



Bay Area  
Community  
Resources

# Family Handbook

After School Program  
4301 Berk Avenue  
Richmond, CA 94804  
Kimberly Lewis  
klewis@bacr.org  
(510) 685-9436  
Program Manager:  
Katina Smith, Program Manager: katina.smith@bacr.org

## After School Programs

**Katina Smith**  
Program Manager BACR East  
Bay After School Programs

**Marisa Ramirez,**  
Director of BACR East Bay  
After School Programs

**Kimberly Lewis**  
Site Coordinator @ Caliber  
Beta Academy

# Table of Contents

**pg. 3:** Welcome/Thank You from Our CEO

**pg. 4:** BACR After School Program Overview

**pg. 5:** BACR/Caliber Beta Academy After School Program Overview

**pg. 6:** Program Eligibility and Enrollment Process

**pg. 7:** General Program Offerings

**pg. 8:** Attendance Policy

**pg. 9:** Student Sign-In Procedures

**pg. 9:** Student Sign-Out Procedures

**pg. 10:** Early Release Policy

Late Pick-Up Policy

**pg. 11:** Participation and Behavior Policy

**pg. 12:** Cell Phones, Electronics, and Toys from Home

**pg. 12:** Driving Students and Supervising Students during Non-Work Hours

Field Trip Policy

Release of School Data

Photo and Video Release

**pg. 13:** BACR Release of Liability

Volunteers

**pg. 13:** Mandated Reporters

**pg. 13:** Mandated Reporters

**pg. 14:** Adult Code of Conduct

**pg. 15:** Medication

**pg. 15:** Illness/Injury and Physical Emergency Policy

Grievances/Complaints

**pg. 16:** Emergencies

More Information Regarding BACR Safety Procedures and Policies

More Information

Health and Wellness Policy (please check in with coordinator for information/forms)

**pg. 17:** Inclusive Programming

**pg. 17:** Acknowledgement of Family Handbook and Expectations

**pg. 18:** Emergency Contact Form

**pg. 19:** Attendance Contract (please check in with coordinator for information/forms)

**pg. 20:** Behavior Contract (please check in with coordinator for information/forms)

**pg. 20:** Volunteer Information (please check in with coordinator for information/forms)

**pg. 19:** Support Your After School Program!

**pg. 20:** Acknowledgement Sign Off

Dear Parents, Guardians and Caregivers,

Thank you so much for choosing our After School Program to provide your student the best experience possible in the out of school time hours. Bay Area Community Resources (BACR) was founded in 1976; our mission is to promote the healthy development of individuals, families and communities. We do this through direct services, volunteerism and partnerships here in the San Francisco Bay Area. The BACR philosophy about after school programs extends far beyond keeping children safe, although it is our number one priority. We believe in providing a nurturing and enjoyable environment, and we believe in integrating the principles and practices of youth development into all after school activities. We believe it is our responsibility to understand and meet the needs of schools, students and parents.

This handbook is a tool for you and your family to use in understanding how we do our work with young people all across the Bay Area. Please read it thoroughly and ask any questions you may have in regards to our policies and procedures. We are here to support you in developing your child's sense of self and confidence. We appreciate your support and expect to have a great year with you as our partner.

In community spirit,

Marty Weinstein

Chief Executive Officer (CEO)

Bay Area Community Resources

## **Bay Area Community Resources After School Programs Overview**

**Mission:** BACR after-school programs promote the successful, holistic development of Bay Area youth by providing opportunities for young people to acquire new skills, engage in creative learning, share their talents, and leave a positive mark in their communities. We collaborate with fellow community-based organizations and schools to provide high-quality after-school experiences for youth throughout the Bay Area.

### **Values:**

- Youth are valuable members of our communities and we support them in realizing their power.
- Our actions must be conscious decisions designed to respect our ancestors, improve the present, and sustain future generations.
- We strive for justice and equity in education, so youth can have meaningful opportunities to learn, grow and succeed.
- We leverage the best of our community to provide a rich array of meaningful opportunities for young people through a collaborative programming model.
- We like to have FUN and take every opportunity to enjoy and celebrate our work.

**Program Quality Standards:** Our youth work is based on the following three program quality strategies that guide our work on a daily basis: the CNYD youth development principles, the David P. Weikart Center for Youth Development Program Quality Assessment tool and Temescal Associates Learning in After School Principles. In addition to this, all program staff has cleared a background check, have a current negative TB test on file and have completed at least 48-college units/Instructional Aid certified. They have also participated in training in our quality standards and common core education theory.

### **BACR Agency Best Practices:**

- We persevere, are dependable and act with integrity.
- We recognize the needs and strengths of customers and support their development
- We are continuous learners – stretching, growing and innovating.
- We build healthy relationships and are guided by a caring heart.
- Our services are based on proven models and methods.
- We work within communities and build alliances to meet community needs.
- We focus on results.
- We are humble, hopeful and have a sense of humor.

### **BACR Student Best Practices:**

- We don't give up, we are responsible and honest.
- We are always learning, stretching, growing, and creating.
- We are humble, hopeful and have a sense of humor.
- We build healthy relationships and are guided by a caring heart.
- We recognize the needs and strengths of our peers and support their growth.
- We do our best every time in everything.
- We will be successful and take advantage of the opportunities to be part of this community.



## **After School Program at Caliber Beta Academy Overview “We Empower Youth to Excel, Lead & Succeed”**

### **Caliber Beta Academy Mission**

The mission of Caliber Schools is to provide a high quality education program through challenging, engaging, and personalized curriculum and instructional strategies that equip students with the knowledge, character, and skills to succeed in college, career, and community. Caliber’s core components include: high expectations, personalized learning plans (PLP) for every student, exceptional teaching and instructional leadership, rigorous and relevant curriculum, and a supportive school community based on rights, responsibilities, and respect.

Our educational philosophy derives from lessons we have learned from high-performing urban schools and research on effective practices that can raise student achievement. In addition, our dedication to personalization and our desire to deeply engage students in taking responsibility for their learning requires innovation in how we structure our learning environment.

### **Program Vision**

Our vision is to give our kids a voice. To promote confidence, college, career and community to encourage our youth to become productive members of our society.

### **Program Mission**

BACR After School Programs promote the successful, holistic development of Bay Area youth by providing opportunities for young people to acquire new skills, engage in creative learning, share their talents, and leave a positive mark in their communities. We collaborate with fellow community-based organizations and schools to provide high-quality After School experiences for youth throughout the Bay Area.

### **Program Goals**

- Provide a Safe, Engaging, Interactive and Fun Environment for our youth to thrive in.
- Increase, promote and support student, parent, day staff & community engagement.
- Have Fun!

### **Youth Outcomes/Goals**

- Youth will participate in showcases and performances.
- Youth will participate in individual & group presentations within their classrooms.

- Youth will enhance their literacy and social skills through various Enrichment Activities & Performances.

## ● PROGRAM ELIGIBILITY AND ENROLLMENT PROCESS

\*\*\***Program Eligibility:** The Caliber Beta Academy After School (ASP) is provided by Bay Area Community Resources ([www.bacr.org](http://www.bacr.org)) in collaboration with the funding sources such as ASES, School Day Funds and Parent Fee Based. To be considered eligible for enrollment you/your child must meet the following criteria:

1. Completed application
2. Must be a student of the school.
3. Must be able to have your child meet the attendance requirements.

**Enrollment Process:** To enroll into the After School Program, please fill out an application and turn it into the Site Coordinator. The Site Coordinator will contact the family to inform them of the status of the application. In addition to the eligibility requirements, students will be prioritized based on Principal and/or Faculty recommendations. These recommendations consider the following: family need, number of siblings, academic standing and social needs.

