

# Distrito Escolar de Wausau

## Implementación de Chromebooks 1:1

### Procedimientos e información

#### **¿Por qué el Distrito Escolar de Wausau es 1: 1?**

La misión del Distrito Escolar de Wausau es avanzar en el aprendizaje, logro y éxito de los estudiantes. Para cumplir esta misión, debemos proporcionar a los maestros las herramientas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes en un aula en la que, naturalmente, no todos aprenden de la misma manera al mismo ritmo y de la misma manera. Los entornos de enseñanza 1: 1 permiten a los profesores diferenciar su enseñanza para satisfacer las diferentes necesidades de todos los estudiantes. En entornos de instrucción 1: 1, las tareas se pueden individualizar mediante el uso de tecnología adaptativa que se vuelve más difícil o más fácil según las respuestas de los alumnos. Este enfoque también proporciona a los estudiantes retroalimentación inmediata a medida que ocurre el aprendizaje. Del mismo modo que los maestros pueden hacer coincidir las instrucciones con los alumnos, los alumnos tienen una mayor capacidad para diferenciar cómo demuestran el aprendizaje.

Los Chromebook y los iPads son dispositivos tecnológicos potentes y atractivos. Cuando cada estudiante tiene un dispositivo para sí mismo, el aprendizaje puede personalizarse para satisfacer los intereses individuales y los estilos de aprendizaje. Los Chromebook y los iPads incluyen una cámara, conexión inalámbrica a Internet, un procesador de texto y acceso a todo tipo de aplicaciones de software fáciles de usar (conocidas como "aplicaciones" o "extensiones"). Estos dispositivos también vienen con funciones integradas que hacen que el aprendizaje sea fácil y agradable para todos.

Además, para vivir nuestra misión, debemos preparar a nuestros estudiantes para el futuro que está lleno de trabajos que aún no existen utilizando tecnologías que aún no se han creado. Todos los estudiantes necesitarán tener las habilidades para trabajar con la tecnología de una manera creativa y colaborativa. Esto significa que el aprendizaje debe integrar efectivamente la tecnología para que los estudiantes desarrollen las habilidades sociales y laborales para tener éxito en sus vidas sin importar la carrera que sigan.

#### ***Propósito del dispositivo***

El distrito escolar de Wausau provee a los estudiantes en los grados 6 - 12 con un Chromebook. Este dispositivo es propiedad del Distrito Escolar de Wausau. La función del Chromebook será la de proporcionar a cada estudiante el acceso a los materiales educativos necesarios y la capacidad de investigación para mejorar la experiencia educativa. El Chromebook permite el acceso del estudiante a Infinite Campus, itslearning, Google Apps for Education, herramientas basadas en sitios web educativos, así como muchos otros sitios útiles. El dispositivo suministrado es una herramienta educativa pero *no* destinado a uso personal de videojuegos, interacción en las redes sociales, o a la computación de alto fin.

## ÍNDICE

- 1. RECEPCIÓN DE SU CHROMEBOOK - pg. 3**
  - a. Privilegios del estudiante en período de prueba
- 2. DEVOLUCIÓN DE CHROMEBOOKS AL DISTRITO - pg. 3**
- 3. EL CUIDADO DE SU CHROMEBOOK - pg. 3**
  - a. Precauciones generales
  - b. Portando Chromebooks
  - c. Cuidado de la pantalla
- 4. USO DE CHROMEBOOKS EN LA ESCUELA - pg. 4**
  - a. Chromebooks olvidados en casa
  - b. Chromebooks en reparación
  - c. Carga de Chromebooks
  - d. Fondos de pantallas y contraseñas
  - e. Sonido
- 5. GESTIÓN Y ALMACENAMIENTO DE TRABAJOS DIGITALES EN SU CHROMEBOOK - pg. 5**
  - a. Guardar en su cuenta de Google Apps
  - b. Guardar en dispositivos de almacenamiento portátiles
  - c. Guardar en su Chromebook
- 6. SISTEMA OPERATIVO EN CHROMEBOOKS - pg. 5**
  - a. La actualización de su Chromebook
  - b. Protección de virus y programas informáticos (software) adicional
  - c. Procedimientos para actualizar Chromebooks
- 7. REGLAS DE USOS ACEPTABLES Y DIRECTRICES - pg. 5**
  - a. Reglas de uso aceptable del Distrito Escolar de Wausau
  - b. Directrices Generales
  - c. Privacidad y seguridad
  - d. Propiedad Legal
  - e. Comunicación de correo electrónico
  - f. Consecuencias
- 8. PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE SU CHROMEBOOK - pg. 9**
  - a. Identificación de su Chromebook
  - b. Cuenta de seguridad
  - c. Almacenamiento de su Chromebook
  - d. Chromebooks olvidados en zonas no supervisadas
- 9. REPARACIÓN / SUSTITUCIÓN DE SU CHROMEBOOK - pg. 10**
  - a. Garantía del Vendedor
  - b. Costos de reparación y seguros de Chromebooks
- 10. SOPORTE TÉCNICO PARA CHROMEBOOKS - pg. 10**
- 11. PREGUNTAS FRECUENTES ACERCA DE CHROMEBOOKS - pg. 11**
- 12. USO RESPONSABLE MIENTRAS ESTÉ CONECTADO A LA RED DE INTERNET - pg. 12**

## 1. RECEPCIÓN DE SU CHROMEBOOK:

- Los Chromebooks se distribuirán durante las primeras semanas del año escolar. Los padres/tutores y estudiantes **deben** firmar y devolver el Acuerdo para Chromebook del Distrito Escolar de Wausau antes de que el Chromebook pueda ser emitido al estudiante. Este Manual de Políticas de Chromebook describe los procedimientos y políticas (reglas) para las familias en cómo proteger la inversión del distrito escolar de Wausau en Chromebooks. Los Chromebooks se recogerán al final del año escolar.

