

ESCUELA PRIMARIA LARKSPUR

2430 E. Larkspur Drive
Phoenix, AZ 85032
Jamie Roberson, Directora
(602) 449-3300



Advancement via Individual
Determination

LINEAMIENTOS ESCOLARES PARA PADRES Y ALUMNOS

2021-2022

¡En la Escuela Primaria Larkspur Hacemos los Sueños Realidad!

Fomentamos pensadores críticos comprometidos al éxito universitario y profesional por medio de la colaboración, exploración y determinación.

Favor de revisar los lineamientos escolares junto con su hijo(a). Comuníquense con el maestro del grupo si tienen alguna pregunta.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO PARADISE VALLEY

ESCUELA PRIMARIA LARKSPUR

2430 E. Larkspur Drive
Phoenix, AZ 85032
Jamie Roberson, Directora
(602) 449-3300

¡Bienvenidos a Larkspur!

El contenido de este documento fue elaborado con el propósito de ser una guía de las normas para los padres y alumnos. Revisen cada sección detenidamente.

Los maestros explicarán esta información a los alumnos a lo largo del año y en especial durante las primeras dos semanas de clases. Les pedimos que lean y hablen con su hijo o hija acerca de su contenido.

Esperamos que este año sea uno de los mejores momentos en el desarrollo académico y social de sus hijos.

Deseamos tener el gusto de saludarlos personalmente y trabajar en colaboración con ustedes en beneficio de su hijo o hija durante este ciclo escolar.

El personal escolar de Larkspur

CONTENIDO DE LOS LINEAMIENTOS DE LARKSPUR

Miembros de la Junta Directiva / Superintendente / Reuniones de la Junta Directiva

Horario de la oficina de Larkspur

Lista de números telefónicos que frecuentemente se solicitan

Objetivos – Misión

Modelos de los programas en Larkspur

- Reporte de ausencias
- Llegadas a la escuela
- Llegadas tarde
- Asistencia escolar
- Automóviles
- Bicicletas
- Cumpleaños
- Desayunos
- Privilegio del uso del transporte escolar
- Teléfonos celulares
- Buen comportamiento
- Cruces peatonales
- La hora de salida de la escuela
- Vistiendo para el éxito escolar
- Drogas y alcohol
- Aparatos electrónicos
- Excursiones pedagógicas
- Hostigamiento (*Harassment*) y acoso escolar (*Bullying*)
- Servicios de salud
- Tareas
- Seguro médico
- Acceso a Internet
- Salida de la escuela antes del término del horario escolar
- Objetos olvidados o perdidos
- Almuerzo
- Reposición de tarea o trabajos
- El programa de disciplina *Make Your Day*
- Música
- Noche informativa para los padres *Open House Night*
- Participación de los padres en la escuela
- Educación física
- La Lista del Director / el Cuadro de Honor
- Expectativas en la escuela
- Horario escolar
- Días para la capacitación profesional para los maestros
- Sala del personal escolar *Staff Lounge*
- Bienestar de los alumnos
- Habilidades de estudio
- Uso del teléfono
- Seguridad vial
- Visitas a la escuela
- Voluntarios

MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA

Anne Greenberg	Presidente
Julie Bacon	Miembro
Nancy Case	Miembro
Susan Matura	Miembro
Stephanie Brown	Miembro

SUPERINTENDENTE

Dr. Troy Bales, Ed.D.

REUNIONES

Las reuniones de la Junta Directiva se llevan a cabo el primer y tercer jueves de cada mes, al menos que se avise de algún cambio.

Sala de conferencias de la Junta Directiva
15002 N. 32nd Street
Phoenix, AZ 85032
7:00 p.m.
(602) 449-2000

PERSONAL ESCOLAR DE LA OFICINA DE LARKSPUR

Directora:	Jamie Roberson	(602) 449-3300
Asistente:	Roxanna Rivas	(602) 449-3300
Encargada de expedientes:	Laurie Ciesla	(602) 449-3300
Enfermera:	Diane Tasev	(602) 449-3303
Conserje:	Leticia Garcia	(602) 449-3311
Administrador de servicios alimenticios:	Nancy Perez	(602) 449-3307
Línea directa de asistencia a la escuela:	Disponible las 24 horas del día	(602) 449-3301

HORARIO ESCOLAR

Kindergarten a 6 ^o grado	8:15 a.m. a 2:45 p.m.
Preescolar <i>Sun Kids</i> de la mañana (AM)	8:15 a.m. a 10:45 a.m.
Preescolar <i>Sun Kids</i> de la tarde (PM)	12:15 p.m. a 2:45 p.m.
Preescolar del Departamento de Comunidad Educativa	8:30 a.m. a 2:30 p.m.

El horario de días de salida temprana es de 8:15 a.m. a 12:00 p.m. para todos los grados excepto:

Preescolar <i>Sun Kids</i> AM	8:15 a.m. a 9:45 a.m.
Preescolar <i>Sun Kids</i> PM	10:30 a.m. a 12:00 p.m.

LISTA DE NÚMEROS TELEFÓNICOS FRECUENTEMENTE SOLICITADOS

<i>Boy Scouts – Grand Canyon Council</i>	(602) 955-7747
<i>Girl Scouts – AZ Cactus Pine Council</i>	(602) 946-1531
Liga menor de béisbol (<i>Shadow Mountain Little League</i>)	(602) 504-1318
NYS – Programa deportivo para jóvenes (<i>National Youth Sports</i>)	(480) 539-8989
Pop Warner Association (<i>Fútbol Americano</i>)	(602) 482-6433
YMCA	(480) 951-9622
<i>PVSchools:</i>	
Departamento de Educación Comunitaria	(602) 449-2200
Oficinas del distrito escolar	(602) 449-2000
Departamento de Transporte del distrito escolar	(602) 449-2251
Departamento para Niños Intellectualmente Dotados (<i>Gifted</i>)	(602) 449-2113
Oficina de Preescolar	(602) 449-2650
Departamento de Educación Especial	(602) 449-2150

PERFIL DE LA ESCUELA LARKSPUR

Creemos: En la enseñanza basada en la investigación para el éxito académico de todos los alumnos.
En valorar a todas las diferentes culturas.
En formar niños creativos a través de la instrucción de las bellas artes.
En la colaboración para la toma de decisiones.
Que la participación de los padres es clave para el éxito escolar de todos los alumnos.
Que la tecnología juega un papel clave en el éxito estudiantil.
Que todos los alumnos pueden alcanzar su máximo potencial.
Que los alumnos tienen una responsabilidad personal sobre su éxito académico.
Que asistir diariamente a la escuela es vital para el éxito del alumno.
Que el bienestar físico es importante en el desempeño del alumno.

Visión: En Larkspur hacemos los sueños realidad.

Misión: Fomentamos pensadores críticos comprometidos al éxito universitario y profesional por medio de la colaboración, exploración y determinación.

PROGRAMAS MODELO DE LARKSPUR

Larkspur ha desarrollado sobresalientes programas modelo que hacen única a nuestra escuela. Dichos programas ayudan a integrar el currículo básico con el de las áreas especiales y proporcionan excelentes maneras de estimular el interés de aprendizaje en el alumno.

AVID

En Larkspur hemos implementado el programa *AVID* (Avance Vía la Determinación Personal). Su misión es cerrar la brecha de oportunidad al alistar a todos los estudiantes para la universidad y el éxito dentro de una sociedad global.

El programa para el avance en la lectura (*Accelerated Reader*)

Este programa, para el manejo de la lectura individualizada por computadora, motiva a los alumnos a leer más y mejores libros de manera independiente.

Alianzas con la comunidad

Hemos formado diversas alianzas con negocios locales que enriquecen el plantel al proporcionar apoyo financiero, en especie y ayuda voluntaria. (La Iglesia *Scottsdale Bible*, *Safeway*, *Target*, *Fry's*, *Home Depot*, son solo algunos de estos negocios)

Instituto de Aprendizaje *Kagan Cooperative*

Los maestros utilizan estructuras de aprendizaje cooperativas que permiten que los alumnos trabajen en equipo para resolver problemas de la vida real.

