



2024-2025  
EARLY LEARNING ACADEMY

# Manual De Estudiante





# **Programas de primera infancia en West Aurora**

**Manual para familias  
2024-2025**

## **El Programa de Primera Infancia**

- Nuestro objetivo es ayudar a los estudiantes a prepararse para el jardín de niños.
- Ayudamos en el desarrollo del niño. Brindamos experiencias de aprendizaje en el desarrollo del lenguaje, desarrollo motor, desarrollo social y emocional, bellas artes, y habilidades de pensamiento.
- Los niños pequeños aprenden haciendo. Utilizan sus sentidos, sus músculos, y sus mentes para aprender.
- Los niños pequeños trabajan a través del JUEGO. Así es como aprenden. Nuestra escuela está centrada en el niño, no en el maestro.
- El rol del maestro es guiar y alentar. Los profesores utilizan el lenguaje con los niños. Los profesores ayudan a los niños nombrando sus experiencias. Los niños deben participar diariamente en varias experiencias con el lenguaje.
- Los niños necesitan adultos para guiar su desarrollo; como profesores y miembros de sus familias.
- ¡Siempre recuerde que USTED es el primer maestro de su hijo! Nos asociaremos con ustedes, como familias, para hacer todo lo posible por impulsar juntos el desarrollo de su hijo.

## **Cómo pueden ayudar las familias**

- Compruebe que su hijo esté sano, descansado, y listo para ir a la escuela todos los días.
- La escuela es importante, pero también lo es la salud de su hijo. Si el niño está enfermo, debe quedarse en casa y descansar.
- Vista a su hijo para que esté listo para jugar; tenis, abrigos, sombreros, y guantes (cuando corresponda). Vista a su hijo con ropa con la que pueda jugar activamente.
- Asegúrese de que su hijo asista a la escuela cada día.
- ¡Entendemos que la vida es ajetreada! Lea con su hijo todo lo que pueda.
- Revise la mochila de su hijo en busca de papeles y notas que puedan encontrarse en ella. Regrese la mochila a la escuela todos los días.
- Lea el calendario y las notas de la escuela para mantenerse informado de las actividades escolares. Hable con su hijo sobre el boletín informativo de la clase. Revise los mensajes de su hijo en Seesaw.
- Manténgase en contacto con su maestro de aula o educador para padres para mantenernos informados de lo que debemos hacer para ayudar a su hijo.
- Asista a programas de educación para padres.
- Asista a conferencias de padres-maestros.
- Asista a programas educativos nocturnos, como las Noches de Lectura Familiar.
- Mantenga informada a la escuela de los cambios (teléfono, dirección, horario de trabajo, niñera o eventos que afecten a su hijo).

### **Política de asistencia:**

La asistencia es muy importante. Los Programas de Aprendizaje Temprano tienen una lista de espera. Para mantener la inscripción de su hijo en el programa, es importante comunicar todas las ausencias a su escuela.

La administración escolar se da cuenta de que a veces puede haber circunstancias atenuantes relacionadas con la asistencia a la escuela, como enfermedades prolongadas. La administración hará todo lo posible para trabajar con las familias de forma individual. En caso de que un estudiante requiera una ausencia prolongada de la escuela, estas deben ser aprobadas previamente en la dirección. El ausentismo frecuente que no mejora después de las discusiones con el personal puede resultar en que el estudiante sea dado de baja del programa.

### **Reporte de ausencias**

Tan pronto como sepa que su hijo se ausentará de la escuela, llame a la **línea de seguridad telefónica/ausencia (630-301-5470)**. NO LLAME A LA DIRECCIÓN. Si recibe una respuesta automática de la línea de ausencia con respecto a la ausencia de su hijo/a ese día, llame a la línea de ausencia y deje un mensaje. NO LLAME A LA DIRECCIÓN. Escuche y siga las instrucciones: nombre del niño, maestro, su nombre, número de teléfono al cual regresar la llamada, fecha de ausencia y motivo. El mensaje solicitará un número de identificación. Si no tiene esta información, simplemente diga que no lo sabe y pase al siguiente paso. Este mensaje también se reproduce en español.

→ Los estudiantes en el Programa de Educación Especial también deben llamar a la compañía de autobuses de Durham (1-630-892-3050) ese día para informar que su estudiante no subirá al autobús.

