



Bay Area
Community
Resources

Family Handbook

After School Program
4301 Berk Avenue
Richmond, CA 94804
Kimberly Lewis
klewis@bacr.org
(510) 685-9436

Program Manager:
Katina Smith, Program Manager @ katina.smith@bacr.org
Handbook for Grades TK-4th

After School Programs

Katina Smith
Program Manager BACR East
Bay After School Programs

Marisa Ramirez,
Director of BACR East Bay
After School Programs

Kimberly Lewis
Site Coordinator Caliber Beta
Academy

Table of Contents

Table of Contents

pg. 1: Title Page

pg. 2: Table of Contents

pg. 3: Welcome/Thank You From Our CEO

pg. 4: BACR After School Program Overview

pg. 5: BACR Best Practices

pg. 6: Caliber: Beta Academy & Program Mission

pg. 7 & 8: Program Eligibility and Enrollment Process

General Program Offerings

pg. 9: Attendance Policy

pg. 10: Student Sign-In/Out Procedures

pg. 11: Early Release Policy & Late Pick-Up Policy

pg. 12: Participation and Behavior Policy

pg. 13&14: Cell Phones, Electronics, and Toys From Home

pg. 14: Driving Students and Supervising Students During Non-Work Hours

Field Trip Policy

Release of School Data

Photo and Video Release

pg. 14-15: BACR Release of Liability

Volunteers

Adult Code of Conduct

pg. 15-16: Mandated Reporters

Medication

Illness

pg. 16-17: Injury and Physical Emergency Policy/Grievances/Complaints

Emergencies

pg. 17: More Information Regarding BACR Safety Procedures and Policies

More Information Website

pg. 18: Support Your After School Program through donations & Volunteer Information

pg. 19: Acknowledgement of Family Handbook, Expectations, Behavior and Attendance Contract

Dear Parents, Guardians and Caregivers,

Thank you so much for choosing our After School Program to provide your student the best experience possible in the out of school time hours. Bay Area Community Resources (BACR) was founded in 1976; our mission is to promote the healthy development of individuals, families and communities. We do this through direct services, volunteerism and partnerships here in the San Francisco Bay Area. The BACR philosophy about after school programs extends far beyond keeping children safe, although it is our number one priority. We believe in providing a nurturing and enjoyable environment, and we believe in integrating the principles and practices of youth development into all after school activities. We believe it is our responsibility to understand and meet the needs of schools, students and parents.

This handbook is a tool for you and your family to use in understanding how we do our work with young people all across the Bay Area. Please read it thoroughly and ask any questions you may have in regards to our policies and procedures. We are here to support you in developing your child's sense of self and confidence. We appreciate your support and expect to have a great year with you as our partner.

In community spirit,

Marty Weinstein

Chief Executive Officer (CEO)

Bay Area Community Resources

Bay Area Community Resources After School Programs

Overview

Mission: BACR after-school programs promote the successful, holistic development of Bay Area youth by providing opportunities for young people to acquire new skills, engage in creative learning, share their talents, and leave a positive mark in their communities. We collaborate with fellow community-based organizations and schools to provide high-quality after-school experiences for youth throughout the Bay Area.

Values:

- Youth are valuable members of our communities and we support them in realizing their power.
- Our actions must be conscious decisions designed to respect our ancestors, improve the present, and sustain future generations.
- We strive for justice and equity in education, so youth can have meaningful opportunities to learn, grow and succeed.
- We leverage the best of our community to provide a rich array of meaningful opportunities for young people through a collaborative programming model.
- We like to have FUN and take every opportunity to enjoy and celebrate our work.

Program Quality Standards: Our youth work is based on the following three program quality strategies that guide our work on a daily basis: the CNYD youth development principles, the David P. Weikart Center for Youth Development Program Quality Assessment tool and Temescal Associates Learning in After School Principles. In addition to this, all program staff has cleared a background check, have a current negative TB test on file and have completed at least 48-college units/Instructional Aid certified. They have also participated in training in our quality standards and common core education theory.

BACR Agency Best Practices:

- We persevere, are dependable and act with integrity.
- We recognize the needs and strengths of customers and support their development
- We are continuous learners – stretching, growing and innovating.
- We build healthy relationships and are guided by a caring heart.
- Our services are based on proven models and methods.
- We work within communities and build alliances to meet community needs.
- We focus on results.

- We are humble, hopeful and have a sense of humor.

BACR Student Best Practices:

- We don't give up, we are responsible and honest.
- We are always learning, stretching, growing, and creating.
- We are humble, hopeful and have a sense of humor.
- We build healthy relationships and are guided by a caring heart.
- We recognize the needs and strengths of our peers and support their growth.
- We do our best every time in everything.
- We will be successful and take advantage of the opportunities to be part of this community.

After School Program at Caliber: Beta Academy Overview **"We Empower Youth to Excel, Lead & Succeed"**

Caliber Beta Academy Mission

The mission of Caliber Schools is to provide a high quality education program through challenging, engaging, and personalized curriculum and instructional strategies that equip students with the knowledge, character, and skills to succeed in college, career, and community. Caliber's core components include: high expectations, personalized learning plans (PLP) for every student, exceptional teaching and instructional leadership, rigorous and relevant curriculum, and a supportive school community based on rights, responsibilities, and respect.

Our educational philosophy derives from lessons we have learned from high-performing urban schools and research on effective practices that can raise student achievement. In addition, our dedication to personalization and our desire to deeply engage students in taking responsibility for their learning requires innovation in how we structure our learning environment.

Program Vision

Our vision is to give our kids a voice. To promote confidence, college, career and community to encourage our youth to become productive members of our society.

Program Mission

BACR After School Programs promote the successful, holistic development of Bay Area youth by providing opportunities for young people to acquire new skills, engage in creative learning, share their talents, and leave a positive mark in their communities. We collaborate with fellow community-based organizations and schools to provide high-quality After School experiences for youth throughout the Bay Area.

Program Goals

- Provide a Safe, Engaging, Interactive and Fun Environment for our youth to thrive in.
- Increase, promote and support student, parent, day staff & community engagement.
- Have Fun!

Youth Outcomes/Goals

- Youth will participate in showcases and performances.
- Youth will participate in individual & group presentations within their classrooms.
- Youth will enhance their literacy and social skills through various Enrichment Activities & Performances.

PROGRAM ELIGIBILITY AND ENROLLMENT PROCESS

Program Eligibility: The Caliber Beta Academy After School (ASP) is provided by Bay Area Community Resources (www.bacr.org) in collaboration with the funding sources such as ASES, School Day Funds and Parent Fee Based. To be considered eligible for enrollment you/your child must meet the following criteria:

1. One Parent or Guardian, 18 years or older must attend the “Parent Orientation” in order for your child to be enrolled.
2. Must be a student of the school.
3. Must be able to have your child meet the attendance requirements (see page 10).

Enrollment Process: The Caliber: Beta Academy After School Program is a modified After School Program. Students will be prioritized based on school recommendations, family need, number of siblings, academic standing and social needs. All students not accepted into the program will be put on a waitlist. If students are removed from the program, we will call waitlisted families, in the order they were waitlisted, for enrollment. Spaces become available only if students are dropped due to behavior, excessive absences or at the school’s or family’s request. **Families who withdraw students and then wish to re-enroll will need to fill out a new application and will most likely be put on a waitlist.**

PROGRAM OFFERINGS



SNACK AND/OR SUPPER

Per grant guidelines, district policy and/or BACR policy, students will be provided a healthy snack and/or supper daily. Students can reject the daily snack offered during the time it is dispensed, but students may not be able to receive the snack at a later time. **Please let us**

know immediately if your student has any food allergies or cannot eat certain food for cultural reasons in addition to writing it on their health forms. Adults are not allowed to eat or take the food designated for students and food is not to leave the designated snack and/or supper area. Students are not permitted to eat/drink soda, candy or junk food during program. If you are going to send an additional snack with your student, please send a healthy one.

ACADEMIC ASSISTANCE

During each program day, academic assistance is offered to all participants. This period is 30-60 minutes long and may take place anytime during the program. Please refer to the program schedule to see what homework assistance looks like at your school. During academic time, instructors are available to assist students with their homework but **instructors are not responsible for it being completed or correct when they get home. We expect family support in getting students to complete, correct and turn in work assigned by their day time teacher.** We ask all students to bring a book or supplemental academic activity. If a student does not have homework in a particular class or a supplemental activity of their own, instructors have additional resources to help students with core academic area.

