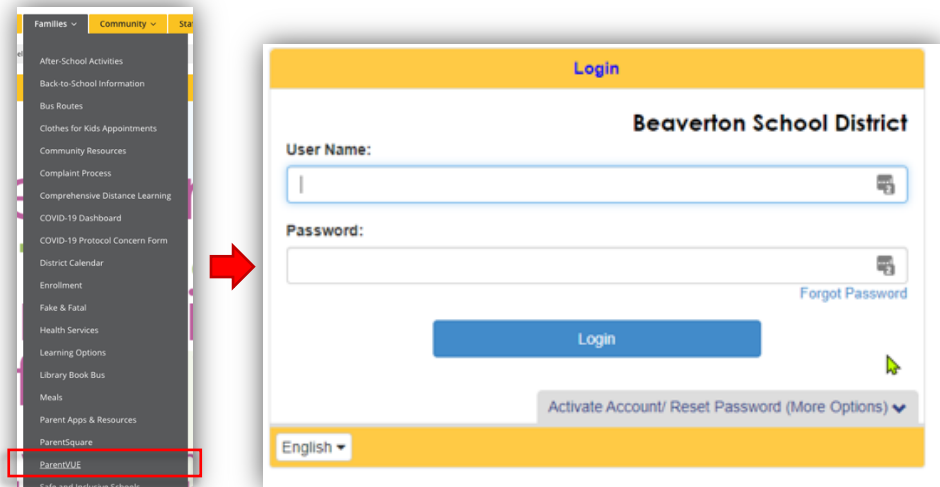
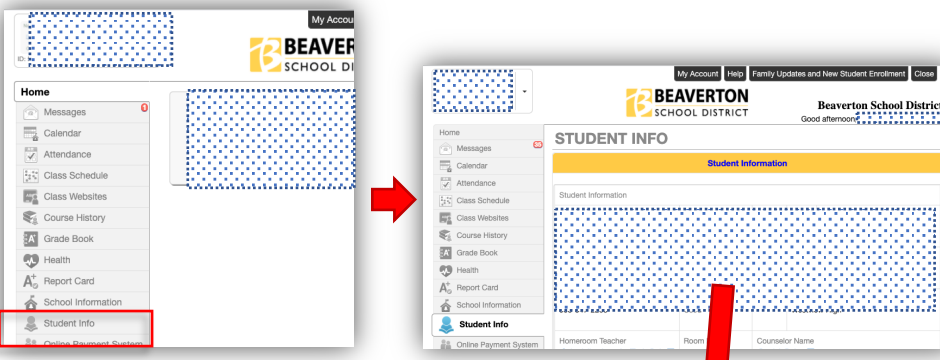
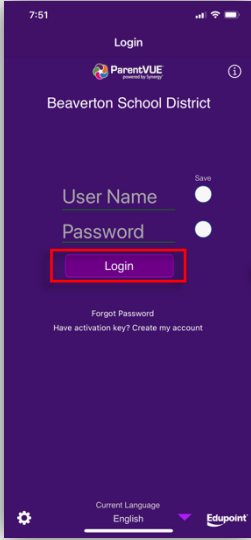
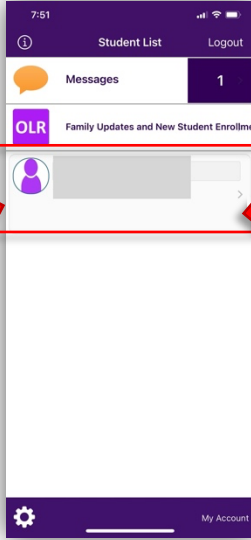
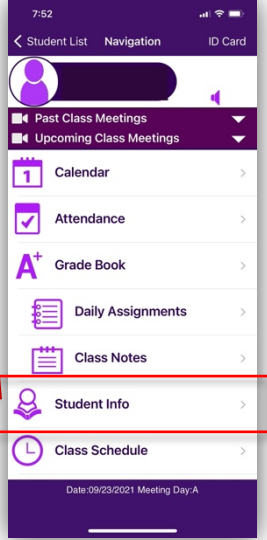
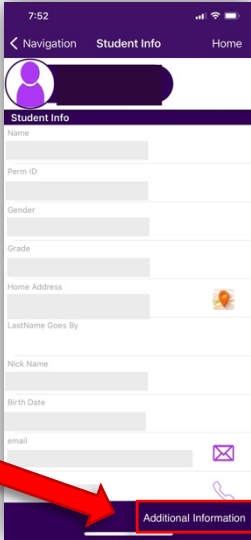
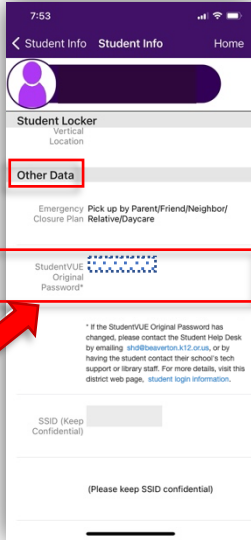
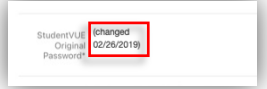