### 1a: Los privilegios del estudiante en período de prueba

Para proteger los bienes del Distrito Escolar de Wausau, se requerirá que los estudiantes identificados entreguen sus Chromebooks en el LMC al final de cada día durante un período de dos semanas a menos que se especifique lo contrario. La LMC guardará el equipo durante la noche y el estudiante será permitido prestarlo de nuevo diariamente.

Los estudiantes incluidos como prueba incluirán:

- Estudiantes con historiales pobres de asistencia.
- Estudiantes que han violado la Política de Uso Aceptable.
- Estudiantes cuyo interés se sirve mejor al dejar el Chromebook en la escuela.

## 2. DEVOLUCIÓN DE CHROMEBOOKS AL DISTRITO:

- **Los estudiantes que dejan el Distrito deben devolver los Chromebooks propiedad del distrito a la oficina de(l,la) director/a en su escuela.**
- Cualquier Chromebook no devuelto será considerado como propiedad robada y será notificado a agencias de la ley.

## 3. EL CUIDADO DE SU CHROMEBOOK:

Los estudiantes son responsables del cuidado general de todo Chromebook que haya sido emitido por la escuela. Chromebooks rotos, o que no funcionen correctamente, se deben llevar a la LMC tan pronto como sea posible para que puedan ser reparados. ***No tome Chromebooks propiedad del distrito a un servicio de computadora que no sea del distrito para cualquier tipo de reparación o mantenimiento.***

### 3a: Precauciones generales

- No permita comidas o bebidas cerca de su Chromebook mientras está en uso.
- Cuerdas, cables y dispositivos de almacenamiento extraíbles o portátiles deben insertarse con cuidado en el Chromebook.
- Nunca transporte el Chromebook con el cable eléctrico enchufado. Nunca almacene el Chromebook en su funda de transporte o en la mochila mientras está enchufado.
- ***Los estudiantes nunca deben portar sus Chromebooks, mientras la pantalla esté abierta.***
- Los Chromebooks y cubiertas o fundas deben permanecer libres de cualquier escritura, dibujos, o calcomanías. Una etiqueta de identificación con el nombre del estudiante es aceptable en los Chromebooks.
- Las rejillas de ventilación **no pueden** estar cubiertas. Los Chromebooks propiedad del distrito deben tener una etiqueta de propiedad del Distrito Escolar de Wausau en todo momento y esta etiqueta no debe ser quitada o alterada de ninguna manera.
- Los Chromebooks nunca deben dejarse en un coche o cualquier área sin supervisión.

- Los estudiantes son responsables de traer sus Chromebooks completamente cargados para su uso cada día escolar.

### 3b: Portar o llevar Chromebooks

- Transporte su Chromebook con cuidado.
- Las tapas de los Chromebooks siempre deben estar cerradas y ajustadas correctamente cuando se mueve.
- Nunca mueva un Chromebook levantándolo por la pantalla. Siempre agarre un Chromebook desde su parte inferior con la tapa cerrada.

### 3c: Cuidado de la Pantalla

**Las pantallas de Chromebooks pueden dañarse fácilmente!** Las pantallas son particularmente sensibles al daño por presión excesiva sobre la pantalla.

- No se apoye - ni presione - sobre la parte superior del Chromebook cuando está cerrado.
- No guarde el Chromebook con la pantalla en posición abierta.
- No coloque nada cerca del Chromebook que podría ejercer presión sobre la pantalla.
- No coloque ningún objeto en bolsas o la mochila que presione contra la tapa.
- No toque la pantalla con objetos que puedan marcar o rayar la superficie de la pantalla.
- No coloque nada sobre el teclado antes de cerrar la tapa (por ejemplo, bolígrafos, lápices, etc.).
- Sólo limpiar la pantalla con un paño de micro fibra suave y seco o un paño antiestático.

## 4. USO DEL CHROMEBOOK EN LA ESCUELA

- Los Chromebooks están destinados para ser usados en la escuela cada día.
- Además de las expectativas del profesor para el uso de Chromebooks, los mensajes escolares, anuncios, calendarios y horarios pueden estar disponibles para acceder utilizando la Chromebook.
- Los estudiantes deben ser responsables de llevar su Chromebook a todas las clases, salvo que se indique específicamente que no lo haga por su maestro.
- Las cubiertas o fundas de Chromebook deben permanecer puestas en todo momento.

### 4a: Chromebooks dejados en casa

- Si los estudiantes dejan su Chromebook en casa, se les permitirá llamar por teléfono a sus padres/tutores para que se los traigan a la escuela.
- Si no puede comunicarse con los padres, el estudiante tendrá la oportunidad de utilizar un Chromebook de reemplazo de la LMC, si está disponible.
- Repetición de violaciones de esta política puede dar lugar a medidas disciplinarias.