### **Procedimientos de entrada y salida en la Early Learning Academy (ELA)**

Los estudiantes de las siguientes aulas deben entrar y salir por el lado verde del edificio, entrando en el estacionamiento de Reimer Dr. e ingresar a través de la puerta número 1:

Gloria García – Aula osos (221)  
Lauren Adamo - Aula mariposas (219)  
Mary Peterson – Aula delfines (215)  
Grace Franckowiak – Aula pingüinos (217)  
Jordan Heller- Aula Jirafas (218)  
Rebecca Thomas - Aula cebras (214)  
Bonnie Ramírez – Aula peces (222)  
Sandra Medina -- Aula monos (208)

Los estudiantes de las siguientes aulas deben entrar y salir por el lado naranja/azul del edificio, entrando en el estacionamiento de Galena Blvd. e ingresar a través de la puerta número 1:

Jane Schaefflein - Aula nutrias (314)  
Supervisor de Rebekah - Aula ranas (304)  
Lindsey McCrimmon - Aula tigres (305)  
Alyssa Barrutia - Aula leones (206)  
Morgan Gray – Aula cheetahs (209)  
Teri Peot – Aula tortugas (204)  
Taryn Austin-- Aula lobos (213)

### **Los horarios de entrada son de 8:30 a 8:40 y de 12:00 a 12:10**

NO DEJE A SU HIJO A MENOS QUE HAYA UN MIEMBRO DEL PERSONAL ALLÍ. Los estudiantes que lleguen después de la hora de llegada deberán ser escoltados al edificio por la puerta número 1 por un ADULTO y registrarse.

### **Los horarios de salida son de 10:55 a 11:05 y de 2:25 a 2:35**

Cuando recoja al su hijo, use el carril de automóvil asignado (igual que para dejarlo). Asegúrese de que su tarjeta para el automóvil esté visible en el parabrisas. Si no lo tiene con usted, tendrá que salir de la línea del automóvil, estacionar su automóvil y entrar en la puerta 1 de la oficina principal para recoger a su hijo. Los niños solo podrán retirarse con adultos que figuren como tutores o contactos de emergencia en el formulario de inscripción. **A todas las personas que recojan a un niño de la escuela se les pedirá su identificación por seguridad. Si no se presenta ninguna identificación, el niño no podrá retirarse (no se harán excepciones).** Mantenga a la dirección actualizada sobre cualquier cambio, ya que los niños NO serán entregados a ningún adulto que NO esté en la lista. Si una niñera o una guardería recoge a su hijo, asegúrese de añadir un adulto responsable a su lista de contactos de emergencia.

### **Carriles de la Early Learning Academy**

Hay dos carriles designados en la Early Learning Academy. Todas las familias usarán el carril o caminarán hasta la Puerta 1 y esperarán a que un miembro del personal llame el nombre de su hijo para que se retire. El carril que usará y el procedimiento se explicarán cuando recoja su documentación de orientación. **NO puede estacionarse el carril por ningún período de tiempo.** Hay varios lugares de estacionamiento disponibles si prefiere estacionarse y caminar hasta el edificio. Si tiene alguna pregunta sobre el proceso del carril, llame a la oficina al 630-301-5016 o hable con el maestro de su hijo.

### **Si no se recoge a un niño**

Es su responsabilidad recoger a su hijo a tiempo. Si su hijo no es recogido dentro de los 15 minutos de la hora de salida (11:15 en la sesión de la mañana y 2:45 en la sesión de la tarde), nos comunicaremos con usted y/o con las personas que figuran como contactos de emergencia. Si después de una (1) hora (12:00 en la sesión de la mañana y 3:30 en la sesión de la tarde) su hijo no ha sido recogido y no podemos comunicarnos con nadie para que nos dé información sobre la recogida, nos comunicaremos con el Departamento de Policía de Aurora para hacer una visita de control de bienestar en la dirección proporcionada. Recuerde mantener su información de contacto actualizada con el personal de la dirección.

## **Procedimientos para de salida y entrada para los edificios de Elementary**

Los procedimientos para dejar y recoger a los estudiantes en los edificios de Elementary variarán según los planos de construcción individuales. Recibirá información más detallada específica de su edificio en una carta de presentación en el aula.

## **Servicios de Salud**

### **Información general**

Todos los medicamentos de los estudiantes deben ser entregados a la oficina de salud por un padre/tutor con la documentación médica apropiada. Los estudiantes no pueden llevar a la escuela medicamentos recetados o de venta libre. Todos los accidentes deben informarse inmediatamente a un funcionario escolar. Si un estudiante se enferma durante el día escolar, debe acudir a la enfermería para recibir ayuda. La enfermería seguirá el protocolo del Distrito de *Regreso a la Escuela después de una enfermedad*. Los criterios adicionales de exclusión debido a enfermedad transmisible seguirán las directrices del Departamento de Salud en función de la confirmación del médico.

