

家长的父母方案提示

1 激活帐户

单击邀请电子邮件/文本中的链接或在ParentSquare.com上或通过ParentSquare应用程序注册。

3 设置首选项

点击右上角的姓名即可访问您的帐户页面并设置通知和语言首选项。

5 欣赏帖子

点击您的电子邮件/应用或网站中的“感谢”，感谢教师或工作人员的帖子。老师将很喜欢您的鼓励和欣赏。

7 参加

点击侧边栏中的“签署Ups和RSVP”，查看可用的商机。点击顶部的铃声来检查您的承诺。

9 找人

单击侧栏中的“目录”以查找教师和家长的联系信息（并非适用于所有学校）。

2 下载App

使用ParentSquare应用程序很容易保持循环。立即从App Store或Google Play下载

4 获取照片和文件

点击侧边栏中的“照片和文件”可轻松访问与您共享的图片，表单和文档。

6 评论或回复

点击应用或网站中的“评论”，可私下询问有关您的老师或学校发送帖子的问题。

8 加入一个小组

点击侧边栏中的“群组”即可加入学校的小组或委员会，以便参与或知晓最新状态。

10 保持联系

点击侧边栏中的“消息”，与员工，教师和家长进行私密联系。