### 4b: Chromebooks en reparación

- Chromebooks de préstamo de la LMC **podrán** - si hay disponibles - ser emitidos a los estudiantes cuando llevan su Chromebook para reparación.
- Los estudiantes que usan Chromebooks de préstamo tendrán que devolver el Chromebook prestado a la LMC al final de cada día, y serán responsable de los daños incurridos mientras tengan posesión de ellos.

### 4c: Carga de Chromebooks

- El Chromebook se debe traer a la escuela cada día completamente cargado.
- Los estudiantes necesitan cargar sus Chromebooks cada noche.
- Si el estudiante se olvida de cargar el Chromebook por la noche, el estudiante tendrá la oportunidad de utilizar un Chromebook de la LMC para el día si hay uno disponible.

- Repetición de violaciones de esta política puede dar lugar a medidas disciplinarias.

#### **4d: Fondos y contraseñas**

- Imágenes inadecuadas no se pueden utilizar como salvapantallas o fondo.
- La presencia de armas de fuego, armas de filo, material pornográfico, lenguaje inapropiado, alcohol, drogas, símbolos relacionados con pandillas o imágenes darán lugar a medidas disciplinarias.
- Tenga cuidado de proteger su contraseña. No comparta su contraseña.

#### **4e: Sonido**

- El sonido debe ser silenciado en todo momento a no ser que se obtenga el permiso del maestro para fines de instrucción.
- Los auriculares se pueden utilizar a discreción del maestro.

#### **4f: Impresión**

- Si es necesario, la impresión a material guardado en Google Drive estará disponible desde computadoras ubicadas en los laboratorios de computación y la biblioteca..

#### **4G: Acceso a la cuenta**

- Los estudiantes sólo será capaces de iniciar la sesión utilizando su cuenta de ***wausauschools.org***.

### **5. Gestión y Almacenamiento de trabajos digitales con un CHROMEBOOK**

- Las Aplicaciones Google (Google Apps) para la educación es un conjunto de productos que incluyen correo electrónico, calendario, sitios de red, procesamiento de textos, presentaciones, dibujos, hojas de cálculo, formularios, etc. que permite a los estudiantes crear diferentes tipos de documentos usando la red, colaborar en tiempo real con otras personas, y almacenar sus documentos, así como los otros archivos en la nube.
- Con una conexión inalámbrica a Internet, puede acceder a los documentos y archivos desde cualquier Chromebook, en cualquier lugar, en cualquier momento, sin importar dónde se encuentre.
- Todos los artículos serán almacenados en la red en el entorno de la nube de Google.

### **6. SISTEMA OPERATIVO en los Chromebooks**

#### **6a: Actualización de su Chromebook**

- Cuando un Chromebook se pone en marcha, se actualiza automáticamente, por lo que tiene la versión más reciente del sistema operativo Chrome sin tener que hacer nada. No hay necesidad para instalaciones que requieren mucho tiempo, actualizaciones o nueva imagen.

#### **6b: Protección de virus y software adicional**

- Con tecnología de defensa en profundidad, el Chromebook está construido con capas de protección contra los ataques de malware y de seguridad.
- Los archivos se almacenan en la nube, así que no hay necesidad de preocuparse acerca de tareas perdidas.

#### **6c: Procedimientos para la Restauración de la Chromebook**

- Si el Chromebook necesita soporte técnico para el sistema operativo, todo el apoyo será manejados por el departamento de TI.

## 7. REGLAS DE USO ACEPTABLE

### 7a. Política de Uso Aceptable del Distrito Escolar de Wausau (# 6500)

#### **SERVICIOS A NIVEL DE TODO EDIFICIO Y SISTEMAS**

Uso Aceptable de Tecnología y Seguridad de Internet para los estudiantes, personal y huéspedes

El distrito escolar de Wausau es compatible al acceso de los estudiantes, el personal y los huéspedes a una amplia gama de tecnologías. Se prevé que este acceso enriquecerá la enseñanza y entornos de aprendizaje.

#### **Tecnología definida**

El uso de la tecnología que es propiedad o alquilado por el Distrito Escolar de Wausau está sujeto a los términos de esta política. La tecnología se define en esta política como incluyendo, pero no limitado a, equipos de audio y vídeo, equipos y programas informáticos, correo electrónico, fax y fotocopiadoras, dispositivos de telecomunicaciones, y la red y la infraestructura que soporta los dispositivos finales.

#### **Propósito**

El Consejo de Educación del Distrito Escolar de Wausau proporciona acceso a la tecnología para un propósito limitado. El acceso concedido a los estudiantes, el personal y los huéspedes corresponde exclusivamente a los objetivos educativos del Distrito. El acceso a la tecnología está diseñada para crear interesantes ambientes de enseñanza y aprendizaje, proporcionar al personal las herramientas de productividad y avenidas para aprender y crecer, y permitir a los huéspedes a proporcionar servicios educativos consistentes con la misión del distrito. El acceso a la tecnología es un privilegio, no un derecho. Como tal, el Superintendente de Escuelas o su designado/a podrá revocar este privilegio en cualquier momento y por cualquier motivo.

#### **Privacidad**

Con el fin de asegurar el uso apropiado de la tecnología y la conformidad con esta política y directrices legales, el Distrito se reserva el derecho de supervisar, acceder y divulgar los mensajes y archivos contenidos, almacenados o transmitidos utilizando herramientas o bienes del Distrito. Los usuarios finales de tecnologías **no** deben tener expectativas de privacidad. Dicha supervisión, acceso y divulgación se llevarán como el considere necesario y puede ocurrir con o sin previo aviso, y con o sin consentimiento.