## إرشادات لمتصفح الموقع الإلكتروني

<p>الخطوة ١</p>	<p>اذهب إلى موقع بيرنت فيو  <a href="#">ParentVUE</a>        وقم بتسجيل الدخول</p> <p>يمكن الحصول على هذا الموقع أيضاً من الصفحة الرئيسية للموقع الإلكتروني للقطاع التعليمي لمدارس بيفرتون</p>	
<p>الخطوة ٢</p>	<p>انتقل إلى علامة التبويب "معلومات الطالب"  <b>Student Info</b></p>	
<p>الخطوة ٣</p>	<p>إذا لم يقم الطالب بتغيير كلمة المرور الخاصة به فسيكون تحت</p> <p><b>Other Data &gt; StudentVUE Original Password*</b></p> <p>إذا كان هذا الحقل يقول، "(تم تغيير التاريخ)" <b>"(changed date)"</b> ولا يزال الطالب بحاجة إلى المساعدة في كلمة المرور الخاصة به، فيمكنه القيام بأي من الخيارين التاليين:</p> <p>* أرسل إيميل إلى مكتب مساعدة الطالب على: <a href="mailto:shd@beaverton.k12.or.us">shd@beaverton.k12.or.us</a>,</p> <p>* اطلب من الطالب الاتصال بموظف الدعم الفني بالمدرسة أو موظفي المكتبة. للمزيد من المعلومات:</p> <p><a href="#">student login information</a></p>	

إرشادات للهواتف المحمول

الخطوة ١	الخطوة ٢	الخطوة ٣
<p>افتح التطبيق بيرنت فيو ParentVUE وقم بتسجيل الدخول</p> 	<p>حدد الطالب الذي تريد البحث عن كلمة المرور الخاصة به</p> 	<p>قم باختيار <b>Student Info</b></p> 
<p>الخطوة ٤</p> <p>قم باختيار المعلومات الإضافية</p> <p><b>Additional Information</b></p> 	<p>الخطوة ٥ أ</p> <p>ستجد كلمة المرور تحت</p> <p><b>Other Data &gt; StudentVUE Original Password.</b></p> 	<p>الخطوة ٥ ب</p> <p>إذا قام الطالب بتغيير كلمة المرور الأصلية، فسترى "(تاريخ التغيير)" في هذا الحقل "(changed date)"</p>  <p>إذا كان الطالب لا يزال بحاجة إلى المساعدة في كلمة المرور الخاصة به: * أرسل إيميل إلى مكتب مساعدة الطالب على: <a href="mailto:shd@beaverton.k12.or.us">shd@beaverton.k12.or.us</a>, * اطلب من الطالب الاتصال بموظف الدعم الفني بالمدرسة أو موظفي المكتبة للمزيد من المعلومات: <a href="#">student login information</a></p>