



Instrucciones para la presentación de una solicitud de transferencia

Utilice el siguiente enlace para acceder al sitio de solicitud de transferencia de registro en línea: <https://magnolia.teams.hosting/registration/#!/login>

Familias que tienen un estudiante que asiste ya a Magnolia ISD:
Introduzca la contraseña y ID de usuario autoservicio padre

Familias que son a estrenar Magnolia ISD y no hay otros estudiantes en Magnolia ISD: haga clic en "registrar nuevo usuario" y proceder a Crear su cuenta de registro en línea.

Language
English

User ID (Parent Self Serve User ID)*
Your username

Password (Parent Self Serve Password)*

Login

[Register New User](#)

1. Mi pantalla del estudiantes:

Una vez que haya iniciado sesión en el portal de registro para completar la solicitud de transferencia, tendrá que **seleccionar su hijo o crear un nuevo alumno**.

Elija el estudiante para quien esté completando la solicitud de transferencia.

** Si tienes una cuenta de padres Self-Serve, por favor, utilice esta opción para crear su nuevo alumno. **NO** se registre como nuevo usuario.

Una vez completado haga clic en, "Siguiente" en la esquina inferior derecha.

Mis alumnos

Selecciona un estudiante

Jane Doe - (172137)
(Crear nuevo estudiante)

2. Pantalla de información del estudiante

Complete la información solicitada del estudiante, pero **NO SELECCIONE UN CAMPUS EN ESTE PUNTO**

En el campo "**Nivel de grado de inscripción solicitada**", seleccione el nivel de grado en el que su hijo estará inscrito para el próximo año escolar.

Debe seleccionar este cuadro y cambiar el nivel de grado si muestra el nivel de grado actual.

Información del estudiante

Solicitud de Inscripción Año Escolar * 2022-2023

Solicitud de Inscripción de Grado * 02

Seleccione el campus de su estudiante para campus de Transferencia de Estudiantes de estudiantes.

Solicitud de inscripción en el campus * Solicitar una transferencia

3. Pantalla de solicitud de transferencia

Al seleccionar "Razón de solicitud de ubicación" si está buscando:
Una transferencia de un empleado empleado a un campus inscrito en MISD, seleccione "Empleado en el Distrito"

Transferencia de estudiante del empleado al campus NO inscrito en MISD, o NO zonificado a MISD, seleccione "Empleado fuera del distrito"

Una transferencia regular en el distrito inscrito en MISD selecciona uno de los siguientes: Cuidado infantil, HS Sophomore Choice to Stay, Home Rental / Purchase
Una transferencia regular y no están inscritos en MISD y no se están reubicando en MISD, seleccione uno de los siguientes: "Inscripción abierta" o "Cuidado infantil"

Las opciones disponibles dependerán del nivel de grado de su estudiante, una vez que se haga una selección, la "Colocación en la escuela" se rellena con las opciones disponibles.

Please select one of the reasons provided for the request.

Transfer Request Reason *

The screenshot shows a dropdown menu titled "Placement Request Reasons". The menu is open, displaying a list of options: Child Care, Employee In District, Employee Out of District, Grandfathered HS Sophomore, Home Rental/Purchase, Open Enrollment Tuition, and Other. The "Open Enrollment Tuition" option is currently selected and highlighted with a dark background.

Figure 1La inscripción abierta finaliza el año escolar 22-23

The screenshot shows a dropdown menu titled "Placement To School *". The menu is open, displaying a list of school names: Bear Branch Elementary School, Cedric C. Smith Elementary School, Ellisor Elementary School, J. L. Lyon Elementary School, Magnolia Elementary School, Magnolia Parkway Elementary School, Nichols Sawmill Elementary School, and Williams Elementary School. The "Bear Branch Elementary School" option is currently selected and highlighted with a dark background.