#### **Responsabilidades**

En la medida que sea posible, y en cumplimiento de la Ley de Protección de Niños en Internet (CIPA), el Distrito filtra el acceso a Internet en todos los dispositivos capaces de acceder a la conexión a Internet del Distrito. *El Distrito reconoce que ninguna medida tecnológica puede bloquear el 100% del contenido indeseable y hace hincapié en la importancia de la supervisión del personal/padres en el seguimiento de los estudiantes.* También es responsabilidad de todo el personal:

1. Guiar a los estudiantes en la selección y evaluación de materiales educativos.
2. Ayudar a los estudiantes a desarrollar habilidades de alfabetización de información, incluyendo la conformidad con la ley de derechos de autor y el concepto de la propiedad intelectual.
3. Ayudar a los estudiantes a desarrollar prácticas de seguridad, mientras aprenden

- en un mundo digital, sobre todo cuando la experiencia educativa implica redes sociales, salas de chat, correo electrónico y otras formas de comunicación electrónica directa.
4. Proporcionar instrucción sobre temas de seguridad en Internet y acoso cibernético.
  5. Informar sobre usos inadecuados a un supervisor directo, director de tecnología, o al Superintendente de Escuelas.

## **COPPA**

Bajo la ley federal, la Ley de Protección de la privacidad de la Infancia en la red requiere sitios web comerciales o servicios dirigidos a los niños menores de 13 años que notifiquen y obtengan el permiso de un padre o tutor antes de recopilar datos sobre ese niño. Las escuelas pueden actuar *in loco parentis* (en lugar de los padres) para dar permiso sobre el uso de herramientas educativas que el distrito ha contratado. El distrito escolar de Wausau ha firmado contrato con los siguientes operadores; Google Apps for Education, itslearning, Infinite Campus, Super Kids o Reading Wonders, y Follett Destiny (catálogo de la biblioteca). Al entrar en el distrito, todos los estudiantes recibirán cuentas a través de estos servicios disponibles en la red. Para obtener más información sobre COPPA, por favor visite [goo.gl/nnIA1P](http://goo.gl/nnIA1P).

Además de los servicios educativos contratados, las aulas utilizarán otras herramientas y aplicaciones de la red para mejorar aún más la experiencia de aprendizaje de su hijo. Algunos de estos pueden pedir a los estudiantes el crear una cuenta utilizando información personal e identificable como el nombre de la escuela y su dirección de correo electrónico. Una lista de [las herramientas educativas de uso común](#) se ha hecho disponible en línea para visita de los padres en la página web del distrito.

La ley permite a las escuelas el enviar avisos a los padres y recopilar permisos para estudiantes menores de 13 años para acceder a estas herramientas de red y sus aplicaciones. Esto elimina la necesidad enviar y obtener permisos de padres o tutores de forma individual. La firma de un padre o tutor en el acuerdo de COPPA del Distrito Escolar de Wausau constituye el consentimiento al distrito escolar de Wausau a proporcionar información de identificación personal del niño consiste en: nombre, apellidos, dirección de correo electrónico y nombre de usuario para disfrutar de herramientas y servicios educativos, incluyendo, pero no limitado a: los publicados en el sitio web [wausauschools.org](http://wausauschools.org).

## **Usos inaceptables**

Ejemplos de uso inaceptable incluyen, pero no se limitan a:

1. Normas generales de comportamiento y comunicaciones se aplican al uso de la tecnología, incluyendo aquellas relacionadas con el acoso sexual. La tecnología no debe ser utilizada para transmitir chistes o comentarios que otros puedan ver como discriminatorios, de acoso, u ofensivo o material que difame a un individuo.
2. El uso de la tecnología para llevar a cabo actos de intimidación o acoso cibernético están estrictamente prohibidos.
3. El uso de la tecnología para grabar, subir, o difusión de imágenes de vídeo sin autorización previa es prohibida.
4. Los usuarios finales no podrán revelar la información personal de los estudiantes, el personal o los demás sin autorización.
5. El uso de la tecnología para el acceso y/o distribución de material objetable está prohibido. Material prohibido incluye, pero no se limita a lo pornográfico, perjudicial para los menores, y/u obsceno.
6. Está prohibido el uso de la tecnología para actividades ilegales.

7. Los usuarios finales no solicitarán información, obtendrán copias o modificarán archivos, otros datos o contraseñas pertenecientes a otros usuarios, o se harán pasar por otros en las redes comerciales o sociales sin autorización.
8. La tecnología no se puede utilizar de manera que interrumpa el uso de sistemas por otros. Hardware o software no serán destruidos, modificados o abusados de ninguna manera sin autorización.
9. Los usuarios finales no podrán utilizar la tecnología con fines de lucro o comerciales que no son específicamente autorizados por el Distrito.
10. Los usuarios finales no podrán utilizar la tecnología para obtener o intentar obtener acceso no autorizado a sistemas internos o externos.
11. Los usuarios finales deberán mantener la privacidad de su información de cuenta y no permitirán el acceso de otros a sus cuentas a menos que sea requerido para fines educativos o de otro tipo requerido por la ley.
12. Los usuarios finales deben cumplir con todas las leyes de derechos de autor y directrices con respecto a la copia de material en formato digital y propiedad intelectual.
13. Los usuarios finales no podrán utilizar la tecnología para la presión política, la actividad política partidista, o para avanzar ideas políticas específicas o agendas salvo autorización específica del Distrito.
14. Los usuarios finales no podrán instalar software no autorizado o conectar hardware no autorizado a sistemas del distrito.
15. Está prohibido el uso de la tecnología para el entretenimiento personal.
16. Los usuarios finales no podrán sacar los Chromebooks de sus fundas o cubiertas.