All students not accepted into the program, due to eligibility requirements or staffing and space limitations, will be put on a waitlist. If students are removed from the program, we will call waitlisted families, in the order they were waitlisted, for enrollment. Spaces become available only if students are dropped due to behavior, excessive absences or at the school's or family's request. **Families who withdraw students and then wish to re-enroll will need to fill out a new application and will most likely be put on a waitlist.**

## PROGRAM OFFERINGS



### SNACK AND/OR SUPPER

Per grant guidelines, district policy and/or BACR policy, students will be provided a healthy snack and/or supper daily. Students can reject the daily snack offered during the time it is dispensed, but students may not be able to receive the snack at a later time. **Please let us know immediately if your student has any food allergies or cannot eat certain food for cultural reasons in addition to writing it on their health forms.** Adults are not allowed to eat or take the food designated for students and food is not to leave the designated snack and/or supper area. Students are not permitted to eat/drink soda, candy or junk food during program. If you are going to send an additional snack with your student, please send a healthy one.



### ACADEMIC ASSISTANCE

During each program day, academic assistance is offered to all participants. This period is 30-60 minutes long and may take place anytime during the program. Please refer to the program schedule to see what homework assistance looks like at your school. During academic time, instructors are available to assist students with their homework but **instructors are not responsible for it being completed or correct when they get home. We expect family support in getting students to complete, correct and turn in work assigned by their day time teacher.** We ask all students to bring a book or supplemental academic activity. If a student does not have homework in a particular class or a supplemental activity of their own, instructors have additional resources to help students with core academic area. **Students are expected to bring ALL homework, books and materials to their academic session.**

### ENRICHMENT ACTIVITIES

Each student will have the opportunity to participate in a daily enrichment activity. Activities may include: arts and crafts, cooking, theater, music, movie making, team building, social emotional based activities, leadership development or other enrichment workshops based on interest, resources, and student need. Classes are project-based and require consistent attendance in order to achieve mastery. Please refer to the program's vision, mission and goals along with the program schedule to see what enrichment activities are offered at your school.



### ACADEMIC ENRICHMENT ACTIVITIES

Each student will have the opportunity to participate in an academic based activity such as STEAM (Science, Technology, Engineering, Art, Math) creative writing, middle school/high school prep, learning a new language, journalism, world exploration, college and career exploration, etc. These classes incorporate academic learning principals within highly engaging, meaningful, project based activities. Students develop a love of learning and academic rigor.



### SPORTS AND PHYSICAL ACTIVITIES

All programs provide structured physical activities, which may include: organized sports, outdoor team-building activities, and structured recess type activities. If your student has limited mobility or other health concerns, please communicate this immediately to the site coordinator.



## **ATTENDANCE POLICY**

Students enrolled in our solely fee based programs are not required to attend program 5 days a week but are strongly encouraged to as it provides consistency for the students and the program. Program fees are not prorated based on the number of days students attend. Monthly installments are the same whether students attend 1 day a week or all 5.

While students are not required to stay for the duration of program, it is strongly encouraged so that students can fully benefit from all aspects of programming.

**BACR makes every effort to ensure the safety of your child/children. In the event your student is present at school but absent in the after school program, we will strive to call you to inform you of this absence. This will be determined on accessibility of school day attendance records in a timely manner**

**It is your responsibility and our expectation that YOU NOTIFY THE SITE COORDINATOR AHEAD OF TIME OR IMMEDIATELY UPON EARLY PICK UP. Failure to communicate this information may jeopardize your student's spot in the program. In addition, it is critical that you emphasize the importance to your student that he/she must check into program and is not allowed to go off campus for any reason (friend's house nearby, corner store, etc.).**

**If you're student is absent from the day school, they cannot attend after school. If school is closed, program is also closed.**

## **STUDENT SIGN IN PROCEDURES**

Students are to report **IMMEDIATELY WITHOUT STOPPING** to the after school meeting spot to sign in with their instructor. If students need to stay in class longer, they still must come and sign into the program and return to their classroom with a note and a snack. The teacher is responsible for sending the student back to the program (Elementary students must be walked back to program). Teachers will be notified that ASP requires a 24 hour in advance notification of any upcoming exams that may require a student to remain in the classroom after normal school hours. Advance notices will help track students attendance and ensure the safety of students.

Students in kindergarten and first grade will be signed in by their instructor; students in second grade and up will sign themselves in (please note different districts may have different requirements). Students may not sign other students in under any circumstances. Please refer to the attendance policy regarding students who arrive late to program.

## **STUDENT SIGN OUT PROCEDURES**

**Sign out is at 6:00pm daily** (some programs may vary). You must sign out your child from

the designated sign out sheet and indicate the time you picked up the child. **Only authorized persons, listed on the registration sheet, may sign a student out.** We will ask for I.D. if we do not recognize the designated person, so please inform those you designate for pick-up of this policy in the event that you need them to pick up your student. **You must notify the Site Coordinator in person or by phone prior to pick up time** if someone other than the authorized adults listed on the application will be picking up your child. Students may not sign other students out under any circumstances.

**Students can be released without adult supervision only if a “Waiver of Pickup Policy” or “Unsupervised Release Form” in the program application is signed and on file with the coordinator (note certain districts have a minimum age that students can walk home). If the waiver is not filled out, then an approved family member or guardian must come and sign the student out. If this waiver is signed then students can sign themselves out but walk home with someone under 18.** For safety reasons, we ask that you notify staff when picking up your student and encourage pick up during designated times and areas.

**DO NOT** take your student without notifying their instructor and signing them out.

### **LATE PICK UP POLICY**

**All students must be picked up at 6:00pm Monday through Friday (some programs may vary).** The ASP staff will attempt to reach people listed on the emergency contact sheet of the application after 6:00pm. If the after school program cannot reach anyone on the contact list, and if the student is still at school, **the ASP is bound by law to contact the Police Department and Child Protective Services to take the student under custody. You may be subject to a \$5 for every ten minutes late fee, which must be paid by the next day.** Please also refer to the attendance policy regarding late pickups.

Program ends at 6:00 (some programs may vary). Families picking up their child(ren) after 6:10 will be considered late. Families will receive two warnings. If a family picks up their children) late a third or subsequent time a late fee of \$5 for every ten (10) minutes after 6:10 will be applied.

The BACR ASP understands that emergencies occur. If a family knows that they will be late due to an emergency, it is up to the family to contact the ASP Coordinator before 6:00pm.

### **PARTICIPATION AND BEHAVIOR POLICY**

We expect all of our participants to actively participate in the after school program. The goal of the program is to help students achieve academic and social success, create lifelong learners, and develop youth into strong critical thinkers. Students are expected to exhibit positive behavior towards their fellow students, ASP staff, and regular school staff at all times.

Specific guidelines are:

- Be Safe!
- Be Responsible!

- Be Respectful!
- Be Prepared!
- Be the Best You Can Be!

All ASP staff and service providers will engage students who exhibit behaviors that disrupt or interfere with a safe learning environment. **Steps taken will include: redirecting students, dialoguing with students inside and outside the class to find a solution to their needs, phone calls to parents/guardians for support, suspension, behavior contracts between students, parents/guardians, and the Site Coordinator, Restorative Practices, and/or removal from the ASP if the aforementioned steps do not result in a change in behavior and/or actions.** Removing students from the learning environment is our last resort. However, in rare cases we will ask you to come and pick up your student immediately, if their behavior becomes a safety issue. We expect family members to support our efforts in having students make the best choices for themselves. Please do not ask any after school staff to administer corporal punishment of any kind (hitting, spanking striking, writing lines or running laps) as it goes against BACR policy.

In severe cases, the procedures listed above may be supplanted by immediate removal from the after school program. Participants in the after school program may **immediately** forfeit their membership for any of the following reasons:

- Regular and excessive absences
- Physical or sexual assault
- Possession of drugs, drug paraphernalia, weapons, or other illicit items
- Behaviors which may endanger the safety of participants and staff
- The expressed written request of a school official

### **CELL PHONES, ELECTRONICS AND TOYS FROM HOME**

**Cell phones** are not permitted during the after school program. Loss or damages can easily occur. If you need to call your student, please use the contact information on the cover of this handbook. Phones will be confiscated if students are seen with them out during program.