Programas de Título I

Nuestra escuela recibe fondos federales adicionales para dar apoyo a los alumnos cuyo rendimiento se encuentra por debajo del nivel de lectura y matemáticas para su grado escolar.

REPORTE DE AUSENCIAS

Bajo la norma de asistencia y justificantes del distrito escolar, es responsabilidad de los padres o tutores legales dar aviso a la escuela en caso de una ausencia. Se deberá llamar a la línea directa, disponible las 24 horas, 602-449-3301 o a la oficina de la escuela al 602-449-3300 antes de las 9:00 a.m. del día de la ausencia. Si los padres no se comunican con la escuela antes, o el día de la falta, se registrará el día como una ausencia no justificada (*truancy*).

Un alumno que tenga un total de 19 o más ausencias en el año escolar ya sean justificadas o no, y cuyas faltas hayan afectado negativamente su progreso académico, puede ocasionar que sea retenido en el mismo grado, debido a su poco avance. Un alumno que tenga nueve o más ausencias no justificadas durante el semestre puede reunir los requisitos para el programa *CUTS* del distrito escolar. **Por requisito**

del Departamento de Educación del Estado, se enviará una carta a casa detallando la seriedad de las ausencias.

LLEGADAS A LA ESCUELA

Está PROHIBIDO dejar a un alumno en la escuela antes de las 7:50 a.m. debido a que **NO HABRÁ SUPERVISIÓN** antes de esa hora. Una vez que los alumnos lleguen a la escuela, no se les autoriza salir del plantel escolar a menos que un padre o tutor legal firme su salida debidamente en la oficina. **TODA PERSONA QUE NECESITE ENTRAR A LA ESCUELA TIENE QUE ANOTARSE EN LA OFICINA AL LLEGAR AL PLANTEL.**

LLEGADAS TARDE

Un alumno que llega tarde a la escuela **tiene que ir directamente a la oficina.** No se permitirá que un alumno que llegue después de las 8:15 a.m. pase a su salón sin que uno de los padres lo lleven a la oficina o llame por teléfono antes de la llegada a la escuela. El alumno **TIENE QUE PRESENTAR** un pase verde para que el maestro le permita entrar al salón.

ASISTENCIA ESCOLAR

La Junta Directiva cree firmemente en la importancia de la educación pública en los grados K a 12° dentro de la sociedad de hoy en día. El logro de la excelencia escolar requiere de la asistencia diaria a la escuela. La asistencia es responsabilidad de los padres o tutores legales y del alumno. Si no se cumple con este requisito, existe la posibilidad de que el alumno pierda créditos y no logre pasar de año.

Agosto de 2017

Estimados padre de familia tutores legales:

El asistir a la escuela es más que un buen hábito, la ley estatal lo requiere. La Ley del Estado de Arizona (15-802.E, 15-803.) requiere que los padres o tutor legales de un menor de entre seis y dieciséis años de edad se aseguren que el menor asista a la escuela por la duración completa del día hábil escolar, a menos que el menor no pueda asistir debido a enfermedad o por cualquier otra legítima razón.

Para procurar y mejorar la asistencia escolar, Larkspur Elementary School ha implementado un programa en contra del ausentismo en conjunto con el Tribunal de Menores del Condado Maricopa. Este plan en contra del ausentismo escolar tiene por nombre "Plan Conjunto Contra el Ausentismo Escolar" (o *C.U.T.S* en inglés). Estaremos observando muy de cerca la asistencia escolar. Se espera que su hijo(a) asista a la escuela diariamente, a menos que exista una razón válida para faltar. El no asistir a una clase al día se considera como una ausencia. Una ausencia sin justificante cuenta como un día de ausentismo escolar (*truant day*) tal como lo define la ley. A un estudiante se le considera "**crónicamente ausente**" cuando el estudiante ya lleva **cinco o más ausencias escolares sin justificación**. Un estudiante que falla más del diez por ciento (18 días) del número requerido de días escolares anuales se le considera que tiene "exceso de ausencias", **ya sea que las ausencias tengan justificante o no**.

Cuando un estudiante tiene **cinco** o más ausencias injustificadas, o **19** o más ausencias con o sin justificante, se le puede levantar una infracción del programa *CUTS* por medio del Tribunal de Menores. **Las audiencias se llevan a cabo en el Tribunal de Menores**. Uno de los padres o tutores legales debe comparecer en la audiencia junto con el menor de edad. En la audiencia se le podría imponer las siguientes consecuencias: que los padres y el menor de edad asistan a una clase educativa (los sábados), trabajo comunitario, consejería, etc. para el menor de edad. A los padres se les cobra una cuota de \$50 por el programa. El no cumplir con las consecuencias puede causar que se le suspenda la licencia de conducir a su hijo(a), o se le niegue a su hijo(a) la licencia de conducir hasta que cumpla 18 años y/o procesos judiciales formales. Es la responsabilidad de los padres o tutores legales el asegurarse que sus hijos asistan a un centro educativo autorizado. Si ustedes no toman los pasos necesarios para proveer a su hijo(a) la educación apropiada, ustedes podrían recibir una infracción. Si se les encuentra culpable, es un delito menor de clase tres el cual puede tener consecuencias como cárcel y/o multa.

La educación de su hijo(a) es muy importante para nosotros. Este programa es una de las maneras como la escuela primaria Larkspur trabaja con la comunidad para promover una buena educación para todos los alumnos. Además, deseamos informarles que la escuela se reserva el derecho de que un agente del programa *CUTS* dirija unas palabras a los alumnos durante reuniones informativas y asambleas, así como a grupos particulares de alumnos, con respecto a la importancia de asistir a la escuela. Si tienen alguna pregunta, no duden en llamar a *Larkspur Elementary School* al 602-449-3300.

Gracias por su apoyo a este programa.

Jamie Roberson
Directora

AUTOMÓVILES

Pedimos que los padres o tutores recojan y dejen a los niños en el circuito designado, entrando por la calle Larkspur. Sigán por el circuito y deténganse junto a la acera lo más adelante posible para bajar a los alumnos, asegurándose de no bajarlos de manera que tengan que cruzar entre los autos. No se permite que utilicen el frente de la escuela para bajar o recoger niños y cuiden de no obstruir el cruce peatonal. Si lo desean, pueden estacionar y caminar con su hijo/a hasta el área de llegadas.

BICICLETAS

Se permite a los alumnos de cuarto a sexto grado llegar en bicicleta a la escuela con previa autorización de sus padres. Es requisito que los alumnos coloquen bajo candado las bicicletas en las rejillas designadas para ello. ***Todas las bicicletas que se estacionan en la escuela quedan bajo responsabilidad del propietario.*** Aunque la escuela toma todas las precauciones, no asume la responsabilidad por las bicicletas de los alumnos.

Los alumnos tienen que caminar junto a sus bicicletas cuando se encuentren en el plantel escolar y al cruzar por el cruce peatonal. En todo momento se requiere seguir el reglamento para el uso de las bicicletas. Recomendamos el uso de cascos para la protección de todos los alumnos que llevan bicicleta a la escuela. El quebrantar dicho reglamento puede resultar en la revocación de los privilegios de traer bicicleta a la escuela.

CUMPLEAÑOS

Los cumpleaños se pueden celebrar al final del día escolar, pero necesitan coordinar el día y la hora con el maestro y asegurarse que los alimentos se compren en una tienda y sean pre-empaquetados. Eviten enviar refrescos o bebidas que se necesiten servir individualmente o pastel que se necesite cortar y servir. No se permite enviar al salón de clase globos, animales de peluche, flores, etc. para los alumnos (tampoco se permite subir globos a los autobuses escolares).

DESAYUNOS

Todas las mañanas se servirá un **desayuno sin costo** en el salón de clases a las 8:15 a.m. para cada uno de los alumnos.