### **Dispositivos de tecnología personal definidos**

Los usos aceptables mencionados anteriormente, también se aplicarán al uso de computadoras portátiles, netbooks y otros dispositivos informáticos portátiles o accesorios tales como ordenadores portátiles, teléfonos móviles, dispositivos de tableta, cámaras digitales, lectores digitales, reproductores de música, dispositivos de almacenamiento tipo flash u otros dispositivos de almacenamiento que no son propiedad del distrito escolar de Wausau y sean traídos a la escuela por los estudiantes, invitados o miembros del personal. Además de los usos inaceptables mencionados anteriormente, las siguientes declaraciones de política aplican al tema de dispositivos de propiedad personal:

1. El Distrito no se hace responsable de cualquier daño que pueda ocurrir como resultado del uso de tecnología.
2. El Distrito no se hace responsable de cualquier daño físico, pérdida o robo de dispositivos.
3. El distrito no está obligado a suministrar acceso a la energía eléctrica.
4. El uso por los empleados de dispositivos será dejado a discreción del Superintendente de Escuelas o su designado.
5. El uso de dispositivos por estudiantes y sus invitados será dejado a discreción del director de la escuela.
6. El Distrito puede realizar búsquedas de dispositivos de propiedad personal de manera consistente con las leyes de búsqueda y captura existentes.

### **Consecuencias**

Violación (s) de los reglamentos anteriores estará sujeto a medidas disciplinarias proporcionales a la violación. Estos procedimientos pueden implicar la revocación de privilegios de acceso, suspensión o expulsión, o referencia de los estudiantes a las autoridades correspondientes. Las medidas disciplinarias están bajo la autoridad del director de la escuela

o su (s) designado/a (s). En el caso de mala conducta del empleado, el asunto será referido al Superintendente de Escuelas o su designado/a (s).

Referencia Legal: Título XVII Ley de Protección de Internet para Niños

Estatutos de Wisconsin 11.36 - Solicitud política con participación de funcionarios y empleados públicos

Estatutos de Wisconsin 943.70 - Delitos informáticos

Estatutos de Wisconsin 944.21 - Material o rendimiento obsceno

Estatutos de Wisconsin 947.0125 - Uso ilícito de sistemas de comunicación computarizados

Estatutos de Wisconsin 947.013 - Hostigamiento

Estatutos de Wisconsin 948.11 - Exponer a un niño a material, descripciones o narraciones dañinas.

Estatutos de Wisconsin 948.12 - Posesión de pornografía infantil

Referencia cruzada: Política 4300 - Acoso ilegal/acoso sexual - Empleo

Política 5706 - Prohibición contra el Acoso y Discriminación

Política 5707 - Hostigamiento Ilegal/Acoso Sexual - Educación

Política 5723 - Privacidad del vestuario

Política 6505 - Derechos de autor del software

Adoptado: Julio 8, 1996

Revisado y adoptado: Marzo 11, 2003

Revisado y adoptado: Abril 14, de 2003

Actualizado: Julio 16, 2008

Revisado y adoptado: Junio 13, 2011

#### **7b: Directrices generales**

- Los estudiantes tendrán acceso a todas las formas disponibles de los medios electrónicos y de comunicación que están en apoyo de la educación y la investigación y de las metas y objetivos educativos del distrito escolar de Wausau.
- Los estudiantes son responsables de su uso ético y educativo de los recursos tecnológicos del distrito escolar de Wausau.
- El acceso a los recursos tecnológicos del Distrito Escolar de Wausau es un privilegio y no un derecho. Cada empleado, estudiante y/o padre está obligado a seguir la política de uso aceptable.
- Está prohibida la transmisión de cualquier material que se encuentra en violación de cualquier ley federal o estatal. Esto incluye, pero no se limita a lo siguiente: información confidencial, material con derechos de autor, material obsceno o amenazante, y los virus de Chromebook.
- Cualquier intento de alterar los datos, la configuración de un Chromebook, o los archivos de otro usuario, sin el consentimiento de la persona, el administrador del edificio, o administrador de tecnología, será considerado como un acto de vandalismo y sujeto a medidas disciplinarias de acuerdo con las políticas aplicables del distrito.

#### **7c: Privacidad y seguridad**

- No entrar a las salas de chat o enviar mensajes en cadena sin permiso. En su caso, los maestros pueden crear grupos de discusión para la comunicación entre los estudiantes con fines educativos.
- No abrir, usar, o cambiar archivos que no le pertenecen.
- No revele su nombre completo, número de teléfono, dirección, número de seguro social, números de tarjetas de crédito, contraseña o los de otras personas.
- Recuerde que el almacenamiento no se garantiza que sea privado o confidencial ya que todo el equipo Chromebook es propiedad del distrito escolar de Wausau.

- Si accede a un sitio web sin querer que contiene material obsceno, pornográfico u ofensivo, salir del sitio inmediatamente.