**Electronics** are also not permitted during program for the same reasons and will be confiscated.

**Toys from home are not permitted during program hours.**

### **DRIVING STUDENTS AND SUPERVISING STUDENTS DURING NON-WORK HOURS**

#### **Driving Students**

There may be a time where you will need support in getting students home after program is over.

After school staff is not allowed to drive students home (an exception is made for persons listed on student's approved pick-up list). Likewise, staff is not allowed to drive students in their personal vehicles for any reason unless it is pre-approved by BACR management (refer to driver authorization form in packet) and BACR vehicle usage

### **Supervising students during non-work hours**

You may choose to hire after school staff to provide "babysitting" services outside of after school hours. If you choose to do this, please note that while they are working for you, they are not a BACR employee or representative.

### **FIELD TRIP POLICY**

In the event we plan a field trip for your student to attend, we will use permission slips. All participants must have a field trip permission slip signed by their parent or guardian. You must sign the slip if you would like your student to attend and complete the chaperone section if you would like to be a chaperone. In the event you do not allow your student to attend, there will be a supplemental program on campus with designated after school staff for your student to attend.

If you would like to create a field trip for our program please contact your after school Site Coordinator.

### **RELEASE OF SCHOOL DATA**

We are vested in the academic improvement of your student. By enrolling your student in our program you have allowed us to access student information regarding their academics. This information is kept confidential and will only be used to help you in supporting your student academically.

### **PHOTO AND VIDEO RELEASE**

During your child's attendance in the After School Program, they may participate in an activity that is being photographed or videotaped; these photographs/video recordings may be used for promotional purposes. If you do not wish for your child's image to be used, please sign the Photo/Video Release form included in the registration packet.

### **BACR RELEASE OF LIABILITY**

All applications include a BACR release of liability, which states the following: "Bay Area Community Resources and their officers, agents, employees, will assume no responsibility or liability for injuries/illnesses of my/our child". It's important to understand that accidents and injuries can arise out of program events and activities; knowing these risks, parent/guardians agree to assume all risks of damage, illness, injury or loss to person or property that is sustained while participating in, attending, preparing for or traveling to and from the after school program.

### **VOLUNTEERS**

We accept volunteers age 18 or older from the community regularly and we are proud to bring them on-board once they have cleared a background check and provided a negative TB test. In the event you would like to volunteer, please contact the Site Coordinator. High school/middle

school students or other minors may volunteer; they must check our Youth Volunteer requirements for specific information.

### **MANDATED REPORTERS**

**All after school staff are considered mandated reporters. By law, if we suspect child abuse or negligence we must report it to child protective services.** We will also contact the student’s parent/guardian and/or school administration if necessary. All after school staff receives training on what does or doesn’t constitute child abuse, as well as how to call in and make a report. **We ARE NOT in charge of the investigation nor do we decide its findings. Retaliation towards after school staff in response to making a report will be communicated to child protective services and law enforcement immediately.**

### **ADULT CODE OF CONDUCT**

Adults on campus are expected to abide by the following **codes of conduct when on campus (including parking lots) at all times.** If these codes are not followed by you or/and your authorized pick up persons, your student may be removed from program. This code includes but is not limited to the following:

- Be considerate, respectful, and non-disruptive of classrooms, hallways, study areas, libraries, and cafeterias.
- Abide by the authority of after school staff, campus teachers, administrators, and classified employees.
- Abide by the school uniform/dress policy of your school site.
- Understand and accept that the following are not tolerated on any school district campus:
  - Destruction of private, school, and district property, i.e. no littering, no graffiti, no stealing, no extortion, etc.
  - Harassment of students or staff, including bullying, intimidation, so-called “cyber bullying,” hazing or initiation activity, ridicule, extortion, or any other verbal, written, or physical conduct that causes or threatens to cause bodily harm or emotional suffering.
  - Committing an obscene act or engaging in profanity or vulgarity.
  - Alcohol, tobacco, and other drugs.
  - Weapons or other dangerous items.
  - Fighting, as well as encouraging or instigating a disruption or fight; spreading hurtful rumors or falsehoods that result in a student conflict; leaving class or campus to watch a disruption; or refusing to respond to requests to leave the scene of a conflict.
  - Taking student discipline into your own hands by causing harm to other students and or their families.
  - Asking staff questions regarding other students (not your own child). This can lead to altercations with the other students family and negatively affect all youth in program.

- Threatening and/or causing physical harm to your student in front of school staff, other youth and/or families.
- Disrespectful language and tone including yelling.
- Bribing staff or blackmail towards staff in regards to special student privileges.

### **MEDICATION**

It is the responsibility of the parent/guardian to inform after school staff of any medical needs and or conditions for your child(ren). Staff must follow the district's policy on administering all medications and first aid services to students. **After school staff are allowed to administer medication to students after school, once they have been properly trained by a district nurse and have been given permission by the parent/guardians. These staff would need to receive district training** on how to monitor for these health conditions, how to administer medication, and how to safely store medication. In the event of an injury resulting in broken skin, ASP staff will help wash the wound with soap and water using gloves and can provide a Band-Aid to cover the wound.

If a student takes a daily medication, he or she will need to follow the **district's medication policy when taking their medication.** The general policy is that any student who takes daily medication or can self-medicate needs a written consent from the parent and a copy of the physician's instructions on file. Daily medications should be listed on the Student Health Form in the program application. **If your child requires the use of a fast-action inhaler for asthma, or carries an epinephrine pen (or epipen) for anaphylactic shock, requires insulin for diabetes, or any other ongoing medical need, please notify the Site Coordinator immediately!**

### **ILLNESS / INJURY AND PHYSICAL EMERGENCY POLICY**

#### **Illness:**

All contagious and serious illnesses must be cleared by a physician's note to return to the after school program. Examples include but aren't limited to: pink eye, scabies, bacterial diarrhea, pneumonia, ringworm, thrush, lice, chicken pox or measles. Students with diarrhea or vomiting must be kept home from the after school program for 24 hours after the last incident. Students with a fever may not be at program until they have been fever free for 24 hours without the use of medication. If a student says they do not feel well, becomes ill or has a personal hygiene matter you will be notified immediately for pick up.

#### **Injury**

All students at one time or another fall, bump into each other, or get hurt. We will help students' wash cuts using gloves, water and soap. We will then provide the student with a Band-Aid and/or gauze. If a student receives a bump or bruise we will provide ice for swelling.

#### **Physical Emergency**

In the event that a student is hurt and requires more than just basic first aid during the after school program, after school staff will call an ambulance. They will then call a parent/guardian or adult on the

emergency list to brief them of the situation and ask for permission for the ambulance to take the student to the hospital. In life-death situations, coordinators will follow the advice of the paramedics and allow them to take the student.

All injuries that result in a mark, bruise or blood will be followed up with a written incident report and will be provided to you upon request. You may receive an incident report in the event students were involved in situations you may need to know about but do not have to do with injuries.

### **GRIEVANCES/COMPLAINTS**

We believe the best and most rewarding programs result from a direct relationship between after school staff and parent/guardians. We encourage you to bring your concerns to the Site Coordinator or any other member of the management team whom you feel can help you; we in turn, promise to listen to your concerns with respect and do our best to address your concerns.

In the event that you feel that your concern needs to be routed to someone else, you can contact the program director at any time. BACR takes any grievance or concern seriously and will ensure an appropriate and accurate response.

### **EMERGENCIES**

In case of a major disaster such as an earthquake or fire, we have emergency plans and procedures, which have been arranged in collaboration with your district and school. A brief outline of the plan is posted in each room. The entire plan may be read in the school's office at your request.

In many cases, students will be evacuated from the building until they are deemed safe for occupancy. In the event students are evacuated from the buildings to another location, notices will be posted advising parents of the student's whereabouts.

Should there be time, parents/guardians will be called to come for their students. If parents/guardians cannot be reached, those persons listed on the student's application will be called to come for the student.