NORMAS DEL TRANSPORTE ESCOLAR

Todos los pasajeros se encuentran bajo la autoridad del conductor del autobús y tienen que observar las siguientes reglas para conservar el privilegio de usar este servicio:

1. Los alumnos tienen que obedecer las indicaciones del conductor en todo momento.
2. Los pasillos y las salidas de emergencia tienen que permanecer libres de objetos.
3. Los alumnos tienen que permanecer sentados debidamente con su espalda contra el respaldo del asiento, las piernas hacia el frente y fuera del pasillo.
4. Mantengan la cabeza, manos, pies y todo objeto en su lugar y sin sacarlos del autobús.
5. Hablar en silencio y con lenguaje respetuoso, sin vulgaridades o groserías.
6. No se permite comer o beber en el autobús (solo se permite traer agua embotellada)
7. No se permite subir al autobús animales, insectos, patinetas, envases de vidrio, armas u objetos peligrosos, tabaco, alcohol o drogas.
8. Ningún alumno tiene el derecho de interferir con la seguridad, el bienestar o el aprendizaje de los demás.
9. No se permite subir al autobús globos o animales de peluche que sean muy grandes.

USO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE

Solo los alumnos que viven en áreas designadas son permitidos en el autobús escolar. Todos los alumnos tienen que obedecer las reglas. Una vez que los alumnos suben al autobús, se entregarán únicamente al personal escolar. Los alumnos que reciben un reporte por conducta inapropiada en el autobús, o en la parada, pueden perder el privilegio de usar este servicio por el tiempo que el director de la escuela lo determine.

TELÉFONOS CELULARES

No recomendamos que los alumnos tengan celulares en el plantel escolar. Si un alumno tiene un celular en la escuela, **éste debe permanecer apagado y dentro de su mochila durante todo el día.** Si un miembro del personal observa un celular fuera de la mochila, no le será permitido al alumno volver a traerlo al plantel. No se permite, bajo ningún motivo, que un alumno utilice un teléfono celular en la escuela. Larkspur no se hace responsable por celulares robados, perdidos o dañados.

BUEN COMPORTAMIENTO

Las escuelas eficientes tienen establecido un plan de conducta para los alumnos donde se describen los derechos y las responsabilidades de ellos. Las normas y procedimientos se manejan de manera justa y uniforme.

En Larkspur, nos aseguramos de que todos los alumnos tengan la oportunidad de aprender dentro de una escuela y un aula cuyo entorno conduzca al aprendizaje. Dicho entorno está conformado por personal docente empeñado en fijar límites consistentes y positivos a la vez de brindar calidez y apoyo hacia sus alumnos motivándolos a tener una conducta adecuada.

El objetivo principal de los padres, maestros y personal escolar es proporcionar al alumno las habilidades que les permitan llegar a ser ciudadanos exitosos; la disciplina es de suma importancia para lograrlo. Creemos que para que el sistema de disciplina sea efectivo se necesita establecer consecuencias positivas y negativas dándolas a conocer ampliamente de manera clara y consistente.

Larkspur lleva el programa de disciplina *Make Your Day* como el programa de buena conducta en todas las áreas escolares. Para conocer las normas, procedimientos, derechos y responsabilidades de los alumnos, visite el sitio web del Distrito Escolar Unificado Paradise Valley; ahí encontrará el Manual para Padres y Alumnos donde se describen detenidamente los aspectos de disciplina, la filosofía, la definición de las infracciones, las acciones para las medidas disciplinarias y el debido proceso legal. Se lleva un registro de disciplina en la oficina de la escuela, donde se anota cada vez que un alumno es enviado a la oficina. Las frecuentes visitas a la oficina pueden resultar en suspensión.

También utilizamos reforzamientos positivos para los alumnos que hacen lo que se espera de ellos de la mejor manera que pueden hacerlo. La directora y los maestros reconocen a los alumnos que son ejemplos positivos a seguir.

Las normas y procedimientos establecidos en Larkspur promueven una escuela en donde sus alumnos se desarrollen en un ambiente positivo de aprendizaje.

CRUCES PEATONALES

Los cruces se encuentran señalizados en las intersecciones de la calle 24 y la calle Sweetwater; la calle 24 y la calle Larkspur; la calle 28 con la calle Larkspur y la calle Larkspur Drive con la entrada del estacionamiento de la escuela. Cuando los alumnos se aproximan al cruce peatonal, deben cruzar con la ayuda del guardia de cruce (*crossing guard*).

Los guardias de cruce permanecen en los cruces el máximo tiempo que nos es posible. Les pedimos que sigan los siguientes horarios si envían a su hijo caminando a la escuela:

7:50 a 8:15 a.m.

12:00 a 12:45 p.m. para los días de salida temprana

2:45 a 3:00 p.m. para las salidas regulares

LA HORA DE SALIDA DE LA ESCUELA

La expectativa es que los alumnos se dirijan hacia las salidas del lado sur de la escuela inmediatamente al toque de la campana a las 2:45 p.m. y deben salir cuanto antes, al menos que estén esperando a que los recojan sus padres o tutores legales. No se permite que permanezcan en el plantel escolar pasando el tiempo, incluyendo el patio de recreo, ya que no habrá supervisión. La única excepción a esta regla es para los alumnos que participan de manera supervisada en los programas después de la escuela o quienes hayan recibido permiso por el personal escolar.

VISTIENDO PARA EL ÉXITO ESCOLAR

Larkspur es un lugar de aprendizaje; por lo tanto, requerimos que la vestimenta, color de cabello, joyería y peinado sean apropiados. La vestimenta de los alumnos debe ser apropiada en todo momento, es decir, deben vestir y calzar adecuadamente, sin llevar joyería o prendas que puedan presentar un peligro para la salud y la seguridad de los alumnos ni ser una distracción para el aprendizaje. El color del cabello debe ser el color natural y ni éste, ni el estilo del peinado deben provocar una distracción al proceso de aprendizaje. Es requisito utilizar calzado en todo momento, se recomienda el calzado deportivo (*tenis*) y si utilizan sandalias tienen que tener correa por la parte de atrás del pie y no deben usarlas los días que tienen clase de educación física. No se permite traer a la escuela zapatos con plataforma.

Los tirantes de las camisas y blusas deben tener un ancho de dos dedos en la parte más alta del hombro. Los escotes deben ser lo suficientemente altos para cubrir el área de manera apropiada. Las camisas deben llegar a la cintura de los pantalones cortos, de vestir y faldas para no exponer nunca el abdomen ni la piel de la espalda. No se permiten camisetas sin espalda ni mangas (tipo *halter*), ropa translúcida sin la camiseta interior adecuada ni ropa rasgada o recortada. No se permite ninguna prenda de vestir que deje ver la ropa interior.

Los pantalones cortos y faldas deben ser lo suficientemente largos para cubrir los glúteos en todo momento.

No se permite el uso de gorras, pañuelos, capuchas y gafas de sol dentro del salón de clases o el plantel, únicamente se permite llevarlos puestos en el patio de recreo.

No se permite en ningún momento cualquier tipo de vestimenta que interfiera con el aprendizaje de los demás.

Se pueden hacer excepciones a las normas de vestir por razones religiosas o de salud; **es necesario presentar una solicitud por escrito al director para obtener dicha excepción.**

A continuación se mencionan las prendas que **NO** se permiten traer a la escuela: blusas o camisetas translúcidas, camisetas de red, camisetas cortas que expongan el abdomen, tipo *halter* o de tirantes delgados que enseñan la ropa interior, estampados con lenguaje ofensivo o vulgaridades o dibujos que promuevan alcohol, drogas, tabaco, armas o violencia; pantalones *shorts* demasiado cortos, pantalones recortados, a la cadera o demasiado grandes o que expongan la ropa interior, camisetas de tirantes tipo *muscle shirts* o camisetas escotadas que enseñan el pecho, zapatos con ruedas, ni carteras con cadenas.