Students are expected to bring ALL homework, books and materials to their academic session. All students who attend the after school program must attend the academic session unless they have an early release waiver on file.



ENRICHMENT ACTIVITIES

Each student will have the opportunity to participate in a daily enrichment activity. Activities may include: arts and crafts, cooking, theater, music, movie making, team building, social emotional based activities, leadership development or other enrichment workshops based on interest, resources, and student need. Classes are project-based and require consistent attendance in order to achieve mastery. Please refer to the program's vision, mission and goals along with the program schedule to see what enrichment activities are offered at your school.



ACADEMIC ENRICHMENT ACTIVITIES

Each student will have the opportunity to participate in an academic based activity such as STEAM (Science, Technology, Engineering, Art, Math) creative writing, middle school/high school prep, learning a new language, journalism, world exploration, college and career exploration, etc. These classes incorporate academic learning principals within highly engaging, meaningful, project based activities. Students develop a love of learning and academic rigor.



SPORTS AND PHYSICAL ACTIVITIES

All programs provide structured physical activities, which may include: organized sports, outdoor team-building activities, and structured recess type activities. If your student has limited mobility or other health concerns, please communicate this immediately to the site

coordinator.

ATTENDANCE POLICY

Our local, state and federal grants are monitored consistently for low attendance. Low attendance means that our communities do not need our programs since students aren't coming and families aren't taking advantage of the services that are offered. Students not attending program for the required amount of days and time will put our grant in jeopardy. Students who are not in program consistently also don't get the support they need academically or socially. Please follow the below attendance policies so our programs are able to stay at your school:

- **Students are expected to attend 5 days a week.**
- Students are expected to stay from school dismissal to the end of program. However, we do recognize that students may miss school for a variety of reasons and so the following guideline shall be enacted in such a case. Students may be excused from the after school program for the following reasons ***with a valid doctors or family note***:
 - Illness / Medical Condition
 - Dentist/Doctor Appointment
 - Death/Illness in the Family
 - Religious Holidays (pending if coincides with district policy)
 - Family Business or Court Appearances.

In the event your student is present at school but absent in the after school program, **YOU MUST NOTIFY YOUR SITE COORDINATOR AHEAD OF TIME OR IMMEDIATELY UPON EARLY PICK UP FOR SAFETY REASONS.** If your student attends the school day and does not show up to program, we will strive to call you to inform you of this absence. This will be determined on accessibility of school day attendance records in a timely manner. If we cannot get a hold of someone, we will assume the student is missing and call the authorities. **It is critical that you relay the importance to your student of checking into program and not going off campus for any reason (a close by friend's house, corner store, etc.).**

If you're student is absent from the day school, they cannot attend after school. If school is closed, program is also closed.

Students are only allowed 3 excused absences and 2 unexcused absences a year. Students arriving late to program, leaving program early without an early release form on file or students who are picked up after the end of program, typically 6pm (note various end time at your specific site), more than two times will receive an unexcused absence. 5 absences could mean the removal of your student from program.

STUDENT SIGN IN PROCEDURES

Students are to report **IMMEDIATELY WITHOUT STOPPING** to the after school meeting spot to sign in with their instructor. If students need to stay in class longer, they still must come and sign into the program and return to their classroom with a note and a snack. The teacher will send the student back with the note reflecting what time the student left their classroom. Teachers will be notified that ASP requires a 24 hour in advance notification of any upcoming exams that may require a student to remain in the classroom after normal school hours. Advance notices will help track students attendance and ensure the safety of students.

Students in kindergarten and first grade will be signed in by their instructor; students in second grade and up will sign themselves in (please note different districts may have different requirements). Students may not sign other students in under any circumstances. Please refer to the attendance policy regarding students who arrive late to program.

STUDENT SIGN OUT PROCEDURES

Sign out is at 6:00pm daily (some programs may vary). You must sign out your child from the designated sign out sheet and indicate the time you picked up the child as well as an early release code if applicable (see below). **Only authorized persons 18 and older, listed on the registration sheet, may sign a student out.** We will ask for I.D. if we do not recognize the designated person, so please inform those you designate for pick-up of this policy in the event that you need them to pick up your student. **You must notify the Site Coordinator in person and update your registration form prior to pick up time** if someone other than the authorized adults listed on the application will be picking up your child.

Students can be released without adult supervision only if a “Waiver of Pickup Policy” or “Unsupervised Release Form” in the program application is signed and on file with the coordinator (note certain districts have a minimum age that students can walk home). If the waiver is not filled out, then an approved family member or guardian must come and sign the student out. If this waiver is signed then students can sign themselves out but walk home with someone under 18. For safety reasons, we ask that you notify staff when picking up your student and encourage pick up during designated times and areas.

DO NOT take your student without notifying their instructor and signing them out.

EARLY RELEASE POLICY

As mentioned in the attendance policy, the after school program has an early release form parents can fill out releasing students early from program without penalty. We can only allow the early release of students for the following reasons:

- (1) Parallel Programs
- (2) Family Emergency

- (3) Medical Appointments
- (4) Safety (Transportation or other)
- (5) Seasonal (Daylight Savings time)
- (6) Personal Family Circumstances
- (7) Child Accident/Incident
- (8) EA-Excused Absence-Independent Study
- (9) UnExcused - Excessive Absences

For safety and attendance reasons, please contact the Site Coordinator regarding any potential early release. If your child has a re-occurring parallel program (sports, music, etc.) or doctor's appointment, you may fill the Early Release form out as soon as you know the dates of the activity and have it on file. **If your child needs to leave early for any of the above reasons, you must, prior to leaving, fill out an *Early Release Form*. The program reserves the right to drop a student from or not enroll a student in program if the student's attendance is inconsistent or conflicts with the majority of the after school program schedule. Per grant guidelines the participants must participate the minimal hours as stated above in the attendance policy.**

LATE PICK UP POLICY

All students must be picked up at 6:00pm Monday through Friday (some programs may vary). The ASP staff will attempt to reach people listed on the emergency contact sheet of the application after 6:00pm. If the after school program cannot reach anyone on the contact list, and if the student is still at school, **the ASP is bound by law to contact the Police Department and Child Protective Services to take the student under custody. You may be subject to a \$5 fee for every ten minutes you are late; which must be paid by the next day.** Please also refer to the attendance policy regarding late pickups.

Program ends at 6:00 (some programs may vary). Families picking up their child(ren) after 6:10 will be considered late. Families will receive two warnings. If a family picks up their child(ren) late a third or subsequent time a late fee of \$5 for every ten (10) minutes after 6:10 will be applied.

The BACR ASP understands that emergencies occur. If a family knows that they will be late due to an emergency, it is up to the family to contact the ASP Coordinator before 6:00pm.

PARTICIPATION AND BEHAVIOR POLICY

We expect all of our participants to actively participate in the after school program. The goal of the program is to help students achieve academic and social success, create life-long learners, and develop youth into strong critical thinkers. Students are expected to exhibit positive behavior towards their fellow students, ASP staff, and regular school staff at all times.

Specific guidelines are:

- Be Safe!
- Be Responsible!
- Be Respectful!
- Be Prepared!
- Be the Best You Can Be!

All ASP staff and service providers will engage students who exhibit behaviors that disrupt or interfere with a safe learning environment. **Steps taken will include: redirecting students, dialoguing with students inside and outside the class to find a solution to their needs, phone calls to parents/guardians for support, suspension, behavior contracts between students, parents/guardians, and the Site Coordinator, or removal from the ASP if the aforementioned steps do not result in a change in behavior and/or actions.** Removing students from the learning environment is our last resort but in rare cases we will ask you to come and pick up your student immediately if their behavior becomes a safety issue. We expect family members to support our efforts in having students make the best choices for themselves. Please do not ask any after school staff to administer corporal punishment of any kind (hitting, spanking striking, writing lines or running laps) as it goes against BACR policy.