In the event of a school lock down or lock out, all adults will not be allowed on campus and students will not be allowed to leave campus until we receive clearance by local police. In the event there is a lockdown or lock out, we will follow all school procedures and notify parents according to them.

### **INCLUSIVE PROGRAMMING**

Federal and state laws and regulations support the rights of children and youth experiencing disabilities and other special needs to be included in public and private programs. These apply to BACR's out-of-school program.

Our goal is to provide inclusive programming and follow two concepts that capture the spirit of these laws and regulations:

1. Seeing each person as an individual.

2. Making reasonable, respectful and individualized accommodations when they are needed.

We consider all potential factors to provide reasonable accommodation consistent with federal and state laws and district policy and procedures. The decision to enroll/not enroll a child will be made on an individual basis after the child's needs have been assessed using information from parents and professionals who are knowledgeable about the specific disability.

In consultation with the district and parents, BACR will assess whether the after school program can provide the assistance that is needed without jeopardizing the safety of other students in the program. BACR shall strive to make all reasonable accommodation as required by law. Any modification that would result in a "fundamental alteration" (a change in the essential nature of the entity's programs or services including staffing and cost of alteration) would not be considered reasonable accommodation.

We will work with the school administration or resource teacher and get parent consent to get a copy of a student's Individualized Education Plan (IEP) or 504 plan.

BACR will not be financially responsible for any accommodations needed regarding special equipment, classroom aides, or special materials for special needs youth.

### **MORE INFORMATION REGARDING BACR SAFETY PROCEDURES AND POLICIES**

More information regarding the below policies and procedures are available upon request:

- Bathroom and Water Break dismissal
- Closed campuses/gate policy
- Lockdown Procedures
- Sign in and out procedures
- Snack and Meal Time Supervision
- After School Instructor Safety Expectations

### **MORE INFORMATION**

For more information about Bay Area Community Resources, please go to [www.bacr.org](http://www.bacr.org)



# SUPPORT YOUR AFTER SCHOOL PROGRAM



## We need your support!

We are asking for donations of **materials** and **volunteer time** from our parents and community.

If you can donate any of the materials listed and/or volunteer your time for tutoring or other jobs please contact the After School Program Coordinator.

## WE ALWAYS NEED:

### **Basic:**

- Pencils
- Crayons
- Erasers
- Scissors (kid safe)
- Tape (clear, masking)
- Glue Sticks
- Staplers
- Electric pencil sharpeners
- Rulers
- Paper (lined, printer, construction)

# THANK YOU SO MUCH FOR YOUR

# SUPPORT!

## ACKNOWLEDGEMENT OF FAMILY HANDBOOK AND EXPECTATIONS

Please return this page to the after school Site Coordinator indicating that you have received, read, and understand the after school program policy and procedures. By signing this document, you are acknowledging:

Please initial:

\_\_\_\_\_ I understand that my child(ren) must attend the after school program and be properly signed out by an authorized adult by 6pm Monday through Friday for the entire duration of the program (except with prior approval of the early release form) and I further understand that in the event they need to be absent, I will call ahead of time and I will send a note within 24 hours.

\_\_\_\_\_ I understand that it is my responsibility to make sure my child is prepared with materials to complete their homework, sent to school with a book or supplemental activity and, that it is my responsibility to check that my student finished their homework, that it is correct and, turned in daily.

\_\_\_\_\_ I will help the after school program with behavioral interventions, if needed, to help our students make better and positive decisions.

\_\_\_\_\_ I will follow the adult code of conduct expectations.

\_\_\_\_\_ I understand BACR's release of liability.

\_\_\_\_\_ I understand all other policies and procedures laid out in this handbook.

**Print First and Last Parent/Guardian Name:**

\_\_\_\_\_

Parent/Guardian Signature

(Please note that you will be signing on behalf of all parents/guardians): \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Student Names:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_



Bay Area  
Community  
Resources

# Manual Familiar

Programas despues de clases  
4301 Berk Avenue  
Richmond, CA 94804  
Kimberly Lewis  
klewis@bacr.org  
(510) 685-9436  
Program Manager:  
Samantha Jeandebien (510) 205-2201

## Programas despues de Clases

**Samantha  
Jeandebien**

Gerente de Programas de

**Marisa Ramirez,**  
Directora de Programas de Este  
de la Bahía de BACR

**Kimberly Lewis**

Coordinador/a de  
**Caliber Beta Academy**

Estimados padres, tutores y cuidadores,

Gracias por elegir nuestro programa después de escuela para proporcionar a su estudiante la mejor experiencia posible en los horarios de después de escuela. Bay Area Community Resources (BACR) fue fundada en 1976; nuestra misión es promover el sano desarrollo de los individuos, familias y comunidades. Hacemos esto a través de servicios directos, Voluntariado y asociaciones aquí en el área de la bahía de San Francisco. La filosofía de los programas extracurriculares de BACR se extiende mucho más allá de mantener a los niños seguros, aunque es nuestra prioridad número uno. Creemos en proveer un ambiente enriquecedor y agradable, y creemos en la integración de los principios y prácticas de desarrollo de la juventud en todas actividades extraescolares. Creemos que es nuestra responsabilidad para comprender y satisfacer las necesidades de las escuelas, alumnos y padres.

Este manual es una herramienta para usted y su familia a utilizar en la comprensión de cómo hacemos nuestro trabajo con los jóvenes en toda el área de la bahía. Por favor léalo cuidadosamente y cualquier pregunta que pueda tener en lo que respecta a nuestras políticas y procedimientos. Estamos aquí para apoyarle en el desarrollo de sentido de su hijo del mismo y la confianza. Apreciamos su apoyo y espera tener un gran año con usted como nuestro socio.

En espíritu comunitario,

Marty Weinstein

Chief Executive Officer (CEO)

Bay Area Community Resources

## **Resumen de Programas Después de Escuela de** **Bay Area Community Resources**

**Misión:** Los extraescolar programas de BACR promueven el desarrollo exitoso, integral de la juventud del área de la bahía por brindar oportunidades a los jóvenes a adquirir nuevos conocimientos, entablar un aprendizaje creativo, compartir sus talentos y dejar una marca positiva en sus comunidades. Colaboramos con organizaciones de base comunitaria compañeros y escuelas para probar experiencias extraescolares de alta calidad para los jóvenes en toda el área de la bahía.

### **Valores:**

- Los jóvenes son miembros valiosos de nuestras comunidades y apoyarlos en la realización de su poder.
- Nuestras acciones deben ser conscientes de decisiones diseñadas para respetar a nuestros antepasados, mejorar el presente y sostener a las generaciones futuras.
- Nos esforzamos por la justicia y equidad en la educación, para que la juventud pueda tener significativas oportunidades para aprender, crecer y triunfar.
- Aprovechamos lo mejor de nuestra comunidad para proporcionar una rica variedad de oportunidades significativas para la gente joven a través de un modelo colaborativo de programación.
- Nos gusta divertirnos y aprovechar cada oportunidad para disfrutar y celebrar nuestro trabajo.

**Normas de Calidad del Programa:** Nuestro trabajo de la juventud se basa en tres estrategias de calidad que guían nuestro trabajo sobre una base diaria del programa. Ellos son: CNYD , los principios de desarrollo juvenil, el centro para la herramienta de evaluación de calidad de programa de desarrollo juvenil y aprendizaje de P. David Weikart, y La Asociación Temescal de principios de después de escuela. Además, nuestro personal de programa ha despejado una verificación de antecedentes, un negativo TB en el archivo de prueba y han completado por lo menos 48-Universidad unidades/Instruccional ayuda certificada. También ha proporcionado formación en nuestros estándares de calidad y teoría de Educación de base común.

### **Mejores Prácticas de la Agencia BACR:**

- Preservamos, ser confiable y actuar con integridad.
- Reconocemos las necesidades y fortalezas de los clientes y apoyar su desarrollo
- Aprendemos continuamente – estiramiento, crecer e innovar.
- Construimos relaciones saludables y son guiados por un corazón cariñoso.
- Nuestros servicios se basan en métodos y modelos probados.
- Trabajamos dentro de las comunidades y construir alianzas para satisfacer necesidades de la comunidad.
- Nos enfocamos en los resultados.
- Somos humildes, tenemos esperanza y un sentido del humor.