- Tenga en cuenta que cuando los niños tienen un resfriado fuerte o tosen con frecuencia, puede ser difícil para ellos participar en la escuela. Animamos a los padres/tutores a mantener a sus hijos enfermos en casa hasta que los síntomas mejoren para ayudar a prevenir y reducir la propagación de la infección.

Un/a enfermero/a registrada o asistente de salud permanecerá en las instalaciones durante el horario escolar. Póngase en contacto con el personal de la enfermería si tiene alguna duda médica sobre su hijo para que se le proporcione cualquier documentación que pueda ser necesaria.

### **Conmociones cerebrales**

Los padres/tutores deben notificar al director de la escuela y a la enfermera si saben que su estudiante ha sufrido una conmoción cerebral. La documentación del médico que indique el diagnóstico y cualquier restricción debe enviarse a la enfermería.

### **Alergias alimentarias**

Los padres de estudiantes con alergias y/o anafilaxia que se sabe que ponen en peligro la vida deben proporcionar a la escuela instrucciones escritas del médico del estudiante para manejar la anafilaxia y todos los medicamentos necesarios para implementar la orden específica del estudiante anualmente.

En caso de que su hijo traiga un refrigerio de casa, le pedimos que tenga en cuenta los alimentos que pueden considerarse de mayor riesgo para las personas con alergias alimentarias. La seguridad y la salud de todos los estudiantes es nuestra prioridad. La oficina de salud y el profesor del aula comunicarán cualquier notificación específica con respecto a alergias alimentarias y/o problemas de seguridad alimentaria.

### **Piojos**

Los estudiantes con piojos vivos no necesitan ser enviados a casa antes de tiempo; Pueden irse a casa al final del día, recibir tratamiento y regresar a clase después de que haya comenzado el tratamiento adecuado. Cuando se encuentren piojos en un niño, se informará al padre/tutor del estudiante. Cualquier

contacto familiar que asista a la escuela en el Distrito Escolar de West Aurora será llamado a la enfermería para ser revisado. Se anima a los padres/tutores a llevar a su(s) hijo(s) a casa para el tratamiento.

### **Solicitudes de exención de actividad física**

Un estudiante puede ausentarse de las actividades físicas (gimnasia/recreo) a durante un máximo de dos días con una nota o solicitud del padre/tutor. Sin embargo, para períodos más largos de no participación, se requiere una nota del médico. La nota del médico debe indicar claramente el tiempo durante el cual el estudiante no puede participar en actividades físicas.

### **Entrenamiento para ir al baño**

Los niños que asisten al preescolar no están obligados a aprender a ir al baño. Reconocemos que algunos niños ya pueden estar entrenados para ir al baño o pueden estar trabajando en esta habilidad. Solicitamos amablemente a los padres que lleven un cambio de ropa en la mochila de su hijo en caso de un accidente.

### **Programa de Comidas**

Los niños que asisten a preescolar tienen la oportunidad de desayunar y/o almorzar de acuerdo con el programa.

- Las familias con estudiantes de preescolar deben llenar un formulario federal de almuerzos. La solicitud puede completarse en línea o puede obtener una copia en papel de la dirección. La información obtenida de estos formularios es confidencial y se utiliza con fines de notificación estatal.
- Se debe proporcionar una declaración médica que detalle las alergias alimentarias antes de que la escuela pueda hacer cualquier restricción o sustitución para los estudiantes. Si su hijo tiene alguna restricción dietética, comuníquese con la enfermera escolar certificada de la escuela de su hijo.

### **Cumpleaños y celebraciones (sin golosinas)**

El Distrito Escolar de West Aurora no permite que los estudiantes (o las familias de los estudiantes) traigan golosinas, regalos o decoraciones bajo ninguna circunstancia. No hay excepciones a esta regla para garantizar la seguridad de todos los estudiantes. Las celebraciones se llevarán a cabo en el salón de clases según corresponda.

### **Comunicación de la escuela al hogar**

Revise la mochila de su hijo en busca de cosas que haya hecho en la escuela. Los boletines y calendarios llegarán a casa en su mochila. Las aulas y educadores de padres pueden utilizar Seesaw como herramienta de comunicación electrónica, enviando comunicaciones individuales, boletines informativos e información sobre próximos eventos. Consulte con su educador de padres si necesita ayuda para inscribirse en Seesaw. El sitio web de su escuela y las páginas de Facebook se actualizan regularmente.