Si el personal escolar considera que no se cumple con los estándares adecuados, el alumno tendrá que cambiarse en la enfermería con ropa que la escuela conserva para esto o serán enviados a casa para que se cambien. Si existe un desacuerdo con respecto a las normas de vestir, **prevalecerá el criterio del director.**

DROGAS Y ALCOHOL

No se permite el uso de drogas ni alcohol. El alumno que sea sorprendido utilizando o portando drogas o alcohol será suspendido de la escuela.

APARATOS ELECTRÓNICOS

La escuela Larkspur no se hace responsable de aparatos electrónicos que se traigan a la escuela.

EXCURSIONES PEDAGÓGICAS

Las excursiones pedagógicas se consideran como una extensión de la clase. La expectativa es la misma en cuanto a la conducta y la forma de vestir de los alumnos. **No** se aceptan permisos verbales de los padres; se requiere que devuelvan a la escuela las hojas de permiso con la firma de autorización de los padres. Si alguno de los padres desea llevarse a su hijo desde el lugar de la excursión pedagógica, los padres tendrán que firmar su salida previamente en la oficina de la escuela.

HOSTIGAMIENTO Y ACOSO ESCOLAR (*bullying*)

Todos los alumnos tienen el derecho de asistir a la escuela sin el temor de ser hostigados ni acosados.

En Larkspur no se tolerará ningún acto de hostigamiento o *bullying*; el alumno que se encuentre culpable de cometer dichos actos será sometido a medidas disciplinarias que pueden incluir:

- Una advertencia
- Llamar a los padres o tutores
- Pasar a la Etapa 4
- Una suspensión, ya sea dentro o fuera de la escuela

La consecuencia va a depender de la frecuencia y gravedad de las acciones del alumno.

Para reportar casos de hostigamiento o bullying, es necesario seguir los siguientes pasos:

1. Contactar al adulto más cercano y reportar el incidente. Si el alumno desea permanecer anónimo, puede ir a la oficina para hacer el reporte o hablar con el maestro para que él lo reporte a la oficina por parte del alumno.
2. Se investigarán todos los reportes de hostigamiento o acoso escolar.
3. Todas las personas que someten un reporte falso serán sometidas a las mismas consecuencias mencionadas anteriormente.
4. La venganza en contra de alguien que ha sometido un reporte de hostigamiento o acoso escolar resultará en las mismas consecuencias mencionadas anteriormente.

El reporte por parte de uno de los padres de familia: Comuníquese con el maestro/a del alumno o llame directamente a la oficina del director de la escuela para reportar cualquier caso de acoso escolar u hostigamiento.

Pueden encontrar la sección de hostigamiento, intimidación o acoso escolar (bullying) del reglamento del Distrito Escolar Unificado Paradise Valley al final de este manual.

SERVICIOS DE SALUD

La escuela cuenta con una enfermera certificada, sin embargo, no está autorizada para diagnosticar una enfermedad. Únicamente un médico puede dar este servicio. No envíen a la escuela a sus hijos si están enfermos en espera de que la enfermera los diagnostique; se les llamará para que vengán a recoger al alumno si está enfermo.

Medicamentos: Es necesario que sigan los siguientes pasos cuando un alumno necesite tomar un medicamento durante el horario escolar:

Medicamentos con receta médica

1. Se tiene que entregar el medicamento a la enfermera escolar **en su envase original de la farmacia**.
2. La etiqueta en el envase tiene que tener el **nombre del** alumno, fecha actual, nombre del medicamento, la dosis y la hora que lo debe de tomar.
3. Los padres o tutores legales tienen que firmar una **hoja de permiso** autorizando a la enfermera para suministrar el medicamento a su hijo.

Medicamentos que no requieren de receta médica

1. El medicamento se tiene que entregar a la enfermera escolar en su **envase original** o paquete original de manufactura.
2. La dosis a tomar tiene que coincidir con la que viene impresa en la etiqueta original de manufactura.
3. Los padres o tutores legales tienen que firmar una **hoja de permiso** autorizando a la enfermera a suministrar el medicamento a su hijo.

A los maestros NO se les permite guardar o suministrar el medicamento al niño. NINGÚN ALUMNO PUEDE TRAER MEDICAMENTO Y TOMÁRSELO ELLOS MISMOS. Estas indicaciones son para protección de todos los niños.

Vacunas: La ley de Arizona ARS 15-803 estipula que los registros de vacunación de cada niño tienen que encontrarse en el expediente del alumno **antes** de que se le permita asistir a la escuela.

Tarjeta de contactos en caso de emergencia: Al ingresar a clases para el nuevo año escolar, es de suma importancia que los padres llenen la información de personas a contactar en caso de emergencia, enfermedad del niño o algún accidente. Es requisito indispensable llenar una tarjeta por niño y se necesita la información actual en cuanto al domicilio, los números de teléfono, etc. Les pedimos que además anoten el nombre, domicilio y teléfonos de por lo menos una persona, además de ustedes, que pueda hacerse responsable del niño en caso de una enfermedad o que necesite que lo recojan cuando no podamos localizar a los padres del niño. Esto aplica tanto para las mamás que trabajan como para las que permanecen en casa.

Es responsabilidad de los padres o tutores proporcionar el transporte a casa a los niños que se enferman en la escuela. Agradecemos su cooperación proporcionando a la enfermería esta importante información.

TAREAS

Creemos firmemente que la tarea es una valiosa actividad de aprendizaje. Dentro de sus muchos beneficios se incluyen; reforzar sus habilidades, autodisciplina, sentido de responsabilidad, administración de tiempo y la oportunidad para los padres de familiarizarse con lo que está aprendiendo el alumno en clase. La asignación de tareas apropiadas es promovida y la Junta Directiva apoyará a los maestros en la aplicación de sanciones para asegurar que los alumnos no ignoren sus tareas. La tarea debe verse como una oportunidad para cometer errores y aprender de ellos. Por esto, las tareas no son consideradas para las calificaciones, sino para reforzar las habilidades que los alumnos están aprendiendo en la clase. Los maestros deberán registrar cada tarea entregada.

Aun cuando es posible que se solicite la ayuda de los padres de familia o tutores, el hacer la tarea es responsabilidad del alumno. El personal docente procurará que los alumnos comprendan lo que se les está pidiendo y que cuenten con la preparación adecuada para completar la tarea.

La comunicación relacionada con la tarea entre maestros y padres de familia, se considera de suma importancia. Los padres pueden consultar con cada maestro acerca de las expectativas y de cómo los padres pueden ayudar en este esfuerzo. En los días que un alumno no asista a la escuela, los padres deberán solicitar la tarea en la oficina de la escuela durante la mañana, ahí mismo podrán recogerla a partir de las 2:45 p.m.

Favor de revisar el calendario de tareas DIARIAMENTE y firmar una vez que el alumno haya completado la tarea. Es responsabilidad del alumno el traer a casa los materiales necesarios para que los padres vean cómo se estructura la tarea.

Les pedimos que firmen de revisado DIARIAMENTE para asegurarnos que su hijo ha comprendido cada tarea. Favor de contactar al maestro inmediatamente en caso de cualquier duda.

SEGURO MÉDICO

Los accidentes pasan y uno tiene que estar PREPARADO. Si no cuentan con cobertura médica o contra accidentes para su hijo, tal vez deseen considerar el programa del seguro escolar. Pueden solicitar un formulario en la oficina de la escuela.

ACCESO A INTERNET

El Distrito Escolar Unificado Paradise Valley ha adoptado los siguientes lineamientos:

Normas para el uso de los recursos informativos

Las computadoras son para el apoyo del aprendizaje y para intensificar la instrucción. Las redes de informática permiten que las personas interactúen con las computadoras. Las redes de cómputo, las telecomunicaciones y los recursos de redes informativas permiten que las personas interactúen con cientos de miles de bibliotecas, bases de datos y posibles boletines para intercambiar mensajes con otras personas a lo largo del mundo.