In severe cases, the procedures listed above may be supplanted by immediate removal from the after school program. Participants in the after school program may **immediately** forfeit their membership for any of the following reasons:

- Regular and excessive absences
- Physical or sexual assault
- Possession of drugs, drug paraphernalia, weapons, or other illicit items
- Behaviors which may endanger the safety of participants and staff
- The expressed written request of a school official, parent or guardian

CELL PHONES, ELECTRONICS AND TOYS FROM HOME

Cell phones are not permitted during the after school program. Loss or damages can easily occur. If you need to call your student, please use the contact information on the cover of this handbook. Phones will be confiscated if students are seen with them out during program.

Electronics are also not permitted during program for the same reasons and will be confiscated.

Toys from home are not permitted during program hours.

DRIVING STUDENTS AND SUPERVISING STUDENTS DURING NON-WORK HOURS

Driving Students

There may be a time where you will need support in getting students home after program is over. After school Staff & Volunteers are not allowed to drive students home (an exception is made for persons listed on student's approved pick-up list). Likewise, Staff & Volunteers are not allowed to drive students in their personal vehicles for any reason unless it is pre-approved by BACR management (field trip policy is being followed (refer to driver authorization form in packet) and BACR vehicle usage policy is followed).

Supervising students during non-work hours

You may choose to hire after school staff to provide "baby-sitting" services outside of after school hours. If you choose to do this, please note that while they are working for you, they are not a BACR employee or representative.

FIELD TRIP POLICY

In the event we plan a field trip for your student to attend, we will use permission slips. All participants must have a field trip permission slip signed by their parent or guardian. You must sign the slip if you would like your student to attend and complete the chaperone section if you would like to be a chaperone. In the event you do not allow your student to attend, there will be a supplemental program on campus with designated after school staff for your student to attend. If you would like to create a field trip for our program please contact your after school Site Coordinator.

RELEASE OF SCHOOL DATA

We are vested in the academic improvement of your student. By enrolling your student in our program you have allowed us to access student information regarding their academics. This information is kept confidential and will only be used to help you in supporting your student academically.

PHOTO AND VIDEO RELEASE

During your child's attendance in the After School Program, they may participate in an activity that is being photographed or videotaped; these photographs/video recordings may be used for promotional purposes. If you do not wish for your child's image to be used, please sign the Photo/Video Release form included in the registration packet.

BACR RELEASE OF LIABILITY

All applications include a BACR release of liability, which states the following: "Bay Area

Community Resources and their officers, agents, employees, will assume no responsibility or liability for injuries/illnesses of my/our child". It's important to understand that accidents and injuries can arise out of program events and activities; knowing these risks, parent/guardians agree to assume all risks of damage, illness, injury or loss to person or property that is sustained while participating in, attending, preparing for or traveling to and from the after school program.

VOLUNTEERS

We accept volunteers age 18 or older from the community regularly and we are proud to bring them on-board once they have cleared a background check and provided a negative TB test. In the event you would like to volunteer, please contact the Site Coordinator. High school/middle school students or other minors may volunteer; they must check our Youth Volunteer requirements for specific information.

ADULT CODE OF CONDUCT

Adults on campus are expected to abide by the following **codes of conduct when on campus (including parking lots) at all times**. If these codes are not followed by you or/and your authorized pick up persons, your student may be removed from program. This code includes but is not limited to the following:

- Be considerate, respectful, and non-disruptive of classrooms, hallways, study areas, libraries, and cafeterias.
- Abide by the authority of after school staff, campus teachers, administrators, and classified employees.
- Abide by the school uniform/dress policy of your school site.
- Understand and accept that the following are not tolerated on any school district campus:
 - Destruction of private, school, and district property, i.e. no littering, no graffiti, no stealing, no extortion, etc.
 - Harassment of students or staff, including bullying, intimidation, so-called "cyber bullying," hazing or initiation activity, ridicule, extortion, or any other verbal, written, or physical conduct that causes or threatens to cause bodily harm or emotional suffering.
 - Committing an obscene act or engaging in profanity or vulgarity.
 - Alcohol, tobacco, and other drugs.
 - Weapons or other dangerous items.
 - Fighting, as well as encouraging or instigating a disruption or fight; spreading harmful rumors or falsehoods that result in a student conflict; leaving class or campus to watch a disruption; or refusing to respond to requests to leave the scene of a conflict.
 - Taking student discipline into your own hands by causing harm to other students and or their families.
 - Threatening and/or causing physical harm to your student in front of school staff, other youth and/or families.
 - Disrespectful language and tone including yelling.
 - Bribing staff or blackmail towards staff in regards to special student privileges.

MANDATED REPORTERS

All after school staff are considered mandated reporters. By law, if we suspect child abuse or negligence we must report it to child protective services. We will also contact the student's parent/guardian and/or school administration if necessary. All after school staff receives training on what does or doesn't constitute child abuse, as well as how to call in and make a report. **We ARE NOT in charge of the investigation nor do we decide its findings. Retaliation towards after school staff in response to making a report will be communicated to child protective services and law enforcement immediately.**

MEDICATION

It is the responsibility of the parent/guardian to inform after school staff of any medical needs and or conditions for your child(ren). Staff must follow the district's policy on administering all medications and first aid services to students. **After school staff are allowed to administer medication to students after school, once they have been properly trained by a district nurse and have been given permission by the parent/guardians. These staff would need to receive district training** on how to monitor for these health conditions, how to administer medication, and how to safely store medication. In the event of an injury resulting in broken skin, ASP staff will help wash the wound with soap and water using gloves and can provide a Band-Aid to cover the wound.

If a student takes a daily medication, he or she will need to follow the **district's medication policy when taking their medication.** The general policy is that any student who takes daily medication or can self-medicate needs a written consent from the parent and a copy of the physician's instructions on file. Daily medications should be listed on the Student Health Form in the program application. **If your child requires the use of a fast-action inhaler for asthma, or carries an epinephrine pen (or epi-pen) for anaphylactic shock, requires insulin for diabetes, or any other on-going medical need, please notify the Site Coordinator immediately!**

INCLUSIVE PROGRAMMING

Federal and state laws and regulations support the rights of children and youth experiencing disabilities and other special needs to be included in public and private programs. These apply to BACR's out-of-school program.

Our goal is to provide inclusive programming and follow two concepts that capture the spirit of these laws and regulations:

1. Seeing each person as an individual.
2. Making reasonable, respectful and individualized accommodations when they are needed.

We consider all potential factors to provide reasonable accommodation consistent with federal and state laws and district policy and procedures. The decision to enroll/not enroll a child will be made on an individual basis after the child's needs have been assessed using information from

parents and professionals who are knowledgeable about the specific disability.

In consultation with the district and parents, BACR will assess whether the after school program can provide the assistance that is needed without jeopardizing the safety of other students in the program. BACR shall strive to make all reasonable accommodation as required by law. Any modification that would result in a "fundamental alteration" (a change in the essential nature of the entity's programs or services including staffing and cost of alteration) would not be considered reasonable accommodation.

We will work with the school administration or resource teacher and get parent consent to get a copy of a student's Individualized Education Plan (IEP) or 504 plan.

BACR will not be financially responsible for any accommodations needed regarding special equipment, classroom aides, or special materials for special needs youth.

ILLNESS / INJURY AND PHYSICAL EMERGENCY POLICY

Illness:

All contagious and serious illnesses must be cleared by a physician's note to return to the after school program. Examples include but aren't limited to: pink eye, scabies, bacterial diarrhea, pneumonia, ringworm, thrush, lice, chicken pox or measles. Students with diarrhea or vomiting must be kept home from the after school program for 24 hours after the last incident. Students with a fever may not be at program until they have been fever free for 24 hours without the use of medication. If a student says they do not feel well, becomes ill or has a personal hygiene matter you will be notified immediately for pick up.

Injury

All students at one time or another fall, bump into each other, or get hurt. We will help students' wash cuts using gloves, water and soap. We will then provide the student with a Band-Aid and/or gauze. If a student receives a bump or bruise we will provide ice for swelling.

Physical Emergency

In the event that a student is hurt and requires more than just basic first aid during the after school program, after school staff will call an ambulance. They will then call a parent/guardian or adult on the emergency list to brief them of the situation and ask for permission for the ambulance to take the student to the hospital. In life-death situations, coordinators will follow the advice of the paramedics and allow them to take the student.

All injuries that result in a mark, bruise or blood will be followed up with a written incident report and will be provided to you upon request. You may receive an incident report in the event where students were involved in situations you may need to know about but do not have to do with injuries.

