agradecemos su apoyo en este asunto!

Invitaciones para cumpleaños

Entendemos que la escuela es el lugar más fácil para distribuir invitaciones para fiestas de cumpleaños; sin embargo, esto pudiera causar muchos sentimientos heridos que interrumpen el entorno de aprendizaje. Por favor, pedimos que los estudiantes distribuyan invitaciones únicamente cuando haya concluido el día escolar.

Comunicación

Los viernes enviaremos un correo electrónico para recordarle a los padres las fechas y eventos importantes. Por favor, mantenga su dirección de correo electrónico actualizada en Infinite Campus para que pueda recibir mensajes importantes. Intentamos enviar toda comunicación semanalmente en el Fólder del Viernes (“Friday Folder”), pero en ocasiones pudiera ser necesario enviar otras cartas o avisos. Pregunte a su hijo todos los días si algún aviso adicional ha sido enviado a casa ese día.

No se permitirá que los estudiantes usen el teléfono de la escuela para hacer arreglos sociales para después de clases. Los estudiantes podrán usar el teléfono de la escuela solamente en las siguientes situaciones:

- Cuando se lo pida su maestro.
- Cuando se lo pida un administrador de la escuela.
- Cuando se lo pida el asistente de salud, la enfermera o el personal de la oficina.

El personal de la oficina solamente entregará a los estudiantes mensajes de emergencia. Por favor, ayúdenos haciendo los arreglos para ser recogido y cuidado después de clases antes de dejar a su hijo en la escuela en la mañana. Responderemos a llamadas/correos electrónicos de los padres dentro de un día laboral/24 horas.

Comunicación con el maestro de su hijo

Aunque los maestros tienen teléfonos en sus salones, se les pide que mantengan el timbre de su teléfono apagado durante las horas de instrucción. Si usted desea comunicarse con el maestro de su hijo, puede hacer lo siguiente:

- Envíe un mensaje al maestro de su hijo en Class Dojo: Este es el método de contacto preferido debido a la capacidad de traducir mensajes a través de Class Dojo.
- Envíe un correo electrónico al maestro de su hijo. Los correos electrónicos de todo el personal se encuentran en el sitio web de la escuela primaria Hillcrest.
- Llame al maestro y déjele un mensaje. Los maestros escuchan mensajes antes y después del día escolar y durante su receso de almuerzo.
- Llame a la oficina y ellos le darán su mensaje al maestro al terminar el día escolar.
- Llame al salón del maestro antes o después del día escolar.

También puede comunicarse con el maestro por medio de correo electrónico (“email”). El maestro le dará su dirección electrónica y usted puede enviarle un correo cuando sea conveniente para usted. El maestro le responderá dentro de 24-48 horas.

Salida temprana/Llegada tarde

Estudiantes que tienen que irse de la escuela durante el horario regular de clases tienen que ser recogidos en la oficina de la escuela por un padre o tutor legal. Los estudiantes no pueden ser despachados del salón hasta que alguien haya firmado la salida. Por favor, no llame a la oficina para que los saquen de la clase hasta que llegue allí. Debe de venir a la oficina y luego lo llamaremos. Tampoco se pueden dejar salir de la escuela para irse solos. Los estudiantes participan en la instrucción hasta que concluya el día escolar.

Pedimos que no recojan a su hijo temprano a menos que sea sumamente necesario. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela tienen que registrar su llegada en la oficina. Si el estudiante llega después de las 8:05 a.m., un padre/tutor tiene que registrar su llegada en la oficina.

Excursiones

Los maestros pueden programar excursiones a lugares de interés cerca de la escuela durante el año escolar. Estas excursiones son designadas para suplementar aspectos del currículum e introducir a los estudiantes a recursos en la comunidad. Las excursiones serán notificadas a los padres con anticipación. Los padres tendrán que firmar un formulario de permiso para todas las excursiones. Los estudiantes que no tengan un permiso firmado no podrán acompañar a su clase en la excursión.

Tiempo inclemente, Cierre escolar

La información sobre cierres escolares de emergencia debido a tormentas nocturnas severas u otras situaciones de emergencia está disponible en las estaciones de televisión locales. Por favor, preste atención a anuncios relacionados con Adams 12 Five Star Schools. También puede obtener información sobre los cierres llamando al número de información del Distrito al 720-972-4000, luego presionando 7, o vea el sitio web del Distrito en www.adams12.org. Por favor tenga en cuenta que no es común que se cancelen las clases.

Los estudiantes tendrán receso dentro de la escuela si:

- cae nieve, lluvia, o aguanieve.
- la temperatura con la sensación térmica es de 20 grados o menos.
- las condiciones en el campo de recreo son malas (fango/barro, nieve o agua estancada).

Los estudiantes tienen que estar preparados para todo tipo de clima. Deben traer abrigos, guantes, sombreros/gorras, zapatos resistentes a la intemperie y un par de zapatos adicionales para educación física.

Objetos perdidos y encontrados/Artículos de valor en la escuela

Si su hijo pierde un objeto, le exhortamos a que lo busque en los objetos perdidos y encontrados cerca de la oficina de la escuela. A menudo es difícil identificar lo que perdieron. Por favor, escriba el nombre del niño en los abrigos, chamarras, guantes, etc. Los artículos que no sean reclamados serán donados a una institución benéfica varias veces al año.