Las familias tienen que estar advertidas que algunos materiales que son accesados en Internet pueden contener información incorrecta, ilegal, difamaciones, o potencialmente ofensivas para algunas personas. Mientras que nuestra red permite que los alumnos tengan acceso a información que promueve y mejora los objetivos y metas educativos, ellos pueden encontrar maneras de obtener otros tipos de acceso. Creemos que los beneficios que el Internet ofrece para encontrar información y oportunidades de colaboración y comunicación es, para nuestros alumnos, mayor que sus desventajas.

Ultimadamente, es responsabilidad de los padres y tutores legales el fijar y ver que se cumplan las reglas y los estándares que se deben seguir cuando se utilizan estos medios. Con este fin, la Junta Directiva de *PV Schools* apoya y respeta el derecho que cada familia tiene de decidir si solicita o no el acceso a Internet.

Reglas del Distrito Escolar en el uso y manejo de las redes. Internet y Correos Electrónicos

Los alumnos son responsables de comportarse correctamente cuando utilizan las computadoras de la escuela, al igual que cuando están en el aula o los pasillos. La naturaleza de las comunicaciones en las redes son generalmente públicas, por lo que las expectativas se aplican igual para la conducta general y las comunicaciones. La red se proporciona a los alumnos para realizar investigaciones y comunicarse con otros; el acceso a dichas redes se proporciona únicamente a los alumnos que están de acuerdo en comportarse de manera responsable y considerada. Se requiere del permiso de los padres para hacer uso de ellas. El acceso es un privilegio, no un derecho, lo que implica una responsabilidad.

Cada usuario en particular que utiliza las redes del distrito escolar es responsable de su propia conducta y sus comunicaciones en estas redes. Se asume que los usuarios cumplirán con los estándares del distrito escolar y respetarán los acuerdos que hayan firmado. El distrito no es responsable de restringir, monitorear o controlar las comunicaciones de las personas que utilizan la red más allá de aclarar los estándares.

El uso adecuado de los recursos de información electrónica incluye:

- Ser responsable, cortés y amable.
- Utilizar lenguaje apropiado.
- Respetar todas las reglas y leyes sobre el derecho de autor y la propiedad personal.
- Aceptar la responsabilidad absoluta del uso de las cuentas personales.
- Investigar proyectos asignados dentro del aula.
- Enviar y recibir correos electrónicos.
- Explorar otros sistemas de cómputo, bibliotecas, bases de datos y sistemas de publicación de anuncios (*bulletin board system*). Los archivos guardados en la red se tratarán igual que los casilleros escolares. Los directivos pueden revisar esos archivos para mantener la integridad del sistema y asegurar que los usuarios utilicen el sistema responsablemente. Los servidores del distrito escolar pertenecen al distrito y los usuarios no deben de suponer que sus archivos son privados.

Dentro de lo razonable, se respetará la libertad de expresión y el acceso a la información. Durante el horario escolar, los maestros guiarán a los alumnos hacia los materiales apropiados y se espera que fuera de la escuela, los padres tengan la misma responsabilidad de guiar los recursos tales como los programas de televisión, teléfonos, películas y otros medios que posiblemente sean ofensivos.

De acuerdo con las normas de la Junta Directiva y el procedimiento, en cuanto a los derechos de los alumnos y sus responsabilidades, **no** se permite lo siguiente:

- Enviar mensajes o fotografías que sean ofensivas.
- Utilizar lenguaje obsceno.
- Dañar las computadoras, los sistemas, o las redes de computación.
- Enviar o recibir material con derecho de autor (*copyright*) sin autorización.
- Utilizar la contraseña de otra persona.
- Meterse sin autorización al folder, trabajos o archivos de otros.
- Desperdiciar intencionalmente los recursos que son limitados.
- Utilizar la red para hacer ventas.
- Anunciar o hacer promoción de eventos que sean ilegales o en contra de las normas escolares.

El quebrantar estas normas puede resultar en la pérdida del acceso a la red u otras medidas disciplinarias o acciones legales.

SALIR DE LA ESCUELA ANTES DEL TÉRMINO DEL HORARIO ESCOLAR

Los padres y tutores legales que deseen recoger al alumno durante el horario escolar, por ejemplo para una cita médica, tienen que firmar su salida y pedir por el alumno en la oficina escolar. Deberán mostrar una identificación con fotografía al personal de la oficina. Solamente se entregarán a los alumnos a las personas indicadas en la tarjeta de contactos en caso de emergencia que se tiene en el expediente del

alumno. Todas las personas que visitan el plantel tienen que saber que es una ofensa contra las leyes del estado visitar un plantel escolar y no reportarse directamente a la oficina en cuanto lleguen. ***Ningún alumno será llamado a la oficina si el padre o tutor legal no está presente en la escuela.***

OBJETOS PERDIDOS U OLVIDADOS

Todos los objetos personales que los alumnos lleven a la escuela deberán estar marcados con su nombre y apellidos. Los objetos olvidados serán colocados dentro de un contenedor localizado en la cafetería; si no se reclaman, se donarán a una organización de caridad. Las prendas olvidadas se envían varias veces durante el año escolar. Los objetos pequeños de valor se envían a la oficina. ***Ni la escuela, ni el distrito escolar se hacen responsables por objetos que se pierden dentro de la escuela.***

ALMUERZOS

En la escuela se sirven almuerzos calientes desde Kindergarten hasta 6º grado a un costo de \$2.25 por día e incluyen leche o jugo de manzana. Si un alumno trae su almuerzo de casa, puede comprar jugo o leche a 25¢ por día. **NO ENVÍEN BEBIDAS GASEOSAS A LA ESCUELA.**

La escuela cuenta con un sistema de débito para comprar los almuerzos. Por las mañanas antes del comienzo de la escuela, entre las 8:10 y las 8:25, el alumno puede depositar dinero en su cuenta en la cafetería. Los padres de familia también pueden depositar dinero en la cuenta de su hijo fácilmente en línea a través de www.EZSchoolPay.com. Los alumnos que utilizan este sistema de pago tienen que memorizar su número de estudiante (*Student ID number*) para pedir su almuerzo. Para que la fila siga fluyendo, si un alumno no sabe su número, tendrá que irse nuevamente al final de la fila para que se busque manualmente. Habrá asistentes que ayudarán a los niños en caso que lo necesiten.

Si surge un imprevisto y no hay dinero en la cuenta, un alumno puede pagar su almuerzo o bebida en efectivo a la hora designada para su almuerzo. Las cantidades para depositar en la cuenta de débito se pueden calcular de la siguiente manera:

20 días (1 mes) envíen: \$45.00

5 días (1 semana) envíen: \$11.25

Se colocará un sello en la mano de su hijo(a) para recordarle que solamente le queda dinero para un día más de almuerzo. Estén pendientes de este tipo de avisos para que los depositen a la cuenta. A ningún niño se le negará el almuerzo; se le ofrecerá un sándwich y una bebida en caso de que se le haya olvidado su dinero. Si esto ocurre de manera constante, se avisará a los padres.

Nota importante: Al comienzo del año escolar, se enviará a casa con los alumnos la **SOLICITUD PARA ALMUERZOS GRATIS O A COSTO REDUCIDO**. También la pueden obtener durante el año en la oficina de la escuela; la información que se obtiene de dichas solicitudes se mantendrá confidencial.

Pueden llenar la solicitud en línea en este enlace:

[Formulario para Solicitar Almuerzos Gratis o a Precio Reducido](#)

REPOSICIÓN DE TRABAJOS O TAREAS

Para una ausencia larga, los padres o tutores tienen que pedir los trabajos y tareas para que el alumno las haga en casa. Para que los maestros puedan tener dichos materiales listos para enviar a casa, los padres o tutores tienen que pedir las tareas y trabajos por la mañana y recogerlos en la oficina después de las 2:45 p.m., al menos que se tengan otros acuerdos con el maestro para recogerlos a distinta hora.

