



Business Office
 1936 Green Bay Road
 Highland Park, Illinois 60035
 Phone: 224-765-3006
 Fax: 224-765-3085

SOLICITUD DE EXENCIÓN DE EMERGENCIA / DIFICULTADES DE LAS TARIFAS DE INSCRIPCIÓN Y LOS CARGOS DE LIBROS DE TEXTO

Nombre del estudiante _____ **Identificación del estudiante:** _____
 (Last, First, M.I.)
Año escolar: _____ **Grado:** _____ **Escuela:** _____
Padre/Tutor: _____ **Teléfono #** _____
Dirección familiar: _____ **Ciudad/Estado:** _____
Código postal: _____ **Número total de los miembros de la familia en el hogar:** _____

Los padres / tutores deben presentar evidencia por escrito para fundamentar su reclamo. Ejemplos de evidencia escrita serían talones de pago, W-2, declaración de licencia e ingresos, cheques de desempleo, facturas o facturas por gastos inusuales (como facturas de hospital, reparaciones de casas debido a incendios, inundaciones o daños por tormentas), etc.

El superintendente o la persona designada pueden dar consideración adicional cuando uno o más de los siguientes factores están presentes:

Los ingresos de la familia del estudiante ha sido impactado por:

- 1. Enfermedad o lesión grave en la familia.
- 2. Gastos inusuales como daños por incendios, inundaciones o tormentas.
- 3. Desempleo / Empleo estacional.
- 4. El ingreso familiar es bajo y está dentro de las "Pautas Federales de Elegibilidad de Ingresos" para el Programa de Comidas Gratuitas o a Precio Reducido.
- 5. Situaciones de emergencia / Otros: _____

Yo, el abajo firmante, padre de: _____, solicito que La Junta Escolar de North Shore School District 112 renuncie los cargos de libros de texto, y los aranceles de inscripción escolar de conformidad con los Códigos Escolares 105 ILCS 5 10-20.13 y 5/10-22.25.

Soy consciente de que el suministro de información falso para obtener una exención de pago es un delito grave de Clase 4 (720 ILCS 5 / 17-6).

Puedo atestiguar que las declaraciones en este documento son verdaderas y correctas.

_____ _____
Firma del padre/guardián **Fecha**

FOR DISTRICT 112 OFFICE USE ONLY

Aprobado Denegada **Iniciales del Administrador:** _____ **Fecha:** _____

MOTIVO DE LA DENEGACIÓN: _____

ESCUELAS TENGA EN CUENTA: No podemos aceptar ni procesar las solicitudes recibidas antes del año escolar definido por el gobierno federal del 1 de julio al 30 de junio. El paquete del formulario de exención de emergencia / dificultad contiene dos formularios que deben completarse completamente y la documentación apropiada adjunta o la exención será denegada. Los estudiantes que han sido aprobados para el Programa de Comidas Gratuitas o a Precio Reducido no necesitan completar este formulario ni enviar ninguna documentación de respaldo. Envíe información de formulario y copia de seguridad a la oficina comercial.

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR-LLENE UNA SOLICITUD POR HOGAR POR DISTRITO ESCOLAR

SI SU HOGAR RECIBE BENEFICIOS SNAP O TANF, SIGA ESTAS INSTRUCCIONES Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO COMPLETO A SU ESCUELA:

Parte 1: Liste todos los miembros del hogar, escuela y grada para cada estudiante, y un número de caso SNAP o TANF para cualquier miembro del hogar, incluyendo adultos, que reciba tales beneficios. (Adjunte otra hoja si es necesario.)

Parte 2: Salte esta parte.

Parte 3: Salte esta parte.

Parte 4: Proporcione la firma de un miembro adulto del hogar.

Parte 5: Proporcione los datos del miembro adulto del hogar que firme este formulario.

SI NADIE EN SU HOGAR RECIBE BENEFICIOS SNAP O TANF Y SI ALGUNO DE LOS NIÑOS DE SU HOGAR ES SIN TECHO, UN MIGRANTE O HA HUIDO, O ESTÁ EN HEAD START/EVEN START, SIGA ESTAS INSTRUCCIONES Y DEVUELVA EL FORMULARIO COMPLETADO A SU ESCUELA:

Parte 1: Liste todos los miembros del hogar y el nombre de la escuela de cada niño.

