



Plano de Prevenção e Intervenção do Bullying

Revisado em setembro de 2018

O Plano de Prevenção e Intervenção do Bullying CBRSD é modelado de acordo com o Modelo do Departamento de Ensino Fundamental e Médio (Departamento) Plano de Prevenção e Intervenção do Bullying requerido sob M.G.L. c. 71, § 37O. O formato do Plano CBRSD é paralelo ao esboço de Saúde Comportamental e Quadro de Escolas Públicas

O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire não discrimina com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, falta de moradia, orientação sexual, identidade de gênero ou status de veterano. Empregador de oportunidades iguais.

Declaração de Prioridade CBRSD

O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire (CBRSD) está empenhado em fornecer um ambiente seguro, positivo e produtivo ambiente educacional onde os alunos podem atingir os mais altos padrões acadêmicos. O CBRSD afirma os direitos de todos os alunos e funcionários estejam livres de assédio, intimidação, violência, intimidação ou cyberbullying, e está comprometida em implementar procedimentos e práticas para prevenir e responder a tais ações. O CBRSD reconhece certos alunos pode ser mais vulnerável a se tornar alvo de bullying ou assédio com base na diferenciação real ou percebida características. O CBRSD fornecerá apoios específicos identificados neste documento para apoiar estudantes e fornecer a todos os alunos o conhecimento, as habilidades e as estratégias necessárias para prevenir ou responder ao assédio ou bullying.

Promover e fornecer um ambiente de aprendizagem de apoio no qual todos os alunos possam esperar se sentir seguros é um função de todas as escolas. Os alunos têm o direito fundamental de aprender em um ambiente seguro e de apoio e de serem tratados com respeito. O Plano de Prevenção e Intervenção do Bullying CBRSD é um componente dos esforços do distrito para garantir clima escolar positivo concebido para garantir a segurança dos alunos, para apoiar os alunos e para definir de forma clara e transparente e explicitamente as políticas e programas que temos para cumprir essa importante responsabilidade.

O CBRSD está comprometido em desenvolver uma visão compartilhada de segurança física e emocional e bem-estar para todos os estudantes em todas as nossas escolas. A visão reconhece a necessidade de abordagens positivas sustentadas que incluam uma apreciação do maneiras pelas quais atitudes e valores sociais impactam no comportamento dos alunos em nossas comunidades escolares. Tais abordagens encorajar todos os membros da comunidade escolar a:

- diversidade de valor
 - contribuir positivamente para a segurança e bem-estar de si e dos outros
 - agir de forma independente, justa, cooperativa e responsável na escola, no trabalho, nas relações cívicas e familiares
 - contribuir para a implementação de estratégias apropriadas que criem e mantenham uma aprendizagem segura e solidária
- meio Ambiente.

A visão do CBRSD é baseada em um conjunto de princípios orientadores e elementos / abordagens-chave relacionados que pretendemos

O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire não discrimina com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, falta de moradia, orientação sexual, identidade de gênero ou status de veterano. Empregador de oportunidades iguais.

local para fornecer efetivamente um ambiente de aprendizagem seguro e de apoio. Esses princípios incluem:

- afirmar o direito de todos os membros da comunidade escolar de se sentirem seguros na escola
- promover o cuidado, o respeito e a cooperação e valorizar a diversidade
- implementar políticas, programas e processos para nutrir um ambiente escolar seguro e de apoio
- reconhecer que a liderança de qualidade é um elemento essencial que sustenta a criação de uma escola segura e de apoio meio Ambiente
- desenvolver e implementar políticas e programas através de processos que envolvam toda a comunidade escolar
- assegurar que os papéis e responsabilidades de todos os membros da comunidade escolar na promoção de um ambiente são explícitos, claramente entendidos e disseminados
- reconhecer a importância crítica do desenvolvimento profissional contínuo na criação de uma escola segura e de apoio meio Ambiente
- ter a responsabilidade de fornecer oportunidades para os alunos aprenderem através do currículo formal o conhecimento, habilidades e disposições necessárias para relacionamentos positivos
- foco em políticas proativas e orientadas para a prevenção e intervenção
- monitorizar e avaliar regularmente as suas políticas e programas, para que a prática baseada em evidências apoie as decisões em melhoramentos
- tomar medidas para proteger as crianças de todas as formas de abuso e negligência

O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire não discrimina com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, falta de moradia, orientação sexual, identidade de gênero ou status de veterano. Empregador de oportunidades iguais.

ÍNDICE

I. LIDERANÇA -----	4
II. FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL -----	5
III ACESSO AOS RECURSOS E SERVIÇOS -----	7
IV. ATIVIDADES ACADÊMICAS E NÃO-ACADÊMICAS -----	9
V. POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS PARA RELATAR E RESPONDER A BULLYING E RETALIAÇÃO -----	8
VI. COLABORAÇÃO COM FAMÍLIAS -----	16
VII. PROIBIÇÃO CONTRA O BULLYING E A RETALIAÇÃO -----	16
VIII. DEFINIÇÕES -----	17
IX. RELACIONAMENTO COM OUTRAS LEIS -----	19
APÊNDICE A: FORMULÁRIO DE REPORTE DE INCIDENT-----	20
APÊNDICE B: FLUXOGRAMA DE INVESTIGAÇÃO E RESPOSTA -----	24
APÊNDICE C: FLUXOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO -----	26
APÊNDICE D: PLANO DE CONDUTA PARA O AGRESSOR -----	27
APÊNDICE E: PLANO DE SUPORTE PARA O ALVO -----	28

O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire não discrimina com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, falta de moradia, orientação sexual, identidade de gênero ou status de veterano.
Empregador de oportunidades iguais.

I. LIDERANÇA

A liderança do CBRSD está comprometida com uma visão compartilhada de uma escola positiva e inclusiva. Tal compromisso presume a inclusão de uma ampla gama de partes interessadas no desenvolvimento do plano, garantindo recursos adequados para planejamento e implementação, e uma abordagem estratégica para a comunicação resultante de políticas, programas e procedimentos.