### **Ropa**

Envíe a su hijo a la escuela listo para jugar. Los niños en preescolar juegan al aire libre todos los días y se ensuciarán. Estar listo para jugar incluye usar ropa y calzado que sea seguro para el juego activo, como correr, saltar y escalar. Los tenis cerrados y la ropa cómoda son la mejor opción. Envíe a su hijo a la escuela con un cambio completo de ropa (camiseta, pantalones, ropa interior, calcetines y zapatos) que sea apropiado para la temporada. Guarde la ropa de su hijo en una bolsa ziplock con el nombre del niño escrito

en la bolsa. Ayúdenos colocando el nombre de su hijo en todos los artículos, especialmente abrigos, suéteres y chaquetas. El profesor y el paraprofesional del aula tendrán hasta 20 niños que atender con sus chaquetas, etc. Los estudiantes no siempre pueden identificar su propia ropa a esta edad. Cualquier objeto perdido se puede reclamar en la dirección. A medida que cambie la temporada, escoja un cambio de ropa que sea adecuado. Además, no se permite ropa que represente lenguaje o publicidad inapropiados, como parafernalia de drogas o alcohol, o que sea despectiva para otra persona o grupo de personas; en dado caso es posible que se le pida a su hijo que se cambie de ropa y el director llamará a los tutores para discutir la situación.

### **Otros artículos**

Los niños no deben traer otros artículos (juguetes, libros, etc.) desde casa. Su mochila es todo lo que necesitan. Los niños pueden distraerse mucho cuando tienen estos artículos y esto afecta su aprendizaje. Recomendamos que los niños no usen joyas (collares, pulseras, aretes colgantes). Estos artículos podrían causar una lesión, perderse o romperse. La escuela no es responsable de los artículos que se pierdan o sean robados.

### **Educadores de padres**

Los educadores de padres son su vínculo entre el hogar y la escuela. Le proporcionarán la ayuda o asistencia que pueda necesitar, incluidos los recursos de la comunidad. Planeará con ellos su participación durante el año. Intentarán responder a sus preguntas y ayudarle a encontrar soluciones a problemas o inquietudes. Los educadores de padres enviarán información de contacto específica de su edificio.

<b>Early Learning Academy (ELA)</b>	<b>Programa de expansión de jornada completa</b>	
Luz Palacios Grace Romero Margaret Carlile	Johanna Arroyo-Kieser Beatriz Hernandez	Greenman, McCleery Freeman, Hill

### **Voluntarios/Visitantes**

Los padres voluntarios son bienvenidos en nuestros edificios y aulas. Si desea ser voluntario, se le pedirá que complete un formulario de voluntariado en la oficina principal que autoriza a su escuela a realizar una verificación general de antecedentes. También deberá tener una identificación con foto registrada en la dirección y se le pedirá que la muestre cada vez que desee entrar al edificio. Todos los voluntarios deben usar un sticker de visitante de la dirección durante toda su visita. Cualquier adulto que no tenga la calcomanía de visitante adecuada será escoltado fuera del edificio si no puede proporcionar una identificación con fotografía válida a la dirección.

### **Adjuntos y observadores**

Como parte del distrito escolar, es posible que los estudiantes de preparatoria o universidad asistan a nuestras aulas de preescolar para observar o interactuar con los niños a manera de completar sus horas de

observación o prácticas académicas. Serán supervisados por el personal del programa y pueden estar presentes en el aula a lo largo del año.

### **Disciplina consciente**

Disciplina Consciente es un programa integral de manejo de inteligencia social y emocional en el aula que capacita tanto a profesores como a estudiantes. Con base en la investigación actual sobre el cerebro, la información sobre el desarrollo infantil y las prácticas apropiadas para el desarrollo, el objetivo del programa es proporcionar cambios sistemáticos en las escuelas mediante el fomento de la inteligencia emocional de maestros y estudiantes. La disciplina consciente lidera los programas a través de un proceso que promueve cambios permanentes de comportamiento tanto en los maestros como en los estudiantes. El cambio pasa de ser un modelo tradicional de disciplina a un modelo comunitario basado en relaciones. La "familia escolar" es el núcleo del programa. La familia escolar se mantiene unida a través de las habilidades de comunicación que se enseñan durante los momentos de conflicto en el aula y a través de lecciones de aprendizaje activo. El objetivo de la familia es formar personas que resuelvan problemas. Este sistema está construido sobre tres fundamentos: controlarnos y cambiarnos a nosotros mismos es posible y tiene un profundo impacto en los demás, los vínculos rigen el comportamiento y el conflicto es una oportunidad para enseñar (Bailey, 2001).