GRIEVANCES/COMPLAINTS

We believe the best and most rewarding programs result from a direct relationship between after school staff and parent/guardians. We encourage you to bring your concerns to the Site Coordinator or any other member of the management team whom you feel can help you; we, in turn, promise to listen to your concerns with respect and do our best to address your concerns.

In the event that you feel that your concern needs to be routed to someone else, you can contact the program director at any time. BACR takes any consumer grievance or concern seriously and will ensure an appropriate and accurate response.

EMERGENCIES

In case of a major disaster such as an earthquake or fire, we have emergency plans and procedures, which have been arranged in collaboration with your district and school. A brief outline of the plan is posted in each room. The entire plan may be read in the school's office at your request.

In many cases, students will be evacuated from the building until they are deemed safe for occupancy. In the event students are evacuated from the buildings to another location, notices will be posted advising parents of the student's whereabouts.

Should there be time, parents/guardians will be called to come for their students. If parents/guardians cannot be reached, those persons listed on the student's application will be called to come for the student.

In the event of a school lock down, all adults will not be allowed on campus and students will not be allowed to leave campus until we receive clearance by local police. In the event there is a lockdown, we will follow all school procedures and notify parents according to them.

MORE INFORMATION REGARDING BACR SAFETY PROCEDURES AND POLICIES

More information regarding the below policies and procedures are available upon request:

- Bathroom and Water Break dismissal
- Closed campuses/gate policy
- Lockdown Procedures
- Sign in and out procedures
- Snack and Meal Time Supervision
- After School Instructor Safety Expectations

MORE INFORMATION

For more information about Bay Area Community Resources, please go to www.bacr.org

SUPPORT YOUR AFTER SCHOOL PROGRAM



We need your support!

We are asking for donations of **materials** and **volunteer time** from our parents and community.

If you can donate any of the materials listed and/or volunteer your time for tutoring or other jobs please contact the After School Program Coordinator.

WE ALWAYS NEED:

Basic:

- Pencils
- Crayons
- Erasers
- Scissors (kid safe)
- Tape (clear, masking)
- Glue Sticks
- Staplers
- Electric pencil sharpeners
- Rulers
- Paper (lined, printer, construction)

THANK YOU SO MUCH FOR YOUR SUPPORT!

ACKNOWLEDGEMENT OF FAMILY HANDBOOK AND EXPECTATIONS

Please return this page to the after school Site Coordinator indicating that you have received, read, and understand the after school program policy and procedures. By signing this document, you are acknowledging:

Please initial:

_____ I understand that my child(ren) must attend the after school program and be properly signed out by an authorized adult by 6pm Monday through Friday for the entire duration of the program (except with prior approval of the early release form) and I further understand that in the event they need to be absent, I will call ahead of time and I will send a note within 24 hours.

_____ I understand that if I am unable to adhere to the BACR attendance policy that my student may be dropped from the program.

_____ I understand that it is my responsibility to make sure my child is prepared with materials to complete their homework, sent to school with a book or supplemental activity and, that it is my responsibility to check that my student finished their homework, that it is correct and, turned in daily.

_____ I will help the after school program with behavioral interventions, if needed, to help our students make better and positive decisions.

_____ I will follow the adult code of conduct expectations.

_____ I understand BACR's release of liability.

_____ I understand all other policies and procedures laid out in this handbook.

Print First and Last Parent/Guardian Name:

Parent/Guardian Signature

(Please note that you will be signing on behalf of all parents/guardians): _____

Date: _____

Student Names:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____



Bay Area
Community
Resources

Manual Familiar

Programas de Aprendizaje Extendido

Samantha Jeandebien

Gerente de Programas Aprendizaje
Extendido de BACR

Marisa Ramirez

Directora de Programas de
Aprendizaje Extendido Este de la
Bahía de BACR

Kimberly Lewis,

Site Coordinator @ Caliber: Beta
Academy School

After School Program

4301 Berk Avenue

Richmond, CA 94804

Kimberly Lewis

klewis@bacr.org

(510) 685-9436

Program Manager

Samantha Jeandebien, Program Manager (510) 205-2201

Tabla de contenido

pg. 1: Página de título

pg. 2: Tabla de Contenidos

pg. 3: Tabla de Contenidos continuó ...

pg. 4: Bienvenido / Gracias de nuestro CEO

pg. 5: Después de la Escuela BACR Descripción general del programa

pg. 6: BACR Buenas Prácticas

pg. 7: Calibre: Academia Beta y Misión Programa

pg. 8 y 9: Proceso del Programa Elegibilidad e inscripción

Ofertas de programas generales

pg. 10: Política de Asistencia

pg. 11: Student Sign-In / Out Procedimientos

pg. 12: Temprano Política Desc y tardío Política Pick-up

pg. 13: Participación Política y Comportamiento

pg. 13 y 14: Los teléfonos celulares, electrónica, juguetes y desde casa

pg. 14: Conducción de Estudiantes y Estudiantes Supervisión durante las horas de trabajo

El campo Política de viaje

La liberación de datos de escuelas

Foto y Video de lanzamiento

pg. 15: BACR Liberación de Responsabilidad

Los voluntarios

Código de Conducta para adultos

pg. 16: delatores por ley

Medicación

Enfermedad

pg. 17: Lesiones y Política de Física de emergencia / Quejas / Reclamaciones

emergencias

pg. 18: Más información sobre los procedimientos de seguridad y políticas BACR Más información Sitio Web

pg. 19: Apoye a su programa después de clases a través de donaciones e Información de Voluntarios

pg. 20: Reconocimiento del Manual de la Familia, expectativas, comportamiento y asistencia Contrato

Estimados padres, tutores y cuidadores,

Gracias por elegir nuestro programa después de escuela para proporcionar a su estudiante la mejor experiencia posible en los horarios de después de escuela. Bay Area Community Resources (BACR) fue fundada en 1976; nuestra misión es promover el sano desarrollo de los individuos, familias y comunidades. Hacemos esto a través de servicios directos, Voluntariado y asociaciones aquí en el área de la bahía de San Francisco. La filosofía de los programas extracurriculares de BACR se extiende mucho más allá de mantener a los niños seguros, aunque es nuestra prioridad número uno. Creemos en proveer un ambiente enriquecedor y agradable, y creemos en la integración de los principios y prácticas de desarrollo de la juventud en todas actividades extraescolares. Creemos que es nuestra responsabilidad para comprender y satisfacer las necesidades de las escuelas, alumnos y padres.

Este manual es una herramienta para usted y su familia a utilizar en la comprensión de cómo hacemos nuestro trabajo con los jóvenes en toda el área de la bahía. Por favor léalo cuidadosamente y cualquier pregunta que pueda tener en lo que respecta a nuestras políticas y procedimientos. Estamos aquí para apoyarle en el desarrollo de sentido de su hijo del mismo y la confianza. Apreciamos su apoyo y espera tener un gran año con usted como nuestro socio.

En el espíritu comunitario,

Marty Weinstein
Chief Executive Officer (CEO)
Bay Area Community Resources

Bay Area Community Resources Programas Después de Escuela Resumen

Misión: Los extraescolar programas de BACR promueven el desarrollo exitoso, integral de la juventud del área de la bahía por brindar oportunidades a los jóvenes a adquirir nuevos conocimientos, entablar un aprendizaje creativo, compartir sus talentos y dejar una marca positiva en sus comunidades. Colaboramos con organizaciones de base comunitaria compañeros y escuelas para probar experiencias extraescolares de alta calidad para los jóvenes en toda el área de la bahía.

Valores:

- Los jóvenes son miembros valiosos de nuestras comunidades y apoyarlos en la realización de su poder.
- Nuestras acciones deben ser conscientes de decisiones diseñadas para respetar a nuestros antepasados, mejorar el presente y sostener a las generaciones futuras.
- Nos esforzamos por la justicia y equidad en la educación, para que la juventud pueda tener significativas oportunidades para aprender, crecer y triunfar.
- Aprovechamos lo mejor de nuestra comunidad para proporcionar una rica variedad de oportunidades significativas para la gente joven a través de un modelo colaborativo de programación.
- Nos gusta divertirnos y aprovechar cada oportunidad para disfrutar y celebrar nuestro trabajo.