A. Envolvimento do público no desenvolvimento do Plano. Conforme exigido pela MGL c. 71, § 370, o plano CBRSD foi desenvolvido por um comitê composto por uma ampla gama de partes interessadas e com o apoio e orientação da lei local policiais e profissionais de saúde mental. Representantes de todas as escolas do CBRSD, incluindo pais, Conselheiros de Ajustamento Escolar, psicólogos escolares, professores, orientação e administradores participaram desenvolvimento do plano distrital. Durante todo o processo, o comitê aproveitou o conselho de Gabinete do Procurador da Comarca de Berkshire, agentes da lei, pessoal do Massachusetts DESE, funcionários consultores, Coordenadores de Serviço-Aprendizado Comunitário e representantes da comunidade.

B. Avaliação de necessidades e recursos. Cada uma das escolas do CBRSD tem iniciativas de clima escolar saudável que reflitam seus ambientes únicos, atendam às necessidades de desenvolvimento de seus alunos e aproveitem recursos comunitários e de pessoal. O desenvolvimento do plano de âmbito distrital facilitou a comunicação entre edifícios e permitiu que os líderes distritais avaliassem a adequação dos programas atuais; rever as políticas atuais e procedimentos; revisar os dados disponíveis sobre bullying e incidentes comportamentais; e avaliar os recursos disponíveis, incluindo currículos, programas de treinamento e serviços comportamentais de saúde. A equipe de planejamento do distrito também fez uso extensivo recursos locais, incluindo o gabinete do Procurador Distrital de Berkshire County, os consultores do DESE e oportunidades de colaboração com o pessoal dos distritos vizinhos. A resultante CBRSD Bullying Prevention and O Plano de Intervenção foi então usado como um modelo pelas equipes escolares individuais à medida que desenvolviam sua escola planos.

C. Planejamento e supervisão. Planos escolares individuais identificam líderes responsáveis pela implementação da escola plano. A Equipe Administrativa do Distrito é responsável por:

- a.uma. coletando relatórios sobre bullying de todas as escolas utilizando uma variedade de ferramentas de coleta de dados para incluir pesquisas para obter informações de alunos, funcionários, pais e responsáveis sobre o clima escolar e a segurança escolar problemas. As pesquisas podem ser concluídas anonimamente e serão encaminhadas para o DESE conforme necessário;
- b. coletar e analisar dados sobre o bullying na escola e / ou na escola para avaliar o problema atual emedir resultados melhorados;
- c. garantir que todas as escolas tenham um processo para registrar e acompanhar relatórios de incidentes, e para acessar informações relacionadas a alvos e agressores;
- d. planejamento para o desenvolvimento profissional contínuo que é exigido pela lei;
- e. assegurar que todas as escolas tenham apoios que respondam às necessidades de alvos e agressores;
- f. assegurar que todas as escolas tenham os recursos necessários para escolher e implementar os currículos que a escola ou distrito usará;
- g. desenvolvimento de políticas e protocolos atuais novos ou revisados no âmbito do Plano, incluindo uma política e designar pessoal-chave para ser responsável pela sua implementação;
- h. alterar manuais e códigos de conduta de funcionários; Eu. garantir que todas as escolas implementem os esforços de envolvimento dos pais ou da família e que a conduta do distrito alcance através das sete cidades; e

O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire não discrimina com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, falta de moradia, orientação sexual, identidade de gênero ou status de veterano. Empregador de oportunidades iguais.

- I. Garantir que todas as escolas implementem os esforços de envolvimento dos pais ou da família e a conduta dos distritos escolares em alcance em sete cidades;
- J. Cientistas revisam e atualizam planos e reportam ao Subcomitê de Políticas anualmente ou mais freqüentemente

II. Treinamento e desenvolvimento profissional

A Sobre o treinamento de pessoal anual planejado. O Escritório Central do CBRSD organizará um treinamento preventivo anual para identificar, responder e relatar os vínculos importantes entre o pessoal da escola e os incidentes de bullying dos voluntários. O pessoal contratado após o início do ano letivo será obrigado a participar

Treinamento baseado na escola durante o ano letivo em que estão empregados, a menos que sejam capazes de demonstrar participação em programas comparáveis que tenham sido aceitáveis nos últimos dois anos. O treinamento incluirá uma visão geral das etapas: O diretor ou pessoa designada fará o acompanhamento após receber o relatório de bullying ou retaliação e descrever o curso de prevenção do bullying oferecido em todas as séries da escola ou distrito escolar. Desenvolvimento profissional contínuo. De acordo com MGL c.71, § 370, o distrito escolar deve fornecer desenvolvimento profissional de serviço contínuo a todos os funcionários, incluindo mas não limitado a educadores, administradores, conselheiros, enfermeiras escolares, funcionários de refeitório, guardiões, motoristas de ônibus, esportes Treinadores, consultores de atividades extracurriculares e equipe de apoio. A lei identifica seis temas que devem ser incorporados ao treinamento contínuo. O objetivo do desenvolvimento profissional é construir um entendimento comum das ferramentas que os funcionários criam para promover a segurança, a comunicação civil e o respeito pelas diferenças no ambiente escolar. O desenvolvimento profissional desenvolve as habilidades dos funcionários para prevenir, identificar e responder ao bullying. De acordo com os requisitos da MGL c. 71, § 370, o conteúdo do desenvolvimento profissional regional será baseado em pesquisa e incluirá informações sobre:

- A. Desenvolver (ou envelhecer) estratégias apropriadas para prevenir o bullying;
- B. Desenvolvimento da Baía (ou idade) estratégias apropriadas para intervenções imediatas e eficazes para parar os acidentes com bullying;
- C. Informações sobre as complexas interações e diferenças de poder que podem ocorrer com os agressores, alvos e testemunhas do agressor;
- D. Os resultados da pesquisa sobre o bullying, incluindo informações sobre categorias específicas de alunos, mostram que eles são particularmente vulneráveis ao bullying no ambiente escolar;
- E. Informações sobre a incidência e a natureza do cyberbullying e o cyberbullying relacionado a questões de segurança na Internet.
- F. Informações sobre o conhecimento das categorias de alunos que podem ser mais fáceis de alcançar

Intimidação ou assédio com base em diferenças reais ou percebidas nas características. O desenvolvimento profissional também abordará formas de prevenir e responder ao bullying ou retaliação do aluno

O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire não discrimina com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, falta de moradia, orientação sexual, identidade de gênero ou status de veterano. Empregador de oportunidades iguais.