### **Las Mejores Prácticas De los Estudiante:**

- No nos rendimos, somos responsables y honestos
- Estamos siempre aprendiendo, estiramiento, creciendo y ser creativos
- Somos humildes, tenemos esperanza y un sentido del humor
- Construimos relaciones saludables y son guiados por un corazón cariñoso
- Reconocemos las necesidades y fortalezas de nuestros compañeros y apoyar su crecimiento
- Hacemos nuestro mejor esfuerzo cada vez en todo
- Estaremos acertados y tomar ventaja de las oportunidades de ser parte de esta comunidad



**BAY AREA COMMUNITY RESOURCES**

## **Programa Después de Clases en Caliber: Beta Academia Información general**

### **"Capacitaremos a los jóvenes a Excel, plomo y tener éxito"**

#### **Mission de la academia de Caliber Beta**

La misión de las escuelas Caliber es de proporcionar una calidad alta de programas de educación a través de desafíos de currículo atractivo y personalizado y estrategias instruccionales que equipan al conocimiento, características del estudiante, habilidades para triunfar en la Universidad, la Carrera y la comunidad. Los componentes principales de Caliber incluyen altas expectativas, planes de aprendizaje personalizados para todo estudiante, enseñanza, currículo excepcional y liderazgo instruccional riguroso y relevante y una comunidad escolar de apoyo basada en derechos, responsabilidades y respeto. Nuestra filosofía educativa se deriva de las lecciones que hemos aprendido de las escuelas urbanas de alto rendimiento. Además, nuestro deseo de comprometer profundamente a los estudiantes en asumir la responsabilidad de su aprendizaje, requiere innovación en la forma en que estructuramos nuestro entorno de aprendizaje.

#### **Vision del Programa:**

Nuestra visión es darle a nuestros hijos una voz. Promover la confianza a la Universidad, la Carrera y la comunidad para animar a nuestros jóvenes a convertirse en miembros productivos de nuestra sociedad.

#### **Mission del Programa:**

Programa de Después de Escuela (BACR) promueve el éxito, desarrollo holístico de la juventud del Área de la Bahía proporcionando oportunidades para que los jóvenes adquieran nuevas habilidades, participen en el aprendizaje, sean creativos, compartan sus talentos y dejen una marca positiva en sus comunidades. Colaboramos con otras organizaciones comunitarias y escuelas para proporcionar experiencias de alta calidad después de la escuela para los jóvenes en todo el Área de la Bahía.

#### **Metas del Programa:**

Proporciona un ambiente seguro, atractivo, interactivo y divertido para que nuestros jóvenes prosperen.  
Incrementar, promover y apoyar al estudiante, padre, personal del día y el compromiso de la comunidad.  
Tener diversión.

## **ELEGIBILIDAD Y PROCESO DE INSCRIPCIÓN del Programa**

[Turn off for: Spanish](#)

Resultados/metás de los jóvenes

Jóvenes participarán en muestras y actuaciones

Jóvenes participarán en presentaciones individuales y de grupo entre sus compañeros de salón.

Jóvenes mejorarán su literatura como sus habilidades sociales por medio de actividades de enriquecimiento y actuación.

### **Elegibilidad del Programa**

El Programa de Después de Escuela de la Academia Caliber Beta es proporcionada por recursos de la comunidad del Área de la Bahía ([www.bacr.org](http://www.bacr.org)) en colaboración con la financiación de ASES fondos del día escolar y cobros a los padres. Para ser considerado elegible para registrarse usted/ su niño/a debe seguir la siguiente criteria:

1. Complete la aplicación
2. debe ser estudiante de esta escuela
3. Debe seguir los requisitos de asistencia

**Proceso de inscripción:** Para inscribirse en el programa después de la escuela, complete una solicitud y conviértalo en el coordinador del sitio. El Coordinador del sitio se pondrá en contacto con la familia para informarles sobre el estado de la aplicación. Además de los requisitos de elegibilidad, los estudiantes serán priorizados en base a las recomendaciones del director y / o la facultad. Estas recomendaciones consideran lo siguiente: necesidad familiar, número de hermanos, posición académica y necesidades sociales.

Todos los estudiantes no aceptados en el programa, debido a requisitos de elegibilidad o limitaciones de personal y espacio, serán puestos en una lista de espera. Si los estudiantes se retiran del programa, vamos a llamar a las familias en lista de espera, en el orden en que fueron Lista de espera, para la inscripción. Espacios estén disponibles sólo si los estudiantes se dejan caer debido al comportamiento, las ausencias excesivas o en la petición de la familia de la escuela o. **Las familias que retiran estudiantes y luego desean volver a inscribirse deberán completar una nueva solicitud y lo más probable es que se les ponga en**



una lista de espera.

## **PROGRAMAS OFRECIDOS**



### **MERIENDA O CENA**

Por las directrices para subvenciones, la política del distrito y/o política de BACR, los estudiantes se proporcionará una merienda saludable o cena diaria. Estudiantes puede rechazar la comida ofrecida durante el tiempo que se dispensa, pero los estudiantes no pueden recibir la merienda en un momento posterior. Por favor háganos saber inmediatamente si su estudiante tiene alguna alergia alimentaria o no come ciertos alimentos por razones culturales además de escribirlo en sus formas de salud. Los adultos no se les permite comer o tomar los alimentos destinados para los estudiantes y la comida no se puede dejar abandonada en la zona de merienda o cena del área designada. Los estudiantes no se les permite comer dulces, sodas o comida chatarra durante el programa. Si vas a enviar un bocadillo adicional con su alumno, por favor envíe una sana.



### **ASISTENCIA ACADÉMICA**

Durante cada día de programa, se ofrece apoyo académico a todos los participantes. El período de enriquecimiento académico es 30-60 minutos de duración y puede ocurrir en cualquier momento durante el programa. Consulte al horario del programa para ver qué hora la escuela apunto para hacer tarea. Durante el tiempo de la tarea, los instructores están disponibles para ayudar a los estudiantes con sus tareas pero instructores no son responsables de que se complete o corregir cuando regresan a casa. Esperamos el apoyo de las familias en que los estudiantes completen, corrijan su tarea. Le pedimos a todos los estudiantes de llevar un libro o una actividad académica complementaria por si acaso no tienen deberes. Si un estudiante no tiene tarea en una clase determinada o una actividad complementaria de los suyos, los instructores tienen recursos adicionales para ayudar a los estudiantes con las áreas académicas. Los estudiantes deben traer todos los deberes, libros y materiales para su sesión académica.

### **TALLERES DE ENRIQUECIMIENTO CREATIVO**

Cada estudiante tendrá la oportunidad de participar en una actividad diaria de enriquecimiento. Las actividades pueden incluir: Artes y oficios, cocinar, ciencia, teatro, música, cine, escritura creativa, una lengua u otros talleres de enriquecimiento basados en necesidad de interés, recursos y estudiante. Las clases se basan en proyectos y requieren asistencia constante para lograr el dominio. Si su estudiante tiene movilidad limitada u otras preocupaciones de salud, comuníquelo de inmediato al coordinador del sitio.



### **ACTIVIDADES DE ENRIQUECIMIENTO ACADÉMICO**

Cada estudiante tendrá la oportunidad de participar en una actividad académica tal como STEAM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Arte, Matemáticas) escritura creativa, preparación de escuela intermedia / preparatoria, aprendiendo un nuevo idioma, periodismo, exploración del mundo, universidad y carrera exploración, etc. Estas clases incorporan principios de aprendizaje académico dentro de actividades altamente atractivas, significativas y basadas en proyectos. Los estudiantes desarrollan un amor por el aprendizaje y el rigor académico.



