

**DISTRITO ESCOLAR DE LAMPETER-STRASBURG
AUTORIZACIÓN PARA VIAJE EDUCATIVO**

Por favor, lea, complete y devuelva este formulario antes de realizar cualquier viaje educativo que requiera que su(s) hijo(s) estén ausentes en un día escolar regular programado.

1. Por favor, complete un formulario por familia y devuélvalo para su aprobación a la oficina de la escuela de su hijo(a) menor que asista al viaje por lo menos tres (3) días antes del viaje.
2. Proporcione toda la información necesaria para responder de manera adecuada y precisa cada pregunta o los puntos enumerados a continuación.
3. El número máximo de días justificados permitidos bajo esta política es de cinco (5) días.
4. Los estudiantes que acumulen más de tres (3) días de ausencia injustificada / ilegal, incluidos los viajes injustificados / ilegales, pueden estar sujetos a reglas y regulaciones de acuerdo con las leyes estatales de asistencia obligatoria y la política escolar.
5. Los viajes que no demuestren un propósito educativo evidente pueden considerarse injustificados o ilegales.

| Nombre del Estudiante (Apellido, Nombre): | Grado: | Edad: |
|---|--------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Yo/nosotros, los padres/representantes legales de los estudiantes antes mencionados, solicitamos permiso para su ausencia para un viaje educativo a:

Por favor, indique el propósito educativo o la importancia del viaje propuesto. Si necesita espacio adicional, utilice la parte posterior de este formulario.

Los días (fecha) de ausencia serán: _____

La supervisión de un adulto será proporcionada por: _____

Firma del Padret/Representante Legal

Fecha:

Correo Electrónico (E-mail para recibir la copia de la aprobación)

Por favor, envíe este formulario a la oficina de la escuela de su hijo menor mencionado en este formulario en no menos de tres (3) días antes del viaje programado. La aprobación será enviada por correo electrónico a la cuenta indicada anteriormente.

SOLAMENTE PARA USO DE OFICINA

| | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|
| Justificado | Permitido Trabajo de Recuperación | Aprobación Parcial |
| Injustificado | Contacto del Administrador del Edificio | Ilegal |
| Días de Viaje Educacional Anterior: | | |
| Comentarios: | | |

Firma del Administrador del Edificio Educativo : _____ Fecha: _____