Incapacidade que deve ser considerada ao desenvolver um Programa de Educação Individualizada (IEP). Isso incluirá um foco especial no desenvolvimento das necessidades de alunos autistas ou estudantes com deficiências que afetam as habilidades sociais.

O Escritório do Centro CBRSD apoiará o conhecimento de desenvolvimento profissional da escola para assegurar as seguintes habilidades e outras áreas identificadas pela escola ou distrito escolar para desenvolvimento profissional:

- Promover e moldar o respeito pelo uso da linguagem;
- Promover a compreensão e o respeito pela diversidade e diferenças;
- Estabelecer relacionamentos e se comunicar com os membros da família;
- Gerenciar construtivamente o comportamento em sala de aula;
- Use uma estratégia de intervenção comportamental positiva;
- Use uma ação disciplinar construtiva;
- Ensinar habilidades dos alunos, incluindo comunicação ativa, controle da raiva e compaixão pelos outros;
- Engajar os alunos no planejamento escolar ou em sala de aula e na tomada de decisões;
- Uma sala de aula que mantém a segurança e o cuidado de todos os alunos.

C. Notifique o pessoal por escrito. O distrito escolar fornecerá uma notificação anual por escrito do programa a todos os funcionários por meio de publicação. Informações sobre o assunto, incluindo as partes do manual do funcionário que são relevantes para as responsabilidades do funcionário

III. Acesso a recursos e serviços

A. Identifique recursos. A tabela a seguir lista os níveis atuais de pessoal fornecidos para cada prédio e fornece conselhos ao agressor e suas famílias. Esses membros da equipe também entendem que a lista de recursos externos está disponível para o alvo, o agressor e sua família. A área tem relações com provedores de serviços comunitários, incluindo, mas não limitados a: Brian Center em Pittsfield, ServiceNet em Northampton, Hilltown Community Health Centro de Worthington, centro da família de Cummington, DCF, serviços psicológicos de Hillcrest, luz da família e crianças, família de Berkshire e centro das crianças, a casa das crianças do condado de Berkshire e autismo.

O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire não discrimina com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, falta de moradia, orientação sexual, identidade de gênero ou status de veterano. Empregador de oportunidades iguais.

Escola	Pessoal
Becket Washington	Principal Consultor de ajuste escolar Enfermeira Psicólogo escolar BCBA Terapeuta comportamental de aconselhamento
Craneville	Principal Assistente principal Consultor de ajuste escolar Enfermeira Psicólogo escolar BCBA Terapeuta comportamental de aconselhamento
Kitteredge	Principal Consultor de ajuste escolar Enfermeira Psicólogo escolar BCBA Terapeuta comportamental de aconselhamento
Nessacus	Principal Assistente principal Consultor de ajuste escolar Psicólogo escolar Orientação Enfermeira BCBA Principal Assistente principal Consultor de ajuste escolar Psicólogo escolar Departamento de orientação Enfermeira BCBA Terapeuta comportamental de aconselhamento

O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire não discrimina com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, falta de moradia, orientação sexual, identidade de gênero ou status de veterano.
Empregador de oportunidades iguais.

Wahconah	Principal Assistente principal Consultor de ajuste escolar Psicólogo escolar Departamento de orientação Enfermeira BCBA Terapeuta comportamental de aconselhamento
----------	---

B. Consultoria e outros serviços. O CBRSD tem um programa de ELL que é cultural e linguisticamente sensível para atender às necessidades dos estudantes e famílias ELL, mas com uma pequena população. O diretor de serviços estudantis monitora o programa e está preparado para prestar serviços quando necessário. A região tem um relacionamento com isso Prestadores de serviços comunitários, incluindo, mas não limitados a: Brien Center em Pittsfield, ServiceNet, Northampton, Centro de Saúde Comunitária de Hilltown em Worthington, Centro Familiar de Cummington, DCF, Psicologia de Hillcrest O serviço, família e crianças brilhantes, Berkshire Family and Children's Center, Berkshire County colocação de crianças e conexão autismo.

B.Alunos com deficiência. De acordo com os requisitos da MGL c. 71B, § 3, quando o Capítulo 92 da Lei de 2010 for emendado, a equipe do IEP determina que um aluno tem uma deficiência que afeta o desenvolvimento de habilidades sociais ou que um aluno pode considerar participar ou estar vulnerável a assédio moral, provocação ou provocação porque sua deficiência deve ser incluída no IEP A fim de desenvolver habilidades e proficiência dos alunos para evitar e lidar com intimidação, assédio ou provocações.

C.Categoria de alunos desfavorecidos: de acordo com os requisitos da MGLc. 71B, § 380 Revisado em maio de 2018, o CBRSD tomará medidas específicas, incluindo indivíduos, grupos e escolas / áreas para apoiar amplamente “características diferenciadas” de alunos desfavorecidos que possam torná-los mais vulneráveis ao bullying, incluindo: raça, cor, ancestrais religiosos nacionalidade, gênero, nível socioeconômico, condição de sem-abrigo, status acadêmico, identidade ou forma de gênero.

D. Aparência física, estado de gravidez ou parentalidade, orientação sexual, deficiência mental, física, de desenvolvimento ou sensorial ou associada a uma pessoa que tenha ou tenha uma ou mais destas características. Documentos específicos e visões gerais de apoio e estratégias,

O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire não discrimina com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, falta de moradia, orientação sexual, identidade de gênero ou status de veterano. Empregador de oportunidades iguais.

incluindo indivíduos, grupos, escolas e distritos escolares, serão adaptados às necessidades de cada indivíduo e fornecerão apoio ativo em toda a região.