Parte 2: Si cualquier niño para el cual está solicitando es sin hogar, migrante o ha huido, marque la casilla apropiada y llame a la escuela.

Parte 3: Llene solo si un niño es su hogar no es elegible bajo la Parte 2. Vea instrucciones para Todos los otros hogares.

Parte 4: Proporcione la firma de un miembro adulto del hogar.

Parte 5: Proporcione los datos del miembro adulto del hogar que firma este formulario.

SI ESTÁ SOLICITANDO PARA UN NIÑO DE ACOGIDA, SIGA ESTAS INSTRUCCIONES Y DEVUELVA EL FORMULARIO COMPLETADO A SU ESCUELA:

Si todos los niños de su hogar son niños de acogida que son la responsabilidad legal de una agencia o corte de cuidado de acogida:

Parte 1: Liste todos los niños de acogida y el nombre de la escuela para cada niño. Marque la casilla "Niño de acogida" para cada niño de acogida.

Parte 2: Salte esta parte.

Parte 3: Salte esta parte.

Parte 4: Proporcione la firma de un miembro adulto del hogar.

Parte 5: Proporcione los datos del miembro adulto del hogar que firma este formulario.

Si algunos de los niños de este hogar son niños de acogida que son la responsabilidad legal de una agencia o corte de cuidado de acogida:

Parte 1: Liste todos los miembros del hogar y el nombre de la escuela de cada niño. Para cualquier persona, incluyendo niños, sin ingresos, debe marcar la casilla "NO tiene ingresos." Marque la casilla "Niño de acogida" para cada niño de acogida.

Parte 2: Si cualquier niño para el cual está solicitando es sin hogar, migrante o ha huido, marque la casilla apropiada y llame a la escuela.

Parte 3: Siga estas instrucciones para reportar el ingreso total del hogar de este mes o del mes pasado.

- **Casilla 1-Nombre:** Liste todos los miembros del hogar con ingresos.
- **Casilla 2-Ingresos brutos y con qué frecuencia se recibieron:** Para cada miembro del hogar, liste cada tipo de ingreso recibido para el mes. Debe decirnos con qué frecuencia se recibió el dinero-semanal, cada dos semanas, dos veces al mes o mensual. Para el sueldo, asegúrese de listar el ingreso bruto, no el sueldo neto. El ingreso bruto es la cantidad que se gana antes de impuestos y otras deducciones. Puede encontrarlo en su recibo de pago o su jefe se lo puede decir. Para otros ingresos, liste la cantidad que cada persona recibió para el mes de asistencia social, manutención de menores, pensión alimenticia, pensiones, jubilaciones, seguro social, seguridad de ingreso suplementario (SSI), beneficios para veteranos (beneficios VA) y beneficios para discapacitados. Bajo Cualquier otro ingreso, liste la compensación para trabajadores, beneficios de desempleo o huelga, contribuciones regulares de personas que no viven en su hogar y cualquier otro ingreso. No incluya ingresos de SNAP, FDPIR, WIC, beneficios educativos federales y pagos de acogida recibidos por la familia de parte de la agencia de acogida. SOLO para los independientes, bajo Sueldo del trabajo, reporte el ingreso después de gastos. Esto es para su negocio, granja o propiedad de alquiler. Si está en la Iniciativa de Vivienda Privatizada Militar o recibe paga por combate, no incluya estas prestaciones como ingresos.

Parte 4: Proporcione la firma de un miembro adulto del hogar.

Parte 5: Proporcione los datos del miembro adulto del hogar que firma este formulario.

TODOS LOS OTROS HOGARES, INCLUYENDO LOS HOGARES WIC, SIGAN ESTAS INSTRUCCIONES:

Parte 1: Liste todos los miembros del hogar y el nombre de la escuela de cada niño. Para cualquier persona, incluyendo niños, sin ingresos, debe marcar la casilla "NO tiene ingresos."

Parte 2: Si cualquier niño para el cual está solicitando es sin hogar, migrante o ha huido, marque la casilla apropiada y llame a la escuela.

Parte 3: Siga estas instrucciones y reporte el ingreso total del hogar de este mes o del mes pasado.