### **DEPORTES Y ACTIVIDADES FÍSICAS**

Todos los programas ofrecen actividades físicas estructuradas, que pueden incluir: deportes organizados, actividades de creación de equipos al aire libre y actividades estructuradas de tipo recreo. Si su estudiante tiene movilidad limitada u otras preocupaciones de salud, comuníquelo de inmediato al coordinador del sitio.

## **ATTENDANCE POLICY**

Los estudiantes inscritos en nuestros programas basados únicamente de honorarios no están obligados a asistir al programa de 5 días a la semana, pero se recomienda encarecidamente que, ya que proporciona la consistencia de los estudiantes y el programa. Las tarifas del programa no se prorratean en función del número de días que asisten los estudiantes. Las cuotas mensuales son las mismas ya sea que los estudiantes asistan 1 día a la semana o los 5.

Mientras que los estudiantes no están obligados a permanecer durante la duración del programa, que es altamente recomendable para que los estudiantes puedan beneficiarse plenamente de todos los aspectos de la programación.

**BACR hace todo lo posible para garantizar la seguridad de su hijo / hijos. En caso de que su estudiante esté presente en la escuela pero ausente en el programa después de la escuela, nos esforzaremos en llamarlo para informarle sobre esta ausencia. Esto se determinará en el acceso a los registros de asistencia del día escolar de manera oportuna**

**Es su responsabilidad y nuestra expectativa de que usted notifique al coordinador del sitio ANTES DE TIEMPO o inmediatamente al Recojo temprano. La falta de comunicación de esta información puede poner en peligro el lugar de su estudiante en el programa. Además, es fundamental que usted enfatiza la importancia de su hijo que él / ella debe registrarse en el programa y no se les permite ir fuera de la escuela por cualquier razón (casa de un amigo cercano, tienda de la esquina, etc.).**

**Si eres estudiante está ausente de la escuela de día, no pueden asistir después de la escuela. Si la escuela está cerrada, el programa también está cerrado.**

## **PROCEDIMIENTOS PARA EL ESTUDIANTE LLEGANDO AL PROGRAMA**

Los estudiantes deben informar **INMEDIATAMENTE SIN PARAR** al lugar de reunión después de la escuela para registrarse con su instructor. Si los estudiantes necesitan permanecer en clase más tiempo, todavía deben venir e inscribirse en el programa y regresar a sus clases con una nota y un bocadillo. El maestro es responsable de enviar al alumno de regreso al programa (los alumnos de primaria deben regresar al programa). Los maestros serán notificados de que ASP requiere una notificación con 24 horas de anticipación de cualquier examen próximo que pueda requerir que un estudiante permanezca en el salón de clases después del horario escolar normal. avisos previos ayudarán a los estudiantes seguimiento de la asistencia y garantizar la seguridad de los estudiantes.

Los estudiantes en kínder y primer grado serán registrados por su instructor; los estudiantes de segundo grado se inscribirán por su cuenta (tenga en cuenta que los diferentes distritos pueden tener diferentes requisitos). Los estudiantes no pueden firmar a otros estudiantes bajo ninguna circunstancia. Por favor refiérase a la política de asistencia con respecto a los estudiantes que

llegan tarde al programa.

### **PROCEDIMIENTOS DE FIRMA LA SALIDA DEL ESTUDIANTE**

**La hora de salir es a las 6:00 p.m. todos los días** (algunos programas pueden variar). Debe firmar fuera su hijo de la hoja de asistencia con la hora en la area designada e indicar el momento en que recogió al niño. **Sólo las personas autorizadas, que figuran en la hoja de registro, pueden firmar por su estudiante.** Preguntaremos por I.D. Si no reconocemos la persona, así que por favor informar a las personas que designe para la recogida de esta política en el caso de que los necesite para recoger a su estudiante. **Debe notificar al coordinador del sitio en persona o por teléfono antes de la hora de recogida**, si alguien que no sea los adultos autorizados que aparecen en la aplicación va a recoger a su hijo. Los estudiantes no pueden firmar a otros estudiantes bajo ninguna circunstancia.

**Los estudiantes pueden ser liberados sin la supervisión de un adulto si se firma una "Política de renuncia de abandono" o "Formulario de liberación no supervisada" en la solicitud del programa y se archiva con el coordinador (tenga en cuenta que ciertos distritos tienen una edad mínima para que los alumnos puedan caminar a casa). Si la exención no se completa, entonces un miembro de la familia o tutor aprobado debe venir y firmar la salida del alumno. Si se firma esta exención, los estudiantes pueden firmar la salida, pero caminan a casa con alguien menor de 18 años.** Por razones de seguridad, le pedimos que notifique al personal cuando recoja a su estudiante y anime a recogerlo durante las horas y áreas designadas.

**NO lleve a su estudiante sin notificar a su instructor y firmarlo de salida.**

### **POLÍTICA DE RECOGIDA TARDE**

**Todos los estudiantes deben ser recogidos a las 6:00 p.m. de lunes a viernes (algunos programas pueden variar).** El personal de ASP intentará comunicarse con las personas que figuran en la hoja de contacto de emergencia de la aplicación después de las 6:00 p. M. Si el programa no puede contactar a nadie en la lista de contactos, y si el estudiante todavía está en la escuela, **el ASP está obligado por ley a contactar al Departamento de Policía y Servicios de Protección Infantil para tomar al estudiante bajo custodia. Puede estar sujeto a una tarifa de \$ 5 por cada diez minutos de retraso, que debe pagarse al día siguiente.** Consulte también la política de asistencia con respecto a las recogidas tardías.

El programa termina a las 6:00 (algunos programas pueden variar). Las familias que recogen a su (s) hijo (s) después de las 6:10 se considerarán tarde. Las familias recibirán dos advertencias. Si una familia recoge tarde a sus hijos se cobrará una tercera o posterior tarifa de \$ 5 por cada diez (10) minutos después de las 6:10. The BACR ASP understands that emergencies occur.

Si una familia sabe que llegarán tarde debido a una emergencia, le corresponde a la familia ponerse en contacto con el Coordinador de la ASP antes de las 6:00 p. M.

### **POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN Y COMPORTAMIENTO**

Esperamos que todos los participantes participen activamente en el programa. El objetivo del programa es ayudar a los estudiantes a alcanzar el éxito académico y social, crear aprendizaje

permanente y jóvenes se convierten en fuertes pensadores críticos. Los estudiantes deben exhibir un comportamiento positivo hacia sus compañeros, el personal del programa y personal de la escuela regular en todo momento.

Las Directrices específicas son:

- Ser seguro
- Ser responsable
- Ser respetuoso
- Estar preparado
- Ser lo mejor que puede ser!

Todos los proveedores de personal y el servicio ASP involucrarán los estudiantes que exhiben comportamientos que interrumpen o interfieren con un ambiente de aprendizaje seguro. Las medidas adoptadas incluyen: **la reorientación de los estudiantes, dialogando con los estudiantes dentro y fuera de la clase para encontrar una solución a sus necesidades, las llamadas telefónicas a los padres / tutores de apoyo, suspensión, contratos de comportamiento entre los estudiantes, padres / tutores, y el coordinador del sitio, o la eliminación del programa, si los pasos antes mencionados no dan lugar a un cambio en el comportamiento y / o acciones.** La eliminación de los estudiantes del programa aprendizaje es nuestro último recurso y puede haber momentos en los que le pedirá que venga a recoger a su hijo de inmediato si su comportamiento se convierte en un problema de seguridad. Por favor, no pedir a cualquier personal de la escuela que administran el castigo corporal de cualquier tipo (golpes, nalgadas sorprendente, líneas de escritura o vueltas corriendo), ya que va en contra de la política BACR.