#### **7d: La propiedad legal**

- Cumplir las leyes de marcas comerciales y derechos de autor y todos los acuerdos de licencia. La ignorancia de la ley no es inmunidad. Si no está seguro, pregunte a un maestro o padre.
- El plagio es una violación de la política de los estudiantes. Dar crédito a todas las fuentes utilizadas, ya sea citado o en resumen. Esto incluye todas las formas de medios de comunicación en Internet, tales como gráficas, películas, música y texto.
- El uso o la posesión de software de piratería está estrictamente prohibido y los violadores estarán sujetos a la disciplina. La violación de las leyes estatales o federales, incluyendo el Código Penal de Wisconsin, y delitos informáticos, dará lugar a la persecución penal o acción disciplinaria por parte del Distrito.

#### **7e: Comunicación por correo electrónico**

- Siempre use un lenguaje apropiado y adecuado en su comunicación.
- No transmita lenguaje/material que pueda ser considerado profano, obsceno, abusivo u ofensivo para los demás.
- No enviar correos electrónicos en masa, cadenas de cartas o correo no deseado.
- Correo electrónico y comunicaciones enviadas/recibidas deben estar relacionados con las necesidades educativas.
- Correo electrónico y comunicaciones están sujetos a la inspección de la escuela en cualquier momento.

#### **7f: Consecuencias**

- El estudiante en cuyo nombre una cuenta del sistema y/o hardware Chromebook se emite será responsable en todo momento por su uso apropiado.
- El incumplimiento de las políticas de este documento o de la Política de Uso Aceptable del Distrito dará lugar a medidas disciplinarias.
- El correo electrónico, uso de la red, y todos los archivos almacenados no se considerarán confidenciales y pueden ser controlados en todo momento por el personal del distrito designado para asegurar el uso apropiado.
- El distrito coopera completamente con oficiales locales, estatales o federales en cualquier investigación concerniente o relacionada con violaciones de las leyes de delitos informáticos.
- Contenido de las comunicaciones de correo electrónico y de la red se rigen por la Ley de Registros Abiertos de Wisconsin; autoridades competentes tendrán acceso a su contenido.

#### **7g: El uso de Chromebooks en casa**

- Se recomienda el uso de los Chromebook en casa.
- Cuidar su Chromebook en el hogar es tan importante como en la escuela (por favor refiérase a la sección de cuidado).
- Transportar el Chromebook en una mochila protegida siempre que sea posible.
- **Los filtros suministrados por el Distrito se aplicarán a dispositivos propiedad del Distrito tanto dentro como fuera de los edificios del distrito escolar.**

### **8. PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE SU CHROMEBOOK:**

#### **8a: Identificación de Chromebooks**

- El Chromebook será etiquetado de la manera especificada por la escuela. Los Chromebooks se pueden identificar de varias maneras:
  - Registro de etiqueta de propiedad del distrito y número de serie
  - Nombre de cuenta de usuario individual y contraseña
- Todo Chromebook es la responsabilidad del estudiante. Este dispositivo es para su uso por un período de cuatro años. ***Tome buen cuidado de él!***

#### **8b: Seguridad de su cuenta**

- Los estudiantes están obligados a utilizar su identificación de usuario de *wausauschools.org* y contraseña y están obligados a mantener esa contraseña confidencial. La cuenta es para ser utilizada sólo por el estudiante al que se asigna la cuenta.

#### **8c: Almacenamiento de su Chromebook**

- Cuando los estudiantes no están utilizando su Chromebook, se debe almacenar en el casillero del estudiante.
- No se debe ser colocar nada en la parte superior del Chromebook cuando se almacena en el casillero.
- Se anima a los estudiantes a llevarse a casa sus Chromebooks cada día después de la escuela, independientemente de si son o no son necesarios.
- Las Chromebook no se deben almacenar en un vehículo a la vista por seguridad y su control de temperatura.

#### **8d: Chromebook que se dejan en las zonas no supervisadas**

- Bajo ninguna circunstancia debe dejar su Chromebook en un área sin supervisión.
- Áreas sin supervisión incluyen los terrenos de la escuela y la escuela misma, la cafetería, laboratorios de computación, gimnasio, biblioteca, aulas sin pasador o llave, vestuarios y pasillos.
- Cualquier Chromebook olvidado en estas áreas se encuentra en peligro de ser robado.
- Si se encuentra un Chromebook sin supervisión, notificar inmediatamente a un miembro del personal.
- **Chromebook sin supervisión serán confiscados por el personal. Acción disciplinaria puede ser tomada por dejar el Chromebook en un lugar sin supervisión.**

### **9. REPARACIÓN / SUSTITUCIÓN Chromebook**

#### **9a: Garantía del vendedor:**

- El vendedor del equipo ofrece garantía en hardware de un año en el Chromebook.
- El vendedor garantiza los Chromebooks de defectos en materiales y mano de obra.
- Esta garantía limitada cubre el uso normal, averías mecánicas o construcción defectuosa y proporcionará piezas de repuesto normales necesarios para reparar un Chromebook o su sustitución.
- La garantía del vendedor no ofrece garantía contra daños causados por mal uso, abuso, accidentes o virus de Chromebooks.
- Por favor, informe de todos los problemas de su Chromebook al LMC o el departamento de tecnología.

#### **9b: Los costos de reparación de Chromebook y de Seguros**

- Estudiantes y sus familias tendrán la oportunidad de adquirir un seguro para cubrir los daños accidentales. El costo de una póliza de seguro para Chromebook será de \$ 25 por año escolar.