E. Encaminhamento para serviço externo. O CBRSD apoia o estabelecimento de acordos de encaminhamento de referência para cada escola para estudantes e famílias para serviços externos. O acordo ajuda estudantes e famílias a acessar os serviços de maneira oportuna e apropriada. Recomenda-se a conformidade com as leis e políticas relevantes.

IV. Atividades acadêmicas e não acadêmicas

A. Métodos específicos de prevenção do bullying. A equipe de prevenção do bullying baseado na escola está conduzindo uma abordagem apropriada baseada em evidências. Essas equipes estão procurando por pesquisas atuais e outros aspectos do curso, enfatizando os seguintes métodos: usando scripts e dramatização para desenvolver habilidades;

- Autorize os alunos a saberem o que fazer quando testemunharem outros alunos que se envolvem em comportamento, e tomarem medidas para intimidar ou retaliar, inclusive buscando assistência de adultos;
- Ajudar os alunos a entender a dinâmica do bullying e do cyberbullying, incluindo possíveis desequilíbrios de poder;
- Enfatizar a segurança cibernética, incluindo o uso seguro e apropriado das tecnologias de comunicação eletrônica;
- Melhorar as habilidades dos alunos para participar de relacionamentos saudáveis e respeitar a comunicação;
- Envolver os alunos em um ambiente escolar seguro e solidário que respeite a diversidade e a diversidade.
- A iniciativa também apresentará aos alunos programas relevantes relacionados ao aluno para a prevenção e intervenção do bullying. O plano deve incluir informações específicas sobre como e quando a escola ou distrito será revisado com o aluno.

Cursos atuais do CBRSD e programas e atividades suplementares

B. Um método geral de ensino que apoia a prevenção do bullying. O CBRSD fornecerá desenvolvimentos que podem incluir as seguintes habilidades do professor:

- Definir expectativas claras para os alunos e estabelecer práticas escolares e de sala de aula;
- Criar uma escola e ambiente de sala de aula seguros para todos os alunos, incluindo alunos com deficiências, lésbicas, gays, bissexuais, transgêneros e estudantes sem-teto;

O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire não discrimina com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, falta de moradia, orientação sexual, identidade de gênero ou status de veterano. Empregador de oportunidades iguais.

- Tome respostas e reforços apropriados e positivos, mesmo que os alunos precisem de disciplina;
 - Use suporte comportamental positivo;
 - Incentive os adultos a construir relacionamentos positivos com os alunos;
 - Modelar, ensinar e recompensar comportamentos pró-sociais, saudáveis e respeitosos;
 - Adotar métodos de saúde comportamental positivos, incluindo resolução colaborativa de problemas e resolução de conflitos
- Treinamento, trabalho em equipe e apoio comportamental positivo contribuem para o desenvolvimento social e emocional;
- Use a Internet com segurança e

- Apoiar o interesse e a participação dos alunos em atividades não acadêmicas e extracurriculares, especialmente no campo da força em suas atividades em sala de aula.

V. Retaliação por relatar e lidar com políticas e procedimentos fraudulentos

A Política de Prevenção do Bullying CBRSD (5770) pode ser encontrada no site do distrito escolar em <http://www.cbrsd.org/CentralOffice/PolicyManual.pdf>. A linguagem do relatório é reproduzida da seguinte forma:

- A política do CBRSD declara: "Alunos que acreditam ser o alvo do bullying, observam o bullying, ou que têm motivos razoáveis para acreditar que essas ações estão ocorrendo, e são obrigados a informar funcionários da escola, mas não há relatos de bullying. Deve estar sujeito a ação disciplinar".
- Cada escola deve ter um método para os alunos denunciarem o bullying anonimamente. Ações disciplinares não oficiais devem ser baseadas apenas em denúncias anônimas.
- Qualquer aluno que deliberadamente processe o bullying deve estar sujeito a ação disciplinar.
- Incentive os pais ou responsáveis ou membros da comunidade a denunciar o bullying o mais rápido possível.
- A equipe da escola deve relatar imediatamente qualquer assédio moral que a equipe testemunhou ou ocorreu para entender o diretor da escola ou sua pessoa designada.

A. Denunciar intimidação ou retaliação. O bullying ou retaliação pode ser denunciado por um funcionário, aluno, pai ou responsável ou outra pessoa, oralmente ou por escrito. Os relatórios orais apresentados pelo pessoal ou pelo pessoal devem ser documentados. A equipe da escola ou do distrito deve informar imediatamente o bullying ou retaliação ao diretor ou pessoal designado para conhecimento ou testemunhas. Relatório do aluno, pai ou aluno

O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire não discrimina com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, falta de moradia, orientação sexual, identidade de gênero ou status de veterano.
Empregador de oportunidades iguais.

Guardiões ou outros funcionários que não sejam funcionários da escola ou do distrito podem fazer o anonimato. A escola ou distrito escolar fornece uma variedade de recursos de relatórios para a comunidade escolar, incluindo, mas não limitado ao formulário de relatório de incidentes CBRSD disponível no site regional e o contato em cada site.

Não há necessidade de usar um formulário de relatório de incidentes como condição para relatórios. A Escola CBRSD irá: 1) fornecer uma cópia do formulário de relatório de incidentes no site da escola, 2) fornecer no escritório da escola. O formulário do relatório de incidentes será solicitado no idioma do aluno e dos pais ou responsável.

1. Relatório da equipe

O funcionário relata imediatamente ao diretor ou designado que o ato pode ser intimidação ou retaliação quando a testemunha ou conhecimento é conhecido. A exigência de se reportar ao diretor ou pessoa designada não limita o direito da equipe de responder às políticas e procedimentos que regem a conduta comportamental ou disciplinar ou disciplina consistente com a escola ou distrito escolar.