EL PROGRAMA DE DISCIPLINA MAKE YOUR DAY

Este programa de disciplina se lleva a cabo en todos los niveles y áreas en Larkspur. Encontramos que con este programa los niños se responsabilizan por su propio comportamiento, aprenden habilidades para comunicarse y toman mejores decisiones acerca de su conducta. Dicho programa permite que los alumnos desarrollen las habilidades que les va a servir para toda la vida y nos complace poder ofrecerlo aquí en la escuela. A la vez, es un buen sistema para mantener informados a los padres acerca del comportamiento de sus hijos.

El personal escolar de Larkspur espera poder trabajar muy de cerca con los padres y el resto del personal para ayudar a nuestros alumnos a llegar a ser lo mejor que pueden ser.

Propósito: El programa *Make Your Day* existe para tener un sistema consistente en todo el plantel y para todas las clases y áreas escolares incluyendo el comportamiento en el autobús. Este programa comprueba que los maestros tienen altas expectativas para todos sus alumnos. Más que un programa de disciplina, es un programa en donde los alumnos cooperan para ser buenos ciudadanos, basándose en una sola regla: ***Nadie tiene el derecho de interferir con el aprendizaje, la seguridad o el bienestar de los demás.***

Se motiva a los alumnos a hacerse responsables de sus propias acciones, incluyendo la asistencia y el desempeño escolar, enfatizando la importancia de que cada alumno trabaje de acuerdo a su nivel y su propia capacidad. Este programa permite que los alumnos se equivoquen sin acumular castigos o que éstos incrementen, sino más bien, permite tiempo para la reflexión, haciendo posible redirigir el comportamiento. Se espera y se premia el esfuerzo y se obtiene frecuente retroalimentación positiva.

Los alumnos toman decisiones, las cuales les permite desarrollar habilidades de pensamiento crítico; se les enseña cuáles son los comportamientos adecuados practicados en toda la escuela y la expectativa es que entiendan y corrijan sus comportamientos inapropiados. La idea básica es que todos los alumnos son capaces de lograr el éxito escolar; cuando ellos decidan tomar decisiones acertadas, les ayudará a obtener éxito durante toda la vida.

NOTA: Los escritorios son propiedad de la escuela y permanecen bajo el control de la escuela en todo momento. Se espera que los alumnos asuman plena responsabilidad de mantenerlos limpios y ordenados. ***En cualquier momento y por cualquier razón, sin previo aviso, sin consentimiento del alumno y sin orden de registro, las autoridades escolares pueden realizar inspecciones de los escritorios escolares.***

Programa de cinco etapas para el manejo de comportamientos inadecuados: El programa *Make your Day* se enfoca principalmente en la toma de decisiones, la responsabilidad y rendición de cuentas del alumno. Es muy importante que el alumno, los padres y el maestro entiendan que el paso por las etapas es completamente decisión del alumno.

Cuando un alumno interfiere con el aprendizaje, la seguridad o el bienestar de otros se utilizan las siguientes etapas:

Etapa 1: Se le pedirá en privado al alumno que se siente afuera del entorno académico, generalmente volteando en otra dirección que no sea hacia la de la clase. El alumno tiene que pasar de 2 a 5 minutos continuos en silencio pensando en el problema que surgió. Si el alumno cumple este paso satisfactoriamente, podrá regresar a su escritorio y continuar trabajando.

Etapa 2: Si un alumno no aprovecha bien el tiempo que pasa fuera de su lugar de trabajo, se le pedirá que se ponga de pie de 2 a 5 minutos antes de poder regresar a la Etapa 1.

Etapa 3: Si el alumno continúa teniendo problemas en la Etapa 2, se coloca en un punto fijo frente al alumno para ayudarlo a dirigir su atención un cartel que dice “Nadie tiene derecho de interferir con el aprendizaje, la seguridad o el bienestar de los demás”. Después de completar satisfactoriamente 2 o 5 minutos consecutivos, el alumno puede regresar a la Etapa 2.

Etapa 4: Si continúan los problemas más allá de la Etapa 3, se enviará al alumno a la oficina para la Etapa 4 y tendrá que llamar a uno de sus padres para tener una conferencia. Cuando sea pertinente, el maestro autorizará que el alumno llame a casa desde el aula y frente a un adulto, para explicar la situación y programar una reunión con uno de los padres. Se espera que el alumno sea honesto en establecer los hechos y las posibles alternativas futuras. (Ver abajo las expectativas de las reuniones)

El alumno permanecerá fuera de su clase, en otro salón, (*buddy room*) o posiblemente fuera de la escuela hasta que uno de sus padres y el alumno puedan reunirse con el maestro y/o el director. Durante este tiempo, tendrá que sentarse fuera del área de aprendizaje. No podrá participar en actividades escolares ni de la clase hasta que se haya cumplido exitosamente dicha reunión.

La reunión de la Etapa 4 es una alternativa a la suspensión.

Pase automático a la Etapa 4: Elegir comportamiento grave puede resultar en un pase automático a la Etapa 4. Algunos ejemplos de comportamientos graves son, pero no se limitan a peleas, hostigamiento, acoso escolar (*bullying*), falta de respeto o desafío, robar, etc. Si el alumno elige un pase automático a la Etapa 4 el alumno será enviado a la oficina para llamar a sus padres a venir a una reunión. (Ver en el punto anterior el procedimiento de la Etapa 4.

Etapa 5: Cuando un alumno no pueda controlarse y funcionar en el ambiente escolar o haya cometido una ofensa grave, el director o una persona designada se comunicará con los padres para informarle que es necesario que recojan al niño cuanto antes. La consecuencia más probable por el comportamiento que ocasionó la Etapa 5, es la suspensión.

Es importante notar que cuando un alumno se encuentre en las etapas, no se le permite hablar, moverse mucho de su lugar o hacer ruido. El continuar con la conducta negativa puede causar que el alumno permanezca por más tiempo en esa etapa.

Expectativas para las reuniones con padres de familia: Cuando un alumno tiene que llamar a uno de sus padres para que asista a una reunión en la escuela, el propósito de dicha reunión es ayudar a que el niño entienda cuál es la conducta que se espera de él dentro del plantel.

En las Etapas 4 y 5, el alumno prácticamente ha pedido que sus padres estén presentes en una reunión para hablar acerca de su problema de conducta. La expectativa es que el alumno dirija la reunión en donde tiene que establecer el problema, ofrecer alternativas de conducta aceptables y convencer a las personas que asisten, que se encuentra listo para regresar al aula.

La decisión depende de lo siguiente, el alumno:

- expresó el problema completo y satisfactoriamente.
- expresó cuál es su responsabilidad en el manejo de su comportamiento.
- verbalizó otras maneras de manejar el problema.
- mostró una actitud positiva hacia la aceptación de la responsabilidad.
- expresó el deseo de regresar a clases.

Clases de áreas especiales- infracciones múltiples: Los alumnos que pasan a la Etapa 1 durante las clases en áreas especiales pueden obtener hasta 48 puntos (11 en primaria) durante el período. Si un alumno decide por sus acciones pasar a la Etapa 1 por segunda vez en el período, el alumno permanecerá en esta etapa durante el resto del período. Entonces sólo podrá obtener 40 puntos (7 en primaria).

El almuerzo y la hora del recreo: Debido al gran número de alumnos que se les sirve y supervisa durante este tiempo, los maestros encargados determinarán los puntos que cada alumno obtuvo.

Artículos que están prohibidos tener en la escuela:

1. Dulces y goma de mascar, al menos que se autorice y supervise por el maestro.
2. Radios, grabadoras y aparatos reproductores de música.
3. Patines en línea, patines *rollers* y zapatos *roller*.
4. Juegos electrónicos, bolígrafos láser y bolígrafos que dan toques eléctricos.
5. Computadoras personales, al menos que se autoricen y supervisen por el maestro.
6. Pistolas de agua, globos con agua y pistolas de cualquier tipo.
7. Patinetas
8. Juguetes, muñecos *GI Joe* y *Barbie*, carros y camiones, etc.
9. Tarjetas deportivas o de cualquier tipo para intercambiar, al menos que el maestro lo autorice y supervise.