No recomendamos que los estudiantes traigan artículos de valor y juguetes a la escuela. Los artículos que tienen valor para una persona usualmente son atractivos para otras personas y lamentablemente a veces desaparecen. La escuela no puede hacerse responsable por estos artículos. Los maestros pudieran tener una celebración especial en la cual los estudiantes pueden traer su juguete favorito, animal de peluche, etc., pero recuerden que en ningún momento es apropiado que los estudiantes traigan pistolas o cuchillos de juguete o cualquier otro tipo de arma de juguete.

Mascotas en la propiedad escolar

Para mantener nuestra escuela segura para todos los estudiantes y familias, y de acuerdo a la Política del Distrito, los únicos animales permitidos en la propiedad escolar son los animales de servicio. Pedimos que todas las demás mascotas permanezcan fuera de la propiedad escolar durante las horas de clases. Agradecemos su colaboración con esta solicitud.

Reportando el progreso del estudiante

El progreso académico de su hijo será reportado en las conferencias de padres por lo menos dos veces al año. Las boletas serán enviadas a casa al final de cada período de calificación. También puede ver el progreso académico de su hijo en el Portal para Padres de Infinite Campus.

Información de seguridad

La seguridad de su hijo es sumamente importante para nosotros. Es imperativo que los estudiantes no lleguen a la escuela antes de las 8:00 a.m. y que sean recogidos no más tarde de las 3:00 p.m. (1:45 p.m. los miércoles). Los adultos solamente supervisarán a los niños durante 10 minutos antes y después de esas horas.

Seguridad de los estudiantes – Por favor, ayúdenos a mantener seguros a nuestros estudiantes:

- Recuérdale a su hijo que use las banquetas y los cruces de peatones.
- La llegada y recogida de estudiantes es solamente a lo largo de la acera para que no tengan que cruzar el tránsito, excepto en el cruce de peatones. Los carriles de Abrazo y Despedida (“Hug and Go”) están localizados en los lados Norte y Sur de la escuela.
- Evite dejar o recoger a su hijo en los estacionamientos.
- Evite estacionarse a menos de 15 pies de los cruces peatonales en la escuela.
- Los padres le deben recordar a los hijos que se adhieran a las normas de seguridad establecidas para los peatones. Este énfasis en la seguridad también es una preocupación del personal de la escuela y es una parte importante del programa educativo.
- Se espera que los estudiantes caminen directamente hacia y desde la escuela. Ellos tienen que respetar los derechos y la propiedad de todas las personas en el vecindario.

Sistema de seguridad en la escuela – En nuestro esfuerzo continuo por brindar el entorno más seguro para nuestros estudiantes, hemos instalado medidas de seguridad adicionales que requieren que observemos las siguientes normas:

- TODAS las puertas exteriores estarán cerradas todo el tiempo.
- Por favor, no abra la puerta ni la mantenga abierta para otras personas.
- Para entrar al edificio, deberá dirigirse a la entrada principal en el lado este del edificio. El primer juego de puertas estará desbloqueado durante el horario de oficina.
- Al entrar al edificio, TODOS los visitantes tienen que registrarse en la oficina, mostrar su identificación con foto y obtener un pase de visitante.
- Si desea esperar con su hijo antes de entrar a la escuela o esperar a su hijo a la hora de salida, usted tendrá que esperar afuera.

Visitantes/Registro de padres

La Política del Distrito requiere que al entrar al edificio todos los padres y visitantes presenten una licencia de manejar o identificación con foto y firmen el registro en la oficina. Su licencia será escaneada con el sistema Raptor y se le dará un pase de visitante. Usted tendrá que tener el pase puesto de manera visible en todo momento.

Si usted desea visitar a un maestro, por favor llame y haga los arreglos necesarios antes de su visita. También, si alguien que no es el padre o tutor legal del niño desea visitar la escuela (Ej., un abuelo que desea almorzar con el niño), usted tiene que llamar a la escuela con anticipación y notificarnos de la visita.

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN EL SITIO WEB DEL DISTRITO

Código de conducta del estudiante

Un resumen del Código de Conducta del Estudiante de Adams 12 Escuelas Cinco Estrellas (el “Distrito”) está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito [aquí](#).

Este resumen incluye información sobre:

- conducta del estudiante
- asistencia a la escuela
- teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales
- uso de la tecnología e Internet del Distrito
- código de vestimenta del estudiante
- intimidación (“bullying”) y hostigamiento/acoso

Información comúnmente solicitada

Un resumen de información comúnmente solicitada está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito disponible [aquí](#).

La información “comúnmente solicitada” incluye temas tales como:

- quejas/querellas
- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito
- transportación del estudiante
- vigilancia con vídeo y audio
- visitantes a las escuelas

Información de salud del estudiante

Información sobre la salud y el bienestar del estudiante, incluyendo vacunas, evaluaciones de salud, COVID-19, y cuándo mantener al niño en su casa, está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

Notificaciones legales

Las notificaciones legales/anuncios anuales están disponibles en el [sitio web](#) del Distrito.

Estas notificaciones incluyen información relacionada con:

- antidiscriminación (incluyendo Título IX)
- derechos bajo la Ley de Derechos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés)
- información en el directorio bajo FERPA
- derechos bajo la Enmienda de Protección de los Derechos del Estudiante (PPRA, por sus siglas en inglés)
- otras provisiones de exclusión voluntaria