- o La primera reparación debido a daños accidentales estará totalmente cubierto.
- o La segunda reparación tendrá un costo de \$ 50.
- o La tercera reparación tendrá un costo de \$ 100.
- o Una cuarta reparación será manejada en base de caso por caso.
- El distrito se reserva el derecho de cobrar al estudiante todo el costo de reemplazo si la negligencia del estudiante se determina como causa del daño.
- Si le roban el dispositivo, los estudiantes son responsables de obtener un informe policial.
- **Si el estudiante o su familia decide no comprar el seguro disponible, el/ellos será/n responsable/s por el costo de todas las reparaciones no cubiertas por la garantía o costo de reemplazo del fabricante (\$225) si el Chromebook se pierde o es robado.**

## 10. Asistencia técnica de Chromebook

Apoyo técnico estará disponible en la LMC o el departamento de tecnología. Los servicios proporcionados incluyen lo siguiente:

- Mantenimiento y reparación de hardware
- Restablecimiento de contraseña
- Soporte de cuenta de usuario
- Coordinación y ejecución de reparaciones en garantía
- Préstamo y distribución de Chromebooks
- Todas las reparaciones deben ser completados por el departamento de TI.

## 11. PREGUNTAS FRECUENTES ACERCA DE CHROMEBOOKS

### P. ¿Qué es un Chromebook?

A. "Chromebooks son dispositivos móviles diseñados específicamente para personas que usan la red. Con un cómodo teclado de tamaño completo, pantalla grande y panel táctil, duración de la batería de todo el día, de peso ligero y construido con la capacidad de conectarse a redes Wi-Fi y las redes móviles de banda ancha, el Chromebook es ideal para acceso a cualquier momento y lugar a la red. Proporcionan una experiencia más protegida en línea, más rápida, más segura para las personas que usan la red, sin todo, el a menudo confuso, alto nivel que consume tiempo de mantenimiento requerido por las computadoras típicas." ('Google')

### P. ¿Qué tipo de software usa un Chromebook?

A. Chromebooks usan millones de aplicaciones basadas en la red o aplicaciones hechas para la red, y que abren directamente en el navegador. Se puede acceder a aplicaciones web escribiendo su URL en la barra de direcciones o mediante la instalación de manera instantánea desde la Chrome Web Store." ('Google')

### P. ¿Cómo se manejan estas aplicaciones basadas en la Web?

A. Cada Chromebook que proporcionamos a los estudiantes será un dispositivo gestionado. Los miembros del Departamento de Información de Tecnología del Distrito Escolar de Wausau mantendrán dispositivos a través de nuestra cuenta de Google Apps para Educación. Como tal, la escuela puede pre instalar aplicaciones para la red, así como aplicaciones específicas en bloques de administración centralizada.

### P. ¿Qué dispositivos puedo conectar a un Chromebook?

A. Chromebooks pueden conectarse a:

- USB de almacenamiento, ratones y teclados de
- Tarjetas de memoria SD

- Monitores y proyectores externos
- Auriculares, auriculares con micrófono incorporado, micrófonos

**P. ¿Se puede usar el Chromebook en cualquier lugar y en cualquier momento?**

R. Sí, siempre y cuando tenga una señal de Wi-Fi para acceder a la red. Chrome ofrece la posibilidad a través de aplicaciones para que los usuarios puedan trabajar en un modo "desconectado".

**P. ¿Los Chromebooks vienen con software de filtrado de Internet?**

R. No. Los Chromebooks no vienen con el software de filtrado de Internet. Sin embargo, mientras el Chromebook utiliza el Wi-Fi de la escuela para acceder a Internet toda conexión se filtra. En su casa, los Chromebooks filtrarán conexiones basados en la protección proporcionada por el sistema Wi-Fi doméstico.

**P. ¿Hay antivirus instalados?**

R. No es necesario disponer de un software antivirus en los Chromebook porque no hay programas en ejecución en busca de virus para infectar.

**P. ¿Vida de la batería?**

A. Los Chromebook tienen batería con duración nominal de 8 horas. Sin embargo, esperamos que los estudiantes carguen las baterías cada noche para garantizar el máximo rendimiento durante el día escolar.

## **Distrito Escolar de Wausau Uso responsable de Internet**

Dentro de la escuela el uso de Internet, computadoras y dispositivos móviles es un privilegio y tendrá como finalidad fomentar el aprendizaje del estudiante en el Distrito Escolar de Wausau. Este privilegio puede ser revocado en cualquier momento si su uso no es consistente con los objetivos educativos del Distrito. Los estudiantes y el personal tienen la responsabilidad de utilizar Internet, el software y el hardware de una manera responsable e informada, conforme a los protocolos de uso, costumbres y cortesías de la red. **Se entiende que un estudiante tiene permiso para utilizar el Internet a menos que un padre consienta por escrito que el estudiante debe ser negado el acceso.** El distrito escolar de Wausau no se hace responsable de los daños a los dispositivos electrónicos y digitales personales.