Estos artículos pueden distraer a los alumnos de aprender y peligran de dañarse, perderse o ser robados. La escuela **no se hace** responsable por objetos perdidos, dañados o robados.

Cualquier llamada que un alumno haga o reciba deberá ser monitoreada por la oficina. Entendemos que suceden imprevistos durante el día, pero traten de hacer planes la noche anterior acerca de las instrucciones para después de la escuela, es decir, tomar el autobús, caminar a casa con alguien, ser recogido por alguien, etc.

Los alumnos que se van a casa con otros alumnos: La oficina debe tener una nota por escrito de uno de los padres de ambos niños autorizando la salida.

En resumen: De modo que la disciplina de los alumnos sea lo más efectiva posible, es importante la colaboración de los padres con el personal escolar. Si en cualquier momento surgen dudas o comentarios, se les pide que se comuniquen con el maestro de su hijo o con el director de la escuela. Apreciamos su continua participación y sus esfuerzos por brindar el mejor entorno posible para el aprendizaje de nuestros alumnos. ¡Gracias!

MÚSICA

La escuela Larkspur cuenta con un maestro de música vocal de medio tiempo. Todos los alumnos de Kínder a 6° de primaria toman la clase de música; los alumnos de 4° a 6° pueden ser miembros del coro *Mustang Corale*.

Los alumnos de 4° a 6° también pueden pertenecer al programa de música instrumental que incluye la banda y los instrumentos de cuerda. Se llevará a cabo una reunión informativa al comienzo del año escolar para los padres de alumnos que están interesados en estas clases. Estén pendientes de la fecha en el boletín escolar. Los alumnos que se inscriban en las clases de instrumentos no tendrán el mismo número de clases vocales que los alumnos que no participan en el programa instrumental.

NOCHE INFORMATIVA PARA LOS PADRES (Parent Open House Night):

El objetivo de la Noche Informativa para Padres de Larkspur *Open House* es familiarizarlos con la información general y específica acerca de los programas y procedimientos del salón de clases de su hijo. Se publicarán los datos de este evento en nuestra página electrónica, la marquesina, la televisión de *lobby* y se enviarán correos electrónicos y volantes informativos con los alumnos.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES EN LA ESCUELA

La participación de los padres en Larkspur es bienvenida y percibida como una parte muy importante para lograr el éxito académico de nuestros alumnos. Animamos a los padres a participar en la educación de sus hijos de diferentes maneras:

- Como voluntarios: en el aula, la oficina u otras áreas especiales.
- Como miembros activos de la asociación de padres, maestros y alumnos (*PTSA*): proporcionando a los alumnos programas en la escuela, actividades extracurriculares, programas para los padres y proyectos para recabar fondos que benefician a todos los alumnos.
- Asistiendo a las juntas del Consejo Estudiantil de Larkspur (**en persona o por un enlace en el calendario público para Google Meet**): este grupo se reúne para comentar sobre planes y programas escolares del año en curso y los próximos años. Se eligen a los miembros en mayo para un término de dos a tres años. Las fechas se anuncian en el boletín escolar y las juntas se llevan a cabo en la oficina de la directora.
- Participando en comités escolares encargados de guiar a la escuela en las áreas curriculares y sus programas.

EDUCACIÓN FÍSICA

Todos los alumnos desde Kindergarten a 6° grado tienen clase de educación física. Por motivos de seguridad, todos los alumnos tienen que usar calzado deportivo con suelas de goma. No se permite usar sandalias para los días de esta clase. No se requiere el uso de un uniforme especial. No disponemos de sitios para duchar después de la clase. Se debe evitar que las niñas usen vestidos este día, o tendrán que traer abajo *shorts*.

A continuación se describen los procedimientos para que un alumno pueda obtener permiso para no tomar esta clase:

- Para un justificante temporal de uno a tres días, envíen una nota por escrito a la enfermera entre las 8:15 y 8:35 a.m. La nota debe especificar la enfermedad o lesión. La enfermera llenará el formulario adecuado para que el alumno se lo entregue al maestro de educación física para justificar la excusa.
- Para justificantes de más de 3 días, se requiere que los padres obtengan un justificante por escrito, del médico del alumno, en donde se describa el problema de salud y el tiempo que debe durar la excusa para no participar activamente en la clase de educación física.

LA LISTA DEL DIRECTOR Y EL CUADRO DE HONOR

Creemos que el reconocimiento al esfuerzo de los alumnos es importante para promover la autoestima y el placer de asistir a la escuela. Los maestros estarán atentos de reconocer a sus alumnos en distintas formas durante el año.

Se hará un esfuerzo, a lo largo de la escuela, por reconocer a los alumnos de las siguientes maneras:

- a. **La Lista del Director:** Los alumnos de 5º y 6º son elegibles por semestres. Los criterios considerados son:
 - alumnos que obtienen una A o A- en todas las áreas académicas de la boleta de calificaciones.
 - alumnos que obtienen una S o más en las áreas de hábitos de estudio y conducta y sin “-” (signo negativo) en el área de esfuerzo.
- b. **Cuadro de Honor:** Los alumnos de 5º y 6º son elegibles por semestres. Los criterios son:
 - alumnos que obtienen una A, A-, B, o B- en todas las áreas académicas de la boleta de calificaciones
 - alumnos que obtienen una S o más en las áreas de hábitos de estudio y conducta y sin “-” (signo negativo) en el área de esfuerzo.
- c. **Premios al Mérito:** Todos los niños de Larkspur pueden obtener este reconocimiento en base a la conducta ejemplar hacia otro compañero o un adulto. Los incentivos que pueden obtener son cupones, certificados o que se mencione su nombre en los anuncios de la mañana.
- d. **Concursos:** Durante el año, Larkspur tiene concursos de oratoria y redacción, así como ortografía (*Spelling Bee*), poesía y/o la Feria de Ciencias. Todos los participantes recibirán un reconocimiento.
- e. **Logros Personales:** Este premio reconoce a un alumno por un logro académico personal. Generalmente se otorga este premio a los alumnos que no han sido reconocidos en la Lista del Director o en el Cuadro de Honor.

Es nuestra filosofía que todos los alumnos que participan y que hacen su mejor esfuerzo merecen ser reconocidos. Recomendamos a los padres que reconozcan las cualidades especiales de su hijo(a) diariamente.

EXPECTATIVAS EN LA ESCUELA: Hacer lo que se espera y hacerlo lo mejor que se puede.

Caminando a la escuela y de regreso a casa

1. Caminar hacia el cruce peatonal más cercano
2. Seguir las indicaciones del guardia de cruce
3. No pelear o jugar a pelear
4. Llegar a la escuela entre las 7:55 y las 8:05 a.m.
5. Salir directamente a casa o con la persona que lo cuida
6. No atravesar caminando el estacionamiento.