2. Relatório de alunos, pais ou responsáveis e outros

A escola ou o distrito escolar espera que os alunos, pais ou responsáveis e outros que testemunham ou entendam a situação relatem ou reportem ao diretor ou pessoa designada. O anonimato pode ser denunciado, mas não será baseado apenas no relato anônimo de uma pessoa sobre o suposto agressor. Alunos, pais ou responsáveis e outros podem pedir aos funcionários que ajudem com relatórios por escrito. Os estudantes receberão formas práticas, seguras, íntimas e adequadas à idade para relatar e discutir incidentes de bullying com a equipe ou com diretores ou indivíduos designados.

3. Comunicar ao DESE

Esta área mantém um registro de todos os relatórios de incidentes de intimidação. Estes dados são reportados anualmente ao DESE de acordo com o relatório DESE.

O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire não discrimina com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, falta de moradia, orientação sexual, identidade de gênero ou status de veterano. Empregador de oportunidades iguais.

B. Responda a denúncias de bullying ou retaliação.

1. Segurança

Antes de investigar totalmente as denúncias de bullying ou retaliação, o diretor ou encarregado tomará medidas para avaliar a necessidade de restaurar a chamada segurança de meta e / ou proteger ainda mais o chamado evento de destino. A promoção de uma resposta segura pode incluir, mas não se limita a, desenvolver um plano de segurança pessoal; Determine os arranjos de assentos do alvo e / ou atacante na sala de aula, almoço ou ônibus, determine o pessoal da "pessoa segura" que será o alvo e mude a programação do agressor e as metas de acesso. O diretor ou pessoa designada tomará medidas adicionais para promover e segurança durante o período

Após investigação, se necessário. O diretor ou pessoa designada implementará estratégias apropriadas para prevenir o bullying ou a retaliação contra estudantes que denunciarem bullying ou retaliação, um aluno que testemunhar bullying ou retaliação e um estudante.

Retaliação por informações durante a investigação ou por informações confiáveis sobre a denúncia de bullying

2. Obrigação de notificar outras pessoas

Notifique os pais ou responsáveis. No caso de um bullying ou retaliação, o diretor ou pessoa designada notificará imediatamente o alvo e o pai ou responsável da resposta pelo agressor. Em alguns casos, o diretor ou pessoa designada pode contatar qualquer pai ou responsável antes da investigação. O aviso estará em conformidade com 603 regulamentos estaduais CMR 49,00.

Bay Notifique outra escola ou distrito escolar. Se o incidente relatado envolver vários distritos escolares estudantis, escolas charter, escolas não públicas, dias de educação especial privada aprovados ou escolas residenciais ou escolas colaborativas, o diretor ou a equipe designada prontamente notificarão o evento para notificar o diretor ou outra escola do evento por telefone. Pessoal para que cada escola possa tomar as medidas adequadas. Todas as comunicações estão em conformidade com as leis e regulamentos de privacidade estaduais e federais, e 603 CMR 49.00.

C. Aviso de aplicação da lei. A qualquer momento depois de receber um relatório de bullying ou retaliação, incluindo uma investigação, se o diretor ou pessoa designada tiver motivos

O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire não discrimina com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, falta de moradia, orientação sexual, identidade de gênero ou status de veterano. Empregador de oportunidades iguais.

razoáveis para acreditar que a acusação criminal pode ser feita contra o agressor, o diretor notificará a agência local de cumprimento da lei. Observe a conformidade com os requisitos do 603 CMR 49.00 e as agências locais de aplicação da lei estabelecidas com acordos locais. Além disso, se um acidente ocorrer no campus e o aluno com menos de 21 anos não estiver mais matriculado, o diretor ou a pessoa designada deve entrar em contato com a autoridade local caso haja motivos razoáveis para acreditar que a acusação criminal pode ser adotada.

Ao tomar essa decisão, o Diretor consultará o Diretor de Recursos da Escola, se houver, e outros diretores ou designados individuais, conforme apropriado, de acordo com o plano e as políticas e procedimentos aplicáveis da escola ou distrito.

C. Investigação O diretor ou pessoa designada investigará imediatamente todos os relatos de bullying ou retaliação e, portanto, considerará todas as informações conhecidas disponíveis, incluindo a natureza das alegações e a idade do aluno.

Durante a investigação, o diretor ou pessoal designado entrevistará os alunos, funcionários, testemunhas, pais ou responsáveis e outras pessoas necessárias. Principal ou pessoa designada (ou pessoa conduzindo uma investigação) O agressor acusado será lembrado de que o alvo e as testemunhas proíbem estritamente a retaliação e resultarão em retaliação por ação disciplinar. Entrevistas podem ser dadas pelo diretor ou Pessoal, outros membros do pessoal, pelo diretor ou pessoal designado, e em consulta com os conselheiros escolares, conforme apropriado. Na medida do praticável, e dado a ele a responsabilidade de investigar e lidar com o assunto, o diretor ou pessoa designada manterá o processo de investigação confidencial durante este período. O diretor ou pessoa designada manterá um registro por escrito da investigação.

O processo de investigar relatórios de bullying e retaliação será consistente com o processo de investigação da política da escola ou do distrito. Se necessário, o diretor ou pessoa designada consultará um advogado.

D. O diretor ou pessoa designada tomará uma decisão com base em todos os fatos e circunstâncias. Se, após investigação, intimidação ou retaliação for confirmada, o diretor ou encarregado tomará medidas razoáveis para evitar a recorrência e assegurar que a meta não seja restrita a participar ou se beneficiar das atividades escolares. O diretor ou pessoa designada irá: 1) determinar quais ações corretivas precisam ser tomadas, e 2) determinar quais ações de resposta e / ou ações disciplinares são necessárias.

Dependendo das circunstâncias, o diretor ou pessoa designada pode optar por consultar o professor do aluno e / ou o conselheiro da escola, bem como o pai ou responsável do alvo ou

O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire não discrimina com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, falta de moradia, orientação sexual, identidade de gênero ou status de veterano. Empregador de oportunidades iguais.

agressor, para identificar qualquer sociedade potencial ou problemas emocionais que possam levar ao assédio moral e avaliar níveis adicionais de demanda.

