

Overview

Established in 1836 in Quebec, Canada, Bishop's College School (BCS) is co-educational IB World School offering the International Baccalaureate Diploma Programme and certificates. With a campus bordered by farmland and rolling hills on one side and by the city of Sherbrooke on the other, BCS is a small, welcoming community and a "home away from home" to students from 40+ different countries. We create a caring community of learning and development where cultures connect and individuals matter. By embracing a rigorous yet supportive academic program and a well-rounded education that includes athletics, the arts, leadership and development, and global citizenship, BCS is preparing students to become tomorrow's leaders. We offer a Bilingual Option (English and French), as well as the Duke of Edinburgh's Award program, and are a proud member of Round Square, through which students can go on exchanges and volunteer abroad.

A Quick Glance

- 280+ students
- Grades 7-12 (Forms II-VII)
- 85% Boarding/15% Day
- 40+ countries
- All genders
- 8 residences
- Average Class Size: 15

Contact Information

Human Resources
wjohnson@bishopscollegeschool.com
80 chemin Moulton Hill, Sherbrooke, QC
J1M 1Z8 CANADA
Phone: 819-566-0227 ext. 206

The Position

Reporting to the Building and Grounds Manager, the incumbent will perform various duties related to the building and grounds department. This is a full-time of 37.5 hours per week.

Key Responsibilities

- Upkeep of playing fields, walkways, parking lots, and grounds
- Snow removal and sanding/salting
- Storage and maintenance of stock and equipment
- Set up for special events including sporting events, examinations and graduation
- Use heavy equipment when required
- Work in collaboration with team members on general duties
- Part of the emergency response team

Qualifications, Education and Experience

- Highschool diploma
- 1-3 years relevant experience in grounds maintenance
- Valid driver's license
- Knowledge of operating tractors, trucks
- Bilingualism an asset
- Initiative and good organizational skills are essential
- Ability to relate well to colleagues, students and the BCS community
- A sense of pride in the work environment is crucial

The successful candidate will have demonstrated professionalism, collegiality, and collaboration in previous roles.

The Process

BCS is committed to creating an inclusive workplace that promotes and values diversity. This position offers a competitive salary and benefit package. Please submit a letter of interest and resume by June 17, 2022 to:

Human Resources

wjohnson@bishopscollegeschool.com

80 chemin Moulton Hill, Sherbrooke, QC J1M 1Z8 CANADA

Phone: 819-566-0227

Only candidates selected for an interview will be contacted.



www.bishopscollegeschool.com

Journalier

Résumé

Fondé en 1836 et située au Québec, Canada, Bishop's College School (BCS) est une école mixte supportant le programme du BI qui signifie qu'elle offre le programme et la certification du Baccalauréat International. Petite communauté, entourée de montagnes, de terres agricoles et géographiquement située près de la ville de Sherbrooke, elle offre un second foyer, un second chez soi pour ses étudiants qui proviennent de 40+ pays différents. Créer une communauté d'apprentissage et de développement où les cultures se rencontrent et où les individus sont importants est au cœur de nos priorités. Le programme d'études complet et rigoureux inclut la pratique de sports, le développement artistique et global, et le leadership afin de préparer les étudiants à devenir les leaders de demain. Nous offrons une éducation option bilingue (anglais et français), le programme de reconnaissance du Prix du Duc d'Édimbourg et nous sommes membre Round Square, ce qui permet à nos étudiants de vivre des situations d'échange scolaire et d'effectuer du bénévolat à l'étranger.

Le poste

Se rapportant au gestionnaire des bâtiments et terrains, le titulaire du poste effectuera diverses tâches liées au service des bâtiments et terrains. Il s'agit d'un poste à temps plein de 37,5 heures par semaine.

Responsabilités :

- Entretien des terrains de jeu, des sentiers, des stationnements et des terrains
- Déneigement et épandage de sel ou de sable
- Entreposage et entretien des matériaux et des équipements
- Déplacement et montage de mobilier et d'équipement
- Travailler avec les autres membres de l'équipe à des tâches générales
- Membre de l'équipe d'intervention d'urgence

Formation et expérience

- Diplôme de secondaire 5
- 1-3 ans d'expérience pertinente en entretien
- Permis de conduire valide
- Connaissance du fonctionnement des tracteurs, des camions, des surfaceuses
- Bilinguisme, un atout
- Bonne forme physique

Survol rapide

- 280+ étudiants
- Études secondaire et postsecondaire (7e à la 12e année)
- École mixte
- 40+ pays sont représentés
- 8 résidences sur le campus

Personnes-ressources

Wendy Johnson
Ressources humaines
wjohnson@bishopscollegeschool.com
80 chemin Moulton Hill, Sherbrooke,
QC J1M 1Z8 CANADA
Téléhone : 819-566-0227 206

- De l'initiative et un bon sens de l'organisation sont essentiels
- Entretenir de bonnes relations avec les collègues, les étudiants et la communauté de BCS
- Un sentiment de fierté envers son environnement de travail est crucial
- Une vérification judiciaire sera requise

Le candidat retenu aura fait preuve de professionnalisme, de collégialité et de collaboration dans le cadre de ses fonctions antérieures.

Le processus

BCS s'engage à créer un lieu de travail inclusif qui promeut et valorise la diversité. Ce poste offre un salaire et des avantages sociaux compétitifs.

Les candidats doivent envoyer leur CV et une lettre d'intérêt avant le 17 juin 2022 au :

Ressources humaines
Bishop's College School
80 chemin Moulton Hill, Sherbrooke, QC J1M 1Z8
Courriel : wjohnson@bishopscollegeschool.com

Nous communiquerons seulement avec les individus retenus pour une entrevue.

Le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.