### **EXPECTATIVAS**

**Ser responsable**

- Usar la red de Internet de la escuela sólo para las actividades del aula
- Puede utilizar el correo electrónico, salas de chateo, y las redes sociales sólo como parte del plan de estudios de clase
- Puede utilizar dispositivos electrónicos personales en el cumplimiento de las políticas de construcción individuales

## **Ser respetuoso**

- Respete y proteja su privacidad y la privacidad de otros.
  - Use solamente su cuenta asignada.
  - Mantener información personal como: nombre completo, dirección, número de teléfono, etc., fuera de sitios web públicos
  - Mantener las contraseñas en secreto
  - Representarse con sinceridad
- Respetar y proteger la integridad, disponibilidad y seguridad de todos los recursos electrónicos
  - Observar todas las prácticas de seguridad de red
  - Conservar, proteger y compartir estos recursos con otros estudiantes y usuarios de Internet
  - Tratar dispositivos electrónicos y digitales con cuidado, e informar cualquier daño, riesgos de seguridad o violaciones a un maestro o administrador
- Respetar y proteger la propiedad intelectual /privada intelectual de los demás
  - Citar todas las fuentes apropiadamente
  - Siga todas las leyes de derechos de autor
- Respetar y practicar los principios de la comunidad
  - Comunicarse sólo en formas que sean amables, responsables, respetuosas, seguras y lícitas
  - Obtener permiso antes de tomar/usar fotos, videos o imágenes de otras personas
  - Observar todas las prácticas de seguridad de la red
  - Utilice solamente el lenguaje apropiado de la escuela, imágenes y videos

## **Cuídese**

- Reportar materiales amenazantes u ofensivos a un maestro o administrador
- Proteger la identidad personal y la identidad de otros cuando use la red
- Seguir las reglas del distrito escolar para la publicaciones en la red
- Utilice todos los equipos y sistemas cuidadosamente, siguiendo todas las instrucciones
- Mantener secretas las contraseñas

# Reclamos de Chromebook

## Dañados/Perdidos/Robados

Escuela: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
Estudiante: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_@wausauschools.org

Numero de serie del dispositivo: \_\_\_\_\_

Tipo de Incidente:

- Daño Accidental
- Vandalismo    Reporte Policial # \_\_\_\_\_
- Robo            Reporte Policial # \_\_\_\_\_
- Pérdida

Se produjeron los siguientes daños: \_\_\_\_\_

Lo siguiente está cubierto bajo el plan de seguro: \_\_\_\_\_

Respuesta de los padres: One2One notificará a los padres/estudiantes de un reclamo que requiera su atención.

Responsabilidad del distrito: El distrito será responsable del envío/reparación del dispositivo.

Lo siguiente **NO** está cubierto por el plan de seguro/no se compró ningún seguro. Por lo tanto, se aplican los siguientes cargos: \_\_\_\_\_

Costo de reparación: \$ \_\_\_\_\_ (Efectivo, giro postal o cheque hecho a nombre de WSD)

Fecha de pago: \_\_\_\_\_

### **Costos de reparación y seguro de Chromebook**

- La primera y la segunda reparación debido a daños accidentales estarán completamente cubiertas. Todas las reparaciones restantes se facturarán al 50% del costo real. El reemplazo total del dispositivo se facturará al 50% del dispositivo de reemplazo.
- El distrito se reserva el derecho de cobrarle al estudiante el costo total de reemplazo si se determina que la causa del daño es por negligencia del estudiante.
- Si el dispositivo es robado, los estudiantes son responsables de obtener un informe policial.
- **Si el estudiante o la familia eligen no comprar el seguro disponible, serán responsables del costo de todas las reparaciones que no estén cubiertas por la garantía del fabricante o el**

costo de reemplazo (\$ 200) si el Chromebook se pierde o es robado.

### Acuerdo de Uso del Chromebook del Distrito Escolar de Wausau

La siguiente información siguiente debe completarse completamente antes de obtener su Chromebook. Si no completa la información siguiente puede retrasar la entrega de su Chromebook. Una forma por estudiante debe ser llenada.

#### Padres/Guardianes:

- \_\_\_ He leído y discutido el Manual de reglas de Chromebook y el documento de uso responsable de Internet con mi hijo. Entiendo que si mi hijo/a no sigue la información y las expectativas descritas en estos documentos puede resultar en acción disciplinaria y/o pérdida de privilegios de uso.
- \_\_\_ He leído y entendido la información de COPPA (pág. 7 del manual) y permito que el Distrito Escolar de Wausau proporcione información personal de mi hijo/a consistente en nombre, apellido, dirección de correo electrónico de la escuela y nombre de usuario.
- \_\_\_ Aseguranza para Chromebook:
  - o \_\_\_ **Acepto** la oportunidad de seguro y el pago de la cuota de exención (\$ 20.00 por año). La primera reparación debido a daños accidentales estará totalmente cubierta. La segunda reparación debido a daños accidentales estará completamente cubierta. Todas las reparaciones restantes serán facturadas a la familia al 50% del costo real. Los Chromebooks completamente reemplazados se facturarán al 50% del costo de reemplazo real. (El Distrito retiene el dispositivo reemplazado)

o

  - o \_\_\_ **Rechazo** la oportunidad de seguro y asumo la responsabilidad financiera total por cualquier pérdida o daño al dispositivo que se le haya entregado a mi hijo.

Firma del Padre \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

#### Estudiante:

- \_\_\_ I He leído y entiendo el Manual de reglas de Chromebook y el documento de uso responsable de Internet. Entiendo que si no cumplo con la información y expectativas descritas en estos documentos puedo estar sujeto a acción disciplinaria y/o pérdida de privilegios de uso.

Nombre del estudiante (Escriba) \_\_\_\_\_

Firma del estudiante \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_