- **Casilla 1-Nombre:** Liste todos los miembros del hogar con ingresos.
- **Casilla 2-Ingresos brutos y con qué frecuencia se recibieron:** Para cada miembro del hogar, liste cada tipo de ingreso recibido para el mes. Debe decirnos con qué frecuencia se recibió el dinero-semanal, cada dos semanas, dos veces al mes o mensual. Para el sueldo, asegúrese de listar el ingreso bruto, no el sueldo neto. El ingreso bruto es la cantidad que se gana antes de impuestos y otras deducciones. Puede encontrarlo en su recibo de pago o su jefe se lo puede decir. Para otros ingresos, liste la cantidad que cada persona recibió para el mes de asistencia social, manutención de menores, pensión alimenticia, pensiones, jubilaciones, seguro social, seguridad de ingreso suplementario (SSI), beneficios para veteranos (beneficios VA) y beneficios para discapacitados. Bajo Cualquier otro ingreso, liste la compensación para trabajadores, beneficios de desempleo o huelga, contribuciones regulares de personas que no viven en su hogar y cualquier otro ingreso. No incluya ingresos de SNAP, FDPIR, WIC, beneficios educativos federales y pagos de acogida recibidos por la familia de parte de la agencia de acogida. SOLO para los independientes, bajo Sueldo del trabajo, reporte el ingreso después de gastos. Esto es para su negocio, granja o propiedad de alquiler. Si está en la Iniciativa de Vivienda Privatizada Militar o recibe paga por combate, no incluya estas prestaciones como ingresos.

Parte 4: Proporcione la firma de un miembro adulto del hogar.

Parte 5: Proporcione los datos de un miembro adulto del hogar que firme este formulario.

PAUTAS DE ELEGIBILIDAD DE INGRESOS PARA EL AÑO FISCAL 2023

El Departamento de Agricultura de los Estados Unidos ha emitido las siguientes pautas de ingresos para el período del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023:

Pautas de elegibilidad de ingresos Efectivo del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023											
Tamaño del hogar	Comidas gratis 130% Guía Federal de Pobreza					Tamaño del hogar	Comidas a precio reducido 185% Guía Federal de Pobreza				
	Anual	Mensual	Dos veces al mes	Cada dos semanas	Semanal		Anual	Mensual	Dos veces al mes	Cada dos semanas	Semanal
1	17,667	1,473	737	680	340	1	25,142	2,096	1,048	967	484
2	23,803	1,984	992	916	458	2	33,874	2,823	1,412	1,303	652
3	29,939	2,495	1,248	1,152	576	3	42,606	3,551	1,776	1,639	820
4	36,075	3,007	1,504	1,388	694	4	51,338	4,279	2,140	1,975	988
5	42,211	3,518	1,759	1,624	812	5	60,070	5,006	2,503	2,311	1,156
6	48,347	4,029	2,015	1,860	930	6	68,802	5,734	2,867	2,647	1,324
7	54,483	4,541	2,271	2,096	1,048	7	77,534	6,462	3,231	2,983	1,492
8	60,619	5,052	2,526	2,332	1,166	8	86,266	7,189	3,595	3,318	1,659
Para cada miembro adicional de la familia, agregue:	6,136	512	256	236	118	Para cada miembro adicional de la familia, agregue:	8,732	728	364	336	168

La siguiente es la definición de ingresos:

Los ingresos se definen como cualquier dinero ganado antes de cualquier deducción, como impuestos sobre la renta, impuestos de seguridad social, primas de seguros, contribuciones caritativas y bonos. Incluye lo siguiente: (1) compensación monetaria por servicios, incluidos salarios, salarios, comisiones o honorarios; (2) ingresos netos procedentes del trabajo por cuenta propia no agrícola; (3) ingresos netos procedentes del trabajo por cuenta propia agrícola; (4) seguridad social; (5) dividendos o intereses sobre ahorros o bonos o ingresos de patrimonios o fideicomisos; (6) ingresos netos por alquiler; (7) asistencia pública o prestaciones sociales; (8) indemnización por desempleo; (9) jubilación o pensión de empleados civiles o militares del gobierno o pagos de veteranos; (10) pensiones o anualidades privadas; (11) pagos de pensión alimenticia o manutención infantil; (12) contribuciones regulares de personas que no viven en el hogar; (13) regalías netas; y (14) otros ingresos en efectivo. Otros ingresos en efectivo incluirían los montos en efectivo recibidos o retirados de cualquier fuente, incluidos ahorros, inversiones, cuentas fiduciarias y otros recursos que estarían disponibles para pagar el precio de la comida de un niño.