Normas de Calidad del Programa: Nuestro trabajo de la juventud se basa en tres estrategias de calidad que guían nuestro trabajo sobre una base diaria del programa. Ellos son: CNYD , los principios de desarrollo juvenil, el centro para la herramienta de evaluación de calidad de programa de desarrollo juvenil y aprendizaje de P. David Weikart, y La Asociación Temescal de principios de después de escuela. Además, nuestro personal de programa ha despejado una verificación de antecedentes, un negativo TB en el archivo de prueba y han completado por lo menos 48-Universidad unidades/Instruccional ayuda certificada. También ha proporcionado formación en nuestros estándares de calidad y teoría de Educación de base común.

Mejores Prácticas de la Agencia BACR:

- Preservamos, ser confiable y actuar con integridad.

- Reconocemos las necesidades y fortalezas de los clientes y apoyar su desarrollo
- Aprendemos continuamente – estiramiento, crecer e innovar.
- Construimos relaciones saludables y son guiados por un corazón cariñoso.
- Nuestros servicios se basan en métodos y modelos probados.
- Trabajamos dentro de las comunidades y construir alianzas para satisfacer necesidades de la comunidad.
- Nos enfocamos en los resultados.
- Somos humildes, tenemos esperanza y un sentido del humor.

Las Mejores Prácticas De los Estudiante:

- No nos rendimos, somos responsables y honestos
- Estamos siempre aprendiendo, estiramiento, creciendo y ser creativos
- Somos humildes, tenemos esperanza y un sentido del humor
- Construimos relaciones saludables y son guiados por un corazón cariñoso
- Reconocemos las necesidades y fortalezas de nuestros compañeros y apoyar su crecimiento
- Hacemos nuestro mejor esfuerzo cada vez en todo
- Estaremos acertados y tomar ventaja de las oportunidades de ser parte de esta comunidad



BAY AREA COMMUNITY RESOURCES

Programa Después de Clases en Caliber: Beta Academia Información general

"Capacitaremos a los jóvenes a Excel, plomo y tener éxito"

Misión de Caliber Beta Academia

La misión de las Escuelas Calibre es proporcionar un programa de educación de alta calidad a través de estrategias desafiantes, atractivo y del plan de estudios personalizado y de instrucción que dotar al alumno de los conocimientos, carácter y habilidades para tener éxito en la universidad, la carrera y la comunidad. Componentes principales de calibre incluyen: altas expectativas, planes de aprendizaje personalizados (PLP) para cada estudiante, la enseñanza excepcional y liderazgo educativo, plan de estudios riguroso y relevante, y una comunidad escolar de apoyo basado en los derechos, las responsabilidades y el respeto.

Nuestra filosofía educativa se deriva de las lecciones que hemos aprendido de las escuelas y la investigación sobre las prácticas eficaces que pueden elevar los logros de los estudiantes urbanos de alto rendimiento. Además, nuestra dedicación a la personalización y nuestro deseo de comprometerse profundamente estudiantes a tomar responsabilidad de su aprendizaje requiere de la innovación en la manera de estructurar nuestro ambiente de aprendizaje.

programa de Visión

Nuestra visión es dar a nuestros hijos una voz. Para promover la confianza, la universidad, la carrera y la comunidad para animar a nuestros jóvenes a convertirse en miembros productivos de nuestra sociedad.

Misión del programa

BACR Programas después de clases promover el éxito del desarrollo y holística de la zona de la bahía de jóvenes, proporcionando oportunidades a los jóvenes para adquirir nuevas habilidades, participar en el aprendizaje creativo, compartir sus talentos, y dejar una huella positiva en sus comunidades. Colaboramos con organizaciones y escuelas para proporcionar alta calidad Después de las experiencias de la escuela para los jóvenes en todo el área de la bahía compañeros basados en la comunidad.

Metas del Programa

- proporcionar un ambiente seguro, atractivo, interactivo y divertido para el Medio Ambiente para nuestra juventud para prosperar en.

- Aumento, promover y estudiante de apoyo, padres, personal de día y compromiso con la comunidad.
- ¡Que te diviertas!

Resultados Jóvenes / Objetivos

- Los jóvenes participarán en vitrinas y actuaciones.
- Los jóvenes participarán en presentaciones individuales y de grupo dentro de sus aulas.
- Los jóvenes mejorará sus conocimientos y habilidades sociales a través de diversas actividades de enriquecimiento y Actuaciones.

Elegibilidad para el programa: El Calibre: Beta Academia Después de programa de la Escuela (ASP)

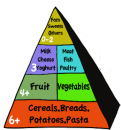
es proporcionado por recursos de la comunidad de la zona de la Bahía (www.bacr.org) en colaboración con las fuentes de financiación, como ASES, Fondos jornada escolar y cuota de los padres Basado. Para ser considerado elegible para la inscripción usted / su hijo debe cumplir los siguientes criterios:

1. Un padre o tutor, de 18 años deben asistir a la "Orientación para Padres" con el fin de que su hijo sea inscrito.
2. Debe ser un estudiante de la escuela.
3. Debe ser capaz de tener a su hijo cumple con los requisitos de asistencia (ver pág. 10).

Proceso de inscripción:

Los estudiantes serán priorizados basado en recomendaciones de la escuela, necesidades familiares, número de hermanos, nivel académico y las necesidades sociales. Después de que tenemos en cuenta estos factores, programas aceptará estudiantes en la base de primer llegado primer servido. Todos los estudiantes no aceptados en el programa serán puestos en una lista de espera. Si los estudiantes se retiran del programa, le llamaremos a las familias en la lista de espera para la inscripción. Espacios estarán disponibles sólo si los estudiantes se cayeron debido a la conducta, las ausencias excesivas o a petición de la familia. **Las familias que retiran a los estudiantes y luego deseo volver a inscribirse deberá completar una nueva aplicación y probablemente pondrá en lista de espera.**

PROGRAMAS OFRECIDOS



MERIENDA O CENA

Por las directrices para subvenciones, la política del distrito y/o política de BACR, los estudiantes se proporcionará una merienda saludable o cena diaria. Estudiantes puede rechazar la comida diaria ofrecida durante el tiempo que se dispensa, pero los estudiantes no pueden recibir la merienda en un momento posterior. **Por favor háganos saber inmediatamente si su estudiante tiene alguna alergia alimentaria o no come ciertos alimentos por razones culturales además de escribirlo**

en sus formas de salud. Los adultos no se les permite comer o tomar los alimentos destinados para los estudiantes y la comida no se puede dejar abandonada en la zona de merienda o cena del área designada. Los estudiantes no se les permite comer dulces, sodas o comida chatarra durante el programa. Si vas a enviar un bocadillo adicional con su alumno, por favor envíe una sana.



ASISTENCIA ACADÉMICA

Durante cada día de programa, se ofrece apoyo académico a todos los participantes. El período de enriquecimiento académico es 30-45 minutos de duración y puede ocurrir en cualquier momento durante el programa. Consulte al horario del programa para ver qué hora la escuela apunto para hacer tarea. Durante el tiempo de la tarea, los instructores están disponibles para ayudar a los estudiantes con sus tareas pero **instructores no son responsables de que se complete o corregir cuando regresan a casa. Esperamos el apoyo de las familias en que los estudiantes completen, corrijen su tarea.** Le pedimos a todos los estudiantes de llevar un libro o una actividad académica complementaria por si acaso no tienen deberes. Si un estudiante no tiene tarea en una clase determinada o una actividad complementaria de los suyos, los instructores tienen recursos adicionales para ayudar a los estudiantes con las áreas académicas. **Los estudiantes deben traer todos los deberes, libros y materiales para su sesión académica.**



TALLERES DE ENRIQUECIMIENTO CREATIVO

Cada estudiante tendrá la oportunidad de participar en una actividad diaria de enriquecimiento. Las actividades pueden incluir: Artes y oficios, cocinar, ciencia, teatro, música, cine, escritura creativa, una lengua u otros talleres de enriquecimiento basados en necesidad de interés, recursos y estudiante. Las clases están basadas en proyectos y requieren asistencia constante para lograr la maestría. Consulte la visión, misión y metas del programa junto con el horario para ver qué actividades de enriquecimiento se ofrecen en este Programa.