### **Crisis**

Todos los campus practican y realizan varios simulacros de seguridad cada año. Durante nuestros simulacros de incendio, los estudiantes salen del edificio con sus profesores de forma segura y caminan hasta la zona de evacuación. Los estudiantes son supervisados en todo momento por los maestros, paraprofesionales y administrativos. Tomamos asistencia y garantizamos la seguridad de todos los estudiantes antes de reingresar a las instalaciones. Utilizamos la alarma contra incendios para enseñar a los niños a responder a ella.

Durante nuestros simulacros de tornado, todos los estudiantes se dirigen al primer piso de nuestro edificio a una zona designada. Tomamos asistencia y nos aseguramos de que todos los estudiantes estén seguros antes de reingresar a las aulas.

Para nuestros simulacros de evacuación o ALICE, estamos trabajando como distrito para tomar decisiones seguras en caso de una emergencia. Los estudiantes seguirán el ejemplo de su profesor para permanecer seguros en el aula o evacuar las instalaciones. Vamos a revisar los procedimientos con los estudiantes y a leer algunas historias para ayudarles a aprender las rutinas. Tendremos un simulacro con el Departamento de Policía de Aurora. Se proporcionará más información antes de cualquier evacuación o simulacro ALICE.

A lo largo del año llevaremos a cabo simulacros para mantener la seguridad en nuestras aulas. Durante estos simulacros continuaremos con el día de manera habitual, pero nos aseguraremos de tener un entorno seguro. Nuestro objetivo número uno es la seguridad de los estudiantes y enseñarles que todos los maestros y adultos están aquí para mantenerlos seguros. Esta práctica nos permite estar preparados en caso de emergencia. Por favor, no duden en ponerse en contacto con nosotros si tienen alguna pregunta.

### **Programa PAT (padres como maestros)**

El programa PAT (Padres como Maestros) atiende a padres y sus hijos de 0 a 3 años. Este programa es un programa de visitas a domicilio. El visitante realiza exámenes de detección del desarrollo y se reúne con las familias dos veces al mes para compartir información centrada en el desarrollo para satisfacer todas las necesidades de su hijo. Hay oportunidades mensuales para que los padres se conozcan entre sí a través de Group Connections. Group Connections puede tener lugar en la Early Learning Academy o en varios lugares de la comunidad. Los visitantes también tienen una gran cantidad de información sobre recursos en la comunidad que son beneficiosos para muchas familias. Si tiene un hijo pequeño de entre 0 y 3 años de edad prenatal o está embarazada y le interesa obtener más información sobre las visitas a domicilio, llame al 630-301-5371.

### **Números de teléfono importantes**

#### **Early Learning Academy en West Aurora Learning Center**

1870 W Galena Blvd, Aurora, IL 60506

Director: Dr. Laurie Klomhaus

Oficina: 630-301-5016

Teléfono: 630-301-5470

#### **Freeman Elementary**

153 S. Randall Rd, Aurora, 60506

Director: Mrs. Jana Ream

Oficina: 630-301-5002

Teléfono: 630-301-5135

#### **Greenman Elementary**

729 W. Galena Blvd, Aurora, 60506

Director: Mrs. Kelly Papp

Oficina: 630-301-5004

Teléfono: 630-301-5175

#### **Hill Elementary**

724 Pennsylvania Ave., Aurora, 60506

Director: Mrs. Elizabeth Smith

Oficina: 630-301-5007

Teléfono: 630-301-5255

#### **McCleery Elementary**

1002 W. Illinois Ave, Aurora, 60506

Director: Mr. Daniel Ulrich

Oficina: 630-301-5012

Teléfono: 630-301-5375

## **Recursos de Apoyo al Estudiante**

Línea Nacional de Prevención del Suicidio

9-8-8

Servicios de Prevención del Suicidio (Batavia)

630-482-9699

Línea Nacional de Asesoramiento en Casos de Crisis

Envíe un mensaje con la palabra HOME al 741741

SAFE2HELP Illinois

*Busque ayuda antes de que sea tarde*

1-844-4-SAFEIL

Mensaje - 72332

Descargue la aplicación móvil SAFE2HELP Illinois

Guarde el sitio: [www.safe2helpIL.com](http://www.safe2helpIL.com)