Desenvolvimento de habilidades sociais.

O diretor ou pessoa designada notificará imediatamente o alvo e os pais ou tutor do invasor sobre as descobertas e, caso seja encontrado bullying ou retaliação, quais ações foram tomadas para evitar o bullying ou a retaliação. Todos os pais notificados devem cumprir as leis e regulamentos de privacidade estaduais e federais aplicáveis. Devido aos requisitos legais relativos à confidencialidade dos registros dos alunos, o diretor ou pessoa designada não pode relatar informações específicas sobre a medida disciplinar tomada ao pai / mãe ou guardião alvo, a menos que envolva “remover” ordens ou outras instruções que o alvo deva saber para denunciar violações.

E.Resposta ao bullying.

Um fluxograma delineando as ações de acompanhamento do Distrito Escolar Regional de Berkshire Central sobre agressores e alvos é uma resposta específica ao bullying O plano comportamental para fornecer agressores no Apêndice C é dado no Apêndice D.

1. Aconselhar comportamento apropriado através do desenvolvimento de habilidades

Depois que o diretor ou pessoa designada determinar que ocorreu bullying ou retaliação, a escola deve usar uma série de respostas para equilibrar as necessidades de responsabilidade e a necessidade de ensinar o comportamento apropriado. M.G.L. C. 71, § 370 (d) (v). Os métodos de treinamento de habilidades que podem ser considerados pelo diretor ou pessoa designada incluem:

- Cursos de desenvolvimento de habilidades personalizados baseados em cursos anti-bullying de escolas / escolas;
- Fornecer conselheiros de atividades educacionais relevantes e outros funcionários da escola apropriados para alunos individuais ou grupos de alunos;
- Implementar uma série de apoio comportamental positivo, acadêmico e não acadêmico, para ajudar os alunos a entenderem o modo social pelo qual atingem seus objetivos;
- Reunir-se com os pais e responsáveis para obter apoio dos pais e fortalecer os cursos de anti-bullying e atividades de habilidades sociais no país;

O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire não discrimina com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, falta de moradia, orientação sexual, identidade de gênero ou status de veterano. Empregador de oportunidades iguais.

- Adotar um plano comportamental que se concentre no desenvolvimento de competências sociais específicas;
- Realizar um encaminhamento de avaliação.

2. Tome medidas disciplinares

Se o diretor ou pessoa designada considerar que a ação disciplinar é apropriada, a ação disciplinar será determinada com base no que o diretor ou pessoa designada descobriu, incluindo a natureza da conduta, a idade do aluno e a necessidade de equilibrar a responsabilidade e o comportamento apropriado. Conheça o plano e o código de conduta da escola ou distrito escolar. Os procedimentos disciplinares para estudantes com deficiências são tratados pela Lei de Melhoramento da Gestão da Educação para a Incapacidade Federal (IDEA) e devem ser lidos em cooperação com as leis nacionais sobre disciplina estudantil. Se o diretor ou pessoa designada determinar que o aluno fez intencionalmente uma falsa acusação de intimidação ou retaliação, então

Os estudantes podem estar sujeitos a ações disciplinares.

3. Promover a segurança dos objetivos e outros

O diretor ou designado irá considerar quais ajustes, se houver, são necessários no ambiente escolar para aumentar a segurança do alvo e a segurança dos outros. Exemplos de programas de apoio ao alvo estão listados abaixo no Apêndice E. O plano inclui várias opções e estratégias, incluindo, mas não limitado a, aumentar a supervisão de adultos durante os períodos de transição e onde o bullying é conhecido ou provável de ocorrer.

Em um tempo razoável após determinar e ordenar a reparação e / ou ação disciplinar, o diretor ou pessoa designada entrará em contato com o alvo para determinar se o comportamento proibido ocorreu novamente e se medidas adicionais de apoio são necessárias. Em caso afirmativo, o diretor ou pessoa designada funcionará. Implantado imediatamente com o pessoal da escola apropriado.

VI. Trabalhando com a família

A. Educação e recursos para os pais. A Escola CBRSD fornecerá programas educacionais para que os pais e responsáveis se concentrem no componente parental do curso anti-bullying e em qualquer currículo de competência social. O programa trabalhará com PTOs, conselhos

O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire não discrimina com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, falta de moradia, orientação sexual, identidade de gênero ou status de veterano. Empregador de oportunidades iguais.

escolares, pais de educação especial para fornecer comitês consultivos e outras organizações escolares / comunitárias apropriadas.

B.Requisitos de notificação. A cada ano, as escolas CBRSD notificam os pais ou responsáveis dos alunos que estão matriculados no curso anti-bullying. O aviso incluirá informações sobre a dinâmica do bullying, incluindo cyberbullying e segurança online. Todos os avisos e informações fornecidos aos pais ou responsáveis estão em formato impresso e eletrônico e podem ser fornecidos no idioma dos pais ou responsável, mediante solicitação. A escola publicará planos e informações relacionadas em seu site, que serão refletidos no distrito escolar. Website. Trabalhando com a família

VII. Proibição de bullying e retaliação

O bullying é proibido, incluindo o cyberbullying:

- (i) Estabelecimentos escolares e propriedades próximas ao campus, patrocinadores escolares ou atividades relacionadas à escola, funções ou procedimentos, seja no campus ou fora do campus, ônibus escolares, ônibus escolares ou outros veículos pertencentes ou alugados pelo distrito escolar ou escola, ou pelo uso de tecnologia ou
- (ii) usando a tecnologia ou locais independentes da escola, atividades, funções ou distritos escolares planejados ou equipamentos eletrônicos não pertencentes, alugados ou usados pelas escolas, se usados para criar um ambiente hostil para alvos ou testemunhas, infringir-lhes-ão Direitos escolares ou

Retaliação contra aqueles que denunciam bullying, fornecem informações ao investigar bullying ou testemunhas, ou proíbem informações confiáveis sobre bullying.