Actividades de enriquecimiento académico

Cada estudiante tendrá la oportunidad de participar en una actividad basada académica como STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Matemáticas) la escritura creativa, la escuela media / alta preparación escolar, el aprendizaje de una exploración nuevo idioma, el periodismo, la exploración del mundo, la universidad y la carrera, etc. Estas clases incorporan principios de aprendizaje académico dentro de las actividades basadas muy atractivas, significativa, del proyecto. Los estudiantes desarrollan un amor por el aprendizaje y el rigor académico.



DEPORTES Y ACTIVIDADES FÍSICAS

Todos los programas ofrecen actividades físicas estructuradas, que pueden incluir: organizan deportes, actividades de la formación de equipos al aire libre y actividades de tipo estructurado receso. Si su estudiante tiene una limitada de movilidad u otros problemas de salud, por favor comunicarlo inmediatamente al Coordinador de la escuela.

POLIZA DE ASISTENCIA

Nuestras subvenciones federales, estatales y locales son supervisados constantemente por la baja asistencia. Baja asistencia significa que nuestras comunidades no necesitan nuestros programas y los estudiantes y las familias no están tomando ventaja de los servicios que se ofrecen. No tener estudiantes en programa de la cantidad y días necesarios durante el tiempo requerido pone nuestra beca en peligro. Los estudiantes que no están en el programa constantemente también no consiguen el apoyo que necesiten académicamente o socialmente. Por favor siga las políticas de abajo de asistencia para que nuestros programas sean capaces de permanecer en la escuela:

- **Los estudiantes deben asistir a 5 días a la semana**
- **Se espera que los estudiantes permanezcan de salida de la escuela a fin de programa a las 6:00 pm**

Sin embargo, reconocemos que los estudiantes pueden faltar a la escuela por variedad de razones y así la siguiente directriz deberá ser promulgada en tal caso. Los alumnos pueden ser excusados del programa después de escuela por las siguientes razones con médicos válidos o nota de la familia:

- Enfermedad
- Dentista/Médico
- Cuarentena Médica
- Muerte o enfermedad en la familia
- Festividades religiosas (pendiente si coincide con la política del distrito)
- Empresa familiar o presencia en el tribunal

En el evento que su estudiante está presente en la escuela pero ausente en los programas de después de escuela USTED DEBE NOTIFICAR A SU COORDINADOR ANTES DE TIEMPO O INMEDIATAMENTE DE RECOGER POR RAZONES DE SEGURIDAD. Nosotros le llamaremos para decirle que su estudiante no se presentó y si no conseguimos hablar con alguien, asumiremos el estudiante falta y llamar a las autoridades. **Es esencial que usted relé la importancia a su estudiante de comprobar donde esta si no está en el programa, no tienen que estar fuera del campus (escuela) por cualquier razón (en casa de un amigo, en una tienda, etc.).** Si su estudiante está ausente de la escuela, no pueden asistir al programa de después de la escuela. Si la escuela está cerrada, programa también está cerrado.

Los estudiantes sólo se permiten 3 ausencias con excusa y 2 ausencias sin excusa al año. Los estudiantes que llegan tarde al programa, dejen el programa temprano sin una forma de liberación temprana en archivo o, los estudiantes que son recogidos después de las 6pm, más de dos veces recibirá una ausencia sin excusa. 5 ausencias podrían significar la eliminación de su estudiante del programa.

LOS PROCEDIMIENTOS DE FIRMA DE LOS ESTUDIANTES AL LLEGAR

Los estudiantes deben reportarse **AL PROGRAMA INMEDIATAMENTE SIN PARAR** al lugar de firma al llegar con su instructor. Si los estudiantes necesitan permanecer en la clase más, todavía deben ir a firmar y volver a su clase con una nota y merienda. El profesor enviará al estudiante con la nota que refleja qué hora el estudiante dejó su clase.

Los maestros serán notificados que ASP requiere un 24 horas de la notificación previa de ningún examen próximos que pueden requerir que un alumno permanezca en el aula después de las horas normales de la escuela. avisos previos ayudarán a los estudiantes seguimiento de la asistencia y garantizar la seguridad de los estudiantes.

Los estudiantes de jardín de infantes y primer grado serán firmados en por su instructor; estudiantes de segundo grado en adelante van a firmar su ingreso. Los estudiantes no pueden firmar otros estudiantes en bajo ninguna circunstancia. Por favor refiérase a la política de asistencia respecto a los estudiantes que llegan tarde al programa.

LOS PROCEDIMIENTOS DE FIRMA AL SALIR

Firmar la salida es a las 6:00 pm todos los días. Debe firmar fuera su hijo de la hoja de inscripción fuera designada e indicar el momento en que recogió al niño, así como un código de liberación temprana si es aplicable (véase más adelante). sólo las personas autorizadas mayores de 18 años, que figuran en la hoja de registro, pueden firmar un estudiante fuera. Vamos a pedir de diámetro interno si no reconocemos la persona designada, así que por favor informar a los que se designa para ser recogidos de esta política en el caso de que los necesite para recoger a su hijo. Debe notificar al coordinador del sitio en persona y actualizar su formulario de inscripción antes de la hora de recogida si otra persona que los adultos autorizados que aparecen en la aplicación va a recoger a su hijo.

Los estudiantes 9 años de edad pueden ser puestos en libertad sin supervisión de un adulto sólo si se firma un "Renuncia a la Política de recogida" o "no supervisada Formulario de Autorización" en la aplicación del programa y en los archivos del coordinador. Si la renuncia no se llena, a continuación, un miembro de la familia aprobado o tutor debe venir y firmar la salida del estudiante. Si esta renuncia está firmado, los estudiantes pueden inscribirse a sí mismos, sino a casa con una persona menor de 18. Si su hijo tiene 9 años y dejó de caminar a casa, usted debe llenar una renuncia a la política de recogida. Las familias son responsables de mantener toda la documentación del estudiante al día con la información de contacto más reciente.

Por razones de seguridad, le pedimos que no recoja a su hijo mientras están en línea o jugar durante el recreo estructurado. Los estudiantes deben estar en el aula o en el área de recogida designado para ser firmado a cabo. No tome su estudiante sin notificar a su instructor y firmando a cabo.

POLITICA DE LIBERACION TEMPRANA

Como se menciona en la política de asistencia, el programa de aprendizaje extendido tiene una forma de liberación temprana, padres pueden llenar liberando estudiantes temprano del programa sin penalización. Sólo podemos permitir liberación temprana de los estudiantes por las razones siguientes:

1) Programas paralelos

5.15.2019

- 2) Emergencia familiar
- 3) Citas médicas
- 4) Seguridad de la comunidad
- 5) Temporada (Cambio de tiempo)
- 6) Circunstancias familiares personales
- 7) Accidente/Enfermedad infantil en el programa
- 8) Estudio justificado-Independiente de la ausencia
- 9) Injustificadas - Ausencias Excesivas

Por razones de seguridad y asistencia, comuníquese con el Coordinador del sitio en relación con cualquier potencial liberación anticipada. **Si su hijo tiene un programa paralelo recurrente (deportes, música, etc.) o cita con el médico, usted puede llenar formen la liberación anticipada a cabo tan pronto como se sabe las fechas de la actividad y la tengan en sus archivos. Si su hijo tiene que salir temprano para cualquiera de las razones anteriores, es necesario, antes de salir, llenar un formulario de salida temprana. El programa se reserva el derecho a dejar a un estudiante de o no inscribir a un estudiante en el programa si la asistencia del estudiante es inconsistente o conflictos con la mayoría de la programación de los programas después de la escuela. Según las pautas de la subvención los participantes deben participar las horas mínimas como se indica más arriba en la política de asistencia.**

POLITICA; RECOGER AL ESTUDIANTE TARDE

Todos los estudiantes deben ser recogidos a las 6:00pm de Lunes a Viernes. El personal intentará contactar a personas que estan en la hoja de contacto de emergencia de la aplicación después de las 6:00pm. Si el personal del programa no se puede comunicar con nadie en la lista de contactos, y si el estudiante está todavía en la escuela, **El personal está obligado por la ley a ponerse en contacto con el Departamento de Policía y Servicios de Protección Infantil para que ellos se hagan cargo y tomen al estudiante bajo custodia** Usted puede estar sujeto a una tarifa de \$ 1 por minuto tarde, que debe ser pagado por el día siguiente. Por favor, consulte también la política de asistencia (pág. 10) con respecto a finales de pastillas.