En casos severos, los procedimientos mencionados pueden ser suplantados por el retiro inmediato del programa de después de escuela. Los participantes del programa de después de escuela **inmediatamente** pierden su membresía por cualquiera de las siguientes razones:

- Ausencias excesivas y regulares
- Físico o abuso sexual
- Posesión de drogas, parafernalia de drogas, armas u otros artículos ilícitos
- Comportamientos que pueden poner en peligro la seguridad de los participantes y el personal
- El expreso escrito a petición de un padre o tutor

## **LOS TELEFONOS CELULARES, ELECTRONICA Y JUGETES DE CASA**

**Teléfonos celulares** no son permitidas durante el programa. Pérdida o daño puede ocurrir fácilmente. Si necesita llamar a su hijo, por favor utilice la información de contacto en la portada de este manual. Los teléfonos serán confiscados si los estudiantes son vistos con ellos durante el programa.

**Electrónica** también no se permiten durante el programa por las mismas razones y serán confiscadas.

**Juguetes de casa No se permiten durante las horas del programa**

## **CONDUCIR Y SUPERVISAR ESTUDIANTES DURANTE HORAS NO LABORALES**

### **Conducir a Los Estudiantes**

Puede haber un momento donde es necesitará llevar a casa a los estudiantes después de que termine el programa. El personal de después de escuela no tiene permitido llevar a los estudiantes en coche. Del mismo modo, el personal no está autorizado para conducir a los estudiantes en sus vehículos personales por cualquier razón

### **Supervisión de alumnos durante horas no laborales**

Usted puede elegir contratar el personal de después de la escuela para proporcionar servicios "niñera" fuera de después de clases. Si decides hacer esto, por favor, tenga en cuenta que mientras ellos están trabajando para usted, no son un BACR empleado o representante.

## **POLICTICA DE VIAJES DE ESTUDIOS**

En el caso de que planeamos un viaje para asistir a su estudiante, haremos uso de permisos. Usted debe firmar el recibo si desea que su estudiante asista y completar la sección de acompañante si quieres ser un acompañante. En el caso de que no permiten al estudiante asistir, habrá un programa suplementario en el la escuela con personal para asistir a su estudiante. Si esta interesado crear un viaje de estudiantes para nuestro program comuniquese con el coordinador

## **LIBERACION DE DATOS DE LA ESCUELA**

Nosotros estamos investidos en el mejoramiento académico del estudiante. Al inscribir a su estudiante en nuestro programa nos han permitido acceder a la información del estudiante acerca de sus académicos. Esta información es confidencial y sólo se utilizará para ayudarle en el apoyo a su estudiante académicamente.

## **LIBERACION DE FOTOS Y VIDEO**

Durante la asistencia de su hijo en el programa después de escuela, ellos pueden participar en una actividad que está siendo fotografiados o grabados; Estas grabaciones de fotografías o vídeo pueden utilizarse para fines promocionales. Si no desea que la imagen de su hijo sea utilizado, por favor firme el formulario de salida de fotos / vídeo incluido en el paquete de inscripción.

## **BACR LIBERACION DE RESPONSABILIDAD**

Todas las aplicaciones incluyen una versión de BACR de responsabilidad, que indica que Bay Area

Community Resources y sus oficiales, agentes, empleados, no asumirá ninguna responsabilidad u obligación por lesiones/enfermedades de mi/nuestro hijo. Es importante entender que accidentes y lesiones pueden surgir fuera de eventos de programa y actividades, conociendo los riesgos, los padres/tutores de acuerdo a asumir todos los riesgos de daños, enfermedad, lesión o pérdida a persona o propiedad que es sostenida mientras participan en, asistiendo, preparándose para o viajando hacia y desde para ir al programa de después de escuela.

### **VOLUNTARIOS**

Aceptamos a voluntarios de 18 años de edad de la comunidad regularmente y estamos orgullosos de traer a bordo una vez que han despejado una verificación de antecedentes y proporcionan una prueba negativa de TB. En caso de que desea ser voluntario, por favor comuníquese con el Coordinador de después de escuela. Los estudiantes de escuela secundaria/media u otros menores de edad pueden ofrecerse voluntariamente; deben comprobar nuestros requisitos de jóvenes voluntarios para obtener información específica.

### **REPORTEROS OBLIGATORIOS**

**Al Todo Personal del programa se consideran reporteros obligatorios. Por ley, si sospechamos que ay abuso infantil o negligencia lo debemos reportar al servicio de protección infantil.** También nos comunicaremos con el padre/tutor o administración de la escuela si es necesario. Personal de Después de la escuela reciben entrenamiento en ¿qué es el abuso infantil, lo que no es y cómo llamar a una reclamación. **El personal de Bay Area Community Resources NO ESTAN a cargo de NINGUNA investigación o decidir sus conclusiones. Represalia hacia personal de después de la escuela será comunicada a los servicios de protección infantil y la aplicación de la ley.**

### **CODIGO DE CONDUCTA DE ADULTOS**

Los adultos en la escuela se requiere que cumpla con los **siguientes códigos de conducta cuando en el en la escuela o en clases, (incluyendo estacionamientos) de todos los tiempos.** Si no se siguen estos códigos por usted o personas autorizadas, su estudiante puede ser despedido del programa. Este código incluye pero no está limitado a lo siguiente:

- Ser considerada, respetuosa y no disruptivo a las clases, pasillos, áreas de estudio, bibliotecas y cafeterías.
- Cumplir con la autoridad del personal de después de escuela, los profesores del clases, administradores y empleados clasificados
- Cumplir con la política/vestido de uniforme escolar de la escuela.
- Entender y aceptar que los siguientes no son tolerados en cualquier distrito escolar:
  - Destrucción de escuelas privadas, la escuela y la propiedad del distrito, es decir, no tirar basura, no graffiti, no robar, no extorsión, etc...
  - Uso de electrónicos como reproductores de música, teléfonos celulares, juegos, etc. en las clases.

- Acoso de estudiantes o personal, incluyendo el acoso, intimidación, llamado "acoso cibernético", actividad de iniciación o iniciación, ridículo, extorsión, o cualquier otros verbal, escrita o física conducta que causa o amenaza causar daño corporal o sufrimiento emocional.
- Cometer un acto obsceno o participar en profanidad o vulgaridad;
- Alcohol, tabaco y otras drogas;
- Armas u otros objetos peligrosos;
- Combates (Peleas), así como fomentar o instigar una interrupción o pelea; difundir rumores dañinos o falsedades que resultan en un conflicto estudiantil; salir de clase o escuela para ver una interrupción; o negarse a responder a las peticiones para dejar el lugar de un conflicto.
- Teniendo disciplina estudiantil en sus propias manos por causar daño a otros estudiantes y sus familias
- Amenazar o causar daño físico a su estudiante frente a personal de la escuela, otros jóvenes o familias
- Lenguaje irrespetuoso y tono incluyendo gritando
- Sobornar a personal o el chantaje hacia personal en lo que respecta a estudiantes especiales privilegios

### **MEDICAMIENTO**

Es la responsabilidad del padre / tutor informar al personal de la escuela después de cualquier necesidad o condición médica para su (s) hijo (s). **El personal debe seguir la política del distrito de administrar todos los medicamentos y servicios de primeros auxilios a los estudiantes. Después de que el personal de la escuela pueda administrar medicamentos a los estudiantes después de la escuela, una vez que hayan sido capacitados adecuadamente por una enfermera del distrito y que hayan recibido permiso de los padres / tutores. Este personal necesitaría recibir capacitación del distrito sobre cómo monitorear estas condiciones de salud, cómo administrar medicamentos y cómo almacenar medicamentos de manera segura.** En caso de una lesión que provoque la rotura de la piel, el personal de ASP ayudará a lavar la herida con agua y jabón utilizando guantes y puede proporcionar una curita para cubrir la herida.