Conforme descrito em MGL. 71, § 37O, não há nada no plano que exija que o distrito escolar ou a escola seja equipado com qualquer pessoal não relacionado à escola.
Atividade, função ou plano.

VIII. Definição

Um agressor é um membro de um estudante ou funcionário da escola, incluindo mas não limitado a educadores, administradores, enfermeiras escolares. Funcionários da cafeteria, tutores, motoristas de ônibus, treinadores, consultores de atividades extracurriculares ou pessoal de apoio auxiliado em bullying, cyberbullying ou retaliação.

**O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire não discrimina com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, falta de moradia, orientação sexual, identidade de gênero ou status de veterano.
Empregador de oportunidades iguais.**

Intimidação, conforme definido no MGL. 71, § 37O, é reutilizado por um ou mais alunos ou funcionários da escola

Incluindo, mas não se limitando a, educadores, enfermeiras escolares de administração, funcionários de refeitório, guardiões, motoristas de ônibus, atletas

Coach, orientador ou escrito para atividades extracurriculares, expressão oral ou eletrônica ou ação profissional auxiliar física ou gesto ou qualquer combinação dos mesmos, para os seguintes objetivos:

I. dano físico ou mental ao alvo ou dano à propriedade alvo;

li. Razoavelmente temer que o alvo cause danos a si próprio ou cause danos à sua propriedade;

Criar um ambiente hostil para a escola;

lv - o direito de violar os objetivos da escola ou

V. Fisicamente e fisicamente interrompeu o processo educacional ou a operação ordenada da escola.

Cyberbullying é o bullying e a Internet através do uso de tecnologia ou dispositivos eletrônicos (como telefones, telefones celulares, computadores). Inclui, mas não se limita a, e-mail, mensagens instantâneas, mensagens de texto e publicação na Internet. Veja MGL c. 71, § 37O Definição legal do cyberbullying.

Ambiente hostil, conforme definido no MGL. 71, § 37O, é uma forma de bullying que faz com que o ambiente escolar seja preenchido com intimidação, ridicularização ou insultos, tais insultos, ridicularização ou insultos que são sérios ou onipresentes para mudar a educação da condição de uma pessoa.

Retaliação é qualquer forma de intimidação, retaliação ou assédio de um aluno que denuncie um comportamento intimidador ao investigar intimidação ou testemunhas ou que tenha informações confiáveis sobre o bullying.

Os funcionários incluem, mas não se limitam a, educadores, administradores, conselheiros, enfermeiras escolares, funcionários da cafeteria, motoristas de ônibus, treinadores esportivos, consultores de atividades extracurriculares, pessoal de apoio ou para profissionais.

O objetivo é um aluno que é intimidado, cyberbullying ou vingança.

O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire não discrimina com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, falta de moradia, orientação sexual, identidade de gênero ou status de veterano. Empregador de oportunidades iguais.

IX. Relacionamento com outras leis

De acordo com as leis estaduais e federais e as políticas da escola ou distrito, ninguém pode ser discriminado entrando em escolas públicas em qualquer cidade ou ganhando a vantagem desses cursos públicos, de privilégios e aprendizado feitos por raça, cor, sexo, religião, nacionalidade ou orientação sexual. Causado Nada no programa impede a escola ou o distrito escolar de agir para corrigir discriminação ou assédio de categorias legalmente protegidas com base no status pessoal, de acordo com as leis locais, estaduais ou federais ou com as políticas da escola ou do distrito. Além disso, nada no plano tem a intenção ou a intenção de limitar a autoridade da escola ou distrito escolar a fim de estar sujeito a ação disciplinar.

Ação c tomada de acordo com MGL ou outras ações. 71, §§37H ou 37H1 / 2, outras leis aplicáveis, ou políticas locais da escola ou do distrito que abordam a violência, comportamento prejudicial ou destrutivo, independentemente de o plano cobrir ou não a conduta.

**O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire não discrimina com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, falta de moradia, orientação sexual, identidade de gênero ou status de veterano.
Empregador de oportunidades iguais.**

Apêndice A: Formulário de Relatório de Incidentes

I. Report

1. O nome do repórter / pessoa que enviou o relatório _____

(Nota: O relatório pode ser conduzido anonimamente, mas não tomará nenhuma ação disciplinar contra o suposto agressor. A base do relatório anônimo. Se você quiser denunciar anonimamente, por favor deixe em branco)

2. Verifique se você: o objetivo do comportamento Repórter (não o alvo)

3. Verifique se você: Estudante Empregado (papel designado) _____

Pro Administrador Outras instruções _____

Seu número de contato / número de telefone _____

4. Se você é estudante, por favor declare sua escola: _____ Grau : ____

5. Se for um membro da equipe, informe sua escola ou local de trabalho _____

6. Se você é um membro da equipe, por favor, explique como você entende este evento. (Anexe todos os arquivos de reclamações - cópias de e-mails, notas, cartas etc.)

7. Informações sobre o evento :

Nome do alvo

(comportamento): _____

Nome do invasor (a pessoa que se envolveu no ato) _____

A data em que o evento ocorreu: _____

Quando o evento ocorreu: _____

A localização do evento (o mais específico possível) : _____

8. Testemunhas (listando as pessoas que viram o evento ou possuem informações relevantes) :

Nome : _____ Empregado de estudante outro _____

Nome : _____ Empregado de estudante outro _____

Nome : _____ Empregado de estudante outro _____

9. Descreva os detalhes do incidente (incluindo o nome da pessoa envolvida, o evento que ocorreu e o comportamento de cada indivíduo

E disse que incluindo as palavras específicas utilizadas). Use espaço extra na parte de trás, se necessário.

10. Assinatura da pessoa que enviou este relatório : _____ Data : _____

(Nota: O relatório pode ser submetido anonimamente.)

Por favor, lembre-se de anexar toda a documentação anterior relevante.