POLITICA DE PARTICIPACION Y COMPORTAMIENTO

Esperamos que todos los participantes participen activamente en el programa. El objetivo del programa es ayudar a los estudiantes a alcanzar el éxito académico y social, crear aprendizaje permanente y jóvenes se convierten en fuertes pensadores críticos. Los estudiantes deben exhibir un comportamiento positivo hacia sus compañeros, el personal del programa y personal de la escuela regular en todo momento.

Las Directrices específicas son:

- Ser seguro
- Ser responsable

- Ser respetuoso
- Estar preparado
- Ser lo mejor que puede ser!

Todos los proveedores de personal y el servicio ELP involucrarán los estudiantes que exhiben comportamientos que interrumpen o interfieren con un ambiente de aprendizaje seguro. Las medidas adoptadas incluyen: **la reorientación de los estudiantes, dialogando con los estudiantes dentro y fuera de la clase para encontrar una solución a sus necesidades, las llamadas telefónicas a los padres / tutores de apoyo, suspensión, contratos de comportamiento entre los estudiantes, padres / tutores, y el coordinador del sitio, o la eliminación del programa, si los pasos antes mencionados no dan lugar a un cambio en el comportamiento y / o acciones.** La eliminación de los estudiantes del programa aprendizaje es nuestro último recurso y puede haber momentos en los que le pedirá que venga a recoger a su hijo de inmediato si su comportamiento se convierte en un problema de seguridad. Por favor, no pedir a cualquier personal de la escuela que administran el castigo corporal de cualquier tipo (golpes, nalgadas sorprendente, líneas de escritura o vueltas corriendo), ya que va en contra de la política BACR.

En casos severos, los procedimientos mencionados pueden ser suplantados por el retiro inmediato del programa de después de escuela. Los participantes del programa de después de escuela **inmediatamente** pierden su membresía por cualquiera de las siguientes razones:

- Ausencias excesivas y regulares
- Físico o abuso sexual
- Posesión de drogas, parafernalia de drogas, armas u otros artículos ilícitos
- Comportamientos que pueden poner en peligro la seguridad de los participantes y el personal
- El expreso escrito a petición de un padre o tutor

LOS TELEFONOS CELULARES, ELECTRONICA Y JUGETES DE CASA

Teléfonos celulares no son permitidas durante el programa. Pérdida o daño puede ocurrir fácilmente. Si necesita llamar a su hijo, por favor utilice la información de contacto en la portada de este manual. Los teléfonos serán confiscados si los estudiantes son vistos con ellos durante el programa.

Electrónica también no se permiten durante el programa por las mismas razones y serán confiscadas.

Juguetes de casa No se permiten durante las horas del programa

CONDUCIR Y SUPERVISAR ESTUDIANTES DURANTE HORAS NO LABORALES

Conducir a Los Estudiantes

Puede haber un momento donde es necesario llevar a casa a los estudiantes después de que termine el programa. Voluntarios y El personal de después de escuela no tiene permitido llevar a los estudiantes en coche. Del mismo modo, Voluntarios y el personal no está autorizado para conducir a los estudiantes en sus vehículos personales por cualquier razón

Supervisión de alumnos durante horas no laborales

Usted puede elegir contratar el personal de después de la escuela para proporcionar servicios "niñera" fuera de después de clases. Si decides hacer esto, por favor, tenga en cuenta que mientras ellos están trabajando para usted, no son un BACR empleado o representante.

POLITICA DE VIAJES DE ESTUDIOS

En el caso de que planeamos un viaje para asistir a su estudiante, haremos uso de permisos. Usted debe firmar el recibo si desea que su estudiante asista y completar la sección de acompañante si quieres ser un acompañante. En el caso de que no permiten al estudiante asistir, habrá un programa suplementario en el la escuela con personal para asistir a su estudiante.

LIBERACION DE DATOS DE LA ESCUELA

Nosotros estamos investidos en el mejoramiento académico del estudiante. Al inscribir a su estudiante en nuestro programa nos han permitido acceder a la información del estudiante acerca de sus académicos. Esta información es confidencial y sólo se utilizará para ayudarle en el apoyo a su estudiante académicamente.

LIBERACION DE FOTOS Y VIDEO

Durante la asistencia de su hijo en el programa después de escuela, ellos pueden participar en una actividad que está siendo fotografiados o grabados; Estas grabaciones de fotografías o vídeo pueden utilizarse para fines promocionales. Si no desea que la imagen de su hijo sea utilizado, por favor firme el formulario de salida de fotos / vídeo incluido en el paquete de inscripción.

BACR LIBERACION DE RESPONSABILIDAD

Todas las aplicaciones incluyen una versión de BACR de responsabilidad, que indica que Bay Area Community Resources y sus oficiales, agentes, empleados, no asumirá ninguna responsabilidad u obligación por lesiones/enfermedades de mi/nuestro hijo. Es importante entender que accidentes y lesiones pueden surgir fuera de eventos de programa y actividades, conociendo los riesgos, los padres/tutores de acuerdo a asumir todos los riesgos de daños, enfermedad, lesión o pérdida a persona o propiedad que es sostenida mientras participan en, asistiendo, preparándose para o viajando hacia y desde para ir al programa de después de escuela.

VOLUNTARIOS

Aceptamos a voluntarios de 18 años de edad de la comunidad regularmente y estamos orgullosos de traer a bordo una vez que han despejado una verificación de antecedentes y proporcionan una prueba negativa de TB. En caso de que desea ser voluntario, por favor comuníquese con el Coordinador de después de escuela. Los estudiantes de escuela secundaria/media u otros menores de edad pueden ofrecerse voluntariamente; deben comprobar nuestros requisitos de jóvenes voluntarios para obtener información específica. (ver pág. 21).

CODIGO DE CONDUCTA DE ADULTOS

Los adultos en la escuela se requiere que cumpla con los **siguientes códigos de conducta cuando en el en la escuela o en clases, (incluyendo estacionamientos) de todos los tiempos**. Si no se siguen estos códigos por usted o personas autorizadas, su estudiante puede ser despedido del programa. Este código incluye pero no está limitado a lo siguiente:

- Ser considerada, respetuosa y no disruptivo a las clases, pasillos, áreas de estudio, bibliotecas y cafeterías.
- Cumplir con la autoridad del personal de después de escuela, los profesores del clases, administradores y empleados clasificados
- Cumplir con la política/vestido de uniforme escolar de la escuela.
- Entender y aceptar que los siguientes no son tolerados en cualquier distrito escolar:
 - Destrucción de escuelas privadas, la escuela y la propiedad del distrito, es decir, no tirar basura, no graffiti, no robar, no extorsión, etc..
 - Uso de electrónicos como reproductores de música, teléfonos celulares, juegos, etc. en las clases.
 - Acoso de estudiantes o personal, incluyendo el acoso, intimidación, llamado "acoso cibernético", actividad de iniciación o iniciación, ridículo, extorsión, o cualquier otros verbal, escrita o física conducta que causa o amenaza causar daño corporal o sufrimiento emocional.
 - Cometer un acto obsceno o participar en profanidad o vulgaridad;
 - Alcohol, tabaco y otras drogas;
 - Armas u otros objetos peligrosos;
 - Combates (Peleas), así como fomentar o instigar una interrupción o pelea; difundir rumores dañinos o falsedades que resultan en un conflicto estudiantil; salir de clase o escuela para ver una interrupción; o negarse a responder a las peticiones para dejar el lugar de un conflicto.
 - Teniendo disciplina estudiantil en sus propias manos por causar daño a otros estudiantes y sus familias
 - Amenazar o causar daño físico a su estudiante frente a personal de la escuela, otros jóvenes o familias
 - Lenguaje irrespetuoso y tono incluyendo gritando
 - Sobornar a personal o el chantaje hacia personal en lo que respecta a estudiantes especiales privilegios

REPORTEROS OBLIGATORIOS

Todo Personal del programa se consideran reporteros obligatorios. Por ley, si sospechamos que ay abuso infantil o negligencia lo debemos reportar al servicio de protección infantil. También nos comunicaremos con el padre/tutor o administración de la escuela si es necesario. Personal de Después de la escuela reciben entrenamiento en ¿qué es el abuso infantil, lo que no es y cómo llamar a una reclamación. **El personal de Bay Area Community Resources NO ESTAN a cargo de NINGUNA investigación o decidir sus conclusiones. Represalia hacia personal de después de la escuela será comunicada a los servicios de protección infantil y la aplicación de la ley.**

MEDICAMIENTO

El personal debe seguir la política de la escuela sobre la administración de todos los medicamentos y servicios de primeros auxilios a los estudiantes. Después que el personal de la escuela están autorizados para administrar medicamentos a los estudiantes después de la escuela, una vez que estén debidamente capacitados para hacerlo por la escuela y tener el permiso de los padres / tutores y la documentación apropiada está en archivo. Este personal necesitarían recibir capacitación del distrito sobre cómo supervisar a estas condiciones de salud, la forma de administrar la medicación, y la forma de almacenar de forma segura los medicamentos. En el caso de una lesión que resulta en la piel rota, el personal de ASP le ayudará a eliminar la herida con agua y jabón guantes de uso y puede proporcionar una curita para cubrir la herida.