En el aula

1. Llegar a tiempo a clase
2. Estar listo con las cosas necesarias como libros, papeles, lápices, etc.
3. Mantenerse al corriente en las tareas y trabajos; participar en las discusiones y las actividades
4. Dejar en casa los juguetes, chicle, dulces y comida
5. Respetar a todo el personal escolar
6. Ayudar a los maestros suplentes lo más posible
7. Cuidar los libros y otras propiedades de la escuela
8. Seguir las indicaciones de los maestros
9. Mantener ordenado el salón
10. Llevarse bien con los compañeros
11. Mantener el volumen de la voz a un nivel adecuado dentro del salón
12. Mantener ordenado y limpio el escritorio
13. Permanecer en su lugar cuando se espera que lo esté
14. Levantar la mano cuando se espera que lo haga
15. Caminar cuando se traslade de una clase a otra
16. Pedir un pase cuando no se encuentra con su maestra o clase
17. Seguir las reglas específicas de su salón
18. No se permite llevar sombreros dentro del edificio escolar

En la cafetería

1. El maestro de grupo asignará los lugares en las mesas designadas
2. Comer alimentos sanos y bien balanceados
3. Utilizar buenos modales al comer
4. No intercambiar los alimentos con otros
5. Sentarse en las mesas que fueron asignadas
6. Guardar los guantes, pelotas, etc. en la caja
7. Hablar en voz baja
8. Mantener las manos y los pies en su lugar
9. Permanecer sentados hasta que el encargado de la cafetería indique que pueden salir. Levantar la mano para salir
10. Poner la basura, las charolas y utensilios en los contenedores adecuados
11. No tirar objetos o comida
12. Recoger su espacio y el área a su alrededor

El patio de recreo

1. La supervisión comienza a las 7:55 a.m. Nadie debe llegar antes de esta hora. Al llegar por la mañana, deberán dirigirse inmediatamente hacia el área del patio asignada o la cafetería.
2. Guardar silencio cerca de los edificios donde hay clases en proceso
3. Permanecer en el lugar asignado para jugar
 - a. K= arenero de kínder y el campo de primaria
 - b. 1° a 6° de primaria= arenero del nivel intermedio y el campo norte
4. Dejar en casa los patines, patinetas, patines del diablo, pelotas de béisbol y juguetes.
5. No brincar encima o desde los juegos
6. Ayudar a mantener limpios los baños
7. Formarse inmediatamente cuando suena la campana
8. No se permite traer radios o grabadoras
9. Caminar sobre las aceras y pavimento

Transporte Escolar (autobús)

1. Llegar puntualmente a la parada
2. Pararse a una distancia prudente de la calle
3. Formarse cuando vean venir el autobús; subir con cuidado de manera ordenada
4. Permanecer en su lugar; no pararse o caminar cuando el autobús esté en movimiento
5. No sacar las manos ni la cabeza fuera del autobús
6. No tirar cosas en el autobús o fuera de éste
7. Mantener los pasillos libres de objetos
8. No distraer al conductor y obedecer sus indicaciones
9. Cuidar los asientos; no dañarlos ni pintar en ellos
10. No comer, beber ni masticar chicle en el autobús
11. No subir objetos grandes
12. No subir animales
13. Conocer los procedimientos de evacuación
14. Subir al autobús asignado

HORARIO ESCOLAR

Pre-K (Preescolar)	8:15 a 10:45 a.m. 12:15 a 2:45 p.m.
Grados K a 6°	8:15 a 2:45 p.m.

A la hora de la salida, los alumnos deberán retirarse inmediatamente, al menos que participen en una actividad escolar autorizada y tienen permiso previo para permanecer en la escuela.

Salidas tempranas:	PreK (Preescolar)	8:15 a 9:45 a.m. 10:30 a 12:00 p.m.
	Grados K-6°	8:15 a 12:00 p.m.

Horarios de salida temprana para 2017-2018

29 de agosto	23 de enero
3 de octubre	1 y 2 de febrero
25 y 26 de octubre	27 de febrero
5 de diciembre	10 de abril
	24 de mayo

SALA DEL PERSONAL ESCOLAR (Staff Lounge)

La sala de los maestros es exclusivamente para el personal escolar y los alumnos no pueden hacer uso de ella sin previa autorización de la oficina.

EL BIENESTAR DE LOS ALUMNOS

Los alumnos de Larkspur tienen el derecho de asistir a una escuela cuyo entorno sea de mutuo respeto sin temor a amenazas, intimidación u hostigamiento. ***Este derecho será protegido.***

HABILIDADES DE ESTUDIO

El personal escolar de Larkspur utiliza un programa de habilidades de estudio que fomenta la responsabilidad y la organización de nuestros alumnos. El programa se compone de lo siguiente:

- a. El uso de un pizarrón blanco para anotar las tareas diarias y los próximos trabajos de la semana.
- b. El uso de un calendario de tareas, igual para toda la escuela.
- c. El uso de una carpeta de tres argollas con divisiones para los alumnos de 3° a 6° grado.
- d. El uso de un formato consistente para las tareas en los grados de 3° a 6° con títulos y márgenes uniformes.
- e. La terminación de todas las tareas.

USO DEL TELÉFONO

Los alumnos pueden utilizar el teléfono SOLAMENTE para las emergencias y SOLO con la autorización del personal escolar. No se permite llamar a casa para pedir que le traigan una tarea, instrumentos musicales que olvidaron o para hacer planes para después de la escuela. No se aceptarán los permisos verbales para las excursiones pedagógicas. No se permite el uso de teléfonos celulares o buscadores de personas (*pager*) en el plantel. No se comunicará a los padres a los salones de clase por ninguna razón durante las horas de clases, pero pueden dejar un mensaje de voz para que el maestro les devuelva la llamada.

SEGURIDAD VIAL

Para que usted y sus hijos estén seguros, les pedimos seguir las siguientes reglas de seguridad:

- a. Al bajar o recoger a los alumnos en Larkspur, utilicen el circuito que rodea el estacionamiento entrando por la calle Larkspur. Adelántense hasta una abertura en la reja; el personal escolar ayudará con el tráfico, recuerden que ellos están para ayudar a que todos los niños se recojan o se dejen.
- b. Recuérdenles a los niños que utilicen los cruces peatonales y que no deben correr al cruzar la calle. Si van en bicicleta, tienen que bajar de ella para cruzar por el paso peatonal.
- c. No se estacionen ni detengan al frente de la escuela o en el área señalada al frente de la oficina. No se permite por ningún motivo que los alumnos crucen por este lugar sin supervisión adulta.
- d. Los alumnos no pueden salir del área frente a la oficina sin supervisión de un adulto.

VISITAS A LA ESCUELA

Si planean visitar la escuela, avisen con anticipación. Siempre son bienvenidas las visitas pero muchas veces los grupos se encuentran involucrados en actividades que no brindan mucha información para los que observan desde fuera. Por esta razón, podemos sugerir un tiempo más conveniente. Si desean una cita pueden pedirlo con la maestra del grupo. Al llegar al plantel todas las personas que visitan la escuela tienen que reportarse directamente a la oficina, firmar su entrada y recibir un pase de visitante. El incumplimiento de esta instrucción constituye un delito de entrada ilegal. Se instruye a los miembros del personal escolar a no entablar comunicación con las visitas que no llevan el pase de visitante, más que para indicarle que se reporte en la oficina para firmar su entrada. Se impone esta regla por seguridad de todos los niños de Larkspur. NO se permite por ningún motivo hablar con los alumnos cuando visitan el plantel, si tienen alguna inquietud comuníquense con el personal escolar. NO SE PERMITE OBSERVAR UNA CLASE SIN PREVIO PERMISO DEL DIRECTOR.

VOLUNTARIOS

En Larkspur siempre recibimos ayuda voluntaria. Para poder ser un voluntario, ya sea para solo un día o para todo el ciclo escolar, se tienen que seguir ciertos lineamientos que dicta nuestro distrito escolar. En la oficina puede recoger los paquetes con los documentos que necesitan llenar. Tengan en cuenta que el trámite tarda de 7 a 14 días en procesar. **No se permite a los voluntarios estar en el aula hasta que el distrito escolar haya autorizado a la persona para ser voluntario. No se permite asistir a una excursión pedagógica cuando el paquete se entrega ese mismo día.**

NOTA FINAL

Gracias por ayudar a su hijo a comprender este manual. Tratamos de hacerlo muy claro para que se comprenda fácilmente. Sin embargo, pueden surgir situaciones que no se encuentren mencionadas aquí. Debido a que esta es una guía acerca de las normas y procedimientos, la directiva escolar se reserva el derecho de ajustar, modificar o quitar conforme sea necesario. Sinceramente esperamos que guarden este manual como referencia para consultarlo en caso de tener dudas.