Por favor revise los requisitos del documento para cada sección y subir la documentación delcalrada aplicable en la parte inferior de la pagina:

TRANSFERENCIA FUERA DEL DISTRITO La solicitud de transferencia de estudiante solo se considerará si se cumple uno de los siguientes criterios:

- Un estudiante residente se convierte en un estudiante no residente durante el curso de un semestre en Kindergarten hasta el 11^o grado.
- Un estudiante residente clasificado como un estudiante de secundaria superior se convierte en un no residente

Los siguientes documentos son **Requeridos** para los **Nuevos** estudiantes de transferencia no residentes a menos que se indique lo contrario:

- Registros de la antigua escuela
 - (incluye asistencia, disciplina, boleta de calificaciones, transcripciones, inmunizaciones)
- Cartilla de Vacunación

Complete el Acuerdo de transferencia del estudiante haciendo clic en el enlace a continuación [Acuerdo de transferencia de no residentes](#) (requerido para todas las transferencias fuera del distrito)
Haga clic en el nombre del documento para descargar los formularios correspondientes a continuación

- [Información de contacto del padre / tutor](#) (si se registra por primera vez en MISD)
- [Child Care Verification Letter](#) (si el motivo de la transferencia es cuidado infantil)
- [Contacto con el padre tutor antes de la exención escolar](#) (si el estudiante actualmente inscrito y regresa o nuevo nunca asistió a ningún distrito escolar antes del año escolar 2022)

Transferencias dentro del distrito La solicitud de transferencia de estudiante solo se considerará si se cumple uno de los siguientes criterios:

- El estudiante asiste a guardería antes / después de la escuela dentro de la zona de asistencia del campus.
- Estudiante de secundaria que se muda a través del distrito durante el segundo año o más tarde
- Adquisición de una nueva vivienda dentro de la zona de asistencia del Campus solicitado.

Los siguientes son documentos **Requeridos** para los estudiantes **Transferidos Dentro del Distrito**, a menos que se indique lo contrario:

Los nombres de los documentos subrayados a continuación en azul se pueden descargar.

- [Contacto con el padre tutor antes de la exención escolar](#) (si el estudiante está actualmente inscrito y regresa o si nunca ha asistido a algún distrito escolar antes del año escolar 2022)
- [Carta de verificación de cuidado infantil](#) (si el motivo de la transferencia es cuidado infantil)

Algunos documentos deben combinarse en una sola exploración PDF porque sólo tres subidas de apego son disponibles.

Nota: Al menos **tres** documentos son necesarios y usted no podrá enviar su solicitud hasta que se ha subido un documento para cada tipo de documento. Por favor informe la tabla de documentos para ayudarlo e determinar que documentos debe subir.

Solicita carta de documentación

	Nuevo, nunca asistió a la escuela		Nuevo, transferir de otro distrito		Actualmente matriculados	
	En el distrito	Fuera del distrito	En el distrito	Fuera del distrito	En el distrito	Fuera del distrito
Document Type						
Registros de la antigua escuela	Ex escuela registra renuncia					
Información de contacto de padre guardián						
Documentos de apoyo	Registro de vacunas					
	Prueba de residencia					

Former School Records (Attendance, Discipline, Report Card, Transcripts) Former School Records No file chosen

Parent/Guardian Contact Info(Name, Email, Phone) Parent/Guardian Contact Info No file chosen

Supporting Docs(Child Care Verification, Home Rental/Purchase Agreement) Supporting Documents No file chosen

Adjuntar la documentación requerida en el siguiente orden:

Elegir archivo a subir
Haga clic en **Agregar archivo adjunto**
Usted debe hacer clic en "Agregar archivo adjunto" o no su voluntad de documentos al expediente de su hijo.

Una vez completado, haz clic en **"siguiente"** en la esquina inferior derecha.

Nota: Algunos documentos se pueden combinar y cargados como una exploración del PDF solo porque solamente **tres** accesorio carga están disponibles

Continuar y completar las secciones 4 a 8 para completar el proceso de solicitud de transferencia

4. Contactos de padres / tutores 5. Contacto de emergencia 6. Contactos medicos 7. Historial medico 8. Verificar campus

No recibe un correo electrónico indicando que han completado el proceso. La pantalla mostrará que su solicitud se está tramitando. Usted será contactado por servicios al estudiante sobre su estado, o con una solicitud de información adicional.