Si un estudiante toma un medicamento diario, **deberá seguir la política de medicamentos del distrito cuando tome su medicamento.** La política general es que cualquier estudiante que toma medicamentos diariamente o puede automedicarse necesita un consentimiento por escrito de los padres y una copia de las instrucciones del médico en el archivo. Los medicamentos diarios se deben enumerar en el formulario de salud del estudiante en la solicitud del programa. **Si su hijo requiere el uso de un inhalador de acción rápida para el asma, o lleva una pluma de epinefrina (o epipen) para un shock anafiláctico, requiere insulina para la diabetes o cualquier otra necesidad médica en curso, ¡por favor notifique al coordinador del sitio de inmediato!**

### **A POLITICA DE ENFERMEDAD/ LESION Y EMERGENCIA FISICA**

**Enfermedad:**

Todas las enfermedades contagiosas y graves deben ser despejadas por la nota de un médico para volver a la escuela después programa. Los ejemplos incluyen pero no se limitan a: conjuntivitis, sarna, diarrea bacteriana, neumonía, tiña, candidiasis, piojos, varicela o sarampión. Estudiantes con diarrea o vómitos deben mantenerse en casa y no participar en el programa de después de escuela durante 24 horas después del último incidente. Estudiantes con fiebre pueden no pueden estar en el programa hasta que no hagan tenido fiebre durante 24 horas sin el uso de medicación. Si un estudiante dice que no se sientan bien, llega a ser enfermo o tiene una cuestión de higiene personal usted será notificado inmediatamente para que venga a recogerlo(a).

### **Lesiones**

Todos los estudiantes en alguna ocasión u otra se caen, nos golpeamos sin querer y nos hacemos daño. Vamos a ayudar a lavar la lesión del estudiante con guantes, jabón y agua. Nosotros le proveeremos el estudiante con una curita o gasa.

### **Emergencia Fisica**

En caso de que un estudiante está herido y requiere más que sólo primeros auxilios durante el programa de después de escuela, el personal de después de escuela llamara a una ambulancia. Luego llamarán a un padre/tutor o un adulto en la lista de emergencia para informarles de la situación y pedir permiso a la ambulancia llevar a los estudiantes al hospital. En situaciones de la vida-muerte, los coordinadores se sigan los consejos de los paramédicos y permitirles tomar el estudiante.

Todas las lesiones que resulten en una marca, hematoma o sangre serán seguidas con un informe escrito del incidente y se le proporcionarán a usted cuando lo solicite. Puede recibir un informe de incidente en caso de que los estudiantes se involucren en situaciones que quizás necesite conocer pero que no tengan que ver con lesiones.

## **GREIVANCES/QUEJAS**

Creemos que el resultado de los programas será mejor y más gratificante de una relación directa entre personal de la escuela y los padres/tutores. Los animamos a traer sus inquietudes al Coordinador del programa o cualquier otro miembro del equipo directivo que puede ayudarle; a la vez, prometemos escuchar sus inquietudes con respeto y hacer nuestro mejor esfuerzo para responder a sus preocupaciones. En caso de que usted sienta que su preocupación tiene que canalizarse a otra persona, puede contactar con el director del programa en cualquier momento. BACR toma muy en serio cualquier queja o preocupación y garantizará una respuesta apropiada y exacta.

## **EMERGENCIAS**

En el caso de un desastre como un terremoto o un incendio, tenemos planes de emergencia y los procedimientos, que han sido dispuestos en colaboración con la escuela y distrito. Un breve resumen del plan está publicado en cada habitación. El plan se puede leer en la oficina de la escuela a su petición.



En muchos casos, los estudiantes serán evacuados del edificio hasta que se consideran seguros para la ocupación. En el caso de que los estudiantes sean evacuados de los edificios a otra ubicación, se publicarán avisos para los padres.

Si ay tiempo; se llamará a los padres/tutores para que vengan por sus estudiantes. Si los padres o tutores no puede ser alcanzados, las personas apuntadas en la solicitud del estudiante se llamará para venir para el estudiante.

En el caso de que se cierre la escuela, todos los adultos no se permitirá en el escuela oh en las clases y los estudiantes no podrán salir del plantel hasta que recibamos la autorización por la policía local. En el caso hay un bloqueo, seguiremos todos los procedimientos de la escuela y notificar a los padres según ellos.

### **PROGRAMACIÓN INCLUSIVA**

Las leyes y regulaciones federales y estatales respaldan los derechos de los niños y jóvenes con discapacidades y otras necesidades especiales a ser incluidos en programas públicos y privados. Estos se aplican al programa fuera de la escuela de BACR.

Nuestro objetivo es proporcionar programación inclusiva y seguir dos conceptos que capturan el espíritu de estas leyes y regulaciones:

1. Ver a cada persona como un individuo.
2. Hacer adaptaciones razonables, respetuosas e individualizadas cuando sean necesarias.

Consideramos todos los factores potenciales para proporcionar ajustes razonables consistentes con las leyes federales y estatales y las políticas y procedimientos del distrito. La decisión de inscribir / no inscribir a un niño se tomará de forma individual después de que se hayan evaluado las necesidades del niño utilizando información de padres y profesionales que conocen la discapacidad específica.

En consulta con el distrito y los padres, BACR evaluará si el programa después de la escuela puede proporcionar la asistencia que se necesita sin poner en peligro la seguridad de otros estudiantes en el programa. BACR se esforzará por hacer todos los ajustes razonables requeridos por la ley. Cualquier modificación que resulte en una "alteración fundamental" (un cambio en la naturaleza esencial de los programas o servicios de la entidad, incluida la dotación de personal y el costo de la modificación) no se consideraría un ajuste razonable.

Trabajaremos con la administración de la escuela o el maestro de recursos y obtendremos el consentimiento de los padres para obtener una copia del Plan de educación individualizado (IEP) del alumno o del plan 504

BACR no será financieramente responsable de las adaptaciones necesarias con respecto a equipos especiales, asistentes de clase o materiales especiales para jóvenes con necesidades especiales.

### **Más información sobre las políticas y procedimientos**

Mas informacion sobre las politicas están disponibles bajo petición:

- Bathroom and Water Break dismissal
- Closed campuses/gate policy

- Lockdown Procedures
- Sign in and out procedures
- Snack and Meal Time Supervision
- After School Instructor Safety Expectations

### **Mas INFORMACION de La Agencia**

Para obtener más información acerca de Bay Area Community Resources, por favor vaya a [www.bacr.org](http://www.bacr.org)

### RECONOCIMIENTO DE MANUAL Y EXPECTATIVAS DE LA FAMILIA

Por favor, devuelva esta página a la escuela después del coordinador del sitio que indica que ha recibido, leído y entendido la política y los procedimientos después del programa escolar. Al firmar este documento, usted está reconociendo:

Por favor, primera:

\_\_\_\_\_ Yo entiendo que mi hijo (a) deberá asistir al programa después de la escuela y estar debidamente firmada por un adulto autorizado por 6 pm de lunes a viernes durante toda la duración del programa (excepto con la aprobación previa de la forma de liberación temprana) y más entiendo que en el caso de que necesitan estar ausente, voy a llamar antes de tiempo y voy a enviar una nota dentro de las 24 horas.

\_\_\_\_\_ Entiendo que si no soy capaz de adherir a la política de asistencia de BACR que mi estudiante puede ser eliminado del programa

\_\_\_\_\_ Entiendo que es mi responsabilidad asegurarme que mi hijo se prepara con materiales para completar su tarea, enviado a la escuela con un libro o actividad complementaria que, es mi responsabilidad para comprobar que mi estudiante terminó su tarea, que es correcto y se convirtió diario.

\_\_\_\_\_ Ayudaré al programa con las intervenciones conductuales, si es necesario, para ayudar a nuestros alumnos toman decisiones mejores y positivas.

\_\_\_\_\_ Seguiré el código adulto de llevar a cabo las expectativas.

\_\_\_\_\_ Entiendo la liberación de BACR de responsabilidad.

\_\_\_\_\_ Entiendo todas las demás políticas y procedimientos establecidos en el presente manual

**Primer y Ultimo Nombre Del Padre/Tutor:** \_\_\_\_\_

Firma del Padre/tutor

(Tenga en cuenta que usted estará firmando en nombre de todos los padres/tutores):

**Firma:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

Nombres de estudiantes:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_