O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire não discrimina com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, falta de moradia, orientação sexual, identidade de gênero ou status de veterano. Empregador de oportunidades iguais.

Apenas para uso administrativo

11 : Formulário dado : _____ Posição : _____ Data : _____
Assinatura : _____ Data recebida : _____

II. Investigação

1. Investigador : _____ Posição : _____

2. Entrevistas :

entrevistado agressor Nome: _____ encontro : _____

Alvo Entrevistado Nome: _____ encontro : _____

Entrevistados testemunhas Nome: _____ encontro : _____

3. Quaisquer incidentes documentados pelo agressor ? ? sim ? não

Em caso afirmativo, o evento anterior envolveu o grupo-alvo ou o grupo-alvo? ?sim ?não

Eventos que ocorreram antes de BULLYING, RETALIATION ?sim ?não

Resumo de pesquisa :

(Por favor, use outro papel e anexá-lo a este documento, conforme necessário)

III. Conclusão de investigação

1. Encontrado intimidação ou vingança :

? sim

? não

? Intimidação

? Evento é gravado como _____

? Retaliação

? Apenas referência disciplinar _____

2. Entre em contato :

? Data pai / guardião da empresa-alvo: _____ ? Data pai / guardião do invasor : _____

Nome _____ Nome _____

? Coordenadora Regional de Igualdade (DEC) Data: _____ ? Nome _____

Data de execução : _____ Data : _____ ? Nome _____

3. Ação tomada :

? Perda de privilégio ? Detenção ? STEP Recomendado ? Suspensão

? Serviço comunitário ? Educação ? Outro _____

4. Descreva o plano de segurança : _____

Acompanhamento do objetivo: inicialmente agendado para _____

Inicial e data de conclusão: _____

O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire não discrimina com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, falta de moradia, orientação sexual, identidade de gênero ou status de veterano.
Empregador de oportunidades iguais.

Acompanhe o agressor: livro _____ Data inicial e conclusão : _____

Relatório encaminhado ao diretor: data _____

Relatório encaminhado ao supervisor: data _____

(se o diretor não é um investigador)

Assinatura e título : _____

Data : _____

O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire não discrimina com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, falta de moradia, orientação sexual, identidade de gênero ou status de veterano.
Empregador de oportunidades iguais.

Apêndice B: Fluxograma de Pesquisa e Resposta

**O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire não discrimina com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, falta de moradia, orientação sexual, identidade de gênero ou status de veterano.
Empregador de oportunidades iguais.**

Apêndice C: Fluxograma de Acompanhamento

**O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire não discrimina com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, falta de moradia, orientação sexual, identidade de gênero ou status de veterano.
Empregador de oportunidades iguais.**

Apêndice D: O plano comportamental do agressor (se o agressor for um estudante)

Nome : _____ Grau : _____

Data : _____

notificação de professores notificação dos pais notificação de polícia

supervisão aumentada :

classe corredor Recreio banheiro de outros _____

check-ins administrativos

Nome : _____ Função : _____

diariamente semanal vezes : _____

Notificação de motorista de ônibus e companhia

suspensão de ônibus

Educação / discussão (tipo) : _____

Entregue por alguém : _____

Individual **Grupo** Sala de aula

Alocação de assentos

classe Cafeteria Ônibus

Mudança Cubby

Horário / mudança de sala de aula

Escolta do corredor _____

Configuração alternativa de banheiro (onde) _____

Rota / entrada alternativa (onde a lista está localizada) _____

Tempos de transição alternativos

todos Específico _____

Suspensão apenas de aulas

Assentamento separado

todos **Almoço** **Recesso** **Específico**

Classes _____

Específico : _____ para _____

Data de revisão : _____

O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire não discrimina com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, falta de moradia, orientação sexual, identidade de gênero ou status de veterano. Empregador de oportunidades iguais.

Concluído por: : _____

Assinatura do aluno: _____ Data : _____

Assinatura do aluno : _____ Data : _____

Concordo que o plano de segurança acima, eu entendo que eu possa pedir uma revisão a qualquer momento. Eu entendo que a administração será implementada intervenções agressoras conforme necessário.

Não estou de acordo com o plano de segurança, motivos indicados abaixo.

Assinatura do estudante: _____ Data : _____

Assinatura dos pais: _____ Data : _____

Notas adicionais (use o verso, se necessário):

**O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire não discrimina com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, falta de moradia, orientação sexual, identidade de gênero ou status de veterano.
Empregador de oportunidades iguais.**

Apêndice E: Plano de Esporte para o Alvo

Nome: _____ Grau: _____

Data: _____

Local do (s) Incidente (s):

Onde você está se sentindo inseguro?

- Ônibus **Recesso** Casa de banho **Corredor (lista quando)** _____
 Cafeteria Casa de banho Caminhando para casa **Caminhando para casa** _____
 Online Outro (descreva) _____

Opções de Intervenção de Suporte

Identificar adultos de apoio na escola :

Nome : _____ Papel : _____

Nome : _____ Papel: _____

Check-ins com adultos confiáveis :

Nome : : _____ Papel: _____

_____ Diariamente _____ Semanal Vezes: _____

Notificação de professores

Supervisão aumentada:

_____ Sala de aula _____ Corredor _____ Outro (lista) _____

Notificação de motoristas de ônibus

Educação / formação de competências (lista com quem) _____ Papel : _____

Companheiro de ônibus

Almoço camarada

Companheiro de corredor

Atribuição de assento

_____ Sala de aula _____ Cafeteria _____ Sala de aula

Professor de sala de aula

Rota / entrada alternativa

Tempos de transição alternativos

_____ Todos _____ Específico (lista) _____

Banheiro alternativo (lista onde) : _____

Datas efetivas : _____ para _____

Data de revisão : _____

O Distrito Escolar Regional Central de Berkshire não discrimina com base em raça, religião, cor, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, falta de moradia, orientação sexual, identidade de gênero ou status de veterano.
Empregador de oportunidades iguais.