

# Programa de asistencia y reembolso al/a la propietario/a (HARP, por sus siglas en inglés)

## Lista de comprobación de documentos del/de la solicitante



### id. VÁLIDA CON FOTO DEL/DE LA SOLICITANTE

- Permiso de conductor
- id. emitida por el estado/gobierno
- Pasaporte

### INFORMACIÓN DE INGRESOS PARA TODOS LOS MIEMBROS ADULTOS DEL HOGAR (18+)

- Última declaración impositiva (formulario 1040 de IRS firmada y presentada) **0**
- Salario/Sueldo: últimos 3 meses de comprobantes de pagos O declaración firmada por el empleador que declara el sueldo y la frecuencia de pagos
- Beneficios: seguridad social o discapacidad, jubilación, TANF, pensión o anualidad – una carta actual de beneficios debe incluir el monto del beneficio

### PRUEBA DE PROPIEDAD (1 de los siguientes)

- Escritura de garantía/Escritura fiduciaria
- Declaración de propiedad junto con
  - Registros de impuestos a la propiedad (registros de impuestos que demuestren la escritura)
- Seguro del/de la propietario/a
- Facturas de servicios
- Otra documentación aceptable al GLO, incluyendo
  - Título de tarifa simple
  - Interés de locatario de 99 años como locatario
  - Dominio vitalicio/Fideicomisos
  - Orden judicial/Declaración jurada/Sucesión
  - Prueba de hipoteca

### PRUEBA DE RESIDENCIA PRIMARIA/OCUPACIÓN (1 de los siguientes)

- Exención de impuestos sobre la propiedad de los registros impositivos; **0**
- Documentación del mes anterior y del mes del evento por los que el/a propietario/a solicita asistencia.

**El nombre y la dirección del/de la solicitante o co-solicitante deben coincidir con la información de la solicitud:**

- Factura de servicios (eléctrico, teléfono, agua, etc.)
- Tarjeta de registro de votante
- Detalle de tarjeta de crédito
- Detalle de cuenta bancaria
- Póliza de seguro del/de la propietario/a (página de

Todos los registros deben ser de los meses anteriores a y del mes del evento por los cuales el/la propietario/a está solicitando asistencia y deben coincidir los nombres y la dirección de la propiedad dañada en la solicitud.

### PRUEBA DE PAGOS DE MANUTENCIÓN PARA NIÑOS PARA TODOS LOS MIEMBROS ADULTOS DEL HOGAR (18+)



- Documentación de pagos de manutención para niños
- Documentación de un plan de pagos

### ASISTENCIA POR DESASTRES RECIBIDA ANTERIORMENTE



Si un/a propietario/a recibió asistencia relacionada a lmarela o inundaciones por daños de la tormenta de cualquier fuente, debe brindar documentación e información acerca del monto recibido, nombre del/de la propietario/a, dirección de la residencia dañada y el uso de dichos fondos.

#### Las fuentes típicas incluyen:



- Carta de asignación de FEMA
- Carta de asignación de SBA



• Seguro (obtener una copia del Resumen de reclamo que boceta pagos estructurales versus contenidos)

• Cualquier otra fuente de fondos o asistencia provista por la reparación de la vivienda



• Si está en una llanura inundable, podrán pedirle que tenga cobertura de seguro por inundaciones aún si no se han pagado los reclamos

### PRUEBA DE IMPUESTOS A LA PROPIEDAD



- Documentación de pagos de impuestos AL DÍA **0**
- Documentación de un plan de pagos

### DOCUMENTACIÓN DE UNIDAD DE VIVIENDA MANUFACTURADA (si corresponde)



- Prueba de propiedad de la estructura (ejemplos)
- Declaración de propiedad

#### TAMBIÉN PODRÍAN SER NECESARIA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN PARA SU PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA:

- Prueba de Seguro contra inundaciones actual (solicitantes en la llanura inundable)
- Prueba de discapacidad (si corresponde)

**Habrán servicios de traducción disponibles a solicitud. Después de presentar su solicitud inicial, un representante le asesorará acerca de cualquier documentación adicional requerida.**

### ¿PREGUNTAS?

[cdr@recovery.texas.gov](mailto:cdr@recovery.texas.gov)

1-844-893-8937

<https://recovery.texas.gov/harp/>