Si un estudiante toma una medicación diaria, él o ella tendrá que seguir las políticas de la escuela de medicación al tomar su medicación. La política general es que cualquier estudiante que toma la medicación diaria o puede automedicarse necesita un consentimiento escrito de los padres y una copia de las instrucciones del médico en el archivo. medicamentos diarios deben ser listadas en el Formulario de Salud del Estudiante en la aplicación del programa. Si su hijo requiere el uso de un inhalador de acción rápida para el asma, o lleva un estuche de epinefrina (o epi-pen) para el choque anafiláctico, por favor notifique al coordinador del sitio de inmediato! Todo el personal ASP tendrá que recibir una formación para la gestión de situaciones como estas.

A POLITICA DE ENFERMEDAD/ LESION Y EMERGENCIA FISICA

Enfermedad:

Todas las enfermedades contagiosas y graves deben ser despejadas por la nota de un médico para volver a la escuela después programa. Los ejemplos incluyen pero no se limitan a: conjuntivitis, sarna, diarrea bacteriana, neumonía, tiña, candidiasis, piojos, varicela o sarampión. Estudiantes con diarrea o vómitos deben mantenerse en casa y no participar en el programa de después de escuela durante 24 horas después del último incidente. Estudiantes con fiebre pueden no pueden estar en el programa hasta que no hagan tenido fiebre durante 24 horas sin el uso de medicación. Si un estudiante dice que no se sientan bien, llega a ser enfermo o tiene una cuestión de higiene personal usted será notificado inmediatamente para que venga a recogerlo(a).

Lesiones

5.15.2019

Todos los estudiantes en alguna ocasión u otra se caen, nos golpeamos sin querer y nos hacemos daño. Vamos a ayudar a lavar la lesión del estudiante con guantes, jabón y agua. Nosotros le proveeremos el estudiante con una curita o gasa.

Emergencia Fisica

En caso de que un estudiante está herido y requiere más que sólo primeros auxilios durante el programa de después de escuela, el personal de después de escuela llamara a una ambulancia. Luego llamarán a un padre/tutor o un adulto en la lista de emergencia para informarles de la situación y pedir permiso a la ambulancia llevar a los estudiantes al hospital. En situaciones de la vida-muerte, los coordinadores se sigan los consejos de los paramédicos y permitirles tomar el estudiante.

GREIVANCES/QUEJAS

Creemos que el resultado de los programas será mejor y más gratificante de una relación directa entre personal de la escuela y los padres/tutores. Los animamos a traer sus inquietudes al Coordinador del programa o cualquier otro miembro del equipo directivo que puede ayudarle; a la vez, prometemos escuchar sus inquietudes con respeto y hacer nuestro mejor esfuerzo para responder a sus preocupaciones. En caso de que usted sienta que su preocupación tiene que canalizarse a otra persona, puede contactar con el director del programa en cualquier momento. BACR toma muy en serio cualquier queja o preocupación y garantizará una respuesta apropiada y exacta.

EMERGENCIAS

En el caso de un desastre como un terremoto o un incendio, tenemos planes de emergencia y los procedimientos, que han sido dispuestos en colaboración con la escuela y distrito. Un breve resumen del plan está publicado en cada habitación. El plan se puede leer en la oficina de la escuela a su petición.

En muchos casos, los estudiantes serán evacuados del edificio hasta que se consideran seguros para la ocupación. En el caso de que los estudiantes sean evacuados de los edificios a otra ubicación, se publicarán avisos para los padres.

Si ay tiempo; se llamará a los padres/tutores para que vengan por sus estudiantes. Si los padres o tutores no puede ser alcanzados, las personas apuntadas en la solicitud del estudiante se llamará para venir para el estudiante.

En el caso de que se cierre la escuela, todos los adultos no se permitirá en el escuela oh en las clases y los estudiantes no podrán salir del plantel hasta que recibamos la autorización por la policía local. En el caso hay un bloqueo, seguiremos todos los procedimientos de la escuela y notificar a los padres según ellos.

Más información sobre las políticas y procedimientos a continuación están disponibles bajo petición:

- El baño y la rotura del agua despido

- planteles cerrados / política de puerta
- Procedimientos de encierro
- iniciar y cerrar los procedimientos
- Merienda y Supervisión La hora de comer
- Después de expectativas de seguridad instructor de la escuela

MAS INFORMACION

Para obtener más información acerca de Bay Area Community Resources, por favor vaya a www.bacr.org

APOYE LOS PROGRAMAS DE DESPUES DE ESCUELA



Necesitamos Su apoyo!

Estamos pidiendo donaciones de **materiales y tiempo voluntario** de nuestros padres y comunidad.

Si usted puede donar cualquiera de los materiales listados o quiere ser un voluntario de tutoría u otros trabajos póngase en contacto con el Coordinador del programa de después de escuela.

SIEMPRE NECESITAMOS:

Básico:

- Lápices
- Lápices de colores
- Gomas de borrar
- Tijeras (niño seguro)
- Cinta (claro, enmascarar)
- Barras de pegamento
- Grapadoras

Materiales de arte:

- Pintura
- Marcadores/plumas
- Lápices de colores
- Instrumentos musicales

Otros:

- Equipo de deportes
- Toallas de papel
- Kleenex
- Premio premios e incentivos

- Sacapuntas eléctricos
- Gobernantes
- Papel (forrada, impresora, construcción)

RECONOCIMIENTO DE MANUAL Y EXPECTATIVAS DE LA FAMILIA

Por favor, devuelva esta página a la escuela después del coordinador del sitio que indica que ha recibido, leído y entendido la política y los procedimientos después del programa escolar. Al firmar este documento, usted está reconociendo:

Por favor, primera:

_____ Yo entiendo que mi hijo (a) deberá asistir al programa después de la escuela y estar debidamente firmada por un adulto autorizado por 6 pm de lunes a viernes durante toda la duración del programa (excepto con la aprobación previa de la forma de liberación temprana) y más entiendo que en el caso de que necesitan estar ausente, voy a llamar antes de tiempo y voy a enviar una nota dentro de las 24 horas.

_____ Entiendo que si no soy capaz de adherir a la política de asistencia de BACR que mi estudiante puede ser eliminado del programa

_____ Entiendo que es mi responsabilidad asegurarme que mi hijo se prepara con materiales para completar su tarea, enviado a la escuela con un libro o actividad complementaria que, es mi responsabilidad para comprobar que mi estudiante terminó su tarea, que es correcto y se convirtió diario.

_____ Ayudaré al programa con las intervenciones conductuales, si es necesario, para ayudar a nuestros alumnos toman decisiones mejores y positivas.

_____ Seguiré el código adulto de llevar a cabo las expectativas.

_____ Entiendo la liberación de BACR de responsabilidad.

_____ Entiendo todas las demás políticas y procedimientos establecidos en el presente manual

Primer y Ultimo Nombre Del Padre/Tutor: _____

Firma del Padre/tutor

(Tenga en cuenta que usted estará firmando en nombre de todos los padres/tutores):

Firma: _____ **Fecha:** _____

Nombre de estudiantes: 1. _____ **2.** _____

Numero de Casa #: _____	Numero de Celular #: _____
Coreo Electronico: _____	
SI, Quiero apoyar a el programa de Despues de Escuela con: materiales tiempo voluntario	